

GARMIN EXPLORE™ WEB HELP VOOR INREACH® PROFESSIONAL

Gebruikershandleiding

© 2018 Garmin Ltd. of haar dochtermaatschappijen

Alle rechten voorbehouden. Volgens copyrightwetgeving mag deze handleiding niet in zijn geheel of gedeeltelijk worden gekopieerd zonder schriftelijke toestemming van Garmin. Garmin behoudt zich het recht voor om haar producten te wijzigen of verbeteren en om wijzigingen aan te brengen in de inhoud van deze handleiding zonder de verplichting te dragen personen of organisaties over dergelijke wijzigingen of verbeteringen te informeren. Ga naar www.garmin.com voor de nieuwste updates en aanvullende informatie over het gebruik van dit product.

Garmin®, the Garmin logo, Earthmate®, GPSMAP®, inReach®, inReach Explorer®, and inReach SE® are trademarks of Garmin Ltd. or its subsidiaries, registered in the USA and other countries. Garmin Connect™, Garmin Explore™, Garmin Express™, Garmin Messenger™, Garmin ResponseSM, and MapShare™ are trademarks of Garmin Ltd. or its subsidiaries. These trademarks may not be used without the express permission of Garmin.

The BLUETOOTH® word mark and logos are owned by the Bluetooth SIG, Inc. and any use of such marks by Garmin is under license. Facebook™ and the Facebook logo are trademarks of Facebook and its affiliate companies. Google Earth™ © 2012 Google Inc. All rights reserved. Google Earth is a trademark of Google Inc. Iridium® is a registered trademark of Iridium Satellite LLC. microSD® and the microSD logo are trademarks of SD-3C, LLC. TWITTER™, TWEET, RETWEET and the Twitter logo are trademarks of Twitter, Inc. or its affiliates. Wi-Fi® is a registered mark of Wi-Fi Alliance Corporation.

Inhoudsopgave

Gebruikersrollen..... 1

Beheerdersfuncties..... 1

Aan de slag.....	1
Overwegingen voordat u aan de slag gaat.....	2
Gegevens verzamelen alvorens aan de slag te gaan.....	2
Informatie over het beheerdersaccount instellen en controleren.....	2
Uw account en toestellen instellen....	3
Mijn info.....	3
Abonnementen en toestellen.....	3
Een toestel toevoegen.....	3
Toestellen activeren.....	4
Een gebruiker toewijzen aan een toestel.....	4
Toesteldetails weergeven.....	4
Toestellen blokkeren of abonnementen wijzigen.....	4
Professional Flex abonnementen.....	5
Toestellen testen.....	5
Groepen en gebruikers.....	5
Alle gebruikers.....	6
Handmatig nieuwe gebruikers maken.....	6
Nieuwe gebruikers maken met behulp van een spreadsheet.....	6
Een gebruikerswachtwoord instellen.....	7
Gebruikers vergrendelen of ontgrendelen.....	7
Geschiedenis van het toestel bekijken.....	7
Contactpersonen toevoegen.....	7
Berichten.....	8
Vooraf ingestelde berichten bewerken.....	8
Een snel tekstbericht toevoegen of bewerken.....	8
Een groep maken.....	8
Gebruikers toevoegen aan een groep.....	8
Groepsinstellingen wijzigen.....	9

Gebruikers in een groep verbergen.....	9
Een groep verwijderen.....	9
Profielen.....	10
Een profiel maken.....	10
Een profiel toewijzen aan een groep.....	10
Een profiel toewijzen aan een gebruiker.....	10
Toestellen synchroniseren of bijwerken.....	11
De synchronisatiestatus van actieve toestellen controleren.....	11
Gegevens synchroniseren met toestellen met behulp van een USB-kabel.....	12
Gegevens synchroniseren met uw toestel via het satellietnetwerk.....	12
Gegevens synchroniseren met uw toestel via de Garmin Explore app... ..	12
Gegevens synchroniseren met uw toestel via de Garmin Messenger™ app.....	13
Gegevens synchroniseren naar toestellen met behulp van Configuratie op basis van bestanden.....	13
Kaart.....	13
Professional chatvenster.....	14
Instellingen chatvenster.....	14
Berichten verzenden.....	14
Waypoints, routes en verzamelingen.....	14
Instellingen.....	15
Facturering.....	15
Facturen bekijken.....	16
SOS-instellen.....	16
SOS-meldingen instellen en controleren.....	16
SOS-notities toevoegen.....	16
Records van gespreksgegevens weergeven.....	17
Professional tools.....	17

Functies van het beheerdersaccount..... 17

Kaart.....	17
Typen kaarten.....	17
Zoomen op de kaart.....	17

De kaart verslepen	18
De afstand op de kaart meten	18
Uw locatie	18
Lijst met gebruikers	18
Een gebruiker lokaliseren of volgen	18
Stuur een bericht naar een gebruiker	19
Een locatie naar een gebruiker verzenden	19
Gebruikersberichten en -inhoud weergeven	20
Lijst met berichten	20
Bibliotheek	20
Uw bibliotheek op de kaart weergeven	20
Uw bibliotheek delen op uw MapShare webpagina	20
Via-punten	20
Routes	21
Tracks en activiteiten	22
Verzamelingen	22
Kaartfilters	23
Een bladwijzer toevoegen	24
Een bladwijzer verwijderen	24
Kaartgegevens exporteren	24
Kaartgegevens importeren	24
Beschikbaarheid van kaarten	24
Een kaart toevoegen aan uw toestel	24
Toestellen	25
Synchroniseren	25
Gegevens synchroniseren met uw toestellen met behulp van een USB-kabel	25
Gegevens synchroniseren met behulp van uw smartphone	26
Postvak IN	26
Contacten	26
Uw contactgegevens	26
Persoonlijke contactpersonen	26
Een contactpersoon toevoegen	26
Een contactpersoon verwijderen of contactgegevens wijzigen	27
Berichten	27
Vooraf ingestelde berichten en incheckberichten	27

Een vooraf ingesteld bericht bewerken	27
Snelle tekstberichten	27
Een snel tekstbericht toevoegen ..	27
Snelle tekstberichten bewerken ...	27
MapShare	27
De MapShare functie inschakelen	28
Uw MapShare adres wijzigen	28
MapShare instellingen	28
Berichten ontvangen van kaart-viewers	28
MapShare gegevens filteren	28
Account	28
Mijn info	29
Uw toestel testen	29

Functies voor groepsbeheerders 29

Kaart	29
Typen kaarten	29
Zoomen op de kaart	29
De kaart verslepen	30
De afstand op de kaart meten	30
Uw locatie	30
Lijst met gebruikers	30
Een gebruiker lokaliseren of volgen	30
Stuur een bericht naar een gebruiker	31
Een locatie naar een gebruiker verzenden	31
Berichten en inhoud weergeven voor gebruikers in uw groep	32
Lijst met berichten	32
Kaartfilters	32
Een bladwijzer toevoegen	33
Een bladwijzer verwijderen	33
Kaartgegevens exporteren	33
Kaartgegevens importeren	33
Beschikbaarheid van kaarten	33
Een kaart toevoegen aan uw toestel	33
Toestellen	34
Synchroniseren	34
Gegevens synchroniseren met uw toestellen met behulp van een USB-kabel	34
Gegevens synchroniseren met behulp van uw smartphone	35

Postvak IN	35
Contacten	35
Uw contactgegevens	35
Persoonlijke contactpersonen	35
Een contactpersoon toevoegen	35
Een contactpersoon verwijderen of contactgegevens wijzigen	36
Berichten	36
Vooraf ingestelde berichten en incheckberichten	36
Een vooraf ingesteld bericht bewerken	36
Snelle tekstberichten	36
Een snel tekstbericht voor uw toestel toevoegen	36
Een snel tekstbericht voor uw toestel bewerken	37
MapShare	37
De MapShare functie inschakelen	37
Uw MapShare adres wijzigen	37
MapShare instellingen	37
Berichten ontvangen van kaart- viewers	37
MapShare gegevens filteren	37
Account	38
Mijn info	38
Uw toestel testen	38

Functies voor factureringsbeheerders..... 38

Facturering	38
Facturen bekijken	39

Gebruikersfuncties..... 39

Kaart	39
Typen kaarten	39
Zoomen op de kaart	40
De kaart verslepen	40
De afstand op de kaart meten	40
Uw locatie	40
Gebruikersberichten en -inhoud weergeven	40
Lijst met berichten	40
Bibliotheek	41
Uw bibliotheek op de kaart weergeven	41

Uw bibliotheek delen op uw MapShare webpagina	41
Via-punten	41
Routes	42
Tracks en activiteiten	42
Verzamelingen	43
Kaartfilters	44
Een bladwijzer toevoegen	44
Een bladwijzer verwijderen	44
Kaartgegevens exporteren	44
Kaartgegevens importeren	44
Beschikbaarheid van kaarten	44
Een kaart toevoegen aan uw toestel	45
Toestellen	45
Synchroniseren	45
Gegevens synchroniseren met uw toestellen met behulp van een USB- kabel	45
Gegevens synchroniseren met behulp van uw smartphone	46
Postvak IN	46
Contacten	46
Uw contactgegevens	46
Persoonlijke contactpersonen	46
Een contactpersoon toevoegen	46
Een contactpersoon verwijderen of contactgegevens wijzigen	47
Berichten	47
Vooraf ingestelde berichten en incheckberichten	47
Een vooraf ingesteld bericht bewerken	47
Snelle tekstberichten	47
Een snel tekstbericht toevoegen ..	47
Snelle tekstberichten bewerken ..	47
MapShare	47
De MapShare functie inschakelen	48
Uw MapShare adres wijzigen	48
MapShare instellingen	48
Berichten ontvangen van kaart- viewers	48
MapShare gegevens filteren	48
Account	48
Mijn info	49
Uw toestel testen	49

Meer informatie..... 49

Gebruikersrollen

Elk Garmin Explore gebruikersaccount heeft een toegewezen gebruikersrol.

Accountbeheerder: De hoofdgebruikers met beheerdersrechten, die groepen van reguliere gebruikers kunnen maken en beheren. De accountbeheerders zijn het belangrijkste aanspreekpunt en kunnen factureringsinformatie, toestellen, gebruikers en instellingen voor de hele organisatie instellen. Uw organisatie moet een beheerdersaccount instellen en verifiëren voordat u extra gebruikers of toestellen kunt instellen. Sommige gebruikersfuncties werken anders voor beheerdersaccounts. Beheerders kunnen de sectie *Administrator Account Features* van de handleiding raadplegen voor meer informatie over het instellen van uw organisatie en het gebruik van functies die uniek zijn voor de beheerdersaccounts (*Beheerdersfuncties, pagina 1*).

Groepsbeheerder: Groepsbeheerders hebben toegang tot het maken en bewerken van gebruikers binnen hun groep, het configureren van toestelinstellingen op groep- of gebruikersniveau, het instellen van wachtwoorden voor gebruikers binnen hun groep, het aanpassen van contactpersonen voor noodgevallen voor een groep, hebben een toegewezen toestel en een kaartweergave en chatvenster voor hun groep. Deze rol wordt gemaakt door een accountbeheerder.

Factureringsbeheerder: Factureringsbeheerders hebben toegang tot het toevoegen of wijzigen van een betaalmethode, het uitvoeren van een betaling op het account, het bekijken van facturen, het ophalen van gebruiksgegevens voor abonnementen, het toevoegen van een PO-nummer en het bewerken van het factuuradres en de contactgegevens. Deze rol wordt gemaakt door een accountbeheerder.

Gebruiker: Gebruikers hebben toegang tot functies van de Garmin Explore website, berichtfuncties en de toestellen die door een beheerder zijn ingesteld en toegewezen. Een beheerder met een toegewezen toestel heeft ook toegang tot gebruikersfuncties, maar heeft toegang tot meer opties dan een standaardgebruikersaccount. Indien nodig kan een beheerder de toegang van gebruikers tot de Garmin Explore website beperken. Deze rol wordt gemaakt door een accountbeheerder.

Beheerdersfuncties

De beheerders van uw organisatie kunnen factureringsinformatie, toestellen, gebruikers en instellingen instellen. De informatie in dit hoofdstuk is alleen van toepassing op Garmin Explore beheerdersaccounts met groepsbeheerders-, factureringsbeheer- of accountbeheerrollen.

Aan de slag

Wanneer u de Garmin Explore website voor de eerste keer gebruikt, dient u de secties over de volgende taken te raadplegen voor meer informatie over de activering en implementatie van uw toestellen, gebruikers en abonnementen.

- Bedenk hoe de toestellen zullen worden gebruikt in uw organisatie (*Overwegingen voordat u aan de slag gaat, pagina 2*).
- Verzamel gegevens over uw gebruikers, uw service-abonnement en uw betaalmethode (*Gegevens verzamelen alvorens aan de slag te gaan, pagina 2*).
- Stel toegang tot uw beheerdersaccount in en controleer uw contactgegevens (*Informatie over het beheerdersaccount instellen en controleren, pagina 2*).
- Stel toestellen in voor uw gebruikers (*Uw account en toestellen instellen, pagina 3*).

Overwegingen voordat u aan de slag gaat

Als de inReach toestelbeheerder van uw bedrijf, dient u het volgende te overwegen voordat u toestellen aan uw gebruikers distribueert.

- Worden de toestellen toegewezen aan specifieke mensen in de organisatie of worden de toestellen gedeeld binnen de organisatie?
- Bent u de enige gebruiker die alle accounts mag beheren of beheert elke toesteleigenaar zijn of haar eigen account?
- Worden de toestellen alleen gebruikt voor het verzenden van SOS-berichten of ook voor tekstberichten?
- Worden de toestellen als trackertoeestellen gebruikt?
- Worden de toestellen gedurende het hele jaar gebruikt of alleen tijdens bepaalde maanden?
- Welk service-abonnement wordt gebruikt voor elk toestel?
- Worden de toestellen verbonden met een smartphone of tablet?

Gegevens verzamelen alvorens aan de slag te gaan

Voordat u begint met het instellen van toestellen, dient u de volgende taken uit te voeren.

- Selecteer een optie:
 - Als toestellen worden toegewezen aan specifieke personen voor gebruik, verzamelt u de naam, contactgegevens en de informatie over contactpersonen voor noodgevallen voor elk gebruiker als die gegevens afwijken van de gegevens van de organisatie.
 - Als toestellen binnen de organisatie worden gedeeld, gebruikt u dezelfde gegevens voor alle gebruikers. Dit omvat dummy-accountnamen, contactgegevens en informatie over contactpersonen voor noodgevallen.

TIP: Professionele contactpersonen voor noodgevallen, zoals de leidinggevende van de gebruiker, moeten worden gebruikt in plaats van persoonlijke contactpersonen voor noodgevallen. Deze contactpersonen moeten de Garmin ResponseSM centrale kunnen helpen in geval van een SOS.

- Bepaal welk service-abonnement wordt gebruikt voor elk toestel.

Elk toestel kan zich op een ander planniveau bevinden. U kunt de planniveaus naar wens aanpassen.

- Zorg dat u creditcardgegevens bij de hand hebt voordat u het account aanmaakt.

OPMERKING: De standaard betaalmethode is maandelijkse automatische facturering via creditcard. Als deze methode niet de voorkeur heeft, neemt u contact op met het professionele verkoopteam om andere betalingsopties ([Meer informatie, pagina 49](#)).

- Laat indien nodig alleen de eerste vier cijfers van uw belastingvrijstellingscertificaat of een afbeelding van de P-kaart van uw organisatie zien.

OPMERKING: U kunt een bewijs van belastingvrijstelling sturen naar het professionele factureringsteam ([Meer informatie, pagina 49](#)).

Informatie over het beheerdersaccount instellen en controleren

Accountbeheerders zijn het belangrijkste aanspreekpunt en kunnen factureringsinformatie, toestellen, gebruikers en instellingen instellen.

- 1 Ga naar explore.garmin.com.
- 2 Volg de instructies op het scherm om uw account in te stellen.
- 3 Selecteer in het tabblad **Instellingen** het tabblad **Facturering** om uw contactgegevens en contactpersonen voor noodgevallen te controleren.
- 4 Klik indien nodig op **Wijzigen** om wijzigingen aan te brengen in uw contactgegevens en contactpersonen voor noodgevallen.
- 5 Klik op **Sla op**.

Uw account en toestellen instellen

Voordat u toestellen aan uw gebruikers distribueert, dient u deze taken door te lezen om te bevestigen dat de set-up voltooid is.

- De gegevens van uw beheerdersaccount controleren ([Informatie over het beheerdersaccount instellen en controleren, pagina 2](#)).
- Toestellen toevoegen aan het account ([Een toestel toevoegen, pagina 3](#)).
- De opties van het service-abonnement controleren ([Professional Flex abonnementen, pagina 5](#)).
- Nieuwe gebruikers instellen ([Handmatig nieuwe gebruikers maken, pagina 6](#), [Nieuwe gebruikers maken met behulp van een spreadsheet, pagina 6](#)).
- Groepen en subgroepen maken en groepsprofielen configureren ([Een groep maken, pagina 8](#)).
- Toestellen activeren voor service-abonnementen ([Toestellen activeren, pagina 4](#)).
- Toestellen toewijzen aan gebruikers ([Een gebruiker toewijzen aan een toestel, pagina 4](#)).
- Uw SOS-protocol controleren ([SOS-instellen, pagina 16](#)).
- Uw toestellen synchroniseren ([Synchroniseren, pagina 25](#)).
- Uw toestellen testen ([Toestellen testen, pagina 5](#)).

Mijn info

Als aan beheerdersaccounts afzonderlijke toestellen zijn toegewezen, biedt het tabblad Mijn info alleen beheerhulpmiddelen voor die toestellen. Hier worden de gespreksgeschiedenis van de beheerder, persoonlijke contactpersonen, inReach adres, vooraf ingestelde berichten, incheckberichten en snelle tekstberichten weergegeven. Een beheerder met een actief toestel kan de standaardgebruikersinstructies volgen om het Postvak IN ([Postvak IN, pagina 26](#)), de contactpersonen ([Contacten, pagina 26](#)) en de berichten ([Berichten, pagina 8](#)).

OPMERKING: Garmin® raadt aan dat aan beheerdersaccounts geen afzonderlijke toestellen worden toegewezen. Het tabblad Mijn info biedt geen beheertools voor de andere toestellen in het account.

Opties voor het beheren van de MapShare™ pagina van de organisatie vindt u op het tabblad Sociaal in het gedeelte Mijn info van de aanmelding van de professionele beheerder. Hoewel de MapShare functie ook beschikbaar is voor standaardgebruikers, worden op de MapShare pagina die is gemaakt in het professionele beheerdersaccount alle gebruikers van het account weergegeven. Gebruikers moeten de MapShare functie inschakelen voordat ze worden weergegeven op de MapShare pagina's van de professionele beheerder ([De MapShare functie inschakelen, pagina 28](#)).

Abonnementen en toestellen

Op het tabblad Abonnementen en toestellen kunnen beheerders toestellen activeren, actieve toestellen beheren en up-to-date gebruiksgegevens voor alle toestellen in het account controleren. Zo kunnen ze hier het gegevensverbruik zien, welke toestellen actief zijn, welke toestellen onlangs zijn gesynchroniseerd en het opgebouwde gebruik voor de huidige factuurperiode.

Een toestel toevoegen

- 1 Klik in het tabblad **Abonnementen en toestellen** op **Voeg toestel toe**.
- 2 Voer de toestel-IMEI en de autorisatiecode in.

OPMERKING: De IMEI en de autorisatiecode verschijnen op het activeringsscherm als u het toestel de eerste keer inschakelt. U kunt deze ook vinden in het menu Over op het toestel. Neem voor meer hulp bij het bepalen van de IMEI en de autorisatiecode contact op met het professionele verkoopteam ([Meer informatie, pagina 49](#)).

- 3 Klik indien nodig op **Voeg nog een toe** om meerdere toestellen toe te voegen met hetzelfde data-abonnement.
- 4 Selecteer een data-abonnement.

OPMERKING: U kunt **Geen abonnement** selecteren voor toestellen die in de toekomst worden geactiveerd.

- 5 Klik op **Voeg toestellen toe**.

Toestellen activeren

U moet elk toestel activeren voordat u ze kunt gebruiken in het veld. Na activering beginnen de maandelijkse facturering en kosten.

- 1 Schakel op het tabblad **Abonnementen en toestellen** het selectievakje in naast elk IMEI-nummer dat u activeert.
- 2 Selecteer een optie:
 - Als u meerdere toestellen wilt activeren, klikt u op **Bulkacties > Activeer**.
 - Als u één toestel wilt activeren, klikt u op **••• > Activeer**.
- 3 Selecteer een service-abonnement.
- 4 Klik op **Ga door**.
- 5 Bevestig de wijziging van het abonnement.
- 6 Klik op **Activeer opnieuw**.

OPMERKING: Er worden momenteel activeringskosten in rekening gebracht.

Een gebruiker toewijzen aan een toestel

Voordat u een gebruiker aan een toestel kunt toewijzen, moet u het toestel activeren ([Toestellen activeren, pagina 4](#)) en nieuwe gebruikers maken ([Handmatig nieuwe gebruikers maken, pagina 6](#)).

U moet een gebruiker aan een toestel toewijzen voordat het kan worden gebruikt in het veld. De via een toestel verzonden en ontvangen berichten zijn gekoppeld aan de toegewezen gebruiker en de antwoorden zijn bedoeld voor de toegewezen gebruiker. Wanneer het toestel wordt gebruikt om iemand te volgen, verwijzen de kaartpunten alleen naar de toegewezen gebruiker.

- 1 Klik in het tabblad **Abonnementen en toestellen** op **••• > Gebruiker toewijzen**.
- 2 Selecteer een gebruiker.
- 3 Klik op **Toewijzen**

Toesteldetails weergeven

Selecteer een optie op het tabblad **Abonnementen en toestellen**:

- Als u geactiveerde en gedeactiveerde toestellen wilt weergeven, selecteert u een optie in de vervolgkeuzelijst **Abonnement**.
- Als u toesteltoewijzingen wilt weergeven, selecteert u een optie in de vervolgkeuzelijst **Toegewezen**.
- Als u het totale aantal berichten wilt bekijken dat voor Professional Flex abonnementen is verzonden, sorteert u de kolom **Totaal verbruik** op oplopend of aflopend aantal.

OPMERKING: De gegevens zijn maximaal 24 uur oud.

Toestellen blokkeren of abonnementen wijzigen

Beheerders kunnen toestellen blokkeren of abonnementen wijzigen voor elk toestel in hun account. Abonnementswijzigingen kunnen op ieder moment worden aangebracht, en zo vaak als nodig. Er is geen sanctie voor het overstappen op een uitgebreider abonnement. Er zijn geen kosten verbonden aan het overschakelen van een Professional Flex abonnement naar een beperkter abonnement.

OPMERKING: Geblokkeerde toestellen kunnen geen berichten verzenden of ontvangen of een SOS-reddingsactie initiëren.

- 1 Klik op het tabblad **Abonnementen en toestellen** op **••• > Wijzig of blokkeer abonnement**.
- 2 Selecteer een optie:
 - Selecteer het nieuwe abonnement.
 - Blokkeer het toestel.
- 3 Schakel indien nodig het selectievakje in om een acceptatieverzoek te verzenden naar het toestel dat wordt bijgewerkt.
- 4 Voer indien nodig het bericht in dat moet worden verzonden naar het toestel.
- 5 Selecteer **Wijzig service**.

Professional Flex abonnementen

Professional Flex abonnementen bieden meerdere serviceniveaus om te voldoen aan alle operationele behoeften van uw team of organisatie. Ga naar explore.garmin.com/inreach/professional voor informatie over de voordelen en prijzen van het Professional Flex abonnement.

Alle Professionele Flex abonnementen beschikken over de volgende functies.

- Maandabonnement met een contract voor 30 dagen
- Opties om te betalen met creditcard of factuur met betaaltermijn van 30 dagen (na kredietacceptatie)
- Centrale facturatie op één account
- Mogelijkheid om de service buiten het seizoen of wanneer uw personeel niet in het veld werkt te onderbreken
- De mogelijkheid om een abonnement gratis uit te breiden of te beperken wanneer uw tracking- of communicatiebehoeften veranderen
- Toegewijde professionele klantenondersteuning en verkoopteam

Toestellen testen

U kunt een test uitvoeren van de toestellen die zijn toegewezen aan gebruikers in uw organisatie voordat u deze naar uw gebruikers distribueert. U mag maximaal vijf gratis testberichten per maand en per toestel gebruiken.

OPMERKING: Test de SOS-functie niet zonder voorafgaande toestemming van de Garmin Response centrale. Als u de SOS-functie zonder toestemming test, kunnen er kosten in rekening worden gebracht voor eventuele reddingen. Ga naar explore.garmin.com/Admin/SOSassignment voor meer informatie.

- 1 Ga naar buiten naar een open ruimte met vrij zicht op de lucht en richt de antenne naar de lucht voor optimale prestaties.
- 2 Wacht tot het toestel verbinding heeft met het Iridium® satellietnetwerk.
- 3 Selecteer vanaf het toestel **Inreach hulpprogramma's > Communicatietest > Testen**.
- 4 Wacht tot het toestel een testbericht heeft verzonden.

Als u een bevestigingsbericht hebt ontvangen, is uw toestel gereed voor gebruik.

Groepen en gebruikers

Met een beheerdersaccount kunt u alle andere gebruikers van het account zien. Alle gebruikers zijn zichtbaar in één kaartweergave. Standaard worden alle gebruikers in het account gegroepeerd in één organisatie.

Groepen: U kunt groepen en subgroepen maken binnen de organisatie om uw gebruikers te beheren. Zo kunt u filteren welke gebruikers op de kaart worden weergegeven. U kunt ook de zichtbaarheid tussen groepen beperken.

Gebruikers: U kunt gebruikers toevoegen aan een beheerdersaccount, zodat subaccounts met gebruikers ontstaan. Gebruikersaccounts worden gebruikt voor het beheren van de contactgegevens van gebruikers, contactpersonen voor noodgevallen en berichten. Gebruikersaccounts hebben geen beheerdersrechten. U hoeft gebruikers niet te voorzien van aanmeldingsgegevens. Gebruikersaccounts kunnen volledig worden beheerd door de beheerder uit naam van de gebruiker.

U kunt individuele gebruikers maken als elk toestel aan een specifieke persoon wordt gegeven.

U kunt generieke gebruikers maken voor situaties waarin toestellen worden gedeeld binnen een organisatie. Bijvoorbeeld Gebruiker1 en Gebruiker2. Generieke gebruikersaccounts kunnen een generiek e-mailadres gebruiken, zoals Gebruiker1@bedrijf.nl. Algemene e-mailadressen hoeven geen echte e-mailadressen te zijn, maar kunnen indien nodig worden gebruikt voor gebruikersaanmelding. De enige functies die niet zijn toegestaan bij het gebruik van niet-functionele e-mailadressen, zijn het automatisch opnieuw instellen van wachtwoorden en e-mails met servicemeldingen van Garmin. Beheerders en medewerkers van de productondersteuning kunnen het opnieuw instellen van wachtwoorden voor niet-functionele e-mailadressen voltooien.

OPMERKING: In de meeste gevallen is het gebruik van algemene of neppe e-mails de beste optie. U kunt contact opnemen met het professionele verkoopteam voor hulp ([Meer informatie, pagina 49](#)).

Alle gebruikers

Het tabblad Alle gebruikers wordt standaard gemaakt. Beheerders kunnen hiermee elke gebruiker op het account zien. Het bevat opties voor het maken van een nieuwe gebruiker, het importeren van gebruikers en het uitvoeren van bulkacties.

Handmatig nieuwe gebruikers maken

U kunt handmatig nieuwe gebruikers maken wanneer u individuele gebruikers toevoegt of als u het account begint met minder dan 10 gebruikers.

- 1 Klik op **Voeg gebruiker toe** in het tabblad **Groepen en gebruikers**.
- 2 Voer alle vereiste informatie in.
- 3 Klik op **Sla op**.

Nieuwe gebruikers maken met behulp van een spreadsheet

U kunt de optie spreadsheet importeren/exporteren gebruiken om meerdere nieuwe gebruikers, contactpersonen en berichten te maken. Deze optie is handig wanneer u meerdere nieuwe gebruikers tegelijk maakt. Aanvullende instructies zijn beschikbaar op het eerste tabblad van het spreadsheet. U kunt de extra tabbladen in het spreadsheet raadplegen voor de juiste indeling van bepaalde velden. Bijvoorbeeld, land en tijdzone.

- 1 Klik in het tabblad **Groepen en gebruikers** op **Gebruikers importeren > Gebruikers importeren of exporteren**.
- 2 Klik in het venster **Importeer gebruikerswerkblad** op **Exporteer** om een werkblad met bestaande toestellen en gebruikers te downloaden.
- 3 Selecteer het tabblad Gebruikers van het werkblad.
OPMERKING: De gebruikersinformatie van de beheerder staat in de bovenste rij.
- 4 Voeg voor elke nieuwe gebruiker een nieuwe rij toe met een uniek e-mailadres en een unieke gebruikersnaam en contactgegevens.
OPMERKING: Het e-mailadres wordt gebruikt als de login-ID en moet uniek zijn. Een geldig e-mailadres is niet vereist tenzij u het voor berichten wilt gebruiken.
- 5 Laat de gebruikers-ID leeg.
Een unieke ID wordt door het systeem toegewezen.
- 6 Voer de tijdzone in voor elke nieuwe gebruiker.
- 7 Wijs een toestel toe aan elke gebruiker door een uniek IMEI-nummer te kopiëren en te plakken vanaf het tabblad IMEI.
OPMERKING: De IMEI moet worden geactiveerd op een abonnement voordat u het aan een gebruiker kunt toevoegen. Een IMEI is niet vereist als u alleen gebruikers maakt.
TIP: U dient elk toestel aan te duiden met de gebruikersnaam of een andere identificatiecode.
- 8 Voeg noodcontacten voor elke gebruiker toe.
- 9 Voeg de berichtinhoud en ontvangers voor elke gebruiker toe.
TIP: Garmin raadt u aan deze velden te kopiëren en plakken. Ze kunnen worden geconfigureerd op het tabblad Groepen en gebruikers in het gedeelte Beheer profielen.
- 10 Sla het werkblad op.
- 11 Selecteer in het venster **Importeer gebruikerswerkblad** het bijgewerkte spreadsheet en klik op **Importeer**.
De spreadsheet wordt gevalideerd en nieuwe gebruikers worden aangemaakt in het account. Elke nieuwe gebruiker ontvangt een automatisch e-mailbericht.
Als er zich problemen voordoen, wordt er een bericht weergegeven waarin staat wat u moet corrigeren. Wijzigingen kunnen worden doorgevoerd met behulp van de import/export-optie, of door elke gebruiker handmatig te bewerken.
OPMERKING: U kunt voor extra hulp per e-mail contact opnemen met het professionele verkoopteam via inReach.professional@garmin.com.
- 12 Controleer vanuit het tabblad **Groepen en gebruikers** of nieuwe gebruikers zijn gemaakt.

Een gebruikerswachtwoord instellen

Als u echte e-mailadressen gebruikt voor uw gebruikersaccounts, kunt u een e-mail verzenden om een gebruiker een nieuw wachtwoord te laten instellen.

U kunt het wachtwoord voor een gebruiker ook handmatig wijzigen. Dit is vooral handig wanneer u algemene e-mailadressen van gebruikersaccounts gebruikt die niet aan een echt e-mailaccount zijn gekoppeld.

Selecteer een optie op het tabblad **Groepen en gebruikers**:

- Als u een e-mail voor het opnieuw instellen van het wachtwoord naar één gebruiker wilt verzenden, klikt u op **••• > Herstel wachtwoord > OK**.
- Als u een e-mail voor het opnieuw instellen van het wachtwoord naar meerdere gebruikers wilt verzenden, schakelt u de selectievakjes bij de gebruikersnamen in en klikt u op **Bulkacties > Herstel wachtwoord > OK**.
- Als u het wachtwoord van één gebruiker handmatig wilt instellen, selecteert u een gebruiker door op een gebruikersnaam te klikken, selecteert u **Wijzig wachtwoord** en voert u een nieuw wachtwoord in.

Gebruikers vergrendelen of ontgrendelen

U kunt gebruikers vergrendelen om de toegang tot de Garmin Explore website te beperken. Organisaties kunnen deze optie gebruiken voor gebruikers die alleen toegang tot toestellen en apps nodig hebben. Als gebruikers worden vergrendeld, kunnen ze zich niet aanmelden bij de website.

Selecteer een optie op het tabblad **Groepen en gebruikers**:

- Als u meerdere gebruikers wilt vergrendelen of ontgrendelen, schakelt u de selectievakjes bij de gebruikersnamen in, klikt u op **Bulkacties**, selecteert u **Gebruiker vergrendelen** of **Gebruiker ontgrendelen** en klikt u daarna op **OK**.
- Als u één gebruiker wilt vergrendelen of ontgrendelen, klikt u op **•••**, selecteert u **Gebruiker vergrendelen** of **Gebruiker ontgrendelen** en klikt u op **OK**.

Geschiedenis van het toestel bekijken

1 Selecteer in het tabblad **Groepen en gebruikers** een gebruiker door op de gebruikersnaam te klikken.

2 Bekijk vanuit het tabblad **Geschiedenis** de geschiedenis van de gebruiker.

TIP: U kunt de geschiedenis filteren door een datum- en tijdsbereik in te voeren of u kunt de geschiedenis sorteren door een van de kolomkoppen te selecteren.

3 Klik op **OK**.

Contactpersonen toevoegen

Persoonlijke contactpersonen zijn alleen bekend bij het gebruikersaccount waarvoor ze zijn gemaakt.

1 Selecteer op het tabblad **Groepen en gebruikers** een gebruiker door te klikken op een gebruikersnaam.

2 Klik op het tabblad **Contacten** op **Voeg toe**.

3 Voer de gegevens van de contactpersoon in.

Een contactpersoon kan een e-mailadres, sms-nummer en inReach adres hebben. Niet alle velden zijn verplicht.

4 Klik op **OK**.

Berichten

Uw inReach satellietcommunicator verzendt en ontvangt sms-berichten via het Iridium satellietnetwerk. U kunt berichten verzenden naar een mobiel telefoonnummer, een e-mailadres of een ander toestel met inReach technologie. Elk bericht dat u verzendt bevat waar toegestaan uw locatiegegevens.

- Vooraf ingestelde berichten zijn berichten met vooraf opgestelde tekst en ontvangers. Vooraf ingestelde berichten kunnen worden aangepast en bewerkt.

OPMERKING: Vooraf ingestelde berichten worden ook wel incheckberichten genoemd. Incheckberichten hebben vooraf ingestelde berichten vanaf september 2022 vervangen. Voor inReach accounts die vóór deze datum zijn ingesteld, zijn nog wel vooraf ingestelde berichten beschikbaar, maar voor nieuwe accounts die na deze datum zijn gemaakt, worden incheckberichten gebruikt.

- Snelle tekstberichten kunnen worden geselecteerd en verzonden wanneer u een nieuw tekstbericht invoert. Het gebruik van snelle tekstberichten kan tijd besparen bij het typen in het veld.

Vooraf ingestelde berichten bewerken

U kunt drie vooraf ingestelde berichten bewerken voor gebruikers in het account.

TIP: Zie [Profielen, pagina 10](#) voor het bewerken van vooraf ingestelde berichten voor een groep.

- 1 Selecteer op het tabblad **Groepen en gebruikers** een gebruiker door te klikken op een gebruikersnaam.
- 2 Klik op het tabblad **Berichten** op **Wijzigen** naast het bericht dat u wilt wijzigen.
- 3 Voer een bericht in.
- 4 Voeg ontvangers van het bericht toe.

Meerdere ontvangers kunnen worden gescheiden door puntkomma's. Aan elk vooraf ingesteld bericht kunnen in totaal 20 sms- en e-mailontvangers worden toegevoegd.

TIP: Als u een sms-nummer of e-mailadres typt dat aan uw contactpersonen is toegevoegd, kunt u de contactpersoon toevoegen als een ontvanger van het vooraf ingestelde bericht.

- 5 Klik op **OK**.
- 6 Synchroniseer uw toestellen.
De tekst en de ontvangers van het bericht worden op het toestelscherm weergegeven.

Een snel tekstbericht toevoegen of bewerken

OPMERKING: Deze functie is niet op alle toestellen beschikbaar.

U kunt tot 20 snelle tekstberichten toevoegen of bewerken voor gebruikers in de account.

TIP: Zie [Profielen, pagina 10](#) voor het toevoegen of bewerken van vooraf ingestelde berichten voor een groep.

- 1 Selecteer op het tabblad **Groepen en gebruikers** een gebruiker door te klikken op een gebruikersnaam.
- 2 Klik in het tabblad **Berichten** op **Voeg toe** of **Wijzigen**.
- 3 Voer een bericht in.
- 4 Klik op **OK**.
- 5 Synchroniseer uw toestellen.

De berichttekst verschijnt op het scherm van het toestel.

Een groep maken

- 1 Klik in het tabblad **Groepen en gebruikers** op **Maak groep**.
- 2 Voer de naam van de nieuwe groep in.
- 3 Selecteer de bovenliggende groep waarin de nieuwe groep moet worden geplaatst.
- 4 Klik op **Sla op**.

Gebruikers toevoegen aan een groep

- 1 Selecteer een nieuwe groep op het tabblad **Groepen en gebruikers** en klik op **Gebruikers toevoegen**.
- 2 Schakel de selectievakjes in naast de gebruikersnamen die u wilt verplaatsen en klik op **Voeg toe**.

TIP: Een gebruiker kan slechts tot één groep behoren.

Groepsinstellingen wijzigen

U kunt de naam van de groep wijzigen en de zichtbaarheid van contactpersonen in de groepsinstellingen wijzigen.

- 1 Selecteer een groep op het tabblad **Groepen en gebruikers** en klik op **Groepsinstellingen > Wijzigen**.
- 2 Bewerk de naam van de organisatie of groep, de bovenliggende organisatie of het profiel.
- 3 Selecteer een optie:
 - **Alle gebruikers**
 - **Verberg alle gebruikers in deze groep voor elkaar (MapShare en Contacten worden niet gedeeld).**
OPMERKING: Als u deze optie selecteert, zien gebruikers zichzelf alleen op de kaart en delen ze geen contactpersonen.
- 4 Klik op **Sla op**.

Gebruikers in een groep verbergen

Standaard ziet u op de MapShare webpagina alle gebruikers van het account. Beheerders kunnen de groepsinstellingen wijzigen om alle gebruikers in een groep te verbergen.

- 1 Selecteer een groep op het tabblad **Groepen en gebruikers** en klik op **Groepsinstellingen > Wijzigen**.
- 2 Schakel het selectievakje in om alle gebruikers in de groep voor elkaar te verbergen.
MapShare en de contactpersonen worden niet gedeeld met de groep.
- 3 Klik op **Sla op**.

Een groep verwijderen

- 1 Selecteer een groep op het tabblad **Groepen en gebruikers** en klik op **Groepsinstellingen**.
- 2 Klik op **Verwijder groep**.
OPMERKING: Deze optie is niet beschikbaar voor het standaard overkoepelende bedrijf.
De groep wordt verwijderd uit het overkoepelende bedrijf. De gebruikers in de groep worden niet verwijderd uit het beheerdersaccount.

Profielen

Een profiel is een verzameling toestelinstellingen en configuraties die kunnen worden toegewezen aan groepen gebruikers. Profielen bieden consistentie doordat een gemeenschappelijke gebruikersinterface wordt gemaakt voor alle toestellen in een groep die zijn toegewezen aan hetzelfde profiel. Instellingen van groepsprofielen overschrijven de configuratie-instellingen van de gebruikers. Elk toestel moet worden gesynchroniseerd voordat het profielwijzigingen kan ontvangen.

U kunt de volgende toestelinstellingen configureren met profielen.

- Pictogrammen op het startscherm kunnen worden toegevoegd, verwijderd en gerangschikt. U kunt bijvoorbeeld het weerpictogram verwijderen.

OPMERKING: Deze optie is alleen beschikbaar voor deze toestellen:

- inReach Explorer® en inReach Explorer+
 - inReach SE® en inReach SE+
 - Sommige oudere inReach toestellen
- Toestelinstellingen zoals tracking- en logboekregistratie-intervallen kunnen worden aangepast.
OPMERKING: U moet bevestigen dat u het juiste toesteltype hebt geselecteerd voordat u de instellingen wijzigt. In de instellingentabel worden verschillende instellingen weergegeven op basis van het geselecteerde toesteltype.
 - Vooraf ingestelde berichten kunnen worden toegevoegd of gewijzigd, inclusief ontvangers en berichtinhoud.
OPMERKING: Vooraf ingestelde berichten worden ook wel incheckberichten genoemd. Incheckberichten hebben vooraf ingestelde berichten vanaf september 2022 vervangen. Voor inReach accounts die vóór deze datum zijn ingesteld, zijn nog wel vooraf ingestelde berichten beschikbaar, maar voor nieuwe accounts die na deze datum zijn gemaakt, worden incheckberichten gebruikt.
 - Vooraf ingestelde berichten kunnen worden toegevoegd of gewijzigd, inclusief ontvangers.
 - Snelle tekstberichten kunnen worden toegevoegd of gewijzigd.
 - Gesynchroniseerde kaarten kunnen worden aangepast. U kunt configureren welke kaarten naar de toestellen moeten worden gesynchroniseerd.

OPMERKING: Deze functie is niet op alle toestelmodellen beschikbaar.

Een profiel maken

- 1 Klik op het tabblad **Groepen en gebruikers** op **Beheer profielen > Nieuw profiel**.
- 2 Geef het profiel een naam.
- 3 Klik op **Sla op**.
- 4 Selecteer het tabblad voor het type toestel dat u configureert.
- 5 Configureer de pictogrammen voor het startscherm, de toestelinstellingen, vooraf ingestelde berichten of incheckberichten en de snelle sms-berichten voor het profiel.
- 6 Klik op **Sla wijzigingen op**.

Een profiel toewijzen aan een groep

- 1 Selecteer een groep op het tabblad **Groepen en gebruikers** en klik op **Groepsinstellingen > Wijzigen**.
- 2 Selecteer een profiel in de lijst.
- 3 Klik op **Sla op > Toewijzen > OK**.

Een profiel toewijzen aan een gebruiker

- 1 Selecteer een gebruiker in het tabblad **Groepen en gebruikers** en klik op **Wijzigen**.
- 2 Selecteer een profiel in de lijst.
- 3 Klik op **Sla op**, bevestig uw selectie en klik op **Toewijzen**.

Toestellen synchroniseren of bijwerken

Wanneer u gegevens op de Garmin Explore website wijzigt, zoals updates voor contactpersonen, kaarten en berichten, wordt er een bericht weergegeven om aan te geven dat u uw account moet synchroniseren.

De beste methode om toestellen te synchroniseren of bij te werken, hangt af van het type toestel.

- Als u accountinstellingen wilt synchroniseren met de inReach Explorer+, inReach SE+, inReach Mini en oudere inReach toestellen, gebruikt u de optie **Synchroniseer USB** met de desktoptoepassing **inReach Sync**.
- Om de accountinstellingen te synchroniseren naar de GPSMAP® 66i en nieuwer toestellen, gebruikt u de Garmin Explore app of de optie **Configuratie op basis van bestanden**.

OPMERKING: Met de optie Configuratie op basis van bestanden kunt u wijzigingen microSD® op het toestel toepassen met een USB-kabel of een kaart.

- Als u wijzigingen in de toestelinstellingen op afstand wilt synchroniseren, gebruikt u de optie **Synchroniseer profiel via satellietnetwerk**.

OPMERKING: Met deze optie worden alleen toestelinstellingen gesynchroniseerd. Berichten worden niet gesynchroniseerd.

OPMERKING: Er worden extra kosten in rekening gebracht voor deze optie, afhankelijk van de grootte van de wijzigingen.

- Om de firmware voor de inReach Explorer+, inReach SE+ en oudere inReach toestellen bij te werken, gebruikt u de desktoptoepassing **inReach Sync**.
- Gebruik de Garmin Express™ desktoptoepassing (garmin.com/express) om de firmware voor de inReach Mini bij te werken.

Raadpleeg de gebruikershandleiding van het toestel voor meer informatie over het bijwerken van kaarten en software met de Garmin Express toepassing.

- Om de firmware voor de GPSMAP 66i en nieuwer toestellen bij te werken, kunt u de Garmin Express desktoptoepassing (garmin.com/express) of de Garmin Explore app gebruiken terwijl u bent aangemeld en gekoppeld met een compatibel toestel.

Raadpleeg de gebruikershandleiding van het toestel voor meer informatie.

De synchronisatiestatus van actieve toestellen controleren

Klik op het tabblad **Bijwerken & synchroniseren**.

De sectie Gebruikers waarvoor synchronisatie is vereist bevat informatie over de gebruikers en toestellen die moeten worden gesynchroniseerd, inclusief het toegewezen profiel voor elk toestel.

Gegevens synchroniseren met toestellen met behulp van een USB-kabel

Nadat u een kaart hebt geselecteerd of uw gegevens hebt bewerkt, zoals contactpersonen of berichten, moet u deze synchroniseren met ieder beïnvloede toestel. Voor ondersteunde toestellen kunt u de inReach Sync desktoptoepassing en een USB-kabel gebruiken om wijzigingen te synchroniseren. Het toestel vereist ook de inReach Sync toepassing om kaarten en firmware bij te werken.

De inReach Sync toepassing ondersteunt de volgende toestellen:

- inReach Explorer en inReach Explorer+
- inReach SE en inReach SE+
- inReach Mini

OPMERKING: U moet de Garmin Express toepassing gebruiken om firmware-updates voor het inReach Mini toestel te installeren.

- Oudere inReach toestellen

OPMERKING: Andere Garmin toestellen, waaronder bepaalde Garmin toestellen met inReach technologie, moeten synchroniseren met de Garmin Explore app. Raadpleeg de gebruikershandleiding van deze toestellen voor meer informatie over het installeren van software-updates.

- 1 Sluit de USB-kabel aan op uw toestel en uw computer.
- 2 Selecteer op het tabblad **Bijwerken & synchroniseren** het selectievakje naast het toestel dat u wilt synchroniseren.
- 3 Als u de **inReach Sync** toepassing nog niet eerder hebt geïnstalleerd, selecteert u **Download en installeer inReach Sync** en installeert u de toepassing op uw computer.
- 4 Selecteer **Start inReach Sync** om de toepassing te openen.
- 5 Volg de instructies op het scherm om de synchronisatie te voltooien.

De inReach Sync toepassing kopieert de wijzigingen en beschikbare kaart- en firmware-updates naar het toestel. Mogelijk moet u uw toestel opnieuw opstarten om firmware-updates toe te passen.

Gegevens synchroniseren met uw toestel via het satellietnetwerk

Beheerders kunnen wijzigingen aanbrengen in profielen wanneer gebruikers en toestellen in het veld zijn en deze profielwijzigingen synchroniseren via het satellietnetwerk in plaats van via een USB-verbinding.

OPMERKING: Berichten, kaarten en contactpersonen kunnen niet worden gesynchroniseerd via het satellietnetwerk vanwege de omvang van de gegevens.

- 1 Selecteer op het tabblad **Bijwerken & synchroniseren** het tabblad **Synchroniseer profiel via satellietnetwerk**.
- 2 Controleer of de toestellen zijn ingeschakeld en vrij zicht hebben op de lucht.
- 3 Selecteer een optie:
 - Klik op **Synchroniseer alles** om alle toestellen in het account te synchroniseren.
 - Als u specifieke toestellen wilt synchroniseren, selecteert u de selectievakjes naast de toestelnamen en klikt u op **Synchronisatie geselecteerd**.

Gegevens synchroniseren met uw toestel via de Garmin Explore app

Nadat u een kaart hebt geselecteerd of uw gegevens hebt bewerkt, moet u de wijzigingen synchroniseren naar elk betrokken toestel. De Garmin Explore app ondersteunt GPSMAP 66i en nieuwer toestellen.

OPMERKING: U hebt een e-mailadres en wachtwoord nodig om u aan te melden bij de Garmin Explore app.

- 1 U kunt de Garmin Explore app via de app store op uw smartphone downloaden en installeren.
- 2 Houd uw smartphone binnen 10 m (33 ft.) van uw toestel.
- 3 Open de Garmin Explore app en meld u aan als de gebruiker die aan het toestel is toegewezen.
Wijzigingen in gegevens worden automatisch gesynchroniseerd.

Gegevens synchroniseren met uw toestel via de Garmin Messenger™ app

Nadat u uw gegevens hebt bewerkt, moet u de wijzigingen synchroniseren naar elk betrokken toestel. De Garmin Messenger app ondersteunt GPSMAP 66i en nieuwer toestellen.

OPMERKING: U hebt een e-mailadres en wachtwoord nodig om u aan te melden bij de Garmin Messenger app.

- 1 U kunt de Garmin Messenger app via de app store op uw smartphone downloaden en installeren.
- 2 Houd uw smartphone binnen 10 m (33 ft.) van uw toestel.
- 3 Open de Garmin Messenger app en meld u aan als de gebruiker die aan het toestel is toegewezen.
- 4 Gebruik Bluetooth® technologie om uw toestel te koppelen met de Garmin Messenger app.

Wijzigingen in gegevens worden automatisch gesynchroniseerd. Uw toestel wordt bijgewerkt als er een software-update beschikbaar is.

OPMERKING: Raadpleeg de gebruikershandleiding voor uw toestel voor aanwijzingen voor het koppelen.

Gegevens synchroniseren naar toestellen met behulp van Configuratie op basis van bestanden

Met de optie Configuratie op basis van bestanden kunt u wijzigingen microSD op het toestel toepassen met een USB-kabel of een kaart. De optie Configuratie op basis van bestanden ondersteunt GPSMAP 66i en nieuwer toestellen.

- 1 Selecteer op het tabblad **Bijwerken & synchroniseren** het tabblad **Configuratie op basis van bestanden**.
- 2 Selecteer een profiel ([Een profiel maken, pagina 10](#)).
- 3 Voeg indien nodig contactpersonen toe.
- 4 Voeg indien nodig een groep toe ([Een groep maken, pagina 8](#)).
- 5 Selecteer **Bewaar het configuratiebestand na het bijwerken**, als u meerdere toestellen bijwerkt.

Met deze optie kunt u het configuratiebestand na microSD de update op een kaart opslaan.

- 6 Klik op **Exporteer bestand**.
- 7 Volg de instructies op het scherm op het tabblad **Configuratie op basis van bestanden** om een toestel te configureren.

OPMERKING: Met de optie Configuratie op basis van bestanden worden niet alle gegevens gesynchroniseerd. Het bijwerken van firmware en berichten vereist synchronisatie met een van de andere methoden.

Kaart

U kunt het tabblad Kaart gebruiken om toestellen en chatberichten te controleren en berichten te verzenden naar actieve toestellen in het veld. U kunt ook tracking- en locatiegegevens weergeven voor de gebruikers van uw account.

De kaart bevat de volgende functies.

- Een Professional chatvenster ([Professional chatvenster, pagina 14](#))
- Gegevens over de gebruikers op uw account ([Lijst met gebruikers, pagina 18](#))
- Waypoints, routes, tracks en activiteiten ([Bibliotheek, pagina 20](#))
- Topografische-, lucht- en wegenkaarten met knoppen om tussen deze kaarten te schakelen ([Typen kaarten, pagina 17](#))
- Zoomen met de muis of trackpad ([Zoomen op de kaart, pagina 17](#))
- Knoppen voor het toevoegen van nieuwe waypoints en routes ([Via-punten, pagina 20](#), [Routes, pagina 21](#))
- Een meetinstrument ([De afstand op de kaart meten, pagina 18](#))
- Opties voor het exporteren van de kaart als KML- of GPX-bestand ([Kaartgegevens exporteren, pagina 24](#))
- Knoppen om extra kaarten voor uw toestel te selecteren ([Beschikbaarheid van kaarten, pagina 24](#))

OPMERKING: Deze functionaliteit is standaard beschikbaar voor groepsgebruikers en voor standaardgebruikers indien geconfigureerd.

Professional chatvenster

Via het chatvenster op het tabblad Kaart kunnen beheerders van Professional accounts een oogje houden op alle bericht-, volg- en toestelactiviteiten in een gebruikersgroep. Beheerders kunnen zo rechtstreeks vanuit een centraal chatvenster berichten naar alle toestelgebruikers verzenden.

De activiteitenfeed op de kaart bevat alle berichten, spoorpunten, notities en toestelactiviteiten. U kunt op een activiteit in de feed klikken om de kaart naar de locatie van de activiteit te schuiven. U kunt ook de activiteiten filteren die op de kaart worden weergegeven en selecteren welke gebruikers worden weergegeven.

Instellingen chatvenster

Beheerders kunnen de instellingen van het Professional chatvenster aanpassen.

Klik in het tabblad Kaart op Instellingen.

Geluidssignalen: Hiermee kunt u audiowaarschuwingen ontvangen voor nieuwe berichten en spoorpunten.

Blader naar het einde: Verschuift het chatvenster automatisch naar de onderkant van het scherm om de meest recente activiteit weer te geven.

Als er een SOS actief is, toon dan alleen die toestellen.: Hiermee kunt u alleen toestellen met actieve SOS weergeven.

Berichten verzenden

1 Selecteer een optie om een bericht naar een of meerdere gebruikers te verzenden:

- Typ @ en de naam van de gebruiker in het chatvenster.
- Klik op de namen van ontvangers in de activiteitenfeed.
- Klik op de gegevenspunten van de gebruiker op de kaart.

OPMERKING: Als u geen gebruikers selecteert, wordt het bericht als opmerking geplaatst. Opmerkingen worden toegevoegd aan de activiteitenfeed, maar zijn niet zichtbaar buiten het chatvenster.

2 Voer de inhoud van het bericht in.

3 Klik op **Verzenden**.

Waypoints, routes en verzamelingen

Het tabblad Map voor het beheerdersaccount biedt hulpmiddelen voor het maken van waypoints, routes en verzamelingen. Deze hulpprogramma's zijn alleen nuttig als de beheerder een toegewezen toestel heeft. Voor de meeste organisaties wordt het niet aanbevolen een toestel aan het beheerdersaccount toe te wijzen. Als u als beheerder echter een toestel aan u hebt toegewezen, kunt u dezelfde instructies volgen als een standaardgebruiker voor het maken, beheren en synchroniseren van uw bibliotheek met waypoints en routes ([Bibliotheek, pagina 20](#)).

OPMERKING: Waypoints en routes die zijn gemaakt op een beheerdersaccount kunnen niet worden gesynchroniseerd met toestellen die zijn toegewezen aan standaardgebruikers. Als u waypoints en routes tussen accounts wilt delen, moet u de gegevens van het ene account exporteren ([Kaartgegevens exporteren, pagina 24](#)) en de gegevens importeren naar een ander account ([Kaartgegevens importeren, pagina 24](#)).

Instellingen

Op het tabblad Instellingen worden uw factuurinformatie en facturen weergegeven. U kunt ook uw SOS-installatie aanpassen en de functie Portal Connect inschakelen als u de account-API gebruikt.

Facturering: Hiermee worden accountgegevens en voorkeuren, service-abonnementen en andere toestelgegevens weergegeven ([Facturering, pagina 15](#))

Voorkeuren: Hiermee stelt u voorkeuren in voor maateenheden, e-mail, SMS-berichtconfiguratie en positierapportage.

TIP: U kunt de naam van de afzender verbergen om tekstruimte in het bericht te besparen en herhaling voor de ontvanger te voorkomen.

SOS-instellen: Hiermee kunt u de SOS-instellingen configureren om contact op te nemen met de Garmin Response centrale of de opgegeven contactpersonen van uw organisatie voor alle toestellen in uw professionele account ([SOS-instellen, pagina 16](#)).

SAR-verzekering: Hiermee kunt u een optioneel SAR-verzekeringsplan (Search and Rescue) aanschaffen voor uzelf en uw werknemers.

OPMERKING: SAR-verzekering is niet in alle regio's beschikbaar. Neem contact op met het professionele verkoopteam voor meer informatie ([Meer informatie, pagina 49](#)).

Portal Connect: Verschaft documentatie over de Garmin inReach API voor softwareontwikkelaars.

Testen: Geeft instructies voor het testen van uw toestel ([Toestellen testen, pagina 5](#)).

OPMERKING: Op het beheerdersaccount werkt de testfunctie alleen wanneer een toestel is toegewezen aan de beheerder (dit wordt niet aanbevolen). Als u toestellen wilt testen die zijn toegewezen aan andere gebruikers in uw organisatie, start u de test vanaf het toestel ([Toestellen testen, pagina 5](#)).

Facturering

Als accountbeheerder hebt u toegang tot de factuurgegevens. U kunt ook een factureringsbeheerder toewijzen om zich aan te melden, de factureringsgegevens voor het account te bekijken en bij te werken. U kunt uw bedrijfsinformatie wijzigen, inclusief contactpersoon voor noodgevallen. Zorg dat u uw persoonlijke informatie en de gegevens van uw contactpersoon voor noodgevallen up-to-date houdt.

U kunt uw factuurinformatie bijwerken, zoals uw creditcardgegevens. U kunt vooraf betalen voor services om problemen met de dekking vanwege een verlopen of geblokkeerde creditcard of de uitgifte van een nieuw creditcardnummer te voorkomen.

Facturen bekijken

Elke maand worden er factuurmeldingen verzonden. Om extra contactpersonen voor facturering toe te voegen, neemt u contact op met het professionele factureringsteam ([Meer informatie, pagina 49](#)). Online zijn facturen voor maximaal twaalf maanden beschikbaar.

1 Selecteer op het tabblad **Instellingen** het tabblad **Facturering**.

2 Klik op **Bekijk facturen**.

3 Selecteer de factuur die u wilt weergeven.

De factuursamenvatting omvat de volgende informatie.

- Contactgegevens voor facturering
- Totaal verschuldigd bedrag, inclusief het verbruik van de huidige maand plus eventuele oudere verschuldigde betalingen
- Vervaldatum van de factuur
- Tarief voor te late betaling, indien de betaling niet wordt betaald vóór de vervaldag
- Kosten voor te late betaling, indien van toepassing

Het gedetailleerde verbruik omvat de volgende informatie.

- IMEI-nummer van het toestel
- Het gebruikte service-abonnement
- Maandelijkse kosten voor het abonnement
- Vastgelegde verbruiksdatum
- Kosten voor het verbruik

OPMERKING: Kosten buiten de bundel zijn van toepassing op Professional Flex abonnementen.

SOS-instellen

Tijdens een noodgeval kan een gebruiker een SOS van zijn of haar toestel verzenden. Standaard wordt het SOS-tekstbericht verzonden naar de Garmin Response centrale, die vervolgens de juiste hulpverleners op de hoogte brengt van uw situatie. De SOS bevat de huidige locatie van het toestel. Professionele accounts bieden verschillende opties voor het aanpassen van de SOS-instellen, inclusief het toevoegen van contacten om een waarschuwing te ontvangen in het geval van een SOS, en het verzenden van aanvullende informatie naar de Garmin Response centrale samen met de SOS-gegevens.

Neem contact op met het professionele verkoopteam voor meer informatie over het aanpassen van uw SOS-instellen ([Meer informatie, pagina 49](#)).

SOS-meldingen instellen en controleren

U kunt maximaal 20 e-mailadressen en/of sms-nummers toevoegen die u wilt waarschuwen in het geval van een SOS. U kunt bijvoorbeeld naast de Garmin Response centrale ook uw leidinggevendenden of andere leden binnen de organisatie waarschuwen.

1 Selecteer op het tabblad **Instellingen** het tabblad **SOS-instellen**.

2 Voer e-mailadressen of sms-nummers in voor elke contactpersoon voor noodgevallen.

3 Klik indien nodig op **Testen** om de contactgegevens te controleren.

Er worden testberichten verzonden naar alle e-mailadressen of sms-nummers.

SOS-notities toevoegen

U kunt aanvullende informatie en instructies toevoegen aan de SOS-informatie die naar de Garmin Response centrale wordt gestuurd. U kunt bijvoorbeeld reisinformatie, het aantal groepsleden en verzekeringsinformatie toevoegen.

OPMERKING: Elke administratieve rol heeft toegang tot alle persoonlijke gegevens die hier worden ingevoerd.

1 Selecteer op het tabblad **Instellingen** het tabblad **SOS-instellen**.

2 Voer de aanvullende informatie of instructies in.

3 Klik op **Sla op**.

Records van gespreksgegevens weergeven

Records van gespreksgegevens (call data records, CDR) omvatten alle gegevensactiviteiten voor alle toestellen die zijn geregistreerd voor de klant. Records van gespreksgegevens worden dagelijks om 02:00 uur UTC bijgewerkt voor de vorige dag. De records eindigen om 12:00 UTC.

- 1 Selecteer op het tabblad **Instellingen** het tabblad **Facturering**.
- 2 Klik op **Bekijk facturen**.
- 3 Selecteer het datumbereik voor het CDR-rapport.
- 4 Selecteer de uitvoerindeling.
Records van gespreksgegevens kunnen worden gedownload in XML- of CSV-indeling.
- 5 Klik op **Download**.
- 6 Klik indien nodig op ? om de beschrijving van het schema voor records van gespreksgegevens weer te geven.

Professional tools

De Garmin Explore API kan door een web- of softwareontwikkelaar worden geconfigureerd voor het invoeren van inkomende en uitgaande informatie naar een extern platform.

Selecteer vanaf het tabblad **Instellingen** het tabblad **Portal Connect** om de API te configureren.

Neem contact op met het professionele verkoopteam voor API-documentatie ([Meer informatie, pagina 49](#)).

Functies van het beheerdersaccount

Kaart

U kunt het tabblad Kaart gebruiken om toestellen te controleren, gebruikers te volgen en berichten te verzenden naar actieve toestellen in het veld. Sommige functies zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van hoe uw beheerder gebruikers en groepen heeft geconfigureerd.

De kaart bevat de volgende functies.

- Waypoints, routes, tracks en activiteiten ([Bibliotheek, pagina 20](#))
- Topografische-, lucht- en wegenkaarten met knoppen om tussen deze kaarten te schakelen ([Typen kaarten, pagina 17](#))
- Zoomen met de muis of trackpad ([Zoomen op de kaart, pagina 17](#))
- Knoppen voor het toevoegen van nieuwe waypoints en routes ([Via-punten, pagina 20](#), [Routes, pagina 21](#))
- Een meetinstrument ([De afstand op de kaart meten, pagina 18](#))
- Opties voor het exporteren van de kaart als KML- of GPX-bestand ([Kaartgegevens exporteren, pagina 24](#))
- Knoppen om extra kaarten voor uw toestel te selecteren ([Beschikbaarheid van kaarten, pagina 24](#))

Typen kaarten

U kunt schakelen tussen topografische kaarten, OpenStreetMap, luchtbeelden en wegenkaarten met behulp van de  knop in de linkerbovenhoek van de kaart.

Het type kaart verandert ook automatisch wanneer u inzoomt en u de grenzen van een specifieke kaart bereikt.

Als u overschakelt naar een bepaalde kaart, maar te ver bent ingezoomd voor dat type, wordt de kaart automatisch uitgezoomd.

Zoomen op de kaart

Er zijn verschillende manieren om te zoomen op de kaart.

- Klik op  en  om een enkel niveau in of uit te zoomen.
- Gebruik een muiswiel of trackpad die ondersteuning bieden om met scrollen in of uit te zoomen.
- Dubbelklik met de muis in een gebied om daar in te zoomen.

De kaart verslepen

Versleep de kaart via uw muis of trackpad.

De afstand op de kaart meten

- 1 Klik op de kaart op .
- 2 Selecteer een beginlocatie.
- 3 Selecteer extra punten om een lijn te maken.
- 4 Dubbelklik op het laatste punt.
De totale afstand verschijnt boven het laatste punt.

Uw locatie

De kaart laadt elke 5 minuten nieuwe locaties.

OPMERKING: Als u iemand bekijkt die aan het tracken is of berichten verzendt, is het niet nodig om de kaart opnieuw te laden om nieuwe gegevens te zien.

Lijst met gebruikers

De lijst met gebruikers toont informatie over elke gebruiker, waaronder de naam, de kleur die ze gebruiken op de kaart en gegevens over de laatste rit. Als u een beheerder bent, worden in de lijst alle gebruikers in de account van uw organisatie weergegeven. Als u een standaardgebruiker bent en uw beheerder gebruikers in uw groep heeft toegestaan elkaar te zien, worden in de lijst alle gebruikers binnen uw gebruikersgroep weergegeven.

Met de opties voor de gebruikerslijst kunt u een gebruiker op de kaart weergeven, berichten naar een gebruiker verzenden of locatiegegevens verzenden en ontvangen.

-  **Spoor:** Hiermee kunt u tracing inschakelen op het inReach toestel van de gebruiker. Hiermee kunt u regelmatig locatie-updates ontvangen van de gebruiker en de track en de huidige locatie van de gebruiker op de kaart weergeven.
-  **Zoeken:** Hiermee kunt u de huidige locatie van de gebruiker opvragen en op de kaart weergeven.
-  **Bericht:** Hiermee kunt u een bericht naar de gebruiker verzenden.
-  **Verzenden:** Hiermee kunt u een locatie en bericht naar een gebruiker verzenden.
-  **Centreren:** Hiermee kunt u de kaart centreren op de meest recente locatie van de gebruiker.
-  **Verbergen:** Hiermee kunt u gebruikersgegevens weergeven of verbergen op de kaart.
-   **Uitvouwen/Samenvouwen:** Hiermee kunt u de berichten van een gebruiker uitvouwen of samenvouwen en spoorpunten op de kaart volgen. Hierdoor kunt u andere tracks gemakkelijker bekijken of kunt u de visuele weergave verminderen wanneer u alleen de meest recente locatie van een gebruiker wilt zien.

Een gebruiker lokaliseren of volgen

In de gebruikerslijst kunt u de huidige locatie van een gebruiker opvragen of u kunt tracking inschakelen op het toestel van de gebruiker. Als tracking is ingeschakeld, verzendt het toestel van de gebruiker regelmatig locatie-updates met een ingesteld interval totdat tracking is uitgeschakeld.

- 1 Selecteer een gebruiker op de kaart.
- 2 Selecteer een optie:
 - Als u de huidige locatie van de gebruiker wilt opvragen, selecteert u **Zoeken > Aanvragen**.
 - Als u periodieke locatie-updates wilt ontvangen door tracking op het toestel van de gebruiker in te schakelen, selecteert u **Spoor**, selecteert u een locatie-update-interval in de vervolgkeuzelijst en selecteert u **OK**.

Het systeem verzendt het verzoek naar het toestel van de gebruiker. Als u een reactie op een locatie-update wilt ontvangen, moet het toestel van de gebruiker zijn ingeschakeld en vrij zicht op de lucht hebben. Het kan tot 20 minuten duren voordat het toestel van de gebruiker een reactie ontvangt. Als het toestel van de gebruiker niet kan worden bereikt, blijft het systeem maximaal 5 dagen proberen het verzoek te verzenden.

De functie Tracking stoppen

Als u de locatie van een gebruiker volgt, kunt u de tracking van de gebruiker op elk gewenst moment stopzetten.

- 1 Selecteer een gebruiker op de kaart.
- 2 Selecteer **Spoor**.
- 3 Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Niet meer volgen**, en selecteer **OK**.

Het systeem verzendt het annuleringsverzoek voor tracking naar het toestel van de gebruiker. Het kan tot 20 minuten duren voordat het toestel het annuleringsverzoek heeft ontvangen. U kunt nog steeds locatie-updates ontvangen totdat het toestel het annuleringsverzoek ontvangt.

Stuur een bericht naar een gebruiker

U kunt een kort bericht verzenden naar een gebruiker in uw lijst met gebruikers.

OPMERKING: Als u een beheerder bent, is deze interface niet beschikbaar en moet u een bericht verzenden via het professionele chatvenster ([Professional chatvenster, pagina 14](#)).

- 1 Selecteer een gebruiker op de kaart.
- 2 Selecteer **Bericht**.
- 3 Voer een bericht van maximaal 160 tekens in en selecteer **Verzenden**.

Het systeem verzendt het bericht naar de gebruiker. Als u een bericht wilt ontvangen, moet het toestel van de gebruiker zijn ingeschakeld en een duidelijk zicht op de lucht hebben. Het kan tot 20 minuten duren voordat de gebruiker het bericht ontvangt.

Een locatie naar een gebruiker verzenden

U kunt een locatie en een kort bericht naar een gebruiker verzenden. Als het toestel van de gebruiker navigatie ondersteunt, kan de gebruiker naar de verzonden locatie navigeren.

- 1 Selecteer een gebruiker op de kaart.
- 2 Selecteer  **Verzenden**.
- 3 Selecteer een optie:
 - Voer de breedte- en lengtecoördinaten in.
 - Klik op een locatie op de kaart.

De breedtegraad en lengtegraad van de geselecteerde locatie worden automatisch in het formulier weergegeven.
- 4 Voer een bericht in van maximaal 160 tekens (optioneel).
- 5 Selecteer **Verzenden**.

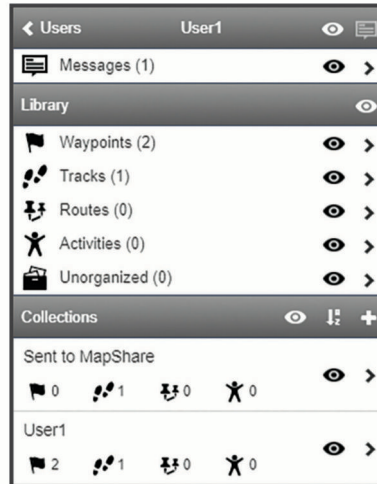
Het systeem verzendt de locatie en het bericht naar de gebruiker. Als u een bericht wilt ontvangen, moet het toestel van de gebruiker zijn ingeschakeld en een duidelijk zicht op de lucht hebben. Het kan tot 20 minuten duren voordat de gebruiker het bericht ontvangt.

Gebruikersberichten en -inhoud weergeven

U kunt inReach berichten weergeven die door een gebruiker zijn verzonden en waypoints, routes en sporen die zijn gesynchroniseerd vanaf het toestel van een gebruiker.

- 1 Selecteer ➤ naast een gebruiker op de kaart.

De berichten, bibliotheek en verzamelingen van de gebruiker worden weergegeven. Het aantal items in elke categorie wordt tussen haakjes weergegeven.



- 2 Selecteer ➤ naast een categorie of verzameling om een lijst met de items weer te geven.
- 3 Selecteer een item om dat item op de kaart weer te geven.

Lijst met berichten

In de lijst met berichten ziet u de recente berichten die zijn verzonden vanaf het toestel van een gebruiker. U kunt op ➤ klikken om meer berichten weer te geven.

Bibliotheek

U kunt waypoints en routes maken en deze bekijken op het tabblad Kaart. U kunt tracks en activiteiten weergeven op het tabblad Kaart en deze omzetten naar routes. Als u de mobiele app gebruikt, kunt u de bibliotheek synchroniseren met uw smartphone.

OPMERKING: Op sommige modellen kunt u waypoints en routes naar uw toestel synchroniseren. Deze functie is niet op alle toestellen beschikbaar.

Uw bibliotheek op de kaart weergeven

U kunt uw bibliotheek op de kaart weergeven of verbergen. Dit is handig als u veel objecten in één gebied hebt en de kaart overzichtelijker wilt maken.

Selecteer  in de lijst met bibliotheken om objecten op de kaart te tonen of te verbergen.

Uw bibliotheek delen op uw MapShare webpagina

U kunt uw bibliotheek op uw MapShare webpagina delen.

- 1 Selecteer een object in de lijst met bibliotheken.
- 2 Selecteer  om uw bibliotheek op uw MapShare webpagina weer te geven of te verbergen.

Via-punten

Via-punten worden gebruikt voor het markeren van locaties met namen en pictogrammen.

Een via-punt maken

- 1 Klik op de kaart op  .
- 2 Selecteer een locatie op de kaart voor het via-punt.
- 3 Bewerk zo nodig de via-puntgegevens.
- 4 Klik op .

Via-puntgegevens bewerken

- 1 Kies in via-punt in de lijst met via-punten.
- 2 Selecteer .
- 3 Bewerk gegevens van het via-punt, zoals de naam, het symbool en de coördinaten.
- 4 Klik op .

Via-puntlocatie bewerken

- 1 Kies in via-punt in de lijst met via-punten.
- 2 Selecteer .
- 3 Selecteer een optie:
 - Voer de nieuwe breedte- en lengtecoördinaten in.
 - Sleep het pictogram naar een nieuwe locatie.
- 4 Klik op .

Naar een waypoint navigeren

Tijdens het navigeren ontvangen uw toestel en uw MapShare webpagina updates om te laten zien waar u bent en waar u naartoe gaat. Zo kunnen mensen die uw reis volgen, zien waar u naartoe gaat. Een oranje lijn geeft uw geplande route aan.

OPMERKING: MapShare tracking is alleen beschikbaar voor toestellen met inReach technologie. Op sommige toestellen, zoals de GPSMAP 66i en nieuwer toestellen, kunt u MapShare tracking tijdens het navigeren in- of uitschakelen.

- 1 Selecteer een waypoint op uw toestel.
- 2 Selecteer **Navigeer**.

Routes

Routes bieden navigatie op uw toestel en laten MapShare kijkers zien waar u bent.

U kunt routes maken op bepaalde Garmin toestellen, zoals de GPSMAP 66i en nieuwer toestellen. Als u geen route kunt maken op uw Garmin toestel, kunt u de Garmin Explore website of Garmin Explore de mobiele app gebruiken om een route te maken en deze te synchroniseren met uw toestel.

OPMERKING: Op sommige toestellen, zoals de GPSMAP 66i en nieuwer toestellen, kunt u MapShare tracking tijdens het navigeren in- of uitschakelen.

Een route maken

- 1 Klik op de kaart op  .
- 2 Selecteer een beginlocatie.
- 3 Selecteer extra punten om een lijn te maken voor uw route.
- 4 Dubbelklik op het laatste punt om de route te voltooien.
- 5 Geef zo nodig een naam op voor de route.
- 6 Klik op .

Een route navigeren

Tijdens het navigeren ontvangen uw toestel en uw MapShare webpagina updates om te laten zien waar u bent en waar u naartoe gaat. Zo kunnen mensen die uw reis volgen, zien waar u naartoe gaat. Een oranje lijn geeft uw geplande route aan.

OPMERKING: MapShare tracking is alleen beschikbaar voor toestellen met inReach technologie. Op sommige toestellen, zoals de GPSMAP 66i en nieuwer toestellen, kunt u MapShare tracking tijdens het navigeren in- of uitschakelen.

- 1 Selecteer een route op uw toestel.
- 2 Selecteer **Navigeer**.

Tracks en activiteiten

U kunt tracks weergeven die zijn vastgelegd met uw inReach toestel. Als u een ander Garmin toestel koppelt met de Garmin Explore app, kunt u uw activiteiten op de kaart weergeven. U kunt tracks of activiteiten omzetten en toevoegen aan verzamelingen.

Een track omzetten

U kunt een track naar een route omzetten voor toekomstige navigatie.

- 1 Kies een track in de lijst met tracks.
- 2 Selecteer .
- 3 Selecteer een bestaande verzameling of maak een nieuwe verzameling ([Een verzameling maken, pagina 22](#)).
- 4 Selecteer een optie:
 - Als u de oorspronkelijke track wilt behouden en de nieuwe route aan een verzameling wilt toevoegen, selecteert u **Maak een kopie**.
 - Als u de oorspronkelijke track wilt verwijderen en de nieuwe route aan een verzameling wilt toevoegen, selecteert u **Verwijder het origineel**.

Een activiteit omzetten

U kunt een activiteit omzetten naar een track of route en deze toevoegen aan een verzameling.

- 1 Selecteer een activiteit in de lijst met activiteiten.
- 2 Selecteer .
- 3 Selecteer een bestaande verzameling of maak een nieuwe verzameling ([Een verzameling maken, pagina 22](#)).
- 4 Selecteer een optie:
 - Als u de activiteit naar een track wilt omzetten, selecteert u **Converteer naar track**.
 - Als u de activiteit naar een route wilt omzetten, selecteert u **Converteer naar route**.

Verzamelingen

U kunt gerelateerde waypoints, routes en tracks in verzamelingen opslaan. U kunt de verzamelingen synchroniseren met uw toestellen en de Garmin Explore app op uw smartphone.

OPMERKING: Verzamelingen zijn niet beschikbaar in de Earthmate® app.

Een verzameling maken

- 1 Selecteer  in de lijst met verzamelingen.
- 2 Voer een naam in voor de verzameling.
- 3 Selecteer een optie:
 - Schakel selectievakjes in om waypoints, routes of tracks aan de verzameling toe te voegen.
 - Selecteer **Selecteer alles op kaart** om alle items die op de kaart zichtbaar zijn, aan de collectie toe te voegen.
- 4 Selecteer **Sla verzameling op**.

Een verzameling bewerken

- 1 Selecteer een verzameling in de lijst met verzamelingen.
- 2 Selecteer  of .
- 3 Bewerk zo nodig de naam van de verzameling.
- 4 Selecteer een optie:
 - Schakel selectievakjes in om waypoints, routes of tracks aan de verzameling toe te voegen.
 - Selecteer **Selecteer alles op kaart** om alle items die op de kaart zichtbaar zijn, aan de collectie toe te voegen.
- 5 Selecteer **Sla verzameling op**.

Een verzameling op de kaart weergeven

U kunt een verzameling op de kaart weergeven of verbergen. Dit is handig als u veel objecten in één gebied hebt en de kaart overzichtelijker wilt maken.

Selecteer  in de lijst met verzamelingen om de verzameling op de kaart te tonen of te verbergen.

Verzamelingen sorteren

Klik in de lijst met verzamelingen op  en selecteer een item waarop u wilt sorteren.

Verzameling synchroniseren

U kunt kiezen welke verzamelingen u naar uw toestel of smartphone wilt synchroniseren. Deze functie is handig als u een groot aantal objecten in uw bibliotheek hebt, maar er slechts een paar nodig hebt op uw toestel of smartphone voor een specifieke reis.

- 1 Selecteer een verzameling in de lijst met verzamelingen.
- 2 Selecteer .
- 3 Selecteer uw toestellen.
- 4 Synchroniseer uw toestel of smartphone ([Synchroniseren, pagina 25](#)).

Verzamelingen delen op uw MapShare webpagina

U kunt kiezen welke verzamelingen u wilt delen op uw MapShare webpagina. Sommige gebruikers gebruiken deze functie voor privacydoeleinden. U kunt deze functie ook gebruiken om de kaart overzichtelijk te maken.

- 1 Selecteer een verzameling in de lijst met verzamelingen.
- 2 Selecteer  om de verzameling op uw MapShare webpagina weer te geven of te verbergen.

Kaartfilters

Met kaartfilters kunt u de weergave van gegevens op de kaart, zoals routes en berichten, wijzigen. Kaartfilters kunnen ook worden gebruikt als u te veel gegevens hebt om te laden. Er wordt een bericht weergegeven op de kaart als er meer dan een miljoen punten zijn. U kunt kaartfilters gebruiken om de hoeveelheid gegevens te verminderen.

Open de kaartfilters vanuit de kaart.

Bladwijzers: Hiermee kunt u een bepaalde kaartweergave van gegevens op een bepaald moment opslaan. Als u bijvoorbeeld net bent teruggekeerd van een weekendtrip in de natuur, kunt u een bladwijzer naar uw route maken en opslaan met de datum van dat weekend. U kunt dan wanneer u wilt teruggaan naar die weergave.

Type bericht: Hiermee kunt u verschillende typen berichten verbergen of weergeven op de kaart.

OPMERKING: SOS-berichten worden altijd weergegeven op de kaart.

Datumbereik en tijdsduur: Hiermee kunt u de periode instellen voor de kaartgegevens die u wilt bekijken. U kunt in het menu kiezen uit een paar vooraf ingestelde opties, maar u kunt ook zelf een periode opgeven.

Filters wissen: Hiermee verwijdert u alle filters van bladwijzer, type bericht, datum en tijd uit de kaartgegevens.

TIP: U kunt de filters wissen om alle kaartgegevens te exporteren.

Een bladwijzer toevoegen

- 1 Open de kaartfilters vanuit de kaart.
- 2 Selecteer .
- 3 Voer een naam voor de bladwijzer in.
- 4 Selecteer zo nodig **Datumbereik behouden**.
- 5 Selecteer **Voeg toe**.

Nadat u een bladwijzer hebt toegevoegd, kunt u de kaartweergave niet meer wijzigen. Als u wijzigingen wilt aanbrengen, kunt u een bestaande bladwijzer selecteren, de nodige wijzigingen aanbrengen en een nieuwe bladwijzer toevoegen. U kunt de vorige bladwijzer zo nodig verwijderen ([Een bladwijzer verwijderen, pagina 24](#)).

Een bladwijzer verwijderen

- 1 Open de kaartfilters vanuit de kaart.
- 2 Selecteer een bladwijzer.
- 3 Selecteer .

Kaartgegevens exporteren

U kunt waypoints of routes als KML- of GPX-bestanden uit uw account exporteren. Met deze functie kunt u de huidige kaartweergave van gegevens exporteren, op uw computer opslaan en in andere applicaties gebruiken.

OPMERKING: Met de exportfunctie worden alle op dat moment niet gefilterde gegevens geëxporteerd. Daartoe behoren gegevens die niet voorkomen in de huidige kaartweergave, zoals gegevens buiten het kaartgebied, maar niet de door bladwijzers uitgefilterde gegevens, berichttypen of een datumbereik en tijdsduur.

- 1 Zoom vanuit de kaart in op de gegevens die u wilt exporteren ([Zoomen op de kaart, pagina 17](#)).
- 2 Klik op .
- 3 Selecteer het bestandstype.

Kaartgegevens importeren

U kunt routes importeren uit uw Garmin Connect™ account en uit GPX-, KML- of KMZ-bestanden van een ander toestel of een andere toepassing. U moet de bestanden omzetten om ze toe te voegen aan een verzameling.

- 1 Klik op de kaart op .
- 2 Volg de instructies op het scherm om de bestanden te importeren en toe te voegen aan een verzameling.

Beschikbaarheid van kaarten

Vooraf geladen kaarten zijn voorzien van een hangslotpictogram. U kunt deze niet van uw toestel verwijderen.

OPMERKING: Kaarten zijn niet voor alle modellen beschikbaar.

Een kaart toevoegen aan uw toestel

Als uw inReach Explorer+ toestel vooraf geladen kaarten heeft, kunt u extra kaarten voor uw toestel downloaden.

OPMERKING: Voor andere toestellen, zoals GPSMAP 66i en nieuwer toestellen, moet u de Garmin website gebruiken om kaarten te kopen en te installeren.

- 1 Selecteer op het tabblad **Kaart** een gebruiker die is toegewezen aan een inReach Explorer+-toestel.
- 2 Klik op **Krijg meer kaarten**.
- 3 Klik op  om kaartdekkingsgebieden, zoals continenten, landen, staten of provincies uit te vouwen.
- 4 Selecteer een bepaald type kaart.

OPMERKING: Uw toestel heeft beperkte opslagruimte. De resterende opslagruimte wordt bovenaan de pagina weergegeven en wordt bijgewerkt wanneer u meer kaarten selecteert. Naast elk kaarttype wordt de bestandsgrootte weergegeven.

De kaartnaam en  worden groen.

- 5 Synchroniseer uw toestel ([Synchroniseren, pagina 25](#)).

Toestellen

Op het tabblad Toestellen worden alle toestellen weergegeven die voor uw Garmin Explore account zijn geregistreerd. Dit kunnen zowel inReach toestellen als andere compatibele Garmin toestellen zijn, zoals wearables en GPS-toestellen.

U kunt het tabblad Toestellen gebruiken om toegang te krijgen tot de volgende functies voor toestelbeheer:

- Uw inReach toestellen synchroniseren
- Gesynchroniseerde collecties beheren
- De actieve collectie instellen
- Toestelgegevens weergeven

Synchroniseren

Wanneer u gegevens op de Garmin Explore website wijzigt, zoals updates voor contactpersonen, kaarten en berichten, moet u de gegevens synchroniseren met uw toestel voordat deze beschikbaar zijn op uw toestel. U moet uw toestel ook synchroniseren wanneer de beheerder wijzigingen aanbrengt in profielen of instellingen die van invloed zijn op uw toestel. Als er wijzigingen beschikbaar zijn, wordt  weergegeven op het tabblad Toestellen om aan te geven dat u uw toestel moet synchroniseren.

U kunt uw toestel synchroniseren met de mobiele app op een gekoppelde smartphone (aanbevolen). Voor sommige toestellen kunt u ook synchroniseren met een USB-kabel.

Gegevens synchroniseren met uw toestellen met behulp van een USB-kabel

Nadat u een kaart hebt geselecteerd of uw gegevens hebt bewerkt, zoals contactpersonen of berichten, moet u deze synchroniseren met uw toestel. Voor ondersteunde toestellen kunt u de inReach Sync desktoptoepassing en een USB-kabel gebruiken om wijzigingen te synchroniseren. Het toestel vereist ook de inReach Sync toepassing om kaarten en firmware bij te werken.

De inReach Sync toepassing ondersteunt de volgende toestellen:

- inReach Explorer en inReach Explorer+
- inReach SE en inReach SE+
- inReach Mini

OPMERKING: U moet de Garmin Express toepassing gebruiken om firmware-updates voor het inReach Mini toestel te installeren.

- Oudere inReach toestellen

OPMERKING: Andere Garmin toestellen, waaronder bepaalde Garmin toestellen met inReach-technologie, moeten synchroniseren met de Garmin Explore mobiele app.

- 1 Sluit de USB-kabel aan op uw toestel en uw computer.
- 2 Klik op het tabblad **Toestellen** op **Synchroniseren & bijwerken** naast het toestel dat u wilt synchroniseren.
- 3 Als u de **inReach Sync** toepassing nog niet eerder hebt geïnstalleerd, selecteert u **Download en installeer inReach Sync** en installeert u de toepassing op uw computer.
- 4 Selecteer **Start inReach Sync** om de toepassing te openen.
- 5 Volg de instructies op het scherm om de synchronisatie te voltooien.

De inReach Sync toepassing kopieert de wijzigingen en beschikbare kaart- en firmware-updates naar het toestel. Mogelijk moet u uw toestel opnieuw opstarten om firmware-updates toe te passen.

Gegevens synchroniseren met behulp van uw smartphone

Nadat u wijzigingen hebt aangebracht in uw account, kunt u deze via een mobiele app synchroniseren met uw toestel.

1 Selecteer op het tabblad **Toestellen** de optie **Synchroniseren & bijwerken**.

Het deelvenster Synchroniseren & bijwerken bevat een koppeling naar de juiste mobiele app.

- inReach Explorer, inReach SE en inReach Mini toestellen synchroniseren gebruikersgegevens zoals waypoints, routes en sporen met behulp van de Earthmate app.

OPMERKING: U moet de inReach Sync toepassing gebruiken om andere wijzigingen, zoals berichten, te synchroniseren.

- Andere Garmin toestellen, waaronder de GPSMAP 66i en nieuwer toestellen met inReach technologie, synchroniseren gebruikersgegevens zoals contactpersonen en berichten met behulp van de Garmin Explore app of Garmin Messenger app.

2 Installeer de mobiele app op uw smartphone en koppel deze met uw toestel.

Raadpleeg de gebruikershandleiding van uw toestel voor meer informatie over het koppelen van het toestel met de mobiele app.

De mobiele app synchroniseert gegevens automatisch naar uw toestel terwijl het toestel is gekoppeld en verbonden met uw smartphone.

Postvak IN

Uw gespreksgeschiedenis wordt weergegeven op het tabblad Postvak IN. U kunt alle verzonden en ontvangen berichten bekijken. Als er een locatie aan een bericht is gekoppeld, bevat het bericht een koppeling naar de kaart met in het midden de aan het bericht gekoppelde locatie.

U kunt vanaf het tabblad Postvak IN geen berichten opstellen. U kunt afzonderlijke berichten of hele gesprekken verwijderen.

Contacten

Het tabblad Contacten bevat een lijst met uw contactpersonen en hun gegevens.

Uw contactgegevens

Uw eigen contactgegevens staan altijd bovenaan de lijst. Uw contactgegevens omvatten uw e-mailadres, mobiele telefoonnummer en het aan uw account verbonden inReach adres.

Het inReach adres (example@inreach.garmin.com) kunnen andere inReach gebruikers gebruiken om u direct berichten te sturen. Als u andere gebruikers van een inReach toestel kent, kunt u adressen uitwisselen om elkaar direct berichten te kunnen sturen.

OPMERKING: Het inReach adres is geen e-mailadres. Gebruikers kunnen niet vanuit een e-mailprogramma berichten sturen naar een inReach adres. inReach-adressen dienen uitsluitend voor communicatie tussen inReach-toestellen.

Persoonlijke contactpersonen

Persoonlijke contactpersonen zijn door u toegevoegde contactpersonen die andere gebruikers van uw account (indien van toepassing) niet kunnen zien. U kunt maximaal 200 persoonlijke contactpersonen hebben.

Een contactpersoon toevoegen

1 Klik in het tabblad **Contacten** op **Voeg toe**.

2 Voer de gegevens van de contactpersoon in.

OPMERKING: U moet een naam en ten minste een e-mailadres, een inReach adres of mobiel telefoonnummer invoeren.

3 Klik op **OK**.

Nadat u een contactpersoon hebt toegevoegd, moet u uw toestel of smartphone synchroniseren voordat u uw toestel in het veld gebruikt ([Synchroniseren, pagina 25](#)) U dient te bevestigen dat de informatie op uw toestel overeenkomt met de informatie in uw account.

Een contactpersoon verwijderen of contactgegevens wijzigen

OPMERKING: Dit geldt niet voor contactpersonen op sociale media.

U kunt een contactpersoon verwijderen of de gegevens wijzigen.

- 1 Selecteer een contactpersoon in het tabblad **Contacten**.
- 2 Klik op **Wijzigen** om gegevens van de contactpersoon te wijzigen.
- 3 Selecteer zo nodig **Wis**.

Nadat u een contactpersoon hebt verwijderd of gegevens hebt gewijzigd, moet u uw toestel of smartphone synchroniseren ([Synchroniseren](#), pagina 25).

Berichten

Vooraf ingestelde berichten en incheckberichten

Vooraf ingestelde berichten en incheckberichten zijn handig om berichten naar bepaalde groep ontvangers te sturen. Met vooraf ingestelde berichten en incheckberichten kunt u contact maken of anderen laten weten dat alles goed met u is. U kunt drie aangepaste, vooraf ingestelde berichten maken. Er zijn drie (niet-aanpasbare) incheckberichten beschikbaar.

OPMERKING: Incheckberichten hebben vooraf ingestelde berichten vanaf september 2022 vervangen. Voor inReach accounts die vóór deze datum zijn ingesteld, zijn nog wel vooraf ingestelde berichten beschikbaar, maar voor nieuwe accounts die na deze datum zijn gemaakt, worden incheckberichten gebruikt.

Een vooraf ingesteld bericht bewerken

- 1 Klik in het tabblad **Berichten** op **Wijzigen** naast het vooraf ingestelde bericht dat u wilt wijzigen.
- 2 Voer een bericht in.
- 3 Voeg ontvangers van het bericht toe.

TIP: Als u een telefoonnummer of e-mailadres typt dat aan uw contactpersonen is toegevoegd, kunt u de contactpersoon toevoegen als een ontvanger van het vooraf ingestelde bericht.

- 4 Klik op **OK**.
- 5 Synchroniseer uw toestellen.

De tekst en de ontvangers van het bericht worden op het toestelscherm weergegeven.

Snelle tekstberichten

U kunt tijd besparen door een snel tekstbericht te gebruiken in plaats van met het schermtoetsenbord een bericht of antwoord te schrijven. U kunt veelgebruikte zinnen en antwoorden invoeren en opslaan als snelle tekstberichten om later te gebruiken.

Een snel tekstbericht toevoegen

OPMERKING: Deze functie is niet op alle toestellen beschikbaar.

- 1 Klik in het tabblad **Berichten** op **Voeg toe** in de lijst **Snelle tekstberichten**.
- 2 Voer een bericht in.
- 3 Klik op **Sla op**.
- 4 Synchroniseer uw toestellen.

Snelle tekstberichten bewerken

- 1 Klik op het tabblad **Berichten** op **Wijzigen** naast het snelle tekstbericht dat u wilt wijzigen.
- 2 Voer een bericht in.
- 3 Klik op **OK**.
- 4 Synchroniseer uw toestellen.

MapShare

MapShare is een webpagina die lijkt op het tabblad Kaart van de website Garmin Explore, maar waarop anderen uw locatie op de kaart kunnen zien. Zij kunnen uw reizen in real-time volgen en u berichten sturen.

De MapShare functie inschakelen

Gebruikers moeten de MapShare functie inschakelen voordat deze wordt weergegeven op de pagina van de beheerder MapShare .

Klik in het tabblad **Sociaal** op **MapShare: Uit**.

Nadat u de MapShare functie hebt ingeschakeld, wordt uw koppeling weergegeven. Andere mensen kunnen uw locatie zien en alle berichten lezen die u daar plaatst.

Uw MapShare adres wijzigen

Voordat u uw MapShare adres kunt wijzigen, moet u de MapShare functie inschakelen ([De MapShare functie inschakelen, pagina 28](#)).

Klik in het tabblad **Sociaal** op .

MapShare instellingen

U kunt uw MapShare webpagina naar wens aanpassen. U kunt bijvoorbeeld een wachtwoord instellen, bezoekersfuncties inschakelen en waypoints weergeven.

Naam en Beschrijving: Hiermee kunt u uw reis een naam en een korte beschrijving geven. U kunt beschrijven welke activiteiten u wilt gaan ondernemen om viewers meer context te bieden.

Wachtwoord: Hiermee kunt u een wachtwoord instellen om toegang te beperken. Het wachtwoord wordt automatisch meegezonden als u de functie Delen gebruikt vanaf de website of vanaf het toestel en de mobiele app. Als de reis voorbij is, kunt u openbare toegang verwijderen.

Sta toe dat kaart-viewers u berichten sturen: Hiermee kunt u berichten ontvangen die zijn verzonden door kaart-viewers die uw MapShare webpagina bezoeken. Door het gebruik van deze functie te beperken kunt u voorkomen dat bezoekers uw maandelijkse abonnementskosten verhogen.

Sta toe dat kaart-viewers u traceren.: Staat kaart-viewers toe om uw locatie aan te vragen, zelfs als u uw locatie niet anderszins deelt.

Waypoints die in het veld zijn gemaakt, weergeven op MapShare.: Hiermee kunt u waypoints weergeven die op een toestel zijn gemaakt in het veld op uw MapShare webpagina.

Berichten ontvangen van kaart-viewers

OPMERKING: Facebook™ reacties en Twitter™ antwoorden worden niet naar uw toestel verzonden.

Selecteer **MapShare instellingen** > **Sta toe dat kaart-viewers u berichten sturen**.

MapShare gegevens filteren

U kunt instellen dat bezoekers alleen bepaalde activiteitengegevens vanaf uw toestel kunnen zien, op basis van een geselecteerde datum. U kunt bijvoorbeeld instellen dat bezoekers wel uw volgende tocht kunnen zien, maar niet die van vorige maand. Door een datum in te stellen worden alle gegevens van vóór die datum verborgen.

- 1 Selecteer **MapShare gegevens filteren**.
- 2 Selecteer een datum.

Account

Op het tabblad Account worden uw accountgegevens en informatie over het testen van uw toestel weergegeven.

Mijn info: Omvat accountgegevens en voorkeuren ([Mijn info, pagina 29](#)).

Testen: Geeft instructies voor het testen van uw toestel ([Toestellen testen, pagina 5](#)).

Mijn info

Op het tabblad Mijn info kunt u uw accountgegevens en voorkeuren bewerken.

- Persoonlijke gegevens
- Contacten voor noodgevallen
- SMS-voorkeuren, waaronder de locatiegegevens die moeten worden verzonden en of uw naam moet worden opgenomen als handtekening

TIP: U kunt uw naam verbergen om tekstruimte in het bericht te besparen en herhaling voor de ontvanger te voorkomen.

- Positierapportage voor Live Flight Tracking-services
- Voorkeur voor e-mailabbonnement

Uw toestel testen

U voert een test uit van de toestellen die aan uw gebruikersaccount zijn toegewezen voordat u van start gaat. U mag maximaal vijf testberichten per maand gebruiken.

OPMERKING: Test de SOS-functie niet zonder voorafgaande toestemming van de Garmin Response centrale. Als u de SOS-functie zonder toestemming test, kunnen er kosten in rekening worden gebracht voor eventuele reddingen. Neem contact op met de beheerder van uw organisatie om een SOS-test in te stellen.

- 1 Selecteer het tabblad **Account** op het tabblad **Testen**.
- 2 Volg de instructies op het scherm.

Als u een bevestigingsbericht hebt ontvangen, is uw toestel gereed voor gebruik.

Functies voor groepsbeheerders

OPMERKING: Alle instructies in dit gedeelte zijn alleen van toepassing op gebruikers in uw groep.

Kaart

U kunt het tabblad Kaart gebruiken om toestellen te controleren, gebruikers te volgen en berichten te verzenden naar actieve toestellen in het veld binnen uw groep. Sommige functies zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van hoe uw beheerder gebruikers en groepen heeft geconfigureerd.

De kaart bevat de volgende functies.

- Topografische-, lucht- en wegenkaarten met knoppen om tussen deze kaarten te schakelen ([Typen kaarten, pagina 17](#))
- Zoomen met de muis of trackpad ([Zoomen op de kaart, pagina 17](#))
- Een meetinstrument ([De afstand op de kaart meten, pagina 18](#))
- Opties voor het exporteren van de kaart als KML- of GPX-bestand ([Kaartgegevens exporteren, pagina 24](#))
- Knoppen om extra kaarten voor uw toestel te selecteren ([Beschikbaarheid van kaarten, pagina 24](#))

Typen kaarten

U kunt schakelen tussen topografische kaarten, OpenStreetMap, luchtbeelden en wegenkaarten met behulp van de  knop in de linkerbovenhoek van de kaart.

Het type kaart verandert ook automatisch wanneer u inzoomt en u de grenzen van een specifieke kaart bereikt.

Als u overschakelt naar een bepaalde kaart, maar te ver bent ingezoomd voor dat type, wordt de kaart automatisch uitgezoomd.

Zoomen op de kaart

Er zijn verschillende manieren om te zoomen op de kaart.

- Klik op  en  om een enkel niveau in of uit te zoomen.
- Gebruik een muiswiel of trackpad die ondersteuning bieden om met scrollen in of uit te zoomen.
- Dubbelklik met de muis in een gebied om daar in te zoomen.

De kaart verslepen

Versleep de kaart via uw muis of trackpad.

De afstand op de kaart meten

- 1 Klik op de kaart op .
- 2 Selecteer een beginlocatie.
- 3 Selecteer extra punten om een lijn te maken.
- 4 Dubbelklik op het laatste punt.
De totale afstand verschijnt boven het laatste punt.

Uw locatie

De kaart laadt elke 5 minuten nieuwe locaties.

OPMERKING: Als u iemand bekijkt die aan het tracken is of berichten verzendt, is het niet nodig om de kaart opnieuw te laden om nieuwe gegevens te zien.

Lijst met gebruikers

De lijst met gebruikers toont informatie over gebruikers in uw groep, waaronder de naam, de kleur die ze gebruiken op de kaart en gegevens over de laatste rit. Als u een beheerder bent, worden in de lijst alle gebruikers in de account van uw organisatie weergegeven. Als u een standaardgebruiker bent en uw beheerder gebruikers in uw groep heeft toegestaan elkaar te zien, worden in de lijst alle gebruikers binnen uw gebruikersgroep weergegeven.

Met de opties voor de gebruikerslijst kunt u een gebruiker op de kaart weergeven, berichten naar een gebruiker verzenden of locatiegegevens verzenden en ontvangen.

-  **Spoor:** Hiermee kunt u tracing inschakelen op het inReach toestel van de gebruiker. Hiermee kunt u regelmatig locatie-updates ontvangen van de gebruiker en de track en de huidige locatie van de gebruiker op de kaart weergeven.
-  **Zoeken:** Hiermee kunt u de huidige locatie van de gebruiker opvragen en op de kaart weergeven.
-  **Bericht:** Hiermee kunt u een bericht naar de gebruiker verzenden.
-  **Verzenden:** Hiermee kunt u een locatie en bericht naar een gebruiker verzenden.
-  **Centreer:** Hiermee kunt u de kaart centreren op de meest recente locatie van de gebruiker.
-  **Oog:** Hiermee kunt u gebruikersgegevens weergeven of verbergen op de kaart.
-  **Plus minus:** Hiermee kunt u de berichten van een gebruiker uitvouwen of samenvouwen en spoorpunten op de kaart volgen. Hierdoor kunt u andere tracks gemakkelijker bekijken of kunt u de visuele weergave verminderen wanneer u alleen de meest recente locatie van een gebruiker wilt zien.

Een gebruiker lokaliseren of volgen

In de gebruikerslijst kunt u de huidige locatie van een gebruiker opvragen of u kunt tracking inschakelen op het toestel van de gebruiker. Als tracking is ingeschakeld, verzendt het toestel van de gebruiker regelmatig locatie-updates met een ingesteld interval totdat tracking is uitgeschakeld.

- 1 Selecteer een gebruiker op de kaart.
- 2 Selecteer een optie:
 - Als u de huidige locatie van de gebruiker wilt opvragen, selecteert u **Zoeken > Aanvragen**.
 - Als u periodieke locatie-updates wilt ontvangen door tracking op het toestel van de gebruiker in te schakelen, selecteert u **Spoor**, selecteert u een locatie-update-interval in de vervolgkeuzelijst en selecteert u **OK**.

Het systeem verzendt het verzoek naar het toestel van de gebruiker. Als u een reactie op een locatie-update wilt ontvangen, moet het toestel van de gebruiker zijn ingeschakeld en vrij zicht op de lucht hebben. Het kan tot 20 minuten duren voordat het toestel van de gebruiker een reactie ontvangt. Als het toestel van de gebruiker niet kan worden bereikt, blijft het systeem maximaal 5 dagen proberen het verzoek te verzenden.

De functie Tracking stoppen

Als u de locatie van een gebruiker volgt, kunt u de tracking van de gebruiker op elk gewenst moment stopzetten.

- 1 Selecteer een gebruiker op de kaart.
- 2 Selecteer **Spoor**.
- 3 Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Niet meer volgen**, en selecteer **OK**.

Het systeem verzendt het annuleringsverzoek voor tracking naar het toestel van de gebruiker. Het kan tot 20 minuten duren voordat het toestel het annuleringsverzoek heeft ontvangen. U kunt nog steeds locatie-updates ontvangen totdat het toestel het annuleringsverzoek ontvangt.

Stuur een bericht naar een gebruiker

U kunt een kort bericht verzenden naar een gebruiker in uw lijst met gebruikers.

OPMERKING: Als u een beheerder bent, is deze interface niet beschikbaar en moet u een bericht verzenden via het professionele chatvenster ([Professional chatvenster, pagina 14](#)).

- 1 Selecteer een gebruiker op de kaart.
- 2 Selecteer **Bericht**.
- 3 Voer een bericht van maximaal 160 tekens in en selecteer **Verzenden**.

Het systeem verzendt het bericht naar de gebruiker. Als u een bericht wilt ontvangen, moet het toestel van de gebruiker zijn ingeschakeld en een duidelijk zicht op de lucht hebben. Het kan tot 20 minuten duren voordat de gebruiker het bericht ontvangt.

Een locatie naar een gebruiker verzenden

U kunt een locatie en een kort bericht naar een gebruiker verzenden. Als het toestel van de gebruiker navigatie ondersteunt, kan de gebruiker naar de verzonden locatie navigeren.

- 1 Selecteer een gebruiker op de kaart.
- 2 Selecteer  **Verzenden**.
- 3 Selecteer een optie:
 - Voer de breedte- en lengtecoördinaten in.
 - Klik op een locatie op de kaart.

De breedtegraad en lengtegraad van de geselecteerde locatie worden automatisch in het formulier weergegeven.
- 4 Voer een bericht in van maximaal 160 tekens (optioneel).
- 5 Selecteer **Verzenden**.

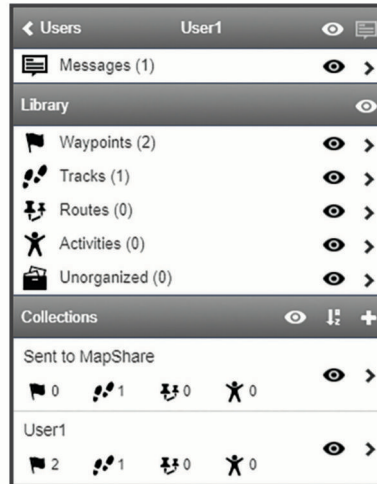
Het systeem verzendt de locatie en het bericht naar de gebruiker. Als u een bericht wilt ontvangen, moet het toestel van de gebruiker zijn ingeschakeld en een duidelijk zicht op de lucht hebben. Het kan tot 20 minuten duren voordat de gebruiker het bericht ontvangt.

Berichten en inhoud weergeven voor gebruikers in uw groep

U kunt inReach berichten weergeven die door een gebruiker zijn verzonden en waypoints, routes en sporen die zijn gesynchroniseerd vanaf het toestel van een gebruiker.

- 1 Selecteer ➤ naast een gebruiker op de kaart.

De berichten, bibliotheek en verzamelingen van de gebruiker worden weergegeven. Het aantal items in elke categorie wordt tussen haakjes weergegeven.



- 2 Selecteer ➤ naast een categorie of verzameling om een lijst met de items weer te geven.
- 3 Selecteer een item om dat item op de kaart weer te geven.

Lijst met berichten

In de lijst met berichten ziet u de recente berichten die zijn verzonden vanaf het toestel van een gebruiker. U kunt op ➤ klikken om meer berichten weer te geven.

Kaartfilters

Met kaartfilters kunt u de weergave van gegevens op de kaart, zoals routes en berichten, wijzigen. Kaartfilters kunnen ook worden gebruikt als u te veel gegevens hebt om te laden. Er wordt een bericht weergegeven op de kaart als er meer dan een miljoen punten zijn. U kunt kaartfilters gebruiken om de hoeveelheid gegevens te verminderen.

Open de kaartfilters vanuit de kaart.

Bladwijzers: Hiermee kunt u een bepaalde kaartweergave van gegevens op een bepaald moment opslaan. Als u bijvoorbeeld net bent teruggekeerd van een weekendtrip in de natuur, kunt u een bladwijzer naar uw route maken en opslaan met de datum van dat weekend. U kunt dan wanneer u wilt teruggaan naar die weergave.

Type bericht: Hiermee kunt u verschillende typen berichten verbergen of weergeven op de kaart.

OPMERKING: SOS-berichten worden altijd weergegeven op de kaart.

Datumbereik en tijdsduur: Hiermee kunt u de periode instellen voor de kaartgegevens die u wilt bekijken. U kunt in het menu kiezen uit een paar vooraf ingestelde opties, maar u kunt ook zelf een periode opgeven.

Filters wissen: Hiermee verwijdert u alle filters van bladwijzer, type bericht, datum en tijd uit de kaartgegevens.

TIP: U kunt de filters wissen om alle kaartgegevens te exporteren.

Een bladwijzer toevoegen

- 1 Open de kaartfilters vanuit de kaart.
- 2 Selecteer .
- 3 Voer een naam voor de bladwijzer in.
- 4 Selecteer zo nodig **Datumbereik behouden**.
- 5 Selecteer **Voeg toe**.

Nadat u een bladwijzer hebt toegevoegd, kunt u de kaartweergave niet meer wijzigen. Als u wijzigingen wilt aanbrengen, kunt u een bestaande bladwijzer selecteren, de nodige wijzigingen aanbrengen en een nieuwe bladwijzer toevoegen. U kunt de vorige bladwijzer zo nodig verwijderen ([Een bladwijzer verwijderen, pagina 24](#)).

Een bladwijzer verwijderen

- 1 Open de kaartfilters vanuit de kaart.
- 2 Selecteer een bladwijzer.
- 3 Selecteer .

Kaartgegevens exporteren

U kunt waypoints of routes als KML- of GPX-bestanden uit uw account exporteren. Met deze functie kunt u de huidige kaartweergave van gegevens exporteren, op uw computer opslaan en in andere applicaties gebruiken.

OPMERKING: Met de exportfunctie worden alle op dat moment niet gefilterde gegevens geëxporteerd. Daartoe behoren gegevens die niet voorkomen in de huidige kaartweergave, zoals gegevens buiten het kaartgebied, maar niet de door bladwijzers uitgefilterde gegevens, berichttypen of een datumbereik en tijdsduur.

- 1 Zoom vanuit de kaart in op de gegevens die u wilt exporteren ([Zoomen op de kaart, pagina 17](#)).
- 2 Klik op .
- 3 Selecteer het bestandstype.

Kaartgegevens importeren

U kunt routes importeren uit uw Garmin Connect account en uit GPX-, KML- of KMZ-bestanden van een ander toestel of een andere toepassing. U moet de bestanden omzetten om ze toe te voegen aan een verzameling.

- 1 Klik op de kaart op .
- 2 Volg de instructies op het scherm om de bestanden te importeren en toe te voegen aan een verzameling.

Beschikbaarheid van kaarten

Vooraf geladen kaarten zijn voorzien van een hangslotpictogram. U kunt deze niet van uw toestel verwijderen.

OPMERKING: Kaarten zijn niet voor alle modellen beschikbaar.

Een kaart toevoegen aan uw toestel

Als uw inReach Explorer+ toestel vooraf geladen kaarten heeft, kunt u extra kaarten voor uw toestel downloaden.

OPMERKING: Voor andere toestellen, zoals GPSMAP 66i en nieuwer toestellen, moet u de Garmin website gebruiken om kaarten te kopen en te installeren.

- 1 Selecteer op het tabblad **Kaart** een gebruiker die is toegewezen aan een inReach Explorer+-toestel.
- 2 Klik op **Krijg meer kaarten**.
- 3 Klik op  om kaartdekkingsgebieden, zoals continenten, landen, staten of provincies uit te vouwen.
- 4 Selecteer een bepaald type kaart.

OPMERKING: Uw toestel heeft beperkte opslagruimte. De resterende opslagruimte wordt bovenaan de pagina weergegeven en wordt bijgewerkt wanneer u meer kaarten selecteert. Naast elk kaarttype wordt de bestandsgrootte weergegeven.

De kaartnaam en  worden groen.

- 5 Synchroniseer uw toestel ([Synchroniseren, pagina 25](#)).

Toestellen

Op het tabblad Toestellen worden de IMEI, het abonnement, de toegewezen gebruiker en het toestelgebruik weergegeven.

Synchroniseren

Wanneer u gegevens op de Garmin Explore website wijzigt, zoals updates voor contactpersonen, kaarten en berichten, moet u de gegevens synchroniseren met uw toestel voordat deze beschikbaar zijn op uw toestel. U moet uw toestel ook synchroniseren wanneer de beheerder wijzigingen aanbrengt in profielen of instellingen die van invloed zijn op uw toestel. Als er wijzigingen beschikbaar zijn, wordt  weergegeven op het tabblad Toestellen om aan te geven dat u uw toestel moet synchroniseren.

U kunt uw toestel synchroniseren met de mobiele app op een gekoppelde smartphone (aanbevolen). Voor sommige toestellen kunt u ook synchroniseren met een USB-kabel.

Gegevens synchroniseren met uw toestellen met behulp van een USB-kabel

Nadat u een kaart hebt geselecteerd of uw gegevens hebt bewerkt, zoals contactpersonen of berichten, moet u deze synchroniseren met uw toestel. Voor ondersteunde toestellen kunt u de inReach Sync desktoptoepassing en een USB-kabel gebruiken om wijzigingen te synchroniseren. Het toestel vereist ook de inReach Sync toepassing om kaarten en firmware bij te werken.

De inReach Sync toepassing ondersteunt de volgende toestellen:

- inReach Explorer en inReach Explorer+
- inReach SE en inReach SE+
- inReach Mini

OPMERKING: U moet de Garmin Express toepassing gebruiken om firmware-updates voor het inReach Mini toestel te installeren.

- Oudere inReach toestellen

OPMERKING: Andere Garmin toestellen, waaronder bepaalde Garmin toestellen met inReach-technologie, moeten synchroniseren met de Garmin Explore mobiele app.

- 1 Sluit de USB-kabel aan op uw toestel en uw computer.
- 2 Klik op het tabblad **Toestellen** op **Synchroniseren & bijwerken** naast het toestel dat u wilt synchroniseren.
- 3 Als u de **inReach Sync** toepassing nog niet eerder hebt geïnstalleerd, selecteert u **Download en installeer inReach Sync** en installeert u de toepassing op uw computer.
- 4 Selecteer **Start inReach Sync** om de toepassing te openen.
- 5 Volg de instructies op het scherm om de synchronisatie te voltooien.

De inReach Sync toepassing kopieert de wijzigingen en beschikbare kaart- en firmware-updates naar het toestel. Mogelijk moet u uw toestel opnieuw opstarten om firmware-updates toe te passen.

Gegevens synchroniseren met behulp van uw smartphone

Nadat u wijzigingen hebt aangebracht in uw account, kunt u deze via een mobiele app synchroniseren met uw toestel.

1 Selecteer op het tabblad **Toestellen** de optie **Synchroniseren & bijwerken**.

Het deelvenster Synchroniseren & bijwerken bevat een koppeling naar de juiste mobiele app.

- inReach Explorer, inReach SE en inReach Mini toestellen synchroniseren gebruikersgegevens zoals waypoints, routes en sporen met behulp van de Earthmate app.

OPMERKING: U moet de inReach Sync toepassing gebruiken om andere wijzigingen, zoals berichten, te synchroniseren.

- Andere Garmin toestellen, waaronder de GPSMAP 66i en nieuwer toestellen met inReach technologie, synchroniseren gebruikersgegevens zoals contactpersonen en berichten met behulp van de Garmin Explore app of Garmin Messenger app.

2 Installeer de mobiele app op uw smartphone en koppel deze met uw toestel.

Raadpleeg de gebruikershandleiding van uw toestel voor meer informatie over het koppelen van het toestel met de mobiele app.

De mobiele app synchroniseert gegevens automatisch naar uw toestel terwijl het toestel is gekoppeld en verbonden met uw smartphone.

Postvak IN

Uw gespreksgeschiedenis wordt weergegeven op het tabblad Postvak IN. U kunt alle verzonden en ontvangen berichten bekijken. Als er een locatie aan een bericht is gekoppeld, bevat het bericht een koppeling naar de kaart met in het midden de aan het bericht gekoppelde locatie.

U kunt vanaf het tabblad Postvak IN geen berichten opstellen. U kunt afzonderlijke berichten of hele gesprekken verwijderen.

Contacten

Het tabblad Contacten bevat een lijst met uw contactpersonen en hun gegevens.

Uw contactgegevens

Uw eigen contactgegevens staan altijd bovenaan de lijst. Uw contactgegevens omvatten uw e-mailadres, mobiele telefoonnummer en het aan uw account verbonden inReach adres.

Het inReach adres (example@inreach.garmin.com) kunnen andere inReach gebruikers gebruiken om u direct berichten te sturen. Als u andere gebruikers van een inReach toestel kent, kunt u adressen uitwisselen om elkaar direct berichten te kunnen sturen.

OPMERKING: Het inReach adres is geen e-mailadres. Gebruikers kunnen niet vanuit een e-mailprogramma berichten sturen naar een inReach adres. inReach-adressen dienen uitsluitend voor communicatie tussen inReach-toestellen.

Persoonlijke contactpersonen

Persoonlijke contactpersonen zijn door u toegevoegde contactpersonen die andere gebruikers van uw account (indien van toepassing) niet kunnen zien. U kunt maximaal 200 persoonlijke contactpersonen hebben.

Een contactpersoon toevoegen

1 Klik in het tabblad **Contacten** op **Voeg toe**.

2 Voer de gegevens van de contactpersoon in.

OPMERKING: U moet een naam en ten minste een e-mailadres, een inReach adres of mobiel telefoonnummer invoeren.

3 Klik op **OK**.

Nadat u een contactpersoon hebt toegevoegd, moet u uw toestel of smartphone synchroniseren voordat u uw toestel in het veld gebruikt ([Synchroniseren, pagina 25](#)) U dient te bevestigen dat de informatie op uw toestel overeenkomt met de informatie in uw account.

Een contactpersoon verwijderen of contactgegevens wijzigen

OPMERKING: Dit geldt niet voor contactpersonen op sociale media.

U kunt een contactpersoon verwijderen of de gegevens wijzigen.

- 1 Selecteer een contactpersoon in het tabblad **Contacten**.
- 2 Klik op **Wijzigen** om gegevens van de contactpersoon te wijzigen.
- 3 Selecteer zo nodig **Wis**.

Nadat u een contactpersoon hebt verwijderd of gegevens hebt gewijzigd, moet u uw toestel of smartphone synchroniseren ([Synchroniseren](#), pagina 25).

Berichten

Vooraf ingestelde berichten en incheckberichten

Vooraf ingestelde berichten en incheckberichten zijn handig om berichten naar bepaalde groep ontvangers te sturen. Met vooraf ingestelde berichten en incheckberichten kunt u contact maken of anderen laten weten dat alles goed met u is. U kunt drie aangepaste, vooraf ingestelde berichten maken. Er zijn drie (niet-aanpasbare) incheckberichten beschikbaar.

OPMERKING: Incheckberichten hebben vooraf ingestelde berichten vanaf september 2022 vervangen. Voor inReach accounts die vóór deze datum zijn ingesteld, zijn nog wel vooraf ingestelde berichten beschikbaar, maar voor nieuwe accounts die na deze datum zijn gemaakt, worden incheckberichten gebruikt.

Een vooraf ingesteld bericht bewerken

OPMERKING: U kunt een vooraf ingesteld bericht bewerken als dit niet is overschreven door een accountbeheerder.

- 1 Klik in het tabblad **Berichten** op **Wijzigen** naast het vooraf ingestelde bericht dat u wilt wijzigen.
- 2 Voer een bericht in.
- 3 Voeg ontvangers van het bericht toe.

TIP: Als u een telefoonnummer of e-mailadres typt dat aan uw contactpersonen is toegevoegd, kunt u de contactpersoon toevoegen als een ontvanger van het vooraf ingestelde bericht.

- 4 Klik op **OK**.
- 5 Synchroniseer uw toestellen.

De tekst en de ontvangers van het bericht worden op het toestelscherm weergegeven.

Snelle tekstberichten

U kunt tijd besparen door een snel tekstbericht te gebruiken in plaats van met het schermtoetsenbord een bericht of antwoord te schrijven. U kunt veelgebruikte zinnen en antwoorden invoeren en opslaan als snelle tekstberichten om later te gebruiken.

TIP: Zie [Profielen](#), pagina 10 voor het toevoegen van snelle tekstberichten voor alle gebruikers in uw groep.

Een snel tekstbericht voor uw toestel toevoegen

U kunt een snel tekstbericht voor uw toestel toevoegen als dit niet is overschreven door een accountbeheerder.

OPMERKING: Deze functie is niet op alle toestellen beschikbaar.

- 1 Klik in het tabblad **Berichten** op **Voeg toe** in de lijst **Snelle tekstberichten**.
- 2 Voer een bericht in.
- 3 Klik op **Sla op**.
- 4 Synchroniseer uw toestellen.

Een snel tekstbericht voor uw toestel bewerken

U kunt een snel tekstbericht voor uw toestel bewerken als dit niet is overschreven door een accountbeheerder.

- 1 Klik op het tabblad **Berichten** op **Wijzigen** naast het snelle tekstbericht dat u wilt wijzigen.
- 2 Voer een bericht in.
- 3 Klik op **OK**.
- 4 Synchroniseer uw toestellen.

MapShare

MapShare is een webpagina die lijkt op het tabblad Kaart van de website Garmin Explore, maar waarop anderen uw locatie op de kaart kunnen zien. Zij kunnen uw reizen in real-time volgen en u berichten sturen.

De MapShare functie inschakelen

Gebruikers moeten de MapShare functie inschakelen voordat deze wordt weergegeven op de pagina van de beheerder MapShare .

Klik in het tabblad **Sociaal** op **MapShare: Uit**.

Nadat u de MapShare functie hebt ingeschakeld, wordt uw koppeling weergegeven. Andere mensen kunnen uw locatie zien en alle berichten lezen die u daar plaatst.

Uw MapShare adres wijzigen

Voordat u uw MapShare adres kunt wijzigen, moet u de MapShare functie inschakelen ([De MapShare functie inschakelen, pagina 28](#)).

Klik in het tabblad **Sociaal** op .

MapShare instellingen

U kunt uw MapShare webpagina naar wens aanpassen. U kunt bijvoorbeeld een wachtwoord instellen, bezoekersfuncties inschakelen en waypoints weergeven.

Naam en Beschrijving: Hiermee kunt u uw reis een naam en een korte beschrijving geven. U kunt beschrijven welke activiteiten u wilt gaan ondernemen om viewers meer context te bieden.

Wachtwoord: Hiermee kunt u een wachtwoord instellen om toegang te beperken. Het wachtwoord wordt automatisch meegezonden als u de functie Delen gebruikt vanaf de website of vanaf het toestel en de mobiele app. Als de reis voorbij is, kunt u openbare toegang verwijderen.

Sta toe dat kaart-viewers u berichten sturen: Hiermee kunt u berichten ontvangen die zijn verzonden door kaart-viewers die uw MapShare webpagina bezoeken. Door het gebruik van deze functie te beperken kunt u voorkomen dat bezoekers uw maandelijkse abonnementskosten verhogen.

Sta toe dat kaart-viewers u traceren.: Staat kaart-viewers toe om uw locatie aan te vragen, zelfs als u uw locatie niet anderszins deelt.

Waypoints die in het veld zijn gemaakt, weergeven op MapShare.: Hiermee kunt u waypoints weergeven die op een toestel zijn gemaakt in het veld op uw MapShare webpagina.

Berichten ontvangen van kaart-viewers

OPMERKING: Facebook reacties en Twitter antwoorden worden niet naar uw toestel verzonden.

Selecteer **MapShare instellingen** > **Sta toe dat kaart-viewers u berichten sturen**.

MapShare gegevens filteren

U kunt instellen dat bezoekers alleen bepaalde activiteitengegevens vanaf uw toestel kunnen zien, op basis van een geselecteerde datum. U kunt bijvoorbeeld instellen dat bezoekers wel uw volgende tocht kunnen zien, maar niet die van vorige maand. Door een datum in te stellen worden alle gegevens van vóór die datum verborgen.

- 1 Selecteer **MapShare gegevens filteren**.
- 2 Selecteer een datum.

Account

Op het tabblad Account worden uw accountgegevens en informatie over het testen van uw toestel weergegeven.

Mijn info: Omvat accountgegevens en voorkeuren (*Mijn info, pagina 38*).

Testen: Geeft instructies voor het testen van uw toestel (*Toestellen testen, pagina 5*).

Mijn info

Op het tabblad Mijn info kunt u uw accountgegevens en voorkeuren bewerken.

- Persoonlijke gegevens
- SMS-voorkeuren, waaronder de locatiegegevens die moeten worden verzonden en of uw naam moet worden opgenomen als handtekening

TIP: U kunt uw naam verbergen om tekstruimte in het bericht te besparen en herhaling voor de ontvanger te voorkomen.

- Positierapportage voor Live Flight Tracking-services
- Voorkeur voor e-mailabbonnement

Uw toestel testen

U voert een test uit van de toestellen die aan uw gebruikersaccount zijn toegewezen voordat u van start gaat. U mag maximaal vijf testberichten per maand gebruiken.

OPMERKING: Test de SOS-functie niet zonder voorafgaande toestemming van de Garmin Response centrale. Als u de SOS-functie zonder toestemming test, kunnen er kosten in rekening worden gebracht voor eventuele reddingen. Neem contact op met de beheerder van uw organisatie om een SOS-test in te stellen.

- 1 Selecteer het tabblad **Account** op het tabblad **Testen**.
- 2 Volg de instructies op het scherm.

Als u een bevestigingsbericht hebt ontvangen, is uw toestel gereed voor gebruik.

Funcities voor factureringsbeheerders

Facturering

Als accountbeheerder hebt u toegang tot de factuurgegevens. U kunt ook een factureringsbeheerder toewijzen om zich aan te melden, de factureringsgegevens voor het account te bekijken en bij te werken. U kunt uw bedrijfsinformatie wijzigen, inclusief contactpersoon voor noodgevallen. Zorg dat u uw persoonlijke informatie en de gegevens van uw contactpersoon voor noodgevallen up-to-date houdt.

U kunt uw factuurinformatie bijwerken, zoals uw creditcardgegevens. U kunt vooraf betalen voor services om problemen met de dekking vanwege een verlopen of geblokkeerde creditcard of de uitgifte van een nieuw creditcardnummer te voorkomen.

Facturen bekijken

Elke maand worden er factuurmeldingen verzonden. Om extra contactpersonen voor facturering toe te voegen, neemt u contact op met het professionele factureringsteam ([Meer informatie, pagina 49](#)). Online zijn facturen voor maximaal twaalf maanden beschikbaar.

1 Selecteer op het tabblad **Instellingen** het tabblad **Facturering**.

2 Klik op **Bekijk facturen**.

3 Selecteer de factuur die u wilt weergeven.

De factuursamenvatting omvat de volgende informatie.

- Contactgegevens voor facturering
- Totaal verschuldigd bedrag, inclusief het verbruik van de huidige maand plus eventuele oudere verschuldigde betalingen
- Vervaldatum van de factuur
- Tarief voor te late betaling, indien de betaling niet wordt betaald vóór de vervaldag
- Kosten voor te late betaling, indien van toepassing

Het gedetailleerde verbruik omvat de volgende informatie.

- IMEI-nummer van het toestel
- Het gebruikte service-abonnement
- Maandelijks kosten voor het abonnement
- Vastgelegde verbruiksdatum
- Kosten voor het verbruik

OPMERKING: Kosten buiten de bundel zijn van toepassing op Professional Flex abonnementen.

Gebruikersfuncties

OPMERKING: Alle instructies in dit gedeelte zijn alleen van toepassing op de specifieke gebruiker.

Kaart

U kunt het tabblad Kaart gebruiken om toestellen te controleren, gebruikers te volgen en berichten te verzenden naar actieve toestellen in het veld. Sommige functies zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van hoe uw beheerder gebruikers en groepen heeft geconfigureerd.

De kaart bevat de volgende functies.

- Waypoints, routes, tracks en activiteiten ([Bibliotheek, pagina 20](#))
- Topografische-, lucht- en wegenkaarten met knoppen om tussen deze kaarten te schakelen ([Typen kaarten, pagina 17](#))
- Zoomen met de muis of trackpad ([Zoomen op de kaart, pagina 17](#))
- Knoppen voor het toevoegen van nieuwe waypoints en routes ([Via-punten, pagina 20](#), [Routes, pagina 21](#))
- Een meetinstrument ([De afstand op de kaart meten, pagina 18](#))
- Opties voor het exporteren van de kaart als KML- of GPX-bestand ([Kaartgegevens exporteren, pagina 24](#))
- Knoppen om extra kaarten voor uw toestel te selecteren ([Beschikbaarheid van kaarten, pagina 24](#))

Typen kaarten

U kunt schakelen tussen topografische kaarten, OpenStreetMap, luchtbeelden en wegenkaarten met behulp van de  knop in de linkerbovenhoek van de kaart.

Het type kaart verandert ook automatisch wanneer u inzoomt en u de grenzen van een specifieke kaart bereikt.

Als u overschakelt naar een bepaalde kaart, maar te ver bent ingezoomd voor dat type, wordt de kaart automatisch uitgezoomd.

Zoomen op de kaart

Er zijn verschillende manieren om te zoomen op de kaart.

- Klik op **+** en **-** om een enkel niveau in of uit te zoomen.
- Gebruik een muiswiel of trackpad die ondersteuning bieden om met scrollen in of uit te zoomen.
- Dubbelklik met de muis in een gebied om daar in te zoomen.

De kaart verslepen

Versleep de kaart via uw muis of trackpad.

De afstand op de kaart meten

- 1 Klik op de kaart op **WWWW**.
- 2 Selecteer een beginlocatie.
- 3 Selecteer extra punten om een lijn te maken.
- 4 Dubbelklik op het laatste punt.
De totale afstand verschijnt boven het laatste punt.

Uw locatie

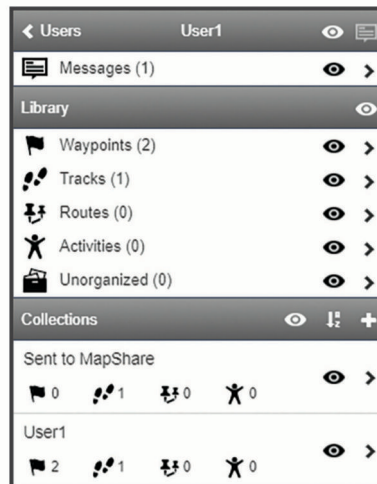
De kaart laadt elke 5 minuten nieuwe locaties.

OPMERKING: Als u iemand bekijkt die aan het tracken is of berichten verzendt, is het niet nodig om de kaart opnieuw te laden om nieuwe gegevens te zien.

Gebruikersberichten en -inhoud weergeven

U kunt inReach berichten weergeven die door een gebruiker zijn verzonden en waypoints, routes en sporen die zijn gesynchroniseerd vanaf het toestel van een gebruiker.

- 1 Selecteer **>** naast een gebruiker op de kaart.
De berichten, bibliotheek en verzamelingen van de gebruiker worden weergegeven. Het aantal items in elke categorie wordt tussen haakjes weergegeven.



- 2 Selecteer **>** naast een categorie of verzameling om een lijst met de items weer te geven.
- 3 Selecteer een item om dat item op de kaart weer te geven.

Lijst met berichten

In de lijst met berichten ziet u de recente berichten die zijn verzonden vanaf het toestel van een gebruiker. U kunt op **>** klikken om meer berichten weer te geven.

Bibliotheek

U kunt waypoints en routes maken en deze bekijken op het tabblad Kaart. U kunt tracks en activiteiten weergeven op het tabblad Kaart en deze omzetten naar routes. Als u de mobiele app gebruikt, kunt u de bibliotheek synchroniseren met uw smartphone.

OPMERKING: Op sommige modellen kunt u waypoints en routes naar uw toestel synchroniseren. Deze functie is niet op alle toestellen beschikbaar.

Uw bibliotheek op de kaart weergeven

U kunt uw bibliotheek op de kaart weergeven of verbergen. Dit is handig als u veel objecten in één gebied hebt en de kaart overzichtelijker wilt maken.

Selecteer  in de lijst met bibliotheken om objecten op de kaart te tonen of te verbergen.

Uw bibliotheek delen op uw MapShare webpagina

U kunt uw bibliotheek op uw MapShare webpagina delen.

- 1 Selecteer een object in de lijst met bibliotheken.
- 2 Selecteer  om uw bibliotheek op uw MapShare webpagina weer te geven of te verbergen.

Via-punten

Via-punten worden gebruikt voor het markeren van locaties met namen en pictogrammen.

Een via-punt maken

- 1 Klik op de kaart op  .
- 2 Selecteer een locatie op de kaart voor het via-punt.
- 3 Bewerk zo nodig de via-puntgegevens.
- 4 Klik op .

Via-puntgegevens bewerken

- 1 Kies in via-punt in de lijst met via-punten.
- 2 Selecteer .
- 3 Bewerk gegevens van het via-punt, zoals de naam, het symbool en de coördinaten.
- 4 Klik op .

Via-puntlocatie bewerken

- 1 Kies in via-punt in de lijst met via-punten.
- 2 Selecteer .
- 3 Selecteer een optie:
 - Voer de nieuwe breedte- en lengtecoördinaten in.
 - Sleep het pictogram naar een nieuwe locatie.
- 4 Klik op .

Naar een waypoint navigeren

Tijdens het navigeren ontvangen uw toestel en uw MapShare webpagina updates om te laten zien waar u bent en waar u naartoe gaat. Zo kunnen mensen die uw reis volgen, zien waar u naartoe gaat. Een oranje lijn geeft uw geplande route aan.

OPMERKING: MapShare tracking is alleen beschikbaar voor toestellen met inReach technologie. Op sommige toestellen, zoals de GPSMAP 66i en nieuwer toestellen, kunt u MapShare tracking tijdens het navigeren in- of uitschakelen.

- 1 Selecteer een waypoint op uw toestel.
- 2 Selecteer **Navigeer**.

Routes

Routes bieden navigatie op uw toestel en laten MapShare kijkers zien waar u bent.

U kunt routes maken op bepaalde Garmin toestellen, zoals de GPSMAP 66i en nieuwer toestellen. Als u geen route kunt maken op uw Garmin toestel, kunt u de Garmin Explore website of Garmin Explore de mobiele app gebruiken om een route te maken en deze te synchroniseren met uw toestel.

OPMERKING: Op sommige toestellen, zoals de GPSMAP 66i en nieuwer toestellen, kunt u MapShare tracking tijdens het navigeren in- of uitschakelen.

Een route maken

- 1 Klik op de kaart op  .
- 2 Selecteer een beginlocatie.
- 3 Selecteer extra punten om een lijn te maken voor uw route.
- 4 Dubbelklik op het laatste punt om de route te voltooien.
- 5 Geef zo nodig een naam op voor de route.
- 6 Klik op .

Een route navigeren

Tijdens het navigeren ontvangen uw toestel en uw MapShare webpagina updates om te laten zien waar u bent en waar u naartoe gaat. Zo kunnen mensen die uw reis volgen, zien waar u naartoe gaat. Een oranje lijn geeft uw geplande route aan.

OPMERKING: MapShare tracking is alleen beschikbaar voor toestellen met inReach technologie. Op sommige toestellen, zoals de GPSMAP 66i en nieuwer toestellen, kunt u MapShare tracking tijdens het navigeren in- of uitschakelen.

- 1 Selecteer een route op uw toestel.
- 2 Selecteer **Navigeer**.

Tracks en activiteiten

U kunt tracks weergeven die zijn vastgelegd met uw inReach toestel. Als u een ander Garmin toestel koppelt met de Garmin Explore app, kunt u uw activiteiten op de kaart weergeven. U kunt tracks of activiteiten omzetten en toevoegen aan verzamelingen.

Een track omzetten

U kunt een track naar een route omzetten voor toekomstige navigatie.

- 1 Kies een track in de lijst met tracks.
- 2 Selecteer .
- 3 Selecteer een bestaande verzameling of maak een nieuwe verzameling ([Een verzameling maken, pagina 22](#)).
- 4 Selecteer een optie:
 - Als u de oorspronkelijke track wilt behouden en de nieuwe route aan een verzameling wilt toevoegen, selecteert u **Maak een kopie**.
 - Als u de oorspronkelijke track wilt verwijderen en de nieuwe route aan een verzameling wilt toevoegen, selecteert u **Verwijder het origineel**.

Een activiteit omzetten

U kunt een activiteit omzetten naar een track of route en deze toevoegen aan een verzameling.

- 1 Selecteer een activiteit in de lijst met activiteiten.
- 2 Selecteer .
- 3 Selecteer een bestaande verzameling of maak een nieuwe verzameling ([Een verzameling maken, pagina 22](#)).
- 4 Selecteer een optie:
 - Als u de activiteit naar een track wilt omzetten, selecteert u **Converteer naar track**.
 - Als u de activiteit naar een route wilt omzetten, selecteert u **Converteer naar route**.

Verzamelingen

U kunt gerelateerde waypoints, routes en tracks in verzamelingen opslaan. U kunt de verzamelingen synchroniseren met uw toestellen en de Garmin Explore app op uw smartphone.

OPMERKING: Verzamelingen zijn niet beschikbaar in de Earthmate app.

Een verzameling maken

- 1 Selecteer  in de lijst met verzamelingen.
- 2 Voer een naam in voor de verzameling.
- 3 Selecteer een optie:
 - Schakel selectievakjes in om waypoints, routes of tracks aan de verzameling toe te voegen.
 - Selecteer **Selecteer alles op kaart** om alle items die op de kaart zichtbaar zijn, aan de collectie toe te voegen.
- 4 Selecteer **Sla verzameling op**.

Een verzameling bewerken

- 1 Selecteer een verzameling in de lijst met verzamelingen.
- 2 Selecteer  of .
- 3 Bewerk zo nodig de naam van de verzameling.
- 4 Selecteer een optie:
 - Schakel selectievakjes in om waypoints, routes of tracks aan de verzameling toe te voegen.
 - Selecteer **Selecteer alles op kaart** om alle items die op de kaart zichtbaar zijn, aan de collectie toe te voegen.
- 5 Selecteer **Sla verzameling op**.

Een verzameling op de kaart weergeven

U kunt een verzameling op de kaart weergeven of verbergen. Dit is handig als u veel objecten in één gebied hebt en de kaart overzichtelijker wilt maken.

Selecteer  in de lijst met verzamelingen om de verzameling op de kaart te tonen of te verbergen.

Verzamelingen sorteren

Klik in de lijst met verzamelingen op  en selecteer een item waarop u wilt sorteren.

Verzameling synchroniseren

U kunt kiezen welke verzamelingen u naar uw toestel of smartphone wilt synchroniseren. Deze functie is handig als u een groot aantal objecten in uw bibliotheek hebt, maar er slechts een paar nodig hebt op uw toestel of smartphone voor een specifieke reis.

- 1 Selecteer een verzameling in de lijst met verzamelingen.
- 2 Selecteer .
- 3 Selecteer uw toestellen.
- 4 Synchroniseer uw toestel of smartphone ([Synchroniseren, pagina 25](#)).

Verzamelingen delen op uw MapShare webpagina

U kunt kiezen welke verzamelingen u wilt delen op uw MapShare webpagina. Sommige gebruikers gebruiken deze functie voor privacydoeleinden. U kunt deze functie ook gebruiken om de kaart overzichtelijk te maken.

- 1 Selecteer een verzameling in de lijst met verzamelingen.
- 2 Selecteer  om de verzameling op uw MapShare webpagina weer te geven of te verbergen.

Kaartfilters

Met kaartfilters kunt u de weergave van gegevens op de kaart, zoals routes en berichten, wijzigen. Kaartfilters kunnen ook worden gebruikt als u te veel gegevens hebt om te laden. Er wordt een bericht weergegeven op de kaart als er meer dan een miljoen punten zijn. U kunt kaartfilters gebruiken om de hoeveelheid gegevens te verminderen.

Open de kaartfilters vanuit de kaart.

Bladwijzers: Hiermee kunt u een bepaalde kaartweergave van gegevens op een bepaald moment opslaan. Als u bijvoorbeeld net bent teruggekeerd van een weekendtrip in de natuur, kunt u een bladwijzer naar uw route maken en opslaan met de datum van dat weekend. U kunt dan wanneer u wilt teruggaan naar die weergave.

Type bericht: Hiermee kunt u verschillende typen berichten verbergen of weergeven op de kaart.

OPMERKING: SOS-berichten worden altijd weergegeven op de kaart.

Datumbereik en tijdsduur: Hiermee kunt u de periode instellen voor de kaartgegevens die u wilt bekijken. U kunt in het menu kiezen uit een paar vooraf ingestelde opties, maar u kunt ook zelf een periode opgeven.

Filters wissen: Hiermee verwijdert u alle filters van bladwijzer, type bericht, datum en tijd uit de kaartgegevens.

TIP: U kunt de filters wissen om alle kaartgegevens te exporteren.

Een bladwijzer toevoegen

- 1 Open de kaartfilters vanuit de kaart.
- 2 Selecteer .
- 3 Voer een naam voor de bladwijzer in.
- 4 Selecteer zo nodig **Datumbereik behouden**.
- 5 Selecteer **Voeg toe**.

Nadat u een bladwijzer hebt toegevoegd, kunt u de kaartweergave niet meer wijzigen. Als u wijzigingen wilt aanbrengen, kunt u een bestaande bladwijzer selecteren, de nodige wijzigingen aanbrengen en een nieuwe bladwijzer toevoegen. U kunt de vorige bladwijzer zo nodig verwijderen ([Een bladwijzer verwijderen, pagina 24](#)).

Een bladwijzer verwijderen

- 1 Open de kaartfilters vanuit de kaart.
- 2 Selecteer een bladwijzer.
- 3 Selecteer .

Kaartgegevens exporteren

U kunt waypoints of routes als KML- of GPX-bestanden uit uw account exporteren. Met deze functie kunt u de huidige kaartweergave van gegevens exporteren, op uw computer opslaan en in andere applicaties gebruiken.

OPMERKING: Met de exportfunctie worden alle op dat moment niet gefilterde gegevens geëxporteerd. Daartoe behoren gegevens die niet voorkomen in de huidige kaartweergave, zoals gegevens buiten het kaartgebied, maar niet de door bladwijzers uitgefilterde gegevens, berichttypen of een datumbereik en tijdsduur.

- 1 Zoom vanuit de kaart in op de gegevens die u wilt exporteren ([Zoomen op de kaart, pagina 17](#)).
- 2 Klik op .
- 3 Selecteer het bestandstype.

Kaartgegevens importeren

U kunt routes importeren uit uw Garmin Connect account en uit GPX-, KML- of KMZ-bestanden van een ander toestel of een andere toepassing. U moet de bestanden omzetten om ze toe te voegen aan een verzameling.

- 1 Klik op de kaart op .
- 2 Volg de instructies op het scherm om de bestanden te importeren en toe te voegen aan een verzameling.

Beschikbaarheid van kaarten

Vooraf geladen kaarten zijn voorzien van een hangslotpictogram. U kunt deze niet van uw toestel verwijderen.

OPMERKING: Kaarten zijn niet voor alle modellen beschikbaar.

Een kaart toevoegen aan uw toestel

Als uw inReach Explorer+ toestel vooraf geladen kaarten heeft, kunt u extra kaarten voor uw toestel downloaden.

OPMERKING: Voor andere toestellen, zoals GPSMAP 66i en nieuwer toestellen, moet u de Garmin website gebruiken om kaarten te kopen en te installeren.

- 1 Selecteer op het tabblad **Kaart** een gebruiker die is toegewezen aan een inReach Explorer+-toestel.
- 2 Klik op **Krijg meer kaarten**.
- 3 Klik op  om kaartdekkingsgebieden, zoals continenten, landen, staten of provincies uit te vouwen.
- 4 Selecteer een bepaald type kaart.

OPMERKING: Uw toestel heeft beperkte opslagruimte. De resterende opslagruimte wordt bovenaan de pagina weergegeven en wordt bijgewerkt wanneer u meer kaarten selecteert. Naast elk kaarttype wordt de bestandsgrootte weergegeven.

De kaartnaam en  worden groen.

- 5 Synchroniseer uw toestel ([Synchroniseren](#), pagina 25).

Toestellen

Op het tabblad Toestellen wordt het specifieke toestel weergegeven dat aan de gebruiker is toegewezen en kunnen geen wijzigingen worden aangebracht.

Synchroniseren

Wanneer u gegevens op de Garmin Explore website wijzigt, zoals updates voor contactpersonen, kaarten en berichten, moet u de gegevens synchroniseren met uw toestel voordat deze beschikbaar zijn op uw toestel. U moet uw toestel ook synchroniseren wanneer de beheerder wijzigingen aanbrengt in profielen of instellingen die van invloed zijn op uw toestel. Als er wijzigingen beschikbaar zijn, wordt  weergegeven op het tabblad Toestellen om aan te geven dat u uw toestel moet synchroniseren.

U kunt uw toestel synchroniseren met de mobiele app op een gekoppelde smartphone (aanbevolen). Voor sommige toestellen kunt u ook synchroniseren met een USB-kabel.

Gegevens synchroniseren met uw toestellen met behulp van een USB-kabel

Nadat u een kaart hebt geselecteerd of uw gegevens hebt bewerkt, zoals contactpersonen of berichten, moet u deze synchroniseren met uw toestel. Voor ondersteunde toestellen kunt u de inReach Sync desktoptoepassing en een USB-kabel gebruiken om wijzigingen te synchroniseren. Het toestel vereist ook de inReach Sync toepassing om kaarten en firmware bij te werken.

De inReach Sync toepassing ondersteunt de volgende toestellen:

- inReach Explorer en inReach Explorer+
- inReach SE en inReach SE+
- inReach Mini

OPMERKING: U moet de Garmin Express toepassing gebruiken om firmware-updates voor het inReach Mini toestel te installeren.

- Oudere inReach toestellen

OPMERKING: Andere Garmin toestellen, waaronder bepaalde Garmin toestellen met inReach-technologie, moeten synchroniseren met de Garmin Explore mobiele app.

- 1 Sluit de USB-kabel aan op uw toestel en uw computer.
- 2 Klik op het tabblad **Toestellen** op **Synchroniseren & bijwerken** naast het toestel dat u wilt synchroniseren.
- 3 Als u de **inReach Sync** toepassing nog niet eerder hebt geïnstalleerd, selecteert u **Download en installeer inReach Sync** en installeert u de toepassing op uw computer.
- 4 Selecteer **Start inReach Sync** om de toepassing te openen.
- 5 Volg de instructies op het scherm om de synchronisatie te voltooien.

De inReach Sync toepassing kopieert de wijzigingen en beschikbare kaart- en firmware-updates naar het toestel. Mogelijk moet u uw toestel opnieuw opstarten om firmware-updates toe te passen.

Gegevens synchroniseren met behulp van uw smartphone

Nadat u wijzigingen hebt aangebracht in uw account, kunt u deze via een mobiele app synchroniseren met uw toestel.

1 Selecteer op het tabblad **Toestellen** de optie **Synchroniseren & bijwerken**.

Het deelvenster Synchroniseren & bijwerken bevat een koppeling naar de juiste mobiele app.

- inReach Explorer, inReach SE en inReach Mini toestellen synchroniseren gebruikersgegevens zoals waypoints, routes en sporen met behulp van de Earthmate app.

OPMERKING: U moet de inReach Sync toepassing gebruiken om andere wijzigingen, zoals berichten, te synchroniseren.

- Andere Garmin toestellen, waaronder de GPSMAP 66i en nieuwer toestellen met inReach technologie, synchroniseren gebruikersgegevens zoals contactpersonen en berichten met behulp van de Garmin Explore app of Garmin Messenger app.

2 Installeer de mobiele app op uw smartphone en koppel deze met uw toestel.

Raadpleeg de gebruikershandleiding van uw toestel voor meer informatie over het koppelen van het toestel met de mobiele app.

De mobiele app synchroniseert gegevens automatisch naar uw toestel terwijl het toestel is gekoppeld en verbonden met uw smartphone.

Postvak IN

Uw gespreksgeschiedenis wordt weergegeven op het tabblad Postvak IN. U kunt alle verzonden en ontvangen berichten bekijken. Als er een locatie aan een bericht is gekoppeld, bevat het bericht een koppeling naar de kaart met in het midden de aan het bericht gekoppelde locatie.

U kunt vanaf het tabblad Postvak IN geen berichten opstellen. U kunt afzonderlijke berichten of hele gesprekken verwijderen.

Contacten

Het tabblad Contacten bevat een lijst met uw contactpersonen en hun gegevens.

Uw contactgegevens

Uw eigen contactgegevens staan altijd bovenaan de lijst. Uw contactgegevens omvatten uw e-mailadres, mobiele telefoonnummer en het aan uw account verbonden inReach adres.

Het inReach adres (example@inreach.garmin.com) kunnen andere inReach gebruikers gebruiken om u direct berichten te sturen. Als u andere gebruikers van een inReach toestel kent, kunt u adressen uitwisselen om elkaar direct berichten te kunnen sturen.

OPMERKING: Het inReach adres is geen e-mailadres. Gebruikers kunnen niet vanuit een e-mailprogramma berichten sturen naar een inReach adres. inReach-adressen dienen uitsluitend voor communicatie tussen inReach-toestellen.

Persoonlijke contactpersonen

Persoonlijke contactpersonen zijn door u toegevoegde contactpersonen die andere gebruikers van uw account (indien van toepassing) niet kunnen zien. U kunt maximaal 200 persoonlijke contactpersonen hebben.

Een contactpersoon toevoegen

1 Klik in het tabblad **Contacten** op **Voeg toe**.

2 Voer de gegevens van de contactpersoon in.

OPMERKING: U moet een naam en ten minste een e-mailadres, een inReach adres of mobiel telefoonnummer invoeren.

3 Klik op **OK**.

Nadat u een contactpersoon hebt toegevoegd, moet u uw toestel of smartphone synchroniseren voordat u uw toestel in het veld gebruikt ([Synchroniseren, pagina 25](#)) U dient te bevestigen dat de informatie op uw toestel overeenkomt met de informatie in uw account.

Een contactpersoon verwijderen of contactgegevens wijzigen

OPMERKING: Dit geldt niet voor contactpersonen op sociale media.

U kunt een contactpersoon verwijderen of de gegevens wijzigen.

- 1 Selecteer een contactpersoon in het tabblad **Contacten**.
- 2 Klik op **Wijzigen** om gegevens van de contactpersoon te wijzigen.
- 3 Selecteer zo nodig **Wis**.

Nadat u een contactpersoon hebt verwijderd of gegevens hebt gewijzigd, moet u uw toestel of smartphone synchroniseren ([Synchroniseren](#), pagina 25).

Berichten

Vooraf ingestelde berichten en incheckberichten

Vooraf ingestelde berichten en incheckberichten zijn handig om berichten naar bepaalde groep ontvangers te sturen. Met vooraf ingestelde berichten en incheckberichten kunt u contact maken of anderen laten weten dat alles goed met u is. U kunt drie aangepaste, vooraf ingestelde berichten maken. Er zijn drie (niet-aanpasbare) incheckberichten beschikbaar.

OPMERKING: Incheckberichten hebben vooraf ingestelde berichten vanaf september 2022 vervangen. Voor inReach accounts die vóór deze datum zijn ingesteld, zijn nog wel vooraf ingestelde berichten beschikbaar, maar voor nieuwe accounts die na deze datum zijn gemaakt, worden incheckberichten gebruikt.

Een vooraf ingesteld bericht bewerken

- 1 Klik in het tabblad **Berichten** op **Wijzigen** naast het vooraf ingestelde bericht dat u wilt wijzigen.
- 2 Voer een bericht in.
- 3 Voeg ontvangers van het bericht toe.

TIP: Als u een telefoonnummer of e-mailadres typt dat aan uw contactpersonen is toegevoegd, kunt u de contactpersoon toevoegen als een ontvanger van het vooraf ingestelde bericht.

- 4 Klik op **OK**.
- 5 Synchroniseer uw toestellen.

De tekst en de ontvangers van het bericht worden op het toestelscherm weergegeven.

Snelle tekstberichten

U kunt tijd besparen door een snel tekstbericht te gebruiken in plaats van met het schermtoetsenbord een bericht of antwoord te schrijven. U kunt veelgebruikte zinnen en antwoorden invoeren en opslaan als snelle tekstberichten om later te gebruiken.

Een snel tekstbericht toevoegen

OPMERKING: Deze functie is niet op alle toestellen beschikbaar.

- 1 Klik in het tabblad **Berichten** op **Voeg toe** in de lijst **Snelle tekstberichten**.
- 2 Voer een bericht in.
- 3 Klik op **Sla op**.
- 4 Synchroniseer uw toestellen.

Snelle tekstberichten bewerken

- 1 Klik op het tabblad **Berichten** op **Wijzigen** naast het snelle tekstbericht dat u wilt wijzigen.
- 2 Voer een bericht in.
- 3 Klik op **OK**.
- 4 Synchroniseer uw toestellen.

MapShare

MapShare is een webpagina die lijkt op het tabblad Kaart van de website Garmin Explore, maar waarop anderen uw locatie op de kaart kunnen zien. Zij kunnen uw reizen in real-time volgen en u berichten sturen.

De MapShare functie inschakelen

Gebruikers moeten de MapShare functie inschakelen voordat deze wordt weergegeven op de pagina van de beheerder MapShare .

Klik in het tabblad **Sociaal** op **MapShare: Uit**.

Nadat u de MapShare functie hebt ingeschakeld, wordt uw koppeling weergegeven. Andere mensen kunnen uw locatie zien en alle berichten lezen die u daar plaatst.

Uw MapShare adres wijzigen

Voordat u uw MapShare adres kunt wijzigen, moet u de MapShare functie inschakelen ([De MapShare functie inschakelen, pagina 28](#)).

Klik in het tabblad **Sociaal** op .

MapShare instellingen

U kunt uw MapShare webpagina naar wens aanpassen. U kunt bijvoorbeeld een wachtwoord instellen, bezoekersfuncties inschakelen en waypoints weergeven.

Naam en Beschrijving: Hiermee kunt u uw reis een naam en een korte beschrijving geven. U kunt beschrijven welke activiteiten u wilt gaan ondernemen om viewers meer context te bieden.

Wachtwoord: Hiermee kunt u een wachtwoord instellen om toegang te beperken. Het wachtwoord wordt automatisch meegezonden als u de functie Delen gebruikt vanaf de website of vanaf het toestel en de mobiele app. Als de reis voorbij is, kunt u openbare toegang verwijderen.

Sta toe dat kaart-viewers u berichten sturen: Hiermee kunt u berichten ontvangen die zijn verzonden door kaart-viewers die uw MapShare webpagina bezoeken. Door het gebruik van deze functie te beperken kunt u voorkomen dat bezoekers uw maandelijkse abonnementskosten verhogen.

Sta toe dat kaart-viewers u traceren.: Staat kaart-viewers toe om uw locatie aan te vragen, zelfs als u uw locatie niet anderszins deelt.

Waypoints die in het veld zijn gemaakt, weergeven op MapShare.: Hiermee kunt u waypoints weergeven die op een toestel zijn gemaakt in het veld op uw MapShare webpagina.

Berichten ontvangen van kaart-viewers

OPMERKING: Facebook reacties en Twitter antwoorden worden niet naar uw toestel verzonden.

Selecteer **MapShare instellingen** > **Sta toe dat kaart-viewers u berichten sturen**.

MapShare gegevens filteren

U kunt instellen dat bezoekers alleen bepaalde activiteitsgegevens vanaf uw toestel kunnen zien, op basis van een geselecteerde datum. U kunt bijvoorbeeld instellen dat bezoekers wel uw volgende tocht kunnen zien, maar niet die van vorige maand. Door een datum in te stellen worden alle gegevens van vóór die datum verborgen.

- 1 Selecteer **MapShare gegevens filteren**.
- 2 Selecteer een datum.

Account

Op het tabblad Account worden uw accountgegevens en informatie over het testen van uw toestel weergegeven.

Mijn info: Omvat accountgegevens en voorkeuren ([Mijn info, pagina 38](#)).

Testen: Geeft instructies voor het testen van uw toestel ([Toestellen testen, pagina 5](#)).

Mijn info

Op het tabblad Mijn info kunt u uw accountgegevens en voorkeuren bewerken.

- Persoonlijke gegevens
- SMS-voorkeuren, waaronder de locatiegegevens die moeten worden verzonden en of uw naam moet worden opgenomen als handtekening

TIP: U kunt uw naam verbergen om tekstruimte in het bericht te besparen en herhaling voor de ontvanger te voorkomen.

- Positierapportage voor Live Flight Tracking-services
- Voorkeur voor e-mailabonnement

Uw toestel testen

U voert een test uit van de toestellen die aan uw gebruikersaccount zijn toegewezen voordat u van start gaat. U mag maximaal vijf testberichten per maand gebruiken.

OPMERKING: Test de SOS-functie niet zonder voorafgaande toestemming van de Garmin Response centrale. Als u de SOS-functie zonder toestemming test, kunnen er kosten in rekening worden gebracht voor eventuele reddingen. Neem contact op met de beheerder van uw organisatie om een SOS-test in te stellen.

- 1 Selecteer het tabblad **Account** op het tabblad **Testen**.
- 2 Volg de instructies op het scherm.

Als u een bevestigingsbericht hebt ontvangen, is uw toestel gereed voor gebruik.

Meer informatie

- Ga naar support.garmin.com voor meer handleidingen, artikelen en software-updates.
- Neem contact op met het professionele verkoopteam via inReach.professional@garmin.com of telefonisch op 1-800-293-2389 (optie 1 voor facturering, optie 2 voor ondersteuning of optie 3 voor verkoop) voor vragen over het instellen en beheren van uw account.
- Neem contact op met het professionele factureringsteam via professional.billing@garmin.com voor vragen over facturen en facturering.
- Neem contact op met het professionele ondersteuningsteam via professional.support@garmin.com voor andere vragen.

