

GARMIN EXPLORE™ WEBBHJÄLP FÖR INREACH® PROFESSIONAL

Användarhandbok

© 2018 Garmin Ltd. eller dess dotterbolag

Med ensamrätt. I enlighet med upphovsrättslagarna får den här handboken inte kopieras, helt eller delvis, utan ett skriftligt godkännande från Garmin. Garmin förbehåller sig rätten att ändra eller förbättra sina produkter och att förändra innehållet i den här handboken utan skyldighet att meddela någon person eller organisation om sådana ändringar eller förbättringar. Gå till www.garmin.com om du vill ha aktuella uppdateringar och tilläggsinformation gällande användningen av den här produkten.

Garmin®, the Garmin logo, Earthmate®, GPSMAP®, inReach®, inReach Explorer®, and inReach SE® are trademarks of Garmin Ltd. or its subsidiaries, registered in the USA and other countries. Garmin Connect™, Garmin Explore™, Garmin Express™, Garmin Messenger™, Garmin Response™, and MapShare™ are trademarks of Garmin Ltd. or its subsidiaries. These trademarks may not be used without the express permission of Garmin.

The BLUETOOTH® word mark and logos are owned by the Bluetooth SIG, Inc. and any use of such marks by Garmin is under license. Facebook™ and the Facebook logo are trademarks of Facebook and its affiliate companies. Google Earth™ © 2012 Google Inc. All rights reserved. Google Earth is a trademark of Google Inc. Iridium® is a registered trademark of Iridium Satellite LLC. microSD® and the microSD logo are trademarks of SD-3C, LLC. TWITTER™, TWEET, RETWEET and the Twitter logo are trademarks of Twitter, Inc. or its affiliates. Wi-Fi® is a registered mark of Wi-Fi Alliance Corporation.

Innehållsförteckning

Användarroller..... 1

Administratörsfunktioner..... 1

Komma igång.....	1
Att tänka på innan du börjar.....	1
Samla in data innan du börjar.....	2
Ställa in och verifiera information för administratörskontot.....	2
Ställa in ditt konto och dina enheter.....	2
Min info.....	3
Planer och enheter.....	3
Lägga till en enhet.....	3
Aktivera enheter.....	3
Tilldela en användare till en enhet.....	4
Visa information om enheten.....	4
Upphäva enheter eller ändra plan.....	4
Flex-abonnemang för företag.....	4
Testa enheter.....	5
Grupper och användare.....	5
Alla användare.....	5
Skapa nya användare manuellt.....	5
Skapa nya användare med hjälp av ett kalkylblad.....	6
Ställa in ett användarlösenord.....	6
Låsa eller låsa upp användare.....	7
Visa enhetshistorik.....	7
Lägga till personliga kontakter.....	7
Meddelanden.....	7
Redigera förinställda meddelanden.....	8
Lägga till eller redigera ett snabbtextmeddelande.....	8
Skapa en grupp.....	8
Lägga till användare i en grupp.....	8
Redigera gruppinställningar.....	8
Dölja användare i en grupp.....	9
Ta bort en grupp.....	9
Profiler.....	9
Skapa en profil.....	9
Tilldela en profil till en grupp.....	10
Tilldela en användare en profil.....	10
Synkronisera eller uppdatera enheter..	10
Kontrollera synkroniseringsstatus för aktiva enheter.....	10

Synkronisera information till enheter med en USB-kabel.....	11
Synkronisera data till din enhet via satellitnätverket.....	11
Synkronisera data till din enhet med appen Garmin Explore.....	11
Synkronisera data till din enhet med appen Garmin Messenger™.....	12
Synkronisera data till enheter med hjälp av Filbaserad konfiguration.....	12
Karta.....	12
Professionellt chattfönster.....	13
Inställningar för chattfönster.....	13
Skicka meddelanden.....	13
Waypoints, rutter och samlingar.....	13
Inställningar.....	14
Fakturerings.....	14
Visa fakturor.....	14
SOS-inställning.....	15
Ställa in och verifiera SOS-aviseringar.....	15
Lägga till SOS-information.....	15
Visa CDR.....	15
Professionella verktyg.....	15

Kontoadministratörsfunktioner..... 16

Karta.....	16
Karttyper.....	16
Zooma på kartan.....	16
Panorera kartan.....	16
Mäta avstånd på kartan.....	16
Din plats.....	16
Användarlista.....	17
Lokalisera eller spåra en användare.....	17
Skicka ett meddelande till en användare.....	17
Skicka en plats till en användare..	18
Visa användarmeddelanden och innehåll.....	18
Meddelandelista.....	18
Bibliotek.....	18
Visa biblioteket på kartan.....	19
Dela biblioteket på din MapShare webbsida.....	19
Waypoints.....	19
Rutter.....	19
Spår och aktiviteter.....	20

Samlingar.....	20
Kartfilter.....	21
Lägga till ett bokmärke.....	22
Ta bort ett bokmärke.....	22
Exportera kartdata.....	22
Importera kartdata.....	22
Karttillgänglighet.....	22
Lägga till en karta till enheten.....	22
Enheter.....	23
Synkronisera.....	23
Synkronisera information till enheten med en USB-kabel.....	23
Synkronisera data med din smartphone.....	24
Inkorg.....	24
Kontakter.....	24
Din kontakt.....	24
Personliga kontakter.....	24
Lägga till en kontakt.....	24
Redigera eller ta bort en kontakt..	25
Meddelanden.....	25
Förinställda meddelanden och incheckningsmeddelanden.....	25
Redigera ett förinställt meddelande.....	25
Snabbtextmeddelanden.....	25
Lägga till ett snabbtextmeddelande.....	25
Redigera ett snabbtextmeddelande.....	25
MapShare.....	26
Aktiverar MapShare funktionen.....	26
Redigera din MapShare adress....	26
MapShare inställningar.....	26
Ta emot meddelanden från de som tittar på kartan.....	26
Filtrera MapShare data.....	26
Konto.....	26
Min info.....	27
Testa enheten.....	27

Gruppadministratörsfunktioner..... 27

Karta.....	27
Karttyper.....	27
Zooma på kartan.....	27
Panorera kartan.....	27
Mäta avstånd på kartan.....	28

Din plats.....	28
Användarlista.....	28
Lokalisera eller spåra en användare.....	28
Skicka ett meddelande till en användare.....	29
Skicka en plats till en användare..	29
Visa meddelanden och innehåll för användare i din grupp.....	29
Meddelandelista.....	30
Kartfilter.....	30
Lägga till ett bokmärke.....	30
Ta bort ett bokmärke.....	30
Exportera kartdata.....	30
Importera kartdata.....	30
Karttillgänglighet.....	31
Lägga till en karta till enheten.....	31
Enheter.....	31
Synkronisera.....	31
Synkronisera information till enheten med en USB-kabel.....	31
Synkronisera data med din smartphone.....	32
Inkorg.....	32
Kontakter.....	32
Din kontakt.....	32
Personliga kontakter.....	32
Lägga till en kontakt.....	32
Redigera eller ta bort en kontakt..	33
Meddelanden.....	33
Förinställda meddelanden och incheckningsmeddelanden.....	33
Redigera ett förinställt meddelande.....	33
Snabbtextmeddelanden.....	33
Lägga till ett snabbtextmeddelande för enheten.....	33
Redigera ett snabbtextmeddelande för enheten.....	34
MapShare.....	34
Aktiverar MapShare funktionen.....	34
Redigera din MapShare adress....	34
MapShare inställningar.....	34
Ta emot meddelanden från de som tittar på kartan.....	34
Filtrera MapShare data.....	34
Konto.....	35
Min info.....	35

Testa enheten.....	35	Redigera ett förinställt meddelande.....	44
Faktureringsadministratörsfunktioner.....	35	Snabbtextmeddelanden.....	44
Fakturering.....	35	Lägga till ett snabbtextmeddelande.....	44
Visa fakturor.....	36	Redigera ett snabbtextmeddelande.....	44
Användarfunktioner.....	36	MapShare.....	45
Karta.....	36	Aktiverar MapShare funktionen.....	45
Karttyper.....	36	Redigera din MapShare adress....	45
Zooma på kartan.....	37	MapShare inställningar.....	45
Panorera kartan.....	37	Ta emot meddelanden från de som tittar på kartan.....	45
Mäta avstånd på kartan.....	37	Filtrera MapShare data.....	45
Din plats.....	37	Konto.....	45
Visa användarmeddelanden och innehåll.....	37	Min info.....	46
Meddelandelista.....	37	Testa enheten.....	46
Bibliotek.....	38	Mer information.....	46
Visa biblioteket på kartan.....	38		
Dela biblioteket på din MapShare webbsida.....	38		
Waypoints.....	38		
Rutter.....	39		
Spår och aktiviteter.....	39		
Samlingar.....	39		
Kartfilter.....	41		
Lägga till ett bokmärke.....	41		
Ta bort ett bokmärke.....	41		
Exportera kartdata.....	41		
Importera kartdata.....	41		
Karttillgänglighet.....	41		
Lägga till en karta till enheten.....	42		
Enheter.....	42		
Synkronisera.....	42		
Synkronisera information till enheten med en USB-kabel.....	42		
Synkronisera data med din smartphone.....	43		
Inkorg.....	43		
Kontakter.....	43		
Din kontakt.....	43		
Personliga kontakter.....	43		
Lägga till en kontakt.....	43		
Redigera eller ta bort en kontakt..	44		
Meddelanden.....	44		
Förinställda meddelanden och incheckningsmeddelanden.....	44		

Användarroller

Varje Garmin Explore användarkonto har en tilldelad användarroll.

Kontoadministratör: De huvudsakliga administratörsanvändarna kan skapa och hantera grupper av vanliga användare. Kontoadministratörerna är de huvudsakliga kontaktpersonerna och har möjlighet att konfigurera faktureringsinformation, enheter, användare och inställningar i hela organisationen. Organisationen måste konfigurera och verifiera ett administratörskonto innan du kan konfigurera ytterligare användare eller enheter. Vissa användarfunktioner fungerar annorlunda för administratörskontona. Administratörer bör läsa avsnittet *Funktioner i administratörskontot* i handboken för mer information om hur organisationen konfigureras och hur funktioner som är unika för administratörskonton används ([Administratörsfunktioner, sidan 1](#)).

Gruppadministratör: Gruppadministratörer kan skapa och redigera användare inom sin grupp, konfigurera enhetsinställningar på grupp- eller användarnivå, sätta lösenord för användare inom sin grupp, ändra nödsituationskontakter för en grupp, ha en tilldelad enhet och se en kartvy och ett chattfönster för gruppen. Den här rollen skapas av en kontoadministratör.

Faktureringsadministratör: Faktureringsadministratörer har åtkomst till att lägga till eller ändra en betalningsmetod, göra en betalning på kontot, visa fakturor, hämta användningsdata för abonnemang, lägga till ett inköpsordernummer och redigera faktureringsadress och kontaktuppgifter. Den här rollen skapas av en kontoadministratör.

Användare: Användare har åtkomst till funktioner på Garmin Explore webbplatsen, meddelandefunktioner och de enheter som har konfigurerats och tilldelats till dem av en administratör. En administratör med en tilldelad enhet har också åtkomst till användarfunktioner, men har åtkomst till fler alternativ än ett standardanvändarkonto. Om det behövs kan en administratör begränsa användaråtkomst till Garmin Explore webbplatsen. Den här rollen skapas av en kontoadministratör.

Administratörsfunktioner

Administratörerna för din organisation har möjlighet att konfigurera faktureringsinformation, enheter, användare och inställningar. Informationen i det här kapitlet gäller endast Garmin Explore administratörskonton med rollerna gruppadministratör, faktureringsadministratör eller kontoadministratör.

Komma igång

Första gången du använder Garmin Explore webbplatsen bör du gå igenom dessa uppgifter och lära dig om aktivering och implementering av enheter, användare och planer.

- Fundera över hur enheterna ska användas i organisationen ([Att tänka på innan du börjar, sidan 1](#)).
- Samla in uppgifter om användarna, serviceplanen och betalningsmetoden ([Samla in data innan du börjar, sidan 2](#)).
- Konfigurera åtkomst till administratörskontot och verifiera kontaktuppgifterna ([Ställa in och verifiera information för administratörskontot, sidan 2](#)).
- Konfigurera enheterna för användarna ([Ställa in ditt konto och dina enheter, sidan 2](#)).

Att tänka på innan du börjar

Som företagets inReach enhetsadministratör bör du fundera över följande frågor innan du distributerar enheterna till användarna.

- Ska enheter tilldelas till särskilda personer i organisationen eller ska de delas inom organisationen?
- Är du den enda personen som ska hantera alla konton eller ska varje ägare till enheten hantera sitt eget konto?
- Ska enheterna användas till att bara skicka SOS-meddelanden eller ska även textmeddelanden skickas?
- Ska enheterna användas som spåringsenheter?
- Ska enheterna användas under hela året eller bara under vissa månader?
- Vilken serviceplan ska användas för var och en av enheterna?
- Ska enheterna anslutas till en smartphone eller surfplatta?

Samla in data innan du börjar

Innan du börjar ställa in enheter ska du utföra dessa åtgärder.

- Välj ett alternativ:
 - Om specifika personer ska tilldelas enheter för användning samlar du in varje användares namn, kontaktuppgifter och nödkontaktuppgifter om dessa uppgifter skiljer sig från organisationens uppgifter.
 - Om enheter ska delas inom organisationen använder du samma uppgifter för alla användare. Detta omfattar provisoriska kontonamn, kontaktuppgifter och nödkontaktuppgifter.
- **TIPS:** Professionella nödkontakter, t.ex. användarens arbetsledare, ska användas i stället för personliga nödkontakter. Dessa kontakter bör kunna hjälpa Garmin ResponseSM centret i händelse av ett SOS.
- Fastställ vilken serviceplan som ska användas för varje enhet.

Alla enheter kan vara på olika plannivåer. Du kan justera plannivåerna efter behov.
- Se till att ha kreditkortsuppgifter tillgängliga innan du skapar kontot.

Obs! Den förvalda betalningsmetoden är månadsvis automatisk kreditkortsfaktureringsmetod. Om det inte är den föredragna metoden kontaktar du det professionella försäljningsteamet för att diskutera andra betalningsalternativ ([Mer information, sidan 46](#)).
- Om nödvändigt ska du ha ditt intyg om momsbefrielse eller en bild av företagets P-kort som endast visar de fyra första siffrorna till hands.

Obs! Du kan skicka bevis på skattebefrielse till det professionella faktureringssteamet ([Mer information, sidan 46](#)).

Ställa in och verifiera information för administratörskontot

Kontoadministratörer är de huvudsakliga kontaktpersonerna och har möjlighet att konfigurera faktureringsinformation, enheter, användare och inställningar.

- 1 Gå till explore.garmin.com
- 2 Följ instruktionerna på skärmen för att konfigurera ditt konto.
- 3 Från fliken **Inställningar** väljer du fliken **Fakturering** och kontrollerar dina kontaktuppgifter och nödsituationskontakter.
- 4 Om det behövs klickar du på **Ändra** för att ändra kontaktuppgifter eller nödsituationskontakter.
- 5 Klicka på **Spara**.

Ställa in ditt konto och dina enheter

Innan du distribuerar enheter till användarna ska du gå igenom de här uppgifterna för att bekräfta att konfigurationen är klar.

- Verifiera informationen i administratörskontot ([Ställa in och verifiera information för administratörskontot, sidan 2](#)).
- Lägg till enheter i kontot ([Lägga till en enhet, sidan 3](#)).
- Granska alternativen för serviceplanen ([Flex-abonnemang för företag, sidan 4](#)).
- Ställ in nya användare ([Skapa nya användare manuellt, sidan 5](#), [Skapa nya användare med hjälp av ett kalkylblad, sidan 6](#)).
- Skapa grupper och undergrupper samt konfigurera grupp profiler ([Skapa en grupp, sidan 8](#)).
- Aktivera enheterna i serviceplanen ([Aktivera enheter, sidan 3](#)).
- Tilldela enheter till användarna ([Tilldela en användare till en enhet, sidan 4](#)).
- Verifiera SOS-protokollet ([SOS-inställning, sidan 15](#)).
- Synkronisera enheterna ([Synkronisera, sidan 23](#)).
- Testa enheterna ([Testa enheter, sidan 5](#)).

Min info

Om enskilda enheter är tilldelade administratörskonton tillhandahåller fliken Min info endast hanteringsverktyg för dessa enheter. Där visas administratörens konversationshistorik, personliga kontakter, inReach adress, förinställda meddelanden eller incheckningsmeddelanden och snabbtextmeddelanden. En administratör med en aktiv enhet kan följa instruktionerna för standardanvändare för att använda inkorgen (*Inkorg, sidan 24*), kontakter (*Kontakter, sidan 24*) och meddelanden (*Meddelanden, sidan 7*).

Obs! Garmin® rekommenderar att enskilda enheter inte är tilldelade till administratörskonton. På fliken Min info finns inte hanteringsverktyg för andra enheter i kontot.

Alternativ för att hantera organisationens MapShare™ sida finns under fliken Socialt i avsnittet Min info i den professionella administratörens inloggning. Även om MapShare funktionen också är tillgänglig för användare visas alla användare på kontot på MapShare sidan som skapats i professionella administratörskonton. Användare måste aktivera MapShare funktionen innan de visas på den professionella administratörens MapShare sidor (*Aktiverar MapShare funktionen, sidan 26*).

Planer och enheter

På fliken Planer och enheter kan administratörer aktivera enheter, hantera aktiva enheter och övervaka uppdaterad användningsinformation för alla enheter i kontot. Detta omfattar dataanvändning, vilka enheter som är aktiva, vilka enheter som har synkroniserats nyligen och den sammanlagda användningen för den aktuella faktureringscykeln.

Lägga till en enhet

1 Från fliken **Planer och enheter** klickar du på **Lägg till enhet**.

2 Ange enhetens IMEI och behörighetskod.

Obs! IMEI och behörighetskoden visas på aktiveringsskärmen första gången du startar enheten. Du hittar dem även i menyn Om på enheten. Om du vill ha mer hjälp med att fastställa IMEI och auktoriseringskod kontaktar du det professionella försäljningsteamet (*Mer information, sidan 46*).

3 Om det behövs klickar du på **Lägg till en till** för att lägga till fler enheter med samma dataplan.

4 Välj en dataplan.

Obs! Du kan välja **Ingen plan** för enheter som ska aktiveras senare.

5 Klicka på **Lägg till enheter**.

Aktivera enheter

Du måste aktivera varje enhet innan den kan användas ute på fältet. Efter aktiveringen börjar månadsvis fakturering och avgifter att tillämpas.

1 På fliken **Planer och enheter** markerar du kryssrutan bredvid varje IMEI-nummer som du aktiverar.

2 Välj ett alternativ:

- Om du vill aktivera flera enheter klickar du på **Gruppåtgärd > Aktivera**.
- Om du vill aktivera en enskild enhet klickar du på **••• > Aktivera**.

3 Välj en serviceplan.

4 Klicka på **Fortsätt**.

5 Bekräfta planändringen.

6 Klicka på **Återaktivera**.

Obs! Nu tillämpas aktiveringsavgifterna.

Tilldela en användare till en enhet

Innan du kan tilldela en enhet en användare måste du aktivera enheten ([Aktivera enheter, sidan 3](#)) och skapa nya användare ([Skapa nya användare manuellt, sidan 5](#)).

Innan en enhet kan användas ute på fältet måste du tilldela en användare till den. När meddelanden skickas och tas emot med en enhet är meddelanden kopplade till den tilldelade användaren och svaren är avsedda för den tilldelade användaren. Vid spårning med en enhet representerar kartpunkter endast den tilldelade användaren.

- 1 På fliken **Planer och enheter** klickar du på **••• > **Tilldela användare**.
- 2 Välj en användare.
- 3 Klicka på **Tilldela**.

Visa information om enheten

Från fliken **Planer och enheter** väljer du ett alternativ:

- Om du vill visa aktiverade och avaktiverade enheter väljer du ett alternativ i listrutan **Planera**.
- Om du vill visa enhetstilldelning väljer du ett alternativ i listrutan **Tilldelad**.
- Om du vill visa det totala antalet meddelanden som skickats för professionella Flex planer sorterar du kolumnen **Summa användning** efter stigande eller fallande antal.

Obs! Data kan vara upp till 24 timmar gamla.

Upphäva enheter eller ändra plan

Administratörer kan upphäva enheter eller ändra plan för valfri enhet i deras konto. Planändringar kan göras när som helst, och så många gånger som behövs. Det finns inga avgifter för att flytta till en högre plan. För professionella Flex planer tas ingen avgift ut för att flytta till en lägre plan.

Obs! Upphävda enheter kan inte skicka eller ta emot meddelanden eller initiera en SOS-räddning.

- 1 På fliken **Planer och enheter** klickar du på **••• > **Ändra plan eller pausa**.
- 2 Välj ett alternativ:
 - Välj den nya abonnemangsplanen.
 - Upphäv enheten.
- 3 Om det behövs markerar du kryssrutan för att skicka ett meddelande om godkännande till enheten som uppdateras.
- 4 Om det behövs anger du meddelandet som ska skickas till enheten.
- 5 Välj **Ändra tjänst**.

Flex-abonnemang för företag

I professionella Flex abonnemangsplaner finns flera servicenivåer som uppfyller de operativa behoven hos dina team eller din organisation. Gå till explore.garmin.com/inreach/professional för information om erbjudanden och priser för professionella Flex planer.

Följande funktioner finns i alla professionella Flex planer.

- Månadsvist abonnemang med en bindningstid på 30 dagar
- Möjlighet att betala med kreditkort eller med faktura inom 30 dagar (efter kreditgodkännande)
- Centraliserad fakturering till ett konto
- Möjlighet att göra uppehåll i tjänsten under lågsäsong eller när personalen inte arbetar ute på fältet
- Möjlighet att uppgradera eller nedgradera en plan kostnadsfritt när dina spårnings- eller kommunikationsbehov förändras
- Hängiven professionell kundtjänst och försäljningsteam

Testa enheter

Du kan köra ett test av de enheter som tilldelats användare i organisationen innan du distribuerar dem till användarna. Du kan använda upp till fem kostnadsfria testmeddelanden per månad och enhet.

Obs! Testa inte SOS-funktionen utan föregående godkännande från Garmin Response centret. Om du testar SOS-funktionen utan godkännande kan du debiteras för eventuella räddningsinsatser. Gå till explore.garmin.com/Admin/SOSassignment om du vill ha mer information.

- 1 Gå utomhus till ett öppet område med fri sikt mot himlen och rikta antennen mot himlen för bästa resultat.
- 2 Vänta medan enheten kommunicerar med Iridium® satellitnätverket.
- 3 På huvudmenyn väljer du **inReach-funktioner > Kommunikationstest > Test**.
- 4 Vänta medan enheten skickar ett testmeddelande.

När du får ett bekräftelsemeddelande är enheten klar att använda.

Grupper och användare

Med ett administratörskonto kan du se alla andra användare i kontot. Alla användare syns på en kartvisning. Som standard grupperas alla användare i kontot till en organisation.

Grupper: Du kan skapa grupper och undergrupper i organisationen för att hantera användarna. Då kan du filtrera vilka användare som visas på kartan. Du kan också begränsa synligheten mellan grupper.

Användare: Du kan lägga till användare i ett administratörskonto och skapa underkonton med användare.

Användarkonton används för att hantera användarnas kontaktinformation, nödsituationskontakter och meddelanden. Användarkonton har inte administratörsbehörigheter. Du behöver inte ge användarna inloggningsuppgifter. Användarkonton kan underhållas helt och hållet av administratören för användarens räkning.

Du kan skapa individuella användare om varje enhet ska ges till en specifik person.

Du kan skapa generella användare för situationer där enheterna ska delas inom en organisation. Till exempel: Användare1 och Användare2. Generella användarkonton kan använda en generell e-postadress, t.ex. användare1@företag.com. Generiska e-postadresser behöver inte vara verkliga e-postadresser, utan kan användas för användarinloggning vid behov. De enda funktioner som inte är tillåtna när du använder icke-funktionella e-postadresser är självåterställande av lösenord och e-postmeddelanden om servicemeddelanden från Garmin. Administratörer och Product Support-representanter kan slutföra lösenordsåterställningar för icke-fungerande e-postadresser.

Obs! I de flesta fallen är det bäst att använda generiska eller falska e-postadresser. Du kan kontakta det professionella försäljningsteamet om du behöver hjälp ([Mer information, sidan 46](#)).

Alla användare

Fliken Alla användare skapas som standard. Det gör att administratörer kan se alla användare på kontot. Den innehåller alternativ för att skapa en ny användare, importera användare och slutföra gruppåtgärder.

Skapa nya användare manuellt

Du kan skapa nya användare manuellt när du lägger till enskilda användare eller om du startar kontot med färre än tio användare.

- 1 Från fliken **Grupper och användare** klickar du på **Lägg till användare**.
- 2 Ange all obligatorisk information.
- 3 Klicka på **Spara**.

Skapa nya användare med hjälp av ett kalkylblad

Du kan använda alternativet importera/exportera på kalkylbladet för att skapa flera nya användare, kontakter och meddelanden. Detta alternativ är användbart för att skapa flera nya användare på samma gång. Ytterligare instruktioner finns på den första fliken i kalkylbladet. På de andra flikarna i kalkylbladet hittar du information om rätt format för särskilda fält. Till exempel land och tidszon.

- 1 Från fliken **Grupper och användare** klickar du på **Importera användare > Importera eller exportera användare**.
- 2 I fönstret **Importera kalkylblad om användaren** klickar du på **Exportera** för att hämta ett kalkylblad med befintliga enheter och användare.
- 3 Välj fliken för användare i kalkylbladet.
Obs! Administratörens användarinformation är i den övre raden.
- 4 För varje ny användare lägger du till en ny rad med ett unikt användarnamn, e-postadress och kontaktinformation.
Obs! E-postadressen används som inloggnings-ID och måste vara unik. Om du inte tänker använda e-postadressen för meddelanden behövs ingen giltig e-postadress.
- 5 Lämna användar-ID tomt.
Ett unikt ID tilldelas av systemet.
- 6 Ange tidszon för varje ny användare.
- 7 Tilldela en enhet till varje användare genom att kopiera och klistra in ett unikt IMEI-nummer från IMEI-fliken.
Obs! IMEI måste aktiveras i en tjänstplan innan du kan lägga till den till en användare. IMEI krävs inte om du bara skapar användare.
TIPS: Du bör märka varje enhet med användarnamnet eller någon annan identifierare.
- 8 Lägg till nödsituationskontakter för varje användare.
- 9 Lägg till meddelandets innehåll och mottagare för varje användare.
TIPS: Garmin rekommenderar att du kopierar och klistrar in dessa fält. De kan konfigureras på fliken Grupper och användare under avsnittet Hantera profiler.
- 10 Spara kalkylbladet.
- 11 I fönstret **Importera kalkylblad om användaren** markerar du det uppdaterade kalkylbladet och klickar på **Importera**.
Kalkylbladet valideras och nya användare skapas i kontot. Varje ny användare får ett automatiskt e-postmeddelande.
Om några importproblem inträffar visas ett meddelande med information om vad du ska korrigera. Ändringar kan göras med alternativet importera/exportera eller genom att manuellt redigera varje användare.
Obs! Du kan kontakta det professionella försäljningsteamet via e-post på inReach.professional@garmin.com om du vill ha mer hjälp.
- 12 Från fliken **Grupper och användare** kontrollerar du att nya användare har skapats.

Ställa in ett användarlösenord

Om du använder riktiga e-postadresser för dina användarkonton kan du skicka ett e-postmeddelande för återställning av lösenord så att en användare kan ange ett nytt lösenord.

Du kan också ändra lösenordet manuellt för en användare. Det här är särskilt användbart när du använder allmänna e-postadresser för användarkonton som inte är kopplade till ett verkligt e-postkonto.

Välj ett alternativ från fliken **Grupper och användare**:

- Om du vill skicka ett e-postmeddelande om lösenordsåterställning till en enskild användare klickar du på **••• > Återställa lösenord > OK**.
- Om du vill skicka e-postmeddelanden om lösenordsåterställning till flera användare markerar du kryssrutorna bredvid användarnamnen och klickar på **Gruppåtgärd > Återställa lösenord > OK**.
- Om du vill ange en enskild användares lösenord manuellt klickar du på ett användarnamn, väljer **Ändra lösenord** och anger ett nytt lösenord.

Låsa eller låsa upp användare

Du kan låsa användare för att begränsa åtkomsten till Garmin Explore webbplatsen. Organisationer kan använda det här alternativet endast för användare som behöver åtkomst till enheter och appar. Om du låser användare kan de inte logga in på webbplatsen.

Från fliken **Grupper och användare** väljer du ett alternativ:

- Om du vill låsa eller låsa upp flera användare ska du markera kryssrutorna bredvid användarnamnen, klicka på **Gruppåtgärd**, välja **Lås användare** eller **Lås upp användare** och klicka på **OK**.
- Om du vill låsa eller låsa upp en användare ska du klicka på **•••**, välja **Lås användare** eller **Lås upp användare**, och klicka på **OK**.

Visa enhetshistorik

- 1 Från fliken **Grupper och användare** väljer du en användare genom att klicka på ett användarnamn.
- 2 Från fliken **Historik** visar du användarens historik.

TIPS: Du kan filtrera historiken genom att ange ett datum- och tidsintervall, eller så kan du sortera historiken genom att markera en av kolumnrubrikerna.

- 3 Klicka på **Klar**.

Lägga till personliga kontakter

Personliga kontakter är bara kända för det användarkonto som de skapats för.

- 1 Från fliken **Grupper och användare** väljer du en användare genom att klicka på ett användarnamn.
- 2 Från fliken **Kontakter** klickar du på **Lägg till**.
- 3 Ange information för kontakten.

En kontakt kan ha en e-postadress, ett SMS-nummer och inReach adress. Alla fält är inte obligatoriska.

- 4 Klicka på **Klar**.

Meddelanden

inReach satellitkommunikationsenheten skickar och tar emot sms via satellitnätverket Iridium. Du kan skicka meddelanden till ett sms-telefonnummer, en e-postadress eller en annan enhet som har inReach teknologi. Varje meddelande som du skickar innehåller din platsinformation om du har tillåtit det.

- Förinställda meddelanden är meddelanden med fördefinierad text och fördefinierade mottagare. Förinställd meddelandetext kan anpassas och redigeras.

Obs! Förinställda meddelanden kallas också incheckningsmeddelanden. Incheckningsmeddelanden har ersatt förinställda meddelanden från och med september 2022. Förinställda meddelanden är fortfarande tillgängliga på inReach konton som konfigurerats före detta datum, men alla nya konton som skapas efter detta datum använder incheckningsmeddelanden.

- Det går att välja och skicka snabbtextmeddelanden när du skriver ett nytt textmeddelande. Med snabbtextmeddelanden kan du spara tid när du skriver ute på fältet.

Redigera förinställda meddelanden

Du kan redigera tre förinställda meddelanden för användare på kontot.

TIPS: Mer information om hur du redigerar förinställda meddelanden för en grupp finns i [Profilen, sidan 9](#).

1 Från fliken **Grupper och användare** väljer du en användare genom att klicka på ett användarnamn.

2 Från fliken **Meddelanden** klickar du på **Ändra** bredvid det meddelande som du vill ändra.

3 Skriv ett meddelande.

4 Lägg till mottagare för meddelandet.

Flera mottagare kan avgränsas med semikolon. Totalt 20 SMS- och e-postmottagare kan läggas till i varje förinställt meddelande.

TIPS: När du börjar skriva ett SMS-nummer eller en e-postadress som har lagts till i kontaktlistan kan du lägga till kontakten som en förinställd meddelandemottagare.

5 Klicka på **Klar**.

6 Synkronisera enheterna.

Meddelandetext och mottagare visas på enhetens skärm.

Lägga till eller redigera ett snabbtextmeddelande

Obs! Den här funktionen är inte tillgänglig på alla modeller.

Du kan lägga till och redigera upp till 20 snabbtextmeddelanden för användare på kontot.

TIPS: Mer information om hur du lägger till och redigerar förinställda meddelanden för en grupp finns i [Profilen, sidan 9](#).

1 Från fliken **Grupper och användare** väljer du en användare genom att klicka på ett användarnamn.

2 Från fliken **Meddelanden** klickar du på **Lägg till** eller **Ändra**.

3 Skriv ett meddelande.

4 Klicka på **Klar**.

5 Synkronisera enheterna.

Meddelandetexten visas på enhetens skärm.

Skapa en grupp

1 Från fliken **Grupper och användare** klickar du på **Skapa grupp**.

2 Ange namnet på den nya gruppen.

3 Välj den överordnade grupp där den nya gruppen ska läggas.

4 Klicka på **Spara**.

Lägga till användare i en grupp

1 Från fliken **Grupper och användare** väljer du en ny grupp och klickar på **Lägg till användare**.

2 Markera kryssrutorna bredvid användarnamnen som ska flyttas och klicka på **Lägg till**.

TIPS: En användare kan endast tillhöra en grupp.

Redigera gruppinställningar

Du kan ändra namnet på gruppen och ändra visningen av kontakter i gruppinställningarna.

1 Från fliken **Grupper och användare** väljer du en grupp och klickar på **Gruppinställningar > Ändra**.

2 Redigera organisationens eller gruppens namn, den överordnade organisationen eller profilen.

3 Välj ett alternativ:

- **Alla användare**

- **Göm alla användare i den här gruppen från varandra (MapShare och kontakter kommer inte att delas).**

Obs! Om du väljer det här alternativet ser användarna bara sig själva på kartan och delar inte kontakter.

4 Klicka på **Spara**.

Dölja användare i en grupp

Som standard visar MapShare webbsidan alla användare i kontot. Administratörer kan redigera gruppinställningarna och dölja alla användare i en grupp.

- 1 Från fliken **Grupper och användare** väljer du en grupp och klickar på **Gruppinställningar > Ändra**.
- 2 Markera kryssrutan för att dölja alla användare i gruppen för varandra.
MapShare och kontakter delas inte med gruppen.
- 3 Klicka på **Spara**.

Ta bort en grupp

- 1 Från fliken **Grupper och användare** väljer du en grupp och klickar på **Gruppinställningar**.
- 2 Klicka på **Ta bort grupp**.
Obs! Det här alternativet är inte tillgängligt för den förvalda överordnade organisationen.
Gruppen tas bort från den överordnade organisationen. Användarna i gruppen tas inte bort från administratörskontot.

Profiler

En profil är en samling enhetsinställningar och konfigurationer som kan tilldelas till grupper av användare. Profiler ger konsekvens genom att skapa ett gemensamt gränssnitt för alla enheter i en grupp som är tilldelade till samma profil. Gruppprofilinställningar åsidosätter användarnas konfigurationsinställningar. Varje enhet måste synkroniseras innan den kan ta emot profiländringar.

Du kan konfigurera dessa enhetsinställningar med hjälp av profiler.

- Ikoner på hemskrämen kan läggas till, tas bort och omorganiseras. Du kan till exempel ta bort väderikonen.
Obs! Det här alternativet är bara tillgängligt för följande enheter:
 - inReach Explorer® och inReach Explorer+
 - inReach SE® och inReach SE+
 - Vissa äldre inReach enheter
- Enhetsinställningar kan ändras, t.ex. spårnings- och loggningsintervall.
Obs! Du måste bekräfta att du har valt rätt enhetstyp innan du ändrar inställningarna. I inställningstabellen visas olika inställningar baserat på den valda enhetstypen.
- Förinställda meddelanden kan läggas till eller ändras, inklusive mottagare och meddelandehåll.
Obs! Förinställda meddelanden kallas också incheckningsmeddelanden. Incheckningsmeddelanden har ersatt förinställda meddelanden från och med september 2022. Förinställda meddelanden är fortfarande tillgängliga på inReach konton som konfigurerats före detta datum, men alla nya konton som skapas efter detta datum använder incheckningsmeddelanden.
- Förinställda meddelanden kan läggas till eller ändras, inklusive mottagare.
- Snabbtextmeddelanden kan läggas till eller ändras.
- Synkroniserade kartor kan anpassas. Du kan konfigurera vilka kartor som ska synkroniseras med enheterna.
Obs! Det här alternativet är inte tillgängligt för alla enhetsmodeller.

Skapa en profil

- 1 Från fliken **Grupper och användare** klickar du på **Hantera profiler > Ny profil**.
- 2 Ange ett namn för profilen.
- 3 Klicka på **Spara**.
- 4 Välj fliken för den typ av enhet som konfigureras.
- 5 Konfigurera ikoner på hemskrämen, enhetsinställningar, förinställda meddelanden eller incheckningsmeddelanden och snabbtextmeddelanden för profilen.
- 6 Klicka på **Spara ändringar**.

Tilldela en profil till en grupp

- 1 Från fliken **Grupper och användare** väljer du en grupp och klickar på **Gruppinställningar > Ändra**.
- 2 Välj en profil i listan.
- 3 Klicka på **Spara > Tilldela > Klar**.

Tilldela en användare en profil

- 1 Från fliken **Grupper och användare** väljer du en användare och klickar på **Ändra**.
- 2 Välj en profil i listan.
- 3 Klicka **Spara**, bekräfta ditt val och klicka **Tilldela**.

Synkronisera eller uppdatera enheter

När du redigerar information på Garmin Explore webbplatsen, t.ex. med uppdateringar av kontakter, kartor och meddelanden visas ett meddelande som anger att enheter i kontot behöver synkroniseras.

Den bästa metoden för att synkronisera eller uppdatera enheter beror på enhetstypen.

- Om du vill synkronisera kontoinställningarna till inReach Explorer+, inReach SE+, inReach Mini och äldre inReach enheter använder du alternativet **USB-synkronisering** med datorprogrammet **inReach Sync**.
- Om du vill synkronisera kontoinställningar till GPSMAP® 66i och nyare enheter använder du antingen Garmin Explore appen eller alternativet **Filbaserad konfiguration**.

Obs! Alternativet Filbaserad konfiguration ger dig möjlighet att använda antingen en USB-kabel eller ett microSD® kort för att tillämpa ändringar på enheten.

- Om du vill fjärrsynkronisera enhetsinställningar använder du alternativet **Profilsynkronisering via satellitnätverk**.

Obs! Med det här alternativet synkroniseras endast enhetsinställningarna. Meddelanden kommer inte att synkroniseras.

Obs! Det ytterligare dataavgifter tillkommer för detta alternativ, beroende på ändringarnas storlek.

- Om du vill uppdatera den fasta programvaran i inReach Explorer+, inReach SE+ och äldre inReach enheter använder du datorprogrammet **inReach Sync**.
- Om du vill uppdatera firmware för inReach Mini använder du skrivbordsprogrammet Garmin Express™ (garmin.com/express).

Mer information om hur du uppdaterar kartor och programvara med appen Garmin Express finns i användarhandboken för enheten.

- Om du vill uppdatera firmware på GPSMAP 66i och nyare enheter kan du använda skrivbordsprogrammet Garmin Express (garmin.com/express) eller appen Garmin Explore när du är inloggad och har parat ihop en kompatibel enhet.

Se användarhandboken för mer info.

Kontrollera synkroniseringsstatus för aktiva enheter

Välj fliken **Uppdatera & Synkronisera**.

I avsnittet Användare för vilka synkronisering behövs visas information om de användare och enheter som behöver synkroniseras samt tilldelad profil för varje enhet.

Synkronisera information till enheter med en USB-kabel

När du väljer en karta eller gör ändringar av din information, som kontakter eller meddelanden, måste du synkronisera dem med varje påverkad enhet. För enheter som stöds kan du använda datorprogrammet inReach Sync och en USB-kabel för att synkronisera ändringar. För att uppdatera kartor och enhetens firmware krävs också programmet inReach Sync.

Programmet inReach Sync kan användas med följande enheter:

- inReach Explorer och inReach Explorer+
- inReach SE och inReach SE+
- inReach Mini

Obs! Du måste använda appen Garmin Express för att installera firmwareuppdateringar för inReach Mini enheten.

- Äldre inReach enheter

Obs! Andra Garmin enheter, bland annat vissa Garmin enheter med inReach teknik, måste synkroniseras med Garmin Explore appen. Mer information om hur du installerar programvaruuppdateringar finns i användarhandboken till de här enheterna.

- 1 Anslut USB-kabeln till enheten och datorn.
- 2 På fliken **Uppdatera & Synkronisera** klickar du på kryssrutan bredvid den enhet som du vill synkronisera.
- 3 Om du inte tidigare har installerat programmet **inReach Sync** väljer du **Hämta och installera inReach Sync** och installerar programmet på datorn.
- 4 Välj **Starta inReach Sync** för att öppna programmet.
- 5 Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra synkroniseringen.

Med programmet inReach Sync kopieras ändringarna och tillgängliga uppdateringar av kartor och firmware till enheten. Du kan behöva starta om enheten för att tillämpa firmwareuppdateringar.

Synkronisera data till din enhet via satellitnätverket

Administratörer kan göra ändringar i profiler när användare och enheter är ute på fältet, och synkronisera profiländringar via satellitnätverket istället för via en USB-anslutning.

Obs! Meddelanden, kartor och kontakter kan inte synkroniseras via satellitnätverket på grund av storleken på data.

- 1 Från fliken **Uppdatera & Synkronisera** väljer du fliken **Profilsynkronisering via satellitnätverk**.
- 2 Se till att enheterna är påslagna och har fri sikt mot himlen.
- 3 Välj ett alternativ:
 - Om du vill synkronisera alla enheter i kontot klickar du på **Synkronisera alla**.
 - Om du vill synkronisera särskilda enheter markerar du kryssrutorna bredvid enhetsnamnen och klickar på **Synkronisera valda**.

Synkronisera data till din enhet med appen Garmin Explore

När du har valt en karta eller gjort ändringar i dina data måste du synkronisera ändringarna till varje berörd enhet. Appen Garmin Explore stöder GPSMAP 66i och nyare enheter.

Obs! En e-postadress och ett lösenord krävs för att logga in i appen Garmin Explore.

- 1 Installera appen Garmin Explore på din smartphone från app store.
- 2 Placera din smartphone inom 10 m (33 fot) från enheten.
- 3 Öppna appen Garmin Explore och logga in som den användare som tilldelats enheten.
När data ändras påbörjas synkroniseringen automatiskt.

Synkronisera data till din enhet med appen Garmin Messenger™

När du gjort ändringar i dina data måste du synkronisera ändringarna till varje berörd enhet. Appen Garmin Messenger stöder GPSMAP 66i och nyare enheter.

Obs! En e-postadress och ett lösenord krävs för att logga in i appen Garmin Messenger.

- 1 Installera appen Garmin Messenger på din smartphone från app store.
- 2 Placera din smartphone inom 10 m (33 fot) från enheten.
- 3 Öppna appen Garmin Messenger och logga in som den användare som tilldelats enheten.
- 4 Använd Bluetooth® teknologi för att para ihop enheten med appen Garmin Messenger.

När data ändras påbörjas synkroniseringen automatiskt. Enheten uppdateras om det finns en programvaruuppdatering tillgänglig.

Obs! Instruktioner för ihopparning finns i användarhandboken till din enhet.

Synkronisera data till enheter med hjälp av Filbaserad konfiguration

Alternativet Filbaserad konfiguration ger dig möjlighet att använda antingen en USB-kabel eller ett microSD kort för att tillämpa ändringar på enheten. Alternativet Filbaserad konfiguration stödjer GPSMAP 66i och nyare enheter.

- 1 Från fliken **Uppdatera & Synkronisera** väljer du fliken **Filbaserad konfiguration**.
- 2 Välj en profil ([Skapa en profil, sidan 9](#)).
- 3 Om det behövs lägger du till kontakter.
- 4 Om det behövs lägger du till en grupp ([Skapa en grupp, sidan 8](#)).
- 5 Välj **Spara konfigurationsfilen efter uppdatering**, om du uppdaterar flera enheter.
Detta alternativ ger dig möjlighet att lagra konfigurationsfilen på ett microSD kort efter uppdateringen.
- 6 Klicka på **Exportera fil**.
- 7 Följ instruktionerna på fliken **Filbaserad konfiguration** för att konfigurera en enhet.

Obs! Alternativet Filbaserad konfiguration synkroniserar inte alla data. Uppdatering firmware och meddelanden måste synkroniseras med någon av de andra metoderna.

Karta

Du kan använda fliken Karta för att övervaka enheter, chatta och skicka meddelanden till aktiva enheter ute på fältet. Du kan även visa information om spårning och plats för användare i ditt konto.

Kartan innehåller dessa funktioner.

- Ett professionellt chattfönster ([Professionellt chattfönster, sidan 13](#))
- Data om användare på ditt konto ([Användarlista, sidan 17](#))
- Waypoints, rutter, spår och aktiviteter ([Bibliotek, sidan 18](#))
- Topografiska, flyg- och vägkartor med kontroller för att växla mellan dem ([Karttyper, sidan 16](#))
- Zoomreglage med en mus eller styrplatta ([Zooma på kartan, sidan 16](#))
- Kontroller för att lägga till nya waypoints och rutter ([Waypoints, sidan 19](#), [Rutter, sidan 19](#))
- Ett mätverktyg ([Mäta avstånd på kartan, sidan 16](#))
- Alternativ för att exportera kartan som en .kml- eller .gpx-fil ([Exportera kartdata, sidan 22](#))
- Kontroller för att välja fler kartor för enheten ([Karttillgänglighet, sidan 22](#))

Obs! Den här funktionen är tillgänglig för att gruppera användare som standard och för standardanvändare om den har konfigurerats.

Professionellt chattfönster

I chattfönstret på kartfliken kan professionella kontoadministratörer övervaka alla meddelanden, spårning och enhetsaktivitet i en användargrupp. Administratörer kan även skicka meddelanden direkt till alla användare från ett centralt chattfönster.

Aktivitetsflödet på kartan visar alla meddelanden, spårpunkter, anteckningar och aktiviteter i enheten. Du kan klicka på en aktivitet i flödet för att panorera och zooma kartan till platsen för aktiviteten. Du kan också filtrera aktiviteter som visas på kartan och välj vilka användare som ska visas.

Inställningar för chattfönster

Administratörer kan anpassa inställningarna för det professionella chattfönstret.

Från kartfliken klickar du på Inställningar.

Hörbara varningar: Gör att du kan ta emot ljudvarningar för nya meddelanden och spårpunkter.

Bläddra längst ned: Bläddrar automatiskt längst ned i chattfönstret på skärmen för att visa den senaste aktiviteten.

Visa bara dessa enheter om det finns aktiv SOS: Gör att du kan visa bara enheter med aktiv SOS.

Skicka meddelanden

1 Välj ett alternativ för att skicka ett meddelande till en eller flera användare:

- Skriv @ och användarens namn i chattfönstret.
- Klicka på mottagarnas namn i aktivitetsflödet.
- Klicka på användarens datapunkter på kartan.

Obs! Om du inte väljer några användare visas meddelandet som en notering. Noteringar läggs till i aktivitetsflödet men visas inte utanför chattfönstret.

2 Ange meddelandets innehåll.

3 Klicka på **Skicka**.

Waypoints, rutter och samlingar

Kartfliken för administratörskontot innehåller verktyg för att skapa waypoints, rutter och samlingar. De här verktygen är bara användbara om administratören har en tilldelad enhet. För de flesta organisationer rekommenderar vi inte att du tilldelar en enhet till administratörskontot. Men om du som administratör har en enhet tilldelad till dig kan du följa samma instruktioner som en standardanvändare för att skapa, hantera och synkronisera ditt bibliotek med waypoints och rutter ([Bibliotek, sidan 18](#)).

Obs! Waypoints och rutter som skapas på ett administratörskonto kan inte synkroniseras med enheter som tilldelats standardanvändare. Om du vill dela waypoints och rutter mellan konton måste du exportera data från ett konto ([Exportera kartdata, sidan 22](#)) och importera data till ett annat konto ([Importera kartdata, sidan 22](#)).

Inställningar

På fliken Inställningar visas faktureringsuppgifter och fakturor. Du kan också anpassa din SOS-inställning och aktivera funktionen Portal Connect om du använder konto-API:et.

Fakturerering: Visar kontoinformation och -inställningar, serviceplaner och annan enhetsinformation ([Fakturerering, sidan 14](#)).

Inställningar: Ställer in måttenheter, e-postadress, konfiguration av SMS-meddelanden och inställningar för positionsrapportering.

TIPS: Du kan dölja avsändarens namn om du vill spara meddelandeutrymme och undvika upprepning för mottagaren.

SOS-inställning: Här kan du anpassa SOS-inställningen för att kontakta Garmin Response centret eller organisationens angivna kontakter för alla enheter i ditt professionella konto ([SOS-inställning, sidan 15](#)).

SAR-försäkring: Gör att du kan köpa en valfri SAR-försäkring till dig själv och dina anställda.

Obs! SAR-försäkringar är inte tillgänglig överallt. Kontakta det professionella försäljningsteamet om du behöver mer information ([Mer information, sidan 46](#)).

Portal Connect: Innehåller dokumentation för Garmin inReach API för programvaruutvecklare.

Test: Innehåller instruktioner för hur du testat enheten ([Testa enheter, sidan 5](#)).

Obs! På administratörskontot fungerar testfunktionen endast när en enhet är tilldelad till administratören (vilket inte rekommenderas). Om du vill testa enheter som har tilldelats andra användare i organisationen startar du testet från enheten ([Testa enheter, sidan 5](#)).

Fakturering

Som kontoadministratör har du åtkomst till faktureringsinformationen. Du kan också utse en faktureringsadministratör för att logga in, visa och uppdatera faktureringsinformationen för kontot. Du kan redigera din företagsinformation, däribland kontakter för nödsituationer. Du bör hålla din information och nödkontakter uppdaterade.

Du kan uppdatera din faktureringsinformation, som kreditkortsinformation. Du kan förbetala för tjänster för att undvika täckningsavbrott på grund av ett utgången eller låst kreditkort eller att ett nytt nummer utfärdas.

Visa fakturor

Fakturaaviseringar skickas ut varje månad. Om du vill lägga till ytterligare faktureringskontakter kontaktar du det professionella faktureringsteamet ([Mer information, sidan 46](#)). Fakturor för upp till tolv månader är tillgängliga online.

1 Från fliken **Inställningar** väljer du fliken **Fakturering**.

2 Klicka på **Visa fakturor**.

3 Markera fakturan som du vill visa.

På fakturasammanfattningen kan du se följande:

- Information om fakturakontakten
- Totalt belopp som ska betalas, inklusive aktuell månads användning plus betalningar som förfallit
- Förfallodatum för fakturan
- Dröjsmålsränta om betalningen inte görs före förfallodatumet
- Avgift för sen betalning, om tillämpligt

Den detaljerade användningen visar följande:

- Enhetens IMEI-nummer
- Den serviceplan som används
- Månadsavgift för planen
- Registrerat användningsdatum
- Avgift för användningen

Obs! Överförbrukningsavgifter gäller professionella Flex-planer.

SOS-inställning

I en nödsituation kan användaren skicka ett SOS från sin enhet. Enligt standardinställningarna skickas SOS-meddelandet till Garmin Response centret som sedan meddelar lämplig räddningspersonal om din situation. SOS-meddelandet innehåller enhetens aktuella position. Professionella konton erbjuder flera alternativ för att anpassa SOS-inställningen. Detta inkluderar att lägga till kontakter för att få en avisering i händelse av ett SOS, och sända ytterligare information till Garmin Response centret tillsammans med SOS-data.

Kontakta det professionella försäljningsteamet om du vill ha mer information om hur du anpassar din SOS-inställning ([Mer information, sidan 46](#)).

Ställa in och verifiera SOS-aviseringar

Du kan lägga till upp till 20 e-postadresser eller SMS-nummer som ska varnas i händelse av ett SOS-larm. Du kan till exempel varna chefer eller andra medlemmar inom organisationen, utöver Garmin Response centret.

- 1 Från fliken **Inställningar** väljer du fliken **SOS-inställning**.
- 2 Ange e-postadresser eller SMS-nummer för varje nödsituationskontakt.
- 3 Om det behövs klickar du på **Test** för att verifiera kontaktinformationen.
Testmeddelanden skickas till alla e-postadresser eller SMS-nummer.

Lägga till SOS-information

Du kan lägga till ytterligare information och instruktioner som ska ingå i SOS-informationen som skickas till Garmin Response centret. Till exempel trippinformation, antal medlemmar i gruppen och försäkringsinformation.

Obs! Alla administrativa roller har tillgång till all personlig information som anges här.

- 1 Från fliken **Inställningar** väljer du fliken **SOS-inställning**.
- 2 Ange ytterligare information eller instruktioner.
- 3 Klicka på **Spara**.

Visa CDR

I CDR (Call data records) ingår all dataaktivitet för alla enheter som registrerats hos kunden. CDR uppdateras dagligen klockan 02:00 UTC för föregående dag. Registreringar slutar klockan 00:00 UTC.

- 1 Från fliken **Inställningar** väljer du fliken **Fakturering**.
- 2 Klicka på **Visa fakturor**.
- 3 Välj datumintervall för CDR-rapporten.
- 4 Välj utdataformat.
CDR kan hämtas i XML- eller CSV-format.
- 5 Klicka på **Hämta** (Hämta).
- 6 Om det behövs klickar du på **?** för att visa schemabeskrivningen för CDR.

Professionella verktyg

Garmin Explore API kan konfigureras av en webb- eller programutvecklare för att mata inkommande och utgående information till en tredje plattform.

På fliken **Inställningar** väljer du fliken **Portal Connect** för att konfigurera API:et.

Kontakta det professionella försäljningsteamet om du behöver API-dokumentation ([Mer information, sidan 46](#)).

Kontoadministratörsfunktioner

Karta

Du kan använda fliken Karta för att övervaka enheter, spåra användare och skicka meddelanden till aktiva enheter ute på fältet. Beroende på hur administratören har konfigurerat användare och grupper kanske vissa funktioner inte är tillgängliga.

Kartan innehåller dessa funktioner.

- Waypoints, rutter, spår och aktiviteter ([Bibliotek, sidan 18](#))
- Topografiska, flyg- och vägkartor med kontroller för att växla mellan dem ([Karttyper, sidan 16](#))
- Zoomreglage med en mus eller styrplatta ([Zooma på kartan, sidan 16](#))
- Kontroller för att lägga till nya waypoints och rutter ([Waypoints, sidan 19](#), [Rutter, sidan 19](#))
- Ett mätverktyg ([Mäta avstånd på kartan, sidan 16](#))
- Alternativ för att exportera kartan som en .kml- eller .gpx-fil ([Exportera kartdata, sidan 22](#))
- Kontroller för att välja fler kartor för enheten ([Karttillgänglighet, sidan 22](#))

Karttyper

Du kan växla mellan topografiska, OpenStreetMap, flygbilds- och vägkartor med knappen  i det övre vänstra hörnet av kartan.

Karttyperna ändras också automatiskt när du zoomar in om du når gränserna för en viss karttyp.

Om du växlar till en karttyp men zoomar in för långt för den typen zoomar kartan automatiskt ut.

Zooma på kartan

Det finns flera sätt att zooma på kartan.

- Klicka på  och  för att zooma in eller ut på en nivå.
- Använd ett mushjul eller en styrplatta med stöd för bläddring för att zooma in och ut.
- Dubbelklicka med musen för att zooma in på det område du klickade på.

Panorera kartan

Dra kartan med musen eller styrplattan.

Mäta avstånd på kartan

- 1 Från kartan klickar du på .
- 2 Välj en startplats.
- 3 Välj ytterligare punkter för att skapa en linje.
- 4 Dubbelklicka på den sista punkten.

Det totala avståndet visas ovanför den sista punkten.

Din plats

Kartan laddar nya platser var 5:e minut.

Obs! Om du tittar på någon som spårar eller skickar meddelanden behöver du inte ladda om kartan för att se nya data.

Användarlista

Användarlistan visar information om varje användare, däribland deras namn, den identifierande färg de använder på kartan och information om deras senaste resa. Om du är administratör visas alla användare i organisationens konto i listan. Om du är standardanvändare och din administratör har tillåtit användare i din grupp att se varandra, visas alla användare i din användargrupp i listan.

Med alternativen i användarlistan kan du visa en användare på kartan, skicka meddelanden till en användare eller skicka och ta emot platsinformation.

-  **Spårning:** Gör att du kan aktivera spårning på användarens inReach enhet. På så sätt kan du ta emot regelbundna platsuppdateringar från användaren och visa användarens spår och aktuella plats på kartan.
-  **Lokalisera:** Gör att du kan begära användarens aktuella position och visa den på kartan.
-  **Meddelande:** Gör att du kan skicka ett meddelande till användaren.
-  **Skicka:** Gör att du kan skicka en plats och ett meddelande till en användare.
-  **Mitten:** Gör att du kan flytta kartan så att den centreras på användarens senaste plats.
-  **Ögon:** Gör att du kan visa eller dölja en användares data på kartan.
-  **Utöka/minska:** Gör att du kan utöka eller minska en användares meddelanden och spårpunkter på kartan. Det gör att du lättare ser andra spår och minskar störande inslag när du bara behöver se en användares senaste plats.

Lokalisera eller spåra en användare

I användarlistan kan du begära en användares aktuella plats eller aktivera spårning på användarens enhet. När spårning är aktiverat skickar användarens enhet regelbundna platsuppdateringar med ett angivet intervall tills spårningen avaktiveras.

- 1 Välj en användare på kartan.
- 2 Välj ett alternativ:
 - Om du vill begära användarens aktuella plats väljer du **Lokalisera > Begär**.
 - Om du vill ta emot periodiska platsuppdateringar genom att aktivera spårning på användarens enhet väljer du **Spårning**, väljer ett platsuppdateringsintervall i listrutan och väljer **OK**.

Systemet skickar begäran till användarens enhet. För att få ett svar på platsuppdateringen måste användarens enhet vara påslagen och ha fri sikt mot himlen. Det kan ta upp till 20 minuter att få ett svar från användarens enhet. Om användarens enhet inte kan nås fortsätter systemet att försöka skicka begäran i upp till 5 dagar.

Stoppa spårningen

Om du spårar en användares plats kan du när som helst sluta spåra användaren.

- 1 Välj användaren på kartan.
- 2 Välj **Spårning**.
- 3 I listrutan väljer du **Stoppa spårning** och sedan **OK**.

Systemet skickar begäran om att avbryta spårningen till användarens enhet. Det kan ta upp till 20 minuter för enheten att ta emot begäran om att avbryta spårningen. Du kan fortfarande få platsuppdateringar tills enheten tar emot begäran om att avbryta spårningen.

Skicka ett meddelande till en användare

Du kan skicka ett kort meddelande till en användare i din användarlista.

Obs! Om du är administratör är det här gränssnittet inte tillgängligt, och du bör skicka ett meddelande via det professionella chattfönstret ([Professionellt chattfönster](#), sidan 13).

- 1 Välj en användare på kartan.
- 2 Välj **Meddelande**.
- 3 Skriv ett meddelande med högst 160 tecken och välj **Skicka**.

Systemet skickar meddelandet till användaren. För att ta emot ett meddelande måste användarens enhet vara påslagen och ha fri sikt mot himlen. Det kan ta upp till 20 minuter för användaren att ta emot meddelandet.

Skicka en plats till en användare

Du kan skicka en plats och ett kort meddelande till en användare. Om användarens enhet har stöd för navigering kan användaren navigera till den skickade platsen.

1 Välj en användare på kartan.

2 Välj  **Skicka**.

3 Välj ett alternativ:

- Ange latitud- och longitudkoordinater.
- Klicka på en plats på kartan.

Latitud och longitud för den valda platsen visas automatiskt i formuläret.

4 Skriv ett meddelande med högst 160 tecken (valfritt).

5 Välj **Skicka**.

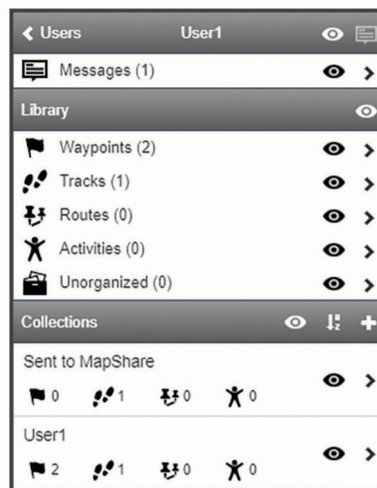
Systemet skickar platsen och meddelandet till användaren. För att ta emot ett meddelande måste användarens enhet vara påslagen och ha fri sikt mot himlen. Det kan ta upp till 20 minuter för användaren att ta emot meddelandet.

Visa användarmeddelanden och innehåll

Du kan visa inReach meddelanden som skickats av en användare samt waypoints, rutter och spår som synkroniserats från en användares enhet.

1 På kartan väljer du  bredvid en användare.

Användarens meddelanden, bibliotek och samlingar visas. Antalet objekt i varje kategori visas inom parentes.



2 Välj  bredvid en kategori eller samling för att visa en lista över objekten.

3 Välj ett objekt för att visa det på kartan.

Meddelandelista

I meddelandelistan visas de senaste meddelandena som skickats från en användares enhet. Du kan klicka på  för att visa fler meddelanden.

Bibliotek

Du kan skapa waypoints och rutter och visa dem på fliken Karta. Du kan visa spår och aktiviteter på fliken Karta och konvertera dem till rutter. Om du använder mobilappen kan du synkronisera biblioteket till din smartphone.

Obs! På vissa modeller kan du synkronisera waypoints och rutter till din enhet. Den här funktionen är inte tillgänglig på alla modeller.

Visa biblioteket på kartan

Du kan visa eller dölja biblioteket på en karta. Det här är användbart om du har många objekt i ett område och behöver minska oredan på kartan.

Från listan över bibliotek väljer du  för att dölja eller visa objekt på kartan.

Dela biblioteket på din MapShare webbsida

Du kan dela biblioteket på din MapShare webbsida.

- 1 I bibliotekslistan markerar du ett objekt.
- 2 Välj  för att visa eller dölja biblioteket på din MapShare webbsida.

Waypoints

Waypoints används för att markera platser med namn och ikoner.

Skapa en waypoint

- 1 Från kartan klickar du på .
- 2 Välj en plats på kartan där du vill lägga till en waypoint.
- 3 Om det behövs redigerar du waypointinformationen.
- 4 Klicka på .

Redigera waypointinformation

- 1 Välj en waypoint från listan över waypoints.
- 2 Välj .
- 3 Redigera waypointinformation som namn, symbol och koordinater.
- 4 Klicka på .

Ändra en waypointplats

- 1 Välj en waypoint från listan över waypoints.
- 2 Välj .
- 3 Välj ett alternativ:
 - Ange nya latitud- och longitudkoordinater.
 - Dra ikonen till en ny plats.
- 4 Klicka på .

Navigera till en waypoint

När du navigerar ska enheten och din MapShare webbsida få uppdateringar som visar var du är och vart du är på väg. På så sätt kan andra följa din resa och veta vart du är på väg. En orange linje anger din avsedda väg.

Obs! MapShare spårning är endast tillgängligt för enheter med inReach teknik. För vissa enheter, t.ex. GPSMAP 66i och nyare enheter kan du aktivera eller avaktivera MapShare spårning under navigering.

- 1 På enheten väljer du en waypoint.
- 2 Välj **Navigera**.

Rutter

Rutter tillhandahåller navigering på din enhet och låter MapShare personer som tittar se vart du är på väg.

Du kan skapa rutter på vissa Garmin enheter, t.ex. GPSMAP 66i och nyare enheter. Om du inte kan skapa en rutt på din Garmin enhet kan du använda Garmin Explore webbplatsen eller Garmin Explore Mobile appen för att skapa en rutt och synkronisera den med din enhet.

Obs! För vissa enheter, t.ex. GPSMAP 66i och nyare enheter kan du aktivera eller avaktivera MapShare spårning under navigering.

Skapa en rutt

- 1 Från kartan klickar du på .
- 2 Välj en startplats.
- 3 Välj ytterligare punkter för att skapa en linje för rutten.
- 4 Dubbelklicka på den sista punkten för att slutföra rutten.
- 5 Om det behövs anger du ett namn för rutten.
- 6 Klicka på .

Navigera i en rutt

När du navigerar ska enheten och din MapShare webbsida få uppdateringar som visar var du är och vart du är på väg. På så sätt kan andra följa din resa och veta vart du är på väg. En orange linje anger din avsedda väg.

Obs! MapShare spårning är endast tillgängligt för enheter med inReach teknik. För vissa enheter, t.ex. GPSMAP 66i och nyare enheter kan du aktivera eller avaktivera MapShare spårning under navigering.

- 1 På enheten väljer du en rutt.
- 2 Välj **Navigera**.

Spår och aktiviteter

Du kan visa spår som spelats in med din inReach enhet. Om du parar ihop en annan Garmin enhet med Garmin Explore appen kan du visa dina aktiviteter på kartan. Du kan konvertera spår eller aktiviteter och lägga till dem i samlingar.

Konvertera ett spår

Du kan konvertera ett spår till en rutt för framtida navigering.

- 1 I spårlistan väljer du ett spår.
- 2 Välj .
- 3 Välj en befintlig samling eller skapa en ny samling ([Skapa en samling, sidan 20](#)).
- 4 Välj ett alternativ:
 - Om du vill behålla det ursprungliga spåret och lägga till ny rutt till en samling väljer du **Gör en kopia**.
 - Om du vill ta bort det ursprungliga spåret och lägga till ny rutt till en samling väljer du **Ta bort originalet**.

Konvertera en aktivitet

Du kan konvertera en aktivitet till ett spår eller en rutt, och lägga till den i en samling.

- 1 I aktivitetslistan väljer du en aktivitet.
- 2 Välj .
- 3 Välj en befintlig samling eller skapa en ny samling ([Skapa en samling, sidan 20](#)).
- 4 Välj ett alternativ:
 - Om du vill konvertera aktiviteten till ett spår väljer du **Konvertera till spår**.
 - Om du vill konvertera aktiviteten till en rutt väljer du **Konvertera till rutt**.

Samlingar

Du kan spara relaterade waypoints, rutter och spår i samlingar. Du kan synkronisera samlingar med dina enheter och Garmin Explore appen på din smartphone.

Obs! Samlingar är inte tillgängliga i appen Earthmate®.

Skapa en samling

- 1 I listan över samlingar väljer du .
- 2 Ange ett namn för samlingen.
- 3 Välj ett alternativ:
 - Markera kryssrutorna för att lägga till waypoints, rutter eller spår till samlingen.
 - Välj **Välj Alla på karta** för att lägga till alla objekt som syns på kartan i samlingen.
- 4 Välj **Spara samling**.

Redigera en samling

- 1 I listan över samlingar väljer du en samling.
- 2 Välj  eller .
- 3 Om det behövs redigerar du namnet på samlingen.
- 4 Välj ett alternativ:
 - Markera kryssrutorna för att lägga till waypoints, rutter eller spår till samlingen.
 - Välj **Välj Alla på karta** för att lägga till alla objekt som syns på kartan i samlingen.
- 5 Välj **Spara samling**.

Visa en samling på kartan

Du kan visa eller dölja en samling på en karta. Det här är användbart om du har många objekt i ett område och behöver minska oredan på kartan.

I listan över samlingar väljer du  för att dölja eller visa samlingen på kartan.

Sortera samlingar

Från listan över samlingar klickar du på  och väljer ett objekt att sortera efter.

Synkronisera en samling

Du kan välja vilka samlingar som ska synkroniseras till din enhet eller smartphone. Den här funktionen är användbar om du har många objekt i biblioteket men endast behöver ett fåtal på din enhet eller smartphone för en särskild resa.

- 1 I listan över samlingar väljer du en samling.
- 2 Välj .
- 3 Välj dina enheter.
- 4 Synkronisera din enhet eller smartphone ([Synkronisera, sidan 23](#)).

Dela samlingar på din MapShare webbsida

Du kan välja vilka samlingar du vill dela på din MapShare webbsida. Vissa användare använder den här funktionen av sekretesskäl. Du kan även använda den här funktionen för att göra kartan mindre rörig.

- 1 I listan över samlingar väljer du en samling.
- 2 Välj  för att visa eller dölja samlingen på din MapShare webbsida.

Kartfilter

Kartfilter används för att ändra visningen av information som spår eller meddelanden på kartan. Kartfilter kan också användas när du har för mycket data att läsa in. Ett meddelande visas på kartan när det finns fler än en miljon punkter. Du kan använda kartfilter för att minska datamängden.

Från kartan öppnar du kartfiltren.

Bokmärken: Gör att du kan spara en viss kartvy med information vid en viss tidpunkt. Om du till exempel nyligen återkommit från ett weekendäventyr kan du skapa ett bokmärke som är centrerat på ditt spår och ställa in datumet till den helgen. Du kan när som helst återgå till den vyn.

Meddelandetyper: Du kan visa eller dölja olika meddelandetyper på kartan.

Obs! SOS-meddelanden visas alltid på kartan.

Datum- och tidsintervall:: Du kan ange tidsintervall för den kartinformation du behöver granska. Det finns några förinställda alternativ i menyn eller så kan du ange ett eget intervall.

Rensa filter: Tar bort alla filter för bokmärken, meddelandetyper samt datum och tid för kartinformationen.

TIPS: Du kan rensa filtren för att exportera all kartinformation.

Lägga till ett bokmärke

- 1 Från kartan öppnar du kartfiltren.
- 2 Välj .
- 3 Ange bokmärkets namn.
- 4 Om det behövs väljer du **Behåll datumintervall**.
- 5 Välj **Lägg till**.

När du lägger till ett bokmärke kan du inte redigera kartvyn. För att göra ändringar kan du välja ett befintligt bokmärke, göra nödvändiga ändringar och lägga till ett nytt bokmärke. Om det behövs kan du ta bort föregående bokmärke ([Ta bort ett bokmärke, sidan 22](#)).

Ta bort ett bokmärke

- 1 Från kartan öppnar du kartfiltren.
- 2 Välj ett bokmärke.
- 3 Välj .

Exportera kartdata

Du kan exportera waypoints eller rutter från ditt konto som KML- eller GPX-filer. Funktionen exporterar aktuell kartvyinformation så att du kan spara den på datorn och använda i andra program.

Obs! Exportfunktionen exporterar all information som för närvarande inte är filtrerad. Det innefattar information som inte finns i den aktuella kartvyn, t.ex. information som är långt borta, men omfattar inte information som har filtrerats ut av bokmärken, meddelandetyper eller ett datum- och tidsintervall.

- 1 På kartan zoomar du in på de data du vill exportera ([Zooma på kartan, sidan 16](#)).
- 2 Klicka på .
- 3 Välj filtyp.

Importera kartdata

Du kan importera banor från ditt Garmin Connect™ konto och GPX-, KML- eller KMZ-filer från annan enhet eller program. Du måste konvertera filer för att lägga till dem i en samling.

- 1 Från kartan klickar du på .
- 2 Följ anvisningarna på skärmen för att importera filerna och lägga till dem i en samling.

Karttillgänglighet

Förladdade kartor har en låsikon. Du kan inte ta bort dem från din enhet.

Obs! Kartor är inte tillgängliga för alla modeller.

Lägga till en karta till enheten

Om inReach Explorer+ enheten har förinlästa kartor kan du hämta fler kartor till enheten.

Obs! För andra enheter, t.ex. GPSMAP 66i och nyare enheter, måste du använda Garmin webbplatsen för att köpa och installera kartor.

- 1 Från fliken **Karta** väljer du en användare som är tilldelad till en inReach Explorer+ enhet.
- 2 Klicka på **Hämta fler kartor**.
- 3 Klicka på  för att utöka områden med karttäckning, som kontinenter, länder, delstater eller provinser.
- 4 Välj en specifik typ av karta.

Obs! Enheten har en begränsad mängd lagringsutrymme. Mängden återstående lagringsutrymme visas upptill på sidan och uppdateras när du väljer fler kartor. Filstorlekar visas bredvid varje karttyp.

Kartnamnet och  ändras till grönt.

- 5 Synkronisera enheten ([Synkronisera, sidan 23](#)).

Enheter

På fliken Enheter visas alla enheter som är registrerade på ditt Garmin Explore konto. Det kan omfatta både inReach enheter och andra kompatibla Garmin enheter, som kroppsnära enheter och GPS-enheter.

Du kan använda fliken Enheter för att få åtkomst till följande enhetshanteringsfunktioner:

- Synkronisera inReach enheten
- Hantera synkroniserade samlingar
- Ställa in den aktiva samlingen
- Visa enhetsinformation

Synkronisera

När du redigerar information på Garmin Explore webbplatsen, till exempel uppdateringar av kontakter, kartor och meddelanden måste du synkronisera ändringarna med enheten för att de ska bli tillgängliga på enheten. Du bör även synkronisera enheten när administratören gör ändringar i profiler eller inställningar som påverkar din enhet. När ändringar är tillgängliga visas  på fliken Enheter, vilket anger att du bör synkronisera enheten.

Du kan synkronisera enheten med hjälp av mobilappen på en ihopparad smartphone (rekommenderas). För vissa enheter kan du även synkronisera med hjälp av en USB-kabel.

Synkronisera information till enheten med en USB-kabel

När du väljer en karta eller gör ändringar av din information, som kontakter eller meddelanden, måste du synkronisera dem med din enhet. För enheter som stöds kan du använda datorprogrammet inReach Sync och en USB-kabel för att synkronisera ändringar. För att uppdatera kartor och enhetens firmware krävs också programmet inReach Sync.

Programmet inReach Sync kan användas med följande enheter:

- inReach Explorer och inReach Explorer+
- inReach SE och inReach SE+
- inReach Mini

Obs! Du måste använda appen Garmin Express för att installera firmwareuppdateringar för inReach Mini enheten.

- Äldre inReach enheter

Obs! Andra Garmin enheter, bland annat vissa Garmin enheter med inReach teknik, måste synkroniseras med Garmin Explore mobilappen.

- 1 Anslut USB-kabeln till enheten och datorn.
- 2 På fliken **Enheter** klickar du på **Synkronisera & uppdatera** bredvid den enhet som du vill synkronisera.
- 3 Om du inte tidigare har installerat programmet **inReach Sync** väljer du **Hämta och installera inReach Sync** och installerar programmet på datorn.
- 4 Välj **Starta inReach Sync** för att öppna programmet.
- 5 Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra synkroniseringen.

Med programmet inReach Sync kopieras ändringarna och tillgängliga uppdateringar av kartor och firmware till enheten. Du kan behöva starta om enheten för att tillämpa firmwareuppdateringar.

Synkronisera data med din smartphone

När du har gjort ändringar i ditt konto kan du synkronisera dem till din enhet med hjälp av en mobilapp.

1 På fliken **Enheter** väljer du **Synkronisera & uppdatera**.

I panelen Synkronisera & uppdatera finns en länk till lämplig mobilapp.

- Enheterna inReach Explorer, inReach SE och inReach Mini synkroniserar användardata som waypoints, rutter och spår med hjälp av appen Earthmate.

Obs! Du måste använda programmet inReach Sync för att synkronisera andra ändringar, t.ex. meddelanden.

- Andra Garmin enheter, inklusive GPSMAP 66i och nyare enheter med inReach teknologi, synkroniserar användardata som kontakter, förinställda meddelanden och snabbtextmeddelanden med appen Garmin Explore eller Garmin Messenger.

2 Installera mobilappen på din smartphone och para ihop den med enheten.

Mer information om hur du parar ihop enheten med mobilappen finns i användarhandboken till enheten.

Mobilappen synkroniserar automatiskt data till enheten när den är ihopparad med och ansluten till din smartphone.

Inkorg

Fliken Inkorg visar din konversationshistorik. Du kan visa alla skickade och mottagna meddelanden. När en plats är kopplad till ett meddelande visas innehåller meddelandet en länk som öppnar kartan och centreras på den plats som är associerad med meddelandet.

Du kan inte skriva meddelanden från fliken Inkorg. Du kan ta bort enskilda meddelanden eller hela konversationer.

Kontakter

Fliken Kontakter listar dina kontakter och deras uppgifter.

Din kontakt

Din egen kontakt är alltid först i listan. Dina kontaktuppgifter omfattar e-postadress, mobiltelefonnummer och den inReach adress som är kopplad till ditt konto.

inReach adressen (exempel@inreach.garmin.com) gör att andra inReach ägare kan skicka meddelanden direkt till dig. Om du känner till andra personer med inReach enheter kan ni utbyta adresser för att skicka meddelanden till varandra direkt.

Obs! inReach adressen är inte en e-postadress. Personer kan inte skicka meddelanden till en inReach adress från en e-postklient. Den används endast för att kommunicera mellan enheter.

Personliga kontakter

Personliga kontakter är kontakter du lägger till och som inte är synliga för andra användare på ditt konto (om tillämpligt). Du kan ha upp till 200 personliga kontakter.

Lägga till en kontakt

1 Från fliken **Kontakter** klickar du på **Lägg till**.

2 Ange information för kontakten.

Obs! Du måste ange ett namn och minst en e-postadress, inReach adress eller mobiltelefonnummer.

3 Klicka på **Klar**.

När du lagt till en kontakt måste du synkronisera din enhet eller smartphone innan du använder enheten ute på fältet ([Synkronisera, sidan 23](#)). Du bör kontrollera att informationen på din enhet överensstämmer med informationen på ditt konto.

Redigera eller ta bort en kontakt

Obs! Detta omfattar inte kontakter på sociala medier.

Du kan redigera eller ta bort en kontakt.

- 1 Välj en kontakt från fliken **Kontakter**.
- 2 Klicka på **Ändra** för att göra ändringar i kontakten.
- 3 Om det behövs väljer du **Ta bort**.

När du har redigerat eller tagit bort en kontakt måste du synkronisera din enhet eller smartphone ([Synkronisera, sidan 23](#)).

Meddelanden

Förinställda meddelanden och incheckningsmeddelanden

Förinställda meddelanden och incheckningsmeddelanden är ett bekvämt sätt att skicka meddelanden till en viss grupp av mottagare. Med förinställda meddelanden och incheckningsmeddelanden kan du checka in eller låta andra veta att du mår bra. Du kan skapa tre anpassade förinställda meddelanden. Tre (ej anpassningsbara) incheckningsmeddelanden är tillgängliga.

Obs! Incheckningsmeddelanden har ersatt förinställda meddelanden från och med september 2022.

Förinställda meddelanden är fortfarande tillgängliga på inReach konton som konfigurerats före detta datum, men alla nya konton som skapas efter detta datum använder incheckningsmeddelanden.

Redigera ett förinställt meddelande

- 1 Från fliken **Meddelanden** klickar du på **Ändra** bredvid det förinställda meddelande som du vill ändra.
- 2 Skriv ett meddelande.
- 3 Lägg till mottagare för meddelandet.
TIPS: När du börjar skriva ett telefonnummer eller en e-postadress som har lagts till i kontaktlistan kan du lägga till kontakten som en förinställd meddelandemottagare.
- 4 Klicka på **Klar**.
- 5 Synkronisera enheterna.
Meddelandetext och mottagare visas på enhetens skärm.

Snabbtextmeddelanden

Du kan spara tid genom att använda snabbtextmeddelanden istället för att skriva ett meddelande eller svara med hjälp av tangentbordet på skärmen. Du kan ange och spara ofta använda fraser och svar som snabbtextmeddelanden innan du behöver använda dem.

Lägga till ett snabbtextmeddelande

Obs! Den här funktionen är inte tillgänglig på alla modeller.

- 1 Från fliken **Meddelanden** klickar du på **Lägg till** i listan **Snabbtextmeddelanden**.
- 2 Skriv ett meddelande.
- 3 Klicka på **Spara**.
- 4 Synkronisera enheterna.

Redigera ett snabbtextmeddelande

- 1 Från fliken **Meddelanden** klickar du på **Ändra** bredvid det förinställda snabbtextmeddelande som du vill ändra.
- 2 Skriv ett meddelande.
- 3 Klicka på **Klar**.
- 4 Synkronisera enheterna.

MapShare

MapShare är en webbsida som liknar fliken Karta på Garmin Explore webbplatsen, men den gör det också möjligt för andra att se din plats på kartan. De kan följa dina resor i realtid och skicka meddelanden till dig.

Aktiverar MapShare funktionen

Användare måste aktivera MapShare funktionen innan den visas på administratörens MapShare sida.

Från fliken **Socialt** klickar du på **MapShare: av**.

När funktionen MapShare har aktiverats visas din länk. Andra personer kan se din plats och alla meddelanden du publicerar där.

Redigera din MapShare adress

Innan du kan ändra din MapShare adress måste du aktivera MapShare funktionen ([Aktiverar MapShare funktionen, sidan 26](#)).

Från fliken **Socialt** klickar du på .

MapShare inställningar

Du kan konfigurera din MapShare webbsida så att den tillgodoser dina behov, inklusive för att ställa in ett lösenord, aktivera visningskontroller och visa waypoints.

Namnoch beskrivning: Du kan ange ett namn och en kort beskrivning för din resa. Du kan beskriva den specifika aktivitet du är på väg att inleda, vilket ger tittarna ett sammanhang.

Lösenord: Ställer in ett lösenord för att begränsa åtkomsten. Lösenordet ingår automatiskt när du använder dela-funktionen från webbplatsen eller från enheten och mobilappen. Du kan ta bort offentlig åtkomst när resan är över.

Tillåt personer som tittar på kartan att skicka meddelanden till dig: Ger dig möjlighet att ta emot meddelanden som skickats från personer som tittar på kartan när de besöker din MapShare webbsida. Begränsning av användningen av denna funktion förhindrar att de som tittar påverkar ditt månatliga abonnemang.

Tillåt kartanvändare att hitta dig.: Ge personer som tittar på kartan möjlighet att fråga efter din plats även om du normalt inte delar din plats.

Visa waypoints som har skapats i fältet på Mapshare.: Ger dig möjlighet att visa waypoints som har skapats via en enhet i fältet på din MapShare webbsida.

Ta emot meddelanden från de som tittar på kartan

Obs! Facebook™ kommentarer och Twitter™ svar skickas inte till enheten.

Välj **MapShare-inställningar > Tillåt personer som tittar på kartan att skicka meddelanden till dig**.

Filtrera MapShare data

Du kan ge besökare möjlighet att endast se specifika aktivitetsdata från enheten, baserat på ett angivet datum. Du kan till exempel låta de som tittar se din kommande vandring, men inte den du gjorde förra månaden. Genom att ange ett datum döljs alla data innan det datumet.

1 Välj **Filtrera MapShare-data**.

2 Välj ett datum.

Konto

På fliken Konto visas kontouppgifter och testinformation om enheten.

Min info: Visar kontoinformation och inställningar ([Min info, sidan 27](#)).

Test: Innehåller instruktioner för hur du testar enheten ([Testa enheter, sidan 5](#)).

Min info

På fliken Min info kan du redigera din kontoinformation och dina inställningar.

- Personlig information
- Nödsituationskontakter
- SMS-inställningar, inklusive platsinformation som ska skickas och om ditt namn ska tas med som en signatur
TIPS: Du kan dölja ditt namn om du vill spara meddelandetrymme och undvika upprepning för mottagaren.
- Positionsrapportering för flygspårningstjänster i realtid
- Inställning för e-postprenumeration

Testa enheten

Du kan testa enheterna som är tilldelade till ditt användarkonto innan du ger dig ut på fältet. Du kan använda upp till fem kostnadsfria testmeddelanden per månad.

Obs! Testa inte SOS-funktionen utan föregående godkännande från Garmin Response centret. Om du testar SOS-funktionen utan godkännande kan du debiteras för eventuella räddningsinsatser. Kontakta organisationens administratör för att ordna med ett SOS-test.

1 Från fliken **Konto** väljer du fliken **Test**.

2 Följ instruktionerna på skärmen.

Efter att du fått ett bekräftelsemeddelande är enheten klar att använda.

Gruppadministratörsfunktioner

Obs! Alla instruktioner i det här avsnittet gäller endast användare i din grupp.

Karta

Du kan använda fliken Karta för att övervaka enheter, spåra användare och skicka meddelanden till aktiva enheter ute på fältet under gruppen. Beroende på hur administratören har konfigurerat användare och grupper kanske vissa funktioner inte är tillgängliga.

Kartan innehåller dessa funktioner.

- Topografiska, flyg- och vägkartor med kontroller för att växla mellan dem ([Karttyper, sidan 16](#))
- Zoomreglage med en mus eller styrplatta ([Zooma på kartan, sidan 16](#))
- Ett mätverktyg ([Mäta avstånd på kartan, sidan 16](#))
- Alternativ för att exportera kartan som en .kml- eller .gpx-fil ([Exportera kartdata, sidan 22](#))
- Kontroller för att välja fler kartor för enheten ([Karttillgänglighet, sidan 22](#))

Karttyper

Du kan växla mellan topografiska, OpenStreetMap, flygbilds- och vägkartor med knappen  i det övre vänstra hörnet av kartan.

Karttyperna ändras också automatiskt när du zoomar in om du når gränserna för en viss karttyp.

Om du växlar till en karttyp men zoomar in för långt för den typen zoomar kartan automatiskt ut.

Zooma på kartan

Det finns flera sätt att zooma på kartan.

- Klicka på  och  för att zooma in eller ut på en nivå.
- Använd ett mushjul eller en styrplatta med stöd för bläddring för att zooma in och ut.
- Dubbelklicka med musen för att zooma in på det område du klickade på.

Panorera kartan

Dra kartan med musen eller styrplattan.

Mäta avstånd på kartan

- 1 Från kartan klickar du på .
- 2 Välj en startplats.
- 3 Välj ytterligare punkter för att skapa en linje.
- 4 Dubbelklicka på den sista punkten.
Det totala avståndet visas ovanför den sista punkten.

Din plats

Kartan laddar nya platser var 5:e minut.

Obs! Om du tittar på någon som spårar eller skickar meddelanden behöver du inte ladda om kartan för att se nya data.

Användarlista

I användarlistan visas information om användare i gruppen, däribland deras namn, den identifierande färg de använder på kartan och information om deras senaste resa. Om du är administratör visas alla användare i organisationens konto i listan. Om du är standardanvändare och din administratör har tillåtit användare i din grupp att se varandra, visas alla användare i din användargrupp i listan.

Med alternativen i användarlistan kan du visa en användare på kartan, skicka meddelanden till en användare eller skicka och ta emot platsinformation.

-  **Spårning:** Gör att du kan aktivera spårning på användarens inReach enhet. På så sätt kan du ta emot regelbundna platsuppdateringar från användaren och visa användarens spår och aktuella plats på kartan.
-  **Lokalisera:** Gör att du kan begära användarens aktuella position och visa den på kartan.
-  **Meddelande:** Gör att du kan skicka ett meddelande till användaren.
-  **Skicka:** Gör att du kan skicka en plats och ett meddelande till en användare.
-  **Mitten:** Gör att du kan flytta kartan så att den centreras på användarens senaste plats.
-  **Ögon:** Gör att du kan visa eller dölja en användares data på kartan.
-  **Plus minus:** Gör att du kan utöka eller minska en användares meddelanden och spårpunkter på kartan. Det gör att du lättare ser andra spår och minskar störande inslag när du bara behöver se en användares senaste plats.

Lokalisera eller spåra en användare

I användarlistan kan du begära en användares aktuella plats eller aktivera spårning på användarens enhet. När spårning är aktiverat skickar användarens enhet regelbundna platsuppdateringar med ett angivet intervall tills spårningen avaktiveras.

- 1 Välj en användare på kartan.
- 2 Välj ett alternativ:
 - Om du vill begära användarens aktuella plats väljer du **Lokalisera > Begär**.
 - Om du vill ta emot periodiska platsuppdateringar genom att aktivera spårning på användarens enhet väljer du **Spårning**, väljer ett platsuppdateringsintervall i listrutan och väljer **OK**.

Systemet skickar begäran till användarens enhet. För att få ett svar på platsuppdateringen måste användarens enhet vara påslagen och ha fri sikt mot himlen. Det kan ta upp till 20 minuter att få ett svar från användarens enhet. Om användarens enhet inte kan nås fortsätter systemet att försöka skicka begäran i upp till 5 dagar.

Stoppa spårningen

Om du spårar en användares plats kan du när som helst sluta spåra användaren.

- 1 Välj användaren på kartan.
- 2 Välj **Spårning**.
- 3 I listrutan väljer du **Stoppa spårning** och sedan **OK**.

Systemet skickar begäran om att avbryta spårningen till användarens enhet. Det kan ta upp till 20 minuter för enheten att ta emot begäran om att avbryta spårningen. Du kan fortfarande få platsuppdateringar tills enheten tar emot begäran om att avbryta spårningen.

Skicka ett meddelande till en användare

Du kan skicka ett kort meddelande till en användare i din användarlista.

Obs! Om du är administratör är det här gränssnittet inte tillgängligt, och du bör skicka ett meddelande via det professionella chattfönstret ([Professionellt chattfönster, sidan 13](#)).

- 1 Välj en användare på kartan.
- 2 Välj **Meddelande**.
- 3 Skriv ett meddelande med högst 160 tecken och välj **Skicka**.

Systemet skickar meddelandet till användaren. För att ta emot ett meddelande måste användarens enhet vara påslagen och ha fri sikt mot himlen. Det kan ta upp till 20 minuter för användaren att ta emot meddelandet.

Skicka en plats till en användare

Du kan skicka en plats och ett kort meddelande till en användare. Om användarens enhet har stöd för navigering kan användaren navigera till den skickade platsen.

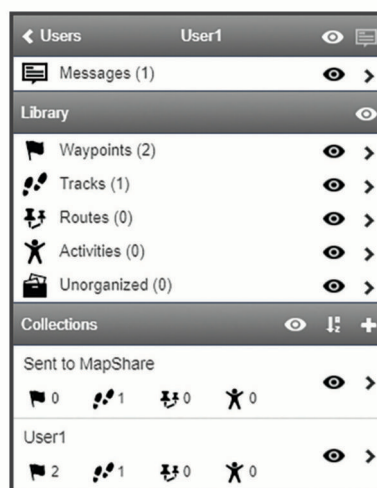
- 1 Välj en användare på kartan.
- 2 Välj **Skicka**.
- 3 Välj ett alternativ:
 - Ange latitud- och longitudkoordinater.
 - Klicka på en plats på kartan.Latitud och longitud för den valda platsen visas automatiskt i formuläret.
- 4 Skriv ett meddelande med högst 160 tecken (valfritt).
- 5 Välj **Skicka**.

Systemet skickar platsen och meddelandet till användaren. För att ta emot ett meddelande måste användarens enhet vara påslagen och ha fri sikt mot himlen. Det kan ta upp till 20 minuter för användaren att ta emot meddelandet.

Visa meddelanden och innehåll för användare i din grupp

Du kan visa inReach meddelanden som skickats av en användare samt waypoints, rutter och spår som synkroniserats från en användares enhet.

- 1 På kartan väljer du ➤ bredvid en användare.
Användarens meddelanden, bibliotek och samlingar visas. Antalet objekt i varje kategori visas inom parentes.



- 2 Välj ➤ bredvid en kategori eller samling för att visa en lista över objekten.
- 3 Välj ett objekt för att visa det på kartan.

Meddelandelista

I meddelandelistan visas de senaste meddelandena som skickats från en användares enhet. Du kan klicka på ► för att visa fler meddelanden.

Kartfilter

Kartfilter används för att ändra visningen av information som spår eller meddelanden på kartan. Kartfilter kan också användas när du har för mycket data att läsa in. Ett meddelande visas på kartan när det finns fler än en miljon punkter. Du kan använda kartfilter för att minska datamängden.

Från kartan öppnar du kartfiltren.

Bokmärken: Gör att du kan spara en viss kartvy med information vid en viss tidpunkt. Om du till exempel nyligen återkommit från ett weekendäventyr kan du skapa ett bokmärke som är centrerat på ditt spår och ställa in datumet till den helgen. Du kan när som helst återgå till den vyn.

Meddelandetyper: Du kan visa eller dölja olika meddelandetyper på kartan.

Obs! SOS-meddelanden visas alltid på kartan.

Datum- och tidsintervall:: Du kan ange tidsintervall för den kartinformation du behöver granska. Det finns några förinställda alternativ i menyn eller så kan du ange ett eget intervall.

Rensa filter: Tar bort alla filter för bokmärken, meddelandetyper samt datum och tid för kartinformationen.

TIPS: Du kan rensa filtren för att exportera all kartinformation.

Lägga till ett bokmärke

- 1 Från kartan öppnar du kartfiltren.
- 2 Välj .
- 3 Ange bokmärkets namn.
- 4 Om det behövs väljer du **Behåll datumintervall**.
- 5 Välj **Lägg till**.

När du lägger till ett bokmärke kan du inte redigera kartvyn. För att göra ändringar kan du välja ett befintligt bokmärke, göra nödvändiga ändringar och lägga till ett nytt bokmärke. Om det behövs kan du ta bort föregående bokmärke ([Ta bort ett bokmärke, sidan 22](#)).

Ta bort ett bokmärke

- 1 Från kartan öppnar du kartfiltren.
- 2 Välj ett bokmärke.
- 3 Välj .

Exportera kartdata

Du kan exportera waypoints eller rutter från ditt konto som KML- eller GPX-filer. Funktionen exporterar aktuell kartvyinformation så att du kan spara den på datorn och använda i andra program.

Obs! Exportfunktionen exporterar all information som för närvarande inte är filtrerad. Det innefattar information som inte finns i den aktuella kartvyn, t.ex. information som är långt borta, men omfattar inte information som har filtrerats ut av bokmärken, meddelandetyper eller ett datum- och tidsintervall.

- 1 På kartan zoomar du in på de data du vill exportera ([Zooma på kartan, sidan 16](#)).
- 2 Klicka på .
- 3 Välj filtyp.

Importera kartdata

Du kan importera banor från ditt Garmin Connect konto och GPX-, KML- eller KMZ-filer från annan enhet eller program. Du måste konvertera filer för att lägga till dem i en samling.

- 1 Från kartan klickar du på .
- 2 Följ anvisningarna på skärmen för att importera filerna och lägga till dem i en samling.

Karttillgänglighet

Förladdade kartor har en låsikon. Du kan inte ta bort dem från din enhet.

Obs! Kartor är inte tillgängliga för alla modeller.

Lägga till en karta till enheten

Om inReach Explorer+ enheten har förinlästa kartor kan du hämta fler kartor till enheten.

Obs! För andra enheter, t.ex. GPSMAP 66i och nyare enheter, måste du använda Garmin webbplatsen för att köpa och installera kartor.

- 1 Från fliken **Karta** väljer du en användare som är tilldelad till en inReach Explorer+ enhet.
- 2 Klicka på **Hämta fler kartor**.
- 3 Klicka på  för att utöka områden med karttäckning, som kontinenter, länder, delstater eller provinser.
- 4 Välj en specifik typ av karta.

Obs! Eheten har en begränsad mängd lagringsutrymme. Mängden återstående lagringsutrymme visas upptill på sidan och uppdateras när du väljer fler kartor. Filstorlekar visas bredvid varje karttyp.

Kartnamnet och  ändras till grönt.

- 5 Synkronisera enheten ([Synkronisera](#), [sidan 23](#)).

Enheter

På fliken Enheter visas IMEI, plan, tilldelad användare och enhetsanvändning.

Synkronisera

När du redigerar information på Garmin Explore webbplatsen, till exempel uppdateringar av kontakter, kartor och meddelanden måste du synkronisera ändringarna med enheten för att de ska bli tillgängliga på enheten. Du bör även synkronisera enheten när administratören gör ändringar i profiler eller inställningar som påverkar din enhet. När ändringar är tillgängliga visas  på fliken Enheter, vilket anger att du bör synkronisera enheten.

Du kan synkronisera enheten med hjälp av mobilappen på en ihopparad smartphone (rekommenderas). För vissa enheter kan du även synkronisera med hjälp av en USB-kabel.

Synkronisera information till enheten med en USB-kabel

När du väljer en karta eller gör ändringar av din information, som kontakter eller meddelanden, måste du synkronisera dem med din enhet. För enheter som stöds kan du använda datorprogrammet inReach Sync och en USB-kabel för att synkronisera ändringar. För att uppdatera kartor och enhetens firmware krävs också programmet inReach Sync.

Programmet inReach Sync kan användas med följande enheter:

- inReach Explorer och inReach Explorer+
- inReach SE och inReach SE+
- inReach Mini

Obs! Du måste använda appen Garmin Express för att installera firmwareuppdateringar för inReach Mini enheten.

- Äldre inReach enheter

Obs! Andra Garmin enheter, bland annat vissa Garmin enheter med inReach teknik, måste synkroniseras med Garmin Explore mobilappen.

- 1 Anslut USB-kabeln till enheten och datorn.
- 2 På fliken **Enheter** klickar du på **Synkronisera & uppdatera** bredvid den enhet som du vill synkronisera.
- 3 Om du inte tidigare har installerat programmet **inReach Sync** väljer du **Hämta och installera inReach Sync** och installerar programmet på datorn.
- 4 Välj **Starta inReach Sync** för att öppna programmet.
- 5 Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra synkroniseringen.

Med programmet inReach Sync kopieras ändringarna och tillgängliga uppdateringar av kartor och firmware till enheten. Du kan behöva starta om enheten för att tillämpa firmwareuppdateringar.

Synkronisera data med din smartphone

När du har gjort ändringar i ditt konto kan du synkronisera dem till din enhet med hjälp av en mobilapp.

1 På fliken **Enheter** väljer du **Synkronisera & uppdatera**.

I panelen Synkronisera & uppdatera finns en länk till lämplig mobilapp.

- Enheterna inReach Explorer, inReach SE och inReach Mini synkroniserar användardata som waypoints, rutter och spår med hjälp av appen Earthmate.

Obs! Du måste använda programmet inReach Sync för att synkronisera andra ändringar, t.ex. meddelanden.

- Andra Garmin enheter, inklusive GPSMAP 66i och nyare enheter med inReach teknologi, synkroniserar användardata som kontakter, förinställda meddelanden och snabbtextmeddelanden med appen Garmin Explore eller Garmin Messenger.

2 Installera mobilappen på din smartphone och para ihop den med enheten.

Mer information om hur du parar ihop enheten med mobilappen finns i användarhandboken till enheten.

Mobilappen synkroniserar automatiskt data till enheten när den är ihopparad med och ansluten till din smartphone.

Inkorg

Fliken Inkorg visar din konversationshistorik. Du kan visa alla skickade och mottagna meddelanden. När en plats är kopplad till ett meddelande visas innehåller meddelandet en länk som öppnar kartan och centreras på den plats som är associerad med meddelandet.

Du kan inte skriva meddelanden från fliken Inkorg. Du kan ta bort enskilda meddelanden eller hela konversationer.

Kontakter

Fliken Kontakter listar dina kontakter och deras uppgifter.

Din kontakt

Din egen kontakt är alltid först i listan. Dina kontaktuppgifter omfattar e-postadress, mobiltelefonnummer och den inReach adress som är kopplad till ditt konto.

inReach adressen (exempel@inreach.garmin.com) gör att andra inReach ägare kan skicka meddelanden direkt till dig. Om du känner till andra personer med inReach enheter kan ni utbyta adresser för att skicka meddelanden till varandra direkt.

Obs! inReach adressen är inte en e-postadress. Personer kan inte skicka meddelanden till en inReach adress från en e-postklient. Den används endast för att kommunicera mellan enheter.

Personliga kontakter

Personliga kontakter är kontakter du lägger till och som inte är synliga för andra användare på ditt konto (om tillämpligt). Du kan ha upp till 200 personliga kontakter.

Lägga till en kontakt

1 Från fliken **Kontakter** klickar du på **Lägg till**.

2 Ange information för kontakten.

Obs! Du måste ange ett namn och minst en e-postadress, inReach adress eller mobiltelefonnummer.

3 Klicka på **Klar**.

När du lagt till en kontakt måste du synkronisera din enhet eller smartphone innan du använder enheten ute på fältet ([Synkronisera, sidan 23](#)). Du bör kontrollera att informationen på din enhet överensstämmer med informationen på ditt konto.

Redigera eller ta bort en kontakt

Obs! Detta omfattar inte kontakter på sociala medier.

Du kan redigera eller ta bort en kontakt.

- 1 Välj en kontakt från fliken **Kontakter**.
- 2 Klicka på **Ändra** för att göra ändringar i kontakten.
- 3 Om det behövs väljer du **Ta bort**.

När du har redigerat eller tagit bort en kontakt måste du synkronisera din enhet eller smartphone ([Synkronisera, sidan 23](#)).

Meddelanden

Förinställda meddelanden och incheckningsmeddelanden

Förinställda meddelanden och incheckningsmeddelanden är ett bekvämt sätt att skicka meddelanden till en viss grupp av mottagare. Med förinställda meddelanden och incheckningsmeddelanden kan du checka in eller låta andra veta att du mår bra. Du kan skapa tre anpassade förinställda meddelanden. Tre (ej anpassningsbara) incheckningsmeddelanden är tillgängliga.

Obs! Incheckningsmeddelanden har ersatt förinställda meddelanden från och med september 2022. Förinställda meddelanden är fortfarande tillgängliga på inReach konton som konfigurerats före detta datum, men alla nya konton som skapas efter detta datum använder incheckningsmeddelanden.

Redigera ett förinställt meddelande

Obs! Du kan redigera ett förinställt meddelande om det inte åsidosätts av en kontoadministratör.

- 1 Från fliken **Meddelanden** klickar du på **Ändra** bredvid det förinställda meddelande som du vill ändra.
- 2 Skriv ett meddelande.
- 3 Lägg till mottagare för meddelandet.

TIPS: När du börjar skriva ett telefonnummer eller en e-postadress som har lagts till i kontaktlistan kan du lägga till kontakten som en förinställd meddelandemottagare.

- 4 Klicka på **Klar**.
- 5 Synkronisera enheterna.

Meddelandetext och mottagare visas på enhetens skärm.

Snabbtextmeddelanden

Du kan spara tid genom att använda snabbtextmeddelanden istället för att skriva ett meddelande eller svara med hjälp av tangentbordet på skärmen. Du kan ange och spara ofta använda fraser och svar som snabbtextmeddelanden innan du behöver använda dem.

TIPS: Information om hur du lägger till snabbtextmeddelanden för alla användare i gruppen finns i [Profiler, sidan 9](#).

Lägga till ett snabbtextmeddelande för enheten

Du kan lägga till ett snabbtextmeddelande för enheten om det inte åsidosätts av en kontoadministratör.

Obs! Den här funktionen är inte tillgänglig på alla modeller.

- 1 Från fliken **Meddelanden** klickar du på **Lägg till** i listan **Snabbtextmeddelanden**.
- 2 Skriv ett meddelande.
- 3 Klicka på **Spara**.
- 4 Synkronisera enheterna.

Redigera ett snabbtextmeddelande för enheten

Du kan redigera ett snabbtextmeddelande för enheten om det inte åsidosätts av en kontoadministratör.

- 1 Från fliken **Meddelanden** klickar du på **Ändra** bredvid det förinställda snabbtextmeddelande som du vill ändra.
- 2 Skriv ett meddelande.
- 3 Klicka på **Klar**.
- 4 Synkronisera enheterna.

MapShare

MapShare är en webbsida som liknar fliken Karta på Garmin Explore webbplatsen, men den gör det också möjligt för andra att se din plats på kartan. De kan följa dina resor i realtid och skicka meddelanden till dig.

Aktiverar MapShare funktionen

Användare måste aktivera MapShare funktionen innan den visas på administratörens MapShare sida.

Från fliken **Socialt** klickar du på **MapShare: av**.

När funktionen MapShare har aktiverats visas din länk. Andra personer kan se din plats och alla meddelanden du publicerar där.

Redigera din MapShare adress

Innan du kan ändra din MapShare adress måste du aktivera MapShare funktionen ([Aktiverar MapShare funktionen, sidan 26](#)).

Från fliken **Socialt** klickar du på .

MapShare inställningar

Du kan konfigurera din MapShare webbsida så att den tillgodoser dina behov, inklusive för att ställa in ett lösenord, aktivera visningskontroller och visa waypoints.

Namnoch beskrivning: Du kan ange ett namn och en kort beskrivning för din resa. Du kan beskriva den specifika aktivitet du är på väg att inleda, vilket ger tittarna ett sammanhang.

Lösenord: Ställer in ett lösenord för att begränsa åtkomsten. Lösenordet ingår automatiskt när du använder dela-funktionen från webbplatsen eller från enheten och mobilappen. Du kan ta bort offentlig åtkomst när resan är över.

Tillåt personer som tittar på kartan att skicka meddelanden till dig: Ger dig möjlighet att ta emot meddelanden som skickats från personer som tittar på kartan när de besöker din MapShare webbsida. Begränsning av användningen av denna funktion förhindrar att de som tittar påverkar ditt månatliga abonnemang.

Tillåt kartanvändare att hitta dig.: Ge personer som tittar på kartan möjlighet att fråga efter din plats även om du normalt inte delar din plats.

Visa waypoints som har skapats i fältet på Mapshare.: Ger dig möjlighet att visa waypoints som har skapats via en enhet i fältet på din MapShare webbsida.

Ta emot meddelanden från de som tittar på kartan

Obs! Facebook kommentarer och Twitter svar skickas inte till enheten.

Välj **MapShare-inställningar > Tillåt personer som tittar på kartan att skicka meddelanden till dig**.

Filtrera MapShare data

Du kan ge besökare möjlighet att endast se specifika aktivitetsdata från enheten, baserat på ett angivet datum. Du kan till exempel låta de som tittar se din kommande vandring, men inte den du gjorde förra månaden. Genom att ange ett datum döljs alla data innan det datumet.

- 1 Välj **Filtrera MapShare-data**.
- 2 Välj ett datum.

Konto

På fliken Konto visas kontouppgifter och testinformation om enheten.

Min info: Visar kontoinformation och inställningar ([Min info](#), sidan 35).

Test: Innehåller instruktioner för hur du testar enheten ([Testa enheter](#), sidan 5).

Min info

På fliken Min info kan du redigera din kontoinformation och dina inställningar.

- Personlig information
- SMS-inställningar, inklusive platsinformation som ska skickas och om ditt namn ska tas med som en signatur

TIPS: Du kan dölja ditt namn om du vill spara meddelandetrymme och undvika upprepning för mottagaren.

- Positionsrapportering för flygspårningstjänster i realtid
- Inställning för e-postprenumeration

Testa enheten

Du kan testa enheterna som är tilldelade till ditt användarkonto innan du ger dig ut på fältet. Du kan använda upp till fem kostnadsfria testmeddelanden per månad.

Obs! Testa inte SOS-funktionen utan föregående godkännande från Garmin Response centret. Om du testar SOS-funktionen utan godkännande kan du debiteras för eventuella räddningsinsatser. Kontakta organisationens administratör för att ordna med ett SOS-test.

1 Från fliken **Konto** väljer du fliken **Test**.

2 Följ instruktionerna på skärmen.

Efter att du fått ett bekräftelsemeddelande är enheten klar att använda.

Faktureringsadministratörsfunktioner

Fakturering

Som kontoadministratör har du åtkomst till faktureringsinformationen. Du kan också utse en faktureringsadministratör för att logga in, visa och uppdatera faktureringsinformationen för kontot. Du kan redigera din företagsinformation, däribland kontakter för nödsituationer. Du bör hålla din information och nödkontakter uppdaterade.

Du kan uppdatera din faktureringsinformation, som kreditkortsinformation. Du kan förbetala för tjänster för att undvika täckningsavbrott på grund av ett utgången eller låst kreditkort eller att ett nytt nummer utfärdas.

Visa fakturor

Fakturaaviseringar skickas ut varje månad. Om du vill lägga till ytterligare faktureringskontakter kontaktar du det professionella faktureringsteamet ([Mer information, sidan 46](#)). Fakturor för upp till tolv månader är tillgängliga online.

1 Från fliken **Inställningar** väljer du fliken **Fakturering**.

2 Klicka på **Visa fakturor**.

3 Markera fakturan som du vill visa.

På fakturasammanfattningen kan du se följande:

- Information om fakturakontakten
- Totalt belopp som ska betalas, inklusive aktuell månads användning plus betalningar som förfallit
- Förfallodatum för fakturan
- Dröjsmålsränta om betalningen inte görs före förfallodatumet
- Avgift för sen betalning, om tillämpligt

Den detaljerade användningen visar följande:

- Enhetens IMEI-nummer
- Den serviceplan som används
- Månadsavgift för planen
- Registrerat användningsdatum
- Avgift för användningen

Obs! Överförbrukningsavgifter gäller professionella Flex-planer.

Användarfunktioner

Obs! Alla instruktioner i detta avsnitt gäller endast för den specifika användaren.

Karta

Du kan använda fliken Karta för att övervaka enheter, spåra användare och skicka meddelanden till aktiva enheter ute på fältet. Beroende på hur administratören har konfigurerat användare och grupper kanske vissa funktioner inte är tillgängliga.

Kartan innehåller dessa funktioner.

- Waypoints, rutter, spår och aktiviteter ([Bibliotek, sidan 18](#))
- Topografiska, flyg- och vägkartor med kontroller för att växla mellan dem ([Karttyper, sidan 16](#))
- Zoomreglage med en mus eller styrplatta ([Zooma på kartan, sidan 16](#))
- Kontroller för att lägga till nya waypoints och rutter ([Waypoints, sidan 19](#), [Rutter, sidan 19](#))
- Ett mätverktyg ([Mäta avstånd på kartan, sidan 16](#))
- Alternativ för att exportera kartan som en .kml- eller .gpx-fil ([Exportera kartdata, sidan 22](#))
- Kontroller för att välja fler kartor för enheten ([Karttillgänglighet, sidan 22](#))

Karttyper

Du kan växla mellan topografiska, OpenStreetMap, flygbilds- och vägkartor med knappen  i det övre vänstra hörnet av kartan.

Karttyperna ändras också automatiskt när du zoomar in om du når gränserna för en viss karttyp.

Om du växlar till en karttyp men zoomar in för långt för den typen zoomar kartan automatiskt ut.

Zooma på kartan

Det finns flera sätt att zooma på kartan.

- Klicka på **+** och **-** för att zooma in eller ut på en nivå.
- Använd ett mushjul eller en styrplatta med stöd för bläddring för att zooma in och ut.
- Dubbelklicka med musen för att zooma in på det område du klickade på.

Panorera kartan

Dra kartan med musen eller styrplattan.

Mäta avstånd på kartan

- 1 Från kartan klickar du på **UUUUU**.
- 2 Välj en startplats.
- 3 Välj ytterligare punkter för att skapa en linje.
- 4 Dubbelklicka på den sista punkten.
Det totala avståndet visas ovanför den sista punkten.

Din plats

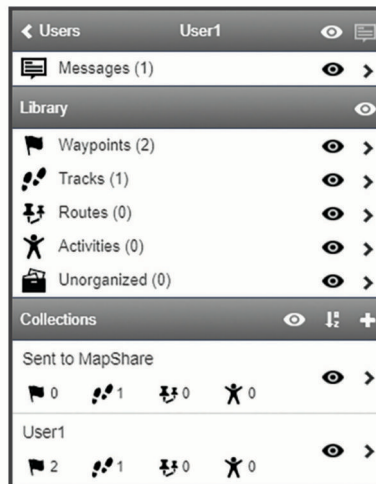
Kartan laddar nya platser var 5:e minut.

Obs! Om du tittar på någon som spårar eller skickar meddelanden behöver du inte ladda om kartan för att se nya data.

Visa användarmeddelanden och innehåll

Du kan visa inReach meddelanden som skickats av en användare samt waypoints, rutter och spår som synkroniserats från en användares enhet.

- 1 På kartan väljer du **>** bredvid en användare.
Användarens meddelanden, bibliotek och samlingar visas. Antalet objekt i varje kategori visas inom parentes.



- 2 Välj **>** bredvid en kategori eller samling för att visa en lista över objekten.
- 3 Välj ett objekt för att visa det på kartan.

Meddelandelista

I meddelandelistan visas de senaste meddelandena som skickats från en användares enhet. Du kan klicka på **>** för att visa fler meddelanden.

Bibliotek

Du kan skapa waypoints och rutter och visa dem på fliken Karta. Du kan visa spår och aktiviteter på fliken Karta och konvertera dem till rutter. Om du använder mobilappen kan du synkronisera biblioteket till din smartphone.

Obs! På vissa modeller kan du synkronisera waypoints och rutter till din enhet. Den här funktionen är inte tillgänglig på alla modeller.

Visa biblioteket på kartan

Du kan visa eller dölja biblioteket på en karta. Det här är användbart om du har många objekt i ett område och behöver minska oredan på kartan.

Från listan över bibliotek väljer du  för att dölja eller visa objekt på kartan.

Dela biblioteket på din MapShare webbsida

Du kan dela biblioteket på din MapShare webbsida.

- 1 I bibliotekslistan markerar du ett objekt.
- 2 Välj  för att visa eller dölja biblioteket på din MapShare webbsida.

Waypoints

Waypoints används för att markera platser med namn och ikoner.

Skapa en waypoint

- 1 Från kartan klickar du på .
- 2 Välj en plats på kartan där du vill lägga till en waypoint.
- 3 Om det behövs redigerar du waypointinformationen.
- 4 Klicka på .

Redigera waypointinformation

- 1 Välj en waypoint från listan över waypoints.
- 2 Välj .
- 3 Redigera waypointinformation som namn, symbol och koordinater.
- 4 Klicka på .

Ändra en waypointplats

- 1 Välj en waypoint från listan över waypoints.
- 2 Välj .
- 3 Välj ett alternativ:
 - Ange nya latitud- och longitudkoordinater.
 - Dra ikonen till en ny plats.
- 4 Klicka på .

Navigera till en waypoint

När du navigerar ska enheten och din MapShare webbsida få uppdateringar som visar var du är och vart du är på väg. På så sätt kan andra följa din resa och veta vart du är på väg. En orange linje anger din avsedda väg.

Obs! MapShare spårning är endast tillgängligt för enheter med inReach teknik. För vissa enheter, t.ex. GPSMAP 66i och nyare enheter kan du aktivera eller avaktivera MapShare spårning under navigering.

- 1 På enheten väljer du en waypoint.
- 2 Välj **Navigera**.

Rutter

Rutter tillhandahåller navigering på din enhet och låter MapShare personer som tittar se vart du är på väg.

Du kan skapa rutter på vissa Garmin enheter, t.ex. GPSMAP 66i och nyare enheter. Om du inte kan skapa en rutt på din Garmin enhet kan du använda Garmin Explore webbplatsen eller Garmin Explore Mobile appen för att skapa en rutt och synkronisera den med din enhet.

Obs! För vissa enheter, t.ex. GPSMAP 66i och nyare enheter kan du aktivera eller avaktivera MapShare spårning under navigering.

Skapa en rutt

- 1 Från kartan klickar du på .
- 2 Välj en startplats.
- 3 Välj ytterligare punkter för att skapa en linje för ruten.
- 4 Dubbelklicka på den sista punkten för att slutföra ruten.
- 5 Om det behövs anger du ett namn för ruten.
- 6 Klicka på .

Navigera i en rutt

När du navigerar ska enheten och din MapShare webbsida få uppdateringar som visar var du är och vart du är på väg. På så sätt kan andra följa din resa och veta vart du är på väg. En orange linje anger din avsedda väg.

Obs! MapShare spårning är endast tillgängligt för enheter med inReach teknik. För vissa enheter, t.ex. GPSMAP 66i och nyare enheter kan du aktivera eller avaktivera MapShare spårning under navigering.

- 1 På enheten väljer du en rutt.
- 2 Välj **Navigera**.

Spår och aktiviteter

Du kan visa spår som spelats in med din inReach enhet. Om du parar ihop en annan Garmin enhet med Garmin Explore appen kan du visa dina aktiviteter på kartan. Du kan konvertera spår eller aktiviteter och lägga till dem i samlingar.

Konvertera ett spår

Du kan konvertera ett spår till en rutt för framtida navigering.

- 1 I spårlistan väljer du ett spår.
- 2 Välj .
- 3 Välj en befintlig samling eller skapa en ny samling (*Skapa en samling, sidan 20*).
- 4 Välj ett alternativ:
 - Om du vill behålla det ursprungliga spåret och lägga till ny rutt till en samling väljer du **Gör en kopia**.
 - Om du vill ta bort det ursprungliga spåret och lägga till ny rutt till en samling väljer du **Ta bort originalet**.

Konvertera en aktivitet

Du kan konvertera en aktivitet till ett spår eller en rutt, och lägga till den i en samling.

- 1 I aktivitetslistan väljer du en aktivitet.
- 2 Välj .
- 3 Välj en befintlig samling eller skapa en ny samling (*Skapa en samling, sidan 20*).
- 4 Välj ett alternativ:
 - Om du vill konvertera aktiviteten till ett spår väljer du **Konvertera till spår**.
 - Om du vill konvertera aktiviteten till en rutt väljer du **Konvertera till rutt**.

Samlingar

Du kan spara relaterade waypoints, rutter och spår i samlingar. Du kan synkronisera samlingar med dina enheter och Garmin Explore appen på din smartphone.

Obs! Samlingar är inte tillgängliga i appen Earthmate.

Skapa en samling

- 1 I listan över samlingar väljer du .
- 2 Ange ett namn för samlingen.
- 3 Välj ett alternativ:
 - Markera kryssrutorna för att lägga till waypoints, rutter eller spår till samlingen.
 - Välj **Välj Alla på karta** för att lägga till alla objekt som syns på kartan i samlingen.
- 4 Välj **Spara samling**.

Redigera en samling

- 1 I listan över samlingar väljer du en samling.
- 2 Välj  eller .
- 3 Om det behövs redigerar du namnet på samlingen.
- 4 Välj ett alternativ:
 - Markera kryssrutorna för att lägga till waypoints, rutter eller spår till samlingen.
 - Välj **Välj Alla på karta** för att lägga till alla objekt som syns på kartan i samlingen.
- 5 Välj **Spara samling**.

Visa en samling på kartan

Du kan visa eller dölja en samling på en karta. Det här är användbart om du har många objekt i ett område och behöver minska oredan på kartan.

I listan över samlingar väljer du  för att dölja eller visa samlingen på kartan.

Sortera samlingar

Från listan över samlingar klickar du på  och väljer ett objekt att sortera efter.

Synkronisera en samling

Du kan välja vilka samlingar som ska synkroniseras till din enhet eller smartphone. Den här funktionen är användbar om du har många objekt i biblioteket men endast behöver ett fåtal på din enhet eller smartphone för en särskild resa.

- 1 I listan över samlingar väljer du en samling.
- 2 Välj .
- 3 Välj dina enheter.
- 4 Synkronisera din enhet eller smartphone ([Synkronisera, sidan 23](#)).

Dela samlingar på din MapShare webbsida

Du kan välja vilka samlingar du vill dela på din MapShare webbsida. Vissa användare använder den här funktionen av sekretesskäl. Du kan även använda den här funktionen för att göra kartan mindre rörig.

- 1 I listan över samlingar väljer du en samling.
- 2 Välj  för att visa eller dölja samlingen på din MapShare webbsida.

Kartfilter

Kartfilter används för att ändra visningen av information som spår eller meddelanden på kartan. Kartfilter kan också användas när du har för mycket data att läsa in. Ett meddelande visas på kartan när det finns fler än en miljon punkter. Du kan använda kartfilter för att minska datamängden.

Från kartan öppnar du kartfiltren.

Bokmärken: Gör att du kan spara en viss kartvy med information vid en viss tidpunkt. Om du till exempel nyligen återkommit från ett weekendäventyr kan du skapa ett bokmärke som är centrerat på ditt spår och ställa in datumet till den helgen. Du kan när som helst återgå till den vyn.

Meddelandetyper: Du kan visa eller dölja olika meddelandetyper på kartan.

Obs! SOS-meddelanden visas alltid på kartan.

Datum- och tidsintervall:: Du kan ange tidsintervall för den kartinformation du behöver granska. Det finns några förinställda alternativ i menyn eller så kan du ange ett eget intervall.

Rensa filter: Tar bort alla filter för bokmärken, meddelandetyper samt datum och tid för kartinformationen.

TIPS: Du kan rensa filtren för att exportera all kartinformation.

Lägga till ett bokmärke

- 1 Från kartan öppnar du kartfiltren.
- 2 Välj .
- 3 Ange bokmärkets namn.
- 4 Om det behövs väljer du **Behåll datumintervall**.
- 5 Välj **Lägg till**.

När du lägger till ett bokmärke kan du inte redigera kartvyn. För att göra ändringar kan du välja ett befintligt bokmärke, göra nödvändiga ändringar och lägga till ett nytt bokmärke. Om det behövs kan du ta bort föregående bokmärke ([Ta bort ett bokmärke, sidan 22](#)).

Ta bort ett bokmärke

- 1 Från kartan öppnar du kartfiltren.
- 2 Välj ett bokmärke.
- 3 Välj .

Exportera kartdata

Du kan exportera waypoints eller rutter från ditt konto som KML- eller GPX-filer. Funktionen exporterar aktuell kartvyinformation så att du kan spara den på datorn och använda i andra program.

Obs! Exportfunktionen exporterar all information som för närvarande inte är filtrerad. Det innefattar information som inte finns i den aktuella kartvyn, t.ex. information som är långt borta, men omfattar inte information som har filtrerats ut av bokmärken, meddelandetyper eller ett datum- och tidsintervall.

- 1 På kartan zoomar du in på de data du vill exportera ([Zooma på kartan, sidan 16](#)).
- 2 Klicka på .
- 3 Välj filtyp.

Importera kartdata

Du kan importera banor från ditt Garmin Connect konto och GPX-, KML- eller KMZ-filer från annan enhet eller program. Du måste konvertera filer för att lägga till dem i en samling.

- 1 Från kartan klickar du på .
- 2 Följ anvisningarna på skärmen för att importera filerna och lägga till dem i en samling.

Karttillgänglighet

Förladdade kartor har en låsikon. Du kan inte ta bort dem från din enhet.

Obs! Kartor är inte tillgängliga för alla modeller.

Lägga till en karta till enheten

Om inReach Explorer+ enheten har förinlästa kartor kan du hämta fler kartor till enheten.

Obs! För andra enheter, t.ex. GPSMAP 66i och nyare enheter, måste du använda Garmin webbplatsen för att köpa och installera kartor.

- 1 Från fliken **Karta** väljer du en användare som är tilldelad till en inReach Explorer+ enhet.
- 2 Klicka på **Hämta fler kartor**.
- 3 Klicka på  för att utöka områden med karttäckning, som kontinenter, länder, delstater eller provinser.
- 4 Välj en specifik typ av karta.
Obs! Eheten har en begränsad mängd lagringsutrymme. Mängden återstående lagringsutrymme visas upptill på sidan och uppdateras när du väljer fler kartor. Filstorlekar visas bredvid varje karttyp.
Kartnamnet och  ändras till grönt.
- 5 Synkronisera enheten ([Synkronisera, sidan 23](#)).

Enheter

På fliken Enheter visas den specifika enhet som användaren tilldelats och inga ändringar tillåts.

Synkronisera

När du redigerar information på Garmin Explore webbplatsen, till exempel uppdateringar av kontakter, kartor och meddelanden måste du synkronisera ändringarna med enheten för att de ska bli tillgängliga på enheten. Du bör även synkronisera enheten när administratören gör ändringar i profiler eller inställningar som påverkar din enhet. När ändringar är tillgängliga visas  på fliken Enheter, vilket anger att du bör synkronisera enheten.

Du kan synkronisera enheten med hjälp av mobilappen på en ihopparad smartphone (rekommenderas). För vissa enheter kan du även synkronisera med hjälp av en USB-kabel.

Synkronisera information till enheten med en USB-kabel

När du väljer en karta eller gör ändringar av din information, som kontakter eller meddelanden, måste du synkronisera dem med din enhet. För enheter som stöds kan du använda datorprogrammet inReach Sync och en USB-kabel för att synkronisera ändringar. För att uppdatera kartor och enhetens firmware krävs också programmet inReach Sync.

Programmet inReach Sync kan användas med följande enheter:

- inReach Explorer och inReach Explorer+
- inReach SE och inReach SE+
- inReach Mini

Obs! Du måste använda appen Garmin Express för att installera firmwareuppdateringar för inReach Mini enheten.

- Äldre inReach enheter

Obs! Andra Garmin enheter, bland annat vissa Garmin enheter med inReach teknik, måste synkroniseras med Garmin Explore mobilappen.

- 1 Anslut USB-kabeln till enheten och datorn.
- 2 På fliken **Enheter** klickar du på **Synkronisera & uppdatera** bredvid den enhet som du vill synkronisera.
- 3 Om du inte tidigare har installerat programmet **inReach Sync** väljer du **Hämta och installera inReach Sync** och installerar programmet på datorn.
- 4 Välj **Starta inReach Sync** för att öppna programmet.
- 5 Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra synkroniseringen.

Med programmet inReach Sync kopieras ändringarna och tillgängliga uppdateringar av kartor och firmware till enheten. Du kan behöva starta om enheten för att tillämpa firmwareuppdateringar.

Synkronisera data med din smartphone

När du har gjort ändringar i ditt konto kan du synkronisera dem till din enhet med hjälp av en mobilapp.

1 På fliken **Enheter** väljer du **Synkronisera & uppdatera**.

I panelen Synkronisera & uppdatera finns en länk till lämplig mobilapp.

- Enheterna inReach Explorer, inReach SE och inReach Mini synkroniserar användardata som waypoints, rutter och spår med hjälp av appen Earthmate.

Obs! Du måste använda programmet inReach Sync för att synkronisera andra ändringar, t.ex. meddelanden.

- Andra Garmin enheter, inklusive GPSMAP 66i och nyare enheter med inReach teknologi, synkroniserar användardata som kontakter, förinställda meddelanden och snabbtextmeddelanden med appen Garmin Explore eller Garmin Messenger.

2 Installera mobilappen på din smartphone och para ihop den med enheten.

Mer information om hur du parar ihop enheten med mobilappen finns i användarhandboken till enheten.

Mobilappen synkroniserar automatiskt data till enheten när den är ihopparad med och ansluten till din smartphone.

Inkorg

Fliken Inkorg visar din konversationshistorik. Du kan visa alla skickade och mottagna meddelanden. När en plats är kopplad till ett meddelande visas innehåller meddelandet en länk som öppnar kartan och centreras på den plats som är associerad med meddelandet.

Du kan inte skriva meddelanden från fliken Inkorg. Du kan ta bort enskilda meddelanden eller hela konversationer.

Kontakter

Fliken Kontakter listar dina kontakter och deras uppgifter.

Din kontakt

Din egen kontakt är alltid först i listan. Dina kontaktuppgifter omfattar e-postadress, mobiltelefonnummer och den inReach adress som är kopplad till ditt konto.

inReach adressen (exempel@inreach.garmin.com) gör att andra inReach ägare kan skicka meddelanden direkt till dig. Om du känner till andra personer med inReach enheter kan ni utbyta adresser för att skicka meddelanden till varandra direkt.

Obs! inReach adressen är inte en e-postadress. Personer kan inte skicka meddelanden till en inReach adress från en e-postklient. Den används endast för att kommunicera mellan enheter.

Personliga kontakter

Personliga kontakter är kontakter du lägger till och som inte är synliga för andra användare på ditt konto (om tillämpligt). Du kan ha upp till 200 personliga kontakter.

Lägga till en kontakt

1 Från fliken **Kontakter** klickar du på **Lägg till**.

2 Ange information för kontakten.

Obs! Du måste ange ett namn och minst en e-postadress, inReach adress eller mobiltelefonnummer.

3 Klicka på **Klar**.

När du lagt till en kontakt måste du synkronisera din enhet eller smartphone innan du använder enheten ute på fältet ([Synkronisera, sidan 23](#)). Du bör kontrollera att informationen på din enhet överensstämmer med informationen på ditt konto.

Redigera eller ta bort en kontakt

Obs! Detta omfattar inte kontakter på sociala medier.

Du kan redigera eller ta bort en kontakt.

- 1 Välj en kontakt från fliken **Kontakter**.
- 2 Klicka på **Ändra** för att göra ändringar i kontakten.
- 3 Om det behövs väljer du **Ta bort**.

När du har redigerat eller tagit bort en kontakt måste du synkronisera din enhet eller smartphone ([Synkronisera, sidan 23](#)).

Meddelanden

Förinställda meddelanden och incheckningsmeddelanden

Förinställda meddelanden och incheckningsmeddelanden är ett bekvämt sätt att skicka meddelanden till en viss grupp av mottagare. Med förinställda meddelanden och incheckningsmeddelanden kan du checka in eller låta andra veta att du mår bra. Du kan skapa tre anpassade förinställda meddelanden. Tre (ej anpassningsbara) incheckningsmeddelanden är tillgängliga.

Obs! Incheckningsmeddelanden har ersatt förinställda meddelanden från och med september 2022.

Förinställda meddelanden är fortfarande tillgängliga på inReach konton som konfigurerats före detta datum, men alla nya konton som skapas efter detta datum använder incheckningsmeddelanden.

Redigera ett förinställt meddelande

- 1 Från fliken **Meddelanden** klickar du på **Ändra** bredvid det förinställda meddelande som du vill ändra.
- 2 Skriv ett meddelande.
- 3 Lägg till mottagare för meddelandet.
TIPS: När du börjar skriva ett telefonnummer eller en e-postadress som har lagts till i kontaktlistan kan du lägga till kontakten som en förinställd meddelandemottagare.
- 4 Klicka på **Klar**.
- 5 Synkronisera enheterna.
Meddelandetext och mottagare visas på enhetens skärm.

Snabbtextmeddelanden

Du kan spara tid genom att använda snabbtextmeddelanden istället för att skriva ett meddelande eller svara med hjälp av tangentbordet på skärmen. Du kan ange och spara ofta använda fraser och svar som snabbtextmeddelanden innan du behöver använda dem.

Lägga till ett snabbtextmeddelande

Obs! Den här funktionen är inte tillgänglig på alla modeller.

- 1 Från fliken **Meddelanden** klickar du på **Lägg till** i listan **Snabbtextmeddelanden**.
- 2 Skriv ett meddelande.
- 3 Klicka på **Spara**.
- 4 Synkronisera enheterna.

Redigera ett snabbtextmeddelande

- 1 Från fliken **Meddelanden** klickar du på **Ändra** bredvid det förinställda snabbtextmeddelande som du vill ändra.
- 2 Skriv ett meddelande.
- 3 Klicka på **Klar**.
- 4 Synkronisera enheterna.

MapShare

MapShare är en webbsida som liknar fliken Karta på Garmin Explore webbplatsen, men den gör det också möjligt för andra att se din plats på kartan. De kan följa dina resor i realtid och skicka meddelanden till dig.

Aktiverar MapShare funktionen

Användare måste aktivera MapShare funktionen innan den visas på administratörens MapShare sida.

Från fliken **Socialt** klickar du på **MapShare: av**.

När funktionen MapShare har aktiverats visas din länk. Andra personer kan se din plats och alla meddelanden du publicerar där.

Redigera din MapShare adress

Innan du kan ändra din MapShare adress måste du aktivera MapShare funktionen ([Aktiverar MapShare funktionen, sidan 26](#)).

Från fliken **Socialt** klickar du på .

MapShare inställningar

Du kan konfigurera din MapShare webbsida så att den tillgodoser dina behov, inklusive för att ställa in ett lösenord, aktivera visningskontroller och visa waypoints.

Namnoch beskrivning: Du kan ange ett namn och en kort beskrivning för din resa. Du kan beskriva den specifika aktivitet du är på väg att inleda, vilket ger tittarna ett sammanhang.

Lösenord: Ställer in ett lösenord för att begränsa åtkomsten. Lösenordet ingår automatiskt när du använder dela-funktionen från webbplatsen eller från enheten och mobilappen. Du kan ta bort offentlig åtkomst när resan är över.

Tillåt personer som tittar på kartan att skicka meddelanden till dig: Ger dig möjlighet att ta emot meddelanden som skickats från personer som tittar på kartan när de besöker din MapShare webbsida. Begränsning av användningen av denna funktion förhindrar att de som tittar påverkar ditt månatliga abonnemang.

Tillåt kartanvändare att hitta dig.: Ge personer som tittar på kartan möjlighet att fråga efter din plats även om du normalt inte delar din plats.

Visa waypoints som har skapats i fältet på Mapshare.: Ger dig möjlighet att visa waypoints som har skapats via en enhet i fältet på din MapShare webbsida.

Ta emot meddelanden från de som tittar på kartan

Obs! Facebook kommentarer och Twitter svar skickas inte till enheten.

Välj **MapShare-inställningar > Tillåt personer som tittar på kartan att skicka meddelanden till dig**.

Filtrera MapShare data

Du kan ge besökare möjlighet att endast se specifika aktivitetsdata från enheten, baserat på ett angivet datum. Du kan till exempel låta de som tittar se din kommande vandring, men inte den du gjorde förra månaden. Genom att ange ett datum döljs alla data innan det datumet.

1 Välj **Filtrera MapShare-data**.

2 Välj ett datum.

Konto

På fliken Konto visas kontouppgifter och testinformation om enheten.

Min info: Visar kontoinformation och inställningar ([Min info, sidan 35](#)).

Test: Innehåller instruktioner för hur du testat enheten ([Testa enheter, sidan 5](#)).

Min info

På fliken Min info kan du redigera din kontoinformation och dina inställningar.

- Personlig information
- SMS-inställningar, inklusive platsinformation som ska skickas och om ditt namn ska tas med som en signatur

TIPS: Du kan dölja ditt namn om du vill spara meddelandetrymme och undvika upprepning för mottagaren.

- Positionsrapportering för flygspårningstjänster i realtid
- Inställning för e-postprenumeration

Testa enheten

Du kan testa enheterna som är tilldelade till ditt användarkonto innan du ger dig ut på fältet. Du kan använda upp till fem kostnadsfria testmeddelanden per månad.

Obs! Testa inte SOS-funktionen utan föregående godkännande från Garmin Response centret. Om du testar SOS-funktionen utan godkännande kan du debiteras för eventuella räddningsinsatser. Kontakta organisationens administratör för att ordna med ett SOS-test.

1 Från fliken **Konto** väljer du fliken **Test**.

2 Följ instruktionerna på skärmen.

Efter att du fått ett bekräftelsemeddelande är enheten klar att använda.

Mer information

- Ytterligare handböcker, artiklar och programvaruuppdateringar hittar du på support.garmin.com.
- Kontakta det professionella försäljningsteamet via e-post på inReach.professional@garmin.com eller telefon på 1-800-293-2389 (alternativ 1 för fakturering, alternativ 2 för support eller alternativ 3 för försäljning) om du har frågor om hur du konfigurerar och hanterar ditt konto.
- Kontakta det professionella faktureringssteamet via e-post till professional.billing@garmin.com med frågor om fakturor och fakturering.
- Kontakta Professional Support-teamet via e-post till professional.support@garmin.com med andra frågor.

