

GARMIN

CODE OF CONDUCT

This document includes the Garmin Code of Conduct, translated into English, Traditional Chinese, Spanish and Polish.

Please go to the applicable document by clicking the hyperlink corresponding to the respective language provided below.

The English language version of this Code of Conduct shall be legally binding in all respects and shall prevail in case of any inconsistencies.

Current translations include:

[ENGLISH](#) [TRADITIONAL CHINESE](#) [SPANISH](#) [POLISH](#)

GARMIN

行為準則

本文件包含「Garmin行為準則」，並已翻譯成英文版、繁體中文版、西班牙文版和波蘭文版。

請點選下方提供之對應於個別語言的超連結，前往適當語言的文件。

這行為準則的英文版應在各方面具有法律約束力，且在有任何不一致時優先適用。

目前翻譯提供：

[英文版](#) [繁體中文版](#) [西班牙文版](#) [波蘭文版](#)

GARMIN

CÓDIGO DE CONDUCTA

Este documento incluye el Código de conducta de Garmin, traducido al inglés, chino, español y polaco.

Acceda al documento correspondiente haciendo clic en el hipervínculo del idioma que se proporciona a continuación.

La versión en inglés de este Código de conducta será legalmente vinculante en todos los aspectos y prevalecerá en caso de incoherencias.

Las traducciones actuales incluyen:

[INGLÉS](#) [CHINO](#) [ESPAÑOL](#) [POLACO](#)

KODEKS POSTĘPOWANIA FIRMY GARMIN

Niniejszy dokument stanowi Kodeks postępowania firmy Garmin przetłumaczony na język angielski, chiński, hiszpański i polski. Celem zapoznania się z odpowiednim dokumentem, proszę kliknąć hiperłącze odpowiadające językowi podanemu poniżej.

Angielska wersja językowa niniejszego Kodeksu postępowania jest prawnie wiążąca we wszystkich aspektach i ma pierwszeństwo w przypadku jakichkolwiek rozbieżności.

Aktualne tłumaczenia obejmują języki:

[ANGIELSKI](#) [CHIŃSKI](#) [HISZPAŃSKI](#) [POLSKI](#)



CODE OF CONDUCT

OF GARMIN LTD. AND SUBSIDIARIES

OUR GOAL

Through the worldwide collaborative efforts of our colleagues, create leading-edge navigation and communication devices that enrich our customers' lives.

OUR MINDSET

INNOVATION ***Continual Pursuit of Innovation***

We surround ourselves with creative minds and passionate spirits. We invest in innovation through the worldwide collaborative efforts of our colleagues. Innovation drives our success now and in the future.

PERFORMANCE ***Commitment to Performance Excellence***

We commit to high performance and take personal ownership for the success of our company. We work together to continually adapt and improve our products.

CUSTOMER DEDICATION ***Embrace Our Customers' Lifestyles***

We are dedicated to serving our customers and design our products with the customer in mind. Our associates are in the air, on the water, in the woods, behind the wheel and on the run, designing solutions for our customers.

INTEGRITY ***Highest Standards of Integrity***

We strive to conduct all of our business dealings with uncompromising integrity and professionalism. We make and keep our commitments, admit our mistakes and learn from our experiences.

RESPECT AND TEAMWORK ***Respect Each Other, Work as a Team***

We work as a team with respect for and trust in each other. We openly and freely share ideas and look for opportunities to help all team members grow. We recognize and reward accomplishments. We strive to extend our team spirit to our communities worldwide.

A MESSAGE FROM OUR PRESIDENT AND CEO

Dear Colleagues,

At Garmin we strive to do things right, and more importantly, to do them in the right way. Our success depends on you – the people who innovate our new products and commit to growing our business responsibly.

Our values must shine through in our interactions with customers, business partners and the public. This Code of Conduct is an extension of Garmin core values, which are the foundation for our business. It reflects our commitment to conducting business ethically, complying with laws and promoting a work environment based on mutual trust and respect.

The future is bright, and we believe this code provides information, education and resources to help us make good business decisions and to act with integrity. The common standard of conduct is intended to unite our worldwide team and allow us to continue developing innovative products, finding creative solutions and providing value to our customers.

Thank you for your support of the code and for the spirit of integrity that guides everything you do to support our company.

Sincerely,



Cliff Pemble
President and Chief Executive Officer

MESSAGE FROM OUR CHIEF COMPLIANCE OFFICER

Dear Colleagues,

As the chief compliance officer, it is my job to help you comply with applicable laws and regulations as you do your work.

This Code of Conduct is designed to cover common ethics issues, but it does not answer every possible ethics question. Sometimes we need to talk through a situation to determine the proper solution. When such situations arise, please contact your supervisor. For times when you don't feel comfortable using that method, you may contact the external compliance helpdesk, a phone- and web-based reporting system that is managed by an independent company called EthicsPoint. You can find the toll free telephone number or submit your concerns online at [Garmin EthicsPoint](#). You may choose to remain anonymous when contacting the external compliance helpdesk. You can use the external compliance helpdesk to report any misconduct that you observe or gain clarity on whether or not something is cause for concern. In addition, you may also contact me directly at any time if you have questions or concerns about compliance with this Code of Conduct or Garmin standards for integrity and ethics.

Our board of directors, chief executive officer and executive team are committed to conducting business ethically and complying with all laws and regulations governing our work. It is your responsibility to support our company in this commitment.

Sincerely,



Joshua Maxfield
Vice President and General Counsel, Chief Compliance Officer

TABLE OF CONTENTS

GARMIN CODE OF CONDUCT	5	AVOID ALL CONFLICTS OF INTEREST.....	12
YOUR PERSONAL COMMITMENT.....	5	Competing with or Doing Business with Garmin	12
BE HONEST, FAIR AND TRUSTWORTHY.....	5	Recruitment Fees	12
Working with Customers, Suppliers and Others	5	Improper Personal Benefits	12
Gifts and Entertainment.....	6	PROTECT GARMIN ASSETS AND REPUTATION	13
Accurate Books and Records	6	Use and Protection of Funds and Property.....	13
Open Communications	6	Maintaining Proprietary Information.....	13
Obtaining Competitive Information.....	6	Representing Garmin	13
FOLLOW THE LETTER AND SPIRIT OF THE LAW	7	Records Retention.....	13
Fair Competition and Antitrust	7	Cooperation with Investigations	13
Bribery, Anti-corruption and Sensitive Payments.....	8	ASKING QUESTIONS AND RAISING CONCERNS	14
Import and Export Compliance	8	Duty to Report Possible Violations	14
Insider Trading	8	How to Seek Guidance and Report Concerns	14
Intellectual Property	9	Whistleblower Policy	14
Environmental Matters	9	WHAT HAPPENS WHEN AN INTEGRITY CONCERN IS	
Environmental Policy	9	RAISED	14
Privacy.....	9	PENALTIES FOR VIOLATIONS	14
Public Disclosure of Information.....	9	Waivers.....	14
TREAT ALL MEMBERS OF THE GARMIN		CONCLUSION	15
TEAM FAIRLY	9	APPENDIX: WHICH LAW APPLIES?.....	15
Openness, Honesty and Respect.....	9	ANNUAL CERTIFICATION	17
Diversity.....	9	Your Annual Acknowledgement of the Code of Conduct.....	17
Equal Employment Opportunities	9		
Freedom of Association.....	9		
Freedom of Movement	9		
Anti-harassment.....	10		
Modern Slavery	10		
Safety and Health.....	10		
U.S. Federal Government Mandatory Disclosure Requirements	11		

CODE OF CONDUCT

GARMIN CODE OF CONDUCT

Garmin was built on the cornerstones of innovation, integrity and professionalism. Our future success requires each of our associates to understand and demonstrate these core values:

- Be honest, fair and trustworthy in all your Garmin activities and relationships.
- Follow the letter and spirit of the law.
- Treat all members of the Garmin team fairly and respectfully.
- Avoid all conflicts of interest and act in the best interest of Garmin.
- Protect Garmin assets and reputation.

Q: One of my colleagues is continually late for meetings, both internal and external. Is this acceptable?

A: No, it is not professional or respectful to be habitually late for meetings. It may reflect poorly on our reputation in external meetings and may give the impression internally that the associate is untrustworthy and not respectful of others.

Q: I received the final version of a contract with a Garmin supplier and noticed a mistake. The error is favorable to Garmin, but not consistent with our oral agreement. What should I do?

A: In many cases, more than one Garmin associate is involved in contract negotiations. First, talk with other members of the Garmin negotiating team to confirm that your understanding of the oral agreement is correct. If so, call the mistake to the attention of the Garmin supplier and ask that the contract be changed to reflect the actual agreement of the parties. We must treat others in a fair and professional manner to maintain their confidence and trust in Garmin.

YOUR PERSONAL COMMITMENT

Since the founding of Garmin in 1989, we have worked hard to uphold the highest ethical standards when conducting business. You will be asked to acknowledge your awareness that every Garmin associate must follow this Code of Conduct and to affirm your willingness to follow the code.

BE HONEST, FAIR AND TRUSTWORTHY

The first element of this code is to conduct business in an honest, fair and trustworthy manner. As a Garmin associate, you must:

- Treat customers, suppliers and others in a fair and respectful manner in order to maintain their confidence and trust in Garmin;
- Maintain complete and accurate financial and other books and records; and
- Establish and maintain clear, honest and open communications.

Working with Customers, Suppliers and Others

Our success depends on our ability to maintain the confidence, respect and trust of our customers, suppliers, partners, shareholders and others. We are committed to acting professionally with integrity, being responsive and accountable, investing in new product development and remaining a leader in our field.

To attract and retain customers, Garmin associates must understand and try to anticipate their needs. We satisfy customer needs, such as providing quality and reliable products and superior service, in a legal and ethical manner:

- When listening and responding to customer requests and questions, act in a professional, respectful and empathetic manner.
- Be accurate, consistent and flexible when responding to customers — treat others as you want to be treated.
- Follow through and keep commitments to customers when resolving a customer's complaint and work to prevent a recurrence.

We deal with all suppliers and business partners professionally, ethically and fairly. We strive to avoid both impropriety and the appearance of impropriety by conducting Garmin business in good faith and resolving disputes quickly and equitably, when possible. In our purchasing decisions, negotiations, contract development and contract administration, we comply with applicable laws and regulations and we expect our business partners to do likewise.

Our suppliers and business partners also must adhere to the highest standards of ethical behavior and regulatory compliance. Garmin expects its suppliers to comply with its [Supplier Code of Conduct \(FRM-0560\)](#). We expect our suppliers to provide high-quality services and products, maintain flexibility and cost-effectiveness, and to act with the best interests of Garmin in mind. We do not accept kickbacks, bribes or other incentives in return for conducting business with our suppliers.

CODE OF CONDUCT

Gifts and Entertainment

Gift-giving practices vary around the world. Gifts are typically given to create goodwill. In some parts of the world, declining a gift may insult the giver. On the other hand, accepting a gift may create a conflict of interest or the appearance of impropriety. To avoid conflicts of interest, we do not: 1) solicit gifts from any customer, supplier, business partner or other person doing business with Garmin; 2) accept high-value gifts unless and until you have consulted with Garmin's general counsel and chief compliance officer or their designee by submitting the questions to the [Virtual Legal Service Desk](#), and they have reviewed the situation and determined that the gift is appropriate; or 3) give or accept — under any circumstances — payments, loans, kickbacks, special privileges or services to current or potential customers, suppliers or strategic partners. All questions and approval requests concerning gifts should be raised at the [Virtual Legal Service Desk](#).

If we believe we must decline a gift or favor, we politely explain that Garmin policy prohibits us from accepting it. We keep in mind that in parts of the world where gift-giving is common practice and not accepting a gift could reflect badly on Garmin, it may be appropriate to accept the gift, as long as doing so would not violate any laws and would not influence our judgment or in any way discredit Garmin.

Except when working with government employees, we may accept reasonable meals or other reasonably priced forms of entertainment from third parties as a courtesy extended during the normal course of business. Associates who work with government employees are responsible for knowing and following the local rules and regulations regarding government employee buyer-and-seller relationships.

Q: After working on a long and difficult project for a Garmin customer, the customer offered me a very expensive gold watch to thank me for my assistance. May I accept this gift?

A: No. Garmin associates must consider the value of a gift when deciding whether to accept it. An expensive gold watch typically costs thousands of dollars and would create the appearance of impropriety, as well as possibly influence the associate's judgment in the performance of his or her duties.

Q: A bicycle racing team that Garmin sponsors just sent me a high-end bicycle to thank me for putting in significant amounts of extra time and hard work on marketing for the race. May I accept the gift of a bicycle?

A: No. A high-end bicycle typically costs \$1,000 or more. Accepting such a gift would create the appearance of impropriety and possibly influence your judgment in the performance of your duties. You should return the bicycle to the donor with a polite explanation that Garmin policy prohibits you from accepting the gift.

Accurate Books and Records

Our business decisions are shaped by financial and business records. We must maintain accurate and complete company records. Transactions between Garmin and outside individuals and organizations must be promptly and accurately entered in our books in accordance with generally accepted accounting practices and principles. If you have questions about a record or you become aware of records that may be inaccurate or incomplete, you should report the situation immediately to your supervisor. Garmin does not support or tolerate misrepresenting facts or falsifying records under any circumstances.

Our independent and internal auditors help ensure that the ways in which we conduct business and keep records are consistent with relevant accounting standards. All Garmin associates must cooperate with Garmin's auditors.

Open Communications

As a public company, we apply standards of full, fair, accurate, understandable and timely disclosure in reports filed with or submitted to the Securities and Exchange Commission (SEC) and in all other public communications. We establish and maintain clear, open and honest communications, building our relationships on trust, respect and mutual understanding. We are accountable and responsive to our customers, colleagues and business partners. Our advertising, sales and marketing materials are truthful, accurate and free from false claims.

Q: An outside service provider offered me tickets to the Super Bowl game. May I accept the tickets?

A: Garmin has serious concerns about high-value gifts because they may be viewed by others as an attempt to influence your business decisions. Before accepting any high-value gift, you must consult with Garmin's general counsel and chief compliance officer, or their designee, so the situation can be reviewed to determine whether the activity is appropriate.

Obtaining Competitive Information

At Garmin we must keep up with developments in our industry, including obtaining information about our competitors and their products. We obtain information about our competitors and their products only through honest, ethical and legal methods.

CODE OF CONDUCT

FOLLOW THE LETTER AND SPIRIT OF THE LAW

We are a global company and must comply with the laws of many countries. Each of us is responsible for knowing and following all applicable laws and regulations. We are also responsible for preventing, detecting and reporting violations of laws and regulations to the Garmin Legal department.

We must comply not only with the letter of the law, but also with the spirit. If this code or Garmin guidelines differ from local laws and regulations, we always follow the higher standard. If you believe any part of this code conflicts with local law, you should consult the Garmin Legal department. Typical legal matters relating to Garmin business include:

Fair Competition and Antitrust

Because Garmin is a global business, we are subject to laws and regulations designed to promote fair competition and encourage ethical and legal behavior among competitors. Antitrust laws and fair competition laws generally prohibit any activity that restrains free trade and limits competition. We conduct Garmin business in accordance with these laws. Violating antitrust laws could result in substantial criminal penalties for both Garmin and the individual involved.

In all countries where Garmin conducts business, we are committed to competing vigorously but fairly for suppliers and customers. To avoid possible antitrust violations, we must not:

- Disclose to any competitor the cost of Garmin products, any term that affects product costs or prices, or the levels of production;
- Agree with any dealer or distributor on the prices at which they resell our products;
- Allocate or divide markets or customers with competitors;
- Agree to boycott another business; or
- Require inappropriate conditions on purchases or sales of Garmin products.
- If you have questions about fair competition or antitrust matters, contact the Garmin Legal department.

Q: One of our dealers in France wants to talk with other dealers about unit prices and has asked for my help. Can I help introduce the dealers so they can talk?

A: No. Discussions among dealers could lead to charges of price fixing, which is a violation of anti-competitive laws. Always seek legal advice from the Garmin Legal department regarding any situations about product pricing or other potentially anti-competitive matters.

Q: A customer has asked me to certify that one of our Garmin products was not manufactured in Israel. How should I respond?

A: Providing this type of certification would violate the U.S. anti-boycott regulations. You should not respond to any boycott-related requests without first contacting the Garmin Legal department for guidance.

Q: I am a Garmin associate but do not work in the United States. In my country, it is customary to pay government officials to obtain business. May I follow the custom of my country?

A: No. Even though it is an accepted way of doing business in your country, payments to government officials may well violate the U.S. Foreign Corrupt Practices Act. You should consult with the Garmin Legal department.

Q: We are using a low-cost supplier for Garmin parts. The supplier offers good quality, reliable delivery and great prices, but I think the working and living conditions it provides to its workers are morally wrong.

A: Immediately report the matter to your manager for investigation. The reputation of Garmin depends on doing business with suppliers and other business partners that treat their workers fairly and responsibly.

CODE OF CONDUCT

Bribery, Anti-corruption and Sensitive Payments

Garmin complies with the anti-corruption laws of the countries in which it does business, such as the United States Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) and the U.K. Bribery Act. These bribery and anti-corruption laws are intended to prevent companies and individuals from gaining an unfair advantage through bribes, kickbacks and other corrupt activities. We must never offer, give, receive or solicit bribes, kickbacks, illegal payments or anything of value to influence the actions of a person in government or in business in order to obtain or retain business or an advantage in the conduct of business or to induce or reward improper conduct. We will not participate in or facilitate any type of corrupt activities.

When choosing contractors, consultants or other business partners, we must never engage a third party who may attempt to offer or solicit a bribe or kickback to conduct Garmin business. Consult "[Guidelines for Compliance with the Foreign Corrupt Practices Act, The U.K. Bribery Act and Other Anti-bribery Laws](#)" (ITC-0222) to determine due diligence requirements for hiring consultants or agents who represent Garmin. Particular care should be taken in respect of third parties who represent Garmin on governmental matters, in sales to governmental agencies or government-owned or operated enterprises. Neither Garmin nor any of its agents, partners or representatives will give, offer, receive or solicit any improper direct or indirect payments or anything of value to or from any customers, agents, counterparties or other business relationships. Particular caution should be exercised regarding any payments made to government officials and intermediaries in dealing with taxes, customs, immigration, work permits, and local licensing and permitting anywhere in the world.

In those unique situations when you will need to cover the expenses of a government official or when working with any government agency or government-owned or operated enterprise, consult with the Garmin Legal or International Trade Compliance (ITC) departments to be certain you understand any special rules that may apply.

Import and Export Compliance

Garmin is a global business, with relationships in most of the world's countries. The laws governing imports and exports differ in every country. These laws and regulations cover more than just physical shipments. They also apply to electronic transfers of technical data, software and technology, as well as the provision of services over the internet. In some cases, Garmin may need to obtain an export license or other governmental approval before it may ship or transfer an item.

Garmin must comply with import and export regulations and requirements when engaging in international trade. We must be aware of import and export regulations and requirements, especially if we are involved in those aspects of our business. In addition to obvious importing examples, such as importing parts or products into the United States or another country, some importing situations are very subtle. For example, the shipment of marketing samples or the calculation of product intercompany prices for sales of Garmin products in another country may have import implications.

A failure to comply with the law — even inadvertently — can result in significant fines, penalties, imprisonment, or loss of import or export privileges, as well as customs scrutiny and delays.

Q: I was talking with my sister and mentioned that I had an upcoming business trip to France for the acquisition of Company A. Is that acceptable under the code?

A: No. If the proposed acquisition has not been announced and your sister buys or sells Company A stock based on your tip, you both could be charged with insider trading.

Q: A dealer asked me to ship Garmin products to another country. I have not shipped Garmin products to that country before. What should I do?

A: It is important for Garmin associates involved in international trade to be aware of applicable laws and regulations for different countries. In many cases, the law requires an export license or other governmental approvals before an item may be shipped or transferred. Violations, even inadvertent ones, could result in significant fines and penalties, denied export licenses, loss of export privileges or customs delays. You should seek advice from the Garmin Legal department before making the shipment.

Insider Trading

When doing business for Garmin or in discussions with customers, vendors or business partners, we may become aware of material, nonpublic information about Garmin or the other organization. Many countries have insider trading laws that prohibit or restrict securities trading and other activities by a person who has material, nonpublic information. Information is deemed "material" if there is a substantial likelihood that a reasonable investor would consider it important when deciding whether to buy, sell or hold Garmin securities.

If we have material, nonpublic information about Garmin or another company, we must not:

- Trade in the stock of Garmin while in possession of the information;
- Use the information for our personal advantage or the personal advantage of others; or
- Share the information with others who may buy or sell securities because of the material, nonpublic information, known as "tipping."

Because of the severe penalties associated with insider trading and tipping, contact the Garmin Legal department before buying or selling public securities in these situations. Garmin also has guidelines and policies to help us comply with securities law requirements. Please refer to the [Garmin Insider Trading Policy \(GGP-0003\)](#) to learn more. All associates must comply with the [Garmin Ltd. Policy on Fair Disclosure to Investors \(GGP-0002\)](#).

CODE OF CONDUCT

Intellectual Property

Garmin intellectual property rights are critical to the protection of its product innovations and ideas. We comply with the intellectual property laws that govern the rights to protect our own and others' trademarks, copyrights, trade secrets, patents and other forms of intellectual property.

We do not transmit, copy or reproduce protected intellectual property, such as artwork, music, videos, photos and software, unless we have a valid authorization or license. We do not ask or encourage others to use or disclose confidential or proprietary information unless they are authorized to do so by the owner of the information.

We use our own confidential information — and that of others — only for business purposes. We disclose the information only to those who need to know it in the course of their employment with Garmin. Even if we leave our jobs at Garmin, we must continue to protect the confidential information of Garmin (or, if applicable, another party) and not use it to the detriment of Garmin or such third party or disclose it to third parties without authorization.

Environmental Matters

Garmin strives to reduce the environmental impact of its products and manufacturing technologies. We have a responsibility to understand and follow environmental laws, standards, requirements and policies that apply to our worldwide business operations and products. Garmin also expects its suppliers and other business partners to comply with applicable environmental laws in their business operations.

Environmental Policy

Garmin's Environmental Policy (GGP) can be found [here](#).

Privacy

Many countries in which Garmin conducts business have enacted privacy and data protection laws, which set out the rules for protecting an individual's personal data. Garmin strives to protect the reasonable privacy expectations of its customers, associates and other individuals. We each have a duty to understand and comply with Garmin privacy and information security policies and requirements if personal data is collected, shared, stored, processed or transmitted. Read the [Global Data Privacy Policy \(MIS-0014\)](#). Those outside of Garmin can view our privacy notices on our [website](#). If you have questions or concerns about privacy matters, consult the Garmin Privacy Team.

Public Disclosure of Information

Garmin securities are publicly traded. As a result, Garmin must comply with various securities laws governing public disclosure of information to investors and the public. These laws are designed to promote transparency in the U.S. financial markets. If you are responsible for preparing the reports that Garmin submits to the SEC or contributing information for such reports, you must ensure that the company's disclosures are accurate, complete and fair. All inquiries from the media must be referred to Garmin's director, global corporate communications. All inquiries from stock dealers or brokers, investors, shareholders or financial analysts must be directed to Garmin's director, investor relations.

TREAT ALL MEMBERS OF THE GARMIN TEAM FAIRLY

Openness, Honesty and Respect

We work as a team and treat each other fairly. We strive to be open, honest and respectful in sharing our ideas and thoughts and in receiving input from others.

Diversity

Garmin supports a diverse workforce at all levels of the company. We strive to support the cultural and ethnic diversity of our workforce in order to promote a cooperative and productive work environment. We believe a diverse group of colleagues is valuable to our ability to create innovative new products and services.

Q: I am disabled and have been asked to attend an off-site team-building meeting at a site that is not wheelchair accessible.

A: Contact your local Human Resources representative. Reasonable accommodations will be made to provide you with access and full participation in the meeting.

Equal Employment Opportunities

Garmin is committed to providing equal employment opportunities to all qualified associates and applicants. We do not unlawfully discriminate on the basis of race, color, creed, religion, age, gender, pregnancy, national origin, ancestry, physical or mental disability, past, present or future membership in the uniformed services, protected veteran status, citizenship status, genetic information, sexual orientation, gender identity or any other characteristic protected under applicable federal, state or local laws in any personnel practice, including recruitment, hiring, training, promotion and discipline. We take allegations of harassment and unlawful discrimination seriously and address all concerns raised regarding this policy. Please refer to your applicable policies and procedures to learn more.

Freedom of Association

Garmin respects the right of all employees to form and join an association to represent their interests as employees, to organize, and to bargain collectively or individually. We also respect any employee's choice to refrain from joining a union.

Freedom of Movement

Garmin and its suppliers respect the freedom of movement of its workers and shall not restrict worker movement by controlling identity papers (unless required by law), holding money deposits, or taking any other action to prevent workers from terminating their employment.

CODE OF CONDUCT

Anti-harassment

Garmin does not tolerate conduct that creates an offensive or intimidating work environment, such as 1) racial, religious, sexual or ethnic jokes or comments; 2) unwelcome sexual advances or inappropriate physical contact; or 3) unwelcome sexual gestures, pictures, statements or jokes. Please refer to your applicable policies and procedures on preventing harassment and discrimination.

Q: My manager has asked me several times to meet for a drink after work. Each time I have refused, but my manager continues to ask. I am concerned this may hurt my career.

A: If you have concerns, contact your local Garmin Human Resources representative.

Modern Slavery

The goal of the Garmin Modern Slavery Policy is to ensure that the human rights of all associates and individuals throughout its supply chain are upheld. Garmin condemns modern slavery in all forms. Garmin associates must not engage in modern slavery, including, but not limited to, forced labor, child labor or human trafficking, or permit our suppliers to do so. Garmin associates must report all suspected instances of modern slavery using one of the three reporting options described under "How to Seek Guidance or Report Concerns" in the [Modern Slavery Policy \(GGP-0005\)](#).

Safety and Health

Garmin believes a clean and safe work environment is important to all associates, as well as to Garmin business operations. We comply with safety laws and appropriate standards that apply to our business. Please refer to your applicable policies and procedures.

Q: I have occasionally overheard my coworkers making racial and sexual comments. I know the comments aren't right, but I don't want to be viewed as a non-team player or lose my job. What should I do?

A: Racial and sexual comments of any kind are unprofessional and likely to offend others. They are also often illegal. Garmin does not tolerate comments by its associates, customers or suppliers that are racial or sexual in nature or which are offensive, vulgar or belittling of others. That is not our culture, and it is unacceptable. Associates who encounter such situations should contact senior management or file an anonymous report using the procedures in the Code of Conduct. All reports are investigated immediately. Garmin does not allow retaliation against associates who in good faith report concerns under this code.

Q: My spouse owns a small printing company and has asked me whether he can market its services to Garmin. How should I respond?

A: As long as neither you nor your spouse uses your Garmin relationship to influence in any way the outcome of the marketing activity, this is acceptable. However, you must first disclose to Garmin management that the proposed printing supplier is owned by your spouse and you cannot be involved in or influence our selection of a printing company.

Q: My son recently graduated from college and will have to move back home if he does not find employment soon. He said he might enjoy working at Garmin. How can I help him explore opportunities?

A: Your child is free to apply for a job at Garmin. However, you may not use your position to influence the hiring process in any way. If your child is hired by Garmin, he cannot report to you.

Q: At Garmin, I am a software engineer developing software for our automotive products. May I work on my own time to develop software for other companies?

A: No. Generally, you are prohibited from engaging in any outside employment that is substantially similar to your job at Garmin.

Q: My spouse works for a large company that makes GPS devices and competes with Garmin. Is that a conflict of interest?

A: It may be, depending on your spouse's position. You should disclose this relationship to your manager. You also should be especially careful to protect proprietary and confidential information.

CODE OF CONDUCT

Q: I own stock in a Garmin competitor. Does that create a conflict of interest?

A: Not necessarily. It depends on the amount of stock you own. A small financial interest in a competing public company does not necessarily result in a conflict of interest. Owning shares of a mutual fund that invests in a competitor's securities is also not considered a conflict of interest.

Q: One of our outside service providers invited my spouse and me to dinner and a concert. May I accept?

A: You must use discretion and good judgment when accepting gifts or entertainment in business settings. In most cases, it is acceptable to attend cultural and sporting events and to have occasional reasonable business meals with customers and suppliers as long as they are not too frequent and the expense is not excessive.

Q: I travel around the world on Garmin business. May I keep the non-cash benefits I receive from Garmin business travel, such as frequent flyer and frequent stay hotel credits, and use them for personal travel?

A: Yes. You may keep frequent flyer and frequent stay hotel credits and use them for personal travel. However, you may not influence or change the travel plans made by the authorized travel agents to receive these benefits.

Q: I am traveling to Germany for Garmin business. My spouse, who is not a Garmin associate, would like to accompany me. The supplier that I am visiting has offered to pay my spouse's travel expenses. May I accept?

A: No. You are responsible for expenses generated by having your spouse travel with you.

Q: May Garmin associates give gifts of value to the company's distributors and suppliers?

A: In most circumstances, Garmin associates may give inexpensive promotional items or gifts. Garmin associates may not, however, give gifts to any distributor or supplier that may influence, or create the appearance of an attempt to influence, the judgment of the supplier or distributor in its business dealings with Garmin.

U.S. Federal Government Mandatory Disclosure Requirements

As a government contractor providing its commercial products and services to federal agencies, Garmin is subject to certain heightened ethics requirements. The Federal Acquisition Regulation (FAR) rules on mandatory disclosure and ethics and compliance require Garmin, in certain circumstances, to disclose evidence of violations of criminal laws by a principal, associate, agent or subcontractor and to implement certain internal controls within Garmin.

These government contractor compliance rules require, for contracts and solicitations after Dec. 12, 2008, the insertion of the clause at FAR 52.203-13, Contractor Code of Business Ethics and Conduct, in all contracts in which the value of the contract, known as a "covered contract," is expected to exceed \$5 million and the performance period is 120 days or more.

Through our Legal department, Garmin is required to make timely disclosures to the Office of the Inspector General and the federal government contracting officer or other prescribed federal official when Garmin has credible evidence that a principal, associate, agent or subcontractor, in connection with the award, performance or closeout of a federal government contract or subcontract: 1) has committed a violation of federal criminal law involving fraud, conflict of interest, bribery, or gratuity violations in Title 18 of the U.S. Code; 2) has committed a violation of the civil False Claims Act; or 3) Garmin has received a significant overpayment by the government in connection with a federal government contract. The rule also creates a basis for suspension and debarment from contracting if Garmin fails to timely disclose credible evidence of violations.

Garmin is required to, and does, have in place a written Code of Conduct and certain internal controls. This code and the internal controls are intended to be reasonable and effective efforts to, among other things, prevent the hiring or promotion as a principal any person whom due diligence would have exposed as having engaged in conduct that conflicts with the Code of Conduct; prevent Garmin from doing business with subcontractors with poor records of business integrity and ethics; and promote training for subcontractors and agents as appropriate.

It is important for all associates to be aware of, and to comply with, these requirements. Managers and associates should direct questions and report violations to the Garmin Legal department or report your concerns via the external compliance helpdesk.

CODE OF CONDUCT

AVOID ALL CONFLICTS OF INTEREST

Conflicts of interest arise when the personal or family interests of a Garmin associate influence — or even appear to influence — his or her ability or judgment to act in the best interests of Garmin.

We avoid taking any actions or acquiring interests that may make it difficult to perform our work for Garmin in an objective and effective manner.

When conducting business with third parties on behalf of Garmin, we act in a fair and objective manner, without favor or preferences based upon personal considerations.

Competing with or Doing Business with Garmin

As Garmin associates, we do not engage in activities that compete with current or proposed products or services. We do not own a significant interest in any business that does or is seeking to do business with Garmin. Other situations that may cause conflicts of interest include, among other things, a close relative who works for a Garmin business partner or competitor or as a consulting or part-time position with such company.

Recruitment Fees

Garmin associates shall not be required to pay employers' or agents' recruitment fees.

Improper Personal Benefits

Conflicts of interest may arise if we accept any personal benefit that is or could be interpreted as being given to us because of our ability to influence a Garmin decision. Other examples of improper personal benefits that may lead to conflicts of interest include:

- Using Garmin property or equipment for non-Garmin uses;
- Using business opportunities discovered through our work at Garmin that may result in personal gain for us or for an immediate family member or other person with whom we have a close relationship; or
- Accepting or offering any entertainment, gifts, favors or other payments that could be viewed as a bribe.

In both the performance of our duties for Garmin and our outside activities, we seek to avoid the appearance of, as well as an actual, conflict of interest. If you have a concern about a possible conflict of interest, talk with your immediate supervisor or the Garmin Legal department. Garmin associates can contact the legal department through the [Virtual Legal Service Desk](#). Those outside Garmin can bring a question or concern to the Garmin legal department at garmin.ethicspoint.com. Failure to disclose a possible conflict is a violation of Garmin policy. Please refer to your applicable policies and procedures to learn more.

Q: How can I determine whether Garmin information is confidential and proprietary if it is not labeled as such?

A: You should assume the information is confidential and proprietary. You may then contact your manager or the Garmin Legal department to help you determine whether the information is confidential and proprietary.

Q: I discovered a misuse and possible infringement of the Garmin trademark on the internet. What should I do?

A: To protect Garmin rights, you should promptly report the possible misuse and infringement to the Garmin Legal department.

Q: A distributor's finance manager asked for information about Garmin sales and financial control procedures for an analysis her company is preparing. May I release this information?

A: No. Requests for Garmin financial records must be reviewed on a case-by-case basis. The release of unauthorized financial information could lead to violation of securities and antitrust laws and cause damage to our business. You should contact the Garmin Legal department for guidance.

Q: I am leaving Garmin to start my own business. Does my duty to protect Garmin proprietary information end because I no longer work for Garmin?

A: No. You may not use or disclose Garmin proprietary information even after you are no longer employed by Garmin.

CODE OF CONDUCT

PROTECT GARMIN ASSETS AND REPUTATION

Use and Protection of Funds and Property

We are responsible for developing, using and protecting Garmin assets, including funds, property (both physical and intellectual) and our reputation. We wisely use and protect our assets to prevent loss, theft or unauthorized users.

Garmin associates must safeguard and not disclose or permit the distribution of internal products, including beta-test products, preproduction units, factory prototypes, samples, consignments, demo units, non-sellable pilot runs, pre-mass production units, working units, units for marketing or preannouncement review, and devices for internal use or testing. Any sale or distribution (even for no financial profit) of internal products is a violation of this code and may be grounds for discipline including termination.

We use our assets, including our buildings, equipment, computer and communication systems, to further develop our business.

At all times, we use good judgment and common sense and conduct ourselves ethically, lawfully and professionally. Garmin respects associates' privacy, but we should not assume that our desk, work station, computer or telephone equipment is private or confidential. Garmin has the right, subject to local laws, to review any material sent, received or stored on its electronic information exchange systems. In using these company assets and systems, we do not create, access, store, print, solicit or send any material that is intimidating, harassing, threatening, abusive, sexually explicit, or otherwise offensive or inappropriate, nor do we send any false, derogatory or malicious communications.

Maintaining Proprietary Information

Proprietary information is knowledge that Garmin has determined must not be disclosed to others, except as required by law or permitted by company policy. Proprietary information includes all nonpublic information that might be useful to our competitors or harmful to Garmin or its customers, including:

- Product research and development materials, such as unpublished patent applications, source code and product design documents;
- Associate, customer, stockholder and supplier information;
- Confidential manufacturing processes or procedures;
- Business concepts, strategies and results, including marketing plans, pricing and financial information;
- Information regarding the potential acquisitions or divestitures of Garmin; and
- Garmin financial outlooks and projections.

Proprietary information is often in digital form, stored on laptop computers, handheld computers, desktops and portable storage devices. We take personal responsibility to safeguard our electronic devices from theft, unauthorized disclosure or changes. To protect the reputation of Garmin and its investment in proprietary information, we must understand and comply with security policies and procedures. Disclosure of proprietary information could harm Garmin, from both a competitive and a financial standpoint. It also could embarrass Garmin associates, customers, suppliers and business partners.

When a legitimate business need to disclose proprietary information arises, a legally binding nondisclosure agreement may be appropriate. Consult with the Garmin Legal department in these situations.

Representing Garmin

We are responsible for upholding our core values reflected in this code. We have a duty to uphold the reputation of Garmin and refrain from disclosing sensitive information about Garmin or any of our colleagues, business partners or competitors. When speaking at a meeting or other public setting or posting information on the internet, we must clarify that we are expressing our own views and not those of Garmin, unless, of course, we are asked to speak as an authorized representative of Garmin.

Records Retention

You are expected to become familiar with policies regarding records retention and disposal of Garmin documents and to strictly adhere to those procedures as outlined in the policies. If a Garmin associate has reason to believe, or Garmin informs an associate, that Garmin records may be relevant to a pending or anticipated litigation matter or government investigation or proceeding, then the Garmin associate must preserve those records until the Garmin Legal department determines that the records are no longer needed.

If there is any question as to whether a particular Garmin record should be maintained, a Garmin associate should seek guidance from the Garmin Legal department.

Cooperation with Investigations

At all times and in all circumstances, associates are expected to and must pay particular attention to conducting themselves and Garmin business according to the highest standards of business ethics.

Associates are expected and required to cooperate with all internal investigations and must not destroy or alter any documents or electronic records, lie to or mislead an investigator, or obstruct the collection of information relating to an investigation or any legal action brought on behalf of or against Garmin. Any questions about whether a document or record may be disposed of, or whether it is required to be preserved, should be brought to the Garmin Legal department before disposing of, destroying, or releasing the document or record. It is our policy to provide full cooperation with government investigators and law enforcement officials. All inquiries, requests or demands for information from external investigators must be immediately referred to the Garmin Legal department, which will coordinate all responses to external investigators' questions. Failure to cooperate with legitimate investigations will result in disciplinary action, up to and including termination.

CODE OF CONDUCT

ASKING QUESTIONS AND RAISING CONCERNS

This Code of Conduct applies to all Garmin associates, directors, independent contractors and agents. It is our guide and worldwide point of reference for upholding our core values. Each of us is responsible for understanding this code and complying with it.

Duty to Report Possible Violations

We all have a duty to ensure that Garmin business is conducted with integrity and professionalism. If we know of, observe, suspect or otherwise become aware of a violation of Garmin policy or this code, we must immediately report that concern using one of the three methods described in the following paragraph.

How to Seek Guidance and Report Concerns

This code cannot address every issue or situation we may face as Garmin associates.

If we are concerned about questionable conduct or wrongdoing at Garmin, we must report the information using one of three options:

1. Talk with your immediate supervisor or with any other member of the management team;
2. Discuss your concerns with the internal groups that handle such ethical issues at Garmin, including the Garmin Legal and Human Resources departments or the audit committee of the board of directors; or
3. Report your concerns via the external compliance helpdesk at garmin.ethicspoint.com.

Garmin handles all reports seriously and discreetly, carefully investigates the matter and takes appropriate action.

Whistleblower Policy

A whistleblower is an employee of Garmin who reports an activity that he/she considers to be illegal or dishonest to one or more of the parties above. The whistleblower is not responsible for investigating the activity or for determining fault or corrective measures; appropriate management officials are charged with these responsibilities. Federal law protects employees against reprisal if the employee discloses to certain government officials (a member of Congress or an authorized official of an agency or of the Justice Department) or to the Legal department information that the employee reasonably believes evidences illegal or dishonest activities, gross mismanagement of funds, gross waste of funds, billing for services not performed or for goods not delivered, a substantial and specific danger to public health or safety, an abuse of authority, or a violation of law related to a U.S. government contract, grant or other funds. Any restrictions imposed by an employment agreement or nondisclosure agreement shall not supersede associates' whistleblower rights under federal law.

Whistleblower protections are provided in two important areas – confidentiality and against retaliation. When possible, the confidentiality of the whistleblower will be maintained. However, their identity may have to be disclosed to conduct a thorough investigation, to comply with the law or to provide accused individuals their legal rights of defense.

Any associate who in good faith reports an activity believed to be a possible violation of Garmin policy or this Code of Conduct will not be subject to dismissal or retaliation of any kind. Garmin will not tolerate reprisals against people who in good faith report concerns or ask questions about possible violations of Garmin policy or this Code of Conduct. Similarly, Garmin will discipline any associate who knowingly makes a false report of a possible violation for the purpose of harming another individual. The right of a whistleblower for protection against retaliation does not include immunity for any personal wrongdoing that is alleged and investigated.

WHAT HAPPENS WHEN AN INTEGRITY CONCERN IS RAISED

Garmin investigates all reports of misconduct, including those made anonymously. First, Garmin forms an investigation team made up of experts with the right knowledge and objectivity to investigate the concern. The investigation team determines the facts through interviews and document review. If necessary, the team recommends corrective actions to the appropriate managers. Finally, the team provides feedback to the person raising the concern, if possible and appropriate.

PENALTIES FOR VIOLATIONS

Garmin associates who violate this code are subject to disciplinary action up to and including termination of their employment. Misconduct that may result in discipline includes:

- Violating this Code of Conduct;
- Asking others to violate Garmin policy or this Code of Conduct;
- Failing to promptly raise a known or suspected violation of Garmin policy or this Code of Conduct;
- Failing to cooperate in Garmin investigations of possible violations;
- Retaliating against another associate for raising a concern;
- Failing to demonstrate leadership, professionalism and diligence to ensure compliance with Garmin policy, this Code of Conduct and the law;
- Attempting to influence or mislead Garmin investigations of possible violations; or
- Providing false, misleading or less-than-complete information to representatives of Garmin in an internal investigation.

Waivers

In certain situations, Garmin may find it appropriate to waive a provision of the code. To request a waiver, please speak with the ethics officer, who will consider the request in consultation with the Garmin Legal department and others.

Waivers of this Code of Conduct for Garmin directors or executive officers may be made only by the audit committee of the board of directors and must be promptly disclosed to the public as required under applicable securities laws and the listing standards of the New York Stock Exchange.

CODE OF CONDUCT

CONCLUSION

Our success depends on you. We must all make a commitment to conduct business with uncompromising integrity and in compliance with applicable laws and regulatory requirements. This code is not an employment contract and confers no rights relating to employment.

Ultimately, we are each responsible for our own conduct. None of us should ever commit dishonest, destructive or illegal acts — even if directed to do so by a manager or coworker.

APPENDIX: WHICH LAW APPLIES?

Garmin conducts business around the world. Our associates are citizens of many different countries, and our operations are subject to the laws of many countries, provinces, states and municipalities. There may be a conflict between the applicable laws. If you encounter such a conflict, you must immediately consult with the Garmin Legal department to understand how to properly resolve that conflict.

CODE OF CONDUCT

ANNUAL CERTIFICATION

Your Annual Acknowledgement of the Code of Conduct

Garmin requires all associates to review and understand this Code of Conduct. Once each year, Garmin will send you an electronic copy of the code, which may be updated and supplemented by Garmin from time to time, and an annual acknowledgement form. As a condition of your employment, you must acknowledge that you received a copy of the Code of Conduct and that you have read it and understand its rules. New associates will sign an acknowledgement when they start working for Garmin.

Your annual acknowledgement confirms that:

- You have reviewed the code;
- You understand that Garmin expects you to comply with all of the rules in the code;
- To the best of your knowledge, you have not violated any of the rules in the code; and
- To the best of your knowledge, you are aware of no violations of this Code of Conduct by any other associate.

GARMIN®



行為準則

GARMIN LTD. 及其子公司

我們的目標

在全球各地同仁們的攜手努力下，創造出各式先進的導航與通信裝置，讓客戶享受豐富精彩的生活。

我們的心態

創新 不斷追求創新

我們聚集充滿創意的頭腦及滿腔熱血的精神。全球各地的同仁們攜手合作，投入於創新研發。創新是推動我們眼下及日後創下無比成就的關鍵力量。

優異表現 致力於卓越表現

我們致力於優異績效，視公司的成功為己任。我們共同努力，持續調整並改進我們的產品。

專心致力於服務客戶 樂於擁抱客戶的生活方式

我們致力於服務客戶，在設計產品時秉持以客戶為中心的原則。我們的成員在空中、在海上、在山林間、在駕駛、在奔跑，一心只為客戶設計解決方案。

誠信 最嚴謹的誠信標準

我們努力以不妥協的態度，秉持誠正廉潔和專業精神進行各項業務。我們做出並信守承諾，承認錯誤且從經驗中學習。

敬重與團隊合作 我們敬重彼此，進行團隊合作

我們是一個相互尊重與信任的團隊。我們公開暢快地分享想法，找尋機會幫助每個團隊成員成長茁壯。我們表揚和獎勵成就。我們努力讓團隊精神擴大到全球各地的每位成員身上。

總裁暨執行長的話

各位親愛的同仁：

我們每一名 Garmin 員工努力把事情做對做好，更重要的是，以正確的方式去做。公司的成就取決在各位身上 - 以創新方式開發各項新產品，以及致力於以負責任的態度發展公司業務的員工。

我們必須在與客戶、業務合作夥伴和社會大眾的互動中，體現公司的價值觀。這項行為準則是 Garmin 核心價值觀的延伸，是公司執行各項業務的基礎。它反映了我們承諾秉持合乎道德的方式開展業務、遵守法律，以及促進打造互信互重的工作環境。

前途一片光明，我們相信在本準則提供了各項資訊、教學和資源內容，以幫助我們在執行業務之際做出良好的決定，且按照誠信的行事原則。共同的行為標準旨在讓我們的全球團隊並肩團結，繼續開發創新產品、尋找充滿創意的解決方案，並為客戶提供價值。

感謝各位支持本準則，同時感謝各位為支持公司所做的一切而體現出的誠信精神。

順頌籌祺



Cliff Pemble

總裁暨執行長

合規長的話

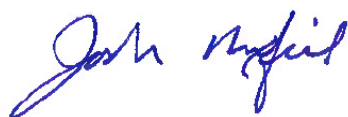
各位親愛的同仁：

作為公司的合規長，我的工作是協助各位在工作中遵守各項適用的法令及法規。在本行為準則中涵蓋常見的道德問題，但並未一一回答所有可能的道德問題。

有時我們需要討論某種情況以找出適當的解決方案。此時請聯繫您的主管。若各位對聯繫主管的做法感到不安，可以撥打由 [Garmin EthicsPoint](#) 這間外部合規熱線，透過電話和網路來進行通報。在本行為準則的第16頁列出合規熱線的免付費電話號碼及網址。撥打合規熱線時，各位可以選擇保持匿名。各位可以使用合規熱線舉報觀察到的任何不當行為，或對某事是否值得關注得到明確的答案。若各位對於遵守本準則或 Garmin 的誠信和道德標準有任何疑問或疑慮，也可以隨時直接與我聯繫。

公司的董事會、執行長與高階主管團隊致力於以合乎道德的方式開展業務，並遵守工作相關的各項法令及法規。各位有責任支持公司履行這項承諾。

順頌籌祺



Joshua Maxfield

副總裁暨法律總顧問、合規長

目錄

GARMIN 行為準則	5	迴避所有利益衝突.....	12
您的個人承諾.....	5	與 Garmin 競爭或開展業務.....	12
誠實、公平與值得信賴.....	5	招聘費用.....	12
與客戶、供應商及他人合作	5	使用及保護資金與財產.....	12
贈禮與業務招待	6	保護 Garmin 資產與商譽.....	13
詳實的帳目與紀錄	6	使用及保護資金與財產.....	13
開放溝通	6	維護專有資訊.....	13
獲取競爭資訊	6	代表 Garmin.....	13
遵守法律條文與精神	7	留存紀錄.....	13
公平競爭與反壟斷	7	配合調查.....	13
賄賂、反貪腐和敏感性款項	8	發問與提出疑慮	14
遵守進出口法規	8	通報可能違規行為的義務.....	14
內線交易	8	尋求指導及通報疑慮的方式.....	14
智慧財產權	9	吹哨者政策.....	14
環境問題	9	提出誠信問題時會發生什麼事	14
環境政策	9	違規懲處.....	14
隱私權	9	豁免事項.....	14
資訊公開	9	結論.....	15
公平對待 GARMIN 全體團隊成員	9	附錄：適用哪些法律？	15
開放、誠實與尊重	9	年度認證.....	16
多元背景	9	每年確認您對行為準則的瞭解程度.....	16
平等就業機會	9		
結社自由	9		
行動自由	9		
反騷擾	10		
現代奴隸制	10		
安全與健康	10		
美國聯邦政府強制披露要求	11		

行為準則

GARMIN 行為準則

Garmin 的事業基礎建立在創新、誠信與專業的基石之上。我們日後的成就需要每一名員工理解與展現這些核心價值觀：

- 在各位所從事的各項 Garmin 活動和關係中，秉持誠實、公平與值得信賴的原則。
- 遵從法律條文與精神。
- 公平尊重地對待 Garmin 團隊全體成員。
- 迴避所有利益衝突，以 Garmin 的最佳利益行事。
- 保護 Garmin 資產與商譽。

Q：我有一個同事開會總是遲到，不管是公司內部會議或是外部的會議。這是可以接受的事嗎？

A：不是，開會習慣遲到會給人不專業或不尊重的印象。當我們出席公司外部的會議時，這可能會影響我們公司的聲譽，在公司內部也可能會讓人留下該員工不值得信賴且不尊重他人的印象。

Q：我收到了與 Garmin 供應商所簽訂的最終版本合約，但發現一個錯誤。該錯誤對 Garmin 有利，但與我們的口頭協議不一致。我該怎麼辦？

A：在許多情況下，會有不止一名 Garmin 員工參與合同協商事宜。先向 Garmin 協商團隊的其他成員提出這件事，確認您對口頭協議的理解是正確的。如果是這樣，請 Garmin 供應商注意這個錯誤，並要求修改合約，以反映雙方的實際合約內容。我們必須以公平和專業的方式對待他人，以保持他們對 Garmin 的信心和信任。

您的個人承諾

自1989年創立 Garmin 公司以來，我們不斷努力在開展業務時堅守最嚴格的道德標準。公司要求各位確認明白每名 Garmin 員工都必須遵守本行為準則，並且確認您願意遵守本準則。

誠實、公平與值得信賴

本準則的第一要素是以誠實、公平和值得信賴的方式執行業務。您作為 Garmin 員工，必須：

- 以公平尊重的方式對待客戶、供應商和他人，維持其對 Garmin 的信心和信任；
- 維持完整準確的財務及其它帳目和紀錄；
- 建立並保持清晰、誠實和開放的溝通。

與客戶、供應商及他人合作

公司的成就取決於我們是否能夠維持客戶、供應商、合作夥伴、股東及他人，對公司的信心、尊重和信任。我們致力於以誠信專業的態度行事、快速回應及負責任、投資開發新品，並在我們所身處的領域穩居領先地位。

為了吸引和留住客戶，Garmin 的員工必須理解及試圖預測其需求。我們以合法且合乎道德的方式滿足客戶需求，像是提供優質可靠的產品及優質服務：

- 傾聽與回應客戶的要求和問題時，表現出專業、尊重和同理心的態度。
- 回應客戶時必須準確、一致和靈活 – 以您希望被對待的方式來對待他人。
- 解決客戶的投訴時，要貫徹執行並信守對客戶的承諾，並且力求避免再次發生。

我們以專業、道德和公平的方式對待全體供應商和業務合作夥伴。我們心懷善意執行 Garmin 業務，在可能的情況下快速公平地解決紛爭，努力避免不當行為及出現不當行為。在我們的採購決策、協商、制定合約及管理合約的過程中，我們遵從適用的法令法規，我們期望業務合作夥伴同樣遵守這個精神。

我們的供應商和業務合作夥伴也必須遵守最嚴格的道德行為標準及各項法規。Garmin 希望其供應商遵守[供應商行為準則](#)。我們希望我們的供應商提供優質服務和產品、保持彈性及成本效益，並且以 Garmin 的最大利益為重。我們不接受回扣、賄賂或其他獎勵以換取與我們的供應商開展業務的機會。

行為準則

贈禮與業務招待

各地的送禮習俗各有不同。送禮通常是為了建立友好關係。在某些地方，拒絕禮物可能會侮辱送禮者。另一方面，接受禮物可能會造成利益衝突或出現不當行為。為避免發生利益衝突，我們不會：（1）向任何客戶、供應商、業務合作夥伴或其他與 Garmin 有業務往來者索取禮物；（2）接受高價禮物，除非您已透過 [Virtual Legal Service Desk](#)，向總法律顧問暨合規長 Garmin's 或其指定人員進行諮詢，且該等人員已經審視過情況，確定是適當的禮品；（3）在任何情況下向當前或潛在客戶、供應商或策略合作夥伴，提供或接受付款、貸款、回扣、特殊優惠服務。應在 [Virtual Legal Service Desk](#) 提出各項與禮物相關的問題和批准請求。

如果我們認為必須拒絕禮物或優惠待遇，我們會禮貌性地解釋 Garmin 的公司政策禁止我們接受。請記住，在世界上的某些地方，送禮是常見的做法，不收禮可能會對 Garmin 造成不良影響，只要收禮一事不會違反任何法律，且不會影響我們的判斷或以任何方式詆毀 Garmin，收禮就是一件合宜的事。

除了與政府員工合作時，我們可以接受第三方提供的合理膳食或其它價格合理的業務招待形式，以作為正常執行業務過程中的一種禮節。與政府員工合作的員工有責任瞭解並遵守當地與政府僱員進行買賣關係的法規。

Q：在為 Garmin 的某客戶完成了一項漫長而艱鉅的案子後，客戶為了感謝我的幫助。送給我一只非常昂貴的金錶。我可以接受這個禮物嗎？

A：不可以。Garmin 的員工在決定是否接受禮物時，必須考慮禮物的價值。一只昂貴的金錶通常要價數千美元，接受它會讓人覺得不妥，且可能影響員工在履行職責時的判斷。

Q：Garmin 贊助的某自行車隊剛送給我一輛高級自行車，感謝我為賽事投入了大量額外時間和辛苦宣傳活動。我可以接受這輛送來的自行車嗎？

A：不行。一輛高級自行車通常要價1,000美元以上。接受這樣的禮物會讓人覺得不妥，且可能影響您在履行職責時的判斷。您應將自行車退還給贈禮者，禮貌性地解釋 Garmin 公司政策禁止您接受禮物。

詳實的帳目與紀錄

我們在業務方面的決策取決於財務和業務紀錄。我們必須保持詳實完整的公司紀錄。必須按照公認的會計慣例和原則，及時準確地將 Garmin 與外部個人和組織之間的交易記入帳簿。各位若對某項紀錄有任何疑問，或發現紀錄可能不詳實或不完整，應立即通報主管。Garmin 不支持或容忍在任何情況下歪曲事實或偽造紀錄。

我們的獨立內部審計人員幫助確保我們執行業務和保存紀錄的方式，符合相關會計準則。Garmin 全體員工都必須與 Garmin 的審計人員配合。

開放溝通

Garmin 是一間上市公司，在向美國證券交易委員會（SEC）提交的報告，以及所有其它公共通訊內容中，採用全面、公平、準確、易於理解且及時披露的標準。我們建立並維持清晰、開放和誠實的溝通，在信任、尊重和相互理解的基礎上建立關係。我們對客戶、同仁和業務合作夥伴負責並快速回應。我們的廣告、銷售和行銷材料內容真實、準確且無虛假聲明。

Q：某外部服務提供商給我超級盃比賽的門票。我可以拿嗎？

A：Garmin 對於收受高價禮品有很大的顧慮，它們可能會被他人視為試圖用來影響您在業務方面的決策。在接受任何高價禮物前，您必須諮詢總法律顧問暨合規長 Garmin's 或其指定人員，以便審查情況，確定這件事是否合適。

獲取競爭資訊

Garmin 必須跟上產業的發展腳步，包括取得競爭對手及其產品的相關資訊。我們僅使用誠實、道德和合法的方法來獲取競爭對手及其產品的相關資訊。

行為準則

遵從法律條文與精神

Garmin 的業務跨足全球，必須遵守多國法律。Garmin 的全體員工都有責任瞭解並遵守各項適用的法令和法規。我們也負責防止、發現違法行為，並且通報 Garmin 法務部門。

我們不僅要遵守法律條文，也要遵循法律精神。如若本準則或 Garmin 的指導方針與當地法律法規相左，我們始終遵循更高的標準。假使您認為本準則的任何部分與當地法律相衝突，應諮詢 Garmin 法務部門。與 Garmin 業務有關的典型法律事務有：

公平競爭與反壟斷

Garmin 是一家全球性企業，必須遵守促進公平競爭及鼓勵競爭對手之間存在道德和合法行為的法令與法規。反壟斷法和公平競爭法通常禁止任何限制自由貿易和競爭限制的行為。我們根據這些法令執行各項業務。違反反壟斷法可能會對 Garmin 及相關個人受到重大刑事處罰。

在 Garmin 經營業務的每個國家，我們致力於為供應商和客戶進行激烈公平的競爭。為避免可能的反壟斷違規行為，我們不得：

- 將 Garmin 產品的成本、影響產品成本或價格或生產水準的任何條款透露給任何競爭對手；
- 對任何經銷商或分銷商轉售 Garmin 產品的價格達成共識；
- 與競爭對手分配或劃分市場或客戶；
- 同意抵制另一家企業；
- 對買賣 Garmin 產品一事要求不當條件。

各位若對公平競爭或反壟斷事務有任何疑問，請洽 Garmin 法務部門。

Q：我們在法國的某經銷商想跟其他經銷商討論單價問題，並且找我幫忙。我可以幫忙介紹經銷商，讓他們自己去談嗎？

A：不行。經銷商之間進行討論，可能造成外部指控操縱價格，這違反了反競爭法。任何關於產品訂價或其他可能的反競爭事項，務必向 Garmin 法務部尋求法律建議。

Q：某客戶要求我證明 Garmin 的某一款產品不是在以色列製造的。我該如何回應？

A：提供這類證明將違反美國的反抵制規定。在未先與 Garmin 法務部門聯繫以尋求指導之前，您不應回應任何與抵制有關的請求。

Q：我是 Garmin 的員工，但不在美國工作。在我的國家，習慣拿錢給政府官員以拿到生意。我可以按照我國家的習俗來做事嗎？

A：不行。即使在您國家裡普遍接受這種做生意的方式，但拿錢給政府官員很可能違反美國的《反海外貪腐法》。您應該諮詢 Garmin 法務部門。

Q：我們跟低價的 Garmin 零件供應商配合。供應商提供優質零件、交貨時間可靠，價錢又很優惠，但我覺得該業者對員工提供的工作和生活條件，不符合道德正義。

A：立即將此事通報主管進行調查。與以公平且負責任的方式對待員工的供應商及其他業務合作夥伴做生意，成為奠定 Garmin 商譽的基礎。

行為準則

賄賂、反貪腐和敏感性款項

Garmin 在執行業務的國家中，遵守各項反貪汙法令，例如美國的《反海外貪腐法》（FCPA）及英國的《賄賂法令》。這些賄賂和反貪腐法令用於防止公司和個人通過賄賂、回扣和其它貪腐活動，獲得不公平的優勢。我們絕不提供、給予、接受或索取賄賂、回扣、非法付款或任何有價物，以影響政府或企業人士的行為，進而獲取或保留業務或在執行業務時享有優勢，或誘使或獎勵不當行為。我們不會參與或協助任何類型的貪腐活動。

在選擇承包商、顧問或其他業務合作夥伴時，我們絕不可聘請可能試圖提供或索取賄賂或回扣的第三方來開展 Garmin 的業務。請參閱「遵守《海外反貪腐法》、《英國反賄賂法》及其它反賄賂法之指導方針」（[ITC-0222](#)），確定在僱用代表 Garmin 的顧問或代理人時，符合盡職調查要求。對於代表 Garmin 處理政府事務的第三方，在向政府機構或政府擁有或經營的企業進行銷售時，應格外注意。Garmin 及其任何代理商、合作夥伴或代表，均不會向任何客戶、代理商、交易對手或其他業務關係，給予、提供、接收或索取任何不當的直接或間接款項或任何有價物。在處理稅收、海關、移民、工作許可及世界任何地方的當地授權和許可方面，向政府官員和中介機構支付的任何款項，應特別謹慎。在那些需要付費給政府官員的特殊場合中，或與任何政府機構或政府擁有或經營的企業合作時，請諮詢 Garmin 法務或國際貿易合規（ITC）部門，以確保您瞭解任何可能適用的特殊規則。

遵守進出口法規

Garmin 是一家全球性企業，與全球大多數國家都有業務往來關係。各國有著相異的進出口管理相關法令。這些法令和法規涵蓋的不單是實體物品運輸。它們還適用於以電子方式傳輸技術資料、軟體和技術，以及通過網際網路提供的服務。在某些情況下，Garmin 可能需要獲得出口許可證或其他的政府許可，方能運送或轉運物品。Garmin 在從事國際貿易活動時必須遵守進出口法規和要 求。我們必須瞭解進出口法規和要 求，尤其是當我們的業務涉及到這些方面時。除了明顯的進口例子，像是將零件或產品進口到美國或另一個國家，某些進口情況是非常微妙的。舉例來說，為在另一個國家銷售 Garmin 產品而運送行銷樣品或計算產品的公司間價格，便可能涉及到進口一事。

即使不是故意，一旦違法便可能導致巨額罰款、處罰、監禁或喪失進出口特權，以及海關審查和延誤。

Q：我在跟姐妹聊天時提到將為收購 A 公司而去法國出差。這是本準則可以接受的事嗎？

A：不可接受。如果公司尚未對外宣布擬議的收購事項，而您的姐妹根據您的消息買賣 A 公司的股票，這樣你們雙方都可能被指控為內幕交易。

Q：某經銷商要求我將 Garmin 的產品運送到另一個國家。我過去沒有將 Garmin 產品運到該國的經驗。我該怎麼辦？

A：負責國際貿易事務的 Garmin 員工必須熟稔各國適用的法令和法規。在許多情況下，法律要求在運輸或轉運物品前，必須取得出口憑證或其它政府的許可證明。即使不是故意的，一旦違法，也可能導致巨額罰款和處罰、出口許可證遭拒、喪失出口特權或海關延誤。裝運前應徵求 Garmin 法務部門的意見。

內線交易

我們在為 Garmin 執行業務，或與客戶、供應商或業務夥伴進行討論時，都有可能知曉與 Garmin 或其他組織有關的重大非公開資訊。許多國家均立有內線交易法，禁止或限制手握重大非公開資訊者進行證券交易和其它活動。倘若合理的投資者在決定是否買賣或持有 Garmin 證券時，有很大的可能性覺得該資訊很重要，則該資訊會被視為「重大」資訊。如果我們持有關於 Garmin 或其他公司的重大非公開資訊，我們不得：

- 在擁有資訊的情況下交易 Garmin 的股票；
- 為我們的私人利益或他人的私人利益利用該資訊；
- 與他人分享該資訊，這些人可能會因為這些重大的非公開資訊而買賣股票，這被稱為「消息傳遞」。

進行內線交易與傳遞消息將遭受嚴重懲處，此時在買賣公開證券之前，請洽 Garmin 法務部門。Garmin 另制定有協助員工遵守證券法要求的指導方針及政策。請見 [Garmin 內線交易政策](#)，以瞭解更多資訊。全體員工皆必須遵守 [Garmin Ltd. 對投資者公平披露資訊的政策](#)。

行為準則

智慧財產權

Garmin 的智慧財產權在保護公司產品創新與創意這方面，扮演著十分重要的角色。我們遵守有關智慧財產權的法律，以保護我們自己及他人的商標、版權、商業秘密、專利和其它形式的智慧財產權。

除非我們取得有效授權或許可，否則我們不會傳輸、複製或重製受保護的智慧財產權，例如藝術品、音樂、影片、照片和軟體。我們不要求或鼓勵他人使用或披露機密或專有資訊，除非他們取得資訊所有者的授權。

我們只會針對商業目的而使用我們自己與他人的機密資訊。我們僅向在 Garmin 工作期間需要知道這些資訊的人披露這些資訊。即使我們離開 Garmin 的工作崗位，也必須繼續保護 Garmin（或，如有另一方）的機密資訊，不得將其用於損害 Garmin 或該第三方的利益，或在未經授權的情況將其透露給第三方。

環境問題

Garmin 致力於降低其產品和製造技術影響環境的程度。我們有責任瞭解並遵守適用於我們全球業務營運活動及產品的環境法令、標準、要求和政策。Garmin 另期望其供應商和其他業務夥伴在其業務營運活動中遵守各項適用的環境法令。

環境政策

[在此](#)可取得 Garmin 的環境政策 (GGP)。

隱私權

在許多 Garmin 開展業務的國家裡皆頒布了隱私及資料保護法，當中制定了保護個人資料的相關規定。Garmin 致力於保護客戶、員工及其他個人的隱私權，努力達到各項期望。若有收集、分享、儲存、處理或傳輸個人資料，我們每個人都有責任瞭解並遵守 Garmin 在隱私權和資訊安全方面的政策及要求。請閱讀[全球的資料隱私政策 \(MIS-0014\)](#)，Garmin 以外的用戶可以在我們的[網站](#)上查看我們的隱私聲明。如若您對隱私權一事有任何疑問或擔憂，請洽 Garmin 隱私權部門。

資訊公開

Garmin 為股票公開上市公司。Garmin 必須遵守各項與向投資人及社會大眾公開披露資訊有關的證券法令。這些法律旨在促進美國金融市場的透明度。若您負責準備 Garmin 提交給 SEC 的報告或為此類報告撰寫資訊，必須確保公司披露準確、完整且公平的資訊。這些披露要求使得僅少數經 Garmin 授權的員工可以代表 Garmin 發表公開聲明。若有記者或其他第三方致電給您詢問 Garmin 業務相關事宜，請將電話轉給投資人關係經理或財務長兼財務主管。

公平對待 GARMIN 全體團隊成員

開放、誠實與尊重

公司上下是一個團隊，我們公平對待彼此。在分享我們的想法及接受他人的意見時，我們努力做到開放、誠實與尊重。

多元背景

Garmin 支持公司上下擁有由多元背景組成的員工團隊。我們致力於支持由具備多元文化及種族背景的員工組成工作團隊，以促進創造出合作且具生產力的工作環境。我們相信來自多元背景的同仁，有利於我們創造創新產品和服務。

Q：我是身障者，公司要求我去公司外面一個輪椅無法進入的地方參加團建會議。

A：請洽您當地的人力資源部門代表。我們將提供合理便利的設施，讓您可以進入並充分參與會議。

平等就業機會

Garmin 致力於為所有符合資格的員工和求職者提供平等的就業機會。我們不因種族、膚色、信仰、宗教、年齡、性別、懷孕、國籍、血統、身心殘疾、過去/現在或未來的軍人身份、受保護的退伍軍警身分、公民身分、遺傳資訊、性取向、性別認同，或任何其它受適用之聯邦、州或地方法律保護的特徵，而在招募、僱用、訓練、晉升及懲戒等任何人事實務作業中進行非法歧視。我們正視與騷擾和非法歧視有關的指控，並處理各項就本政策提出的關切事項。請參見您適用的政策和程序，以進一步取得更多資訊。

結社自由

Garmin 尊重全體員工組建與加入協會的權利，以表示他們身上的員工利益、組織並進行集體或單獨談判。我們也尊重任何員工不加入工會的選擇。

行動自由

Garmin 及其供應商尊重員工的行動自由，不得以控制身分證件（除非法律要求）、扣留存款，或採取任何其它行動阻止工人終止僱傭關係來限制員工行動。

行為準則

反騷擾

Garmin 不容許造成冒犯或恐嚇性工作環境的行為，例如（1）關於種族、宗教、性或民族的笑話或評論；（2）不受歡迎的性挑逗或不當的身體接觸；（3）不受歡迎的手勢、圖片、陳述或笑話。請參考適用於反騷擾及歧視的政策和程序。

Q：我的主管多次約我下班後一起喝一杯。我每次都拒絕，只是主管仍不死心。我怕拒絕他會對我的工作不利。

A：如果您有顧慮，請洽您當地的 Garmin 人力資源部門代表。

現代奴隸制

Garmin 制定現代奴隸制政策的目標，在於確保整個供應鏈裡全體員工及個人的人權獲得保障。Garmin 譴責一切形式的現代奴隸制。Garmin 員工不得參與現代奴隸制，包含但不限於強迫勞動、雇用童工或人口販運，也不得允許供應商參與其中。Garmin 員工必須使用[現代奴隸制政策 \(GGP-0005\)](#) 中，《如何尋求指導方針或通報疑慮》內描述的三個通報選項之一，通報所有可疑的現代奴隸制事件。

安全與健康

Garmin 認為必須為全體員工及 Garmin 的業務營運活動準備一個乾淨安全的工作環境。我們遵守適用於本公司的安全法令和適當標準。請參見您適用的各項政策和程序。

Q：我偶爾會無意中聽到同事說些關於種族和性的評論。我知道這些話是不妥的，但我不想被排擠或失去工作。我該怎麼辦？

A：任何形式關於種族和性的評論都是不專業的，可能會冒犯他人。它們通常也是非法的。Garmin 不容許員工、客戶或供應商發表關於種族或性的評論，或是說出冒犯、粗俗或貶低他人的言論。這不是我們的文化，也是不可接受的。遇到這種情況的員工應聯繫資深主管，或透過《行為準則》中的程序匿名通報此事。所有通報內容都會立即著手調查。Garmin 不允許對根據本準則善意通報問題的員工進行報復。

Q：我的配偶是一間小型印刷公司的老闆，他問我是否能向 Garmin 推銷該公司的服務。我該如何回應？

A：只要您與您的配偶不利用您在 Garmin 的關係，以任何方式影響行銷活動的結果，就可以接受這件事。但您必須先向 Garmin 的主管告知這件事，提議配合之印刷供應商的老闆是您的配偶，且您不能參與或影響我們對印刷公司的選擇。

Q：我兒子最近剛從大學畢業，要是他不能很快找到工作，就得搬回家住。他說他可能想在 Garmin 工作。我該怎樣幫他找到工作機會？

A：您的孩子可以自由申請 Garmin 的職缺。但您不得利用自己的職位，以任何方式影響招募過程。如果 Garmin 僱用您的孩子，他不能是您的下屬。

Q：我是在 Garmin 開發汽車產品軟體的工程師。我可以利用私人時間為其它公司開發軟體嗎？

A：不行。通常您不得為其他公司從事任何與您在 Garmin 本質上相似的工作。

Q：我有 Garmin 競爭對手的股票。這樣會產生利益衝突嗎？

A：不見得。要看您擁有多少股票。擁有少量與 Garmin 具競爭關係之上市公司的財務利益，不一定會導致利益衝突。擁有投資於競爭對手股票之共同基金的股票，也不被視為利益衝突。

Q：我們的某個外部服務提供商邀請我和我的配偶去吃晚飯和聽音樂會。我可以接受這項邀請嗎？

A：在商業場合中接受禮物或招待時，您必須謹慎行事並做出良好判斷。在大多數情況下，參加文化和體育活動，以及偶爾與客戶和供應商進行合理的商務宴請，是可以接受的，只要不是太頻繁且費用不高的情況。

行為準則

Q：我因為 Garmin 的業務而必須到處出差。我可以保留出差而獲得的非現金福利，像是飛行常客和常住旅館積分，並將其用於個人旅行嗎？

A：可以。您可以保留飛行常客和常住旅館積分，並將其用於個人旅行。但您不得為獲得這些好處，影響或改變授權旅行社所制定的行程計畫。

Q：我將為 Garmin 的業務而出差去德國。我的配偶不是 Garmin 的員工，想要陪我一起去。我要拜訪的供應商表示願意支付我配偶的旅行費用。我可以接受這項邀請嗎？

A：不行。您要自行負責支付配偶與您一同出行所產生的費用。

Q：Garmin 員工是否能贈送有價值的禮品給公司的分銷商和供應商？

A：在大多數情況下，Garmin 員工可以贈送平價促銷品或禮品。Garmin 員工不得贈送禮品給任何分銷商或供應商，這些禮品可能在供應商或分銷商與 Garmin 的業務往來中影響判斷，或造成試圖影響該判斷的假像。

美國聯邦政府強制披露要求

作為向聯邦政府機構提供商業產品和服務的政府承包商，Garmin 必須遵守某些更嚴格的道德要求。聯邦採購條例（FAR）關於強制披露和道德與合規的規定，要求 Garmin 在某些情況下公布當事人、合夥人、代理人或分包商違反刑法的證據，並在 Garmin 內部實施某些內部控制作為。

這些政府承包商的守法規定要求，對於2008年12月12日之後的合約及招標案，在所有合約中要加入 FAR 52.203-13《承包商商業道德與行為準則》的條款，這些合約被稱為「受涵蓋合約」，其價值預計將超過 500 萬美元，履約期為 120 天或以上。

當 Garmin 有可靠證據表明當事人、合夥人、代理人或分包商，在聯邦政府合約或分包合約的授予、履約或結束方面存在問題時，Garmin 必須及時通過我們的法務部門，公開通報監察長辦公室及聯邦政府簽約官員或其他指定的聯邦官員：

（1）違反《美國法典》第18編中關於詐欺、利益衝突、賄賂或違反贈物酬金的聯邦刑法；（2）違反《民事虛假申報法》；（3）Garmin 收到與聯邦政府合約有關的大量超額付款。若 Garmin 未能及時披露可信的違規證據，該則可能被處以暫停和取消合約。

Garmin 必須並確實制定《行為準則》書面內容及部分內部控制措施。本行為準則及內控措施旨在做出合理有效的努力，避免僱用或提拔任何在盡職調查中暴露出會從事與《行為準則》相衝突之行為者為負責人；避免 Garmin 與商業誠信和道德紀錄不佳的分包商執行業務；且酌情促進對分包商和代理人加以訓練。

全體員工都必須知悉並遵守這些要求。主管與員工應向 Garmin 法務部門提出問題和通報違規行為，或通過合規熱線報告您的疑慮。

行為準則

迴避所有利益衝突

當 Garmin 員工的私人或家人利益影響（或可能會影響）其為 Garmin 最佳利益行事的能力或判斷時，便會出現利益衝突。我們避免採取任何可能使我們難以客觀有效地為 Garmin 行事的行動或獲得利益。

在代表 Garmin 與第三方執行各項業務之際，我們秉持公平客觀的原則，不因個人考量而有任何偏袒或喜好。

與 Garmin 競爭或開展業務

Garmin 員工不從事與當前或擬議之產品或服務有競爭關係的活動。我們不在任何與 Garmin 開展或正在尋求開展業務的企業中擁有重大利益。可能導致利益衝突的其它情況包括員工的近親任職於 Garmin 的業務夥伴或競爭對手處，或在此類公司擔任諮詢或兼職職務。

招聘費用

Garmin 員工無需支付僱主或代理商的招聘費用。

不當個人利益

如若我們接受任何個人利益，而這些利益被解讀為或可能被解讀為我們有能力影響 Garmin 的決策而給予我們，此時就可能產生利益衝突。其它可能導致利益衝突的不當個人利益的範例有：

- 將 Garmin 的財產或設備用於非 Garmin 的用途上；
- 利用我們在 Garmin 工作時發現的商機，而這些商機可能為我們自己或直系親屬，或與我們關係密切的其他人帶來個人利益；
- 接受或提供任何可能被視為賄賂的招待、禮物、好處或其他款項。

在為 Garmin 履行職責及開展外部活動時，我們力求避免出現利益衝突和實際利益衝突。若您擔心可能存在利益衝突，請與您的直屬主管或 Garmin 法務部門討論。Garmin 員工可以利用 [Virtual Legal Service Desk](#) 聯絡法務部門。非 Garmin 所屬的人士可以利用 garmin.ethicspoint.com 網路，向 Garmin 法務部門提出問題或擔憂。若未披露可能的衝突，則違反了 Garmin 的政策規定。請參見您適用的政策和程序，以進一步取得更多資訊。

Q：若是 Garmin 公司裡的資訊未標示為機密和專有資訊，我該怎麼判別？

A：您應該假設這些是機密和專有資訊。並且聯繫主管或 Garmin 法務部門，協助您確定該資訊是否為機密和專有資訊。

Q：我在網路上發現有人濫用 Garmin 的商標及可能的侵權行為。我該怎麼辦？

A：為保護 Garmin 的權利，您應及時將可能的濫用和侵權行為通報 Garmin 法務部門。

Q：某分銷商的財務主管要求提供與 Garmin 銷售及財務控管程序有關的資訊，以便她的公司準備分析報告。我可以公布這些資訊嗎？

A：不可以。我們必須逐案審查索取 Garmin 財務紀錄的事情。發布未經授權的財務資訊可能會違反證券法和反壟斷法，且會傷害公司。您應聯繫 Garmin 法務部門以取得相關的指導方針。

Q：我將離開 Garmin 並自行創業。我保護 Garmin 專有資訊的責任，是否會因為我不再是 Garmin 的員工而終止？

A：不會。即使您不再受僱於 Garmin，也不得使用或披露 Garmin 的專有資訊。

行為準則

保護 Garmin 資產與商譽

使用及保護資金與財產

我們負責發展、使用和保護 Garmin 資產，包括資金、財產（包括實體財產與智慧財產）以及我們的商譽。我們明智地使用和保護資產，以防止遺失、遭竊或有未經授權者加以使用。

Garmin 員工必須保護且不得披露或分發內部產品，包括測試品、預生產單位、工廠原型、樣品、寄售品、演示單位、不可銷售的試驗品、量產前的單位、工作單位、用於行銷或公告前審查的單位，以及內部使用或測試的裝置。銷售或分發內部產品（即使沒有經濟利潤）的舉動皆違反本準則，可能會受到包括解僱在內的懲處。

我們使用建築物、設備、電腦和通信系統等資產，進一步發展公司業務。

我們隨時都要運用良好的判斷力和常識，以符合道德、法令規定及專業標準的方式行事。Garmin 尊重員工的隱私，但我們不應認為辦公桌、工作站、電腦或電話設備是私人的或具有機密性。Garmin 有權根據當地法律審查在其電子資訊交換系統中，發送、接收或儲存的任何材料。我們在使用這些公司資產和系統時，不得建立、存取、儲存、列印、徵求或發送任何恐嚇、騷擾、威脅、關於性的露骨內容或其它冒犯他人或不當的材料，也不會發送任何虛假、貶低或惡意的通訊內容。

維護專有資訊

專有資訊是指經 Garmin 判定之，除法律要求或公司政策允許，不得向他人披露的知識。專有資訊包括可能對我們的競爭對手有用，或對 Garmin 或其客戶有害的各項非公開資訊，有：

- 產品研發材料，例如未公布的專利申請、原始程式碼及產品設計文件；
- 員工、客戶、股東和供應商的資訊；
- 機密的製程或程序；
- 商業概念、策略和結果，包括行銷
- 計畫、訂價及財務資訊；
- 關於 Garmin 可能收購或撤資的資訊；
- Garmin 的財務展望與預測。

專有資訊常採用數位型態，儲存在筆記型電腦、手持電腦、桌上型電腦和可攜式儲存裝置內。我們每個人都有責任保護自己使用的電子裝置不被偷走、未經授權的披露或更改。為了保護 Garmin 的商譽及其對專有資訊的投資，我們必須明白並遵守安全政策和程序。從競爭和財務的角度來看，披露專有資訊可能會不利於 Garmin。它也可能會使得 Garmin 的同事、客戶、供應商和業務合作夥伴蒙羞。

合法業務有需要披露專有資訊之際，簽訂具法律約束力的保密協議可能是一個合宜的做法。此時請諮詢 Garmin 法務部門。

代表 Garmin

我們有責任維護本準則中表現出的核心價值觀。我們有責任維護 Garmin 的商譽，避免披露關於 Garmin 或我們任何同仁、業務合作夥伴或競爭對手的敏感資訊。在會議或其它公共場合發言，或在網路上發布資訊時，我們必須聲明是在表達自己的觀點，而非 Garmin 的觀點，當然，除非我們被要求以 Garmin 的授權代表之姿進行發言。

留存紀錄

您應熟悉有關留存紀錄及處置 Garmin 各項文件的政策，恪遵政策中所概述的這些程序。如果 Garmin 員工有理由相信，或者 Garmin 通知員工，Garmin 所留存的紀錄可能與未決或預期的訴訟事項或政府調查或程序有關，則 Garmin 員工必須保留這些紀錄，直到 Garmin 法務部門確定不再需要這些紀錄。

如果對於是否應保留特定 Garmin 的紀錄有任何疑問，Garmin 員工應尋求 Garmin 法務部門的指導。

配合調查

員工在任何情況下都應隨時且必須特別注意遵循最嚴格的商業道德標準，執行自己和 Garmin 的業務。

我們期望並要求全體員工配合各項內部調查活動，不得銷毀或更改任何文件或電子紀錄、不得欺騙或誤導調查人員，也不得阻礙收集與調查或代表或針對 Garmin 之任何法律行動有關的資訊。應在處置、銷毀或發布文件或紀錄前，向 Garmin 法務部門提出文件或紀錄是否能夠處置或需要保存的問題。公司政策是充分配合政府調查人員和執法官員。外部調查人員的各項詢問、請求或資訊要求，必須立即轉交給 Garmin 法務部門，由該部門協調答覆外部調查人員的問題。不配合合法調查將給予懲處，最嚴重者包括解僱。

行為準則

發問與提出疑慮

本行為準則的適用對象包括全體 Garmin 員工、董事、獨立承包商和代理商。它是我們堅守核心價值觀的指引及全球參考點。我們每個人都有責任理解及遵守本準則。

通報可能違規行為的義務

我們都有責任確保秉持誠信專業的精神來執行 Garmin 的各項業務。如若我們得知、觀察到、懷疑或以其它方式察覺到有違反 Garmin 政策或本準則的行為，必須立即使用下述三種方法之一進行通報。

尋求指導及通報疑慮的方式

本準則無法解決 Garmin 員工可能面臨的各種問題或情況。如果我們對 Garmin 內部存在的可疑或不法行為感到擔憂，必須使用三種選擇之一進行通報。

1. 告知直屬主管或管理團隊的任何其他成員；
2. 與 Garmin 處理這類道德問題的內部小組討論您的疑慮，包括 Garmin 法務及人力資源部門或董事會的審計委員會；
3. 透過garmin.ethicspoint.com報告。

Garmin 會審慎處理各項通報內容，仔細調查並採取適當措施。

吹哨者政策

Garmin 員工向上述一方或多方通報該員認為是非法或不誠實的活動，這名員工即為吹哨者。吹哨者不負責調查該活動或確定過錯或糾正措施；由適當的高階管理人員負責這些事。假使員工向某些政府官員（國會議員或某機構或司法部的授權官員）或法務部門，披露其有理由相信有證據表明存在非法或不誠實活動、嚴重不當管理資金、嚴重浪費資金、為未執行的服務或未交付的貨物開具帳單、對公眾健康或安全構成重大和具體的危險、濫用職權，或與美國政府合約、贈款或其它資金有關之違法行為的資訊，聯邦法律保護員工免遭報復。僱傭協議或保密協議所施加的任何限制事項，不得取代聯邦法律規定之員工舉報的權利。

我們在保密及防止報復這兩個重要領域來保護吹哨者。在可能的情況下，將對吹哨者的身分加以保密。然而，為了徹底進行調查、遵守法令，或向被告提供合法的辯護權，或許必須公布吹哨者的身分。

公司不會對任何善意通報覺得可能違反 Garmin 政策或本行為準則之活動者，給予解僱或任何形式的報復。Garmin 不容許對善意通報可能違反 Garmin 政策或本行為準則之活動，提出疑慮或問題者進行報復。同樣地，Garmin 將對為傷害他人而故意對可能的違規行為，提出虛假報告的同仁加以懲處。吹哨者獲得保護免遭報復的權利，並不包括對任何被指控和調查之個人不法行為有任何豁免權。

提出誠信問題時會發生什麼事

Garmin 將會著手調查各項通報的不當行為，包括匿名通報事項。Garmin 會先成立由具備正確知識及客觀性之專家組成的調查小組來進行調查。調查小組以訪談和文件審查的方式來確定事實。若有必要，調查小組會向適當主管建議糾正措施。最後，在可能且適當的情況下，調查小組會對提出問題者提供回饋。

違規懲處

Garmin 員工若是違反本準則，將受到懲處，最嚴重者包括解僱。可能導致懲處的不當行為有：

- 違反本行為準則；
- 要求他人違反 Garmin 政策或本行為準則；
- 未能及時提出已知或涉嫌違反 Garmin 政策或本行為準則的行為；
- 不配合 Garmin 調查可能的違規行為；
- 對另一名提出疑慮的同仁進行報復；
- 未能表現出領導力、專業精神和勤奮態度，以確保遵守 Garmin 政策、本行為準則和法令；
- 試圖影響或誤導 Garmin 對可能的違規行為進行調查；
- 在內部調查中向 Garmin 的代表提供虛假、誤導或不完整的資訊。

豁免事項

在某些情況下，強制執行本準則的某項規定並不妥適，而應給予豁免。若要申請豁免，請通知道德規範官員，官員將與 Garmin 法務及其它部門協商並考慮該請求。

只能由董事會的審計委員會決定豁免 Garmin 董事或高階主管無需履行本行為準則，並且必須及時按照適用的證券法與紐約證交所上市標準要求向公眾披露。

行為準則

結論

Garmin 的成功取決於各位的行為。我們必須承諾秉持不折不扣的誠信，在執行各項業務時遵守適用法令和監管要求。本準則並非僱傭合約，不賦予與僱傭相關的權利。

歸根結底，我們每個人都必須對自己的行為負責。我們任何人都不能做出不誠實、具破壞性或非法的行為 – 即使是由主管或同事指示這麼做。

附錄：適用哪些法律？

Garmin 的業務範圍遍及世界各地。員工是來自各國的公民，我們的營運活動受到諸多國家、省、州和市的法令管轄。適用的法令之間可能存在衝突。若您遇到這種衝突，必須立即向 Garmin 法務部門諮詢，瞭解如何正確解決該衝突。

行為準則

年度認證

每年確認您對行為準則的瞭解程度

Garmin 要求全體員工複習與理解本行為準則。Garmin 每年會提供電子版的行為準則內容給全體員工（Garmin 可能會不時更新和補充）及年度確認表。作為您任職的條件之一，您必須確認有收到這份行為準則，且確認您已閱讀並理解當中的各項規定。新進員工在開始到職時將簽署確認書。

年度確認表用於確認：

- 您已複習本行為準則；
- 您瞭解 Garmin 期望遵守本準則中的各項規定；
- 據您所知，您未違反本準則中的任何規定；
- 據您所知，您未發現任何其他同事有違反本行為準則。

GARMIN®



CÓDIGO DE CONDUCTA

DE GARMIN LTD Y SUS FILIALES

NUESTRO OBJETIVO

A través de los esfuerzos de colaboración de nuestros compañeros en todo el mundo, creamos dispositivos de navegación y comunicación de vanguardia que enriquecen la vida de nuestros clientes.

NUESTRA FORMA DE PENSAR

INNOVACIÓN

Búsqueda constante de innovación

Nos rodeamos de mentes creativas y espíritus apasionados. Invertimos en innovación a través del esfuerzo y la colaboración de nuestros compañeros de todo el mundo. La innovación guía nuestro éxito presente y futuro.

RENDIMIENTO

Compromiso de ofrecer un rendimiento excelente

Nos comprometemos con el alto rendimiento y asumimos la responsabilidad por el éxito de nuestra empresa. Trabajamos juntos para adaptar y mejorar nuestros productos continuamente.

DEDICACIÓN AL CLIENTE

Abarcamos todos los estilos de vida de nuestros clientes

Estamos al servicio de nuestros clientes y diseñamos nuestros productos teniéndolos siempre en mente. Nuestros asociados se mueven por tierra, mar y aire; buscando continuamente crear soluciones que satisfagan las necesidades de nuestros clientes.

INTEGRIDAD

Los más altos estándares de integridad

Nos esforzamos por tratar todos nuestros asuntos empresariales con integridad y profesionalismo. Nos comprometemos y cumplimos nuestros compromisos, admitimos nuestros errores y aprendemos de la experiencia.

RESPECTO Y TRABAJO EN EQUIPO

Nos respetamos unos a otros, trabajamos en equipo

Trabajamos en equipo con respeto y confianza mutua. Compartimos ideas de forma abierta y libre, y buscamos oportunidades para fomentar el crecimiento de todos los miembros del equipo. Reconocemos y recompensamos los logros obtenidos. Nos esforzamos por extender este espíritu de equipo a nuestras comunidades de todo el mundo.

MENSAJE DE NUESTRO PRESIDENTE Y DIRECTOR EJECUTIVO

Estimados compañeros:

En Garmin nos esforzamos por hacer las cosas bien y, lo que es más importante, hacerlas de la forma correcta. Nuestro éxito depende de ustedes, que buscan la innovación en los nuevos productos y se comprometen con el crecimiento de nuestra empresa de forma responsable.

Nuestros valores deben prevalecer en nuestras interacciones con los clientes, con nuestros socios comerciales y con el público en general. Este código de conducta es una ampliación de los valores fundamentales de Garmin, que sustentan los cimientos de nuestra empresa. Refleja nuestro compromiso de realizar negocios atendiendo a la ética, cumpliendo las leyes y promoviendo un entorno de trabajo basado en la confianza y el respeto mutuo.

El futuro es brillante, y creemos que este código ofrece la información, la formación y los recursos necesarios para ayudarnos a tomar decisiones empresariales acertadas y a actuar con integridad. Tener normas de actuación común pretende unificar nuestro equipo a nivel mundial y seguir desarrollando productos innovadores, encontrar soluciones creativas y ofrecer una buena relación calidad-precio a nuestros clientes.

Gracias por respaldar este código y por el espíritu de integridad que guía todo lo que hacen en beneficio de nuestra empresa.

Atentamente,



Cliff Pemble
Presidente y director ejecutivo

MENSAJE DEL DIRECTOR DE CUMPLIMIENTO

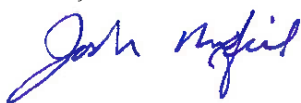
Estimados compañeros:

Como director de cumplimiento de Garmin, mi trabajo es ayudar a cumplir las leyes y normativas que aplican para el desempeño de su trabajo.

Este código de conducta se ha diseñado para tratar acerca de problemas éticos comunes, por lo que no ofrece respuesta a todas las situaciones posibles. En ocasiones, es necesario tratar en detalle una situación para determinar la solución adecuada. Cuando se den tales situaciones, póngase en contacto con su supervisor. Si no se siente cómodo haciendo esto, por el caso específico que desea tratar, puede ponerse en contacto con la servicio de asistencia de cumplimiento externo, que es un teléfono y sistema de reportes web gestionado por una empresa independiente, [Garmin EthicsPoint](#). Los números telefónicos gratuitos y la dirección web de esta línea directa se encuentran en la página 16 de este código de conducta. Si lo desea, puede ponerse en contacto con la línea directa de forma anónima. También la puede utilizar para informar de cualquier conducta inapropiada que observe o para aclarar sus dudas sobre si debe o no preocuparse por una situación concreta. Además, puede ponerse en contacto conmigo en cualquier momento si tiene cualquier pregunta o duda relacionada con el cumplimiento de este código o con los estándares éticos y de integridad de Garmin.

Nuestro consejo de administración, el director ejecutivo y el equipo ejecutivo están comprometidos en conducir el negocio de forma ética, y cumpliendo con todas las leyes y normativas de aplicación en nuestro trabajo. Es su responsabilidad apoyar a nuestra empresa en este compromiso.

Sincerely,



Joshua Maxfield
Vicepresidente y asesor general, director de cumplimiento

CONTENIDO

CÓDIGO DE CONDUCTA DE GARMIN.....	5	EVITE LOS CONFLICTOS DE INTERESES.....	12
SU COMPROMISO PERSONAL	5	Participación y realización de negocios con Garmin	12
HONESTIDAD, TRATO JUSTO Y CONFIANZA	5	Tasas de contratación	12
Trabajando con clientes, proveedores y demás implicados.....	5	Beneficios personales inapropiados	12
Regalos y entretenimiento	6	PROTECCIÓN DE LOS ACTIVOS Y	
Registros adecuados y Contabilidad	6	LA REPUTACIÓN DE GARMIN	13
Comunicaciones abiertas.....	6	Uso y protección de los fondos y las propiedades	13
Obtención de información sobre la competencia	7	Conservación de información con derecho de propiedad	13
RESPECTO DE LA LETRA Y EL ESPÍRITU DE LA LEY	7	Representando a Garmin	14
Sana Competencia y antimonopolio	7	Retención de registros	14
Soborno, anticorrupción y pagos delicados	8	Cooperación en investigaciones	14
Cumplimiento de los términos de importación y exportación	8	REALIZACIÓN DE PREGUNTAS Y	
Uso de información privilegiada	9	PLANTEAMIENTO DE ASUNTOS DELICADOS.....	14
Propiedad intelectual.....	9	Responsabilidad de informar sobre posibles infracciones.....	14
Asuntos medioambientales	9	Cómo buscar asesoramiento e informar sobre asuntos delicados.....	14
Política medioambiental	9	Política sobre informantes	14
Privacidad.....	9	QUÉ OCURRE AL PLANTEAR UN ASUNTO	
Divulgación pública de información.....	9	DELICADO SOBRE INTEGRIDAD	15
TRATO JUSTO A TODOS LOS MIEMBROS		PENALIZACIONES POR INFRACCIÓN.....	15
DEL EQUIPO DE GARMIN	10	Exenciones.....	15
Franqueza, honestidad y respeto.....	10	CONCLUSIÓN	15
Diversidad.....	10	APÉNDICE: LEYES APLICABLES.....	15
Oportunidades equitativas de empleo	10	CERTIFICACIÓN ANUAL	16
Libertad de asociación	10	Su confirmación anual del código de conducta	16
Libertad de movimiento	10		
Medidas contra el acoso.....	10		
Esclavitud moderna	10		
Seguridad y salud	10		
Requisitos de divulgación obligatoria del gobierno			
federal de EE. UU	12		

CÓDIGO DE CONDUCTA

CÓDIGO DE CONDUCTA DE GARMIN

Garmin se creó sobre - cimientos de - innovación, - integridad y profesionalismo . Nuestro éxito futuro requiere que cada uno de nuestros asociados comprenda y se ajuste a los siguientes valores fundamentales:

- Sea honesto, justo y digno de confianza en todas sus actividades y relaciones con Garmin.
- Siga la letra y el espíritu de la ley.
- Trate de manera justa y con respeto a todos los miembros del equipo de Garmin.
- Evite todo conflicto de intereses y actúe siempre en beneficio de Garmin.
- Proteja los activos y la reputación de Garmin.

P: Un compañero de trabajo suele llegar tarde a las reuniones, tanto internas como externas. ¿Es esto aceptable?

R: No. Llegar frecuentemente tarde a las reuniones no demuestra una actitud profesional ni respeto hacia los demás. Puede afectar de forma negativa a nuestra reputación en las reuniones externas y, a nivel interno de la empresa, puede dar la impresión de que el asociado es irrespetuoso con los demás y no es digno de confianza.

P: He recibido la versión final de un contrato con un proveedor de Garmin y me he dado cuenta de un error. El error favorece a Garmin, pero contradice el acuerdo verbal. ¿Qué debo hacer?

R: En muchos casos, hay más de un asociado de Garmin implicado en las negociaciones de los contratos. En primer lugar, hable con otros miembros del equipo de negociación de Garmin para confirmar que ha entendido correctamente el acuerdo verbal. De ser así, comuníquelo al proveedor de Garmin y solicite la modificación del

contrato para que refleje los términos reales del acuerdo entre ambas partes. Debemos tratar a los demás de un modo profesional y justo para mantener su confianza en Garmin.

SU COMPROMISO PERSONAL

Desde la fundación de Garmin en 1989, hemos trabajado duro para mantener los ms altos estándares éticos en cada una de las actividades empresariales que realizamos. Se le pedirá que confirme que está al tanto de que todos los socios de Garmin deben cumplir este código de conducta y que ratifique su disposición a cumplirlo.

HONESTIDAD, TRATO JUSTO Y CONFIANZA

El primer aspecto de este código es hacer negocios de forma honesta, justa y digna de confianza. Como asociado de Garmin, debe:

- Tratar a los clientes, proveedores y demás implicados de forma justa y respetuosa, con el objetivo de que mantengan su confianza en Garmin.
- Mantener una contabilidad completa y precisa, aplicable también a cualquiera otros libros y registros.
- Establecer y mantener comunicaciones claras, honestas y abiertas.

Trabajando con clientes, proveedores y demás implicados

Nuestro éxito depende de nuestra capacidad para mantener la confianza y el respeto de nuestros clientes, proveedores, socios, accionistas y demás implicados. Nos comprometemos a actuar de forma íntegra y profesional, a ser responsables y cuidadosos, , a invertir en el desarrollo de nuevos productos y a seguir liderando nuestro sector.

Para atraer y retener a los clientes, los asociados de Garmin deben entender e intentar anticiparse a sus necesidades. Satisfacemos las necesidades de los clientes, como brindar productos confiables y de calidad y un servicio superior, de una manera legal y ética:

- Cuando escuche y responda a las solicitudes y las preguntas de los clientes, actúe de manera profesional, respetuosa y empática.
- Sea preciso, coherente y flexible al responder
- a los clientes. Trate a los demás como le gustaría que le trataran.
- Cuando trate una situación de resolución de una queja por parte de un cliente, mantenga los compromisos que asuma, haga seguimiento y trabaje para evitar que la situación se repita.

Tratamos a nuestros proveedores y socios empresariales de forma profesional, ética y justa. En nuestras relaciones de negocio, nos esforzamos por evitar tanto las irregularidades como las apariencias de irregularidades en la medida que actuamos de buena fe y buscamos la resolución de las disputas de manera rápida y equitativa, siempre que sea posible. En nuestras decisiones de compra, negociaciones, diseño y administración de contratos, cumplimos con las leyes y normativas aplicables y confiamos en que nuestros socios comerciales hacen lo mismo.

Nuestros proveedores y socios comerciales también deben cumplir los más elevados estándares de comportamiento ético y cumplimiento normativo.

Garmin espera que sus proveedores cumplan el Código de conducta para proveedores que se encuentra [aquí](#). Esperamos que nuestros proveedores ofrezcan servicios y productos de alta calidad, manteniendo la flexibilidad y la rentabilidad y que actúen siempre en beneficio de los intereses de Garmin. No aceptamos sobornos u otros incentivos por la realización de negocios con nuestros proveedores.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Regalos y entretenimiento

Las costumbres en cuanto a la realización de regalos varían según el país. Los regalos suelen hacerse como gesto de buena voluntad. En algunas partes del mundo, el rechazo de un regalo puede ofender al que lo hace. Por otro lado, aceptar un regalo puede crear un conflicto de intereses o la apariencia de un acto impropio. Para evitar conflictos de intereses, (1) no solicitamos regalos a ningún cliente, proveedor, socio comercial u otra persona implicada en un negocio con Garmin, (2) no aceptamos regalos de alto costo a menos y hasta que sea consultado con Garmin's asesor general y director de cumplimiento, o la persona que él designe, enviando las preguntas al [Servicio de asistencia legal virtual](#), y se haya revisado la situación y determinado que el regalo es apropiado; y (3) no hacemos ni aceptamos, bajo ninguna circunstancia, pagos, préstamos, sobornos, privilegios o servicios especiales de clientes, proveedores o socios estratégicos reales o potenciales. Todas las preguntas y solicitudes de aprobación relacionadas a regalos deben presentarse en el [Servicio de asistencia legal virtual](#).

Si consideramos que debemos rechazar un regalo o favor, explicaremos amablemente que la política de Garmin nos prohíbe aceptarlo. Tenemos presente que en algunas partes del mundo en las que la entrega de regalos es una práctica común y no aceptar un regalo puede causar un efecto negativo en Garmin, podría ser adecuado aceptar el regalo, siempre que hacerlo no infrinja ninguna ley ni altere la opinión que se tiene de Garmin o desacredite nuestra empresa en modo alguno.

Excepto cuando se trabaja con funcionarios, podemos aceptar invitaciones a comidas u otros tipos de formas de entretenimiento de terceros como cortesía durante el curso habitual de un negocio. Los asociados que trabajen con funcionarios son responsables de conocer y obedecer las regulaciones y normativas locales en cuanto a las relaciones de compraventa con funcionarios.

P: Después de trabajar por largo tiempo en un proyecto difícil para un cliente de Garmin, este me ofreció un reloj de oro de gran valor para agradecerme mi ayuda. ¿Puedo aceptar el regalo?

R: No, los asociados de Garmin deben tener en cuenta el valor de un regalo a la hora de decidir si pueden aceptarlo o no. Un reloj de oro suele costar miles de dólares y podría generar una impresión de falta de decoro, además del posible impacto en el criterio del asociado al momento de cumplir con sus deberes.

P: Un equipo de ciclistas patrocinado por Garmin acaba de enviarme una bicicleta de alta gama para agradecerme el tiempo extra y los esfuerzos que he puesto en publicitar una carrera. ¿Puedo aceptar la bicicleta como regalo?

R: No, una bicicleta de alta gama suele costar 1000 dólares o más. Aceptarla como regalo generaría la impresión de acto impropio o falta de decoro, además del posible impacto en su criterio al momento de cumplir con sus deberes. Debe devolver la bicicleta a quien se la regaló y explicarle educadamente que la política de Garmin le prohíbe aceptar el regalo.

Registros adecuados y Contabilidad

Nuestras decisiones comerciales están determinadas por los registros financieros y empresariales. Debemos mantener registros precisos, actualizados y completos de la empresa. Las transacciones entre Garmin y organizaciones e individuos externos deben enterarse de forma inmediata y precisa en nuestros libros de registro según las prácticas y principios contables comúnmente aceptados. Si tiene alguna pregunta sobre un registro o es consciente de que algún registro es impreciso o está incompleto, debe informar de la situación a su supervisor inmediatamente. Garmin no apoya ni tolera la tergiversación de hechos o registros falsificados bajo ninguna circunstancia.

Nuestros auditores independientes e internos garantizan que nuestra forma de hacer y de registrarlos son coherentes con los estándares contables pertinentes. Todos los asociados de Garmin deben colaborar con los auditores de Garmin.

Comunicaciones abiertas

Como empresa que cotiza en bolsa, aplicamos estándares de divulgación completa, justa, precisa, comprensible y oportuna a los informes presentados o enviados a la Comisión de Bolsa y Valores de Estados Unidos (U.S. Securities and Exchange Commission, SEC) y todas las demás comunicaciones públicas. Establecemos y mantenemos comunicaciones claras, abiertas y honestas, y basamos nuestras relaciones en la confianza, el respeto y la comprensión mutua. Somos responsables y respondemos ante nuestros clientes, compañeros y socios comerciales. Nuestros materiales de publicidad, ventas y marketing son veraces, precisos y libre de intención de fraude.

P: Un proveedor de servicios externos me ha ofrecido entradas para el partido de la Super Bowl. ¿Puedo aceptarlas?

R: A Garmin le preocupa seriamente que algunos de sus asociados reciban regalos de alto costo porque podría ser considerado por otros como un intento de influir en sus decisiones empresariales. Antes de aceptar cualquier regalo de gran valor, debe consultarlo con Garmin's asesor general y director de cumplimiento, o la persona que él designe, para que el caso sea revisado y se determine si es adecuado o no aceptarlo.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Obtención de información sobre la competencia

En Garmin debemos estar al día con los desarrollos de nuestro sector, lo que incluye obtener información sobre nuestros competidores y sus productos. Obtenemos la información sobre nuestros competidores y sus productos solo a través de métodos honestos, éticos y legales.

RESPETO DE LA LETRA Y EL ESPÍRITU DE LA LEY

Somos una empresa global y debemos cumplir las leyes de muchos países. Cada uno de nosotros es responsable de conocer y acatar todas las leyes y normativas aplicables. También somos responsables de prevenir, detectar e informar al departamento jurídico de Garmin sobre posibles infracciones de leyes y normativas.

Debemos cumplir no solo la letra de la ley, sino también su espíritu. Si este código o las directrices de Garmin difieren de las leyes y normativas locales, siempre obedeceremos al estándar más alto. Si cree que alguna parte de este código entra en conflicto con la ley local, debe consultarlo con el departamento jurídico de Garmin. Entre los asuntos jurídicos más habituales relacionados con las actividades empresariales de Garmin se incluyen los siguientes:

Sana Competencia y antimonopolio

Siendo Garmin una empresa global, estamos sujetos a leyes y normativas diseñadas para promover la sana competencia y fomentar un comportamiento ético y legal entre los competidores. Las leyes antimonopolio y las leyes de competencia justa prohíben por lo general cualquier actividad que restrinja el libre comercio y limite la competencia. En Garmin, llevamos a cabo nuestras actividades empresariales de acuerdo con estas leyes. La infracción de las leyes antimonopolio puede conllevar penas criminales importantes tanto para Garmin como para los individuos implicados.

En todos los países en los que Garmin lleva a cabo su actividad empresarial, nos comprometemos a competir con fuerza, pero de forma justa, para proveedores y clientes. Para evitar posibles infracciones de las leyes antimonopolio, no debemos:

- Revelar a ningún competidor el costo de los productos de Garmin, o de cualquier insumo que afecte precios o los niveles de producción.
- Acordar con ningún representante o distribuidor, los precios de reventa de nuestros productos.
- Asignar o dividir mercados o clientes con la competencia.
- Acordar el boicot a otras empresas
- Solicitar condiciones inapropiadas de compra o venta de los productos Garmin.

Si tiene alguna pregunta sobre cuestiones de competencia justa o antimonopolio, póngase en contacto con el departamento jurídico de Garmin.

P: Uno de nuestros distribuidores en Francia quiere hablar con otros distribuidores acerca de los precios de las unidades. Me ha pedido ayuda. ¿Puedo presentarle a otros distribuidores para que puedan hablar?

R: No, las conversaciones entre distribuidores podrían dar lugar a acusaciones de fijación de precios, lo que supone una infracción de las leyes que regulan las prácticas anticompetitivas. Busque siempre el asesoramiento del departamento jurídico de Garmin cuando se enfrente a situaciones relacionadas con el precio de los productos u otros temas en materia de ley antimonopolio.

P: Un cliente me ha pedido que certifique que uno de nuestros productos Garmin no se ha fabricado en Israel. ¿Cómo debo responder?

R: Otorgar este tipo de certificación podría violar normativa anti-boicot de EE. UU. No debe responder a ninguna solicitud que interfiera con la normativa anti-boicot sin haberlo consultado antes con el departamento jurídico de Garmin.

P: Soy asociado de Garmin, pero no trabajo en Estados Unidos. En mi país, es habitual pagar a los funcionarios del Estado con el fin de conseguir negocios. ¿Debo seguir esta costumbre?

R: No, incluso si esta práctica está aceptada en su país, los pagos a funcionarios del gobierno podrían considerarse una infracción de la ley de EE. UU. en materia de prácticas de corrupción en el extranjero (Foreign Corrupt Practices Act). Debe consultarlo con el departamento jurídico de Garmin.

P: Estamos utilizando un proveedor de piezas para productos Garmin de bajo costo. Este proveedor ofrece buena calidad, entregas a tiempo y buenos precios, pero considero que las condiciones laborales y humanas que ofrece a sus trabajadores son moralmente incorrectas.

R: Informe inmediatamente de esta situación a su Gerente para que se investigue. La reputación de Garmin depende de establecer relaciones comerciales con proveedores y otros socios que traten a sus trabajadores de un modo justo y responsable.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Soborno, anticorrupción y pagos delicados

Garmin cumple con las leyes anticorrupción de los países en los que opera, como la ley de EE. UU. en materia de prácticas corruptas en el extranjero Ley de EEUU sobre practicas corruptas en el extranjero (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) y Ley de Reino Unido sobre el soborno. Estas leyes anticorrupción y sobre el soborno pretenden evitar que las empresas y los individuos obtengan beneficios a través de sobornos y otras actividades de corrupción. Nunca debemos ofrecer, ni solicitar sobornos, pagos ilegales ni nada de valor al relacionarnos con funcionarios publicos u otros al momento de hacer negocios. No participaremos ni daremos pie a ningún tipo de actividad de corrupción.

Al seleccionar contratistas, asesores y demás socios comerciales, nunca debemos involucrar a un tercero que pueda intentar ofrecer o solicitar un soborno por realizar un negocio con Garmin.

Consulte las "Directrices para el cumplimiento de la ley de EE. UU. en materia de prácticas corruptas en el extranjero

[\(Foreign Corrupt Practices Act\), la ley sobre el soborno de Reino Unido \(Bribery Act\) y otras leyes antisoborno" \(ITC-0222\)](#) con el fin de determinar los requisitos necesarios a la hora de contratar asesores o agentes que vayan a ejercer como representantes de Garmin. Se deberá tener especial cuidado en lo referente a la selección de terceros para representar a Garmin en asuntos gubernamentales, en ventas a agencias gubernamentales o a empresas propiedad de algún gobierno o gestionadas por este. Ni Garmin ni ninguno de sus agentes, socios o representantes, ofrecerá o recibirá ningún pago impropio, ya sea directo o indirecto, ni tampoco nada que se considere de valor procedente de alguno de sus clientes, agentes, homólogos y otras empresas. Deberá tener especial cuidado con los pagos a funcionarios e intermediarios del gobierno en lo relativo a impuestos, aduanas, inmigración, permisos de trabajo y adquisiciones de licencias y permisos locales a nivel mundial.

En este tipo de situaciones, en las que tendrá que cubrir los gastos de un funcionario del gobierno o trabajará con una agencia gubernamental o empresa propiedad de algún gobierno o gestionada por este, diríjase al departamento jurídico o al de cumplimiento de las leyes de comercio internacional (ITC) de Garmin para asegurarse de que comprende cualquier norma especial que pueda aplicarse.

Cumplimiento de los términos de importación y exportación

Garmin es una empresa global, con relaciones en la mayoría de países del mundo. Las leyes que rigen la importación y exportación difieren en cada país. Estas leyes y normativas abarcan muchos más aspectos que los simples envíos físicos. También se aplican a transferencias electrónicas de datos técnicos, software y tecnología, así como a la oferta de servicios por Internet. En algunos casos, es posible que Garmin necesite obtener una licencia de exportación u otro tipo de aprobación por parte del gobierno para poder enviar o transferir un artículo.

Garmin debe cumplir con las normativas y requisitos de importación y exportación en sus actividades de comercio

internacional. Debemos conocer las normativas y requisitos de importación y exportación, especialmente si estamos involucrados en esos aspectos del negocio. Además de los ejemplos obvios de importación, como la importación de piezas o productos a EE. UU. u otros países, algunas situaciones de importación son muy delicadas. Por ejemplo, el envío de muestras de marketing o el cálculo de precios interempresariales de productos para la venta de productos Garmin en otro país pueden tener algunas implicaciones.

El incumplimiento de la Ley, incluso de forma involuntaria, puede reportar multas y penas importantes, el encarcelamiento o la pérdida de privilegios de importación y exportación, así como registros y retrasos en las aduanas.

P: Le he comentado a mi hermana que pronto haré un viaje de negocios a Francia para la adquisición de una determinada empresa. ¿Es esto aceptable según el código?

R: No, si la adquisición propuesta no se ha anunciado aún, en el supuesto de que su hermana comprara o vendiera acciones de la empresa basándose en esta información, ambos serían culpables de tráfico de información confidencial.

P: Un distribuidor me ha pedido enviar productos de Garmin a otro país. Nunca antes he enviado productos

de Garmin a ese país. ¿Qué debo hacer?

R: Es importante que los asociados de Garmin implicados en el comercio internacional sean conscientes de las leyes y normativas aplicables de los diferentes países. En muchos casos, la legislación obliga a disponer de una licencia de exportación u otras aprobaciones gubernamentales como requisito para poder enviar o transferir artículos. Infringir la legislación, incluso de forma involuntaria, puede acarrear importantes multas y sanciones, que se denieguen las licencias de exportación, pérdidas de privilegios de exportación o retrasos en las aduanas. Antes de realizar el envío, debe solicitar asesoramiento al departamento jurídico de Garmin.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Uso de información privilegiada

Al realizar negocios para Garmin o en conversaciones con clientes, proveedores y socios comerciales, podemos enterarnos de información no pública sobre Garmin o la otra organización. Muchos países cuentan con leyes sobre el uso de información privilegiada que prohíben o restringen el comercio de los valores y otras actividades por personas que dispongan de información material no pública. La información se considera "material" si existe la posibilidad sustancial de que un inversor razonable la considere importante para decidir si compra, vende o conserva los valores de Garmin.

Si disponemos de información material no pública sobre Garmin u otra empresa, no debemos:

- Comercializar con acciones de Garmin mientras estemos en posesión de la información.
- Utilizar la información para nuestro beneficio personal o el beneficio personal de otros.
- Compartir la información con otras personas que puedan comprar o vender valores debido a la información material no pública.

Debido a las graves sanciones asociadas al uso indebido de información privilegiada y su divulgación, póngase en contacto con el departamento jurídico de Garmin antes de comprar o vender valores públicos en estas situaciones. Garmin cuenta también con directrices y políticas que nos ayudan a cumplir con los requisitos legales del comercio de valores. Consulte la [Política de abuso de información confidencial de Garmin \(GGP-0003\)](#) para obtener más información. Todos los asociados deben cumplir la [Política sobre divulgación justa para inversores de Garmin Ltd \(GGP-0002\)](#).

Propiedad intelectual

Los derechos de propiedad intelectual de Garmin son fundamentales para la protección de sus innovaciones e ideas sobre productos. Cumplimos con las leyes de propiedad intelectual que rigen los derechos de protección de marcas comerciales, copyright, secretos comerciales, patentes u otro tipo de propiedad intelectual ya sean de Garmin o de otros.

No transmitimos, copiamos ni reproducimos contenido con protección intelectual (como material gráfico, música, vídeos, fotos o software) a menos que dispongamos de una autorización o licencia válida para hacerlo. No pedimos ni alentamos a otras personas a que usen o revelen información confidencial o privada a menos que el propietario de la información les haya autorizado para ello.

Utilizamos nuestra propia información confidencial (y la de otros) solo con fines comerciales. Solo revelamos la información a aquellas personas que necesiten conocerla durante el curso de su empleo en Garmin. Incluso si abandonamos nuestro puesto de trabajo en Garmin, debemos continuar protegiendo la información confidencial de Garmin (o la de terceros, en su caso) y no utilizarla en detrimento de Garmin o de terceros, ni revelarla a terceros sin autorización.

Asuntos medioambientales

Garmin se esfuerza por reducir el impacto medioambiental de sus productos y tecnologías de fabricación. Tenemos la responsabilidad de conocer y acatar las leyes, los estándares, requisitos y las políticas sobre medioambiente que apliquen a nuestras operaciones y productos en todo el mundo. Garmin espera también que sus proveedores y demás socios comerciales cumplan con las leyes sobre medio ambiente aplicables a sus operaciones.

Política medioambiental

La Política medioambiental de Garmin está disponible [aquí](#).

Privacidad

Muchos países en los que Garmin lleva a cabo actividades comerciales han promulgado leyes de privacidad y protección de datos que definen las reglas para proteger los datos personales de una persona. Garmin se esfuerza por proteger las expectativas razonables sobre privacidad de sus clientes, asociados y otros particulares. Cada uno de nosotros tenemos el deber de comprender y cumplir con las políticas y los requisitos sobre privacidad y seguridad de la información de Garmin a la hora de recopilar, compartir, almacenar, procesar o transmitir datos personales. Lea la [Política global de privacidad de datos \(MIS-0014\)](#).

Las personas ajenas a Garmin pueden consultar nuestros avisos de privacidad en nuestro [sitio web](#). Si tiene alguna pregunta o duda sobre los términos de privacidad, póngase en contacto con el departamento de privacidad de Garmin.

Divulgación pública de información

Los valores de Garmin cotizan en bolsa. Por ello, Garmin debe cumplir con varias leyes sobre valores que rigen la divulgación pública de información a inversores y al público en general. Estas leyes se han diseñado para promover transparencia en los mercados financieros de Estados Unidos. Si usted es responsable de preparar los informes que Garmin envía a la SEC, o proporciona información para tales informes, debe asegurarse de que las divulgaciones que la empresa hace son precisas y completas.

Debido a los requisitos para divulgación información existentes, solo un pequeño número de asociados autorizados por Garmin pueden realizar declaraciones públicas en nombre su nombre. Si un periodista u otra persona se pone en contacto con usted en relación a alguna información en esta materia, remítalo a Teri Seck, director de relaciones con los inversores, o Doug Boessen, director financiero y tesorero de Garmin.

CÓDIGO DE CONDUCTA

TRATO JUSTO A TODOS LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE GARMIN

Franqueza, honestidad y respeto

Trabajamos en equipo y nos tratamos de forma justa entre nosotros. Nos esforzamos por ser francos, honestos y respetuosos cuando compartimos nuestras ideas y pensamientos, y cuando los recibimos por parte de otros.

Diversidad

Garmin respalda la diversidad de su personal en todos los niveles de la empresa. Nos esforzamos por respaldar la diversidad cultural y étnica de nuestro personal para fomentar un entorno de trabajo cooperativo y productivo. Creemos que contar un grupo diverso de compañeros es beneficioso para nuestro objetivo de crear nuevos productos innovadores y servicios.

P: Tengo discapacidad y me han pedido que asista a una reunión fuera del lugar de trabajo, en un edificio sin acceso para sillas de ruedas.

R: Póngase en contacto con su representante local de Recursos Humanos. Se llevarán a cabo las modificaciones necesarias para que pueda tener acceso y participe en la reunión.

Oportunidades equitativas de empleo

Garmin está comprometido a facilitar las mismas oportunidades de empleo a todos los asociados y solicitantes de empleo cualificados. No discriminamos de forma ilegal por cuestión de raza; color; credo; religión; edad; género; embarazo; nacionalidad; ascendencia; discapacidad física o mental; pertenencia pasada, presente o futura a las fuerzas armadas; condición de veterano protegido; condición de ciudadanía; información genética; orientación sexual; identidad de género o cualquier otra característica protegida por las leyes federales, estatales o locales; aplicables en cualquier proceso de recursos humanos, incluidos el reclutamiento, la contratación, la formación, la promoción y actos de disciplina. Nos tomamos muy en serio las acusaciones de acoso y discriminación ilegal y abordamos todas las inquietudes que se plantean entorno a esta política. Consulte las políticas y procedimientos aplicables para obtener más información.

Libertad de asociación

Garmin respeta el derecho de todos los empleados a formar una asociación y afiliarse a ella para representar sus intereses como empleados, a organizarse y a negociar de forma colectiva o individual. También respetamos la decisión de cualquier empleado de no afiliarse a un sindicato.

Libertad de movimiento

Garmin y sus proveedores respetan la libertad de movimiento de sus trabajadores y no restringirán el movimiento de los trabajadores mediante el control de documentos de identidad (a menos que lo exija la ley), la retención de fondos o la adopción de cualquier otra medida para evitar que los trabajadores terminen su

empleo con Garmin.

Medidas contra el acoso

Garmin no tolera conductas que generen un entorno de trabajo ofensivo o intimidatorio como, por ejemplo: 1) bromas o comentarios sobre raza, religión, sexo o etnia; 2) insinuaciones sexuales fuera de lugar o contacto físico no adecuado; o 3) gestos, afirmaciones o bromas sexuales fuera de lugar. Consulte las políticas aplicables y los procedimientos para prevenir el acoso y la discriminación.

P: Mi jefe me ha pedido en varias ocasiones que nos veamos fuera del trabajo. Siempre he rechazado su invitación, pero sigue insistiendo. Me preocupa que esto pueda afectar a mi carrera.

R: Si esto le preocupa, póngase en contacto con un representante local del departamento de Recursos Humanos de Garmin.

Esclavitud moderna

El objetivo de la Política de esclavitud moderna de Garmin es garantizar el respeto a los derechos humanos de todos los asociados y personas involucradas a lo largo de su cadena de suministro. Garmin condena la esclavitud moderna en todas las formas. Los asociados de Garmin no deben participar en la esclavitud moderna, lo que incluye pero no está limitado a

trabajo forzoso, trabajo infantil o trata de personas, ni permitir que nuestros proveedores lo hagan. Los asociados de Garmin deben informar de todas las sospechas de casos de esclavitud moderna a través de una de las tres opciones de notificación descritas en "Cómo buscar asesoramiento e informar sobre asuntos delicados" en la [Política de esclavitud moderna \(GGP-0005\)](#).

Seguridad y salud

Garmin cree que un entorno de trabajo limpio y seguro es importante para todos los asociados, así como para sus operaciones comerciales. Cumplimos las leyes sobre seguridad y las normas relevantes para nuestro negocio. Consulte las políticas y procedimientos aplicables.

P: En alguna ocasión he escuchado a mis compañeros hacer comentarios racistas o sexistas. Sé que estos comentarios no son adecuados, pero no quiero que piensen que no soy buen compañero o perder mi trabajo. ¿Qué debo hacer?

R: Los comentarios racistas o sexistas de cualquier tipo no son profesionales y pueden ser ofensivos para otras personas. En muchas ocasiones, pueden ser incluso ilegales. Garmin no tolerará comentarios racistas o sexistas o que resulten ofensivos, vulgares o denigrantes para otras personas por parte de sus asociados, clientes o proveedores. Este comportamiento no forma parte de nuestra cultura y se considera inaceptable. Aquellos

CÓDIGO DE CONDUCTA

asociados que tengan conocimiento de este tipo de situaciones deberán ponerse en contacto con algún miembro del equipo gerencial, o bien presentar un informe anónimo utilizando los procedimientos indicados en el código de conducta. Todos los informes se investigan inmediatamente. Garmin no permitirá que se tome ningún tipo de represalias contra los asociados que informen de buena fe de situaciones irregulares amparándose en el código.

P: Mi cónyuge tiene una pequeña empresa de impresión y me ha preguntado si puede ofrecer sus servicios a Garmin. ¿Cómo debo responder?

R: Siempre y cuando ni usted ni su cónyuge utilicen su relación con Garmin para influir de algún modo en el resultado de la actividad de marketing, este supuesto es aceptable. No obstante, antes deberá comunicar a los directivos de Garmin que la empresa de impresión propuesta, pertenece a su cónyuge y usted no podrá estar involucrado ni influir en la selección de un proveedor de impresión por nuestra parte.

P: Mi hijo se ha graduado recientemente en la universidad y es posible que vuelva a vivir en casa si no encuentra pronto un trabajo. Puede que esté interesado en trabajar para Garmin. ¿Cómo puedo ayudarlo a informarse de las oportunidades disponibles?

R: Su hijo puede aplicar y solicitar un puesto de trabajo en Garmin. Sin embargo, usted no puede utilizar, de ningún modo, su posición para influir en el proceso de contratación. Si su hijo es contratado por Garmin, no podrá estar a su cargo.

P: Soy ingeniero de software en Garmin y desarrollo software para productos de automoción. ¿Puedo trabajar en mi tiempo libre en el desarrollo de software para otras empresas?

R: No. Por lo general, está prohibido que se dedique a otro empleo sustancialmente similar al que desarrolla para Garmin.

P: Mi cónyuge trabaja para una importante empresa que fabrica dispositivos GPS y es una competidora de Garmin. ¿Se considera un conflicto de intereses?

R: Podría serlo, dependiendo del puesto de su cónyuge. Debe informar de esta relación a su supervisor. También debería prestar especial atención y proteger cualquier tipo de información confidencial y de propiedad exclusiva de Garmin..

P: Tengo acciones de un competidor de Garmin. ¿Se considera un conflicto de intereses?

R: No necesariamente. Depende de la cantidad de acciones que posea. Un pequeño interés financiero en una empresa pública de la competencia

no necesariamente supone un conflicto de intereses. Tener acciones de un fondo de inversión que invierta en valores de una empresa de la competencia tampoco se considera un conflicto de intereses.

P: Uno de nuestros proveedores de servicios externos nos ha invitado a mi cónyuge y a mí a cenar y a un concierto. ¿Puedo aceptar?

R: Debe utilizar su buen juicio a la hora de aceptar regalos e o invitaciones a actividades de entretenimiento en el ámbito laboral. En la mayoría de los casos, es aceptable asistir a eventos culturales o deportivos, así como celebrar comidas de negocios de una forma razonable y ocasional con clientes y proveedores. No obstante, conviene hacerlo con una frecuencia reducida y el costo de las mismas no debe ser excesivo.

P: Realizo viajes de negocios de Garmin por todo el mundo. ¿Puedo aprovechar las ventajas no monetarias que recibo en los viajes de negocios de Garmin (por ejemplo, los puntos por viajes o estancias en hoteles frecuentes) en mis viajes personales?

R: Sí, puede guardar los puntos por viajes o estancias en hoteles frecuentes y utilizarlos en sus viajes personales.

Sin embargo, no podrá influir ni cambiar los planes de viaje que realicen los agentes de viajes autorizados con el fin de recibir estos beneficios.

P: Viajo a Alemania por motivos de negocio de Garmin. A mi cónyuge, que no trabaja con Garmin, le gustaría acompañarme. El proveedor al que visitaré se ha ofrecido a pagar los gastos de viaje de mi cónyuge.

¿Puedo aceptar?

R: No, usted debes ser el responsable de los gastos generados por llevar a su cónyuge con usted.

P: ¿Pueden los asociados de Garmin ofrecer regalos de valor a distribuidores y proveedores de la empresa?

R: En la mayoría de las ocasiones, los asociados de Garmin pueden ofrecer regalos o artículos promocionales de poco valor.

Sin embargo, los asociados de Garmin no pueden, hacer regalos a ningún distribuidor o proveedor de modo que ello pueda influir o dar la impresión de ser un intento de influenciar el juicio del proveedor o distribuidor en sus tratos comerciales con Garmin.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Requisitos de divulgación obligatoria del gobierno federal de EE. UU.

En su calidad de contratista gubernamental que ofrece sus servicios y productos comerciales a agencias federales de EE. UU., Garmin está sujeta a ciertos requisitos éticos estrictos. Las normas de regulación de adquisiciones federales (Federal Acquisition Regulation, "FAR") acerca de la divulgación obligatoria, la ética y el cumplimiento, exigen que Garmin, en determinadas circunstancias, revele las pruebas de infracciones de leyes penales que haya cometido cualquier ejecutivo, asociado, agente o subcontratista. Exigen igualmente que se implementen determinados controles internos en Garmin.

Las normas de cumplimiento para contratistas gubernamentales exigen que, en contratos y pedidos realizados después del 12 de diciembre de 2008, se inserte la cláusula FAR 52.203-13 del código de ética y conducta empresarial para contratistas (Contractor Code of Business Ethics and Conduct) en todos los contratos cuyo valor esperado, conocido como "contrato cubierto", supere los 5 millones de dólares estadounidenses y cubra un periodo de 120 días o más.

Garmin, a través de su departamento legal, está obligado a revelar a la Oficina del Inspector General y/o al responsable de contratación del gobierno federal o a cualquier otro responsable federal encargado, en caso de que disponga de pruebas fehacientes de que un ejecutivo, un asociado, un agente o un subcontratista relacionado con la concesión, ejecución o liquidación de una contratación o subcontratación del gobierno federal: 1) ha infringido la ley penal federal en casos de fraude, conflicto de intereses, cohecho o bonificaciones conforme al artículo 18 del código de EE. UU.; 2) ha infringido el acta de falsas demandas (False Claims Act); o 3) Garmin ha recibido un sobrepago significativo por parte del gobierno en relación con un contrato del gobierno federal. La norma establece también las bases para la suspensión e inhabilitación de los contratos si Garmin no revela a tiempo pruebas fehacientes de las infracciones.

Cumpliendo con su obligación, Garmin dispone de un código de conducta, así como de determinados controles internos. El presente código, al igual que los controles internos, está pensado para constituir un esfuerzo razonable y efectivo encaminado a, entre otras cosas, a evitar la contratación o promoción para el puesto de director de cualquier persona que, tras una evaluación minuciosa, haya mostrado en algún momento una conducta que entre en conflicto con el código de conducta de Garmin; evitar que Garmin haga negocios con subcontratistas con historiales de ética e integridad empresarial deficientes; y promover la formación de subcontratistas y agentes de forma adecuada.

Es importante que todos los asociados sean conscientes de estos requisitos y los cumplan. Gerentes y asociados deben dirigir sus preguntas e informar de las infracciones al departamento jurídico de Garmin o informar de sus preocupaciones a través de la línea de asistencia de cumplimiento (consulte la página 16).

EVITE LOS CONFLICTOS DE INTERESES

Los conflictos de intereses surgen cuando los intereses personales o familiares de un asociado de Garmin influyen, o incluso parecen influir, en su capacidad o juicio para actuar en beneficio de Garmin. Evitamos tomar acción o involucrarnos en intereses que puedan dificultar el realizar nuestro trabajo para Garmin de manera objetiva y eficaz.

Al realizar negocios con terceros en nombre de Garmin, actuamos de manera justa y objetiva, sin favoritismos ni preferencias basadas en consideraciones personales.

Participación y realización de negocios con Garmin

Como asociados de Garmin, no nos involucramos en actividades que compitan con productos o servicios actuales o en proceso de creación. No tenemos un interés particular en ninguna empresa que realice o pretenda realizar negocios con Garmin. Entre otras situaciones que pueden presentar conflictos de intereses se incluyen un familiar cercano que trabaja para un socio comercial o competidor de Garmin, o como asesor o empleado a tiempo parcial para dicha empresa.

Tasas de contratación

Los socios de Garmin no estarán obligados a pagar monto alguno de contratación a empleadores o agencias de reclutamiento.

Beneficios personales inapropiados

Pueden surgir conflictos de intereses si aceptamos cualquier beneficio personal que es o podría interpretarse como resultado de nuestra capacidad para influir en una decisión de Garmin. Entre otros ejemplos de beneficios personales inapropiados que pueden dar lugar a conflictos se incluyen los siguientes:

- Uso de equipos o propiedades de Garmin para usos ajenos a Garmin.
- Usar oportunidades de negocio descubiertas a través de nuestro trabajo en Garmin, que puedan resultar en un beneficio personal para nosotros o para un miembro familiar cercano u otra persona con quien mantengamos una relación cercana.
- Aceptar u ofrecer actividades de entretenimiento, regalos, favores u otros pagos que puedan interpretarse como soborno.

Tanto en la realización de nuestros deberes con Garmin como en nuestras actividades externas, evitamos los conflictos de intereses o su aparición. Si le preocupa alguna situación relacionada con un posible conflicto de intereses, hable con su supervisor inmediato o con el departamento jurídico de Garmin. Los asociados de Garmin pueden ponerse en contacto con el departamento jurídico a través del [Servicio de asistencia legal virtual](#). Las personas que no pertenezcan a Garmin pueden plantear sus dudas o inquietudes al departamento jurídico de Garmin en garmin.ethicspoint.com. La no divulgación de un posible conflicto supone una infracción de la política de Garmin. Consulte las políticas y procedimientos aplicables para obtener más información.

CÓDIGO DE CONDUCTA

P: ¿Cómo puedo saber si la información de Garmin es confidencial y con derecho de propiedad si no viene identificada como tal?

R: Debería asumir que la información es confidencial y con derecho de propiedad. Póngase en contacto con su superior o con el departamento jurídico de Garmin,

que le ayudarán a identificar si la información es confidencial y si cuenta con derecho de propiedad.

P: He descubierto un mal uso y posible infracción de la marca registrada de Garmin en Internet. ¿Qué debo hacer?

R: Para proteger los derechos de Garmin, debería informar de inmediato al departamento jurídico de Garmin sobre el posible mal uso e infracción.

P: El director financiero de un distribuidor ha pedido información acerca de los procedimientos de control financiero y de ventas de Garmin para un análisis que está preparando su empresa. ¿Puedo proporcionar esta información?

R: No, las solicitudes de informes financieros de Garmin deben estudiarse individualmente. La publicación de información financiera no autorizada podría suponer la infracción de las leyes de valores y antimonopolio, así como dañar nuestra actividad comercial. Póngase en contacto con el departamento jurídico de Garmin para obtener ayuda.

P: Voy a dejar Garmin para crear mi propia empresa.

¿Termina mi obligación de proteger la información con derecho de propiedad de Garmin una vez que deje de trabajar para la empresa?

R: No, no podrá utilizar ni difundir información con derecho de propiedad de Garmin incluso si deja de ser empleado de la empresa.

PROTECCIÓN DE LOS ACTIVOS Y LA REPUTACIÓN DE GARMIN

Uso y protección de los fondos y las propiedades

Una de nuestras responsabilidades es desarrollar, utilizar y proteger los activos de Garmin, incluidos los fondos, las propiedades (tanto físicas como intelectuales) y nuestra reputación. Utilizamos y protegemos con prudencia nuestros activos para evitar pérdidas, robos o usos no autorizados.

Los asociados de Garmin deben proteger y no divulgar ni permitir la distribución de productos internos, incluidos los productos de pruebas, las unidades de preproducción, los prototipos de fábrica, las muestras, las partidas, las unidades de demostración, las pruebas piloto no vendibles, las unidades de preproducción

en serie, las unidades de trabajo, las unidades de marketing o de revisión previa al anuncio y dispositivos para uso interno o de pruebas. Cualquier venta o distribución (incluso sin ánimo de lucro) de productos internos constituye una infracción de este código y puede ser motivo de medidas disciplinarias, incluido el despido.

Utilizamos nuestros activos, incluidos edificios, equipos y sistemas informáticos y de comunicación, para favorecer el desarrollo de nuestros negocios.

En todo momento utilizamos nuestro buen juicio y sentido común y nos comportamos de forma ética, legal y profesional. Garmin respeta la privacidad de los asociados, pero no asume que el escritorio, la estación de trabajo o los equipos informáticos o telefónicos sean privados o confidenciales. Garmin tiene derecho, sujeto a la legislación local, a revisar cualquier material enviado, recibido o almacenado en sus sistemas electrónicos de intercambio de información. Al utilizar estos sistemas y activos de la empresa, no creamos, accedemos, almacenamos, imprimimos o enviamos material que pueda resultar intimidatorio, hostil, amenazante, abusivo, sexualmente explícito u ofensivo en modo alguno, ni tampoco enviamos comunicaciones falsas, despectivas o maliciosas.

Conservación de información con derecho de propiedad

La información con derecho de propiedad es aquella que Garmin ha determinado que no debe revelarse a otras personas, excepto si así lo requiere la ley o lo permite la política de la empresa. Entre la información con derecho de propiedad se incluye toda información no pública que pueda ser útil para nuestros competidores o perjudicial para Garmin o sus clientes; por ejemplo:

- Materiales de investigación y desarrollo de productos, como aplicaciones de patentes sin publicar, código fuente y documentos de diseño de productos.
- Información sobre asociados, clientes, accionistas y proveedores.
- Procesos o procedimientos de fabricación confidenciales.
- Conceptos, estrategias y resultados empresariales, incluidos planes de marketing, precios e información financiera;
- información relacionada con posibles adquisiciones o ventas de activos de Garmin; y
- perspectivas y proyecciones financieras de Garmin.

La información con derecho de propiedad suele tener formato digital y se almacena en ordenadores portátiles, de mano, de sobremesa y dispositivos portátiles de almacenamiento. Asumimos la responsabilidad personal de proteger nuestros dispositivos electrónicos ante robos, cambios y divulgaciones no autorizadas. Para proteger la reputación de Garmin y su inversión en información con derecho de propiedad, debemos comprender y cumplir las políticas y procesos sobre seguridad. La divulgación de información con derecho de propiedad puede perjudicar a Garmin, tanto desde el punto de vista de la competitividad como desde el punto de vista financiero. También puede poner en evidencia a los socios, clientes, proveedores y socios comerciales de Garmin.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Si durante la realización de una actividad empresarial legítima surge la necesidad de revelar información con derecho de propiedad, sería recomendable realizar un acuerdo de no divulgación legalmente vinculante. En estas situaciones, consúltelo con el departamento jurídico de Garmin.

Representando a Garmin

Somos responsables de la conservación de nuestros valores fundamentales recogidos en este código. Tenemos el deber de conservar la reputación de Garmin y abstenernos de revelar información confidencial sobre Garmin o cualquiera de nuestros compañeros, socios comerciales o competidores.

Cuando hablamos en una reunión o en algún otro escenario público o cuando publicamos algo en Internet, debemos dejar claro que estamos expresando nuestro propio punto de vista y no el de Garmin, a no ser que, evidentemente, se nos solicite intervenir como representante autorizado de Garmin en ese escenario.

Retención de registros

Debe familiarizarse con las políticas en materia de retención de registros y disposición de documentos de Garmin, y cumplir estrictamente aquellos procedimientos expuestos en las mismas. Si un asociado de Garmin tiene razones para creer, o Garmin informa a un asociado que los registros de Garmin pueden ser relevantes para un litigio pendiente o futuro o un procedimiento o investigación gubernamental, el asociado de Garmin debe conservar tales registros hasta que el departamento jurídico de Garmin determine que ya no son necesarios.

Si existe alguna duda acerca de qué registro de Garmin en particular debe conservarse, los asociados deben buscar consejo en el departamento jurídico de Garmin.

Cooperación en investigaciones

En todo momento y bajo cualquier circunstancia, se espera y es deber de todos los asociados prestar especial atención a la hora de actuar y dirigir las actividades empresariales de Garmin de acuerdo con los más altos niveles de ética empresarial.

Se espera y se requiere que los asociados cooperen en cualquier investigación interna, que no destruyan ni alteren documentos o registros electrónicos y que no mientan, confundan al investigador ni entorpezcan la recopilación de información relacionada con una investigación de cualquier acción legal en nombre de o en contra de Garmin. Si le surge cualquier duda sobre si un documento o registro debe desecharse o preservarse, debe ponerse en conocimiento del departamento jurídico de Garmin antes de que se deseche, destruya o revele el documento o registro en cuestión. Nuestra política es colaborar completamente con los investigadores del gobierno y los agentes de la ley. Todas las preguntas, peticiones o exigencias de información por parte de los investigadores externos deben remitirse inmediatamente al departamento jurídico de Garmin, que coordinará todas las respuestas a las preguntas de los investigadores externos.

No cooperar en investigaciones legítimas supondrá una acción disciplinaria, que podría dar lugar al despido.

REALIZACIÓN DE PREGUNTAS Y PLANTEAMIENTO DE ASUNTOS DELICADOS

Este código de conducta aplica a todos los asociados, directores, contratistas independientes y agentes de Garmin. Además de ser nuestra guía a seguir, es un punto de referencia mundial para mantener nuestros valores fundamentales. Cada uno de nosotros es responsable de comprender este código y de cumplirlo.

Responsabilidad de informar sobre posibles infracciones

Todos tenemos el deber de garantizar que los negocios de Garmin se llevan a cabo con integridad y profesionalismo. Si conocemos, observamos, sospechamos o somos conscientes de cualquier otro modo de una infracción de la política de Garmin o de este código, debemos informar inmediatamente de tal asunto mediante uno de los tres métodos descritos en el siguiente párrafo.

Cómo buscar asesoramiento e informar sobre asuntos delicados

Este código no puede solucionar todos los problemas o situaciones a los que podamos enfrentarnos como asociados de Garmin.

Si se está al tanto de una conducta cuestionable o negativa en Garmin, es necesario notificarla mediante una de estas tres opciones:

1. hable con su supervisor inmediato o con otro miembro del equipo directivo;
2. hable del asunto con los grupos internos que se encargan de dichos problemas éticos en Garmin: departamento jurídico, departamento de Recursos Humanos o comité auditor del consejo de administración de Garmin, o bien;
3. **Informe sus inquietudes a través de garmin.ethicspoint.com.**

Garmin trata todos los informes de forma seria y discreta, investiga cuidadosamente el asunto y toma las acciones adecuadas.

Política sobre informantes

Un informante es un empleado de Garmin que reporta sobre una actividad que considera ilegal o deshonesta para una o más

de las partes anteriores. El informante no es responsable de investigar la actividad ni de determinar la culpa o las medidas correctivas; los responsables pertinentes tienen estas responsabilidades. La ley federal protege a los empleados frente a represalias si este revela a ciertos funcionarios del gobierno (miembros del Congreso o funcionarios autorizados de una agencia o del Departamento de Justicia) o al departamento jurídico, información que el empleado considere razonablemente que evidencia actividades ilegales o deshonestas, mala gestión de fondos, derroche flagrante de fondos, facturación por servicios no prestados o por bienes no entregados, un peligro sustancial y específico para la salud o la seguridad pública, un abuso de autoridad o una infracción de la ley relacionada con un contrato, subvención u otros fondos del gobierno de EE. UU. Los derechos que concede la ley federal a los asociados que revelen información sobre infracciones prevalecen sobre cualquier restricción que venga impuesta por contrato del empleado o por un contrato de confidencialidad.

CÓDIGO DE CONDUCTA

La protección de los informantes se proporciona en dos áreas importantes: la confidencialidad y las represalias. Siempre que sea posible, se mantendrá la confidencialidad del informante. Sin embargo, su identidad puede tener que revelarse para llevar a cabo una investigación exhaustiva, para cumplir con la ley o para proporcionar a los acusados su derecho legal de defensa.

Cualquier asociado que, de buena fe, informe de una actividad que crea que es una posible infracción de la política de Garmin o de este código de conducta no estará sujeto a despido ni a represalias de ningún tipo. Garmin no tolerará las represalias contra personas que, de buena fe, informen sobre asuntos o realicen preguntas sobre posibles infracciones de la política de Garmin o de este Código de conducta. Igualmente, Garmin sancionará a los asociados que, de forma consciente, realicen un informe falso sobre una posible infracción con el fin de perjudicar a otro individuo. El derecho del informante a la protección contra las represalias no incluye la inmunidad en caso de actos ilícitos personales que se aleguen e investiguen.

QUÉ OCURRE AL PLANTEAR UN ASUNTO DELICADO SOBRE INTEGRIDAD

Garmin investiga todos los informes sobre conducta indebida, incluidos los realizados de forma anónima. En primer lugar, Garmin forma un equipo de investigación compuesto por expertos con el conocimiento y la objetividad adecuados para investigar el asunto. El equipo de investigación determina los hechos mediante entrevistas y revisiones de documentos. Si es necesario, el equipo recomienda la toma de acciones correctivas a los directores correspondientes. Por último, el equipo proporciona sus comentarios a la persona que informó sobre el asunto, si es posible y se considera adecuado.

PENALIZACIONES POR INFRACCIÓN

Los socios de Garmin que infrinjan este código están sujetos a medidas disciplinarias incluida la terminación de su empleo. Entre las conductas indebidas que pueden provocar una acción disciplinaria se incluyen:

- Infringir este código de conducta.
- Pedir a otra persona que infrinja la política de Garmin o este código de conducta.
- No informar de forma inmediata sobre la sospecha o certeza de una infracción de la política de Garmin o este código de conducta.
- No cooperar en las investigaciones de Garmin sobre posibles infracciones.
- Tomar represalias contra otro asociado que haya informado sobre un asunto delicado.
- No demostrar capacidad de liderazgo, profesionalismo y diligencia a la hora de garantizar el cumplimiento de la política de Garmin, de este código de conducta y de la ley.
- Intentar influir o interferir en las investigaciones de Garmin sobre posibles infracciones.
- Proporcionar información falsa, o incompleta a los representantes de Garmin en una investigación interna.

Exenciones

En determinadas situaciones, Garmin puede considerar adecuado no aplicar una disposición de este código. Para solicitar una exención, hable con el encargado de ética, que estudiará la solicitud con el equipo jurídico de Garmin y otras personas.

Las exenciones de este código de conducta para directores o ejecutivos de Garmin solo puede realizarlas el comité auditor del Consejo de Administración, y deben divulgarse públicamente de forma inmediata de acuerdo con las leyes sobre valores y las normas de cotización de la Bolsa de Nueva York aplicables.

CONCLUSIÓN

Nuestro éxito depende de usted. Todos debemos comprometernos a llevar a cabo las actividades empresariales con una integridad inflexible y de acuerdo con

las leyes aplicables y los requisitos normativos. Este código no es un contrato de empleo y no otorga derechos relacionados con el empleo.

En última instancia, cada uno de nosotros es responsable de su propia conducta. Ninguno de nosotros debería cometer actos deshonestos, destructivos o ilegales, aunque así lo haya ordenado un director o compañero.

APÉNDICE: LEYES APLICABLES

Garmin realiza negocios en todo el mundo. Nuestros asociados son ciudadanos de muchos países diferentes y nuestras operaciones están sujetas a las leyes de muchos países, regiones, estados y localidades. Por lo tanto, pueden existir conflictos entre las leyes aplicables. Si se encuentra con algún tipo de conflicto, debe ponerse en contacto inmediatamente con el departamento jurídico de Garmin para que le indique cómo resolverlo adecuadamente.

CÓDIGO DE CONDUCTA

CERTIFICACIÓN ANUAL

Su confirmación anual del código de conducta

Garmin solicita a todos los asociados que consulten y acepten este código de conducta. Una vez al año, Garmin le enviará una copia electrónica del código (que puede actualizarse y completarse por Garmin cada cierto tiempo), además de un formulario de confirmación anual. Todos los empleados deben confirmar que han recibido una copia del código de conducta y que han leído y comprendido sus normas. Los nuevos asociados firmarán un formulario de confirmación cuando empiecen a trabajar para Garmin.

Su confirmación anual implica que:

- ha leído el código;
- ha entendido que Garmin espera que cumpla con todas las normas del código;
- a su leal saber y entender, no ha infringido ninguna de las normas del código; y
- a su leal saber y entender, usted es consciente de que ningún otro asociado ha infringido este Código de conducta.

GARMIN®



KODEKS POSTĘPOWANIA

FIRMY GARMIN LTD. I SPÓŁEK ZALEŻNYCH

NASZ CEL

Opracować, poprzez międzynarodową współpracę z naszymi kolegami/koleżankami, najnowocześniejsze urządzenia nawigacyjne i komunikacyjne, które wzbogacą życie naszych klientów.

NASZ SPOSÓB MYŚLENIA

INNOWACJE

Ciągłe dążenie do innowacji

Otaczamy się ludźmi kreatywnymi i pasjonatami. Inwestujemy w innowacje poprzez wspólne działania naszych kolegów/koleżanek na całym świecie. Innowacje napędzają nasz sukces teraz i będą go napędzać w przyszłości.

WYDAJNOŚĆ

Zobowiązanie do osiągnięcia doskonałych wyników

Dążymy do wysokiej wydajności i bierzemy osobistą odpowiedzialność za sukces naszej firmy. Wspólnie pracujemy nad ciągłym dostosowywaniem i ulepszaniem naszych produktów.

ZAANGAŻOWANI NA RZECZ KLIENTÓW

Dostosowanie do stylu życia naszych klientów

Jesteśmy zaangażowani, by działać na rzecz naszych klientów i tworzymy nasze produkty z myślą o nich. Nasi pracownicy są w powietrzu, na wodzie, w lesie, za kierownicą i w biegu, projektując rozwiązania dla naszych klientów.

UCZCIWOŚĆ

Najwyższe standardy uczciwości

Staramy się prowadzić wszystkie nasze transakcje biznesowe z bezkompromisową uczciwością i profesjonalizmem. Podejmujemy i dotrzymujemy zobowiązań, przyznajemy się do błędów i uczymy się na własnych doświadczeniach.

SZACUNEK I PRACA ZESPOŁOWA

Szanujemy się nawzajem, pracujemy zespołowo

Pracujemy jako zespół z szacunkiem i zaufaniem do siebie nawzajem. Otwarcie i swobodnie dzielimy się pomysłami i szukamy możliwości, aby pomóc wszystkim członkom zespołu w ich rozwoju. Uznajemy i nagradzamy osiągnięcia. Staramy się rozszerzyć ducha naszego zespołu na nasze społeczności na całym świecie.

WIADOMOŚĆ OD NASZEGO PREZESA I DYREKTORA GENERALNEGO

Drodzy Koledzy, Drogie Koleżanki,

w firmie Garmin staramy się robić rzeczy dobrze, a co ważniejsze, robić je we właściwy sposób. Nasz sukces zależy od Was - ludzi, którzy wprowadzają innowacje do naszych nowych produktów i angażują się w odpowiedzialny rozwój naszej działalności.

Nasze wartości muszą być widoczne w interakcjach z klientami, partnerami biznesowymi i opinią publiczną. Niniejszy Kodeks postępowania jest rozszerzeniem podstawowych wartości firmy Garmin, które stanowią fundament naszej działalności. Odzwierciedla on nasze zaangażowanie w etyczne prowadzenie działalności, przestrzeganie prawa i promowanie środowiska pracy opartego na wzajemnym zaufaniu i szacunku.

Przyszłość rysuje się w jasnych barwach i wierzymy, że niniejszy kodeks zawiera wszelkie informacje, dane edukacyjne i zasoby, które pomogą nam podejmować dobre decyzje biznesowe i działać uczciwie. Wspólne normy postępowania mają na celu zjednoczenie naszego zespołu na całym świecie i umożliwienie nam dalszego opracowywania innowacyjnych produktów, znajdowania kreatywnych rozwiązań i dostarczania wartości naszym klientom.

Dziękuję za Wasze wsparcie w kwestii kodeksu i za ducha uczciwości, który kieruje wszystkim, co robicie, aby wspierać naszą firmę

Z poważaniem,



Cliff Pemble
Prezes i Dyrektor Generalny

WIADOMOŚĆ OD DYREKTORA DS. ZGODNOŚCI

Drodzy Koledzy, Drogie Koleżanki,

moim zadaniem, jako Dyrektora ds. zgodności jest pomóc Wam przestrzegać obowiązujących przepisów i regulacji podczas wykonywania pracy.

Niniejszy Kodeks postępowania został opracowany w celu uwzględnienia typowych kwestii etycznych, ale nie odpowiada na wszystkie możliwe pytania dotyczące etyki. Czasami, aby znaleźć właściwe rozwiązanie, konieczna jest rozmowa dotycząca danej sytuacji. Dlatego też, w takich przypadkach należy skontaktować się z przełożonym. Jeśli jednak nie czujesz się komfortowo korzystając z tej metody, możesz skontaktować się z działem pomocy technicznej ds. zgodności, telefonicznym i internetowym systemem raportowania zarządzanym przez niezależną firmę Garmin EthicsPoint. Bezpłatne numery telefonów i adres internetowy infolinii ds. zgodności są wymienione na stronie 16 niniejszego Kodeksu postępowania. Kontaktując się z infolinią ds. zgodności, możesz zachować anonimowość. Możesz skorzystać z infolinii ds. zgodności, aby zgłosić wszelkie zaobserwowane niewłaściwe postępowanie lub uzyskać jasność co do tego, czy coś jest powodem do niepokoju czy też nie. Ponadto w razie

pytań lub wątpliwości dotyczących zgodności z niniejszym Kodeksem lub standardami uczciwości i etyki firmy Garmin można w dowolnym momencie skontaktować się bezpośrednio ze mną.

Nasz zarząd, dyrektor generalny i zespół wykonawczy są zobowiązani do prowadzenia działalności w sposób etyczny i zgodny ze wszystkimi przepisami prawa i regulacjami dotyczącymi naszej pracy. Twoim obowiązkiem jest wspieranie naszej firmy w tym zobowiązaniu

Z poważaniem,



Joshua Maxfield
Wiceprezes i Główny Radca Prawny, Dyrektor ds. zgodności

SPIS TREŚCI

KODEKS POSTĘPOWANIA FIRMY GARMIN 5

TWOJE OSOBISTE ZAANGAŻOWANIE 5 BYCIE UCZCIWYM, SPRAWIEDLIWYM I GODNYM ZAUFANIA 5

Współpraca z klientami, dostawcami i innymi osobami	5
Prezenty i rozrywka	6
Rzetelne księgi i rejestry	6
Otwarta komunikacja	6
Uzyskiwanie informacji o konkurencji	7

PRZESTRZEGANIE LITERY I DUCHA PRAWA.....7

Uczciwa konkurencja i przeciwdziałanie praktykom monopolistycznym	7
Przekupstwo, przeciwdziałanie korupcji i płatności wrażliwe	8
Zgodność z przepisami importowymi i eksportowymi	8
Insider Trading (wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi).....	9
Własność intelektualna.....	9
Sprawy środowiskowe	9
Polityka środowiskowa.....	9
Prywatność.....	9
Publiczne ujawnianie informacji	9

SPRAWIEDLIWE TRAKTOWANIE WSZYSTKICH CZŁONKÓW ZESPOŁU GARMIN 10

Otwartość, uczciwość i szacunek.....	10
Różnorodność	10
Równe szanse zatrudnienia.....	10
Wolność zrzeszania się	10
Swoboda przemieszczania się	10
Przeciwdziałanie nękanii	10
Współczesne niewolnictwo	10
Bezpieczeństwo i zdrowie.....	10
Obowiązkowe wymogi rządu federalnego USA w zakresie ujawniania informacji	12

UNIKANIE WSZELKICH KONFLIKTÓW INTERESÓW 12

Konkurowanie z firmą Garmin lub prowadzenie z nią działalności12	
Oplaty rekrutacyjne	12
Niewłaściwe korzyści osobiste.....	13

OCHRONA ZASOBÓW I REPUTACJI FIRMY GARMIN 14

Wykorzystanie i ochrona funduszy i mienia.....	14
Przechowywanie informacji zastrzeżonych.....	14
Reprezentowanie firmy Garmin.....	14
Przechowywanie dokumentacji.....	15
Współpraca przy dochodzeniach.....	15

ZADAWANIE PYTAŃ I ZGŁASZANIE WĄTPLIWOŚCI 15

Obowiązek zgłaszania możliwych naruszeń	15
Jak szukać pomocy i zgłaszać wątpliwości.....	15
Polityka zgłaszania nieprawidłowości	15

CO SIĘ DZIEJE, GDY ZGŁASZANE SĄ WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCE UCZCIWOŚCI..... 16

KARY ZA NARUSZENIA 16

WNIOSKI 16

ZAŁĄCZNIK: JAKIE PRAWO MA ZASTOSOWANIE? 16

CERTYFIKACJA ROCZNA..... 17

Coroczne potwierdzenie przestrzegania Kodeksu postępowania 17

KODEKS POSTĘPOWANIA

KODEKS POSTĘPOWANIA FIRMY GARMIN

Firma Garmin została zbudowana na fundamencie innowacji, uczciwości i profesjonalizmu. Nasz przyszły sukces wymaga od każdego z naszych pracowników zrozumienia i demonstrowania następujących podstawowych wartości:

- Bycia uczciwym, sprawiedliwym i godnym zaufania we wszystkich działaniach i relacjach z firmą Garmin.
- Przestrzegania litery i ducha prawa.
- Sprawiedliwego i z szacunkiem traktowania wszystkich członków zespołu Garmin.
- Unikania wszelkich konfliktów interesów i działania w najlepszym interesie firmy Garmin.
- Ochrony zasobów i reputacji firmy Garmin.

P: Jeden(jedna) z moich kolegów(koleżanek) ciągle spóźnia się na spotkania, zarówno wewnętrzne, jak i zewnętrzne. Czy jest to akceptowalne?

O: Nie, nagminne spóźnianie się na spotkania nie jest zachowaniem profesjonalnym; wyraża także brak szacunku wobec innych. Takie postępowanie może źle wpłynąć na naszą reputację podczas spotkań zewnętrznych i sprawić wewnętrzne wrażenie, że pracownik nie jest godny zaufania i nie szanuje innych.

P: Otrzymałem(-łam) ostateczną wersję umowy z dostawcą Garmin i zauważyłem(-łam) błąd. Błąd jest korzystny dla firmy Garmin, ale niezgodny z naszą ustną umową. Co powinienem/powinnam zrobić?

O: W wielu przypadkach, więcej niż jeden pracownik firmy Garmin bierze udział w procesie negocjowania umów. Dlatego też, najpierw porozmawiaj z innymi członkami zespołu negocjacyjnego Garmin, aby potwierdzić, że Twoje rozumienie ustnej umowy jest prawidłowe. Jeśli tak, należy zwrócić uwagę dostawcy Garmin na ten błąd i poprosić o zmianę umowy w taki sposób, aby odzwierciedlała rzeczywiste porozumienie stron. Musimy traktować innych w sposób uczciwy i profesjonalny, aby utrzymać ich zaufanie do firmy Garmin.

TWOJE OSOBISTE ZAANGAŻOWANIE

Od momentu założenia firmy Garmin w 1989 r. ciężko pracowaliśmy, aby utrzymać najwyższe standardy etyczne podczas prowadzenia działalności.

Zostaniesz poproszony(-a) o potwierdzenie, iż masz świadomość tego, że każdy pracownik Garmin musi przestrzegać niniejszego Kodeksu postępowania oraz zostaniesz poproszony(-a) o potwierdzenie gotowości do jego przestrzegania.

BYCIE UCZCIWYM, SPRAWIEDLIWYM I GODNYM ZAUFANIA

Pierwszym założeniem niniejszego Kodeksu jest prowadzenie działalności w sposób uczciwy, sprawiedliwy i godny zaufania. Jako pracownik firmy Garmin musisz:

- Traktować klientów, dostawców i inne osoby w sposób uczciwy i wyrażający szacunek w celu utrzymania ich zaufania do firmy Garmin;
- Prowadzić kompletne i dokładne księgi i rejestry finansowe i inne; oraz
- Ustanowić i utrzymywać jasną, uczciwą i otwartą komunikację.

Współpraca z klientami, dostawcami i innymi osobami

Nasz sukces zależy od naszej umiejętności do zachowania pewności, szacunku i zaufania naszych klientów, dostawców, partnerów, akcjonariuszy i innych. Dokładamy wszelkich starań, aby działać profesjonalnie i uczciwie, reagować i ponosić odpowiedzialność, inwestować w rozwój nowych produktów i pozostać liderem w naszej branży.

Aby przyciągnąć i zatrzymać klientów, pracownicy firmy Garmin muszą rozumieć ich potrzeby, a także starać się je przewidywać. Zaspokajamy potrzeby klientów w zakresie dostarczania wysokiej jakości, niezawodnych produktów oraz najwyższej jakości usług, w sposób zgodny z prawem i etyczny:

- Słuchając i odpowiadając na prośby i pytania klientów, działaj w sposób profesjonalny, pełen szacunku i empatii.
- Bądź osobą dokładną, konsekwentną i elastyczną w kontaktach z klientami - traktuj innych tak, jak sam chciałbyś(-abyś) być traktowany(-a).
- Realizuj i dotrzymuj zobowiązań wobec klientów podczas rozwiązywania reklamacji i pracuj nad zapobieganiem ich ponownemu wystąpieniu.

Współpracujemy ze wszystkimi dostawcami i partnerami biznesowymi w sposób profesjonalny, etyczny i uczciwy. Staramy się unikać zarówno niewłaściwych zachowań, jak i ich pozorów, prowadząc działalność firmy Garmin w dobrej wierze i rozwiązując spory szybko i sprawiedliwie, jeśli to możliwe. Podejmując decyzje zakupowe, negocjując, opracowując umowy i administrując nimi, przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa i regulacji oraz oczekujemy, że nasi partnerzy biznesowi będą postępować tak samo.

Nasi dostawcy i partnerzy biznesowi również muszą przestrzegać najwyższych standardów etycznego postępowania i zgodności z przepisami. Firma Garmin oczekuje od swoich dostawców przestrzegania Kodeksu postępowania dostawców znajdującego się [tutaj](#). Od naszych dostawców oczekujemy dostarczania wysokiej jakości usług i produktów, zachowania elastyczności i efektywności kosztowej oraz działania w najlepszym interesie firmy Garmin. Nie przyjmujemy łapówek ani innych zachęt w zamian za prowadzenie interesów z naszymi dostawcami.

KODEKS POSTĘPOWANIA

Prezenty i rozrywka

Praktyki wręczania prezentów różnią się na całym świecie. Prezenty są zazwyczaj wręczane w celu pokazania dobrej woli. W niektórych częściach świata odmowa przyjęcia prezentu może obrazić obdarowującego. Z drugiej strony przyjęcie prezentu może spowodować konflikt interesów lub wywołać wrażenie niewłaściwego postępowania. Aby uniknąć konfliktu interesów, nie wolno: 1) zabiegać o prezenty od klientów, dostawców, partnerów biznesowych ani innych osób współpracujących z firmą Garmin; 2) przyjmować prezentów o wysokiej wartości, chyba że i dopóki nie skonsultujesz się z Garmin'sem, głównym radcą prawnym i dyrektorem ds. zgodności lub osobą przez niego wyznaczoną, przesyłając pytania do [Wirtualnego Biura Obsługi Prawnej](#), i dopóki osoby te nie przeanalizują sytuacji i ustalą, czy prezent jest odpowiedni; lub 3) przekazywać lub przyjmować - w jakichkolwiek okolicznościach - płatności, pożyczek, łapówek, specjalnych przywilejów lub usług na rzecz obecnych lub potencjalnych klientów, dostawców lub partnerów strategicznych. Wszelkie pytania i wnioski o zatwierdzenie dotyczące prezentów należy zgłaszać w [Wirtualnym Biurze Obsługi Prawnej](#).

Jeśli uważamy, że musimy odmówić przyjęcia prezentu lub przysługi, grzecznie wyjaśniamy, że zasady firmy Garmin zabraniają nam ich przyjmowania. Należy pamiętać, że w częściach świata, w których wręczanie prezentów jest powszechną praktyką, a nieprzyjęcie prezentu mogłoby źle świadczyć o firmie Garmin, przyjęcie prezentu może być właściwym zachowaniem, o ile nie narusza to żadnych przepisów prawa i nie wpływa na naszą ocenę ani w żaden sposób nie dyskredytuje firmy Garmin.

Z wyjątkiem współpracy z pracownikami rządowymi, możemy akceptować rozsądne posiłki lub inne formy rozrywki w rozsądnych cenach od stron trzecich w ramach uprzejmości rozszerzonej w normalnym toku działalności. Pracownicy, którzy współpracują z pracownikami rządowymi, są odpowiedzialni za znajomość i przestrzeganie lokalnych zasad i przepisów dotyczących relacji kupujących i sprzedających z pracownikami rządowymi.

P: Po pracy nad długim i trudnym projektem dla klienta Garmin, klient zaoferował mi bardzo drogi złoty zegarek w podziękowaniu za pomoc. Czy mogę przyjąć taki prezent?

O: Nie. Pracownicy firmy Garmin muszą rozważyć wartość prezentu przy podejmowaniu decyzji o jego przyjęciu. Drogi złoty zegarek kosztuje zazwyczaj tysiące dolarów i może stwarzać pozory niestosowności, a także wpływać na ocenę pracownika podczas wykonywania jego obowiązków.

P: Zespół wyścigów rowerowych sponsorowany przez firmę Garmin właśnie wysłał mi wysokiej klasy rower w podziękowaniu za poświęcenie znacznej ilości dodatkowego czasu i za ciężką pracę w zakresie działań marketingowych na rzecz wyścigu. Czy mogę przyjąć prezent w postaci roweru?

O: Nie. Wysokiej klasy rower kosztuje zazwyczaj 1000 USD lub więcej. Przyjęcie takiego prezentu stwarzałoby pozory niestosowności i mogłoby wpłynąć na ocenę sytuacji podczas wykonywania obowiązków służbowych. Należy zwrócić rower darczyńcy z uprzejmym wyjaśnieniem, że polityka firmy Garmin zabrania przyjęcia prezentu.

Rzetelne księgi i rejestry

Nasze decyzje biznesowe są kształtowane na podstawie danych finansowych i biznesowych. Musimy prowadzić dokładną i kompletną dokumentację firmy. Transakcje między firmą Garmin a osobami i organizacjami zewnętrznymi muszą być niezwłocznie i dokładnie wprowadzane do naszych ksiąg zgodnie z ogólnie przyjętymi praktykami i zasadami rachunkowości. W przypadku pytań dotyczących dokumentacji lub uzyskania informacji o dokumentacji, która może być niedokładna lub niekompletna, należy niezwłocznie zgłosić się do osoby przełożonej. Firma Garmin w żadnym wypadku nie popiera ani nie toleruje przeinaczania faktów lub fałszowania danych.

Nasi niezależni i wewnętrzni audytorzy pomagają zapewnić, że sposób, w jaki prowadzimy działalność i przechowujemy dokumentację, jest zgodny z odpowiednimi standardami rachunkowości. Wszyscy pracownicy firmy Garmin muszą współpracować z audytorami firmy Garmin.

Otwarta komunikacja

Jako spółka publiczna przestrzegamy standardów pełnego, uczciwego, dokładnego, zrozumiałego i terminowego ujawniania informacji w raportach składanych do Komisji Papierów Wartościowych i Giełd (SEC) oraz we wszystkich innych komunikatach publicznych. Nawiązujemy i utrzymujemy jasną, otwartą i uczciwą komunikację, budując nasze relacje na zaufaniu, szacunku i wzajemnym zrozumieniu. Jesteśmy odpowiedzialni i elastyczni wobec naszych klientów, współpracowników i partnerów biznesowych. Nasze materiały reklamowe, sprzedażowe i marketingowe są zgodne z prawdą, dokładne i wolne od fałszywych twierdzeń.

P: Zewnętrzny dostawca usług zaoferował mi bilety na mecz Super Bowl. Czy mogę je przyjąć?

O: Firma Garmin ma poważne obawy dotyczące prezentów o wysokiej wartości, ponieważ mogą one być postrzegane przez innych jako próba wywarcia wpływu na decyzje biznesowe. Przed przyjęciem jakiegokolwiek prezentu o wysokiej wartości należy skonsultować się z Garmin'sem, głównym radcą prawnym i dyrektorem ds. zgodności lub osobą przez niego wyznaczoną, celem przeanalizowania sytuacji i ustalenia, czy można przyjąć bilety czy też nie.

KODEKS POSTĘPOWANIA

Uzyskiwanie informacji o konkurencji

W firmie Garmin musimy być na bieżąco z kwestiami dotyczącymi rozwoju naszej branży, w tym musimy uzyskiwać informacje o naszych konkurentach i ich produktach. Informacje o naszych konkurentach i ich produktach pozyskujemy wyłącznie za pomocą uczciwych, etycznych i legalnych metod.

PRZESTRZEGANIE LITERY I DUCHA PRAWA

Jesteśmy firmą globalną i musimy przestrzegać przepisów wielu krajów. Każdy z nas jest odpowiedzialny za znajomość i przestrzeganie wszystkich obowiązujących praw i regulacji. Jesteśmy również odpowiedzialni za zapobieganie, wykrywanie i zgłaszanie naruszeń prawa i regulacji do działu prawnego firmy Garmin.

Musimy przestrzegać nie tylko litery prawa, ale także jego ducha. Jeśli niniejszy Kodeks lub wytyczne firmy Garmin różnią się od lokalnych praw i przepisów, zawsze stosujemy się do wyższej normy. Jeśli uważasz, że jakkolwiek część niniejszego Kodeksu jest sprzeczna z lokalnym prawem, powinieneś/powinnaś skonsultować się z działem prawnym firmy Garmin. Typowe kwestie prawne związane z działalnością firmy Garmin obejmują co następuje:

Uczciwa konkurencja i przeciwdziałanie praktykom monopolistycznym

Ponieważ firma Garmin prowadzi działalność na całym świecie, podlega ona przepisom i regulacjom mającym na celu promowanie uczciwej konkurencji oraz zachęcanie konkurentów do etycznego i zgodnego z prawem postępowania. Przepisy antymonopolowe i przepisy o uczciwej konkurencji zasadniczo zakazują wszelkich działań, które ograniczają wolny handel i konkurencję. Prowadzimy działalność firmy Garmin zgodnie z tymi przepisami. Naruszenie przepisów antymonopolowych może skutkować znacznymi sankcjami karnymi zarówno dla firmy Garmin, jak i osoby zaangażowanej.

We wszystkich krajach, w których firma Garmin prowadzi działalność, jesteśmy zobowiązani do energicznego, ale uczciwego konkurowania o dostawców i klientów. Aby uniknąć możliwych naruszeń przepisów antymonopolowych, nie wolno nam:

- Ujawniać konkurentom kosztów produktów firmy Garmin, wszelkich warunków wpływających na koszty lub ceny produktów, lub poziomów produkcji;
- Uzgadniać z jakimkolwiek dealerem lub dystrybutorem cen, po których odsprzedają oni nasze produkty;
- Przydzielać rynków lub klientów lub dzielić rynków lub klientów z konkurentami;
- Zgadzać się na bojkot innej firmy; lub
- Wymagać nieodpowiednich warunków zakupu lub sprzedaży produktów firmy Garmin.

W przypadku pytań dotyczących uczciwej konkurencji lub kwestii antymonopolowych należy skontaktować się z działem prawnym firmy Garmin.

P: Jeden z naszych dealerów we Francji chce porozmawiać z innymi dealerami o cenach jednostkowych i poprosił mnie o pomoc w tej sprawie. Czy mogę pomóc w przedstawieniu dealerów, aby mogli porozmawiać?

O: Nie. Dyskusje między dealerami mogą prowadzić do oskarżeń o ustalanie cen, co stanowi naruszenie przepisów antykonkurencyjnych. W przypadku jakichkolwiek sytuacji dotyczących cen produktów lub innych potencjalnie antykonkurencyjnych kwestii należy zawsze zasięgnąć porady prawnej w dziale prawnym firmy Garmin.

P: Klient poprosił mnie o zaświadczenie, że jeden z produktów Garmin nie został wyprodukowany w Izraelu. Jak powinienem/powinnam zareagować?

O: Dostarczenie tego typu zaświadczenia stanowiłoby naruszenie amerykańskich przepisów antybojkotowych. Nie należy odpowiadać na żadne żądania/prośby związane z bojkotem bez uprzedniego skontaktowania się z działem prawnym firmy Garmin w celu uzyskania porady.

P: Jestem współpracownikiem firmy Garmin, ale nie pracuję w Stanach Zjednoczonych. W moim kraju zwyczajowo płaci się urzędnikom państwowym za możliwość prowadzenia interesów. Czy mogę przestrzegać zwyczajów mojego kraju?

O: Nie. Nawet jeśli jest to akceptowany sposób prowadzenia działalności w danym kraju, płatności na rzecz urzędników państwowych mogą naruszać amerykańską ustawę o przeciwdziałaniu zagranicznym praktykom korupcyjnym. Należy skonsultować się z działem prawnym firmy Garmin.

P: Korzystamy z taniego dostawcy części Garmin. Dostawca oferuje dobrą jakość, niezawodną dostawę i świetne ceny, ale uważam, że warunki pracy i życia, jakie zapewnia swoim pracownikom, są moralnie złe.

O: Natychmiast zgłoś sprawę swojemu przełożonemu w celu przeprowadzenia dochodzenia. Reputacja firmy Garmin zależy od współpracy z dostawcami i innymi partnerami biznesowymi, którzy traktują swoich pracowników w sposób uczciwy i odpowiedzialny.

KODEKS POSTĘPOWANIA

Przekupstwo, przeciwdziałanie korupcji i płatności wrażliwe

Firma Garmin przestrzega przepisów antykorupcyjnych obowiązujących w krajach, w których prowadzi działalność, takich jak amerykańska ustawa o przeciwdziałaniu zagranicznym praktykom korupcyjnym (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) i brytyjska ustawa o łapówkarstwie (Bribery Act). Wspomniane przepisy dotyczące łapówkarstwa, jak i przepisy antykorupcyjne mają na celu zapobieganie uzyskiwaniu przez spółki i osoby fizyczne nieuczciwej przewagi poprzez łapówki i inne działania korupcyjne. Nigdy nie wolno nam oferować, wręczać, przyjmować ani zabiegać o łapówki, nielegalne płatności lub cokolwiek wartościowego w celu wywarcia wpływu na działania osoby w rządzie lub w biznesie w celu uzyskania lub utrzymania działalności lub przewagi w prowadzeniu działalności lub w celu nakłonienia lub nagrodzenia niewłaściwego postępowania. Nie będziemy uczestniczyć w działaniach korupcyjnych, ani też ich ułatwiać.

Wybierając wykonawców, konsultantów lub innych partnerów biznesowych, nigdy nie wolno angażować strony trzeciej, która może próbować oferować łapówkę lub o nią zabiegać w celu prowadzenia działalności firmy Garmin. Należy zapoznać się z dokumentem „Wytyczne dotyczące przestrzegania ustawy o przeciwdziałaniu zagranicznym praktykom korupcyjnym, brytyjskiej ([Guidelines for Compliance with Foreign Corrupt Practices Act, the U.K. Bribery Act and Other Anti-bribery Laws \(ITC-0222\)](#)) w celu określenia wymogów należytej staranności przy zatrudnianiu konsultantów lub agentów reprezentujących firmę Garmin. Należy zachować szczególną ostrożność w odniesieniu do stron trzecich, które reprezentują firmę Garmin w sprawach rządowych, w sprawach sprzedaży do agencji rządowych lub przedsiębiorstw będących własnością rządu lub przez niego zarządzanych. Ani firma Garmin, ani żaden z jej agentów, partnerów lub przedstawicieli nie będzie przekazywać, oferować, otrzymywać ani zabiegać o jakiegokolwiek niewłaściwe bezpośrednie lub pośrednie płatności lub cokolwiek wartościowego na rzecz lub od jakichkolwiek klientów, agentów, kontrahentów lub w ramach innych relacji biznesowych. Należy zachować szczególną ostrożność w odniesieniu do wszelkich płatności dokonywanych na rzecz urzędników państwowych i pośredników zajmujących się podatkami, cłami, imigracją, pozwoleniami na pracę oraz lokalnymi licencjami i zezwoleniami w każdym miejscu na świecie.

W wyjątkowych sytuacjach, w których konieczne jest pokrycie wydatków urzędnika państwowego lub w przypadku współpracy z agencją rządową lub przedsiębiorstwem będącym własnością rządu lub przez niego zarządzanym, należy skonsultować się z działem prawnym firmy Garmin lub działem ds. zgodności z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego (ITC), aby upewnić się, że wszelkie specjalne zasady, które mogą mieć zastosowanie są zrozumiane.

Zgodność z przepisami importowymi i eksportowymi

Garmin to firma globalna, mająca relacje w większości krajów świata. Przepisy regulujące import i eksport różnią się w zależności od kraju. Te przepisy i regulacje obejmują więcej niż tylko fizyczne przesyłki. Mają one również zastosowanie do elektronicznych transferów danych technicznych, oprogramowania i technologii, a także świadczenia usług przez Internet. W niektórych przypadkach firma Garmin może wymagać uzyskania licencji eksportowej lub innej zgody rządowej przed wysłaniem lub przekazaniem produktu.

Firma Garmin musi przestrzegać przepisów i regulacji dotyczących importu i eksportu w handlu międzynarodowym. Musimy być świadomi przepisów i regulacji dotyczących importu i eksportu, zwłaszcza jeśli jesteśmy zaangażowani w te aspekty naszej działalności. Oprócz oczywistych przykładów importu, takich jak import części lub produktów do Stanów Zjednoczonych lub innego kraju, niektóre sytuacje importowe mogą być bardzo subtelne. Na przykład wysyłka próbek marketingowych lub obliczeń cen międzyfirmowych dla sprzedaży produktów firmy Garmin w innym kraju może mieć wpływ na import.

Nieprzestrzeganie prawa - nawet nieumyślne - może skutkować znacznymi grzywnami, karami, pozbawieniem wolności lub utratą przywilejów importowych lub eksportowych, a także kontrolą celną i opóźnieniami.

P: Rozmawiałem(-łam) z siostrą i wspomniałem(-łam) o zbliżającej się podróży służbowej do Francji w związku z przejęciem spółki A. Czy jest to dopuszczalne w świetle Kodeksu?

O: Nie. Jeśli proponowane przejęcie nie zostało ogłoszone, a siostra kupi lub sprzeda akcje spółki A w oparciu o Twoją wskazówkę, oboje możecie zostać oskarżeni o wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi.

P: Sprzedawca poprosił mnie o wysłanie produktów Garmin do innego kraju. Nie wysyłałem(-łam) wcześniej produktów Garmin do tego kraju. Co powinienem/powinnam zrobić?

O: Ważne jest, aby pracownicy firmy Garmin zaangażowani w handel międzynarodowy znali obowiązujące przepisy i regulacje w różnych krajach. W wielu przypadkach prawo wymaga licencji eksportowej lub innych zezwoleń rządowych zanim dany produkt może zostać wysłany lub przekazany. Naruszenia, nawet nieumyślne, mogą skutkować znacznymi grzywnami i karami, odmową wydania licencji eksportowych, utratą przywilejów eksportowych lub opóźnieniami celnymi. Przed dokonaniem wysyłki należy zatem zasięgnąć porady działu prawnego firmy Garmin.

KODEKS POSTĘPOWANIA

Insider Trading (wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi)

Prowadząc działalność na rzecz firmy Garmin lub rozmawiając z klientami, sprzedawcami lub partnerami biznesowymi, możemy poznać istotne, niepubliczne informacje dotyczące firmy Garmin lub innej organizacji. W wielu krajach obowiązują przepisy dotyczące wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi, które zabraniają lub ograniczają obrót papierami wartościowymi, a także zabraniają innych działań podejmowanych przez osoby posiadające istotne, niepubliczne informacje. Informacje są uznawane za „istotne”, jeśli istnieje duże prawdopodobieństwo, że rozsądny inwestor uzna je za ważne przy podejmowaniu decyzji o zakupie, sprzedaży lub zatrzymaniu papierów wartościowych firmy Garmin.

Jeśli posiadamy istotne, niepubliczne informacje na temat firmy Garmin lub innej firmy, nie wolno nam:

- Handlować akcjami firmy Garmin, będąc w posiadaniu tych informacji;
- Wykorzystywać informacji dla własnej korzyści lub korzyści innych osób; lub
- Udostępniać informacji innym osobom, które mogą kupować lub sprzedawać papiery wartościowe ze względu na istotne, niepubliczne informacje, co określa się jako „tipping”.

Ze względu na surowe kary związane z wykorzystywaniem informacji poufnych i udostępnianiem informacji - tipping, przed zakupem lub sprzedażą publicznych papierów wartościowych należy skontaktować się z działem prawnym firmy Garmin. Firma Garmin posiada również wytyczne i zasady, które pomagają nam przestrzegać wymogów prawnych dotyczących papierów wartościowych. Aby dowiedzieć się więcej, zapoznaj się z [Polityką Polityka firmy Garmin dotyczącą wykorzystywania informacji poufnych \(GGP-0003\)](#). Wszyscy współpracownicy muszą przestrzegać [Polityki firmy Garmin Ltd. dotyczącej uczciwego ujawniania informacji inwestorom \(GGP-0002\)](#).

Własność intelektualna

Prawa własności intelektualnej firmy Garmin mają kluczowe znaczenie dla ochrony jej innowacji produktowych i pomysłów. Przestrzegamy przepisów dotyczących własności intelektualnej, które regulują prawa do ochrony naszych własnych i cudzych znaków towarowych, praw autorskich, tajemnic handlowych, patentów i innych form własności intelektualnej.

Nie przekazujemy, nie kopiujemy ani nie powielamy chronionej własności intelektualnej, takiej jak oprawa graficzna (artwork), muzyka, filmy, zdjęcia i oprogramowanie, chyba że posiadamy ważną autoryzację lub licencję. Nie prosimy ani nie zachęcamy innych do wykorzystywania lub ujawniania informacji poufnych lub zastrzeżonych, chyba że są to osoby do tego upoważnione przez właściciela tych informacji.

Wykorzystujemy własne informacje poufne - i informacje innych - wyłącznie do celów biznesowych. Informacje te ujawniamy wyłącznie osobom, które muszą je znać w ramach zatrudnienia w firmie Garmin. Nawet po zakończeniu pracy w firmie Garmin należy nadal chronić informacje poufne firmy Garmin (lub, w

stosownych przypadkach, innej strony) i nie wykorzystywać ich ze szkodą dla firmy Garmin lub strony trzeciej ani nie ujawniać ich stronom trzecim bez upoważnienia.

Sprawy środowiskowe

Firma Garmin dąży do zmniejszenia wpływu swoich produktów i technologii produkcyjnych na środowisko. Jesteśmy odpowiedzialni za zrozumienie i przestrzeganie przepisów, norm, wymogów i zasad dotyczących ochrony środowiska, które mają zastosowanie do naszej działalności i produktów na całym świecie. Firma Garmin oczekuje również, że jej dostawcy i inni partnerzy biznesowi będą przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska w swojej działalności biznesowej.

Polityka środowiskowa

Politykę środowiskową firmy Garmin (GGP) można znaleźć [tutaj](#).

Prywatność

W wielu krajach, w których firma Garmin prowadzi działalność, obowiązują przepisy dotyczące prywatności i ochrony danych, które określają zasady ochrony danych osobowych poszczególnych osób. Firma Garmin dąży do ochrony uzasadnionych oczekiwań w zakresie prywatności swoich klientów, współpracowników i innych osób. Każdy z nas ma obowiązek zrozumienia i przestrzegania zasad i wymagań firmy Garmin dotyczących prywatności i bezpieczeństwa informacji, jeśli dane osobowe są gromadzone, udostępniane, przechowywane, przetwarzane lub przesyłane. Zapoznaj się z [Globalną polityką prywatności danych \(MIS-0014\)](#). Osoby spoza firmy Garmin mogą zapoznać się z naszą polityką prywatności zamieszczoną na naszej [stronie internetowej](#). W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących prywatności należy skontaktować się z zespołem ds. prywatności firmy Garmin.

Publiczne ujawnianie informacji

Papiery wartościowe Garmin znajdują się w obrocie publicznym. W rezultacie firma Garmin musi przestrzegać różnych przepisów dotyczących papierów wartościowych regulujących publiczne ujawnianie informacji inwestorom i opinii publicznej. Przepisy te mają na celu promowanie przejrzystości na amerykańskich rynkach finansowych. Jeśli jesteś odpowiedzialny(-a) za przygotowywanie raportów składanych przez firmę Garmin do SEC lub dostarczanie informacji do takich raportów, musisz dopilnować, aby informacje ujawniane przez firmę były dokładne, kompletne i uczciwe. Ze względu na te wymogi dotyczące ujawniania informacji, tylko niewielka liczba współpracowników upoważnionych przez firmę Garmin może składać publiczne oświadczenia w imieniu firmy Garmin. Jeśli dziennikarz lub inna osoba trzecia zadzwoni w sprawie działalności firmy Garmin, należy skierować rozmówcę do Teri Seck, menadżera ds. relacji inwestorskich, lub Douga Boessena, dyrektora finansowy i skarbnik.

KODEKS POSTĘPOWANIA

SPRAWIEDLIWE TRAKTOWANIE WSZYSTKICH CZŁONKÓW ZESPOŁU GARMIN

Otwartość, uczciwość i szacunek

Pracujemy jako zespół i traktujemy się uczciwie. Staramy się być otwarci, uczciwi i pełni szacunku w dzieleniu się naszymi pomysłami i przemyśleniami oraz w przyjmowaniu wkładu od innych.

Różnorodność

Garmin wspiera zróżnicowaną siłę roboczą na wszystkich szczeblach firmy. Dążymy do wspierania różnorodności kulturowej i etnicznej naszych pracowników w celu promowania współpracy i produktywnego środowiska pracy. Wierzymy, że zróżnicowana grupa współpracowników jest cenna w kontekście naszej zdolności do tworzenia innowacyjnych nowych produktów i usług.

P: Jestem osobą niepełnosprawną i zostałem(-łam) poproszony(-a) o wzięcie udziału w spotkaniu integracyjnym poza siedzibą firmy, w miejscu, które nie jest przystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

O: Skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem działu kadr. W celu zapewnienia dostępu i pełnego uczestnictwa w spotkaniu zostaną wprowadzone odpowiednie udogodnienia.

Równe szanse zatrudnienia

Firma Garmin zobowiązuje się do zapewnienia równych szans zatrudnienia wszystkim wykwalifikowanym pracownikom i kandydatom. Garmin nie dopuszcza do bezprawnej dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, wyznanie, religię, wiek, płeć, ciążę, narodowość, pochodzenie, niepełnosprawność fizyczną lub umysłową, przeszłe, obecne lub przyszłe członkostwo w służbach mundurowych, status chronionego weterana, obywatelstwo, informacje genetyczne, orientację seksualną, tożsamość płciową lub jakiegokolwiek inne cechy chronione na mocy obowiązujących przepisów federalnych, stanowych lub lokalnych w zakresie wszelkich praktyk kadrowych, w tym rekrutacji, zatrudniania, szkolenia, awansowania i dyscyplinowania. Poważnie traktujemy zarzuty dotyczące nękania i bezprawnej dyskryminacji i zajmujemy się wszystkimi obawami zgłoszonymi w związku z tą polityką. Więcej informacji można znaleźć w odpowiednich politykach i procedurach.

Wolność zrzeszania się

Firma Garmin szanuje prawo wszystkich pracowników do tworzenia i przystępowania do związków w celu reprezentowania swoich interesów jako pracowników, organizowania się i prowadzenia negocjacji zbiorowych lub indywidualnych. Szanujemy również decyzję każdego pracownika o nieprzystępowaniu do związku zawodowego.

Swoboda przemieszczania się

Firma Garmin i jej dostawcy szanują swobodę przemieszczania się swoich pracowników i nie ograniczają jej poprzez kontrolowanie dokumentów tożsamości (chyba że jest to wymagane przez prawo), przechowywanie depozytów pieniężnych lub podejmowanie jakichkolwiek innych działań w celu uniemożliwienia pracownikom rozwiązania stosunku pracy.

Przeciwdziałanie nękanii

Firma Garmin nie toleruje zachowań, które stwarzają obraźliwe lub zastraszające środowisko pracy, takich jak 1) żarty lub komentarze na tle rasowym, religijnym, seksualnym lub etnicznym; 2) niepożądane propozycje seksualne lub niewłaściwy kontakt fizyczny; lub 3) niepożądane gesty, zdjęcia, wypowiedzi lub żarty o charakterze seksualnym. Należy zapoznać się z obowiązującymi politykami i procedurami dotyczącymi zapobiegania nękanii i dyskryminacji.

P: Mój przełożony kilkakrotnie zapraszał mnie na drinka po pracy. Za każdym razem odmawiałem

(-łam) ale mój przełożony wciąż o to prosi. Obawiam się, że może to zaszkodzić mojej karierze.

O: W razie wątpliwości należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem działu kadr firmy Garmin.

Współczesne niewolnictwo

Celem polityki firmy Garmin dotyczącej współczesnego niewolnictwa jest zapewnienie przestrzegania praw człowieka względem wszystkich pracowników i osób w całym łańcuchu dostaw. Firma Garmin potępia współczesne niewolnictwo we wszystkich jego formach. Pracownicy firmy Garmin nie mogą angażować się we współczesne niewolnictwo, w tym między innymi w pracę przymusową, pracę dzieci lub handel ludźmi, ani zezwalać na to naszym dostawcom. Pracownicy firmy Garmin muszą zgłaszać wszystkie podejrzane przypadki współczesnego niewolnictwa, korzystając z jednej z trzech opcji zgłaszania opisanych w [Polityce dotyczącej współczesnego niewolnictwa \(GGP-005\)](#), w sekcji „Jak uzyskać wskazówki lub zgłosić obawy”.

Bezpieczeństwo i zdrowie

Firma Garmin uważa, że czyste i bezpieczne środowisko pracy jest ważne dla wszystkich pracowników, a także dla działalności biznesowej firmy Garmin. Przestrzegamy przepisów bezpieczeństwa i odpowiednich norm, które mają zastosowanie do naszej działalności. Więcej informacji można znaleźć w odpowiednich politykach i procedurach.

KODEKS POSTĘPOWANIA

P: Zdarzało mi się słyszeć od współpracowników komentarze na tle rasowym i seksualnym. Wiem, że te komentarze nie są właściwe, ale nie chcę być postrzegany/postrzegana jako gracz spoza zespołu ani też nie chcę stracić pracy. Co powinienem/powinnam zrobić?

O: Komentarze rasistowskie i seksualne wszelkiego rodzaju są nieprofesjonalne i mogą obrażać innych. Często są one również nielegalne. Firma Garmin nie toleruje ze strony swoich współpracowników, klientów lub dostawców komentarzy o charakterze rasistowskim, seksualnym, obraźliwym, wulgarnym lub poniżającym innych. To nie jest wyraz naszej kultury, a takie zachowanie jest niedopuszczalne. Pracownicy, którzy spotykają się z takimi sytuacjami, powinni skontaktować się z kierownictwem wyższego szczebla lub złożyć anonimowe zgłoszenie, korzystając z procedur określonych w Kodeksie postępowania. Wszystkie zgłoszenia są natychmiast badane. Firma Garmin nie zezwala na działania odwetowe wobec pracowników, którzy w dobrej wierze zgłaszają wątpliwości zgodnie z niniejszym Kodeksem.

P: Mój małżonek jest właścicielem małej firmy poligraficznej i zapytał mnie, czy może sprzedawać swoje usługi firmie Garmin. Jak powinienem zareagować?

O: Dopóki ani Ty, ani Twój małżonek nie wykorzystujecie relacji z firmą Garmin do wpływania w jakikolwiek sposób na wyniki działań marketingowych, jest to dopuszczalne. Należy jednak najpierw ujawnić kierownictwu firmy Garmin, że proponowana jako dostawca firma usług poligraficznych jest własnością małżonka, gdyż pracownik nie może być wówczas zaangażowany w wybór firmy poligraficznej ani nie może mieć na niego wpływu.

P: Mój syn niedawno ukończył studia i będzie musiał wrócić do domu, jeśli wkrótce nie znajdzie pracy. Powiedział, że praca w Garmin mogłaby mu się spodobać. Jak mogę mu pomóc w odkrywaniu możliwości?

O: Twoje dziecko może ubiegać się o pracę w firmie Garmin. Nie możesz jednak wykorzystywać swojego stanowiska, aby w jakikolwiek sposób wpływać na proces rekrutacji. Jeśli Twoje dziecko jest zatrudnione przez firmę Garmin, nie może Ci podlegać.

P: W firmie Garmin jestem inżynierem oprogramowania tworzącym oprogramowanie dla naszych produktów motoryzacyjnych. Czy mogę pracować na własny rachunek przy tworzeniu oprogramowania dla innych firm?

O: Nie. Ogólnie rzecz biorąc, nie wolno podejmować żadnego zewnętrznego zatrudnienia o charakterze zasadniczo podobnym do tego w firmie Garmin.

P: Mój małżonek pracuje dla dużej firmy, która produkuje urządzenia GPS i konkuruje z Garmin. Czy to konflikt interesów?

O: Może tak być, w zależności od stanowiska małżonka. Należy ujawnić tę relację przełożonemu. Należy również zachować szczególną ostrożność, aby chronić zastrzeżone i poufne informacje.

P: Posiadam akcje firmy konkurencyjnej wobec Garmin. Czy stanowi to konflikt interesów?

O: Niekoniecznie. Zależy to od ilości posiadanych akcji. Niewielki udział finansowy w konkurencyjnej spółce publicznej niekoniecznie prowadzi do konfliktu interesów. Posiadanie udziałów w funduszu inwestycyjnym, który inwestuje w papiery wartościowe konkurenta, również nie jest uważane za konflikt interesów.

P: Jeden z naszych zewnętrznych dostawców usług zaprosił mnie i mojego małżonka/małżonkę na kolację i koncert. Czy mogę zaakceptować taką ofertę?

O: Przyjmując prezenty lub zaproszenia na imprezy rozrywkowe w środowisku biznesowym, należy zachować dyskrecję i zdrowy rozsądek. W większości przypadków dopuszczalne jest uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych i sportowych oraz okazjonalne spożywanie rozsądnych posiłków biznesowych z klientami i dostawcami, o ile nie są one zbyt częste, a wydatki nie są nadmierne.

P: Podróżuję po całym świecie w interesach firmy Garmin. Czy mogę zachować korzyści bezgotówkowe, które otrzymuję w ramach podróży służbowych Garmin, takie jak punkty za częste loty i częste pobyty w hotelach, i wykorzystać je w podróżach prywatnych?

O: Tak. Możesz zachować punkty za częste loty i częste pobyty w hotelach i wykorzystać je w trakcie podróży prywatnych. Nie możesz jednak wpływać na ani zmieniać planów podróży sporządzonych przez autoryzowane biura podróży w celu uzyskania tych świadczeń.

P: Podróżuję do Niemiec w związku z interesami firmy Garmin. Mój małżonek/moja małżonka, który(-a) nie jest współpracownikiem Garmin, chciałby(-aby) mi towarzyszyć. Dostawca, którego odwiedzam, zaoferował pokrycie kosztów podróży mojego małżonka/mojej małżonki. Czy mogę zaakceptować taką ofertę?

KODEKS POSTĘPOWANIA

O: Nie. To ty jesteś odpowiedzialny(-a) za wydatki związane z podróżą małżonka/małżonki.

P: Czy pracownicy firmy Garmin mogą wręczać wartościowe prezenty dystrybutorom i dostawcom firmy?

O: W większości przypadków pracownicy firmy Garmin mogą wręczać jedynie niedrogie artykuły promocyjne lub upominki. Pracownicy firmy Garmin nie mogą jednak wręczać prezentów dystrybutorom lub dostawcom, które mogłyby wpłynąć na lub stwarzać wrażenie próby wpłynięcia na osąd dostawcy lub dystrybutora w jego kontaktach biznesowych z firmą Garmin.

Obowiązkowe wymogi rządu federalnego USA w zakresie ujawniania informacji

Jako wykonawca rządowy dostarczający swoje komercyjne produkty i usługi agencjom federalnym, firma Garmin podlega pewnym zaostrzonym wymogom etycznym. Przepisy Federal Acquisition Regulation (FAR) dotyczące obowiązkowego ujawniania informacji oraz etyki i zgodności wymagają od firmy Garmin, w pewnych okolicznościach, ujawnienia dowodów naruszenia przepisów prawa karnego przez zleceniodawcę, współpracownika, agenta lub podwykonawcę oraz wdrożenia pewnych wewnętrznych kontroli w firmie Garmin.

Te rządowe zasady zgodności z przepisami dla wykonawców wymagają, w przypadku kontraktów i zaproszeń do składania ofert po 12 grudnia 2008 r., dodania klauzuli FAR 52.203-13, Kodeksu etyki biznesowej i postępowania wykonawcy, do wszystkich kontraktów, w których wartość kontraktu, zwanego „kontraktem gwarantowanym” (covered contract), ma przekroczyć 5 milionów dolarów, a okres realizacji wynosi 120 dni lub więcej.

Za pośrednictwem działu prawnego firma Garmin jest zobowiązana do terminowego ujawniania informacji w Biurze Inspektora Generalnego i urzędnika ds. zamówień rządu federalnego lub innego wyznaczonego urzędnika federalnego, gdy firma Garmin ma wiarygodne dowody na to, że zleceniodawca, współpracownik, agent lub podwykonawca w związku z przyznaniem, wykonaniem lub zamknięciem kontraktu lub umowy podwykonawczej rządu federalnego: 1) dopuścił się naruszenia federalnego prawa karnego dotyczącego oszustwa, konfliktu interesów, przekupstwa lub naruszenia przepisów dotyczących gratyfikacji zawartych w tytule 18 Kodeksu Stanów Zjednoczonych; 2) dopuścił się naruszenia cywilnej ustawy o fałszywych roszczeniach; lub 3) firma Garmin otrzymała znaczną nadpłatę od rządu w związku z kontraktem rządu federalnego. Zasada ta stwarza również podstawę do zawieszenia i wykluczenia z kontraktów, jeśli firma Garmin nie ujawni w odpowiednim czasie wiarygodnych dowodów naruszeń.

Firma Garmin jest zobowiązana do posiadania i posiada pisemny Kodeks postępowania i określone wewnętrzne mechanizmy kontroli. Niniejszy kodeks i kontrole wewnętrzne mają na celu podjęcie rozsądnych i skutecznych wysiłków w celu, między

innymi, zapobiegania zatrudnianiu lub awansowaniu na stanowisko dyrektora jakiegokolwiek osoby, której należała staranność ujawniać jako zaangażowaną w postępowanie sprzeczne z kodeksem postępowania; zapobiegania prowadzeniu interesów przez firmę Garmin z podwykonawcami o słabych wynikach w zakresie uczciwości biznesowej i etyki; oraz promowania szkoleń dla podwykonawców i agentów w stosownych przypadkach.

Ważnym jest, aby wszyscy pracownicy byli świadomi tych wymogów i ich przestrzegali. Menadżerowie i pracownicy powinni kierować pytania i zgłaszać naruszenia do działu prawnego firmy Garmin lub zgłaszać swoje wątpliwości za pośrednictwem infolinii ds. zgodności (patrz strona 16).

UNIKANIE WSZELKICH KONFLIKTÓW INTERESÓW

Konflikty interesów powstają, gdy osobiste lub rodzinne interesy pracownika firmy Garmin wpływają - lub nawet wydają się wpływać - na jego zdolność lub ocenę działania w najlepszym interesie firmy Garmin. Unikamy podejmowania jakichkolwiek działań lub nabywania udziałów, które mogłyby utrudnić nam wykonywanie pracy dla firmy Garmin w sposób obiektywny i skuteczny.

Prowadząc interesy ze stronami trzecimi w imieniu firmy Garmin, działamy w sposób uczciwy i obiektywny, bez faworyzowania lub preferencji opartych na względach osobistych.

Konkurowanie z firmą Garmin lub prowadzenie z nią działalności

Jako współpracownicy firmy Garmin nie angażujemy się w działania, które konkurują z obecnymi lub proponowanymi produktami lub usługami. Nie posiadamy znaczących udziałów w żadnej firmie, która współpracuje lub stara się współpracować z firmą Garmin. Inne sytuacje, które mogą powodować konflikt interesów, obejmują między innymi kwestię dotyczącą bliskiego krewnego, który pracuje dla partnera biznesowego lub konkurenta firmy Garmin lub na stanowisku konsultanta lub w niepełnym wymiarze godzin w takiej firmie.

Opłaty rekrutacyjne

Pracownicy firmy Garmin nie są zobowiązani do uiszczania opłat rekrutacyjnych na rzecz pracodawców lub agentów.

KODEKS POSTĘPOWANIA

Niewłaściwe korzyści osobiste

Konflikt interesów może powstać, jeśli przyjmiemy jakąkolwiek korzyść osobistą, która jest lub może być interpretowana jako przyznana nam ze względu na naszą zdolność do wpływania na decyzje firmy Garmin. Inne przykłady niewłaściwych korzyści osobistych, które mogą prowadzić do konfliktu interesów, obejmują:

- Używanie własności lub sprzętu firmy Garmin do celów niezwiązanych z firmą Garmin;
- Korzystanie z możliwości biznesowych odkrytych dzięki pracy w firmie Garmin, które mogą skutkować osobistymi korzyściami dla nas lub członka naszej najbliższej rodziny lub innej osoby, z którą łączą nas bliskie relacje; lub
- Przyjmowanie lub oferowanie jakiejkolwiek rozrywki, prezentów, przysług lub innych płatności, które mogą być postrzegane jako łapówka.

Zarówno podczas wykonywania obowiązków służbowych w firmie Garmin, jak i w ramach działalności zewnętrznej staramy się unikać pozorów konfliktu interesów, a także rzeczywistego konfliktu interesów. Jeśli masz obawy dotyczące możliwego konfliktu interesów, porozmawiaj ze swoim bezpośrednim przełożonym lub działem prawnym firmy Garmin. Pracownicy firmy Garmin mogą skontaktować się z działem prawnym za pośrednictwem [Wirtualnego Biura Obsługi Prawnej](#). Osoby spoza firmy Garmin mogą zgłaszać pytania lub wątpliwości do działu prawnego firmy Garmin na stronie garmin.ethicspoint.com. Nieujawnienie możliwego konfliktu stanowi naruszenie polityki firmy Garmin. Więcej informacji można znaleźć w odpowiednich politykach i procedurach.

P: Jak mogę ustalić, czy informacje firmy Garmin są poufne i zastrzeżone, jeśli nie są oznaczone jako takie?

O: Należy założyć, że informacje te są poufne i zastrzeżone. Następnie można skontaktować się z przełożonym lub działem prawnym firmy Garmin, aby uzyskać pomoc w ustaleniu, czy informacje są poufne i zastrzeżone.

P: Odkryłem(-łam) nadużycie i możliwe naruszenie znaku towarowego Garmin w Internecie. Co powinienem/powinnam zrobić?

O: Aby chronić prawa firmy Garmin, należy niezwłocznie zgłosić ewentualne nadużycia i naruszenia do działu prawnego firmy Garmin.

P: Kierownik finansowy dystrybutora poprosił o informacje na temat procedur sprzedaży i kontroli finansowej firmy Garmin na potrzeby analizy przygotowywanej przez jego firmę. Czy mogę ujawnić te informacje?

O: Nie. Wnioski o udostępnienie dokumentacji finansowej firmy Garmin muszą być rozpatrywane indywidualnie. Ujawnienie nieautoryzowanych informacji finansowych może prowadzić do naruszenia przepisów dotyczących papierów wartościowych i przepisów antymonopolowych oraz spowodować szkody dla naszej działalności. W celu uzyskania wskazówek należy skontaktować się z działem prawnym firmy Garmin.

P: Odchodzę z Garmin, aby założyć własną firmę. Czy mój obowiązek ochrony informacji zastrzeżonych firmy Garmin kończy się, ponieważ nie pracuję już dla firmy Garmin?

O: Nie. Użytkownik nie może wykorzystywać ani ujawniać informacji zastrzeżonych firmy Garmin nawet po zakończeniu zatrudnienia w firmie Garmin.

KODEKS POSTĘPOWANIA

OCHRONA ZASOBÓW I REPUTACJI FIRMY GARMIN

Wykorzystanie i ochrona funduszy i mienia

Jesteśmy odpowiedzialni za rozwijanie, wykorzystywanie i ochronę aktywów firmy Garmin, w tym funduszy, własności (zarówno fizycznej, jak i intelektualnej) oraz naszej reputacji. Mądrze wykorzystujemy i chronimy nasze aktywa, aby zapobiec ich utracie, kradzieży lub dostępowi przez nieupoważnionych użytkowników.

Pracownicy firmy Garmin muszą chronić i nie mogą ujawniać ani zezwalać na dystrybucję produktów wewnętrznych, w tym produktów do testów beta, jednostek przedprodukcyjnych, prototypów fabrycznych, próbek, przesyłek, jednostek demonstracyjnych, serii pilotażowych nieprzeznaczonych do sprzedaży, jednostek do przygotowania produkcji masowej, jednostek roboczych, jednostek do celów marketingowych lub przeglądu przed ogłoszeniem oraz urządzeń do użytku wewnętrznego lub testowania. Jakakolwiek sprzedaż lub dystrybucja (nawet bez zysku finansowego) produktów wewnętrznych stanowi naruszenie niniejszego Kodeksu i może być podstawą do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, w tym rozwiązania umowy o pracę.

Wykorzystujemy nasze aktywa, w tym budynki, sprzęt, systemy komputerowe i komunikacyjne, do dalszego rozwoju naszej działalności.

Zawsze kierujemy się zdrowym rozsądkiem i postępujemy w sposób etyczny, zgodny z prawem i profesjonalny. Firma Garmin szanuje prywatność pracowników, ale nie należy zakładać, że ich biurko, stanowisko pracy, komputer lub telefon są prywatne lub poufne. Firma Garmin ma prawo, zgodnie z lokalnymi przepisami, do sprawdzania wszelkich materiałów wysyłanych, odbieranych lub przechowywanych w systemach elektronicznej wymiany informacji. Korzystając z tych zasobów i systemów firmy, nie tworzymy, nie uzyskujemy dostępu, nie przechowujemy, nie drukujemy, nie zabiegamy ani nie wysyłamy żadnych materiałów, które są zastraszające, nękające, zawierające groźby, obraźliwe, o charakterze seksualnym lub w inny sposób obraźliwe lub nieodpowiednie, ani nie wysyłamy żadnych fałszywych, uwłaczających lub złośliwych wiadomości.

Przechowywanie informacji zastrzeżonych

Informacje zastrzeżone to wiedza, która według firmy Garmin nie może być ujawniana innym osobom, chyba że jest to wymagane przez prawo lub dozwolone przez politykę firmy. Informacje zastrzeżone obejmują wszystkie niepubliczne informacje, które mogą być użyteczne dla konkurencji lub szkodliwe dla firmy Garmin lub jej klientów, w tym:

- Materiały dotyczące badań i rozwoju produktów, takie jak niepublikowane wnioski patentowe, kody źródłowe i dokumenty projektowe produktów;
- Informacje o współpracownikach, klientach, akcjonariuszach i dostawcach;
- Poufne procesy lub procedury produkcyjne;
- Koncepcje biznesowe, strategie i wyniki, w tym plany marketingowe, ceny i informacje finansowe;
- Informacje dotyczące potencjalnych przejęć lub sprzedaży majątku firmy Garmin; oraz
- Perspektywy i prognozy finansowe firmy Garmin.

Zastrzeżone informacje są często przechowywane w formie cyfrowej na laptopach, komputerach przenośnych, komputerach stacjonarnych i przenośnych urządzeniach pamięci masowej. Bierzemy osobistą odpowiedzialność za ochronę naszych urządzeń elektronicznych przed kradzieżą, nieautoryzowanym ujawnieniem lub zmianami. Aby chronić reputację firmy Garmin i jej inwestycje w zastrzeżone informacje, musimy rozumieć i przestrzegać zasad i procedur bezpieczeństwa. Ujawnienie zastrzeżonych informacji może zaszkodzić firmie Garmin zarówno z punktu widzenia konkurencyjności, jak i finansów. Mogłoby również zawstydić współpracowników, klientów, dostawców i partnerów biznesowych firmy Garmin.

W przypadku uzasadnionej potrzeby biznesowej ujawnienia zastrzeżonych informacji, odpowiednie może być zawarcie prawnie wiążącej umowy o zachowaniu poufności. W takich sytuacjach należy skonsultować się z działem prawnym firmy Garmin.

Reprezentowanie firmy Garmin

Jesteśmy odpowiedzialni za przestrzeganie naszych podstawowych wartości odzwierciedlonych w niniejszym Kodeksie. Mamy obowiązek dbać o reputację firmy Garmin i powstrzymywać się od ujawniania poufnych informacji na temat firmy Garmin lub naszych współpracowników, partnerów biznesowych lub konkurentów. Wypowiadając się na spotkaniu lub w innym miejscu publicznym lub publikując informacje w Internecie, musimy wyjaśnić, że wyrażamy własne poglądy, a nie poglądy firmy Garmin, chyba że zostaniemy poproszeni o wypowiedź jako autoryzowany przedstawiciel firmy Garmin.

KODEKS POSTĘPOWANIA

Przechowywanie dokumentacji

Oczekuje się, że osoby, do których skierowany jest niniejszy Kodeks, zapoznają się z zasadami dotyczącymi przechowywania i utylizacji dokumentów firmy Garmin oraz będą ściśle przestrzegać procedur, jak określono w politykach. Jeśli pracownik firmy Garmin ma powody sądzić lub firma Garmin poinformuje pracownika, że dokumentacja firmy Garmin może być istotna dla toczącego się lub przewidywanego postępowania sądowego lub dochodzenia lub postępowania rządowego, pracownik firmy Garmin musi zachować tę dokumentację do czasu, gdy dział prawny firmy Garmin stwierdzi, że dokumentacja nie jest już potrzebna.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do tego, czy dany zapis firmy Garmin powinien być przechowywany, pracownik firmy Garmin powinien zwrócić się o poradę do działu prawnego firmy Garmin.

Współpraca przy dochodzeniach

Zawsze i w każdych okolicznościach od pracowników oczekuje się, że będą zwracać szczególną uwagę na swoje właściwe postępowanie i prowadzenie działalności firmy Garmin zgodnie z najwyższymi standardami etyki biznesowej.

Od pracowników oczekuje się i wymaga współpracy w ramach wszystkich wewnętrznych dochodzeń i nie wolno im niszczyć ani zmieniać żadnych dokumentów lub zapisów elektronicznych, okłamywać ani wprowadzać w błąd śledczego, ani utrudniać zbierania informacji związanych z dochodzeniem lub jakimkolwiek postępowaniem sądowym wszczętym w imieniu firmy Garmin lub przeciwko niej. Wszelkie pytania dotyczące tego, czy dokument lub zapis może zostać zutyliзовany lub czy należy go zachować, należy kierować do działu prawnego firmy Garmin przed zutyliзовaniem, zniszczeniem lub udostępnieniem dokumentu lub zapisu. Nasza polityka zakłada zapewnienie pełnej współpracy z rządowymi śledczymi i funkcjonariuszami organów ścigania. Wszelkie zapytania, prośby lub żądania informacji od zewnętrznych śledczych muszą być niezwłocznie kierowane do działu prawnego firmy Garmin, który będzie koordynował wszystkie odpowiedzi na pytania zewnętrznych śledczych. Brak współpracy w ramach uzasadnionych dochodzeń będzie skutkowało podjęciem działań dyscyplinarnych, do rozwiązania umowy włącznie.

ZADAWANIE PYTAŃ I ZGŁASZANIE WĄTPLIWOŚCI

Niniejszy Kodeks postępowania dotyczy wszystkich pracowników, dyrektorów, niezależnych wykonawców i agentów firmy Garmin. Jest to nasz przewodnik i ogólnoświatowy punkt odniesienia w zakresie przestrzegania naszych podstawowych wartości. Każdy z nas jest odpowiedzialny za zrozumienie tego Kodeksu i przestrzeganie go.

Obowiązek zgłaszania możliwych naruszeń

Wszyscy mamy obowiązek dbać o to, aby działalność firmy Garmin była prowadzona w sposób uczciwy i profesjonalny. Jeśli wiemy, zaobserwujemy, podejrzewamy lub w inny sposób dowiemy się o naruszeniu polityki firmy Garmin lub niniejszego Kodeksu, musimy niezwłocznie zgłosić taką wątpliwość, korzystając z jednej z trzech metod opisanych w poniższym akapicie.

Jak szukać pomocy i zgłaszać wątpliwości

Niniejszy Kodeks nie odnosi się do wszystkich problemów lub sytuacji, z którymi możemy się spotkać jako pracownicy firmy Garmin.

Jeśli jesteśmy zaniepokojeni wątpliwym postępowaniem lub nieprawidłowościami w firmie Garmin, należy zgłosić te informacje, korzystając z jednej z trzech opcji:

1. Porozmawiać ze swoim bezpośrednim przełożonym lub innym członkiem zespołu zarządzającego;
2. Omówić swoje obawy z wewnętrznymi grupami, które zajmują się takimi kwestiami etycznymi w firmie Garmin, w tym z działem prawnym i działem kadr firmy Garmin lub komitetem audytu zarządu; lub
3. Zgłoś swoje wątpliwości za pośrednictwem strony garmin.ethicspoint.com.

Firma Garmin traktuje wszystkie zgłoszenia poważnie i z dyskrecją, dokładnie bada sprawę i podejmuje odpowiednie działania.

Polityka zgłaszania nieprawidłowości

Sygnalista to pracownik firmy Garmin, który zgłasza działanie, które uważa za niezgodne z prawem lub nieuczciwe, do jednej lub więcej z wyżej wymienionych stron. Sygnalista nie jest osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie dochodzenia w sprawie danego działania ani za określenie winy lub środków naprawczych; obowiązki te spoczywają na wyznaczonych członkach kierownictwa. Prawo federalne chroni pracowników przed represjami, jeśli pracownik ujawni określonym urzędnikom państwowym (członkowi Kongresu lub upoważnionemu urzędnikowi agencji lub Departamentu Sprawiedliwości) lub działowi prawnemu informacje, które w uzasadnionym przekonaniu pracownika świadczą o nielegalnych lub nieuczciwych działaniach, rażącym niewłaściwym zarządzaniu funduszami, rażącym marnotrawieniu funduszy, wystawianiu rachunków za niewykonane usługi lub niedostarczone towary, istotnym i konkretnym zagrożeniu dla zdrowia lub bezpieczeństwa

KODEKS POSTĘPOWANIA

publicznego, nadużyciu władzy lub naruszeniu prawa związanego z kontraktem, dotacją lub innymi funduszami rządu USA. Wszelkie ograniczenia nałożone przez umowę o pracę lub umowę o zachowaniu poufności nie zastępują praw pracowników do zgłaszania nieprawidłowości wynikających z prawa federalnego.

Ochrona sygnalistów jest zapewniona w dwóch ważnych obszarach - poufności i działań odwetowych. W miarę możliwości zachowana zostanie poufność osoby zgłaszającej nieprawidłowości. Może się jednak zdarzyć, że tożsamość sygnalisty będzie musiała zostać ujawniona w celu przeprowadzenia dokładnego dochodzenia, zachowania zgodności z prawem lub zapewnienia oskarżonym osobom prawa do obrony.

Każdy pracownik, który w dobrej wierze zgłosi działanie uważane za możliwe naruszenie polityki firmy Garmin lub niniejszego Kodeksu postępowania, nie będzie podlegał zwolnieniu ani żadnym działaniom odwetowym. Firma Garmin nie będzie tolerować działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają wątpliwości lub zadają pytania dotyczące możliwych naruszeń polityki firmy Garmin lub niniejszego Kodeksu postępowania. Podobnie firma Garmin zdyscyplinuje każdego pracownika, który świadomie dokona fałszywego zgłoszenia możliwego naruszenia w celu zaszkodzenia innej osobie. Prawo sygnalisty do ochrony przed działaniami odwetowymi nie obejmuje immunitetu w przypadku zarzucanych i badanych osobistych wykroczeń.

CO SIĘ DZIEJE, GDY ZGŁASZANE SĄ WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCE UCZCIWOŚCI

Firma Garmin bada wszystkie zgłoszenia dotyczące niewłaściwego postępowania, w tym zgłoszenia anonimowe. Najpierw firma Garmin tworzy zespół dochodzeniowy składający się z ekspertów posiadających odpowiednią wiedzę i obiektywizm w celu zbadania wątpliwości. Zespół dochodzeniowy ustala fakty poprzez wywiady i przegląd dokumentów. W razie potrzeby zespół zaleca działania naprawcze odpowiednim menadżerom. Na koniec zespół przekazuje informacje zwrotne osobie zgłaszającej wątpliwości, jeśli jest to możliwe i właściwe.

KARY ZA NARUSZENIA

Pracownicy firmy Garmin, którzy naruszają niniejszy Kodeks, podlegają postępowaniu dyscyplinarnemu, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

Niewłaściwe postępowanie, które może skutkować karą dyscyplinarną, obejmuje:

- Naruszenie niniejszego Kodeksu postępowania;
- Zachęcanie innych do naruszania polityki firmy Garmin lub niniejszego Kodeksu postępowania;
- Brak niezwłocznego zgłoszenia dotyczącego znanego lub podejrzanego naruszenia zasad firmy Garmin lub niniejszego Kodeksu postępowania;
- Brak współpracy w dochodzeniach firmy Garmin dotyczących możliwych naruszeń;

- Odwet na innym pracowniku za zgłoszenie wątpliwości;
- Niewykazanie się przywództwem, profesjonalizmem i starannością w celu zapewnienia zgodności z polityką firmy Garmin, niniejszym Kodeksem postępowania i prawem;
- Próbę wpływania na dochodzenia firmy Garmin w sprawie możliwych naruszeń lub wprowadzania jej w błąd; lub
- Przekazywanie fałszywych, wprowadzających w błąd lub niekompletnych informacji przedstawicielom firmy Garmin w ramach wewnętrznego dochodzenia.

Odstąpienie

W niektórych sytuacjach firma Garmin może uznać za stosowne odstąpienie od postanowień Kodeksu. Aby poprosić o odstąpienie, należy zwrócić się do specjalisty ds. etyki, który rozpatrzy wniosek w porozumieniu z działem prawnym firmy Garmin i innymi osobami.

Odstępstwa od niniejszego Kodeksu postępowania dla dyrektorów lub członków kadry kierowniczej firmy Garmin mogą być dokonywane wyłącznie przez komitet audytu zarządu i muszą być niezwłocznie podawane do wiadomości publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi papierów wartościowych i normami notowań Nowojorskiej Giełdy Papierów Wartościowych.

WNIOSKI

Nasz sukces zależy od Ciebie. Wszyscy musimy zobowiązać się do prowadzenia działalności z bezkompromisową uczciwością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami regulacyjnymi. Niniejszy Kodeks nie stanowi umowy o pracę i nie przysądza żadnych praw związanych z zatrudnieniem.

Ostatecznie każdy z nas jest odpowiedzialny za swoje postępowanie. Nikt z nas nigdy nie powinien dopuszczać się nieuczciwych, destrukcyjnych lub nielegalnych działań - nawet jeśli polecił mu to przełożony lub współpracownik.

ZAŁĄCZNIK: JAKIE PRAWO MA ZASTOSOWANIE?

Firma Garmin prowadzi działalność na całym świecie. Nasi współpracownicy są obywatelami wielu różnych krajów, nasza działalność podlega prawu wielu krajów, prowincji, stanów i gmin. Może zatem wystąpić konflikt między obowiązującymi przepisami. W przypadku napotkania takiego konfliktu należy niezwłocznie skonsultować się z działem prawnym firmy Garmin, aby dowiedzieć się, jak prawidłowo rozwiązać taki konflikt.

KODEKS POSTĘPOWANIA

CERTYFIKACJA ROCZNA

Coroczne potwierdzenie przestrzegania Kodeksu postępowania

Firma Garmin wymaga, aby wszyscy pracownicy zapoznali się z i zrozumieli niniejszy Kodeks postępowania. Raz w roku firma Garmin prześle Ci elektroniczną kopię Kodeksu, który może być okresowo aktualizowany i uzupełniany przez firmę Garmin, oraz roczny formularz potwierdzenia. Warunkiem zatrudnienia jest potwierdzenie otrzymania kopii Kodeksu postępowania oraz przeczytania i zrozumienia jego zasad. Nowi współpracownicy podpiszą potwierdzenie, gdy rozpoczną pracę w firmie Garmin.

Potwierdzając corocznie przestrzeganie Kodeksu, potwierdzasz jednocześnie, że:

- Zapoznałeś(-łaś) się z Kodeksem;
- Rozumiesz, że firma Garmin oczekuje od Ciebie przestrzegania wszystkich zasad zawartych w Kodeksie;
- Zgodnie z Twoją najlepszą wiedzą, nie naruszyłeś(-łaś) żadnych zasad zawartych w Kodeksie; i
- Zgodnie z Twoją najlepszą wiedzą, nie wiesz o żadnych naruszeniach niniejszego Kodeksu postępowania przez jakiegokolwiek innego pracownika.

GARMIN®