

POMOČ ZA SPLETNO STORITEV GARMIN EXPLORE™ ZA POSLOVNE UPORABNIKE INREACH®

Priročnik za uporabo

© 2018 Garmin Ltd. ali njegove podružnice

Vse pravice pridržane. V skladu z zakoni o avtorskih pravicah tega priročnika ni dovoljeno kopirati, v celoti ali delno, brez pisnega dovoljenja družbe Garmin. Garmin si pridržuje pravico do sprememb in izboljšav izdelkov ter sprememb vsebine tega priročnika, ne da bi o tem obvestil osebe ali organizacije. Najnovejše posodobitve in dodatne informacije glede uporabe izdelka lahko poiščete na www.garmin.com.

Garmin®, the Garmin logo, Earthmate®, GPSMAP®, inReach®, inReach Explorer®, and inReach SE® are trademarks of Garmin Ltd. or its subsidiaries, registered in the USA and other countries. Garmin Connect™, Garmin Explore™, Garmin Express™, Garmin Messenger™, Garmin Response™, and MapShare™ are trademarks of Garmin Ltd. or its subsidiaries. These trademarks may not be used without the express permission of Garmin.

The BLUETOOTH® word mark and logos are owned by the Bluetooth SIG, Inc. and any use of such marks by Garmin is under license. Facebook™ and the Facebook logo are trademarks of Facebook and its affiliate companies. Google Earth™ © 2012 Google Inc. All rights reserved. Google Earth is a trademark of Google Inc. Iridium® is a registered trademark of Iridium Satellite LLC. microSD® and the microSD logo are trademarks of SD-3C, LLC. TWITTER™, TWEET, RETWEET and the Twitter logo are trademarks of Twitter, Inc. or its affiliates. Wi-Fi® is a registered mark of Wi-Fi Alliance Corporation.

Kazalo vsebine

Uporabniške vloge..... 1

Skrbniške funkcije..... 1

Uvod.....	1
Dejavniki, ki jih je treba upoštevati pred začetkom uporabe.....	1
Zbiranje podatkov pred začetkom uporabe.....	2
Nastavljanje in potrjevanje podatkov računa skrbnika.....	2
Nastavitev računa in naprav.....	2
Moje informacije.....	3
Paketi in naprave.....	3
Dodajanje naprave.....	3
Aktivacija naprav.....	3
Dodelitev uporabnika napravi.....	4
Ogled podrobnosti naprave.....	4
Prekinitev izvajanja naprav ali spreminjanja paketov.....	4
Paketi Flex za poslovne uporabnike.....	4
Preskus naprav.....	5
Skupine in uporabniki.....	5
Vsi uporabniki.....	5
Ročno ustvarjanje novih uporabnikov.....	5
Ustvarjanje novih uporabnikov s preglednico.....	6
Nastavitev uporabniškega gesla.....	6
Odklepanje ali zaklepanje uporabnikov.....	7
Ogled zgodovine naprave.....	7
Dodajanje zasebnih stikov.....	7
Sporočila.....	7
Urejanje prednastavljenih sporočil.....	8
Dodajanje ali urejanje sporočil s hitrim besedilom.....	8
Ustvarjanje skupine.....	8
Dodajanje uporabnikov v skupino.....	8
Urejanje nastavitev skupine.....	8
Skrivanje uporabnikov v skupini.....	9
Brisanje skupine.....	9
Profili.....	9

Ustvarjanje profila.....	9
Dodelitev profila skupini.....	10
Dodelitev profila uporabniku.....	10
Sinhronizacija ali posodabljanje naprave.....	10
Preverjanje stanja sinhronizacije dejavnih naprav.....	10
Sinhronizacija podatkov z napravami prek kabla USB.....	11
Sinhronizacija podatkov z vašo napravo prek satelitskega omrežja..	11
Sinhronizacija podatkov z napravo prek programa Garmin Explore.....	11
Sinhronizacija podatkov z napravo prek programa Garmin Messenger™.....	12
Sinhronizacija podatkov z napravami prek možnosti Konfiguracija na podlagi datoteke.....	12
Zemljevid.....	12
Okno klepeta za poslovne uporabnike.....	13
Nastavitve okna klepeta.....	13
Pošiljanje sporočil.....	13
Točke poti, načrtovane poti in zbirke.....	13
Nastavitve.....	14
Obračunavanje.....	14
Ogled računov.....	15
Nastavitev funkcije SOS.....	15
Nastavitev obvestil SOS in preverjanje njihove veljavnosti.....	15
Dodajanje opomb za sporočila SOS.....	15
Ogled dnevnikov klicev.....	16
Orodja za poslovne uporabnike.....	16

Funkcije skrbnika računa..... 16

Zemljevid.....	16
Vrste zemljevidov.....	16
Povečevanje zemljevida.....	16
Premikanje zemljevida.....	17
Merjenje razdalje na zemljevidu.....	17
Vaša lokacija.....	17
Seznam uporabnikov.....	17
Določitev položaja uporabnika ali sledenje uporabniku.....	17
Pošiljanje sporočila uporabniku...	18

Pošiljanje lokacije uporabniku	18
Ogled uporabniških sporočil in vsebine	19
Seznam sporočil	19
Knjižnica	19
Ogled knjižnice na zemljevidu	19
Deljenje knjižnice na spletni strani	
MapShare	19
Točke poti	19
Načrtovane poti	20
Sledi in dejavnosti	21
Zbirke	21
Filtri zemljevida	22
Dodajanje zaznamka	23
Brisanje zaznamka	23
Izvoz podatkov zemljevida	23
Uvoz podatkov zemljevida	23
Razpoložljivost zemljevidov	23
Dodajanje zemljevida v napravo ...	23
Naprave	24
Sinhronizacija	24
Sinhronizacija podatkov z napravo	
prek kabla USB	24
Sinhronizacija podatkov s pametnim	
telefonom	25
Prejeto	25
Stiki	25
Vaš stik	25
Zasebni stiki	25
Dodajanje stika	25
Urejanje ali brisanje stika	26
Sporočila	26
Prednastavljena sporočila in sporočila	
za javljanje	26
Urejanje prednastavljenega	
sporočila	26
Sporočila s hitrim besedilom	26
Dodajanje sporočila s hitrim	
besedilom	26
Urejanje sporočila s hitrim	
besedilom	26
MapShare	26
Omogočanje funkcije MapShare	27
Urejanje naslova MapShare	27
Nastavitve spletne strani	
MapShare	27
Prejemanje sporočil opazovalcev	
zemljevida	27

Filtriranje MapShare podatkov	27
Račun	27
Moje informacije	28
Preskus naprave	28
Funkcije skrbnika skupine	28
Zemljevid	28
Vrste zemljevidov	28
Povečevanje zemljevida	29
Premikanje zemljevida	29
Merjenje razdalje na zemljevidu	29
Vaša lokacija	29
Seznam uporabnikov	29
Določitev položaja uporabnika ali	
sledenje uporabniku	30
Pošiljanje sporočila uporabniku ...	30
Pošiljanje lokacije uporabniku	30
Ogled sporočil in vsebine za	
uprabnike v vaši skupini	31
Seznam sporočil	31
Filtri zemljevida	31
Dodajanje zaznamka	32
Brisanje zaznamka	32
Izvoz podatkov zemljevida	32
Uvoz podatkov zemljevida	32
Razpoložljivost zemljevidov	32
Dodajanje zemljevida v napravo ...	32
Naprave	33
Sinhronizacija	33
Sinhronizacija podatkov z napravo	
prek kabla USB	33
Sinhronizacija podatkov s pametnim	
telefonom	33
Prejeto	34
Stiki	34
Vaš stik	34
Zasebni stiki	34
Dodajanje stika	34
Urejanje ali brisanje stika	34
Sporočila	34
Prednastavljena sporočila in sporočila	
za javljanje	34
Urejanje prednastavljenega	
sporočila	35
Sporočila s hitrim besedilom	35
Dodajanje sporočila s hitrim	
besedilom za napravo	35

Urejanje sporočila s hitrim besedilom za napravo	35
MapShare	35
Omogočanje funkcije MapShare	35
Urejanje naslova MapShare	35
Nastavitve spletne strani MapShare	36
Prejemanje sporočil opazovalcev zemljevida	36
Filtriranje MapShare podatkov	36
Račun	36
Moje informacije	36
Preskus naprave	37

Funkcije skrbnika za obračunavanje..... 37

Obračunavanje	37
Ogled računov	37

Uporabniške funkcije..... 37

Zemljevid	38
Vrste zemljevidov	38
Povečevanje zemljevida	38
Premikanje zemljevida	38
Merjenje razdalje na zemljevidu	38
Vaša lokacija	38
Ogled uporabniških sporočil in vsebine	39
Seznam sporočil	39
Knjižnica	39
Ogled knjižnice na zemljevidu	39
Deljenje knjižnice na spletni strani MapShare	39
Točke poti	39
Načrtovane poti	40
Sledi in dejavnosti	41
Zbirke	41
Filtri zemljevida	42
Dodajanje zaznamka	43
Brisanje zaznamka	43
Izvoz podatkov zemljevida	43
Uvoz podatkov zemljevida	43
Razpoložljivost zemljevidov	43
Dodajanje zemljevida v napravo ...	43
Naprave	44
Sinhronizacija	44

Sinhronizacija podatkov z napravo prek kabla USB	44
Sinhronizacija podatkov s pametnim telefonom	44
Prejeto	45
Stiki	45
Vaš stik	45
Zasebni stiki	45
Dodajanje stika	45
Urejanje ali brisanje stika	45
Sporočila	45
Prednastavljena sporočila in sporočila za javljanje	45
Urejanje prednastavljenega sporočila	46
Sporočila s hitrim besedilom	46
Dodajanje sporočila s hitrim besedilom	46
Urejanje sporočila s hitrim besedilom	46
MapShare	46
Omogočanje funkcije MapShare	46
Urejanje naslova MapShare	46
Nastavitve spletne strani MapShare	47
Prejemanje sporočil opazovalcev zemljevida	47
Filtriranje MapShare podatkov	47
Račun	47
Moje informacije	47
Preskus naprave	48

Pridobivanje dodatnih informacij.... 48

Uporabniške vloge

Vsakemu uporabniškemu računu Garmin Explore je dodeljena uporabniška vloga.

Skrbnik računa: to so glavni skrbniški uporabniki, ki lahko ustvarjajo in upravljajo skupine običajnih uporabnikov.

Skrbniki računov so glavne točke za stik in lahko vnašajo podatke za obračunavanje, naprave, uporabnike in nastavitve na ravni organizacij. Pred nastavitvijo dodatnih uporabnikov ali naprav mora vaša organizacija nastaviti in potrditi skrbniški račun. Določene uporabniške funkcije v skrbniških računih delujejo drugače. Skrbniki naj si za več informacij o nastavitvi organizacije in uporabi funkcij, ki so na voljo samo v skrbniških računih, ogledajo razdelek *Funkcije skrbniškega računa* v priročniku ([Skrbniške funkcije, stran 1](#)).

Skrbnik skupine: skrbniki skupine lahko ustvarjajo in urejajo uporabnike v svoji skupini, konfigurirajo nastavitve naprav na ravni skupine ali uporabnikov, nastavljajo gesla za uporabnike v svoji skupini, prilagajajo stike v sili za skupino, imajo dodeljeno napravo in vidijo prikaz zemljevida ter okno s klepetom svoje skupine. To vlogo ustvari skrbnik računa.

Skrbnik za obračunavanje: skrbniki za obračunavanje lahko dodajajo ali spreminjajo način plačevanja, izvedejo plačilo v računu, si ogledajo račune, pridobijo podatke o uporabi za pakete, dodajo številko naročilnice ter urejajo naslove in kontaktne podatke plačnikov. To vlogo ustvari skrbnik računa.

Uporabnik: uporabniki lahko dostopajo do funkcij spletnega mesta Garmin Explore, funkcij za pošiljanje sporočil in naprav, ki jih je zanje nastavil in jim jih dodelil skrbnik. Dostop do uporabniških funkcij ima tudi skrbnik z dodeljeno napravo, vendar pa ima dostop do večjega števila možnosti kot račun standardnega uporabnika. Po potrebi lahko skrbnik uporabnikom omeji dostop do spletnega mesta Garmin Explore. To vlogo ustvari skrbnik računa.

Skrbniške funkcije

Skrbniki vaše organizacije imajo dostop do nastavitve informacij o obračunavanju, naprav, uporabnikov in nastavitvev. Informacije v tem poglavju veljajo samo za skrbniške račune Garmin Explore z vlogami skrbnikov skupin, obračunavanja ali računov.

Uvod

Ko prvič uporabite spletno mesto Garmin Explore, si oglejte te postopke, da se seznanite z aktivacijo ter uporabo naprav, uporabnikov in paketov.

- Razmislite o tem, kako se bodo naprave uporabljale v vaši organizaciji ([Dejavniki, ki jih je treba upoštevati pred začetkom uporabe, stran 1](#)).
- Zberite podatke o uporabnikih, paketu storitev in načinu plačila ([Zbiranje podatkov pred začetkom uporabe, stran 2](#)).
- Nastavite dostop do skrbniškega računa in preverite veljavnost informacij za stik ([Nastavljanje in potrjevanje podatkov računa skrbnika, stran 2](#)).
- Nastavite naprave za uporabnike ([Nastavitev računa in naprav, stran 2](#)).

Dejavniki, ki jih je treba upoštevati pred začetkom uporabe

Kot skrbnik naprave inReach v podjetju morate obravnavati naslednja vprašanja, preden naprave razdelite uporabnikom.

- Ali bodo naprave dodeljene določenim osebam v organizaciji ali bodo v skupni rabi znotraj organizacije?
- Ali boste samo vi imeli pravice do upravljanja vseh računov ali bo vsak lastnik naprave upravljal svoj račun?
- Ali bodo naprave samo pošiljale sporočila SOS ali bodo pošiljale tudi besedilna sporočila?
- Ali se bodo naprave uporabljale kot sledilne naprave?
- Ali se bodo naprave uporabljale celo leto ali samo v določenih mesecih?
- Kateri paket storitev bo v uporabi za posamezno napravo?
- Ali bodo naprave povezane s pametnim telefonom ali tabličnim računalnikom?

Zbiranje podatkov pred začetkom uporabe

Preden začnete nastavljati naprave, naredite naslednje.

- Izberite možnost:
 - Če bodo naprave dodeljene v uporabo posameznim ljudem, zberite imena posameznih uporabnikov, njihove kontaktne podatke in podatke o stikih v sili, če se le-ti razlikujejo od podatkov, ki jih ima organizacija.
 - Če bodo naprave v skupni rabi znotraj organizacije, uporabite enake podatke za vse uporabnike. To pomeni simulirana imena računov, kontaktne podatke in podatke o stikih v sili.

NAMIG: namesto osebnih stikov v sili je treba uporabiti poklicne stike v sili, kot je na primer uporabnikov nadrejeni. Ti stiki morajo biti sposobni pomagati centru Garmin ResponseSM v nujnem primeru.

- Določite, kateri paket storitev se bo uporabljal za posamezno napravo.
Naprave so lahko na različnih stopnjah naročniških paketov. Naročniške pakete lahko po potrebi spremenite.
- Preden odprete račun, morate imeti podatke o kreditni kartici.

OPOMBA: privzet način plačila je samodejno mesečno obračunavanje prek kreditne kartice. Če želite drugačen način plačevanja, se obrnite na ekipo za prodajo poslovnim uporabnikom in se z njimi dogovorite za druge možnosti plačevanja (*Pridobivanje dodatnih informacij, stran 48*).

- Po potrebi pripravite potrdilo o oprostitvi plačila davka ali posnetek poslovne kreditne kartice, na katerem so prikazane samo njene prve štiri številke.

OPOMBA: dokazilo o oprostitvi plačila davka lahko pošljete ekipi za prodajo poslovnim uporabnikom (*Pridobivanje dodatnih informacij, stran 48*).

Nastavljanje in potrjevanje podatkov računa skrbnika

Skrbniki računov so glavne točke za stik in lahko vnašajo podatke za obračunavanje, naprave, uporabnike in nastavitve.

- 1 Pojdite na explore.garmin.com.
- 2 Sledite navodilom na zaslonu za nastavitve računa.
- 3 Na zavihku **Nastavitve** izberite zavihek **Obračunavanje** ter preglejte svoje kontaktne podatke in stike v sili.
- 4 Po potrebi kliknite **Uredi**, da spremenite svoje informacije za stik in informacije o stikih v sili.
- 5 Kliknite **Shrani**.

Nastavitev računa in naprav

Pred distribucijo naprav vašim uporabnikom je treba pregledati ta opravila, da potrdite, da je nastavitev končana.

- Preverite veljavnost podatkov računa skrbnika (*Nastavljanje in potrjevanje podatkov računa skrbnika, stran 2*).
- Dodajte naprave v račun (*Dodajanje naprav, stran 3*).
- Preglejte možnosti paketa storitev (*Paketi Flex za poslovne uporabnike, stran 4*).
- Ustvarite nove uporabnike (*Ročno ustvarjanje novih uporabnikov, stran 5, Ustvarjanje novih uporabnikov s preglednico, stran 6*).
- Ustvarite skupine in podskupine ter konfigurirajte profile skupine (*Ustvarjanje skupine, stran 8*).
- Aktivirajte svoje naprave v paketih storitev (*Aktivacija naprav, stran 3*).
- Dodelite naprave uporabnikom (*Dodelitev uporabnika napravi, stran 4*).
- Preverite svoj protokol SOS (*Nastavitev funkcije SOS, stran 15*).
- Sinhronizirajte svoje naprave (*Sinhronizacija, stran 24*).
- Preskusite svoje naprave (*Preskus naprav, stran 5*).

Moje informacije

Če so skrbniškim računom dodeljene posamezne naprave, so na zavihku Moje informacije na voljo orodja za upravljanje samo teh naprav. Prikazuje skrbnikovo zgodovino pogovorov, osebne stike, naslov inReach, prednastavljena sporočila ali sporočila za javljanje in sporočila s hitrim besedilom. Skrbnik z aktivno napravo lahko za uporabo poštnega predala ([Prejeto, stran 25](#)), stikov ([Stiki, stran 25](#)) in sporočil ([Sporočila, stran 7](#)) upošteva navodila za standardne uporabnike.

OPOMBA: Garmin® priporoča, da skrbniški računi nimajo dodeljenih posameznih naprav. Na zavihku Moje informacije ni na voljo orodij za upravljanje drugih naprav v računu.

Možnosti za urejanje strani MapShare™ organizacije so na zavihku Družabno v razdelku Moje informacije strani za prijavo skrbnika poslovnega uporabnika. Funkcija MapShare je sicer na voljo tudi uporabnikom, stran MapShare, ustvarjena v skrbniških računih za poslovne uporabnike, pa prikazuje vse uporabnike v računu. Uporabniki morajo omogočiti funkcijo MapShare, da se lahko pojavijo na skrbniških straneh za poslovne uporabnike MapShare ([Omogočanje funkcije MapShare, stran 27](#)).

Paketi in naprave

Zavihek Paketi in naprave omogoča skrbnikom, da aktivirajo naprave, upravljajo aktivne naprave in spremljajo trenutne informacije o porabi za vse naprave v računu. To vključuje prenos podatkov, informacijo o aktivnih napravah, o nedavno sinhroniziranih napravah in o skupni uporabi v trenutnem obračunskem obdobju.

Dodajanje naprave

1 Na zavihku **Paketi in naprave** kliknite **Dodaj napravo**.

2 Vnesite številko IMEI in avtorizacijsko kodo naprave.

OPOMBA: številka IMEI in avtorizacijska koda sta prikazani na zaslonu za aktivacijo, ko prvič vklopite napravo. Na voljo sta tudi v napravi v meniju Vizitka. Za dodatno pomoč pri ugotavljanju številke IMEI in avtorizacijske kode naprave se obrnite na ekipo za prodajo poslovnim uporabnikom ([Pridobivanje dodatnih informacij, stran 48](#)).

3 Če želite dodati več naprav z istim paketom za prenos podatkov, kliknite **Dodaj še eno**.

4 Izberite paket za prenos podatkov.

OPOMBA: za naprave, ki jih nameravate aktivirati v prihodnosti, lahko izberete **Ni paketa**.

5 Kliknite **Dodaj naprave**.

Aktivacija naprav

Pred uporabo na terenu morate aktivirati posamezne naprave. Po aktivaciji se prične mesečno obračunavanje in pristojbine.

1 Na zavihku **Paketi in naprave** izberite potrditveno polje poleg posameznih številk IMEI, ki jih želite vklopiti.

2 Izberite možnost:

- Za aktiviranje več naprav kliknite **Množična dejanja > Aktiviraj**.
- Za aktiviranje ene naprave kliknite **••• > Aktiviraj**.

3 Izberite paket storitev.

4 Kliknite **Nadaljujte**.

5 Potrdite spremembo paketa.

6 Kliknite **Ponovno aktiviraj**.

OPOMBA: v tem trenutku se zaračunajo stroški vklopa.

Dodelitev uporabnika napravi

Pred dodelitvijo uporabnika napravi morate aktivirati napravo ([Aktivacija naprav, stran 3](#)) in ustvariti nove uporabnike ([Ročno ustvarjanje novih uporabnikov, stran 5](#)).

Pred uporabo naprave na terenu morate uporabnika dodeliti napravi. Pri pošiljanju in sprejemanju sporočil z napravo so sporočila povezana z dodeljenim uporabnikom in odgovori so namenjeni dodeljenemu uporabniku. Pri sledenju z napravo predstavljajo točke na zemljevidu samo dodeljenega uporabnika.

- 1 Na zavihku **Paketi in naprave** kliknite **•••** > **Dodeli uporabnika**.
- 2 Izberite uporabnika.
- 3 Kliknite **Dodeli**.

Ogled podrobnosti naprave

Na zavihku **Paketi in naprave** izberite možnost:

- Če si želite ogledati aktivirane in deaktivirane naprave, izberite želeno možnost na spustnem seznamu **Paket**.
- Če si želite ogledati dodelitev naprave, izberite možnost na spustnem seznamu **Dodeljeno**.
- Če si želite ogledati skupno število poslanih sporočil pri paketih Flex za poslovne uporabnike, razvrstite stolpec **Skupna poraba** po naraščajočem ali padajočem številu.

OPOMBA: podatki so lahko stari do 24 ur.

Prekinitev izvajanja naprav ali spreminjanja paketov

Skrbniki lahko prekinijo izvajanje naprav ali spremenijo paket za katero koli napravo v svojih računih. Pakete lahko spremenite kadar koli in koliko krat je potrebno. Za prehod višji paket ni nobene kazni. Pri paketih Flex za poslovne uporabnike je prehod v nižji paket brezplačen.

OPOMBA: z naprav s prekinjeno uporabo ni mogoče pošiljati ali sprejemati sporočil ali sprožiti reševanja SOS.

- 1 Na zavihku **Paketi in naprave** kliknite **•••** > **Spremeni paket ali prekini izvajanje**.
- 2 Izberite možnost:
 - Izberite nov naročniški paket.
 - Prekinite izvajanje naprave.
- 3 Po potrebi izberite potrditveno polje, da napravi za posodobitev pošljete sporočilo, ki zahteva sprejem.
- 4 Po potrebi vnesite sporočilo, ki ga želite poslati napravi.
- 5 Izberite **Spremeni storitev**.

Paketi Flex za poslovne uporabnike

Naročniški paketi Flex za poslovne uporabnike omogočajo več ravni storitev, ki izpolnijo delovne potrebe vaše ekipe ali organizacije. Za informacije o ponudbah in cenah paketov Flex za poslovne uporabnike obiščite explore.garmin.com/inreach/professional.

Vsi paketi Flex za poslovne uporabnike omogočajo naslednje.

- Mesečna naročnina s 30-dnevno vezavo
- Možnosti plačila s kreditno kartico ali 30-dnevnimi plačilnimi roki (po odobritvi kredita)
- Centralizirano obračunavanje v enem računu
- Možnost prekinitve izvajanja storitve zunaj sezone ali v obdobjih, ko osebje ni na terenu
- Možnost brezplačne izbire višjega ali nižjega paketa, ko se spremenijo vaše potrebe po sledenju ali komunikaciji
- Namenska podpora in prodajne ekipe za poslovne uporabnike

Preskus naprav

Preden uporabnikom v vaši organizaciji predate naprave, ki so jim dodeljene, lahko preskusite omenjene naprave. Porabite lahko pet brezplačnih preskusnih sporočil na mesec na posamezno napravo.

OPOMBA: ne preskušajte delovanja funkcije SOS brez predhodne odobritve centra Garmin Response. Če funkcijo SOS preskusite brez odobritve, se vam lahko zaračunajo morebitne dejavnosti reševanja. Za več informacij obiščite spletni naslov explore.garmin.com/Admin/SOSassignment.

- 1 Odpravite se na prosto na odprto območje z neoviranim pogledom na nebo in za optimalno delovanje usmerite anteno naprave proti nebu.
- 2 Počakajte, da naprava opravi komunikacijo s satelitskim omrežjem Iridium®.
- 3 V napravi izberite **Pripomočki inReach > Preskus komunikacij > Preizkus**.
- 4 Počakajte, da naprava pošlje preskusno sporočilo.

Ko prejmete potrditveno sporočilo, je naprava pripravljena za uporabo.

Skupine in uporabniki

S skrbniškim računom lahko vidite vse druge uporabnike v računu. Vsi uporabniki so vidni na prikazu enega zemljevida. Privzeto so vsi uporabniki v računu združeni v eno organizacijo.

Skupine: za upravljanje svojih uporabnikov lahko ustvarite skupine in podskupine znotraj organizacije. Tako lahko filtrirate, kateri uporabniki so prikazani na zemljevidu. Prav tako lahko omejite vidljivost med skupinami.

Uporabniki: skrbniškemu računu lahko dodajate uporabnike in ustvarite uporabniške podračune. Uporabniški računi se uporabljajo za upravljanje informacij o stiku uporabnika, stikov v sili in sporočil. Uporabniški računi nimajo skrbniških pravic. Uporabnikom ni potrebno zagotoviti prijavnih poverilnic. Za uporabniške račune lahko v celoti skrbi skrbnik v imenu uporabnika.

Če bo vsako napravo dobila določena oseba, lahko ustvarite posamezne uporabnike.

Če bodo naprave deljene znotraj organizacije, lahko ustvarite splošne uporabnike. Na primer, Uporabnik1 in Uporabnik2. Splošni uporabniški računi lahko uporabljajo splošni e-poštni naslov kot npr. user1@company.com. Ni potrebno, da so splošni e-poštni naslovi pravi e-poštni naslovi, ampak se lahko po potrebi uporabljajo kot uporabnikovi podatki za prijavo. Edine funkcije, ki ob uporabi nedelujočega e-poštnega naslova niso omogočene, so uporabnikove ponastavitve gesel in e-poštna obvestila storitve z naslova Garmin. V primeru nedelujočih e-poštnih naslovov lahko ponastavitev gesel izvedejo skrbniki in predstavniki podpore za izdelke.

OPOMBA: v večini primerov je uporaba splošnih ali lažnih e-poštnih naslovov najboljša možnost. Za pomoč se lahko obrnete na ekipo za prodajo poslovnim uporabnikom ([Pridobivanje dodatnih informacij, stran 48](#)).

Vsi uporabniki

Zavihek Vsi uporabniki je privzeto ustvarjen. Skrbniki lahko na njem vidijo vse uporabnike v računu. Na njem so na voljo možnosti za ustvarjanje novih uporabnikov ali njihov uvoz ter izvajanje množičnih dejanj.

Ročno ustvarjanje novih uporabnikov

Če dodajate posamezne uporabnike ali odpirate račun z manj kot 10 uporabniki, lahko nove uporabnike ustvarite ročno.

- 1 Na zavihku **Skupine in uporabniki** kliknite **Dodaj uporabnika**.
- 2 Vnesite vse potrebne podatke.
- 3 Kliknite **Shrani**.

Ustvarjanje novih uporabnikov s preglednico

Z možnostjo uvoz/izvoz v preglednici lahko ustvarite več novih uporabnikov, stikov in sporočil. To je koristna možnost, kadar ustvarjate več novih uporabnikov naenkrat. Dodatna navodila so na prvem zavihku preglednice. Za pravilno obliko zapisa določenih polj si lahko ogledate dodatne zavihke v preglednici. Primer: država in časovni pas.

- 1 Na zavihku **Skupine in uporabniki** kliknite možnost **Uvozi uporabnike** > **Uvozi ali izvozi uporabnike**.
- 2 V oknu **Uvozi preglednico uporabnika** kliknite **Izvoz**, da prenesete preglednico z obstoječimi napravami in uporabniki.
- 3 V preglednici izberite zavihek z uporabniki.
OPOMBA: skrbnikovi podatki o uporabnikih so v najvišji vrstici.
- 4 Za vsakega novega uporabnika dodajte novo vrsto z edinstvenim uporabniškim imenom, e-poštnim naslovom in informacijami za stik.
OPOMBA: e-poštni naslov se uporablja kot prijavi ID in mora biti edinstven. Ni treba, da je e-poštni naslov veljaven, razen, če ga nameravate uporabljati za sporočila.
- 5 Polje za ID uporabnika pustite prazno.
Edinstven ID določi sistem.
- 6 Za vsakega novega uporabnika vnesite časovni pas.
- 7 Vsakemu uporabniku dodelite napravo tako, da kopirate in prilepite edinstveno številko IMEI z zavihka IMEI.
OPOMBA: preden lahko številko IMEI dodelite uporabniku, jo je treba aktivirati v paketu storitev. Številka IMEI ni potrebna, če zgolj ustvarjate uporabnike.
NAMIG: vsako napravo morate označiti z uporabniškim imenom ali katerim drugim identifikatorjem.
- 8 Za vsakega uporabnika dodajte stike za nujne primere.
- 9 Za vsakega uporabnika dodajte vsebino sporočila in prejemnike.
NAMIG: Garmin priporoča, da ta polja kopirate in prilepite. Konfigurirate jih lahko na zavihku Skupine in uporabniki v razdelku Upravljanje profilov.
- 10 Preglednico shranite.
- 11 V oknu **Uvozi preglednico uporabnika** izberite posodobljeno preglednico in kliknite **Uvoz**.
Preglednica je potrjena in v računu so ustvarjeni novi uporabniki. Vsak novi uporabnik prejme samodejno e-poštno sporočilo.
Če se pojavijo kakšne težave z uvozom, se prikaže sporočilo z navodili, kaj popraviti. Spremembe je mogoče vnesti z možnostjo uvoz/izvoz ali z ročnim urejanjem posameznega uporabnika.
OPOMBA: za dodatno podporo se lahko obrnete na ekipo za podporo poslovnim uporabnikom po e-pošti na naslov inReach.professional@garmin.com.
- 12 Na zavihku **Skupine in uporabniki** preverite, ali so bili novi uporabniki ustvarjeni.

Nastavitev uporabniškega gesla

Če za uporabniške račune uporabljate resnične e-poštne naslove, lahko pošljete e-poštno sporočilo z zahtevo po ponastavitvi gesla, ki bo uporabniku omogočilo nastavitev novega gesla.

Geslo za uporabnika lahko spremenite tudi ročno. Ta možnost je uporabna zlasti, če za uporabniške račune uporabljate generične e-poštne naslove, ki niso povezani z resničnimi e-poštnimi naslovi.

Na zavihku **Skupine in uporabniki** izberite možnost:

- Če želite poslati e-poštno sporočilo s ponastavitvijo gesla posameznim uporabnikom, kliknite **•••** > **Ponastavi geslo** > **V redu**.
- Če želite poslati e-poštno sporočilo s ponastavitvijo gesla več uporabnikom, izberite potrditvena polja ob imenih uporabnikov in kliknite **Množična dejanja** > **Ponastavi geslo** > **V redu**.
- Če želite ročno nastaviti geslo posameznih uporabnikov, izberite uporabnika s klikom na njegovo uporabniško ime, izberite **Spremeni geslo** in nato vnesite novo geslo.

Odklepanje ali zaklepanje uporabnikov

Uporabnike lahko zaklenete, da jim omejite dostop do spletnega mesta Garmin Explore. Organizacije lahko to možnost uporabijo za uporabnike, ki potrebujejo dostop samo do naprave in programa. Zaklep uporabnikom prepreči prijavo na spletno mesto.

Na zavihku **Skupine in uporabniki** izberite možnost:

- Če želite zakleniti ali odkleniti več uporabnikov, izberite potrditvena polja ob imenih uporabnikov, kliknite **Množična dejanja**, izberite **Zakleni uporabnika** ali **Odkleni uporabnika** in kliknite **V redu**.
- Če želite zakleniti ali odkleniti posameznega uporabnika, kliknite **•••**, izberite **Zakleni uporabnika** ali **Odkleni uporabnika** in kliknite **V redu**.

Ogled zgodovine naprave

1 Na zavihku **Skupine in uporabniki** izberite uporabnika tako, da kliknete uporabniško ime.

2 Na zavihku **Zgodovina** si oglejte zgodovino uporabnika.

NAMIG: z vnosom datuma ali časovnega razpona lahko filtrirate zgodovino, lahko jo pa tudi razvrstite tako, da izberete glavo stolpca.

3 Kliknite **Končano**.

Dodajanje zasebnih stikov

Zasebni stiki so na voljo samo uporabniškemu računu, za katerega so ustvarjeni.

1 Na zavihku **Skupine in uporabniki** izberite uporabnika tako, da kliknete uporabniško ime.

2 Na zavihku **Stiki** kliknite **Dodaj**.

3 Vnesite informacije o stiku.

Stik lahko ima e-poštni naslov, številko za SMS in naslov inReach. Vsa polja niso obvezna.

4 Kliknite **Končano**.

Sporočila

Naprava za satelitsko komunikacijo inReach lahko pošilja in prejema besedilna sporočila prek satelitskega omrežja Iridium. Sporočila lahko pošljete na telefonsko številko za SMS, e-poštni naslov ali v drugo napravo, ki uporablja tehnologijo inReach. Vsako poslano sporočilo vključuje podrobnosti o lokaciji, če je to dovoljeno.

- Prednastavljena sporočila so sporočila z vnaprej določenim besedilom in prejemniki. Besedilo prednastavljenih sporočil je mogoče prilagoditi po meri in urejati.

OPOMBA: prednastavljena sporočila se imenujejo tudi sporočila za javljanje. Od septembra 2022 se namesto prednastavljenih sporočil uporabljajo sporočila za javljanje. V računih inReach, nastavljenih pred tem datumom, bodo prednastavljena sporočila še vedno na voljo, medtem ko bodo v vseh novih računih, ustvarjenih po tem datumu, na voljo sporočila za javljanje.

- Sporočila s hitrim besedilom lahko izberete in pošljete, ko vnesete novo besedilno sporočilo. Z uporabo sporočil s hitrim besedilom lahko prihranite čas za tipkanje na terenu.

Urejanje prednastavljenih sporočil

Za uporabnike v uporabniškem računu lahko uredite tri prednastavljena sporočila.

NAMIG: za urejanje prednastavljenih sporočil za skupino glejte [Profili, stran 9](#).

- 1 Na zavihku **Skupine in uporabniki** izberite uporabnika tako, da kliknete uporabniško ime.
- 2 Na zavihku **Sporočila** kliknite **Uredi** poleg sporočila, ki ga želite spremeniti.
- 3 Vnesite sporočilo.
- 4 Dodajte prejemnike sporočila.

Več prejemnikov lahko ločite s podpičji. Vsakemu prednastavljenemu sporočilu je mogoče dodati skupno 20 prejemnikov sporočil SMS in e-poštnih sporočil.

NAMIG: ko začnete vnašati številko za sporočila SMS ali e-poštni naslov, ki je dodan stikom, lahko stik dodate kot prejemnika prednastavljenega sporočila.

- 5 Kliknite **Končano**.
- 6 Sinhronizirajte naprave.

Besedilo in prejemniki sporočila se prikažejo na zaslonu naprave.

Dodajanje ali urejanje sporočil s hitrim besedilom

OPOMBA: ta funkcija ni na voljo v vseh modelih.

Za uporabnike v računu lahko dodate ali uredite do 20 sporočil s hitrim besedilom.

NAMIG: za dodajanje ali urejanje prednastavljenih sporočil za skupino glejte [Profili, stran 9](#).

- 1 Na zavihku **Skupine in uporabniki** izberite uporabnika tako, da kliknete uporabniško ime.
- 2 Na zavihku **Sporočila** kliknite **Dodaj** ali **Uredi**.
- 3 Vnesite sporočilo.
- 4 Kliknite **Končano**.
- 5 Sinhronizirajte naprave.

Besedilo sporočila se prikaže na zaslonu naprave.

Ustvarjanje skupine

- 1 Na zavihku **Skupine in uporabniki** kliknite **Ustvari skupino**.
- 2 Vnesite ime nove skupine.
- 3 Izberite nadrejeno skupino, v katero želite postaviti novo skupino.
- 4 Kliknite **Shrani**.

Dodajanje uporabnikov v skupino

- 1 Na zavihku **Skupine in uporabniki** izberite novo skupino in kliknite **Dodaj uporabnike**.
- 2 Izberite potrditvena polja ob imenih uporabnikov, ki jih želite premakniti, in kliknite **Dodaj**.

NAMIG: uporabnik lahko spada samo v eno skupino.

Urejanje nastavitve skupine

V nastavitvah skupine lahko spremenite ime skupine in vidnost stikov.

- 1 Na zavihku **Skupine in uporabniki** izberite skupino in kliknite **Nastavitve skupine > Uredi**.
- 2 Urejanje imena organizacije ali skupine, krovne organizacije ali profila.
- 3 Izberite možnost:
 - **Vsi uporabniki**
 - **Skrijte vse uporabnike v tej skupini drugega pred drugim (podatki MapShare in stiki se ne bodo delili).**

OPOMBA: če izberete to možnost, lahko uporabniki na zemljevidu vidijo samo sebe in ne delijo stikov.
- 4 Kliknite **Shrani**.

Skrivanje uporabnikov v skupini

Spletna stran MapShare privzeto prikazuje vse uporabnike računa. Skrbniki lahko nastavitve skupine urejajo tako, da skrijejo vse uporabnike v skupini.

- 1 Na zavihku **Skupine in uporabniki** izberite skupino in kliknite **Nastavitve skupine > Uredi**.
- 2 Izberite potrditveno polje, da vse uporabnike v skupini skrijete drugega pred drugim.
MapShare in stiki se ne bodo delili s skupino.
- 3 Kliknite **Shrani**.

Brisanje skupine

- 1 Na zavihku **Skupine in uporabniki** izberite skupino in kliknite **Nastavitve skupine**.
- 2 Kliknite **Izbriši skupino**.
OPOMBA: ta možnost ni na voljo za privzeto nadrejeno organizacijo.
Skupina je odstranjena iz nadrejene organizacije. Uporabniki v skupini niso izbrisani iz računa skrbnika.

Profili

Profil je zbirka nastavitv in konfiguracij naprave, ki jih je mogoče dodeliti skupini uporabnikov. Profili omogočajo doslednost, ker ustvarijo skupni uporabniški vmesnik za vse naprave v skupini, ki so dodeljene istemu profilu. Nastavitve profila skupine preglasijo konfiguracijske nastavitve uporabnikov. Vsako napravo je treba sinhronizirati, preden lahko prejema spremembe profila.

S profili lahko konfigurirate te nastavitve naprave.

- Dodati, odstraniti in preurediti je mogoče ikone na začetnem zaslonu. Odstranite lahko na primer ikono vremena.

OPOMBA: ta možnost je na voljo le za naslednje naprave:

- inReach Explorer® in inReach Explorer+
- inReach SE® in inReach SE+
- Določene starejše naprave inReach

- Spremeniti je mogoče nastavitve naprave, kot so intervali sledenja in beleženja.

OPOMBA: preden spremenite nastavitve, morate potrditi, da ste izbrali ustrezno vrsto naprave. V tabeli nastavitv so prikazane različne nastavitve glede na izbrano vrsto naprave.

- Dodati ali spremeniti je mogoče prednastavljena sporočila, vključno s prejemniki in vsebino sporočil.

OPOMBA: prednastavljena sporočila se imenujejo tudi sporočila za javljanje. Od septembra 2022 se namesto prednastavljenih sporočil uporabljajo sporočila za javljanje. V računih inReach, nastavljenih pred tem datumom, bodo prednastavljena sporočila še vedno na voljo, medtem ko bodo v vseh novih računih, ustvarjenih po tem datumu, na voljo sporočila za javljanje.

- Dodati ali spremeniti je mogoče prednastavljena sporočila in njihove prejemnike.
- Dodati ali spremeniti je mogoče sporočila s hitrim besedilom.
- Po meri je mogoče prilagoditi sinhronizirane zemljevide. Konfigurirate lahko, kateri zemljevidi se sinhronizirajo z napravami.

OPOMBA: ta funkcija ni na voljo pri vseh modelih naprav.

Ustvarjanje profila

- 1 Na zavihku **Skupine in uporabniki** kliknite **Upravljanje profilov > Nov profil**.
- 2 Vnesite ime profila.
- 3 Kliknite **Shrani**.
- 4 Izberite zavihek za vrsto konfigurirane naprave.
- 5 Konfigurirajte ikone na začetnem zaslonu, nastavitve naprave, prednastavljena sporočila ali sporočila za javljanje in sporočila s hitrim besedilom za profil.
- 6 Kliknite **Shrani spremembe**.

Dodelitev profila skupini

- 1 Na zavihku **Skupine in uporabniki** izberite skupino in kliknite **Nastavitve skupine > Uredi**.
- 2 Na seznamu izberite profil.
- 3 Kliknite **Shrani > Dodeli > Končano**.

Dodelitev profila uporabniku

- 1 Na zavihku **Skupine in uporabniki** izberite uporabnika in kliknite **Uredi**.
- 2 Na seznamu izberite profil.
- 3 Kliknite **Shrani**, potrdite izbiro in kliknite **Dodeli**.

Sinhronizacija ali posodabljanje naprave

Če na spletnem mestu Garmin Explore spremenite podatke, na primer posodobite stike, zemljevide in sporočila, se pojavi sporočilo, da je treba sinhronizirati naprave v vašem računu.

Najboljši način sinhronizacije ali posodabljanja naprave je odvisen od vrste naprave.

- Za sinhronizacijo nastavitv računa z napravami inReach Explorer+, inReach SE+, inReach Mini in starejšimi napravami inReach uporabite možnost **Sinhronizacija prek USB** v računalniškem programu **inReach Sync**.
- Za sinhronizacijo nastavitv računa z napravo GPSMAP® Naprava 66i in novejšie napravami uporabite program Garmin Explore ali možnost **Konfiguracija na podlagi datoteke**.

OPOMBA: Konfiguracija na podlagi datoteke omogoča spreminjanje nastavitv naprave z uporabo kabla USB ali kartice microSD®.

- Za sinhronizacijo sprememb nastavitv na daljavo uporabite možnost **Sinhronizacija profila prek satelitskega omrežja**.

OPOMBA: ta možnost sinhronizira samo nastavitve naprave. Sporočil ne sinhronizira.

OPOMBA: pri tej možnosti se dodatno zaračuna prenos podatkov glede na velikost sprememb.

- Za posodobitev vdelane programske opreme naprav inReach Explorer+, inReach SE+ in starejših naprav inReach uporabite računalniški program **inReach Sync**.
- Za posodobitev vdelane programske opreme v napravi inReach Mini uporabite računalniški program Garmin Express™ (garmin.com/express).

Za več informacij o posodabljanju zemljevidov in programske opreme s programom Garmin Express si oglejte priročnik za uporabo naprave.

- Za posodabljanje vdelane programske opreme v napravah GPSMAP Naprava 66i in novejšie lahko uporabljate računalniški program Garmin Express (garmin.com/express) ali program Garmin Explore, ko ste prijavljeni v račun in je združljiva naprava združena.

Za več informacij si oglejte priročnik za uporabo naprave.

Preverjanje stanja sinhronizacije dejavnih naprav

Izberite zavihek **Posodobitev in sinhronizacija**.

Razdelek Uporabniki, za katere je potrebna sinhronizacija prikazuje informacije o uporabnikih in napravah, za katere je potrebna sinhronizacija, vključno z dodeljenim profilom za vsako napravo.

Sinhronizacija podatkov z napravami prek kabla USB

Ko izberete zemljevid ali uredite podatke, denimo stike ali sporočila, jih morate sinhronizirati z vsako zadevno napravo. Za podprte naprave lahko za sinhronizacijo sprememb uporabite program za namizne računalnike inReach Sync in kabel USB. Naprava program inReach Sync potrebuje tudi za posodabljanje zemljevidov in vdelane programske opreme.

Program inReach Sync podpira naslednje naprave:

- inReach Explorer in inReach Explorer+
- inReach SE in inReach SE+
- inReach Mini

OPOMBA: za namestitev posodobitev vdelane programske opreme za napravo Garmin Express Mini morate uporabiti program inReach.

- Starejše naprave inReach

OPOMBA: druge naprave Garmin, vključno z nekaterimi napravami Garmin s tehnologijo inReach, je treba sinhronizirati prek programa Garmin Explore. Za več informacij o nameščanju posodobitev programske opreme si oglejte priročnik za uporabo teh naprav.

- 1 Kabel USB priključite v napravo in računalnik.
- 2 Na zavihku **Posodobitev in sinhronizacija** izberite potrditveno polje poleg naprave, ki jo želite sinhronizirati.
- 3 Če programa **inReach Sync** še niste namestili, izberite možnost **Prenesite in namestite program inReach Sync** in namestite program v računalnik.
- 4 Za odpiranje programa izberite možnost **Zagon programa inReach Sync**.
- 5 Upoštevajte navodila na zaslonu za dokončanje sinhronizacije.

Program inReach Sync v napravo kopira spremembe in posodobitve zemljevidov ter vgrajene programske opreme, ki so na voljo. Za potrditev posodobitev vdelane programske opreme boste morali morda znova zagnati svojo napravo.

Sinhronizacija podatkov z vašo napravo prek satelitskega omrežja

Skrbniki lahko spreminjajo profile, ko so uporabniki in naprave na terenu, in sinhronizirajo spremembe profila prek satelitskega omrežja namesto prek povezave USB.

OPOMBA: sporočil, zemljevidov in stikov ni mogoče sinhronizirati prek satelitskega omrežja zaradi velikosti podatkov.

- 1 Na zavihku **Posodobitev in sinhronizacija** izberite zavihek **Sinhronizacija profila prek satelitskega omrežja**.
- 2 Naprave morajo biti vklopljene in morajo imeti neoviran pogled na nebo.
- 3 Izberite možnost:
 - Za sinhronizacijo vseh naprav v računu kliknite **Sinhroniziraj vse**.
 - Za sinhronizacijo določenih naprav izberite potrditvena polja poleg imen naprav in kliknite **Sinhroniziraj izbrane elemente**.

Sinhronizacija podatkov z napravo prek programa Garmin Explore

Ko izberete zemljevid ali uredite podatke, morate spremembe sinhronizirati z vsako zadevno napravo. Program Garmin Explore podpira napravo GPSMAP Naprava 66i in novejša.

OPOMBA: za prijavo v program Garmin Explore potrebujete e-poštni naslov in geslo.

- 1 V pametnem telefonu namestite program Garmin Explore iz trgovine s programi.
- 2 Pametni telefon postavite največ 10 metrov (33 čevljev) od naprave.
- 3 Odprite program Garmin Explore in se prijavite kot napravi dodeljeni uporabnik.
Spremembe podatkov se začnejo samodejno sinhronizirati.

Sinhronizacija podatkov z napravo prek programa Garmin Messenger™

Ko uredite podatke, morate spremembe sinhronizirati z vsako zadevno napravo. Program Garmin Messenger podpira napravo GPSMAP Naprava 66i in novejša.

OPOMBA: za prijavo v program Garmin Messenger potrebujete e-poštni naslov in geslo.

- 1 V pametnem telefonu namestite program Garmin Messenger iz trgovine s programi.
- 2 Pametni telefon postavite največ 10 metrov (33 čevljev) od naprave.
- 3 Odprite program Garmin Messenger in se prijavite kot napravi dodeljen uporabnik.
- 4 S pomočjo tehnologije Bluetooth® združite svojo napravo s programom Garmin Messenger.
Spremembe podatkov se začnejo samodejno sinhronizirati. Če je na voljo posodobitev programske opreme, se bo naprava posodobila.

OPOMBA: za navodila za združevanje si oglejte priročnik za uporabo svoje naprave.

Sinhronizacija podatkov z napravami prek možnosti Konfiguracija na podlagi datoteke

Konfiguracija na podlagi datoteke omogoča spreminjanje nastavitev naprave z uporabo kabla USB ali kartice microSD. Možnost Konfiguracija na podlagi datoteke podpirajo naprava GPSMAP Naprava 66i in novejša naprave.

- 1 Na zavihku **Posodobitev in sinhronizacija** izberite zavihek **Konfiguracija na podlagi datoteke**.
- 2 Izberite želeni profil (*Ustvarjanje profila, stran 9*).
- 3 Po potrebi dodajte stike.
- 4 Po potrebi dodajte skupino (*Ustvarjanje skupine, stran 8*).
- 5 Če posodablja več naprav, izberite **Po posodobitvi obdrži konfiguracijsko datoteko..**
Ta možnost omogoča shranitev konfiguracijske datoteke na kartico microSD po posodobitvi.
- 6 Kliknite **Izvozi datoteko**.
- 7 Za konfiguracijo naprave upoštevajte navodila na zavihku **Konfiguracija na podlagi datoteke**.

OPOMBA: z možnostjo Konfiguracija na podlagi datoteke se ne sinhronizirajo vsi podatki. Za posodobitev vdelane programske opreme in sporočil je treba sinhronizacijo izvesti na enega od drugih načinov.

Zemljevid

Na zavihku Zemljevid lahko spremljate naprave, klepetate in pošiljate sporočila aktivnim napravam na terenu. Prav tako si lahko tudi ogledate sledenje in podatke o lokaciji za uporabnike svojih računov.

Zemljevid vključuje naslednje funkcije.

- Okno klepeta za poslovne uporabnike (*Okno klepeta za poslovne uporabnike, stran 13*)
- Podatki o uporabnikih v uporabniškem računu (*Seznam uporabnikov, stran 17*)
- Točke poti, načrtovane poti, sledi in dejavnosti (*Knjižnica, stran 19*)
- Topografski zemljevid, posnetki iz zraka in cestni zemljevid z upravljalnimi elementi za preklapljanje med njimi (*Vrste zemljevidov, stran 16*)
- Upravljalni elementi za povečavo z miško ali sledilno ploščico (*Povečevanje zemljevida, stran 16*)
- Upravljalni elementi za dodajanje novih točk poti in načrtovanih poti (*Točke poti, stran 19, Načrtovane poti, stran 20*)
- Merilno orodje (*Merjenje razdalje na zemljevidu, stran 17*)
- Možnosti za izvoz zemljevida kot datoteka .kml ali .gpx (*Izvoz podatkov zemljevida, stran 23*)
- Upravljalni elementi za izbiro dodatnih zemljevidov za napravo (*Razpoložljivost zemljevidov, stran 23*)

OPOMBA: ta funkcija je privzeto na voljo skupinskim uporabnikom in tudi standardnim, če je konfigurirana.

Okno klepeta za poslovne uporabnike

Okno klepeta na zavihku zemljevida omogoča, da skrbniki računov za poslovne uporabnike spremljajo vsa sporočila, sledenje in dejavnost naprav v skupini uporabnikov. Skrbniki lahko pošljejo sporočilo neposredno vsem uporabnikom naprav v centraliziranem oknu za klepet.

Vir dejavnosti na zemljevidu prikaže vsa sporočila, točke sledi, opombe in dejavnost naprav. Če želite zemljevid pomakniti in povečati na lokacijo dejavnosti, lahko kliknete dejavnost v viru. Prav tako lahko filtrirate dejavnosti, ki so prikazane na zemljevidu, in izberete, kateri uporabniki so prikazani.

Nastavitve okna klepeta

Skrbniki lahko prilagodijo nastavitve okna klepeta za poslovne uporabnike.

Na zavihku zemljevida kliknite Nastavitve.

Zvočna opozorila: omogoča prejetanje zvočnih opozoril za nova sporočila in točke sledi.

Pomakni se na dno: samodejno pomakne okno klepeta na dno zaslona, da se prikaže najnovejša dejavnost.

Če obstaja aktivno sporočilo SOS, prikaži samo te naprave: omogoča, da si ogledate samo naprave z aktivnim sporočilom SOS.

Pošiljanje sporočil

1 Izberite možnost za pošiljanje sporočila enemu ali več uporabnikom:

- V okno klepeta vnesite @ in uporabnikovo ime.
- V viru dejavnosti kliknite imena prejemnikov.
- Na zemljevidu kliknite uporabnikove podatkovne točke.

OPOMBA: če ne izberete nobenega uporabnika, se sporočilo objavi kot zapissek. Zapiski se dodajo v vir dejavnosti, vendar niso vidni zunaj okna klepeta.

2 Vnesite vsebino sporočila.

3 Kliknite **Pošlji**.

Točke poti, načrtovane poti in zbirke

Zavihek zemljevidov za skrbniški račun zagotavlja orodja za ustvarjanje točk poti, načrtovanih poti in zbirk. Ta orodja so uporabna le, če ima skrbnik dodeljeno napravo. V večini organizacij dodeljevanje naprave skrbniškemu računu ni priporočljivo. Če pa vam je kot skrbniku dodeljena naprava, lahko za ustvarjanje, upravljanje in sinhronizacijo knjižnice točk poti in načrtovanih poti ([Knjižnica, stran 19](#)) upoštevate enaka navodila kot standardni uporabniki.

OPOMBA: točk poti in načrtovanih poti, ustvarjenih v skrbniškem računu, ni mogoče sinhronizirati z napravami, ki so dodeljene standardnim uporabnikom. Če želite deliti točke poti in načrtovane poti med računi, morate izvoziti podatke iz enega računa ([Izvoz podatkov zemljevida, stran 23](#)) in jih uvoziti v drugega ([Uvoz podatkov zemljevida, stran 23](#)).

Nastavitve

Na zavihku Nastavitve so prikazane informacije o obračunih in računih. Če uporabljate API za račun, si lahko prilagodite tudi nastavitev SOS in omogočite funkcijo Portal Connect.

Obračunavanje: prikaže informacije o računu in nastavitve, pakete storitev ter druge informacije o napravah ([Obračunavanje, stran 14](#)).

Priljubljene nastavitve: nastavitev merskih enot, e-poštnega naslova, konfiguracija sporočil SMS in nastavitve sporočanja položaja.

NAMIG: skrijete lahko ime pošiljatelja, s čimer prihranite prostor za sporočilo in preprečite ponavljanje za prejemnika.

Nastavitev funkcije SOS: omogoča, da za vse naprave v uporabniškem računu za poslovne uporabnike prilagodite nastavitev funkcije SOS, s katero se je mogoče obrniti na center Garmin Response ali na izbrane stike v vaši organizaciji ([Nastavitev funkcije SOS, stran 15](#)).

Zavarovanje SAR: omogoča nakup dodatnega zavarovalnega paketa za iskanje in reševanje (SAR) zase in za zaposlene.

OPOMBA: zavarovanje SAR ni na voljo na vseh območjih. Za dodatne informacije se obrnite na ekipo za prodajo poslovnim uporabnikom ([Pridobivanje dodatnih informacij, stran 48](#)).

Portal Connect: razvijalcem programske opreme omogoča dostop do dokumentacije za programski vmesnik Garmin inReach.

Preizkus: prikaže navodila za preskus naprave ([Preskus naprav, stran 5](#)).

OPOMBA: v skrbniškem računu funkcija preskusa deluje samo, če je naprava dodeljena skrbniku (kar ni priporočljivo). Za preskus naprav, dodeljenih drugim uporabnikom v vaši organizaciji, je treba preskus zagnati v samih napravah ([Preskus naprav, stran 5](#)).

Obračunavanje

Kot skrbnik računa vam je na voljo dostop do podatkov za obračunavanje. Določite lahko tudi skrbnika za obračunavanje, ki se lahko prijavi v račun, si ogleda in posodablja podatke za obračunavanje v vašem računu. Uredite lahko podatke vaše organizacije, vključno s stiki v sili. Poskrbite, da so vaši osebni podatki in stiki v sili posodobljeni.

Posodobite lahko informacije o obračunavanju, denimo informacije o kreditni kartici. Storitve lahko plačate vnaprej in se tako izognete prekinitvi zagotavljanja kritja zaradi poteka veljavnosti, blokiranja ali izdaje nove številke kreditne kartice.

Ogled računov

Obvestila o računih bodo poslana vsak mesec. Za dodajanje dodatnih stikov za obračunavanje se obrnite na ekipo za prodajo poslovnim uporabnikom ([Pridobivanje dodatnih informacij, stran 48](#)). Računi za največ dvanaest mesecev so na voljo na spletu.

1 Na zavihku **Nastavitve** izberite zavihek **Obračunavanje**.

2 Kliknite **Ogled računov**.

3 Izberite račun za ogled.

Povzetek računa vključuje naslednje funkcije.

- Informacije za stik za obračunavanje
- Skupni znesek za plačilo, vključno s trenutno mesečno porabo in vsemi preteklimi plačili
- Datum zapadlosti računa
- Zamudne obresti, če plačilo ni izvedeno do datuma zapadlosti
- Zamudni stroški, če je ustrezno

Podrobna raba vključuje naslednje funkcije.

- Številka IMEI naprave
- Uporabljen paket storitev
- Mesečni stroški za paket
- Dnevnik porabe na datum
- Stroški za porabo

OPOMBA: pri naročniških paketih Flex za poslovne uporabnike se obračunavajo stroški za preseženo količino.

Nastavitev funkcije SOS

V nujnih primerih lahko uporabnik pošlje sporočilo SOS s svoje naprave. Privzeto se besedilno sporočilo SOS pošlje centru Garmin Response, ki obvesti ustrezne službe za odzivanje v sili. Sporočilo SOS vključuje trenutni položaj naprave. Računi za poslovne uporabnike ponujajo številne možnosti za prilagajanje nastavitve funkcije SOS, vključno z dodajanjem stikov za prejemanje opozoril v nujnih primerih in pošiljanjem dodatnih informacij centru Garmin Response skupaj s podatki SOS.

Za dodatne informacije o prilagajanju nastavitve SOS se obrnite na ekipo za prodajo poslovnim uporabnikom ([Pridobivanje dodatnih informacij, stran 48](#)).

Nastavitev obvestil SOS in preverjanje njihove veljavnosti

Dodate lahko do 20 e-poštnih naslovov in/ali številke za SMS, ki prejmejo opozorilo v nujnih primerih. Poleg centra Garmin Response lahko opozorite na primer tudi nadrejene ali druge člane znotraj svoje organizacije.

1 Na zavihku **Nastavitve** izberite zavihek **Nastavitev funkcije SOS**.

2 Vnesite e-poštne naslove ali številke za SMS za vsak posamezen stik v sili.

3 Po potrebi kliknite **Preizkus**, da preverite podatke o stikih.

Preskusna sporočila se pošljejo na vse e-poštne naslove in številke za SMS.

Dodajanje opomb za sporočila SOS

V informacije sporočila SOS, ki se pošljejo centru Garmin Response, lahko vključite dodatne informacije in navodila. Na primer informacije o potovanju, število članov skupine in informacije o zavarovanju.

OPOMBA: do tukaj vnesenih osebnih podatkov imajo dostop vse skrbniške vloge.

1 Na zavihku **Nastavitve** izberite zavihek **Nastavitev funkcije SOS**.

2 Vnesite dodatne informacije ali navodila.

3 Kliknite **Shrani**.

Ogled dnevnikov klicev

Dnevniki klicev (CDR) vključujejo vso podatkovno aktivnost za vse naprave, ki so registrirane na stranko. Dnevniki klicev se dnevno posodabljaajo ob 2:00 UTC za prejšnji dan. Dnevniki se zaključijo ob 12:00 UTC.

- 1 Na zavihku **Nastavitve** izberite zavihek **Obračunavanje**.
- 2 Kliknite **Ogled računov**.
- 3 Izberite datumskih razpon za dnevnik klicev (CDR).
- 4 Izberite izhodno obliko.
Dnevnik klicev lahko prenesete v obliki XML ali CSV.
- 5 Kliknite **Prenesi**.
- 6 Po potrebi kliknite **?** za ogled opisa sheme dnevnika klicev.

Orodja za poslovne uporabnike

API Garmin Explore lahko konfigurira razvijalec spletnih strani ali programske opreme kot vir vstopnih in izstopnih informacij za tretje platforme.

Za konfiguracijo API na zavihku **Nastavitve** izberite zavihek **Portal Connect**.

Za dokumentacijo o vmesnikih API se obrnite na ekipo za prodajo poslovnim uporabnikom ([Pridobivanje dodatnih informacij, stran 48](#)).

Funkcije skrbnika računa

Zemljevid

Na zavihku Zemljevid lahko spremljate naprave, sledite uporabnikom in pošiljate sporočila aktivnim napravam na terenu. Nekatere funkcije morda niso na voljo, kar je odvisno od tega, kako je vaš skrbnik konfiguriral uporabnike in skupine.

Zemljevid vključuje naslednje funkcije.

- Točke poti, načrtovane poti, sledi in dejavnosti ([Knjižnica, stran 19](#))
- Topografski zemljevid, posnetki iz zraka in cestni zemljevid z upravljalnimi elementi za preklapljanje med njimi ([Vrste zemljevidov, stran 16](#))
- Upravljalni elementi za povečavo z miško ali sledilno ploščico ([Povečevanje zemljevida, stran 16](#))
- Upravljalni elementi za dodajanje novih točk poti in načrtovanih poti ([Točke poti, stran 19](#), [Načrtovane poti, stran 20](#))
- Merilno orodje ([Merjenje razdalje na zemljevidu, stran 17](#))
- Možnosti za izvoz zemljevida kot datoteka .kml ali .gpx ([Izvoz podatkov zemljevida, stran 23](#))
- Upravljalni elementi za izbiro dodatnih zemljevidov za napravo ([Razpoložljivost zemljevidov, stran 23](#))

Vrste zemljevidov

Z gumbom  v zgornjem levem kotu zemljevida lahko preklapljate med topografskim zemljevidom, OpenStreetMap, posnetki iz zraka in cestnim zemljevidom.

Prav tako se vrste zemljevidov samodejno spremenijo ob povečavi, če dosežete omejitve določene vrste zemljevida.

Če preklopite na določeno vrsto zemljevida, vendar je povečava za to vrsto prevelika, se zemljevid samodejno pomanjša.

Povečevanje zemljevida

Zemljevid lahko povečate na več načinov.

- Če želite zemljevid povečati ali pomanjšati za eno raven, kliknite **+** in **-**.
- Za povečavo ali pomanjšavo uporabite kolesce miške ali sledilno ploščico, ki podpira pomikanje.
- Z miško dvokliknite območje, ki ga želite povečati.

Premikanje zemljevida

Povlecite zemljevid z miško ali sledilno ploščico.

Merjenje razdalje na zemljevidu

- 1 Na zemljevidu kliknite **www**.
- 2 Izberite začetno lokacijo.
- 3 Izberite dodatne točke, s katerimi ustvarite črto.
- 4 Dvokliknite zadnjo točko.

Nad zadnjo točko se prikaže skupna razdalja.

Vaša lokacija

Zemljevid naloži nove lokacije vsakih 5 minut.

OPOMBA: če si ogledujete osebo, ki uporablja sledenje ali pošilja sporočila, vam za ogled novih podatkov ni treba ponovno naložiti zemljevida.

Seznam uporabnikov

Na seznamu uporabnikov so prikazane informacije o posameznih uporabnikih, vključno z njihovimi imeni, barvami, s katerimi so označeni na zemljevidu, in podatki o zadnjem potovanju. Če ste skrbnik, so na seznamu prikazani vsi uporabniki v računu vaše organizacije. Če ste standardni uporabnik in če je vaša organizacija uporabnikom v vaši skupini omogočila, da lahko vidijo drug drugega, bodo na seznamu prikazani vsi uporabniki v vaši uporabniški skupini.

Možnosti seznama uporabnikov vam omogočajo, da lahko na zemljevidu vidite uporabnika, uporabniku pošiljate sporočila ali pa pošiljate in prejimate informacije o lokaciji.

-  **Sled:** ta možnost omogoča vklop sledenja v napravi inReach uporabnika. Tako boste lahko prejeli redne posodobitve lokacije uporabnika ter si ogledali sled in trenutno lokacijo uporabnika na zemljevidu.
-  **Lociraj:** ta možnost omogoča, da zahtevate trenutno lokacijo uporabnika in si jo ogledate na zemljevidu.
-  **Sporočilo:** ta možnost omogoča pošiljanje sporočila uporabniku.
-  **Pošlji:** ta možnost omogoča pošiljanje lokacije in sporočila uporabniku.
-  **Prestavi na sredino:** Ta možnost omogoča, da uporabnikovo zadnjo lokacijo premaknete na sredino zemljevida.
-  **Oči:** ta možnost omogoča, da prikažete ali skrijete podatke o uporabniku na zemljevidu.
-  **+** **-:** ta možnost omogoča razširitev ali strnjenje uporabnikovih sporočil in točk sledi na zemljevidu. Tako lažje vidite druge sledi ali zmanjšate količino vizualno motečih podatkov, če želite videti le uporabnikovo zadnjo lokacijo.

Določitev položaja uporabnika ali sledenje uporabniku

Na seznamu uporabnikov lahko zahtevate trenutno lokacijo uporabnika ali pa omogočite sledenje v uporabnikovi napravi. Ko je sledenje omogočeno, uporabnikova naprava v nastavljenem intervalu pošilja redne posodobitve lokacije, dokler se sledenja ne onemogoči.

- 1 Na zemljevidu izberite uporabnika.
- 2 Izberite možnost:
 - Če želite zahtevati trenutno lokacijo uporabnika, izberite **Lociraj > Zahtevaj**.
 - Če želite prejemati redne posodobitve lokacije tako, da omogočite sledenje v napravi uporabnika, izberite **Sled**, na spustnem seznamu izberite interval posodabljanja lokacije, nato pa izberite **V redu**.

Sistem pošlje zahtevo v napravo uporabnika. Če želite prejeti odgovor o posodobitvi lokacije, mora biti uporabnikova naprava vklopljena, imeti pa mora tudi neoviran pogled na nebo. Mine lahko do 20 minut, preden prejmete odgovor uporabnikove naprave. Če naprave uporabnika ni mogoče doseči, sistem do 5 dni še naprej poskuša poslati zahtevo.

Ustavitev sledenja

Če sledite lokaciji uporabnika, lahko omenjenemu uporabniku kadar koli prenehate slediti.

- 1 Na zemljevidu izberite uporabnika.
- 2 Izberite možnost **Sled**.
- 3 Na spustnem seznamu izberite možnost **Zaustavi sledenje**, nato pa izberite možnost **V redu**.

Sistem pošlje zahtevo za preklic sledenja v napravo uporabnika. Mine lahko do 20 minut, preden naprava prejme zahtevo za preklic. Do trenutka, ko naprava prejme zahtevo za preklic, boste morda še vedno prejeli posodobitve glede lokacije.

Pošiljanje sporočila uporabniku

Uporabniku na seznamu uporabnikov lahko pošljete kratko sporočilo.

OPOMBA: če ste skrbnik, ta vmesnik ni na voljo, zato morate sporočilo poslati prek okna klepeta za poslovne uporabnike ([Okno klepeta za poslovne uporabnike, stran 13](#)).

- 1 Na zemljevidu izberite uporabnika.
- 2 Izberite **Sporočilo**.
- 3 Vnesite do 160 znakov dolgo sporočilo in izberite možnost **Pošlji**.

Sistem pošlje sporočilo uporabniku. Če želite prejeti sporočilo, mora biti uporabnikova naprava vklopljena, imeti pa mora tudi neoviran pogled na nebo. Mine lahko do 20 minut, preden uporabnik prejme sporočilo.

Pošiljanje lokacije uporabniku

Uporabniku lahko pošljete lokacijo in kratko sporočilo. Če uporabnikova naprava podpira navigacijo, lahko uporabnik uporabi navigacijo do poslani lokacije.

- 1 Na zemljevidu izberite uporabnika.
- 2 Izberite  **Pošlji**.
- 3 Izberite možnost:
 - Vnesite zemljepisno širino in dolžino.
 - Kliknite lokacijo na zemljevidu.

Zemljepisna širina in dolžina izbrane lokacije se samodejno pojavita na obrazcu.

- 4 Vnesite do 160 znakov dolgo sporočilo (izbirno).
- 5 Izberite **Pošlji**.

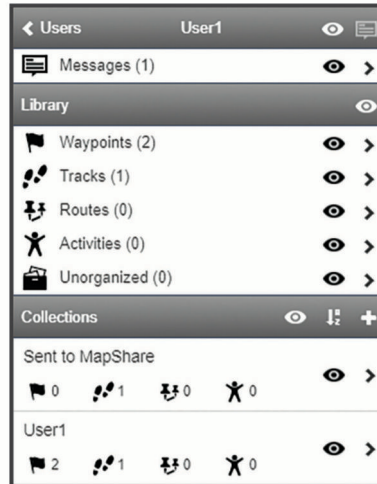
Sistem uporabniku pošlje lokacijo in sporočilo. Če želite prejeti sporočilo, mora biti uporabnikova naprava vklopljena, imeti pa mora tudi neoviran pogled na nebo. Mine lahko do 20 minut, preden uporabnik prejme sporočilo.

Ogled uporabniških sporočil in vsebine

Ogledate si lahko sporočila inReach, ki jih je poslal uporabnik, ter točke poti, načrtovane poti in sledi, ki so bile sinhronizirane z naprave uporabnika.

- 1 Na zemljevidu izberite ► poleg uporabnika.

Prikažejo se uporabnikova sporočila, knjižnica in zbirke. V oklepaju je prikazano število elementov v vsaki kategoriji.



- 2 Če si želite ogledati seznam elementov, izberite možnost ► poleg kategorije ali zbirke.
- 3 Izberite element, če ga želite prikazati na zemljevidu.

Seznam sporočil

Na seznamu sporočil so prikazana zadnja sporočila, ki so bila poslana z uporabnikove naprave. Če si želite ogledati več sporočil, lahko kliknete ►.

Knjižnica

Ustvarite lahko točke poti in načrtovane poti ter si jih ogledate na zavihku Zemljevid. Na zavihku Zemljevid si lahko ogledate sledi in dejavnosti ter jih pretvorite v načrtovane poti. Če uporabljate program za mobilne naprave, lahko knjižnico sinhronizirate s pametnim telefonom.

OPOMBA: v nekaterih modelih lahko točke poti in načrtovane poti sinhronizirate z napravo. Ta funkcija ni na voljo v vseh modelih.

Ogled knjižnice na zemljevidu

Na zemljevidu lahko prikažete ali skrijete knjižnico. To je uporabno, če imate veliko predmetov na enem območju in želite zmanjšati količino motečih podatkov na zemljevidu.

Če želite predmete skriti ali prikazati na zemljevidu, na seznamu knjižnic izberite .

Deljenje knjižnice na spletni strani MapShare

Na svoji spletni strani MapShare lahko delite knjižnico.

- 1 Izberite element na seznamu knjižnic.
- 2 Če želite knjižnico skriti ali prikazati na svoji spletni strani MapShare, izberite .

Točke poti

Točke poti se uporabljajo za označitev lokacij z imeni in ikonami.

Ustvarjanje točke poti

- 1 Na zemljevidu kliknite **+** .
- 2 Na zemljevidu izberite lokacijo točke poti.
- 3 Po potrebi uredite podrobnosti o točki poti.
- 4 Kliknite .

Urejanje podrobnosti o točki poti

- 1 Na seznamu točk poti izberite točko poti.
- 2 Izberite .
- 3 Uredite podrobnosti o točki poti, denimo ime, simbol in koordinate.
- 4 Kliknite .

Urejanje lokacije točke poti

- 1 Na seznamu točk poti izberite točko poti.
- 2 Izberite .
- 3 Izberite možnost:
 - Vnesite novo zemljepisno širino in dolžino.
 - Povlecite ikono na novo lokacijo.
- 4 Kliknite .

Navigacija do točke poti

Med uporabo navigacije naprava in spletna stran MapShare prejmeta posodobitve, ki prikazujejo, kje ste in kam ste namenjeni. Tako lahko osebe, ki spremljajo vaše potovanje, vedo, kam greste. Oranžna črta prikazuje vašo predvideno pot.

OPOMBA: sledenje MapShare je na voljo samo za naprave s tehnologijo inReach. V nekaterih napravah, kot so na primer naprava GPSMAP Naprava 66i in novejše naprave, lahko med navigacijo omogočite ali onemogočite MapShare sledenje.

- 1 V napravi izberite točko poti.
- 2 Izberite **Začni navigacijo**.

Načrtovane poti

Načrtovane poti omogočajo navigacijo v napravi, obiskovalci spletne strani MapShare pa si lahko ogledajo, kam ste namenjeni.

Načrtovane poti lahko ustvarjate v nekaterih napravah Garmin, kot so naprava GPSMAP Naprava 66i in novejše. Če v napravi Garmin ne morete ustvariti načrtovane poti, lahko uporabite spletno mesto Garmin Explore ali program za mobilne naprave Garmin Explore ter tako ustvarite načrtovano pot in jo sinhronizirate z napravo.

OPOMBA: v nekaterih napravah, kot so na primer naprava GPSMAP Naprava 66i in novejše naprave, lahko med navigacijo omogočite ali onemogočite MapShare sledenje.

Ustvarjanje načrtovane poti

- 1 Na zemljevidu kliknite **+** .
- 2 Izberite začetno lokacijo.
- 3 Izberite dodatne točke, s katerimi ustvarite črto načrtovane poti.
- 4 Za dokončanje načrtovane poti dvokliknite zadnjo točko.
- 5 Po potrebi vnesite ime načrtovane poti.
- 6 Kliknite .

Navigacija po načrtovani poti

Med uporabo navigacije naprava in spletna stran MapShare prejemata posodobitve, ki prikazujejo, kje ste in kam ste namenjeni. Tako lahko osebe, ki spremljajo vaše potovanje, vedo, kam greste. Oranžna črta prikazuje vašo predvideno pot.

OPOMBA: sledenje MapShare je na voljo samo za naprave s tehnologijo inReach. V nekaterih napravah, kot so na primer naprava GPSMAP Naprava 66i in novejša naprave, lahko med navigacijo omogočite ali onemogočite sledenje MapShare.

- 1 V napravi izberite načrtovano pot.
- 2 Izberite **Začni navigacijo**.

Sledi in dejavnosti

Ogledate si lahko sledi, ki so zabeležene z napravo inReach. Če združite drugo napravo Garmin s programom Garmin Explore, si lahko na zemljevidu ogledate dejavnosti. Sledi ali dejavnosti lahko pretvorite in jih dodate v zbirke.

Pretvorba sledi

Sled lahko pretvorite v načrtovano pot za uporabo navigacije v prihodnosti.

- 1 Na seznamu sledi izberite sled.
- 2 Izberite .
- 3 Izberite obstoječo zbirko ali ustvarite novo ([Ustvarjanje zbirke, stran 21](#)).
- 4 Izberite možnost:
 - Če želite obdržati izvorno sled in dodati novo načrtovano pot v zbirko, izberite **Ustvari kopijo**.
 - Če želite izbrisati izvorno sled in dodati novo načrtovano pot v zbirko, izberite **Izbriši izvirnik**.

Pretvorba dejavnosti

Dejavnost lahko pretvorite v sled ali načrtovano pot in jo dodate v zbirko.

- 1 Na seznamu dejavnosti izberite dejavnost.
- 2 Izberite .
- 3 Izberite obstoječo zbirko ali ustvarite novo ([Ustvarjanje zbirke, stran 21](#)).
- 4 Izberite možnost:
 - Če želite dejavnost pretvoriti v sled, izberite **Pretvori v sled**.
 - Če želite dejavnost pretvoriti v načrtovano pot, izberite **Pretvori v načrtovano pot**.

Zbirke

Povezane točke poti, načrtovane poti in sledi lahko shranite v zbirke. Zbirke lahko sinhronizirate z napravami in programom Garmin Explore v pametnem telefonu.

OPOMBA: zbirke niso na voljo v programu Earthmate®.

Ustvarjanje zbirke

- 1 Na seznamu zbirk izberite .
- 2 Vnesite ime zbirke.
- 3 Izberite možnost:
 - Če želite v zbirko dodati točke poti, načrtovane poti ali sledi, izberite ustrezna potrditvena polja.
 - Če želite v zbirko dodati vse elemente, ki so vidni na zemljevidu, izberite **Izberi vse na zemljevidu**.
- 4 Izberite **Shrani zbirko**.

Urejanje zbirke

- 1 Na seznamu zbirk izberite zbirko.
- 2 Izberite  ali .
- 3 Po potrebi uredite ime zbirke.
- 4 Izberite možnost:
 - Če želite v zbirko dodati točke poti, načrtovane poti ali sledi, izberite ustrezna potrditvena polja.
 - Če želite v zbirko dodati vse elemente, ki so vidni na zemljevidu, izberite **Izberi vse na zemljevidu**.
- 5 Izberite **Shrani zbirko**.

Ogled zbirke na zemljevidu

Na zemljevidu lahko prikažete ali skrijete zbirko. To je uporabno, če imate veliko predmetov na enem območju in želite zmanjšati količino motečih podatkov na zemljevidu.

Če želite zbirko skriti ali prikazati na zemljevidu, na seznamu zbirk izberite .

Razvrščanje zbirk

Na seznamu zbirk kliknite  in izberite element, po katerem želite opraviti razvrstitev.

Sinhronizacija zbirke

Izberete lahko zbirke, ki jih želite sinhronizirati z napravo ali pametnim telefonom. Ta funkcija je uporabna, če imate v knjižnici veliko predmetov, v napravi ali pametnem telefonu pa jih za določeno potovanje potrebujete le nekaj.

- 1 Na seznamu zbirk izberite zbirko.
- 2 Izberite .
- 3 Izberite naprave.
- 4 Sinhronizirajte napravo ali pametni telefon ([Sinhronizacija, stran 24](#)).

Deljenje zbirk na spletni strani MapShare

Izberete lahko zbirke, ki jih želite deliti na svoji spletni strani MapShare. Nekateri uporabniki to funkcijo uporabljajo zaradi zasebnosti. S to funkcijo lahko tudi zmanjšate količino motečih podatkov na zemljevidu.

- 1 Na seznamu zbirk izberite zbirko.
- 2 Če želite zbirko skriti ali prikazati na svoji spletni strani MapShare, izberite .

Filtri zemljevida

S filtri zemljevida lahko spremenite prikazovanje podatkov, denimo sledi ali sporočil, na zemljevidu. Filtre zemljevida lahko uporabite tudi, če je podatkov za nalaganje preveč. Ko je več kot en milijon točk, se na zemljevidu pojavi sporočilo. S filtri zemljevida lahko zmanjšajte količino podatkov.

Na zemljevidu odprite filtre zemljevida.

Zaznamki: omogoča, da shranite določeno prikazovanje podatkov na zemljevidu ob določenem času. Če ste se na primer pred kratkim vrnili s pustolovščine za konec tedna, lahko ustvarite zaznamek, ki sled prestavi na sredino, in nastavite datum na ta konec tedna. Na ta pogled se lahko kadar koli vrnете.

Vrste sporočil: omogoča, da na zemljevidu skrijete ali prikažete različne vrste sporočil.

OPOMBA: sporočila SOS so vedno prikazana na zemljevidu.

Datum in časovni obseg: omogoča, da nastavite časovni okvir za podatke zemljevida, ki si jih želite ogledati. V meniju je nekaj prednastavljenih možnosti, določite pa lahko tudi časovni obseg po meri.

Počisti filtre: odstrani vse filtre za zaznamke, vrste sporočil ter datum in čas v podatkih zemljevida.

NAMIG: filtre lahko počistite, če želite izvoziti vse podatke zemljevida.

Dodajanje zaznamka

- 1 Na zemljevidu odprite filtre zemljevida.
- 2 Izberite .
- 3 Vnesite ime zaznamka.
- 4 Po potrebi izberite **Ohrani časovni obseg**.
- 5 Izberite **Dodaj**.

Potem ko dodate zaznamek, ne morete urediti pogleda zemljevida. Če želite opraviti spremembe, lahko izberete obstoječ zaznamek, opravite potrebne spremembe in dodate nov zaznamek. Po potrebi lahko izbrišete prejšnji zaznamek ([Brisanje zaznamka, stran 23](#)).

Brisanje zaznamka

- 1 Na zemljevidu odprite filtre zemljevida.
- 2 Izberite zaznamek.
- 3 Izberite .

Izvoz podatkov zemljevida

Točke poti ali načrtovane poti lahko iz računa izvozite kot datoteko KML ali GPX. Ta funkcija izvozi trenutni prikaz podatkov na zemljevidu, ki jih lahko shranite v računalnik in uporabite v drugih programih.

OPOMBA: s funkcijo izvoza izvozite vse podatke, ki trenutno niso izključeni s filtri. To vključuje podatke, ki niso v trenutnem prikazu podatkov na zemljevidu, denimo podatke, ki so daleč stran, ne vključuje pa podatkov, ki so izključeni s filtri, kot so zaznamki, vrste sporočil ali datum in časovni obseg.

- 1 Na zemljevidu povečajte podatke za izvoz ([Povečevanje zemljevida, stran 16](#)).
- 2 Kliknite .
- 3 Izberite vrsto datoteke.

Uvoz podatkov zemljevida

Uvozite lahko proge iz računa Garmin Connect™ in datoteke GPX, KML ali KMZ iz drugih naprav ali programov. Če želite datoteke dodati v zbirko, jih morate pretvoriti.

- 1 Na zemljevidu kliknite .
- 2 Sledite navodilom na zaslonu za uvoz in dodajanje datotek v zbirko.

Razpoložljivost zemljevidov

Predhodno naloženi zemljevidi imajo ikono ključavnice. Ne morete jih odstraniti iz naprave.

OPOMBA: zemljevidi niso na voljo za vse modele.

Dodajanje zemljevida v napravo

Če so v napravi inReach Explorer+ predhodno naloženi zemljevidi, lahko vanjo prenesete še dodatne zemljevide.

OPOMBA: pri drugih napravah, kot so na primer naprave GPSMAP Naprava 66i in novejše, morate za nakup in namestitev zemljevidov uporabiti spletno mesto Garmin.

- 1 Na zavihku **Zemljevid** izberite uporabnika, ki je dodeljen napravi inReach Explorer+.
- 2 Kliknite **Prenesite več zemljevidov**.
- 3 Kliknite  za razširitev območij pokritosti z zemljevidi, kot so celine, države, zvezne države ali province.
- 4 Izberite določeno vrsto zemljevida.

OPOMBA: naprava ima omejen prostor za shranjevanje. Preostali prostor za shranjevanje je prikazan pri vrhu strani in se posodobi, ko izberete več zemljevidov. Velikosti datotek so prikazane poleg posamezne vrste zemljevida.

Ime zemljevida in  se obarvata zeleno.

- 5 Sinhronizirajte napravo ([Sinhronizacija, stran 24](#)).

Naprave

Na zavihku **Naprave** so prikazane vse naprave, ki so registrirane v vašem računu Garmin Explore. Mednje lahko spadajo naprave inReach in druge združljive naprave Garmin, kot denimo nosljive naprave in naprave GPS.

Za dostop do naslednjih funkcij upravljanja naprave lahko uporabite zavihek **Naprave**:

- Sinhronizacija naprav inReach
- Upravljanje sinhroniziranih zbirk
- Nastavitev aktivne zbirke
- Ogled informacij o napravi

Sinhronizacija

Če na spletnem mestu Garmin Explore uredite podatke, na primer posodobite stike, zemljevide in sporočila, morate spremembe sinhronizirati z napravo, če želite, da so na voljo v njej. Napravo morate sinhronizirati, tudi ko skrbnik spremeni profile ali nastavitve, ki vplivajo na vašo napravo. Ko so na voljo spremembe, se na zavihku **Naprave** prikaže ikona , kar pomeni, da morate napravo sinhronizirati.

Napravo lahko sinhronizirate prek programa za mobilne naprave v združenem pametnem telefonu (priporočeno). Nekatere naprave lahko sinhronizirate tudi prek kabla USB.

Sinhronizacija podatkov z napravo prek kabla USB

Ko izberete zemljevid ali uredite podatke, denimo stike ali sporočila, jih morate sinhronizirati z napravo. Za podprte naprave lahko za sinhronizacijo sprememb uporabite program za namizne računalnike inReach Sync in kabel USB. Naprava program inReach Sync potrebuje tudi za posodabljanje zemljevidov in vdelane programske opreme.

Program inReach Sync podpira naslednje naprave:

- inReach Explorer in inReach Explorer+
- inReach SE in inReach SE+
- inReach Mini

OPOMBA: za namestitev posodobitev vdelane programske opreme za napravo Garmin Express Mini morate uporabiti program inReach.

- Starejše naprave inReach

OPOMBA: druge naprave Garmin, vključno z nekaterimi napravami Garmin s tehnologijo inReach, je treba sinhronizirati v programu za mobilne naprave Garmin Explore.

1 Kabel USB priključite v napravo in računalnik.

2 Na zavihku **Naprave** kliknite **Sinhronizacija in posodobitev** poleg naprave, ki jo želite sinhronizirati.

3 Če programa **inReach Sync** še niste namestili, izberite možnost **Prenesite in namestite program inReach Sync** in namestite program v računalnik.

4 Za odpiranje programa izberite možnost **Zagon programa inReach Sync**.

5 Upoštevajte navodila na zaslonu za dokončanje sinhronizacije.

Program inReach Sync v napravo kopira spremembe in posodobitve zemljevidov ter vgrajene programske opreme, ki so na voljo. Za potrditev posodobitev vdelane programske opreme boste morali morda znova zagnati svojo napravo.

Sinhronizacija podatkov s pametnim telefonom

Ko opravite spremembe v uporabniškem računu, jih lahko sinhronizirate z napravo prek programa za mobilne naprave.

1 Na zavihku **Naprave** izberite možnost **Sinhronizacija in posodobitev**.

Na plošči Sinhronizacija in posodobitev je na voljo povezava do ustreznega programa za mobilne naprave.

- Naprave inReach Explorer, inReach SE in inReach Mini sinhronizirajo uporabniške podatke, kot so točke poti, načrtovane poti in sledi s programom Earthmate.

OPOMBA: za sinhronizacijo drugih sprememb, kot so sporočila, morate uporabiti program inReach Sync.

- Druge naprave Garmin, vključno z napravo GPSMAP Naprava 66i in novejša s tehnologijo inReach, sinhronizirajo uporabniške podatke, kot so stiki in sporočila, prek programa Garmin Explore ali programa Garmin Messenger.

2 V pametni telefon namestite program za mobilne naprave in ga združite s svojo napravo.

Za dodatne informacije o združevanju naprave s programom za mobilne naprave si oglejte priročnik za uporabo naprave.

Ko je naprava združena in povezana s pametnim telefonom, program za mobilne naprave samodejno sinhronizira podatke s pametnim telefonom.

Prejeto

Na zavihku Prejeto je prikazana zgodovina pogovorov. Ogledate si lahko vsa poslana in prejeta sporočila. Če je s sporočilom povezana lokacija, sporočilo vsebuje povezavo, ki odpre zemljevid in prestavi lokacijo, povezano s sporočilom, na sredino.

Na zavihku Prejeto ni mogoče sestavljati sporočil. Izbrišete lahko posamezna sporočila ali celotne pogovore.

Stiki

Na zavihku Stiki so navedeni stiki in podrobnosti o njih.

Vaš stik

Vaš stik je vedno naveden na prvem mestu. Vaši podatki za stik vključujejo e-poštni naslov, številko mobilnega telefona in naslov inReach, povezan z vašim računom.

Če imate račun inReach (primer@inreach.garmin.com), vam lahko drugi lastniki naprav inReach sporočila pošiljajo neposredno. Če poznate druge osebe z napravo inReach, si lahko z njimi izmenjate naslove in si neposredno pošiljate sporočila.

OPOMBA: naslov inReach ni e-poštni naslov. Na naslov inReach ni mogoče poslati sporočila iz e-poštnega odjemalca. Uporablja se le za komunikacijo med napravami.

Zasebni stiki

Zasebni stiki so stiki, ki jih dodate, vendar jih drugi uporabniki ne vidijo v računu (če je to ustrezno). Imate lahko največ 200 zasebnih stikov.

Dodajanje stika

1 Na zavihku **Stiki** kliknite **Dodaj**.

2 Vnesite informacije o stiku.

OPOMBA: vnesti morate ime in vsaj e-poštni naslov, naslov inReach ali številko mobilnega telefona.

3 Kliknite **Končano**.

Ko dodate stik, morate sinhronizirati napravo ali pametni telefon, preden uporabite napravo na terenu (*Sinhronizacija, stran 24*). Preverite, ali se informacije v napravi ujemajo z informacijami v računu.

Urejanje ali brisanje stika

OPOMBA: to ne vključuje stikov na družabnih omrežjih.

Stik lahko uredite ali izbrišete.

- 1 Na zavihku **Stiki** izberite stik.
- 2 Če želite spremeniti stik, kliknite **Uredi**.
- 3 Po potrebi izberite **Izbriši**.

Ko uredite ali izbrišete stik, morate sinhronizirati napravo ali pametni telefon ([Sinchronizacija, stran 24](#)).

Sporočila

Prednastavljena sporočila in sporočila za javljanje

Prednastavljena sporočila in sporočila za javljanje omogočajo priročno pošiljanje sporočil izbrani skupini prejemnikov. S prednastavljenimi sporočili in sporočili za javljanje se lahko oglasite drugim ali jim sporočite, da je z vami vse v redu. Ustvarite lahko tri prilagojena prednastavljena sporočila. Na voljo so tri sporočila za javljanje (ki jih ni mogoče prilagajati).

OPOMBA: od septembra 2022 se namesto prednastavljenih sporočil uporabljajo sporočila za javljanje. V računalniških inReach, nastavljenih pred tem datumom, bodo prednastavljena sporočila še vedno na voljo, medtem ko bodo v vseh novih računalniških, ustvarjenih po tem datumu, na voljo sporočila za javljanje.

Urejanje prednastavljenega sporočila

- 1 Na zavihku **Sporočila** kliknite **Uredi** poleg prednastavljenega sporočila, ki ga želite spremeniti.
- 2 Vnesite sporočilo.
- 3 Dodajte prejemnike sporočila.
NAMIG: ko začnete vnašati telefonsko številko ali e-poštni naslov, ki je dodan stikom, lahko stik dodate kot prejemnika prednastavljenega sporočila.
- 4 Kliknite **Končano**.
- 5 Sinhronizirajte naprave.
Besedilo in prejemniki sporočila se prikažejo na zaslonu naprave.

Sporočila s hitrim besedilom

Če namesto sporočila ali odgovora, ki ga sestavite s tipkovnico na zaslonu, uporabite sporočila s hitrim besedilom, lahko prihranite čas. Vnesete lahko pogosto uporabljene besedne zveze in odgovore ter jih shranite kot sporočila s hitrim besedilom, preden jih želite uporabiti.

Dodajanje sporočila s hitrim besedilom

OPOMBA: ta funkcija ni na voljo v vseh modelih.

- 1 Na zavihku **Sporočila** kliknite **Dodaj** na seznamu **Sporočila s hitrim besedilom**.
- 2 Vnesite sporočilo.
- 3 Kliknite **Shrani**.
- 4 Sinhronizirajte naprave.

Urejanje sporočila s hitrim besedilom

- 1 Na zavihku **Sporočila** kliknite **Uredi** poleg sporočila s hitrim besedilom, ki ga želite spremeniti.
- 2 Vnesite sporočilo.
- 3 Kliknite **Končano**.
- 4 Sinhronizirajte naprave.

MapShare

MapShare je spletna stran, ki je podobna zavihku Zemljevid na spletnem mestu Garmin Explore, le da lahko na njej druge osebe vidijo vašo lokacijo na zemljevidu. V realnem času lahko spremljajo vaša potovanja in vam pošiljajo sporočila.

Omogočanje funkcije MapShare

Uporabniki morajo omogočiti funkcijo MapShare, da se lahko pojavi na skrbniški strani MapShare.

Na zavihku **Družabno** kliknite **MapShare: izklop**.

Ko omogočite funkcijo MapShare, se prikaže povezava. Druge osebe si lahko ogledajo vašo lokacijo in vsa sporočila, ki jih objavite tam.

Urejanje naslova MapShare

Preden lahko uredite naslov MapShare, morate omogočiti funkcijo MapShare ([Omogočanje funkcije MapShare, stran 27](#)).

Na zavihku **Družabno** kliknite .

Nastavitve spletne strani MapShare

Spletno stran MapShare lahko konfigurirate v skladu s svojimi potrebami, kar vključuje nastavitve gesla, omogočanje upravljalnih elementov opazovalcev in prikaz točk poti.

Ime in opis: omogoča, da navedete ime in kratek opis potovanja. Opišete lahko določeno dejavnost, ki se je nameravate lotiti, in tako navedete nekaj informacij za opazovalce.

Geslo: nastavi geslo za omejitev dostopa. Geslo je samodejno vključeno, ko uporabljate funkcijo deljenja na spletnem mestu ali v napravi in programu za mobilne naprave. Po končanem potovanju lahko javni dostop odstranite.

Dovolite, da vam opazovalci zemljevida pošiljajo sporočila: omogoča sprejemanje sporočil, ki jih pošljejo opazovalci zemljevida med obiskom vaše spletne strani MapShare. Če preprečite uporabo te funkcije, opazovalci ne morejo vplivati na vaš mesečni naročniški paket.

Dovolite, da opazovalci zemljevida določijo vaš položaj: opazovalcem zemljevida omogočite zahtevati vašo lokacijo, čeprav je sicer ne delite.

Prikažite na terenu ustvarjene točke poti na strani MapShare: omogoča, da točke poti, ustvarjene v napravi na terenu, prikazete na spletni strani MapShare.

Prejemanje sporočil opazovalcev zemljevida

OPOMBA: komentarji v storitvi Facebook™ in odgovori v storitvi Twitter™ se ne pošiljajo v napravo.

Izberite **Nastavitve strani MapShare > Dovolite, da vam opazovalci zemljevida pošiljajo sporočila**.

Filtriranje MapShare podatkov

Obiskovalcem lahko omogočite le ogled podatkov o določeni dejavnosti, ki jih je zajela vaša naprava, in sicer na podlagi izbranega datuma. Opazovalcem lahko na primer omogočite, da si ogledajo vaš naslednji pohodniški izlet, ne pa tudi tistega, na katerem ste bili prejšnji mesec. Če določite datum, se skrijejo vsi podatki pred tem datumom.

1 Izberite **Filtriraj podatke strani MapShare**.

2 Izberite datum.

Račun

Na zavihku Račun so prikazane podrobnosti računa in informacije o preskušanju naprave.

Moje informacije: prikaže informacije o računu in nastavitve ([Moje informacije, stran 28](#)).

Preizkus: prikaže navodila za preskus naprave ([Preskus naprav, stran 5](#)).

Moje informacije

Zavihek Moje informacije omogoča urejanje informacij in nastavitev računa.

- Osebni podatki
- Stiki v sili
- Nastavitve besedilnih sporočil, vključno z možnostjo pošiljanja informacij o lokaciji in vključitvijo imena kot podpis
NAMIG: svoje ime lahko skrijete, s čimer prihranite prostor za sporočilo in preprečite ponavljanje za prejemnika.
- Poročanje o položaju za storitve sledenja letom v realnem času
- Nastavitve e-poštne naročnine

Preskus naprave

Preden se odpravite na teren, preskusite naprave, ki so dodeljene vašemu uporabniškemu računu. Porabite lahko pet brezplačnih preskusnih sporočil na mesec.

OPOMBA: ne preskušajte delovanja funkcije SOS brez predhodne odobritve centra Garmin Response. Če funkcijo SOS preskusite brez odobritve, se vam lahko zaračunajo morebitne dejavnosti reševanja. Za preskus funkcije SOS se obrnite na skrbnika organizacije.

1 Na zavihku **Račun** izberite zavihek **Preizkus**.

2 Upoštevajte navodila na zaslonu.

Ko prejmete potrditveno sporočilo, je naprava pripravljena za uporabo.

Funkcije skrbnika skupine

OPOMBA: vsa navodila v tem razdelku veljajo samo za uporabnike v vaši skupini.

Zemljevid

Na zavihku Zemljevid lahko spremljate naprave, sledite uporabnikom in pošiljate sporočila aktivnim napravam na terenu za svojo skupino. Nekatere funkcije morda niso na voljo, kar je odvisno od tega, kako je vaš skrbnik konfiguriral uporabnike in skupine.

Zemljevid vključuje naslednje funkcije.

- Topografski zemljevid, posnetki iz zraka in cestni zemljevid z upravljalnimi elementi za preklapljanje med njimi ([Vrste zemljevidov, stran 16](#))
- Upravljalni elementi za povečavo z miško ali sledilno ploščico ([Povečevanje zemljevida, stran 16](#))
- Merilno orodje ([Merjenje razdalje na zemljevidu, stran 17](#))
- Možnosti za izvoz zemljevida kot datoteka .kml ali .gpx ([Izvoz podatkov zemljevida, stran 23](#))
- Upravljalni elementi za izbiro dodatnih zemljevidov za napravo ([Razpoložljivost zemljevidov, stran 23](#))

Vrste zemljevidov

Z gumbom  v zgornjem levem kotu zemljevida lahko preklapljate med topografskim zemljevidom, OpenStreetMap, posnetki iz zraka in cestnim zemljevidom.

Prav tako se vrste zemljevidov samodejno spremenijo ob povečavi, če dosežete omejitve določene vrste zemljevida.

Če preklopite na določeno vrsto zemljevida, vendar je povečava za to vrsto prevelika, se zemljevid samodejno pomanjša.

Povečevanje zemljevida

Zemljevid lahko povečate na več načinov.

- Če želite zemljevid povečati ali pomanjšati za eno raven, kliknite **+** in **-**.
- Za povečavo ali pomanjšavo uporabite kolesce miške ali sledilno ploščico, ki podpira pomikanje.
- Z miško dvokliknite območje, ki ga želite povečati.

Premikanje zemljevida

Povlecite zemljevid z miško ali sledilno ploščico.

Merjenje razdalje na zemljevidu

- 1 Na zemljevidu kliknite **UUUUU**.
- 2 Izberite začetno lokacijo.
- 3 Izberite dodatne točke, s katerimi ustvarite črto.
- 4 Dvokliknite zadnjo točko.

Nad zadnjo točko se prikaže skupna razdalja.

Vaša lokacija

Zemljevid naloži nove lokacije vsakih 5 minut.

OPOMBA: če si ogledujete osebo, ki uporablja sledenje ali pošilja sporočila, vam za ogled novih podatkov ni treba ponovno naložiti zemljevida.

Seznam uporabnikov

Na seznamu uporabnikov so prikazane informacije o uporabnikih v vaši skupini, vključno z njihovimi imeni, barvami, s katerimi so označeni na zemljevidu, in podatki o zadnjem potovanju. Če ste skrbnik, so na seznamu prikazani vsi uporabniki v računu vaše organizacije. Če ste standardni uporabnik in če je vaša organizacija uporabnikom v vaši skupini omogočila, da lahko vidijo drug drugega, bodo na seznamu prikazani vsi uporabniki v vaši uporabniški skupini.

Možnosti seznama uporabnikov vam omogočajo, da lahko na zemljevidu vidite uporabnika, uporabniku pošiljate sporočila ali pa pošiljate in prejimate informacije o lokaciji.

-  **Sled:** ta možnost omogoča vklop sledenja v napravi inReach uporabnika. Tako boste lahko prejeli redne posodobitve lokacije uporabnika ter si ogledali sled in trenutno lokacijo uporabnika na zemljevidu.
-  **Lociraj:** ta možnost omogoča, da zahtevate trenutno lokacijo uporabnika in si jo ogledate na zemljevidu.
-  **Sporočilo:** ta možnost omogoča pošiljanje sporočila uporabniku.
-  **Pošlji:** ta možnost omogoča pošiljanje lokacije in sporočila uporabniku.
-  **Prestavi na sredino:** ta možnost omogoča, da uporabnikovo zadnjo lokacijo premaknete na sredino zemljevida.
-  **Oči:** ta možnost omogoča, da prikažete ali skrijete podatke o uporabniku na zemljevidu.
-  **+** **-**: ta možnost omogoča razširitev ali strnjenje uporabnikovih sporočil in točk sledi na zemljevidu. Tako lažje vidite druge sledi ali zmanjšate količino vizualno motečih podatkov, če želite videti le uporabnikovo zadnjo lokacijo.

Določitev položaja uporabnika ali sledenje uporabniku

Na seznamu uporabnikov lahko zahtevate trenutno lokacijo uporabnika ali pa omogočite sledenje v uporabnikovi napravi. Ko je sledenje omogočeno, uporabnikova naprava v nastavljenem intervalu pošilja redne posodobitve lokacije, dokler se sledenja ne onemogoči.

1 Na zemljevidu izberite uporabnika.

2 Izberite možnost:

- Če želite zahtevati trenutno lokacijo uporabnika, izberite **Lociraj > Zahtevaj**.
- Če želite prejemati redne posodobitve lokacije tako, da omogočite sledenje v napravi uporabnika, izberite **Sled**, na spustnem seznamu izberite interval posodabljanja lokacije, nato pa izberite **V redu**.

Sistem pošlje zahtevo v napravo uporabnika. Če želite prejeti odgovor o posodobitvi lokacije, mora biti uporabnikova naprava vklopljena, imeti pa mora tudi neoviran pogled na nebo. Mine lahko do 20 minut, preden prejmete odgovor uporabnikove naprave. Če naprave uporabnika ni mogoče doseči, sistem do 5 dni še naprej poskuša poslati zahtevo.

Ustavitv sledenja

Če sledite lokaciji uporabnika, lahko omenjenemu uporabniku kadar koli prenehate slediti.

1 Na zemljevidu izberite uporabnika.

2 Izberite možnost **Sled**.

3 Na spustnem seznamu izberite možnost **Zaustavi sledenje**, nato pa izberite možnost **V redu**.

Sistem pošlje zahtevo za preklic sledenja v napravo uporabnika. Mine lahko do 20 minut, preden naprava prejme zahtevo za preklic. Do trenutka, ko naprava prejme zahtevo za preklic, boste morda še vedno prejeli posodobitve glede lokacije.

Pošiljanje sporočila uporabniku

Uporabniku na seznamu uporabnikov lahko pošljete kratko sporočilo.

OPOMBA: če ste skrbnik, ta vmesnik ni na voljo, zato morate sporočilo poslati prek okna klepeta za poslovne uporabnike ([Okno klepeta za poslovne uporabnike](#), stran 13).

1 Na zemljevidu izberite uporabnika.

2 Izberite **Sporočilo**.

3 Vnesite do 160 znakov dolgo sporočilo in izberite možnost **Pošlji**.

Sistem pošlje sporočilo uporabniku. Če želite prejeti sporočilo, mora biti uporabnikova naprava vklopljena, imeti pa mora tudi neoviran pogled na nebo. Mine lahko do 20 minut, preden uporabnik prejme sporočilo.

Pošiljanje lokacije uporabniku

Uporabniku lahko pošljete lokacijo in kratko sporočilo. Če uporabnikova naprava podpira navigacijo, lahko uporabnik uporabi navigacijo do poslani lokacije.

1 Na zemljevidu izberite uporabnika.

2 Izberite  **Pošlji**.

3 Izberite možnost:

- Vnesite zemljepisno širino in dolžino.
- Kliknite lokacijo na zemljevidu.

Zemljepisna širina in dolžina izbrane lokacije se samodejno pojavita na obrazcu.

4 Vnesite do 160 znakov dolgo sporočilo (izbirno).

5 Izberite **Pošlji**.

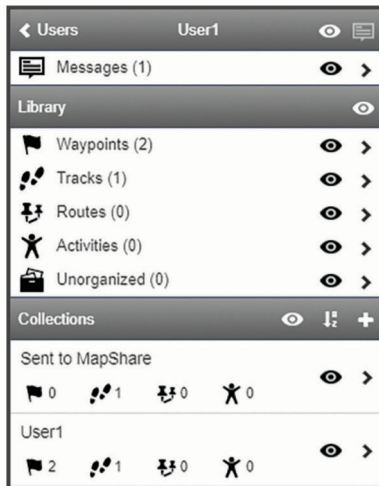
Sistem uporabniku pošlje lokacijo in sporočilo. Če želite prejeti sporočilo, mora biti uporabnikova naprava vklopljena, imeti pa mora tudi neoviran pogled na nebo. Mine lahko do 20 minut, preden uporabnik prejme sporočilo.

Ogled sporočil in vsebine za uporabnike v vaši skupini

Ogledate si lahko sporočila inReach, ki jih je poslal uporabnik, ter točke poti, načrtovane poti in sledi, ki so bile sinhronizirane z naprave uporabnika.

- 1 Na zemljevidu izberite ► poleg uporabnika.

Prikažejo se uporabnikova sporočila, knjižnica in zbirke. V oklepaju je prikazano število elementov v vsaki kategoriji.



- 2 Če si želite ogledati seznam elementov, izberite možnost ► poleg kategorije ali zbirke.
- 3 Izberite element, če ga želite prikazati na zemljevidu.

Seznam sporočil

Na seznamu sporočil so prikazana zadnja sporočila, ki so bila poslana z uporabnikove naprave. Če si želite ogledati več sporočil, lahko kliknete ►.

Filtri zemljevida

S filtri zemljevida lahko spremenite prikazovanje podatkov, denimo sledi ali sporočil, na zemljevidu. Filtre zemljevida lahko uporabite tudi, če je podatkov za nalaganje preveč. Ko je več kot en milijon točk, se na zemljevidu pojavi sporočilo. S filtri zemljevida lahko zmanjšajte količino podatkov.

Na zemljevidu odprite filtre zemljevida.

Zaznamki: omogoča, da shranite določeno prikazovanje podatkov na zemljevidu ob določenem času. Če ste se na primer pred kratkim vrnili s pustolovščine za konec tedna, lahko ustvarite zaznamek, ki sled prestavi na sredino, in nastavite datum na ta konec tedna. Na ta pogled se lahko kadar koli vrnете.

Vrste sporočil: omogoča, da na zemljevidu skrijete ali prikažete različne vrste sporočil.

OPOMBA: sporočila SOS so vedno prikazana na zemljevidu.

Datum in časovni obseg: omogoča, da nastavite časovni okvir za podatke zemljevida, ki si jih želite ogledati. V meniju je nekaj prednastavljenih možnosti, določite pa lahko tudi časovni obseg po meri.

Počisti filtre: odstrani vse filtre za zaznamke, vrste sporočil ter datum in čas v podatkih zemljevida.

NAMIG: filtre lahko počistite, če želite izvoziti vse podatke zemljevida.

Dodajanje zaznamka

- 1 Na zemljevidu odprite filtre zemljevida.
- 2 Izberite .
- 3 Vnesite ime zaznamka.
- 4 Po potrebi izberite **Ohrani časovni obseg**.
- 5 Izberite **Dodaj**.

Potem ko dodate zaznamek, ne morete urediti pogleda zemljevida. Če želite opraviti spremembe, lahko izberete obstoječ zaznamek, opravite potrebne spremembe in dodate nov zaznamek. Po potrebi lahko izbrišete prejšnji zaznamek ([Brisanje zaznamka, stran 23](#)).

Brisanje zaznamka

- 1 Na zemljevidu odprite filtre zemljevida.
- 2 Izberite zaznamek.
- 3 Izberite .

Izvoz podatkov zemljevida

Točke poti ali načrtovane poti lahko iz računa izvozite kot datoteko KML ali GPX. Ta funkcija izvozi trenutni prikaz podatkov na zemljevidu, ki jih lahko shranite v računalnik in uporabite v drugih programih.

OPOMBA: s funkcijo izvoza izvozite vse podatke, ki trenutno niso izključeni s filtri. To vključuje podatke, ki niso v trenutnem prikazu podatkov na zemljevidu, denimo podatke, ki so daleč stran, ne vključuje pa podatkov, ki so izključeni s filtri, kot so zaznamki, vrste sporočil ali datum in časovni obseg.

- 1 Na zemljevidu povečajte podatke za izvoz ([Povečevanje zemljevida, stran 16](#)).
- 2 Kliknite .
- 3 Izberite vrsto datoteke.

Uvoz podatkov zemljevida

Uvozite lahko proge iz računa Garmin Connect in datoteke GPX, KML ali KMZ iz drugih naprav ali programov. Če želite datoteke dodati v zbirko, jih morate pretvoriti.

- 1 Na zemljevidu kliknite .
- 2 Sledite navodilom na zaslonu za uvoz in dodajanje datotek v zbirko.

Razpoložljivost zemljevidov

Predhodno naloženi zemljevidi imajo ikono ključavnice. Ne morete jih odstraniti iz naprave.

OPOMBA: zemljevidi niso na voljo za vse modele.

Dodajanje zemljevida v napravo

Če so v napravi inReach Explorer+ predhodno naloženi zemljevidi, lahko vanjo prenesete še dodatne zemljevide.

OPOMBA: pri drugih napravah, kot so na primer naprave GPSMAP Naprava 66i in novejše, morate za nakup in namestitev zemljevidov uporabiti spletno mesto Garmin.

- 1 Na zavihku **Zemljevid** izberite uporabnika, ki je dodeljen napravi inReach Explorer+.
- 2 Kliknite **Prenesite več zemljevidov**.
- 3 Kliknite  za razširitev območij pokritosti z zemljevidi, kot so celine, države, zvezne države ali province.
- 4 Izberite določeno vrsto zemljevida.

OPOMBA: naprava ima omejen prostor za shranjevanje. Preostali prostor za shranjevanje je prikazan pri vrhu strani in se posodobi, ko izberete več zemljevidov. Velikosti datotek so prikazane poleg posamezne vrste zemljevida.

Ime zemljevida in  se obarvata zeleno.

- 5 Sinhronizirajte napravo ([Sinhronizacija, stran 24](#)).

Naprave

Na zavihku Naprave so prikazani številka IMEI, paket, dodeljeni uporabnik in uporaba naprave.

Sinhronizacija

Če na spletnem mestu Garmin Explore uredite podatke, na primer posodobite stike, zemljevide in sporočila, morate spremembe sinhronizirati z napravo, če želite, da so na voljo v njej. Napravo morate sinhronizirati, tudi ko skrbnik spremeni profile ali nastavitve, ki vplivajo na vašo napravo. Ko so na voljo spremembe, se na zavihku Naprave prikaže ikona , kar pomeni, da morate napravo sinhronizirati.

Napravo lahko sinhronizirate prek programa za mobilne naprave v združenem pametnem telefonu (priporočeno). Nekatere naprave lahko sinhronizirate tudi prek kabla USB.

Sinhronizacija podatkov z napravo prek kabla USB

Ko izberete zemljevid ali uredite podatke, denimo stike ali sporočila, jih morate sinhronizirati z napravo. Za podprte naprave lahko za sinhronizacijo sprememb uporabite program za namizne računalnike inReach Sync in kabel USB. Naprava program inReach Sync potrebuje tudi za posodabljanje zemljevidov in vdelane programske opreme.

Program inReach Sync podpira naslednje naprave:

- inReach Explorer in inReach Explorer+
- inReach SE in inReach SE+
- inReach Mini

OPOMBA: za namestitev posodobitev vdelane programske opreme za napravo Garmin Express Mini morate uporabiti program inReach.

- Starejše naprave inReach

OPOMBA: druge naprave Garmin, vključno z nekaterimi napravami Garmin s tehnologijo inReach, je treba sinhronizirati v programu za mobilne naprave Garmin Explore.

- 1 Kabel USB priklopite v napravo in računalnik.
- 2 Na zavihku **Naprave** kliknite **Sinhronizacija in posodobitev** poleg naprave, ki jo želite sinhronizirati.
- 3 Če programa **inReach Sync** še niste namestili, izberite možnost **Prenesite in namestite program inReach Sync** in namestite program v računalnik.
- 4 Za odpiranje programa izberite možnost **Zagon programa inReach Sync**.
- 5 Upoštevajte navodila na zaslonu za dokončanje sinhronizacije.

Program inReach Sync v napravo kopira spremembe in posodobitve zemljevidov ter vgrajene programske opreme, ki so na voljo. Za potrditev posodobitev vdelane programske opreme boste morali morda znova zagnati svojo napravo.

Sinhronizacija podatkov s pametnim telefonom

Ko opravite spremembe v uporabniškem računu, jih lahko sinhronizirate z napravo prek programa za mobilne naprave.

- 1 Na zavihku **Naprave** izberite možnost **Sinhronizacija in posodobitev**.

Na plošči Sinhronizacija in posodobitev je na voljo povezava do ustreznega programa za mobilne naprave.

- Naprave inReach Explorer, inReach SE in inReach Mini sinhronizirajo uporabniške podatke, kot so točke poti, načrtovane poti in sledi s programom Earthmate.

OPOMBA: za sinhronizacijo drugih sprememb, kot so sporočila, morate uporabiti program inReach Sync.

- Druge naprave Garmin, vključno z napravo GPSMAP Naprava 66i in novejša s tehnologijo inReach, sinhronizirajo uporabniške podatke, kot so stiki in sporočila, prek programa Garmin Explore ali programa Garmin Messenger.

- 2 V pametni telefon namestite program za mobilne naprave in ga združite s svojo napravo.

Za dodatne informacije o združevanju naprave s programom za mobilne naprave si oglejte priročnik za uporabo naprave.

Ko je naprava združena in povezana s pametnim telefonom, program za mobilne naprave samodejno sinhronizira podatke s pametnim telefonom.

Prejeto

Na zavihku Prejeto je prikazana zgodovina pogovorov. Ogledate si lahko vsa poslana in prejeta sporočila. Če je s sporočilom povezana lokacija, sporočilo vsebuje povezavo, ki odpre zemljevid in prestavi lokacijo, povezano s sporočilom, na sredino.

Na zavihku Prejeto ni mogoče sestavljati sporočil. Izbrisete lahko posamezna sporočila ali celotne pogovore.

Stiki

Na zavihku Stiki so navedeni stiki in podrobnosti o njih.

Vaš stik

Vaš stik je vedno naveden na prvem mestu. Vaši podatki za stik vključujejo e-poštni naslov, številko mobilnega telefona in naslov inReach, povezan z vašim računom.

Če imate račun inReach (primer@inreach.garmin.com), vam lahko drugi lastniki naprav inReach sporočila pošiljajo neposredno. Če poznate druge osebe z napravo inReach, si lahko z njimi izmenjajte naslove in si neposredno pošiljate sporočila.

OPOMBA: naslov inReach ni e-poštni naslov. Na naslov inReach ni mogoče poslati sporočila iz e-poštnega odjemalca. Uporablja se le za komunikacijo med napravami.

Zasebni stiki

Zasebni stiki so stiki, ki jih dodate, vendar jih drugi uporabniki ne vidijo v računu (če je to ustrezno). Imate lahko največ 200 zasebnih stikov.

Dodajanje stika

1 Na zavihku **Stiki** kliknite **Dodaj**.

2 Vnesite informacije o stiku.

OPOMBA: vnesti morate ime in vsaj e-poštni naslov, naslov inReach ali številko mobilnega telefona.

3 Kliknite **Končano**.

Ko dodate stik, morate sinhronizirati napravo ali pametni telefon, preden uporabite napravo na terenu ([Sinchronizacija, stran 24](#)). Preverite, ali se informacije v napravi ujemajo z informacijami v računu.

Urejanje ali brisanje stika

OPOMBA: to ne vključuje stikov na družabnih omrežjih.

Stik lahko uredite ali izbrisete.

1 Na zavihku **Stiki** izberite stik.

2 Če želite spremeniti stik, kliknite **Uredi**.

3 Po potrebi izberite **Izbriši**.

Ko uredite ali izbrisete stik, morate sinhronizirati napravo ali pametni telefon ([Sinchronizacija, stran 24](#)).

Sporočila

Prednastavljena sporočila in sporočila za javljanje

Prednastavljena sporočila in sporočila za javljanje omogočajo priročno pošiljanje sporočil izbrani skupini prejemnikov. S prednastavljenimi sporočili in sporočili za javljanje se lahko oglasite drugim ali jim sporočite, da je z vami vse v redu. Ustvarite lahko tri prilagojena prednastavljena sporočila. Na voljo so tri sporočila za javljanje (ki jih ni mogoče prilagajati).

OPOMBA: od septembra 2022 se namesto prednastavljenih sporočil uporabljajo sporočila za javljanje. V računih inReach, nastavljenih pred tem datumom, bodo prednastavljena sporočila še vedno na voljo, medtem ko bodo v vseh novih računih, ustvarjenih po tem datumu, na voljo sporočila za javljanje.

Urejanje prednastavljenega sporočila

OPOMBA: prednastavljeno sporočilo lahko uredite, če ga ne preglasi skrbnik računa.

- 1 Na zavihku **Sporočila** kliknite **Uredi** poleg prednastavljenega sporočila, ki ga želite spremeniti.
- 2 Vnesite sporočilo.
- 3 Dodajte prejemnike sporočila.

NAMIG: ko začnete vnašati telefonsko številko ali e-poštni naslov, ki je dodan stikom, lahko stik dodate kot prejemnika prednastavljenega sporočila.

- 4 Kliknite **Končano**.
- 5 Sinhronizirajte naprave.

Besedilo in prejemniki sporočila se prikažejo na zaslonu naprave.

Sporočila s hitrim besedilom

Če namesto sporočila ali odgovora, ki ga sestavite s tipkovnico na zaslonu, uporabite sporočila s hitrim besedilom, lahko prihranite čas. Vnesete lahko pogosto uporabljene besedne zveze in odgovore ter jih shranite kot sporočila s hitrim besedilom, preden jih želite uporabiti.

NAMIG: za dodajanja sporočil s hitrim besedilom za vse uporabnike v vaši skupini glejte [Profili, stran 9](#).

Dodajanje sporočila s hitrim besedilom za napravo

Za napravo lahko dodate sporočilo s hitrim besedilom, če ga ne preglasi skrbnik računa.

OPOMBA: ta funkcija ni na voljo v vseh modelih.

- 1 Na zavihku **Sporočila** kliknite **Dodaj** na seznamu **Sporočila s hitrim besedilom**.
- 2 Vnesite sporočilo.
- 3 Kliknite **Shrani**.
- 4 Sinhronizirajte naprave.

Urejanje sporočila s hitrim besedilom za napravo

Za napravo lahko uredite sporočilo s hitrim besedilom, če ga ne preglasi skrbnik računa.

- 1 Na zavihku **Sporočila** kliknite **Uredi** poleg sporočila s hitrim besedilom, ki ga želite spremeniti.
- 2 Vnesite sporočilo.
- 3 Kliknite **Končano**.
- 4 Sinhronizirajte naprave.

MapShare

MapShare je spletna stran, ki je podobna zavihku Zemljevid na spletnem mestu Garmin Explore, le da lahko na njej druge osebe vidijo vašo lokacijo na zemljevidu. V realnem času lahko spremljajo vaša potovanja in vam pošiljajo sporočila.

Omogočanje funkcije MapShare

Uporabniki morajo omogočiti funkcijo MapShare, da se lahko pojavi na skrbniški strani MapShare.

Na zavihku **Družabno** kliknite **MapShare: izklop**.

Ko omogočite funkcijo MapShare, se prikaže povezava. Druge osebe si lahko ogledajo vašo lokacijo in vsa sporočila, ki jih objavite tam.

Urejanje naslova MapShare

Preden lahko uredite naslov MapShare, morate omogočiti funkcijo MapShare ([Omogočanje funkcije MapShare, stran 27](#)).

Na zavihku **Družabno** kliknite .

Nastavitve spletne strani MapShare

Spletno stran MapShare lahko konfigurirate v skladu s svojimi potrebami, kar vključuje nastavitve gesla, omogočanje upravljalnih elementov opazovalcev in prikaz točk poti.

Ime in opis: omogoča, da navedete ime in kratek opis potovanja. Opišete lahko določeno dejavnost, ki se je nameravate lotiti, in tako navedete nekaj informacij za opazovalce.

Geslo: nastavi geslo za omejitev dostopa. Geslo je samodejno vključeno, ko uporabljate funkcijo deljenja na spletnem mestu ali v napravi in programu za mobilne naprave. Po končanem potovanju lahko javni dostop odstranite.

Dovolite, da vam opazovalci zemljevida pošiljajo sporočila: omogoča sprejemanje sporočil, ki jih pošljejo opazovalci zemljevida med obiskom vaše spletne strani MapShare. Če preprečite uporabo te funkcije, opazovalci ne morejo vplivati na vaš mesečni naročniški paket.

Dovolite, da opazovalci zemljevida določijo vaš položaj: opazovalcem zemljevida omogočite zahtevati vašo lokacijo, čeprav je sicer ne delite.

Prikažite na terenu ustvarjene točke poti na strani MapShare: omogoča, da točke poti, ustvarjene v napravi na terenu, prikažete na spletni strani MapShare.

Prejemanje sporočil opazovalcev zemljevida

OPOMBA: komentarji v storitvi Facebook in odgovori v storitvi Twitter se ne pošiljajo v napravo.

Izberite **Nastavitve strani MapShare > Dovolite, da vam opazovalci zemljevida pošiljajo sporočila**.

Filtriranje MapShare podatkov

Obiskovalcem lahko omogočite le ogled podatkov o določeni dejavnosti, ki jih je zajela vaša naprava, in sicer na podlagi izbranega datuma. Opazovalcem lahko na primer omogočite, da si ogledajo vaš naslednji pohodniški izlet, ne pa tudi tistega, na katerem ste bili prejšnji mesec. Če določite datum, se skrijejo vsi podatki pred tem datumom.

1 Izberite **Filtriraj podatke strani MapShare**.

2 Izberite datum.

Račun

Na zavihku Račun so prikazane podrobnosti računa in informacije o preskušanju naprave.

Moje informacije: prikaže informacije o računu in nastavitve ([Moje informacije, stran 36](#)).

Preizkus: prikaže navodila za preskus naprave ([Preskus naprav, stran 5](#)).

Moje informacije

Zavihek Moje informacije omogoča urejanje informacij in nastavitve računa.

- Osebni podatki
- Nastavitve besedilnih sporočil, vključno z možnostjo pošiljanja informacij o lokaciji in vključitvijo imena kot podpis

NAMIG: svoje ime lahko skrijete, s čimer prihranite prostor za sporočilo in preprečite ponavljanje za prejemnika.

- Poročanje o položaju za storitve sledenja letom v realnem času
- Nastavitve e-poštne naročnine

Preskus naprave

Preden se odpravite na teren, preskusite naprave, ki so dodeljene vašemu uporabniškemu računu. Porabite lahko pet brezplačnih preskusnih sporočil na mesec.

OPOMBA: ne preskušajte delovanja funkcije SOS brez predhodne odobritve centra Garmin Response. Če funkcijo SOS preskusite brez odobritve, se vam lahko zaračunajo morebitne dejavnosti reševanja. Za preskus funkcije SOS se obrnite na skrbnika organizacije.

1 Na zavihku **Račun** izberite zavihek **Preizkus**.

2 Upoštevajte navodila na zaslonu.

Ko prejmete potrditveno sporočilo, je naprava pripravljena za uporabo.

Funkcije skrbnika za obračunavanje

Obračunavanje

Kot skrbnik računa vam je na voljo dostop do podatkov za obračunavanje. Določite lahko tudi skrbnika za obračunavanje, ki se lahko prijavi v račun, si ogleda in posodablja podatke za obračunavanje v vašem računu. Uredite lahko podatke vaše organizacije, vključno s stiki v sili. Poskrbite, da so vaši osebni podatki in stiki v sili posodobljeni.

Posodobite lahko informacije o obračunavanju, denimo informacije o kreditni kartici. Storitve lahko plačate vnaprej in se tako izognete prekinitvi zagotavljanja kritja zaradi poteka veljavnosti, blokiranja ali izdaje nove številke kreditne kartice.

Ogled računov

Obvestila o računih bodo poslana vsak mesec. Za dodajanje dodatnih stikov za obračunavanje se obrnite na ekipo za prodajo poslovnim uporabnikom ([Pridobivanje dodatnih informacij, stran 48](#)). Računi za največ dvanajst mesecev so na voljo na spletu.

1 Na zavihku **Nastavitve** izberite zavihek **Obračunavanje**.

2 Kliknite **Ogled računov**.

3 Izberite račun za ogled.

Povzetek računa vključuje naslednje funkcije.

- Informacije za stik za obračunavanje
- Skupni znesek za plačilo, vključno s trenutno mesečno porabo in vsemi preteklimi plačili
- Datum zapadlosti računa
- Zamudne obresti, če plačilo ni izvedeno do datuma zapadlosti
- Zamudni stroški, če je ustrezno

Podrobna raba vključuje naslednje funkcije.

- Številka IMEI naprave
- Uporabljen paket storitev
- Mesečni stroški za paket
- Dnevnik porabe na datum
- Stroški za porabo

OPOMBA: pri naročniških paketih Flex za poslovne uporabnike se obračunavajo stroški za preseženo količino.

Uporabniške funkcije

OPOMBA: vsa navodila v tem poglavju veljajo samo za posamezne uporabnike.

Zemljevid

Na zavihku Zemljevid lahko spremljate naprave, sledite uporabnikom in pošiljate sporočila aktivnim napravam na terenu. Nekatere funkcije morda niso na voljo, kar je odvisno od tega, kako je vaš skrbnik konfiguriral uporabnike in skupine.

Zemljevid vključuje naslednje funkcije.

- Točke poti, načrtovane poti, sledi in dejavnosti (*Knjižnica, stran 19*)
- Topografski zemljevid, posnetki iz zraka in cestni zemljevid z upravljalnimi elementi za preklapljanje med njimi (*Vrste zemljevidov, stran 16*)
- Upravljalni elementi za povečavo z miško ali sledilno ploščico (*Povečevanje zemljevida, stran 16*)
- Upravljalni elementi za dodajanje novih točk poti in načrtovanih poti (*Točke poti, stran 19, Načrtovane poti, stran 20*)
- Merilno orodje (*Merjenje razdalje na zemljevidu, stran 17*)
- Možnosti za izvoz zemljevida kot datoteka .kml ali .gpx (*Izvoz podatkov zemljevida, stran 23*)
- Upravljalni elementi za izbiro dodatnih zemljevidov za napravo (*Razpoložljivost zemljevidov, stran 23*)

Vrste zemljevidov

Z gumbom  v zgornjem levem kotu zemljevida lahko preklapljate med topografskim zemljevidom, OpenStreetMap, posnetki iz zraka in cestnim zemljevidom.

Prav tako se vrste zemljevidov samodejno spremenijo ob povečavi, če dosežete omejitve določene vrste zemljevida.

Če preklopite na določeno vrsto zemljevida, vendar je povečava za to vrsto prevelika, se zemljevid samodejno pomanjša.

Povečevanje zemljevida

Zemljevid lahko povečate na več načinov.

- Če želite zemljevid povečati ali pomanjšati za eno raven, kliknite  in .
- Za povečavo ali pomanjšavo uporabite kolesce miške ali sledilno ploščico, ki podpira pomikanje.
- Z miško dvokliknite območje, ki ga želite povečati.

Premikanje zemljevida

Povlecite zemljevid z miško ali sledilno ploščico.

Merjenje razdalje na zemljevidu

- 1 Na zemljevidu kliknite .
- 2 Izberite začetno lokacijo.
- 3 Izberite dodatne točke, s katerimi ustvarite črto.
- 4 Dvokliknite zadnjo točko.

Nad zadnjo točko se prikaže skupna razdalja.

Vaša lokacija

Zemljevid naloži nove lokacije vsakih 5 minut.

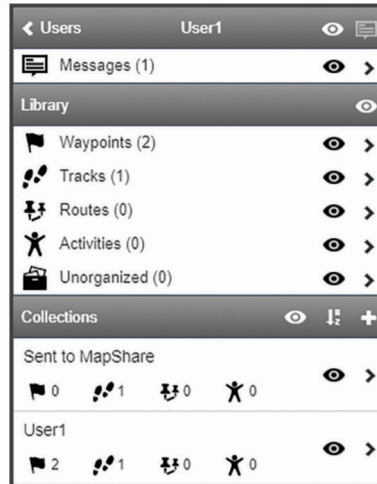
OPOMBA: če si ogledujete osebo, ki uporablja sledenje ali pošilja sporočila, vam za ogled novih podatkov ni treba ponovno naložiti zemljevida.

Ogled uporabniških sporočil in vsebine

Ogledate si lahko sporočila inReach, ki jih je poslal uporabnik, ter točke poti, načrtovane poti in sledi, ki so bile sinhronizirane z naprave uporabnika.

- 1 Na zemljevidu izberite ► poleg uporabnika.

Prikažejo se uporabnikova sporočila, knjižnica in zbirke. V oklepaju je prikazano število elementov v vsaki kategoriji.



- 2 Če si želite ogledati seznam elementov, izberite možnost ► poleg kategorije ali zbirke.
- 3 Izberite element, če ga želite prikazati na zemljevidu.

Seznam sporočil

Na seznamu sporočil so prikazana zadnja sporočila, ki so bila poslana z uporabnikove naprave. Če si želite ogledati več sporočil, lahko kliknete ►.

Knjižnica

Ustvarite lahko točke poti in načrtovane poti ter si jih ogledate na zavihku Zemljevid. Na zavihku Zemljevid si lahko ogledate sledi in dejavnosti ter jih pretvorite v načrtovane poti. Če uporabljate program za mobilne naprave, lahko knjižnico sinhronizirate s pametnim telefonom.

OPOMBA: v nekaterih modelih lahko točke poti in načrtovane poti sinhronizirate z napravo. Ta funkcija ni na voljo v vseh modelih.

Ogled knjižnice na zemljevidu

Na zemljevidu lahko prikažete ali skrijete knjižnico. To je uporabno, če imate veliko predmetov na enem območju in želite zmanjšati količino motečih podatkov na zemljevidu.

Če želite predmete skriti ali prikazati na zemljevidu, na seznamu knjižnic izberite .

Deljenje knjižnice na spletni strani MapShare

Na svoji spletni strani MapShare lahko delite knjižnico.

- 1 Izberite element na seznamu knjižnic.
- 2 Če želite knjižnico skriti ali prikazati na svoji spletni strani MapShare, izberite .

Točke poti

Točke poti se uporabljajo za označitev lokacij z imeni in ikonami.

Ustvarjanje točke poti

- 1 Na zemljevidu kliknite **+** .
- 2 Na zemljevidu izberite lokacijo točke poti.
- 3 Po potrebi uredite podrobnosti o točki poti.
- 4 Kliknite .

Urejanje podrobnosti o točki poti

- 1 Na seznamu točk poti izberite točko poti.
- 2 Izberite .
- 3 Uredite podrobnosti o točki poti, denimo ime, simbol in koordinate.
- 4 Kliknite .

Urejanje lokacije točke poti

- 1 Na seznamu točk poti izberite točko poti.
- 2 Izberite .
- 3 Izberite možnost:
 - Vnesite novo zemljepisno širino in dolžino.
 - Povlecite ikono na novo lokacijo.
- 4 Kliknite .

Navigacija do točke poti

Med uporabo navigacije naprava in spletna stran MapShare prejmeta posodobitve, ki prikazujejo, kje ste in kam ste namenjeni. Tako lahko osebe, ki spremljajo vaše potovanje, vedo, kam greste. Oranžna črta prikazuje vašo predvideno pot.

OPOMBA: sledenje MapShare je na voljo samo za naprave s tehnologijo inReach. V nekaterih napravah, kot so na primer naprava GPSMAP Naprava 66i in novejše naprave, lahko med navigacijo omogočite ali onemogočite MapShare sledenje.

- 1 V napravi izberite točko poti.
- 2 Izberite **Začni navigacijo**.

Načrtovane poti

Načrtovane poti omogočajo navigacijo v napravi, obiskovalci spletne strani MapShare pa si lahko ogledajo, kam ste namenjeni.

Načrtovane poti lahko ustvarjate v nekaterih napravah Garmin, kot so naprava GPSMAP Naprava 66i in novejše. Če v napravi Garmin ne morete ustvariti načrtovane poti, lahko uporabite spletno mesto Garmin Explore ali program za mobilne naprave Garmin Explore ter tako ustvarite načrtovano pot in jo sinhronizirate z napravo.

OPOMBA: v nekaterih napravah, kot so na primer naprava GPSMAP Naprava 66i in novejše naprave, lahko med navigacijo omogočite ali onemogočite MapShare sledenje.

Ustvarjanje načrtovane poti

- 1 Na zemljevidu kliknite **+** .
- 2 Izberite začetno lokacijo.
- 3 Izberite dodatne točke, s katerimi ustvarite črto načrtovane poti.
- 4 Za dokončanje načrtovane poti dvokliknite zadnjo točko.
- 5 Po potrebi vnesite ime načrtovane poti.
- 6 Kliknite .

Navigacija po načrtovani poti

Med uporabo navigacije naprava in spletna stran MapShare prejemata posodobitve, ki prikazujejo, kje ste in kam ste namenjeni. Tako lahko osebe, ki spremljajo vaše potovanje, vedo, kam greste. Oranžna črta prikazuje vašo predvideno pot.

OPOMBA: sledenje MapShare je na voljo samo za naprave s tehnologijo inReach. V nekaterih napravah, kot so na primer naprava GPSMAP Naprava 66i in novejša naprave, lahko med navigacijo omogočite ali onemogočite sledenje MapShare.

- 1 V napravi izberite načrtovano pot.
- 2 Izberite **Začni navigacijo**.

Sledi in dejavnosti

Ogledate si lahko sledi, ki so zabeležene z napravo inReach. Če združite drugo napravo Garmin s programom Garmin Explore, si lahko na zemljevidu ogledate dejavnosti. Sledi ali dejavnosti lahko pretvorite in jih dodate v zbirke.

Pretvorba sledi

Sled lahko pretvorite v načrtovano pot za uporabo navigacije v prihodnosti.

- 1 Na seznamu sledi izberite sled.
- 2 Izberite .
- 3 Izberite obstoječo zbirko ali ustvarite novo (*Ustvarjanje zbirke, stran 21*).
- 4 Izberite možnost:
 - Če želite obdržati izvirno sled in dodati novo načrtovano pot v zbirko, izberite **Ustvari kopijo**.
 - Če želite izbrisati izvirno sled in dodati novo načrtovano pot v zbirko, izberite **Izbriši izvirnik**.

Pretvorba dejavnosti

Dejavnost lahko pretvorite v sled ali načrtovano pot in jo dodate v zbirko.

- 1 Na seznamu dejavnosti izberite dejavnost.
- 2 Izberite .
- 3 Izberite obstoječo zbirko ali ustvarite novo (*Ustvarjanje zbirke, stran 21*).
- 4 Izberite možnost:
 - Če želite dejavnost pretvoriti v sled, izberite **Pretvori v sled**.
 - Če želite dejavnost pretvoriti v načrtovano pot, izberite **Pretvori v načrtovano pot**.

Zbirke

Povezane točke poti, načrtovane poti in sledi lahko shranite v zbirke. Zbirke lahko sinhronizirate z napravami in programom Garmin Explore v pametnem telefonu.

OPOMBA: zbirke niso na voljo v programu Earthmate.

Ustvarjanje zbirke

- 1 Na seznamu zbirk izberite .
- 2 Vnesite ime zbirke.
- 3 Izberite možnost:
 - Če želite v zbirko dodati točke poti, načrtovane poti ali sledi, izberite ustrezna potrditvena polja.
 - Če želite v zbirko dodati vse elemente, ki so vidni na zemljevidu, izberite **Izberi vse na zemljevidu**.
- 4 Izberite **Shrani zbirko**.

Urejanje zbirke

- 1 Na seznamu zbirk izberite zbirko.
- 2 Izberite  ali .
- 3 Po potrebi uredite ime zbirke.
- 4 Izberite možnost:
 - Če želite v zbirko dodati točke poti, načrtovane poti ali sledi, izberite ustrezna potrditvena polja.
 - Če želite v zbirko dodati vse elemente, ki so vidni na zemljevidu, izberite **Izberi vse na zemljevidu**.
- 5 Izberite **Shrani zbirko**.

Ogled zbirke na zemljevidu

Na zemljevidu lahko prikažete ali skrijete zbirko. To je uporabno, če imate veliko predmetov na enem območju in želite zmanjšati količino motečih podatkov na zemljevidu.

Če želite zbirko skriti ali prikazati na zemljevidu, na seznamu zbirk izberite .

Razvrščanje zbirk

Na seznamu zbirk kliknite  in izberite element, po katerem želite opraviti razvrstitev.

Sinhronizacija zbirke

Izberete lahko zbirke, ki jih želite sinhronizirati z napravo ali pametnim telefonom. Ta funkcija je uporabna, če imate v knjižnici veliko predmetov, v napravi ali pametnem telefonu pa jih za določeno potovanje potrebujete le nekaj.

- 1 Na seznamu zbirk izberite zbirko.
- 2 Izberite .
- 3 Izberite naprave.
- 4 Sinhronizirajte napravo ali pametni telefon ([Sinhronizacija, stran 24](#)).

Deljenje zbirk na spletni strani MapShare

Izberete lahko zbirke, ki jih želite deliti na svoji spletni strani MapShare. Nekateri uporabniki to funkcijo uporabljajo zaradi zasebnosti. S to funkcijo lahko tudi zmanjšate količino motečih podatkov na zemljevidu.

- 1 Na seznamu zbirk izberite zbirko.
- 2 Če želite zbirko skriti ali prikazati na svoji spletni strani MapShare, izberite .

Filtri zemljevida

S filtri zemljevida lahko spremenite prikazovanje podatkov, denimo sledi ali sporočil, na zemljevidu. Filtre zemljevida lahko uporabite tudi, če je podatkov za nalaganje preveč. Ko je več kot en milijon točk, se na zemljevidu pojavi sporočilo. S filtri zemljevida lahko zmanjšajte količino podatkov.

Na zemljevidu odprite filtre zemljevida.

Zaznamki: omogoča, da shranite določeno prikazovanje podatkov na zemljevidu ob določenem času. Če ste se na primer pred kratkim vrnili s pustolovščine za konec tedna, lahko ustvarite zaznamek, ki sled prestavi na sredino, in nastavite datum na ta konec tedna. Na ta pogled se lahko kadar koli vrnete.

Vrste sporočil: omogoča, da na zemljevidu skrijete ali prikažete različne vrste sporočil.

OPOMBA: sporočila SOS so vedno prikazana na zemljevidu.

Datum in časovni obseg: omogoča, da nastavite časovni okvir za podatke zemljevida, ki si jih želite ogledati. V meniju je nekaj prednastavljenih možnosti, določite pa lahko tudi časovni obseg po meri.

Počisti filtre: odstrani vse filtre za zaznamke, vrste sporočil ter datum in čas v podatkih zemljevida.

NAMIG: filtre lahko počistite, če želite izvoziti vse podatke zemljevida.

Dodajanje zaznamka

- 1 Na zemljevidu odprite filtre zemljevida.
- 2 Izberite .
- 3 Vnesite ime zaznamka.
- 4 Po potrebi izberite **Ohrani časovni obseg**.
- 5 Izberite **Dodaj**.

Potem ko dodate zaznamek, ne morete urediti pogleda zemljevida. Če želite opraviti spremembe, lahko izberete obstoječ zaznamek, opravite potrebne spremembe in dodate nov zaznamek. Po potrebi lahko izbrišete prejšnji zaznamek ([Brisanje zaznamka, stran 23](#)).

Brisanje zaznamka

- 1 Na zemljevidu odprite filtre zemljevida.
- 2 Izberite zaznamek.
- 3 Izberite .

Izvoz podatkov zemljevida

Točke poti ali načrtovane poti lahko iz računa izvozite kot datoteko KML ali GPX. Ta funkcija izvozi trenutni prikaz podatkov na zemljevidu, ki jih lahko shranite v računalnik in uporabite v drugih programih.

OPOMBA: s funkcijo izvoza izvozite vse podatke, ki trenutno niso izključeni s filtri. To vključuje podatke, ki niso v trenutnem prikazu podatkov na zemljevidu, denimo podatke, ki so daleč stran, ne vključuje pa podatkov, ki so izključeni s filtri, kot so zaznamki, vrste sporočil ali datum in časovni obseg.

- 1 Na zemljevidu povečajte podatke za izvoz ([Povečevanje zemljevida, stran 16](#)).
- 2 Kliknite .
- 3 Izberite vrsto datoteke.

Uvoz podatkov zemljevida

Uvozite lahko proge iz računa Garmin Connect in datoteke GPX, KML ali KMZ iz drugih naprav ali programov. Če želite datoteke dodati v zbirko, jih morate pretvoriti.

- 1 Na zemljevidu kliknite .
- 2 Sledite navodilom na zaslonu za uvoz in dodajanje datotek v zbirko.

Razpoložljivost zemljevidov

Predhodno naloženi zemljevidi imajo ikono ključavnice. Ne morete jih odstraniti iz naprave.

OPOMBA: zemljevidi niso na voljo za vse modele.

Dodajanje zemljevida v napravo

Če so v napravi inReach Explorer+ predhodno naloženi zemljevidi, lahko vanjo prenesete še dodatne zemljevide.

OPOMBA: pri drugih napravah, kot so na primer naprave GPSMAP Naprava 66i in novejše, morate za nakup in namestitev zemljevidov uporabiti spletno mesto Garmin.

- 1 Na zavihku **Zemljevid** izberite uporabnika, ki je dodeljen napravi inReach Explorer+.
- 2 Kliknite **Prenesite več zemljevidov**.
- 3 Kliknite  za razširitev območij pokritosti z zemljevidi, kot so celine, države, zvezne države ali province.
- 4 Izberite določeno vrsto zemljevida.

OPOMBA: naprava ima omejen prostor za shranjevanje. Preostali prostor za shranjevanje je prikazan pri vrhu strani in se posodobi, ko izberete več zemljevidov. Velikosti datotek so prikazane poleg posamezne vrste zemljevida.

Ime zemljevida in  se obarvata zeleno.

- 5 Sinhronizirajte napravo ([Sinhronizacija, stran 24](#)).

Naprave

Na zavihku Naprave je prikazana naprava, ki je dodeljena uporabniku, spremembe pa niso mogoče.

Sinhronizacija

Če na spletnem mestu Garmin Explore uredite podatke, na primer posodobite stike, zemljevide in sporočila, morate spremembe sinhronizirati z napravo, če želite, da so na voljo v njej. Napravo morate sinhronizirati, tudi ko skrbnik spremeni profile ali nastavitve, ki vplivajo na vašo napravo. Ko so na voljo spremembe, se na zavihku Naprave prikaže ikona , kar pomeni, da morate napravo sinhronizirati.

Napravo lahko sinhronizirate prek programa za mobilne naprave v združenem pametnem telefonu (priporočeno). Nekatere naprave lahko sinhronizirate tudi prek kabla USB.

Sinhronizacija podatkov z napravo prek kabla USB

Ko izberete zemljevid ali uredite podatke, denimo stike ali sporočila, jih morate sinhronizirati z napravo. Za podprte naprave lahko za sinhronizacijo sprememb uporabite program za namizne računalnike inReach Sync in kabel USB. Naprava program inReach Sync potrebuje tudi za posodabljanje zemljevidov in vdelane programske opreme.

Program inReach Sync podpira naslednje naprave:

- inReach Explorer in inReach Explorer+
- inReach SE in inReach SE+
- inReach Mini

OPOMBA: za namestitev posodobitev vdelane programske opreme za napravo Garmin Express Mini morate uporabiti program inReach.

- Starejše naprave inReach

OPOMBA: druge naprave Garmin, vključno z nekaterimi napravami Garmin s tehnologijo inReach, je treba sinhronizirati v programu za mobilne naprave Garmin Explore.

- 1 Kabel USB priklopite v napravo in računalnik.
- 2 Na zavihku **Naprave** kliknite **Sinhronizacija in posodobitev** poleg naprave, ki jo želite sinhronizirati.
- 3 Če programa **inReach Sync** še niste namestili, izberite možnost **Prenesite in namestite program inReach Sync** in namestite program v računalnik.
- 4 Za odpiranje programa izberite možnost **Zagon programa inReach Sync**.
- 5 Upoštevajte navodila na zaslonu za dokončanje sinhronizacije.

Program inReach Sync v napravo kopira spremembe in posodobitve zemljevidov ter vgrajene programske opreme, ki so na voljo. Za potrditev posodobitev vdelane programske opreme boste morali morda znova zagnati svojo napravo.

Sinhronizacija podatkov s pametnim telefonom

Ko opravite spremembe v uporabniškem računu, jih lahko sinhronizirate z napravo prek programa za mobilne naprave.

- 1 Na zavihku **Naprave** izberite možnost **Sinhronizacija in posodobitev**.

Na plošči Sinhronizacija in posodobitev je na voljo povezava do ustreznega programa za mobilne naprave.

- Naprave inReach Explorer, inReach SE in inReach Mini sinhronizirajo uporabniške podatke, kot so točke poti, načrtovane poti in sledi s programom Earthmate.

OPOMBA: za sinhronizacijo drugih sprememb, kot so sporočila, morate uporabiti program inReach Sync.

- Druge naprave Garmin, vključno z napravo GPSMAP Naprava 66i in novejše s tehnologijo inReach, sinhronizirajo uporabniške podatke, kot so stiki in sporočila, prek programa Garmin Explore ali programa Garmin Messenger.

- 2 V pametni telefon namestite program za mobilne naprave in ga združite s svojo napravo.

Za dodatne informacije o združevanju naprave s programom za mobilne naprave si oglejte priročnik za uporabo naprave.

Ko je naprava združena in povezana s pametnim telefonom, program za mobilne naprave samodejno sinhronizira podatke s pametnim telefonom.

Prejeto

Na zavihku Prejeto je prikazana zgodovina pogovorov. Ogledate si lahko vsa poslana in prejeta sporočila. Če je s sporočilom povezana lokacija, sporočilo vsebuje povezavo, ki odpre zemljevid in prestavi lokacijo, povezano s sporočilom, na sredino.

Na zavihku Prejeto ni mogoče sestavljati sporočil. Izbrisete lahko posamezna sporočila ali celotne pogovore.

Stiki

Na zavihku Stiki so navedeni stiki in podrobnosti o njih.

Vaš stik

Vaš stik je vedno naveden na prvem mestu. Vaši podatki za stik vključujejo e-poštni naslov, številko mobilnega telefona in naslov inReach, povezan z vašim računom.

Če imate račun inReach (primer@inreach.garmin.com), vam lahko drugi lastniki naprav inReach sporočila pošiljajo neposredno. Če poznate druge osebe z napravo inReach, si lahko z njimi izmenjajte naslove in si neposredno pošiljate sporočila.

OPOMBA: naslov inReach ni e-poštni naslov. Na naslov inReach ni mogoče poslati sporočila iz e-poštnega odjemalca. Uporablja se le za komunikacijo med napravami.

Zasebni stiki

Zasebni stiki so stiki, ki jih dodate, vendar jih drugi uporabniki ne vidijo v računu (če je to ustrezno). Imate lahko največ 200 zasebnih stikov.

Dodajanje stika

1 Na zavihku **Stiki** kliknite **Dodaj**.

2 Vnesite informacije o stiku.

OPOMBA: vnesti morate ime in vsaj e-poštni naslov, naslov inReach ali številko mobilnega telefona.

3 Kliknite **Končano**.

Ko dodate stik, morate sinhronizirati napravo ali pametni telefon, preden uporabite napravo na terenu ([Sinchronizacija, stran 24](#)). Preverite, ali se informacije v napravi ujemajo z informacijami v računu.

Urejanje ali brisanje stika

OPOMBA: to ne vključuje stikov na družabnih omrežjih.

Stik lahko uredite ali izbrisete.

1 Na zavihku **Stiki** izberite stik.

2 Če želite spremeniti stik, kliknite **Uredi**.

3 Po potrebi izberite **Izbrisi**.

Ko uredite ali izbrisete stik, morate sinhronizirati napravo ali pametni telefon ([Sinchronizacija, stran 24](#)).

Sporočila

Prednastavljena sporočila in sporočila za javljanje

Prednastavljena sporočila in sporočila za javljanje omogočajo priročno pošiljanje sporočil izbrani skupini prejemnikov. S prednastavljenimi sporočili in sporočili za javljanje se lahko oglasite drugim ali jim sporočite, da je z vami vse v redu. Ustvarite lahko tri prilagojena prednastavljena sporočila. Na voljo so tri sporočila za javljanje (ki jih ni mogoče prilagajati).

OPOMBA: od septembra 2022 se namesto prednastavljenih sporočil uporabljajo sporočila za javljanje. V računih inReach, nastavljenih pred tem datumom, bodo prednastavljena sporočila še vedno na voljo, medtem ko bodo v vseh novih računih, ustvarjenih po tem datumu, na voljo sporočila za javljanje.

Urejanje prednastavljenega sporočila

- 1 Na zavihku **Sporočila** kliknite **Uredi** poleg prednastavljenega sporočila, ki ga želite spremeniti.
- 2 Vnesite sporočilo.
- 3 Dodajte prejemnike sporočila.
NAMIG: ko začnete vnašati telefonsko številko ali e-poštni naslov, ki je dodan stikom, lahko stik dodate kot prejemnika prednastavljenega sporočila.
- 4 Kliknite **Končano**.
- 5 Sinhronizirajte naprave.
Besedilo in prejemniki sporočila se prikažejo na zaslonu naprave.

Sporočila s hitrim besedilom

Če namesto sporočila ali odgovora, ki ga sestavite s tipkovnico na zaslonu, uporabite sporočila s hitrim besedilom, lahko prihranite čas. Vnesete lahko pogosto uporabljene besedne zveze in odgovore ter jih shranite kot sporočila s hitrim besedilom, preden jih želite uporabiti.

Dodajanje sporočila s hitrim besedilom

OPOMBA: ta funkcija ni na voljo v vseh modelih.

- 1 Na zavihku **Sporočila** kliknite **Dodaj** na seznamu **Sporočila s hitrim besedilom**.
- 2 Vnesite sporočilo.
- 3 Kliknite **Shrani**.
- 4 Sinhronizirajte naprave.

Urejanje sporočila s hitrim besedilom

- 1 Na zavihku **Sporočila** kliknite **Uredi** poleg sporočila s hitrim besedilom, ki ga želite spremeniti.
- 2 Vnesite sporočilo.
- 3 Kliknite **Končano**.
- 4 Sinhronizirajte naprave.

MapShare

MapShare je spletna stran, ki je podobna zavihku Zemljevid na spletnem mestu Garmin Explore, le da lahko na njej druge osebe vidijo vašo lokacijo na zemljevidu. V realnem času lahko spremljajo vaša potovanja in vam pošiljajo sporočila.

Omogočanje funkcije MapShare

Uporabniki morajo omogočiti funkcijo MapShare, da se lahko pojavi na skrbniški strani MapShare.

Na zavihku **Družabno** kliknite **MapShare: izklop**.

Ko omogočite funkcijo MapShare, se prikaže povezava. Druge osebe si lahko ogledajo vašo lokacijo in vsa sporočila, ki jih objavite tam.

Urejanje naslova MapShare

Preden lahko uredite naslov MapShare, morate omogočiti funkcijo MapShare ([Omogočanje funkcije MapShare, stran 27](#)).

Na zavihku **Družabno** kliknite .

Nastavitve spletne strani MapShare

Spletno stran MapShare lahko konfigurirate v skladu s svojimi potrebami, kar vključuje nastavitev gesla, omogočanje upravljalnih elementov opazovalcev in prikaz točk poti.

Ime in opis: omogoča, da navedete ime in kratek opis potovanja. Opišete lahko določeno dejavnost, ki se je nameravate lotiti, in tako navedete nekaj informacij za opazovalce.

Geslo: nastavi geslo za omejitev dostopa. Geslo je samodejno vključeno, ko uporabljate funkcijo deljenja na spletnem mestu ali v napravi in programu za mobilne naprave. Po končanem potovanju lahko javni dostop odstranite.

Dovolite, da vam opazovalci zemljevida pošiljajo sporočila: omogoča sprejemanje sporočil, ki jih pošljejo opazovalci zemljevida med obiskom vaše spletne strani MapShare. Če preprečite uporabo te funkcije, opazovalci ne morejo vplivati na vaš mesečni naročniški paket.

Dovolite, da opazovalci zemljevida določijo vaš položaj: opazovalcem zemljevida omogočite zahtevati vašo lokacijo, čeprav je sicer ne delite.

Prikažite na terenu ustvarjene točke poti na strani MapShare: omogoča, da točke poti, ustvarjene v napravi na terenu, prikažete na spletni strani MapShare.

Prejemanje sporočil opazovalcev zemljevida

OPOMBA: komentarji v storitvi Facebook in odgovori v storitvi Twitter se ne pošiljajo v napravo.

Izberite **Nastavitve strani MapShare > Dovolite, da vam opazovalci zemljevida pošiljajo sporočila**.

Filtriranje MapShare podatkov

Obiskovalcem lahko omogočite le ogled podatkov o določeni dejavnosti, ki jih je zajela vaša naprava, in sicer na podlagi izbranega datuma. Opazovalcem lahko na primer omogočite, da si ogledajo vaš naslednji pohodniški izlet, ne pa tudi tistega, na katerem ste bili prejšnji mesec. Če določite datum, se skrijejo vsi podatki pred tem datumom.

1 Izberite **Filtriraj podatke strani MapShare**.

2 Izberite datum.

Račun

Na zavihku Račun so prikazane podrobnosti računa in informacije o preskušanju naprave.

Moje informacije: prikaže informacije o računu in nastavitve ([Moje informacije, stran 36](#)).

Preizkus: prikaže navodila za preskus naprave ([Preskus naprav, stran 5](#)).

Moje informacije

Zavihek Moje informacije omogoča urejanje informacij in nastavitev računa.

- Osebni podatki
- Nastavitve besedilnih sporočil, vključno z možnostjo pošiljanja informacij o lokaciji in vključitvijo imena kot podpis

NAMIG: svoje ime lahko skrijete, s čimer prihranite prostor za sporočilo in preprečite ponavljanje za prejemnika.

- Poročanje o položaju za storitve sledenja letom v realnem času
- Nastavitve e-poštne naročnine

Preskus naprave

Preden se odpravite na teren, preskusite naprave, ki so dodeljene vašemu uporabniškemu računu. Porabite lahko pet brezplačnih preskusnih sporočil na mesec.

OPOMBA: ne preskušajte delovanja funkcije SOS brez predhodne odobritve centra Garmin Response. Če funkcijo SOS preskusite brez odobritve, se vam lahko zaračunajo morebitne dejavnosti reševanja. Za preskus funkcije SOS se obrnite na skrbnika organizacije.

1 Na zavihku **Račun** izberite zavihek **Preizkus**.

2 Upoštevajte navodila na zaslonu.

Ko prejmete potrditveno sporočilo, je naprava pripravljena za uporabo.

Pridobivanje dodatnih informacij

- Dodatni priročniki, članki in posodobitve programske opreme so na voljo na spletnem naslovu support.garmin.com.
- Z vprašanji o nastavitvi in upravljanju svojega računa se obrnite na ekipo za prodajo poslovnim uporabnikom po e-pošti na naslov inReach.professional@garmin.com ali po telefonu 1-800-293-2389 (pritisnite št. 1 za obračunavanje, št. 2 za podporo ali št. 3 za prodajo).
- Z vprašanji o obračunavanju in računih se obrnite na ekipo za Obračunavanje poslovnim uporabnikom po e-pošti na naslov professional.billing@garmin.com.
- Z ostalimi vprašanji se obrnite na ekipo za podporo poslovnim uporabnikom po e-pošti na naslov professional.support@garmin.com.

