

GARMIN[®]

GUIDA WEB GARMIN EXPLORE™ PER INREACH® PROFESSIONAL

Manuale Utente

© 2018 Garmin Ltd. o sue affiliate

Tutti i diritti riservati. Ai sensi delle norme sul copyright, non è consentito copiare integralmente o parzialmente il presente manuale senza il consenso scritto di Garmin. Garmin si riserva il diritto di modificare o migliorare i prodotti e di apportare modifiche al contenuto del presente manuale senza obbligo di preavviso nei confronti di persone o organizzazioni. Visitare il sito Web www.garmin.com per gli attuali aggiornamenti e ulteriori informazioni sull'uso del prodotto.

Garmin®, the Garmin logo, Earthmate®, GPSMAP®, inReach®, inReach Explorer®, and inReach SE® are trademarks of Garmin Ltd. or its subsidiaries, registered in the USA and other countries. Garmin Connect™, Garmin Explore™, Garmin Express™, Garmin Messenger™, Garmin Response™, and MapShare™ are trademarks of Garmin Ltd. or its subsidiaries. These trademarks may not be used without the express permission of Garmin.

The BLUETOOTH® word mark and logos are owned by the Bluetooth SIG, Inc. and any use of such marks by Garmin is under license. Facebook™ and the Facebook logo are trademarks of Facebook and its affiliate companies. Google Earth™ © 2012 Google Inc. All rights reserved. Google Earth is a trademark of Google Inc. Iridium® is a registered trademark of Iridium Satellite LLC. microSD® and the microSD logo are trademarks of SD-3C, LLC. TWITTER™, TWEET, RETWEET and the Twitter logo are trademarks of Twitter, Inc. or its affiliates. Wi-Fi® is a registered mark of Wi-Fi Alliance Corporation.

Sommario

Sommario

Ruoli utente.....	1
Funzioni dell'amministratore.....	1
Operazioni preliminari.....	1
Considerazioni prima di iniziare.....	2
Raccolta dei dati prima di iniziare.....	2
Impostazione e verifica delle informazioni dell'account amministratore.....	2
Configurazione dell'account e dei dispositivi.....	3
Mie info.....	3
Piani & Dispositivi.....	3
Aggiunta di un dispositivo.....	3
Attivazione dei dispositivi.....	4
Assegnazione di un utente a un dispositivo.....	4
Visualizzazione dei dettagli del dispositivo.....	4
Sospensione di dispositivi o modifica dei piani.....	4
Piani Flex professionali.....	5
Test dei dispositivi.....	5
Gruppi & Utenti.....	5
Tutti gli utenti.....	6
Creazione manuale di nuovi utenti.....	6
Creazione di nuovi utenti utilizzando un foglio di calcolo excel.....	6
Impostazione di una password utente.....	7
Blocco o sblocco degli utenti.....	7
Visualizzazione della cronologia dei dispositivi.....	7
Aggiunta di contatti personali.....	7
Messaggi.....	8
Modifica di messaggi predefiniti....	8
Aggiunta o modifica di un messaggio di testo rapido.....	8
Creazione di un gruppo.....	8
Aggiunta di utenti a un gruppo.....	9
Modifica delle impostazioni del gruppo.....	9
Come nascondere gli utenti in un gruppo.....	9
Eliminazione di un gruppo.....	9
Profilo.....	10
Creazione di un profilo.....	10
Assegnazione di un profilo a un gruppo.....	10
Assegnazione di un profilo a un utente.....	10
Sincronizzazione o aggiornamento dei dispositivi.....	11
Controllo dello stato della sincronizzazione dei dispositivi attivati.....	11
Sincronizzazione dei dati con i dispositivi tramite un cavo USB.....	12
Sincronizzazione dei dati sul dispositivo tramite la rete satellitare.....	12
Sincronizzazione dei dati sul dispositivo tramite l'app Garmin Explore.....	12
Sincronizzazione dei dati sul dispositivo tramite l'app Garmin Messenger™	13
Sincronizzazione dei dati con i dispositivi tramite la Configurazione basata su file.....	13
Mappa.....	13
Finestra chat professionale	14
Impostazioni della finestra chat...	14
Invio di messaggi.....	14
Waypoint, percorsi e raccolte.....	14
Impostazioni.....	15
Fatturazione.....	15
Visualizzazione delle fatture.....	16
Impostazione SOS.....	16
Impostazione e verifica delle notifiche SOS.....	16
Aggiunta di note SOS.....	16
Visualizzazione delle registrazioni dei dati delle chiamate.....	17
Strumenti professionali.....	17
Funzioni dell'amministratore dell'account.....	17
Mappa.....	17
Tipi di mappa.....	17
Ingrandire/ridurre la visualizzazione della mappa.....	17
Scorrere la mappa	18

Misurazione della distanza sulla mappa.....	18	Aggiunta di un messaggio di testo rapido.....	27
Posizione utente.....	18	Modifica di un messaggio di testo rapido.....	27
Elenco utenti.....	18	MapShare.....	28
Localizzazione o rilevamento di un utente.....	18	Attivazione della funzione MapShare.....	28
Invio di un messaggio a un utente.....	19	Modificare l'indirizzo MapShare...	28
Invio di una posizione a un utente.....	19	Impostazioni di MapShare.....	28
Visualizzazione dei messaggi utente e dei contenuti.....	20	Ricezione di messaggi dai visualizzatori della mappa.....	28
Elenco dei messaggi.....	20	Filtro dei MapShare dati.....	28
Libreria.....	20	Account.....	28
Visualizzazione della libreria sulla mappa.....	20	Mie info.....	29
Condivisione della libreria sulla pagina Web MapShare.....	20	Testare il dispositivo.....	29
Waypoint.....	20		
Percorsi.....	21	Funzioni amministratore del gruppo.....	29
Tracce e attività.....	22		
Raccolte.....	22	Mappa.....	29
Filtri della mappa.....	23	Tipi di mappa.....	29
Aggiungere un segnalibro.....	24	Ingrandire/ridurre la visualizzazione della mappa.....	29
Eliminare un segnalibro.....	24	Scorrere la mappa.....	30
Esportazione dati mappa.....	24	Misurazione della distanza sulla mappa.....	30
Importazione di dati mappa.....	24	Posizione utente.....	30
Disponibilità delle mappe.....	24	Elenco utenti.....	30
Aggiunta di una mappa al dispositivo.....	24	Localizzazione o rilevamento di un utente.....	30
Dispositivi.....	25	Invio di un messaggio a un utente.....	31
Sincronizzazione.....	25	Invio di una posizione a un utente.....	31
Sincronizzazione dei dati sul dispositivo tramite un cavo USB..	25	Visualizzazione dei messaggi e dei contenuti per gli utenti del gruppo...	32
Sincronizzazione dei dati utilizzando lo smartphone.....	26	Elenco dei messaggi.....	32
Ricevuti.....	26	Filtri della mappa.....	32
Contatti.....	26	Aggiungere un segnalibro.....	33
Il tuo contatto.....	26	Eliminare un segnalibro.....	33
Contatti personali.....	26	Esportazione dati mappa.....	33
Aggiunta di un contatto.....	26	Importazione di dati mappa.....	33
Modifica o eliminazione di un contatto.....	27	Disponibilità delle mappe.....	33
Messaggi.....	27	Aggiunta di una mappa al dispositivo.....	33
Messaggi predefiniti e di check-in... 27		Dispositivi.....	34
Modifica di un messaggio predefinito.....	27	Sincronizzazione.....	34
Messaggi di testo rapidi.....	27	Sincronizzazione dei dati sul dispositivo tramite un cavo USB..	34

Sincronizzazione dei dati utilizzando lo smartphone	35	Visualizzazione della libreria sulla mappa	41
Ricevuti.....	35	Condivisione della libreria sulla pagina Web MapShare.....	41
Contatti.....	35	Waypoint.....	41
Il tuo contatto.....	35	Percorsi.....	42
Contatti personali.....	35	Tracce e attività	42
Aggiunta di un contatto.....	35	Raccolte.....	43
Modifica o eliminazione di un contatto	36	Filtri della mappa	44
Messaggi.....	36	Aggiungere un segnalibro.....	44
Messaggi predefiniti e di check-in... 36		Eliminare un segnalibro	44
Modifica di un messaggio predefinito.....	36	Esportazione dati mappa.....	44
Messaggi di testo rapidi.....	36	Importazione di dati mappa.....	44
Aggiunta di un messaggio di testo rapido per il dispositivo..... 36		Disponibilità delle mappe	45
Modifica di un messaggio di testo rapido per il dispositivo	37	Aggiunta di una mappa al dispositivo.....	45
MapShare	37	Dispositivi	45
Attivazione della funzione MapShare.....	37	Sincronizzazione	45
Modificare l'indirizzo MapShare... 37		Sincronizzazione dei dati sul dispositivo tramite un cavo USB.. 46	
Impostazioni di MapShare	37	Sincronizzazione dei dati utilizzando lo smartphone	46
Ricezione di messaggi dai visualizzatori della mappa..... 37		Ricevuti.....	46
Filtro dei MapShare dati.....	37	Contatti.....	46
Account.....	38	Il tuo contatto.....	47
Mie info.....	38	Contatti personali.....	47
Testare il dispositivo.....	38	Aggiunta di un contatto	47
Funzioni dell'amministratore della fatturazione.....	38	Modifica o eliminazione di un contatto	47
Fatturazione	38	Messaggi	47
Visualizzazione delle fatture	39	Messaggi predefiniti e di check-in... 47	
Funzioni dell'utente.....	39	Modifica di un messaggio predefinito.....	48
Mappa	39	Messaggi di testo rapidi	48
Tipi di mappa.....	39	Aggiunta di un messaggio di testo rapido	48
Ingrandire/ridurre la visualizzazione della mappa	40	Modifica di un messaggio di testo rapido	48
Scorrere la mappa.....	40	MapShare	48
Misurazione della distanza sulla mappa	40	Attivazione della funzione MapShare	48
Posizione utente.....	40	Modificare l'indirizzo MapShare... 48	
Visualizzazione dei messaggi utente e dei contenuti.....	40	Impostazioni di MapShare	49
Elenco dei messaggi.....	40	Ricezione di messaggi dai visualizzatori della mappa..... 49	
Libreria.....	41	Filtro dei MapShare dati	49

Testare il dispositivo 49

Ulteriori informazioni..... 50

Ruoli utente

A ogni account utente Garmin Explore è assegnato un ruolo utente.

Amministratore account: i principali utenti amministrativi, in grado di creare e gestire gruppi di utenti regolari.

Gli amministratori di account sono il punto di contatto principale e hanno accesso alla configurazione delle informazioni di fatturazione, dei dispositivi, degli utenti e delle impostazioni dell'azienda. L'organizzazione deve configurare e verificare l'account amministratore prima di poter impostare altri utenti o dispositivi.

Alcune funzioni dell'utente agiscono in modo diverso per l'account amministratore. L'amministratore deve fare riferimento alla sezione *Funzioni dell'account amministratore* del manuale per ulteriori informazioni sulla configurazione dell'organizzazione e sull'utilizzo delle funzioni dedicate all'account amministratore (*Funzioni dell'amministratore*, pagina 1).

Amministratore del gruppo: gli amministratori del gruppo hanno accesso per creare e modificare gli utenti all'interno del proprio gruppo, configurare le impostazioni del dispositivo a livello di gruppo o utente, impostare le password per gli utenti all'interno del proprio gruppo, regolare i contatti di emergenza per un gruppo, disporre di un dispositivo assegnato e visualizzare una modalità mappa e una finestra di chat per il proprio gruppo. Questo ruolo viene creato da un amministratore dell'account.

Amministratore fatturazione: gli amministratori della fatturazione hanno accesso per aggiungere o modificare un metodo di pagamento, effettuare un pagamento sull'account, visualizzare le fatture, estrarre i dati di utilizzo dei piani, aggiungere un numero di PO e modificare l'indirizzo di fatturazione e le informazioni di contatto. Questo ruolo viene creato da un amministratore dell'account.

Utente: gli utenti hanno accesso alle funzioni del sito Web Garmin Explore, alle funzioni di messaggistica e ai dispositivi configurati e assegnati dall'amministratore. Anche un amministratore con un dispositivo assegnato ha accesso alle funzioni utente, ma ha accesso a più opzioni rispetto a un account utente standard. Se necessario, un amministratore può limitare l'accesso degli utenti al sito Web Garmin Explore. Questo ruolo viene creato da un amministratore dell'account.

Funzioni dell'amministratore

Gli amministratori dell'organizzazione hanno accesso alla configurazione delle informazioni di fatturazione, dei dispositivi, degli utenti e delle impostazioni. Le informazioni contenute in questo capitolo si applicano solo agli account amministratore Garmin Explore con ruoli di amministratore del gruppo, amministratore della fatturazione o amministratore dell'account.

Operazioni preliminari

Quando si usa il sito Web Garmin Explore per la prima volta, è necessario rivedere questi punti per comprendere l'attivazione e l'implementazione di dispositivi, utenti e piani.

- Porsi delle domande su come verranno utilizzati i dispositivi all'interno dell'organizzazione (*Considerazioni prima di iniziare*, pagina 2).
- Raccogliere dati su utenti, piano di servizio e metodo di pagamento (*Raccolta dei dati prima di iniziare*, pagina 2).
- Configurare l'accesso all'account amministratore e verificare le informazioni di contatto (*Impostazione e verifica delle informazioni dell'account amministratore*, pagina 2).
- Configurare i dispositivi per gli utenti (*Configurazione dell'account e dei dispositivi*, pagina 3).

Considerazioni prima di iniziare

Come amministratore del dispositivo inReach dell'azienda, è necessario prendere in considerazione i seguenti punti prima di distribuire i dispositivi agli utenti.

- I dispositivi saranno assegnati a persone specifiche o saranno condivisi tra i membri del team?
- Sarai l'unico utente autorizzato a gestire tutti gli account oppure il proprietario di ciascun dispositivo gestirà il proprio account?
- I dispositivi verranno utilizzati per inviare solo messaggi SOS o invieranno anche messaggi di testo?
- I dispositivi saranno utilizzati come dispositivi di rilevamento?
- I dispositivi saranno utilizzati tutto l'anno o solo durante determinati mesi?
- Quale piano di servizio verrà utilizzato per ciascun dispositivo?
- I dispositivi saranno collegati a uno smartphone o a un tablet?

Raccolta dei dati prima di iniziare

Prima di iniziare la configurazione dei dispositivi, è necessario completare queste attività.

- Selezionare un'opzione:
 - Se i dispositivi verranno assegnati per l'uso da parte di persone specifiche, raccogliere il nome di ciascun utente e le informazioni di contatto (anche di emergenza), se differiscono dalle informazioni dell'organizzazione.
 - Se i dispositivi verranno condivisi all'interno dell'organizzazione, utilizzare le stesse informazioni per tutti gli utenti. Sono inclusi nomi account finti e informazioni di contatto (anche di emergenza) per ciascun utente.

SUGGERIMENTO: è necessario utilizzare i contatti di emergenza professionali, ad esempio il supervisore dell'utente, al posto dei contatti di emergenza personali. Questi contatti devono essere in grado di fornire assistenza al centro Garmin ResponseSM in caso di SOS.

- Determinare il piano di servizio che verrà utilizzato per ciascun dispositivo.

Ogni dispositivo può trovarsi a un diverso livello di piano. È possibile regolare i livelli di piano in base alle necessità.

- Prima di creare l'account, tenere a disposizione le informazioni sulla carta di credito.

NOTA: il metodo di pagamento predefinito è la fatturazione automatica mensile con carta di credito. Se questo non è il metodo preferito, contattare il professionale Sales team per discutere di altre opzioni di pagamento ([Ulteriori informazioni](#), pagina 50).

- Se necessario, tenere a portata di mano il proprio certificato di esenzione fiscale o un'immagine della P-card aziendale che mostra solo le prime quattro cifre.

NOTA: è possibile inviare la prova di esenzione fiscale al Professional Billing team ([Ulteriori informazioni](#), pagina 50).

Impostazione e verifica delle informazioni dell'account amministratore

L'amministratore dell'account è il punto di contatto principale e ha accesso alla configurazione delle informazioni di fatturazione, dei dispositivi, degli utenti e delle impostazioni.

- 1 Visitare il sito Web explore.garmin.com.
- 2 Seguire le istruzioni visualizzate per configurare l'account.
- 3 Dalla scheda **Impostazioni**, selezionare la scheda **Fatturazione** e rivedere le informazioni di contatto e i contatti di emergenza.
- 4 Se necessario, fare clic su **Modifica** per apportare modifiche alle informazioni di contatto e ai contatti di emergenza.
- 5 Fare clic su **Salva**.

Configurazione dell'account e dei dispositivi

Prima di distribuire i dispositivi agli utenti, è necessario rivedere queste attività per confermare che il setup sia stato completato.

- Verificare le informazioni dell'account amministratore ([Impostazione e verifica delle informazioni dell'account amministratore, pagina 2](#)).
- Aggiungere dispositivi all'account ([Aggiunta di un dispositivo, pagina 3](#)).
- Rivedere le opzioni del piano di servizio ([Piani Flex professionali, pagina 5](#)).
- Impostare nuovi utenti ([Creazione manuale di nuovi utenti, pagina 6](#), [Creazione di nuovi utenti utilizzando un foglio di calcolo excel, pagina 6](#)).
- Creare gruppi e sottogruppi e configurare i profili del gruppo ([Creazione di un gruppo, pagina 8](#)).
- Attivare i dispositivi nei piani di servizio ([Attivazione dei dispositivi, pagina 4](#)).
- Assegnare dispositivi agli utenti ([Assegnazione di un utente a un dispositivo, pagina 4](#)).
- Verificare il protocollo SOS ([Impostazione SOS, pagina 16](#)).
- Sincronizzare i dispositivi ([Sincronizzazione, pagina 25](#)).
- Eseguire il test dei dispositivi ([Test dei dispositivi, pagina 5](#)).

Mie info

Se agli account amministratore sono stati assegnati singoli dispositivi, la scheda Mie info fornisce strumenti gestionali esclusivamente per tali dispositivi. Visualizza la cronologia delle conversazioni dell'amministratore, i contatti personali, l'indirizzo inReach, i messaggi predefiniti o di check-in e i messaggi di testo rapidi. Un amministratore con un dispositivo attivo può seguire le istruzioni standard per l'uso della posta in arrivo ([Ricevuti, pagina 26](#)), dei contatti ([Contatti, pagina 26](#)) e dei messaggi ([Messaggi, pagina 8](#)).

NOTA: Garmin® consiglia di non assegnare dispositivi all'account amministratore. La scheda Mie info non fornisce strumenti di gestione per altri dispositivi nell'account.

Le opzioni per gestire la pagina dell'organizzazione MapShare™ si trovano nella scheda Social nella sezione Mie info dell'accesso dell'amministratore dell'account. Mentre la funzione MapShare è disponibile anche per gli utenti, la pagina MapShare creata nell'account amministratore mostra tutti gli utenti dell'account. Gli utenti devono abilitare la funzione MapShare prima di poterla visualizzare nelle pagine MapShare dell'amministratore ([Attivazione della funzione MapShare., pagina 28](#)).

Piani & Dispositivi

La scheda Piani & Dispositivi consente agli amministratori di attivare dispositivi, gestire dispositivi attivi e monitorare informazioni sull'uso aggiornate per tutti i dispositivi sull'account. Ciò include l'utilizzo di dati, i dispositivi attivi, i dispositivi sincronizzati recentemente e l'utilizzo cumulativo per il ciclo di fatturazione corrente.

Aggiunta di un dispositivo

1 Dalla scheda **Piani & Dispositivi**, fare clic su **Aggiungi dispositivo**.

2 Inserire il numero IMEI del dispositivo e il codice di autorizzazione.

NOTA: il numero IMEI e il codice di autorizzazione compaiono nella schermata di attivazione la prima volta che si accende il dispositivo. È inoltre possibile trovarli nel menu Info sul dispositivo. Per ulteriore assistenza con la determinazione del codice IMEI e del codice di autorizzazione, contattare il team di vendita professionale ([Ulteriori informazioni, pagina 50](#)).

3 Se necessario, fare clic su **Aggiungi altro** per aggiungere più dispositivi con lo stesso piano dati.

4 Selezionare un piano dati.

NOTA: è possibile selezionare **Nessun piano** per i dispositivi che saranno attivati in futuro.

5 Fare clic su **Aggiungi dispositivi**.

Attivazione dei dispositivi

È necessario attivare un dispositivo prima di poterlo utilizzare sul campo. La fatturazione e le tariffe mensili cominciano dopo l'attivazione.

- 1 Dalla scheda **Piani & Dispositivi**, selezionare la casella di controllo accanto a ciascun numero IMEI che si sta attivando.
- 2 Selezionare un'opzione:
 - Per attivare più dispositivi, fare clic su **Azioni in blocco > Attiva**.
 - Per attivare un singolo dispositivo, fare clic su **••• > Attiva**.
- 3 Selezionare un piano di servizio.
- 4 Fare clic su **Continua**.
- 5 Confermare il cambio piano.
- 6 Fare clic su **Riattiva**.

NOTA: le tariffe di attivazione vengono applicate in questo momento.

Assegnazione di un utente a un dispositivo

Prima di poter assegnare un utente a un dispositivo, è necessario attivare il dispositivo ([Attivazione dei dispositivi, pagina 4](#)) e creare nuovi utenti ([Creazione manuale di nuovi utenti, pagina 6](#)).

È necessario assegnare un utente a un dispositivo prima di poterlo utilizzare sul campo. Quando si inviano e si ricevono messaggi con un dispositivo, i messaggi sono associati all'utente assegnato e le risposte sono destinate all'utente assegnato. Quando si rileva con un dispositivo, i punti della mappa rappresentano solo l'utente assegnato.

- 1 Dalla scheda **Piani & Dispositivi**, fare clic su **••• > Assegna utente**.
- 2 Selezionare un utente.
- 3 Fare clic su **Assegna**.

Visualizzazione dei dettagli del dispositivo

Nella scheda **Piani & Dispositivi**, selezionare un'opzione:

- Per visualizzare i dispositivi attivi e inattivi, selezionare un'opzione dall'elenco a discesa **Piano**.
- Per visualizzare l'assegnazione del dispositivo, selezionare un'opzione dall'elenco a discesa **Assegnato**.
- Per visualizzare il numero totale di messaggi inviati per i piani Flex professionali, ordinare la colonna **Utilizzo totale** in base a un numero crescente o decrescente.

NOTA: i dati potrebbero essere precedenti a 24 ore fa.

Sospensione di dispositivi o modifica dei piani

Gli amministratori possono sospendere i dispositivi o modificare i piani di qualsiasi dispositivo sul proprio account. Le modifiche ai piani possono essere effettuate in qualsiasi momento e tutte le volte che si desidera in base alle necessità. Non vi è nessuna ripercussione per il passaggio a un piano superiore. Per i piani Professional Flex è previsto un costo aggiuntivo per il passaggio a un piano inferiore.

NOTA: i dispositivi sospesi non possono inviare o ricevere messaggi o lanciare un SOS.

- 1 Dalla scheda **Piani & Dispositivi**, fare clic su **••• > Cambia piano o sospendi**.
- 2 Selezionare un'opzione:
 - Selezionare il nuovo piano di abbonamento.
 - Sospendere il dispositivo.
- 3 Se necessario, selezionare la casella di controllo per inviare un messaggio che richiede l'accettazione del dispositivo che si sta aggiornando.
- 4 Se necessario, inserire il messaggio da inviare al dispositivo.
- 5 Selezionare **Modifica servizio**.

Piani Flex professionali

I piani di abbonamento Flex professionali offrono molteplici livelli di servizio per rispondere alle esigenze operative del team o dell'organizzazione. Visitare il sito Web explore.garmin.com/inreach/professional per informazioni sulle offerte e sui prezzi dei piani Flex professionali.

Tutti i piani Flex professionali offrono queste funzionalità.

- Abbonamento di mese in mese con un impegno di 30 giorni
- Opzioni per pagare con carta di credito o condizioni di fatturazione a 30 giorni (previa approvazione del credito)
- Fatturazione centralizzata su un unico account
- Possibilità di sospendere il servizio fuori stagione o quando il personale non è impiegato sul campo
- Possibilità di cambiare gratuitamente le condizioni del piano quando le tue esigenze di rilevamento o di comunicazione cambiano
- Team di assistenza clienti e commerciale professionali e dedicati

Test dei dispositivi

È possibile eseguire un test dei dispositivi assegnati agli utenti dell'organizzazione prima di distribuirli agli utenti. Sono consentiti fino a 5 messaggi di prova gratuiti al mese per dispositivo.

NOTA: non eseguire il test della funzione SOS senza previa autorizzazione del centro Garmin Response. Se si esegue il test della funzione SOS senza l'autorizzazione, potrebbe essere addebitato un costo per le operazioni di soccorso. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web explore.garmin.com/Admin/SOSAssignment.

- 1 Andare all'aperto, in un'area con un buona vista del cielo, e puntare l'antenna sul dispositivo verso l'alto per ottenere prestazioni ottimali.
- 2 Attendere che il dispositivo comunichi con la rete satellitare Iridium®.
- 3 Sul dispositivo, selezionare **Servizi InReach > Test di comunicazione > Test**.
- 4 Attendere l'invio di un messaggio di prova dal dispositivo.

Quando si riceve un messaggio di conferma, il dispositivo è pronto all'uso.

Gruppi & Utenti

Un account amministratore consente di vedere tutti gli altri utenti nell'account. Tutti gli utenti sono visibili su una visualizzazione della mappa. Per impostazione predefinita, tutti gli utenti nell'account sono raggruppati in un'organizzazione.

Gruppi: è possibile creare gruppi e sottogruppi all'interno dell'organizzazione per gestire gli utenti. Questo consente di filtrare gli utenti visualizzati sulla mappa. È inoltre possibile limitare la visibilità tra i gruppi.

Utenti: è possibile aggiungere utenti a un account amministratore creando degli account utente secondari. Gli account utente sono utilizzati per gestire le informazioni di contatto dell'utente, i contatti di emergenza e i messaggi. Gli account utente non hanno i privilegi amministratore. Non è necessario fornire agli utenti le credenziali di accesso. Gli account utente possono essere gestiti completamente dall'amministratore a nome dell'utente.

È possibile creare singoli utenti se ciascun dispositivo verrà assegnato a una persona specifica.

È possibile creare utenti generici per le situazioni in cui i dispositivi saranno condivisi all'interno di un'organizzazione. Ad esempio, Utente1 e Utente2. Gli account utente possono utilizzare un indirizzo e-mail generico, come utente1@azienda.com. Gli indirizzi e-mail generici non devono necessariamente essere indirizzi e-mail reali, ma possono essere utilizzati per l'accesso dell'utente, se necessario. Le uniche funzioni non consentite quando si utilizzano indirizzi e-mail fittizi sono la reimpostazione automatica della password e le e-mail di notifica del servizio da Garmin. Gli amministratori e i rappresentanti del supporto tecnico possono completare la reimpostazione delle password per gli indirizzi e-mail fittizi.

NOTA: nella maggior parte dei casi, l'uso di e-mail generiche o fittizie è l'opzione migliore. È possibile contattare il team di vendita professionale per ricevere assistenza ([Ulteriori informazioni, pagina 50](#)).

Tutti gli utenti

La scheda Tutti gli utenti viene creata per impostazione predefinita. Consente agli amministratori di visualizzare tutti gli utenti dell'account. Include opzioni per creare un nuovo utente, importare utenti e completare le azioni in blocco.

Creazione manuale di nuovi utenti

È possibile creare manualmente nuovi utenti aggiungendoli singolarmente o una volta avviato l'account con meno di 10 utenti.

- 1 Dalla scheda **Gruppi & Utenti**, fare clic su **Aggiungi utente**.
- 2 Inserire tutte le informazioni necessarie.
- 3 Fare clic su **Salva**.

Creazione di nuovi utenti utilizzando un foglio di calcolo excel

È possibile utilizzare l'opzione di importazione/esportazione del foglio di calcolo per creare nuovi utenti, contatti e messaggi. Questa opzione è utile per creare più utenti contemporaneamente. Ulteriori istruzioni sono disponibili nella prima scheda del foglio di calcolo. È possibile consultare le schede aggiuntive nel foglio di calcolo per conoscere il formato corretto di determinati campi. Ad esempio, paese e fuso orario.

- 1 Dalla scheda **Gruppi & Utenti**, fare clic su **Importa utenti > Importa o esporta utenti**.
- 2 Dalla finestra **Importa foglio di calcolo utente**, fare clic su **Esporta** per scaricare un foglio di calcolo con gli utenti e i dispositivi esistenti.
- 3 Selezionare la scheda utenti del foglio di calcolo.
NOTA: le informazioni relative all'utente dell'amministratore si trovano nella riga superiore.
- 4 Per ogni nuovo utente, aggiungere una nuova riga con un nome utente, indirizzo e-mail e informazioni di contatto univoci.
NOTA: l'indirizzo e-mail viene utilizzato come ID di accesso e deve essere univoco. Non è necessario un indirizzo e-mail valido a meno che non si intenda utilizzarlo per la messaggistica.
- 5 Lasciare l'ID utente vuoto.
Un ID univoco viene assegnato dal sistema.
- 6 Inserire il fuso orario per ogni nuovo utente.
- 7 Assegnare un dispositivo a ciascun utente copiando e incollando un numero IMEI dalla scheda IMEI.
NOTA: l'IMEI deve essere attivato su un piano di servizio prima di poterlo aggiungere a un utente. Non è richiesto alcun IMEI se si effettua solo la creazione di utenti.
SUGGERIMENTO: consigliamo di etichettare ciascun dispositivo con il nome utente o altro identificativo.
- 8 Aggiungere i contatti di emergenza per ciascun utente.
- 9 Aggiungere il contenuto e i destinatari del messaggio per ciascun utente.
SUGGERIMENTO: Garmin consiglia di copiare e incollare questi campi, che possono essere configurati nella scheda Gruppi & Utenti nella sezione Gestisci profili.
- 10 Salvare il foglio di calcolo.
- 11 Dalla finestra **Importa foglio di calcolo utente**, selezionare il foglio di calcolo aggiornato e fare clic su **Importa**.
Il foglio di calcolo viene convalidato e vengono creati nuovi utenti nell'account. Ogni nuovo utente riceve un'e-mail automatica.
Se si verificano problemi di importazione, viene visualizzato un messaggio che indica ciò che necessita di correzione. Le modifiche possono essere apportate utilizzando l'opzione di importazione/esportazione o modificando manualmente ciascun utente.
NOTA: per maggiore supporto è possibile contattare il Professional Sales team via e-mail all'indirizzo inReach.professional@garmin.com.
- 12 Dalla scheda **Gruppi & Utenti**, verificare che i nuovi utenti siano stati creati.

Impostazione di una password utente

Se si utilizzano indirizzi e-mail reali per gli account utente, è possibile inviare un'e-mail di reimpostazione della password per consentire a un utente di impostare una nuova password.

È inoltre possibile modificare manualmente la password di un utente. Ciò è particolarmente utile quando si utilizzano indirizzi e-mail di account utente generici non associati a un account e-mail reale.

Dalla scheda **Gruppi & Utenti**, selezionare un'opzione:

- Per inviare un messaggio e-mail di reimpostazione della password a un singolo utente, fare clic su **••• > Reimposta password > OK**.
- Per inviare e-mail di reimpostazione della password a più utenti, selezionare le caselle di controllo in base ai nomi utente e fare clic su **Azioni in blocco > Reimposta password > OK**.
- Per impostare manualmente la password di un singolo utente, selezionare un utente facendo clic sul suo nome, selezionare **Cambia password** e immettere una nuova password.

Blocco o sblocco degli utenti

È possibile bloccare gli utenti per limitare l'accesso al sito Web Garmin Explore. Le organizzazioni possono utilizzare questa opzione solo per gli utenti che necessitano di accesso a dispositivi e app. Il blocco degli utenti impedisce loro di accedere al sito Web.

Dalla scheda **Gruppi & Utenti**, selezionare un'opzione:

- Per bloccare o sbloccare più utenti, selezionare le caselle di controllo in base ai nomi utente, fare clic su **Azioni in blocco**, selezionare **Blocca utente** o **Sblocca utente**, quindi fare clic su **OK**.
- Per bloccare o sbloccare un singolo utente, fare clic su **•••**, selezionare **Blocca utente** o **Sblocca utente**, poi su **OK**.

Visualizzazione della cronologia dei dispositivi

1 Dalla scheda **Gruppi & Utenti**, selezionare un utente facendo clic sul suo nome.

2 Dalla scheda **Cronologia**, visualizzare la cronologia dell'utente.

SUGGERIMENTO: è possibile filtrare la cronologia inserendo una data e un intervallo di tempo oppure è possibile ordinare la cronologia selezionando una delle intestazioni delle colonne.

3 Fare clic su **Fatto**.

Aggiunta di contatti personali

I contatti personali sono noti solo all'account utente per il quale sono stati creati.

1 Dalla scheda **Gruppi & Utenti**, selezionare un utente facendo clic sul suo nome.

2 Dalla scheda **Contatti**, fare clic su **Aggiungi**.

3 Inserire le informazioni del contatto.

Un contatto può avere un indirizzo e-mail, un numero SMS e un indirizzo inReach. Non tutti i campi sono obbligatori.

4 Fare clic su **Fatto**.

Messaggi

Il dispositivo di comunicazione satellitare inReach possono inviare e ricevere messaggi di testo usando la rete satellitare Iridium. È possibile inviare messaggi a un numero di telefono, a un indirizzo e-mail o a un altro dispositivo con tecnologia inReach. Ogni messaggio inviato include i dettagli della posizione corrente, dove consentito.

- I messaggi predefiniti sono messaggi il cui contenuto e i cui destinatari sono stati impostati preventivamente. Il testo predefinito del messaggio può essere personalizzato e modificato.
- NOTA:** i messaggi predefiniti sono noti anche come messaggi di check-in. I messaggi di check-in hanno sostituito i messaggi predefiniti a partire da settembre 2022. Gli account inReach configurati prima di questa data continueranno a disporre dei messaggi predefiniti, mentre i nuovi account creati dopo questa data utilizzeranno i messaggi di check-in.
- I messaggi di testo rapidi possono essere selezionati e inviati quando si inserisce un nuovo messaggio di testo. L'utilizzo di messaggi di testo rapidi può fare risparmiare tempo durante la digitazione sul campo.

Modifica di messaggi predefiniti

È possibile modificare tre messaggi di testo predefiniti per gli utenti dell'account.

SUGGERIMENTO: per modificare i messaggi di testo predefiniti per un gruppo, vedere [Profili, pagina 10](#).

- 1 Dalla scheda **Gruppi & Utenti**, selezionare un utente facendo clic sul suo nome.
- 2 Dalla scheda **Modifica**, fare clic su **Messaggi** accanto al messaggio che si desidera modificare.
- 3 Inserire un messaggio.
- 4 Aggiungere i destinatari del messaggio.

È possibile separare più destinatari utilizzando il punto e virgola (";"). È possibile aggiungere un totale di 20 destinatari di SMS ed e-mail a ciascun messaggio predefinito.

SUGGERIMENTO: quando si inizia a digitare un SMS o un indirizzo e-mail aggiunto ai contatti occorre aggiungere il contatto come destinatario del messaggio predefinito.

- 5 Fare clic su **Fatto**.
- 6 Sincronizzare i dispositivi.

Il testo del messaggio e i destinatari vengono visualizzati sullo schermo del dispositivo.

Aggiunta o modifica di un messaggio di testo rapido

NOTA: questa funzione non è disponibile su tutti i modelli.

È possibile aggiungere o modificare 20 messaggi di testo rapidi per gli utenti dell'account.

SUGGERIMENTO: per aggiungere o modificare i messaggi preimpostati per un gruppo, vedere [Profili, pagina 10](#).

- 1 Dalla scheda **Gruppi & Utenti**, selezionare un utente facendo clic sul suo nome.
- 2 Dalla scheda **Messaggi**, fare clic su **Aggiungi o Modifica**.
- 3 Inserire un messaggio.
- 4 Fare clic su **Fatto**.
- 5 Sincronizzare i dispositivi.

Il testo del messaggio viene visualizzato sullo schermo del dispositivo.

Creazione di un gruppo

- 1 Dalla scheda **Gruppi & Utenti**, fare clic su **Crea gruppo**.
- 2 Immettere il nome del nuovo gruppo.
- 3 Selezionare il gruppo principale in cui posizionare il nuovo gruppo.
- 4 Fare clic su **Salva**.

Aggiunta di utenti a un gruppo

- 1 Dalla scheda **Gruppi & Utenti**, selezionare un nuovo gruppo e fare clic su **Aggiungi utenti**.
- 2 Selezionare le caselle di controllo accanto ai nomi degli utenti per spostarle e fare clic su **Aggiungi**.
SUGGERIMENTO: ogni utente può appartenere a un solo gruppo.

Modifica delle impostazioni del gruppo

È possibile modificare il nome del gruppo e modificare la visibilità dei contatti nelle impostazioni del gruppo.

- 1 Dalla scheda **Gruppi & Utenti**, selezionare un gruppo e fare clic su **Impostazioni gruppo > Modifica**.
- 2 Modificare il nome dell'organizzazione o del gruppo, l'organizzazione principale o il profilo.
- 3 Selezionare un'opzione:
 - **Tutti gli utenti**
 - **Nascondi l'uno dall'altro tutti gli utenti in questo gruppo (MapShare e Contatti non verranno condivisi)**.
NOTA: se si seleziona questa opzione, gli utenti si vedono solo sulla mappa e non condividono i contatti.
- 4 Fare clic su **Salva**.

Come nascondere gli utenti in un gruppo

Per impostazione predefinita, la pagina Web MapShare mostra tutti gli utenti dell'account. Gli amministratori possono modificare le impostazioni del gruppo per nascondere tutti gli utenti in un gruppo.

- 1 Dalla scheda **Gruppi & Utenti**, selezionare un gruppo e fare clic su **Impostazioni gruppo > Modifica**.
- 2 Selezionare la casella di controllo per nascondere tra loro tutti gli utenti del gruppo.
MapShare e i contatti non saranno condivisi con il gruppo.
- 3 Fare clic su **Salva**.

Eliminazione di un gruppo

- 1 Dalla scheda **Gruppi & Utenti**, selezionare un gruppo e fare clic su **Impostazioni gruppo**.
- 2 Fare clic su **Elimina gruppo**.

NOTA: questa opzione non è disponibile per l'organizzazione principale predefinita.

Il gruppo viene rimosso dall'organizzazione principale. Gli utenti del gruppo non vengono cancellati dall'account dell'amministratore.

Profili

Un profilo è una raccolta di impostazioni e configurazioni del dispositivo che possono essere assegnate a gruppi di utenti. I profili garantiscono la coerenza attraverso la creazione di un'interfaccia utente comune per tutti i dispositivi in un gruppo assegnati allo stesso profilo. Le impostazioni di profilo del gruppo sovrascrivono le impostazioni di configurazione degli utenti. Ogni dispositivo deve essere sincronizzato prima di poter ricevere le modifiche al profilo.

È possibile configurare queste impostazioni del dispositivo mediante i profili.

- Le icone della schermata Home possono essere aggiunte, rimosse e riordinate. Ad esempio, è possibile rimuovere l'icona relativa al meteo.

NOTA: questa opzione è disponibile solo per questi dispositivi:

- inReach Explorer® e inReach Explorer+
- inReach SE® e inReach SE+
- Alcuni dispositivi inReach legacy

- Le impostazioni del dispositivo possono essere modificate, ad esempio il rilevamento e gli intervalli di accesso.

NOTA: prima di modificare le impostazioni, è necessario confermare di aver selezionato il tipo di dispositivo corretto. Nella tabella delle impostazioni vengono visualizzate diverse impostazioni sulla base del tipo di dispositivo selezionato.

- I messaggi predefiniti possono essere aggiunti o modificati, inclusi i destinatari e il contenuto dei messaggi.

NOTA: i messaggi predefiniti sono noti anche come messaggi di check-in. I messaggi di check-in hanno sostituito i messaggi predefiniti a partire da settembre 2022. Gli account inReach configurati prima di questa data continueranno a disporre dei messaggi predefiniti, mentre i nuovi account creati dopo questa data utilizzeranno i messaggi di check-in.

- I messaggi predefiniti possono essere aggiunti o modificati, inclusi i destinatari.
- È possibile aggiungere o modificare messaggi di testo rapidi.
- Le mappe sincronizzate possono essere personalizzate. È possibile configurare quali mappe devono essere sincronizzate sui dispositivi.

NOTA: questa opzione non è disponibile in tutti i modelli del dispositivo.

Creazione di un profilo

- Dalla scheda **Gruppi & Utenti**, fare clic su **Gestisci profili > Nuovo profilo**.
- Immettere un nome per il profilo.
- Fare clic su **Salva**.
- Selezionare la scheda per il tipo di dispositivo da configurare.
- Configurare le icone della schermata iniziale, le impostazioni del dispositivo, i messaggi predefiniti o di check-in e i messaggi di testo rapidi per il profilo.
- Fare clic su **Salva modifiche**.

Assegnazione di un profilo a un gruppo

- Dalla scheda **Gruppi & Utenti**, selezionare un gruppo e fare clic su **Impostazioni gruppo > Modifica**.
- Selezionare un profilo dall'elenco.
- Fare clic su **Salva > Assegna > Fatto**.

Assegnazione di un profilo a un utente

- Dalla scheda **Gruppi & Utenti**, selezionare un utente e fare clic su **Modifica**.
- Selezionare un profilo dall'elenco.
- Fare clic su **Salva**, confermare la selezione e fare clic su **Assegna**.

Sincronizzazione o aggiornamento dei dispositivi

Quando si apportano modifiche ai dati sul sito Web Garmin Explore, ad esempio aggiornamenti a contatti, mappe e messaggi, viene visualizzato un messaggio a indicare la necessità di sincronizzare l'account.

Il metodo migliore per sincronizzare o aggiornare i dispositivi dipende dal tipo di dispositivo.

- Per sincronizzare le impostazioni dell'account con i dispositivi inReach Explorer+, inReach SE+, inReach Mini e inReach legacy, utilizzare l'opzione **Sincronizzazione USB** con l'applicazione desktop **inReach Sync**.
- Per sincronizzare le impostazioni dell'account con il dispositivo GPSMAP® 66i e modelli più recenti, utilizzare Garmin Explore l'applicazione o l'opzione **Configurazione basata su file**.

NOTA: l'opzione Configurazione basata su file consente di usare sia un cavo USB che una scheda microSD® per applicare le modifiche al dispositivo.

- Per sincronizzare le modifiche alle impostazioni del dispositivo in remoto, utilizzare l'opzione **Sincronizzazione del profilo tramite rete satellitare**.

NOTA: questa opzione sincronizza solo le impostazioni del dispositivo. I messaggi non verranno sincronizzati.

NOTA: questa opzione prevede costi aggiuntivi per i dati, a seconda delle dimensioni delle modifiche.

- Per aggiornare il firmware dei dispositivi inReach Explorer+, inReach SE+ e inReach legacy, utilizzare l'applicazione desktop **inReach Sync**.
- Per aggiornare il firmware per inReach Mini, usare l'applicazione desktop Garmin Express™ (garmin.com/express).

Consultare il Manuale Utente del dispositivo per ulteriori informazioni sull'aggiornamento delle mappe e del software tramite l'applicazione Garmin Express.

- Per aggiornare il firmware per i dispositivi GPSMAP 66i e modelli più recenti, è possibile utilizzare l'applicazione desktop Garmin Express (garmin.com/express) o l'applicazione Garmin Explore mentre si è connessi e associati a un dispositivo compatibile.

Consultare il manuale utente del dispositivo per ulteriori informazioni.

Controllo dello stato della sincronizzazione dei dispositivi attivati

Selezionare la scheda **Aggiorna & Sincronizza**.

La sezione Utenti che richiedono la sincronizzazione mostra le informazioni sugli utenti e i dispositivi da sincronizzare, incluso il profilo assegnato per ciascun dispositivo.

Sincronizzazione dei dati con i dispositivi tramite un cavo USB

Dopo aver selezionato una mappa o apportato modifiche ai dati, ad esempio ai contatti o ai messaggi, è necessario sincronizzarli su ciascun dispositivo interessato. Per i dispositivi supportati, è possibile utilizzare l'applicazione desktop inReach Sync e un cavo USB per sincronizzare le modifiche. Il dispositivo richiede anche l'applicazione desktop inReach Sync per aggiornare le mappe e il firmware del dispositivo.

L'applicazione inReach Sync supporta i seguenti dispositivi:

- inReach Explorer e inReach Explorer+
- inReach SE e inReach SE+
- inReach Mini

NOTA: è necessario utilizzare l'applicazione Garmin Express per installare gli aggiornamenti del firmware per il dispositivo inReach Mini.

- Dispositivi inReach legacy

NOTA: altri dispositivi Garmin, inclusi alcuni dispositivi Garmin con tecnologia inReach, devono essere sincronizzati tramite l'app Garmin Explore. Per ulteriori informazioni sull'installazione degli aggiornamenti software, consultare il manuale d'uso di questi dispositivi.

- 1 Collegare il cavo USB al dispositivo e al computer.
- 2 Nella scheda **Aggiorna & Sincronizza**, selezionare la casella di controllo accanto al dispositivo che si desidera sincronizzare.
- 3 Se l'applicazione **inReach Sync** non è stata installata in precedenza, selezionare **Scarica e installa inReach Sync**, quindi installare l'applicazione sul computer.
- 4 Selezionare **Avvia inReach Sync** per aprire l'applicazione.
- 5 Attenersi alle istruzioni visualizzate per completare la sincronizzazione.

L'applicazione inReach Sync copia le modifiche e gli aggiornamenti disponibili della mappa e del firmware sul dispositivo. È necessario riavviare il dispositivo per applicare gli aggiornamenti firmware.

Sincronizzazione dei dati sul dispositivo tramite la rete satellitare

Gli amministratori possono apportare modifiche ai profili quando utenti e dispositivi sono sul campo e sincronizzare le modifiche del profilo tramite la rete satellitare anziché tramite una connessione USB.

NOTA: messaggi, mappe e contatti non possono essere sincronizzati mediante la rete satellitare a causa delle dimensioni dei dati.

- 1 Dalla scheda **Aggiorna & Sincronizza**, selezionare la scheda **Sincronizzazione del profilo tramite rete satellitare**.
- 2 Assicurarsi che i dispositivi siano accesi e abbiano una visuale libera del cielo.
- 3 Selezionare un'opzione:
 - Per sincronizzare tutti i dispositivi dell'account, fare clic su **Sincronizza tutto**.
 - Per sincronizzare dispositivi specifici, selezionare le caselle di controllo accanto ai nomi dei dispositivi e fare clic su **Sincronizzazione selezionata**.

Sincronizzazione dei dati sul dispositivo tramite l'app Garmin Explore

Dopo aver selezionato una mappa o modificato dei dati, è necessario sincronizzare le modifiche su ciascun dispositivo interessato. L'app Garmin Explore supporta il dispositivo GPSMAP 66i e modelli più recenti.

NOTA: per accedere all'app Garmin Explore sono necessari un indirizzo e-mail e una password.

- 1 Dall'app store sullo smartphone, installare la app Garmin Explore.
- 2 Mantenere lo smartphone a una distanza massima di 10 m (33 piedi) dal dispositivo.
- 3 Aprire l'app Garmin Explore e accedere come utente assegnato al dispositivo.

Le modifiche apportate ai dati iniziano a sincronizzarsi automaticamente.

Sincronizzazione dei dati sul dispositivo tramite l'app Garmin Messenger™

Dopo aver modificato dei dati, è necessario sincronizzare le modifiche su ciascun dispositivo interessato. L'app Garmin Messenger supporta il dispositivo GPSMAP 66i e modelli più recenti.

NOTA: per accedere all'app Garmin Messenger sono necessari un indirizzo e-mail e una password.

- 1 Dall'app store sullo smartphone, installare la app Garmin Messenger.
- 2 Mantenere lo smartphone a una distanza massima di 10 m (33 piedi) dal dispositivo.
- 3 Aprire l'app Garmin Messenger e accedere come utente assegnato al dispositivo.
- 4 Utilizzare la tecnologia Bluetooth® per associare il dispositivo all'app Garmin Messenger.

Le modifiche apportate ai dati iniziano a sincronizzarsi automaticamente. Il dispositivo verrà aggiornato se è disponibile un aggiornamento software.

NOTA: consultare il Manuale Utente del proprio dispositivo per istruzioni sull'associazione.

Sincronizzazione dei dati con i dispositivi tramite la Configurazione basata su file

L'opzione Configurazione basata su file consente di usare sia un cavo USB che una scheda microSD per applicare le modifiche al dispositivo. L'opzione Configurazione basata su file supporta il dispositivo GPSMAP 66i e modelli più recenti.

- 1 Dalla scheda **Aggiorna & Sincronizza**, selezionare la scheda **Configurazione basata su file**.
- 2 Selezionare un profilo (*Creazione di un profilo*, pagina 10).
- 3 Se necessario, aggiungere i contatti.
- 4 Se necessario, aggiungere un gruppo (*Creazione di un gruppo*, pagina 8).
- 5 Selezionare **Conserva il file di configurazione dopo l'aggiornamento**. se si stanno aggiornando più dispositivi.
Questa opzione consente di memorizzare il file di configurazione su una scheda microSD dopo l'aggiornamento.
- 6 Fare clic su **Esporta file**.
- 7 Seguire le istruzioni visualizzate nella scheda **Configurazione basata su file** per configurare un dispositivo.

NOTA: l'opzione Configurazione basata su file non sincronizza tutti i dati. L'aggiornamento del firmware e dei messaggi richiede la sincronizzazione con uno degli altri metodi.

Mappa

È possibile utilizzare la scheda Mappa per monitorare i dispositivi, chattare e inviare messaggi ai dispositivi attivi sul campo. È inoltre possibile visualizzare il rilevamento e le informazioni sulla posizione per gli utenti sul tuo account.

La mappa include le seguenti funzioni.

- Una finestra chat professionale (*Finestra chat professionale*, pagina 14)
- I dati relativi agli utenti sull'account (*Elenco utenti*, pagina 18)
- Waypoint, percorsi, tracce e attività (*Libreria*, pagina 20)
- Le mappe topografiche, aeree e stradali con i comandi per passare dall'una all'altra (*Tipi di mappa*, pagina 17)
- I controlli dello zoom con un mouse o trackpad (*Ingrandire/ridurre la visualizzazione della mappa*, pagina 17)
- I controlli per aggiungere nuovi waypoint e percorsi (*Waypoint*, pagina 20, *Percorsi*, pagina 21)
- Uno strumento di misurazione (*Misurazione della distanza sulla mappa*, pagina 18)
- Opzioni per esportare la mappa come file .kml o .gpx (*Esportazione dati mappa*, pagina 24)
- I comandi per selezionare ulteriori mappe per il dispositivo (*Disponibilità delle mappe*, pagina 24)

NOTA: questa funzionalità è disponibile per raggruppare gli utenti per impostazione predefinita e per gli utenti standard, se configurato.

Finestra chat professionale

La finestra chat sulla scheda Mappa consente agli amministratori di account professionali di monitorare tutti i messaggi, il rilevamento e l'attività del dispositivo in un gruppo di utenti. Consente agli amministratori di inviare messaggi direttamente a tutti gli utenti del dispositivo da una finestra chat centralizzata.

Il feed attività sulla mappa elenca tutti i messaggi, i punti di traccia, le note e le attività del dispositivo. È possibile fare clic su un'attività nel feed per spostare e ingrandire/ridurre la mappa nella posizione dell'attività. È inoltre possibile filtrare le attività mostrate sulla mappa e selezionare quali utenti sono visualizzati.

Impostazioni della finestra chat

Gli amministratori possono personalizzare le impostazioni della finestra chat professionale.

Dalla scheda Mappa, fare clic su Impostazioni.

Avvisi audio: consente di ricevere gli avvisi audio di nuovi messaggi e punti di traccia.

Scorri fino in fondo: fa scorrere automaticamente la finestra chat fino al fondo dello schermo per mostrare le attività più recenti.

In presenza di un SOS attivo, mostra solo quei dispositivi.: consente di visualizzare solo i dispositivi con SOS attivo.

Invio di messaggi

1 Selezionare un'opzione per inviare un messaggio a uno o più utenti:

- Digitare @ e il nome utente nella finestra della chat.
- Fare clic sui nomi dei destinatari nel feed sulle attività.
- Fare clic sui punti dati dell'utente sulla mappa.

NOTA: se non si seleziona nessun utente, il messaggio viene pubblicato come nota. Le note vengono aggiunte al feed sulle attività, ma non sono visibili al di fuori della finestra della chat.

2 Immettere il contenuto del messaggio.

3 Fare clic su **Invia**.

Waypoint, percorsi e raccolte

La scheda mappa per l'account amministratore fornisce gli strumenti per la creazione di waypoint, percorsi e raccolte. Questi strumenti sono utili solo se l'amministratore ha un dispositivo assegnato. Per la maggior parte delle organizzazioni, si consiglia di non assegnare un dispositivo all'account amministratore. Tuttavia, se l'utente come amministratore ha un dispositivo assegnato, è possibile seguire le stesse istruzioni di un utente standard per creare, gestire e sincronizzare la libreria di waypoint e percorsi ([Libreria, pagina 20](#)).

NOTA: i waypoint e i percorsi creati su un account amministratore non possono essere sincronizzati con i dispositivi assegnati agli utenti standard. Per condividere waypoint e percorsi tra account, è necessario esportare i dati da un account ([Esportazione dati mappa, pagina 24](#)) e importare i dati in un altro account ([Importazione di dati mappa, pagina 24](#)).

Impostazioni

La scheda Impostazioni mostra le proprie informazioni di fatturazione e le proprie fatture. È inoltre possibile personalizzare l'impostazione SOS e attivare la funzione Portal Connect se si utilizza l'API dell'account.

Fatturazione: visualizza le informazioni dell'account, le preferenze, i piani di servizio e altre informazioni sul dispositivo ([Fatturazione, pagina 15](#)).

Preferenze: imposta le unità di misura, l'indirizzo e-mail, la configurazione dei messaggi SMS e le preferenze di reporting della posizione.

SUGGERIMENTO: è possibile nascondere il nome del mittente per risparmiare spazio nei messaggi ed evitare ripetizioni per il destinatario.

Impostazione SOS: consente di personalizzare l'impostazione SOS per contattare il centro Garmin Response o i recapiti specificati della propria organizzazione per tutti i dispositivi sull'account professionale ([Impostazione SOS, pagina 16](#)).

Assicurazione SAR: consente di acquistare un piano assicurativo di ricerca e salvataggio (SAR) opzionale per se stessi e per i propri dipendenti.

NOTA: l'assicurazione SAR non è disponibile in tutte le aree. Contattare il Professional Sales team per ulteriori informazioni ([Ulteriori informazioni, pagina 50](#)).

Portal Connect: fornisce la documentazione per l'API Garmin inReach per sviluppatori di software.

Test: fornisce le istruzioni per eseguire i test del dispositivo ([Test dei dispositivi, pagina 5](#)).

NOTA: nell'account amministratore, la funzione di test funziona solo quando un dispositivo è assegnato all'amministratore (operazione non consigliata). Per testare i dispositivi assegnati ad altri utenti dell'organizzazione, avviare il test dal dispositivo ([Test dei dispositivi, pagina 5](#)).

Fatturazione

In qualità di amministratore dell'account, hai accesso ai dettagli di fatturazione. È inoltre possibile designare un amministratore di fatturazione per accedere, visualizzare e aggiornare le informazioni di fatturazione per l'account. È possibile modificare le informazioni dell'azienda, compresi i contatti di emergenza. Si consiglia di mantenere le proprie informazioni e i contatti di emergenza aggiornati.

È possibile aggiornare le informazioni di fatturazione, come ad esempio le informazioni della carta di credito. È possibile pagare anticipatamente per i servizi al fine di evitare interruzioni di copertura dovuti a una carta di credito scaduta o bloccata oppure all'emissione di un altro numero di carta.

Visualizzazione delle fatture

Le notifiche per le fatture verranno inviate una volta al mese. Per aggiungere ulteriori contatti di fatturazione, contattare il Professional Billing team ([Ulteriori informazioni, pagina 50](#)). Le fatture sono disponibili online per dodici mesi.

1 Dalla scheda **Impostazioni**, selezionare la scheda **Fatturazione**.

2 Fare clic su **Visualizza fatture**.

3 Selezionare le fatture da visualizzare.

Il riepilogo delle fatture include queste funzionalità.

- Informazioni del contatto di fatturazione
- Importo totale dovuto, compreso l'utilizzo del mese corrente più eventuali pagamenti scaduti
- Data di scadenza della fattura
- Tasso di ritardo del pagamento se questo non viene eseguito entro la data di scadenza
- Addebiti per i pagamenti in ritardo, se applicabile

L'utilizzo dettagliato include queste funzionalità.

- Numero IMEI del dispositivo
- Piano di servizio utilizzato
- Addebiti mensili per il piano
- Data di utilizzo registrata
- Addebiti per l'uso

NOTA: i piani Flex professionali prevedono costi di eccedenza.

Impostazione SOS

Durante un'emergenza, un utente può inviare un SOS dal dispositivo. Per impostazione predefinita, il messaggio di testo SOS viene inviato al centro Garmin Response, che informa gli operatori dei servizi di emergenza appropriati della situazione. Il messaggio SOS include la posizione corrente del dispositivo. Gli account professionali offrono diverse opzioni per la personalizzazione dell'impostazione SOS, compresa l'aggiunta di contatti per ricevere un avviso in caso di SOS, e l'invio di informazioni aggiuntive al centro Garmin Response insieme ai dati di SOS.

Per ulteriori informazioni sulla personalizzazione dell'impostazione SOS, contattare il Professional Sales team ([Ulteriori informazioni, pagina 50](#)).

Impostazione e verifica delle notifiche SOS

È possibile aggiungere fino a 20 indirizzi e-mail e/o numeri SMS per essere avvisati in caso di un SOS. Ad esempio, è possibile avvisare i supervisori o gli altri membri all'interno dell'organizzazione, oltre al centro Garmin Response.

1 Nella scheda **Impostazioni**, selezionare la scheda di **Impostazione SOS**.

2 Inserire gli indirizzi e-mail o i numeri SMS per ogni contatto di emergenza.

3 Se necessario, fare clic su **Test** per verificare le informazioni di contatto.

I messaggi di test vengono inviati a tutti gli indirizzi e-mail o numeri SMS.

Aggiunta di note SOS

È possibile aggiungere ulteriori informazioni e istruzioni da includere alle informazioni SOS inviate al centro Garmin Response. Ad esempio, le informazioni di viaggio, il numero di persone e le informazioni sull'assicurazione.

NOTA: qualsiasi ruolo amministrativo ha accesso a tutte le informazioni personali inserite qui.

1 Nella scheda **Impostazioni**, selezionare la scheda di **Impostazione SOS**.

2 Inserire le informazioni o delle istruzioni aggiuntive.

3 Fare clic su **Salva**.

Visualizzazione delle registrazioni dei dati delle chiamate

Le registrazioni dei dati delle chiamate (Call data records, CDR) includono tutte le attività dati di tutti i dispositivi registrati del cliente. Le registrazioni dei dati delle chiamate vengono aggiornate ogni giorno alle 2:00 UTC del giorno precedente. Le registrazioni terminano alle 00:00 UTC.

- 1 Dalla scheda **Impostazioni**, selezionare la scheda **Fatturazione**.
- 2 Fare clic su **Visualizza fatture**.
- 3 Selezionare l'intervallo di date del rapporto CDR.
- 4 Selezionare il formato di output.
È possibile scaricare le registrazioni dei dati delle chiamate in formato XML o CSV.
- 5 Fare clic su **Scarica**.
- 6 Se necessario, fare clic su **?** per visualizzare la descrizione dello schema della registrazione dei dati delle chiamate.

Strumenti professionali

L'API Garmin Explore può essere configurata da uno sviluppatore Web o di software per inviare informazioni in entrata e in uscita a una piattaforma di terzi.

Dalla scheda **Impostazioni**, selezionare la scheda **Portal Connect** per configurare l'API.

Contattare il team di vendita professionale per la documentazione API ([Ulteriori informazioni](#), pagina 50).

Funzioni dell'amministratore dell'account

Mappa

È possibile utilizzare la scheda Mappa per monitorare i dispositivi, tracciare gli utenti e inviare messaggi ai dispositivi attivi sul campo. Alcune funzioni potrebbero non essere disponibili, a seconda di come l'amministratore ha configurato utenti e gruppi.

La mappa include le seguenti funzioni:

- Waypoint, percorsi, tracce e attività ([Libreria](#), pagina 20)
- Mappe topografiche, aeree e stradali con i comandi per passare dall'una all'altra ([Tipi di mappa](#), pagina 17)
- Controlli dello zoom con un mouse o trackpad ([Ingrandire/ridurre la visualizzazione della mappa](#), pagina 17)
- Controlli per aggiungere nuovi waypoint e percorsi ([Waypoint](#), pagina 20, [Percorsi](#), pagina 21)
- Uno strumento di misurazione ([Misurazione della distanza sulla mappa](#), pagina 18)
- Opzioni per esportare la mappa come file .kml o .gpx ([Esportazione dati mappa](#), pagina 24)
- Comandi per selezionare ulteriori mappe per il dispositivo ([Disponibilità delle mappe](#), pagina 24)

Tipi di mappa

È possibile selezionare uno dei tipi di mappa disponibile (OSM, topografica, satellitare e stradale) utilizzando il pulsante  nell'angolo superiore sinistro della mappa.

Inoltre, se si raggiungono i limiti di un tipo di mappa specifico durante un ingrandimento, il tipo di mappa cambia automaticamente.

Se si raggiungono i limiti di ingrandimento per un tipo di mappa, l'immagine di tale mappa viene ridotta automaticamente.

Ingrandire/ridurre la visualizzazione della mappa

Sono disponibili diversi modi per ingrandire/ridurre la visualizzazione della mappa.

- Fare clic su  e  per ingrandire o ridurre la mappa su un singolo livello.
- Utilizzare la rotellina del mouse o un trackpad che supporta l'ingrandimento e la riduzione della visualizzazione tramite scorrimento.
- Fare doppio clic sul mouse per ingrandire l'area selezionata.

Scorrere la mappa

Trascinare la mappa con il mouse o il trackpad.

Misurazione della distanza sulla mappa

- 1 Dalla mappa, fare clic su .
- 2 Selezionare una posizione di partenza.
- 3 Selezionare punti aggiuntivi per creare una linea.
- 4 Fare doppio clic sull'ultimo punto.

La distanza totale appare sopra l'ultimo punto.

Posizione utente

La mappa carica nuove posizioni ogni 5 minuti.

NOTA: se si sta monitorando un utente in fase di rilevamento o di invio messaggi, non è necessario ricaricare la mappa per visualizzare nuovi dati.

Elenco utenti

L'elenco utenti mostra informazioni su ciascun utente, incluso il nome, il colore identificativo che usa sulla mappa e i dati sull'ultimo viaggio. Se si è un amministratore, l'elenco mostra tutti gli utenti nell'account dell'organizzazione. Se si è un utente standard e l'amministratore ha consentito agli utenti del gruppo di vedersi, l'elenco mostra tutti gli utenti all'interno del gruppo di utenti.

Le opzioni dell'elenco utenti consentono di visualizzare un utente sulla mappa, inviare messaggi a un utente o inviare e ricevere informazioni sulla posizione.

 **Traccia:** consente di attivare il rilevamento sul dispositivo inReach dell'utente. Ciò consente di ricevere aggiornamenti regolari sulla posizione dell'utente e di visualizzare il percorso e la posizione corrente dell'utente sulla mappa.

 **Trova:** consente di richiedere la posizione corrente dell'utente e di visualizzarla sulla mappa.

 **Messaggio:** consente di inviare un messaggio all'utente.

 **Invia:** consente di inviare una posizione e un messaggio a un utente.

 **Centro:** Consente di spostare la mappa per centrarla sull'ultima posizione dell'utente.

 consente di mostrare o nascondere i dati di un utente sulla mappa.

 **+** **-**: consente di espandere o ridurre la visualizzazione dei messaggi di un utente e i punti di traccia sulla mappa. Ciò consente di visualizzare più facilmente altre tracce o di ridurre l'ingombro visivo quando è necessario visualizzare solo la posizione più recente di un utente.

Localizzazione o rilevamento di un utente

Nell'elenco degli utenti, è possibile richiedere la posizione corrente di un utente o attivare il monitoraggio sul dispositivo dell'utente. Quando la funzione di rilevamento è attivata, il dispositivo dell'utente invia aggiornamenti regolari della posizione a intervalli impostati finché la funzione di rilevamento non viene disattivata.

- 1 Dalla mappa, selezionare un utente.
- 2 Selezionare un'opzione:
 - Per richiedere la posizione corrente dell'utente, selezionare **Trova > Richiedi**.
 - Per ricevere aggiornamenti periodici sulla posizione attivando il rilevamento sul dispositivo dell'utente, selezionare **Traccia**, quindi selezionare un intervallo di aggiornamento della posizione dall'elenco a discesa e selezionare **OK**.

Il sistema invia la richiesta al dispositivo dell'utente. Per ricevere una risposta per l'aggiornamento della posizione, il dispositivo dell'utente deve essere acceso e avere una visuale libera del cielo. La ricezione di una risposta dal dispositivo dell'utente può richiedere fino a 20 minuti. Se non è possibile raggiungere il dispositivo dell'utente, il sistema continua a tentare di inviare la richiesta per un massimo di 5 giorni.

Interruzione del rilevamento

Se si tiene traccia della posizione di un utente, è possibile interrompere il rilevamento dell'utente in qualsiasi momento.

1 Dalla mappa, selezionare l'utente.

2 Selezionare **Traccia**.

3 Dall'elenco a discesa, selezionare **Interrompi rilevamento** e selezionare **OK**.

Il sistema invia la richiesta di annullamento del rilevamento al dispositivo dell'utente. È possibile che il dispositivo riceva la richiesta di cancellazione dopo 20 minuti. È comunque possibile ricevere gli aggiornamenti sulla posizione fino a quando il dispositivo non riceve la richiesta di annullamento.

Invio di un messaggio a un utente

È possibile inviare un messaggio breve a un utente nell'elenco utenti.

NOTA: per gli amministratori questa interfaccia non è disponibile ed è necessario inviare un messaggio utilizzando la finestra di chat professionale ([Finestra chat professionale, pagina 14](#)).

1 Dalla mappa, selezionare un utente.

2 Selezionare **Messaggio**.

3 Digitare un messaggio non superiore alla lunghezza di 160 caratteri e selezionare **Invia**.

Il sistema invia il messaggio all'utente. Per ricevere un messaggio, il dispositivo dell'utente deve essere acceso e avere una visuale libera del cielo. È possibile che l'utente riceva il messaggio dopo 20 minuti.

Invio di una posizione a un utente

È possibile inviare una posizione e un messaggio breve a un utente. Se il dispositivo dell'utente supporta la navigazione, l'utente può accedere alla posizione inviata.

1 Dalla mappa, selezionare un utente.

2 Selezionare  **Invia**.

3 Selezionare un'opzione:

- Immettere le coordinate di latitudine e longitudine.
- Fare clic su una posizione sulla mappa.

La latitudine e la longitudine della posizione selezionata vengono visualizzate automaticamente nel modulo.

4 Digitare un messaggio non superiore alla lunghezza di 160 caratteri (opzionale).

5 Selezionare **Invia**.

Il sistema invia la posizione e il messaggio all'utente. Per ricevere un messaggio, il dispositivo dell'utente deve essere acceso e avere una visuale libera del cielo. È possibile che l'utente riceva il messaggio dopo 20 minuti.

Visualizzazione dei messaggi utente e dei contenuti

È possibile visualizzare i messaggi inReach inviati da un utente, nonché waypoint, percorsi e tracce sincronizzati dal dispositivo di un utente.

- 1 Dalla mappa, selezionare ➤ accanto a un utente.

Vengono visualizzati i messaggi, la libreria e le raccolte dell'utente. Il numero di elementi in ciascuna categoria viene visualizzato tra parentesi.



- 2 Selezionare ➤ accanto a una categoria o raccolta per visualizzare un elenco degli elementi.

- 3 Selezionare un elemento per mostrarlo sulla mappa.

Elenco dei messaggi

L'elenco dei messaggi mostra i messaggi recenti inviati dal dispositivo di un utente. È possibile fare clic su ➤ per visualizzare più messaggi.

Libreria

È possibile creare waypoint e percorsi e visualizzarli sulla scheda Mappa. È possibile visualizzare le tracce e le attività sulla scheda Mappa e convertirle in percorsi. Se si utilizza l'app per dispositivi mobili, è possibile sincronizzare la libreria con lo smartphone.

NOTA: su alcuni modelli è possibile sincronizzare i waypoint e i percorsi sul dispositivo. Questa funzione non è disponibile su tutti i modelli.

Visualizzazione della libreria sulla mappa

È possibile visualizzare o nascondere la libreria sulla mappa. Questa opzione è utile se vi sono numerosi oggetti in un'area ristretta e si vuole visualizzarli più chiaramente.

Dall'elenco delle librerie, selezionare per nascondere o mostrare oggetti sulla mappa.

Condivisione della libreria sulla pagina Web MapShare

È possibile condividere la libreria sulla pagina Web MapShare.

- 1 Nell'elenco delle librerie, selezionare un oggetto.
- 2 Selezionare per mostrare o nascondere la libreria sulla pagina Web MapShare.

Waypoint

I waypoint vengono utilizzati per salvare le posizioni con nomi e icone.

Creazione di un waypoint

- 1 Nella mappa, fare clic su .
- 2 Selezionare una posizione sulla mappa per il waypoint.
- 3 Se necessario, modificare i dettagli sul waypoint.
- 4 Fare clic su .

Modificare i dettagli del waypoint

- 1 Dall'elenco dei waypoint, selezionare un waypoint.
- 2 Selezionare .
- 3 Modificare i dettagli del waypoint, come il nome, il simbolo e le coordinate.
- 4 Fare clic su .

Modificare la posizione di un waypoint

- 1 Dall'elenco dei waypoint, selezionare un waypoint.
- 2 Selezionare .
- 3 Selezionare un'opzione:
 - Immettere le nuove coordinate di latitudine e longitudine.
 - Trascinare l'icona in una nuova posizione.
- 4 Fare clic su .

Navigazione verso un waypoint

Durante la navigazione, il dispositivo e la pagina Web MapShare dell'utente ricevono aggiornamenti per mostrare la direzione di percorrenza. Ciò consente alle persone che seguono da remoto di conoscere la direzione di spostamento. Una linea arancione indica il percorso previsto.

NOTA: il rilevamento MapShare è disponibile solo per i dispositivi con tecnologia inReach . Per alcuni dispositivi, come ad esempio il dispositivo GPSMAP 66i e modelli più recenti, è possibile attivare o disattivare il rilevamento MapShare durante la navigazione.

- 1 Nel dispositivo, selezionare un waypoint.
- 2 Selezionare **Naviga**.

Percorsi

I percorsi forniscono la navigazione sul dispositivo e consentono agli utenti MapShare di sapere dove si è diretti.

È possibile creare percorsi su alcuni dispositivi Garmin, ad esempio il dispositivo GPSMAP 66i e modelli più recenti. Se non è possibile creare un percorso sul dispositivo Garmin, è possibile utilizzare il sito Web Garmin Explore o l'app Garmin Explore Mobile per creare un percorso e sincronizzarlo con il dispositivo.

NOTA: per alcuni dispositivi, come ad esempio il dispositivo GPSMAP 66i e modelli più recenti, è possibile attivare o disattivare il rilevamento MapShare durante la navigazione.

Creare un percorso

- 1 Nella mappa, fare clic su .
- 2 Selezionare una posizione di partenza.
- 3 Selezionare punti aggiuntivi per creare una linea del percorso.
- 4 Fare doppio clic sull'ultimo punto per completare il percorso.
- 5 Se necessario, inserire un nome per il percorso.
- 6 Fare clic su .

Navigazione di una rotta

Durante la navigazione, il dispositivo e la pagina Web MapShare dell'utente ricevono aggiornamenti per mostrare la direzione di percorrenza. Ciò consente alle persone che seguono da remoto di conoscere la direzione di spostamento. Una linea arancione indica il percorso previsto.

NOTA: il rilevamento MapShare è disponibile solo per i dispositivi con tecnologia inReach . Per alcuni dispositivi, come ad esempio il dispositivo GPSMAP 66i e modelli più recenti, è possibile attivare o disattivare il rilevamento MapShare durante la navigazione.

1 Nel dispositivo, selezionare un percorso.

2 Selezionare **Naviga**.

Tracce e attività

È possibile visualizzare le tracce registrate con il dispositivo inReach. Si viene associato un altro dispositivo Garmin alla app Garmin Explore, è possibile visualizzare le attività sulla mappa. È possibile convertire tracce o attività e aggiungerle alle raccolte.

Conversione di una traccia

È possibile convertire una traccia in un percorso per la navigazione futura.

1 Dall'elenco delle tracce, selezionare una traccia.

2 Selezionare .

3 Selezionare una raccolta esistente o creare una nuova raccolta ([Creazione di una raccolta, pagina 22](#)).

4 Selezionare un'opzione:

- Per conservare la traccia originale e aggiungere il nuovo percorso a una raccolta, selezionare **Crea una copia**.
- Per eliminare la traccia originale e aggiungere il nuovo percorso a una raccolta, selezionare **Elimina originale**.

Conversione di un'attività

È possibile convertire un'attività in una traccia o in un percorso e aggiungerlo a una raccolta.

1 Nell'elenco delle attività, selezionare un'attività.

2 Selezionare .

3 Selezionare una raccolta esistente o creare una nuova raccolta ([Creazione di una raccolta, pagina 22](#)).

4 Selezionare un'opzione:

- Per convertire l'attività in una traccia, selezionare **Converti in traccia**.
- Per convertire l'attività in un percorso, selezionare **Converti in percorso**.

Raccolte

È possibile salvare i relativi waypoint, percorsi e tracce nelle raccolte. È possibile sincronizzare raccolte con i propri dispositivi e con la app Garmin Explore sullo smartphone.

NOTA: le raccolte non sono disponibili nell'app Earthmate®.

Creazione di una raccolta

1 Dall'elenco delle raccolte, selezionare .

2 Immettere un nome per la raccolta.

3 Selezionare un'opzione:

- Selezionare le caselle di controllo per aggiungere waypoint, percorsi o tracce alla raccolta.
- Selezionare **Seleziona tutto sulla mappa** per aggiungere tutti gli elementi visibili sulla mappa alla raccolta.

4 Selezionare **Salva raccolta**.

Modifica di una raccolta

- 1 Dall'elenco delle raccolte, selezionare una raccolta.
- 2 Selezionare o .
- 3 Se necessario, modificare il nome della raccolta.
- 4 Selezionare un'opzione:
 - Selezionare le caselle di controllo per aggiungere waypoint, percorsi o tracce alla raccolta.
 - Selezionare **Seleziona tutto sulla mappa** per aggiungere tutti gli elementi visibili sulla mappa alla raccolta.
- 5 Selezionare **Salva raccolta**.

Visualizzazione di una raccolta sulla mappa

È possibile visualizzare o nascondere una raccolta sulla mappa. Questa opzione è utile se vi sono numerosi oggetti in un'area ristretta e si vuole visualizzarli più chiaramente.

Dall'elenco delle raccolte, selezionare per nascondere o mostrare una raccolta sulla mappa.

Ordinare le raccolte

Dall'elenco delle raccolte, fare clic su quindi selezionare un elemento da ordinare.

Sincronizzazione di una raccolta

È possibile scegliere quali raccolte sincronizzare sul dispositivo o sullo smartphone. Questa funzione è utile se si dispone di molti oggetti nella libreria, ma ne occorrono solo alcuni sul dispositivo o sullo smartphone per un viaggio specifico.

- 1 Dall'elenco delle raccolte, selezionare una raccolta.
- 2 Selezionare .
- 3 Selezionare i dispositivi.
- 4 Sincronizzare il dispositivo e lo smartphone ([Sincronizzazione, pagina 25](#)).

Condivisione delle raccolte sulla pagina Web MapShare

È possibile scegliere le raccolte che si desidera condividere sulla pagina Web MapShare. Alcuni utenti utilizzano questa funzione per scopi di privacy. È inoltre possibile utilizzare questa funzione per riordinare gli elementi sulla mappa.

- 1 Dall'elenco delle raccolte, selezionare una raccolta.
- 2 Selezionare per mostrare o nascondere la raccolta sulla pagina Web MapShare.

Filtri della mappa

I filtri della mappa vengono utilizzati per modificare la visualizzazione dei dati, come le tracce o i messaggi, sulla mappa. I filtri della mappa possono essere utilizzati anche quando si hanno troppi dati da caricare. Sulla mappa viene visualizzato un messaggio quando sono presenti più di un milione di punti. È possibile usare i filtri della mappa per ridurre la quantità di dati.

Dalla mappa, aprire i filtri della mappa.

Segnalibri: consente di salvare una vista di dati della mappa in un momento specifico. Ad esempio, al rientro da un fine settimana all'insegna dell'avventura è possibile creare un segnalibro centrato sulla propria traccia e impostare la data su tale weekend. È possibile scegliere di tornare a quella vista in qualsiasi momento.

Tipi di messaggio: consente di visualizzare o nascondere i tipi di messaggio sulla mappa.

NOTA: i messaggi SOS vengono sempre mostrati sulla mappa.

Data & Ora: consente di impostare l'intervallo di tempo dei dati mappa da visualizzare. Sono disponibili alcune opzioni predefinite nel menu oppure è possibile specificare un intervallo personalizzato.

Cancella filtri: consente di rimuovere tutti i segnalibri, il tipo di messaggio e i filtri di data e ora sui dati della mappa.

SUGGERIMENTO: è possibile cancellare i filtri per esportare tutti i dati della mappa.

Aggiungere un segnalibro

- 1 Dalla mappa, aprire i filtri della mappa.
- 2 Selezionare .
- 3 Immettere il nome di un segnalibro.
- 4 Se necessario, selezionare **Mantieni intervallo date**.
- 5 Selezionare **Aggiungi**.

Dopo aver aggiunto un segnalibro, non è possibile modificare la modalità mappa. Per apportare modifiche è necessario selezionare un segnalibro esistente, effettuare le modifiche necessarie e aggiungere un nuovo segnalibro. Se necessario è possibile eliminare il segnalibro precedente ([Eliminare un segnalibro, pagina 24](#)).

Eliminare un segnalibro

- 1 Dalla mappa, aprire i filtri della mappa.
- 2 Selezionare un segnalibro.
- 3 Selezionare .

Esportazione dati mappa

È inoltre possibile esportare waypoint o percorsi dall'account come file KML o GPX. Questa funzione esporta la vista dei dati della mappa corrente per salvarli sul computer e utilizzarli in altre applicazioni.

NOTA: la funzione di esportazione consente di esportare tutti i dati non attualmente filtrati. Questi includono i dati che non si trovano nella modalità mappa corrente, come i dati di elementi lontani, ma non includono i dati filtrati in base a segnalibri, tipi di messaggio o intervalli di date e di tempo.

- 1 Dalla mappa, ingrandire i dati da esportare ([Ingrandire/ridurre la visualizzazione della mappa, pagina 17](#)).
- 2 Fare clic su .
- 3 Selezionare il tipo di file.

Importazione di dati mappa

È possibile importare percorsi dall'account Garmin Connect™ e file GPX, KML o KMZ da un altro dispositivo o applicazione. È necessario convertire i file per aggiungerli a una raccolta.

- 1 Dalla mappa, fare clic su .
- 2 Seguire le istruzioni visualizzate per importare i file e aggiungerli alla raccolta.

Disponibilità delle mappe

Le mappe precaricate mostrano l'icona a forma di lucchetto. Non è possibile rimuoverle dal dispositivo.

NOTA: le mappe non sono disponibili per tutti i modelli.

Aggiunta di una mappa al dispositivo

Se il dispositivo inReach Explorer+ dispone di mappe precaricate, è possibile scaricare mappe aggiuntive per il dispositivo.

NOTA: per altri dispositivi, come i dispositivi GPSMAP 66i e modelli più recenti, è necessario utilizzare il sito WebGarmin per acquistare e installare le mappe.

- 1 Dalla scheda **Mappa**, selezionare un utente assegnato a un inReach Explorer dispositivo +.
- 2 Fare clic su **Scarica altre mappe**.
- 3 Fare clic su  per espandere le aree di copertura della mappa, come continenti, paesi, stati o province.
- 4 Selezionare un tipo specifico di mappa.

NOTA: il dispositivo dispone di spazio di memoria limitato. La spazio di memoria rimanente viene mostrato vicino alla parte superiore della pagina e si aggiorna quando si selezionano altre mappe. Le dimensioni dei file vengono mostrate accanto a ciascun tipo di mappa.

Il nome della mappa e  diventano verdi.

- 5 Sincronizzare il dispositivo ([Sincronizzazione, pagina 25](#)).

Dispositivi

La scheda Dispositivi mostra tutti i dispositivi registrati nell'account Garmin Explore. Può includere sia dispositivi inReach sia altri dispositivi Garmin compatibili, come i bracciali e i dispositivi GPS.

È possibile utilizzare la scheda Dispositivi per accedere a queste funzioni di gestione dei dispositivi:

- Sincronizzazione dei dispositivi inReach
- Gestione delle raccolte sincronizzate
- Impostazione della raccolta attiva
- Visualizzazione delle informazioni sul dispositivo

Sincronizzazione

Quando si apportano modifiche ad alcuni dati sul sito Web Garmin Explore, ad esempio aggiornamenti ai contatti, mappe e messaggi, è necessario sincronizzare le modifiche al dispositivo affinché siano disponibili sul dispositivo. Inoltre, è necessario sincronizzare il dispositivo quando l'amministratore apporta modifiche ai profili o alle impostazioni che influiscono sul dispositivo. Quando sono disponibili delle modifiche,  appare nella scheda Dispositivi, a indicare che è necessario sincronizzare il dispositivo.

È possibile sincronizzare il dispositivo utilizzando l'app per dispositivi mobili su uno smartphone associato (consigliato). Per alcuni dispositivi, è anche possibile eseguire la sincronizzazione utilizzando un cavo USB.

Sincronizzazione dei dati sul dispositivo tramite un cavo USB

Dopo aver selezionato una mappa o apportato modifiche ai dati, ad esempio ai contatti o ai messaggi, è necessario sincronizzarli sul dispositivo. Per i dispositivi supportati, è possibile utilizzare l'applicazione desktop inReach Sync e un cavo USB per sincronizzare le modifiche. Il dispositivo richiede anche l'applicazione desktop inReach Sync per aggiornare le mappe e il firmware del dispositivo.

L'applicazione inReach Sync supporta i seguenti dispositivi:

- inReach Explorer e inReach Explorer+
- inReach SE e inReach SE+
- inReach Mini

NOTA: è necessario utilizzare l'applicazione Garmin Express per installare gli aggiornamenti del firmware per il dispositivo inReach Mini.

- Dispositivi inReach legacy

NOTA: altri dispositivi Garmin, inclusi alcuni dispositivi Garmin con tecnologia inReach, si sincronizzano utilizzando l'app Garmin Explore per dispositivi mobili.

- 1 Collegare il cavo USB al dispositivo e al computer.
- 2 Nella scheda **Dispositivi**, fare clic su **Sincronizza & Aggiorna** accanto al dispositivo che si desidera sincronizzare.
- 3 Se l'applicazione **inReach Sync** non è stata installata in precedenza, selezionare **Scarica e installa inReach Sync**, quindi installare l'applicazione sul computer.
- 4 Selezionare **Avvia inReach Sync** per aprire l'applicazione.
- 5 Attenersi alle istruzioni visualizzate per completare la sincronizzazione.

L'applicazione inReach Sync copia le modifiche e gli aggiornamenti disponibili della mappa e del firmware sul dispositivo. È necessario riavviare il dispositivo per applicare gli aggiornamenti firmware.

Sincronizzazione dei dati utilizzando lo smartphone

Dopo aver apportato modifiche all'account, è possibile sincronizzarle con il dispositivo utilizzando l'app mobile.

1 Dalla scheda Dispositivi, selezionare Sincronizza & Aggiorna.

Il pannello Sincronizza & Aggiorna fornisce un collegamento all'app per dispositivi mobili appropriata.

- I dispositivi inReach Explorer, inReach SE e inReach Mini sincronizzano i dati utente quali i waypoint, percorsi e tracce utilizzando l'app Earthmate.
- NOTA:** è necessario utilizzare l'applicazione inReach Sync per sincronizzare altre modifiche, quali ad esempio i messaggi.
- Altri dispositivi Garmin, inclusi i dispositivi GPSMAP 66i e modelli più recenti con tecnologia inReach, sincronizzano i dati utente, quali contatti e messaggi, utilizzando l'app Garmin Explore o Garmin Messenger.

2 Installare l'app per dispositivi mobili sullo smartphone e associarla al dispositivo.

Consultare il Manuale Utente del dispositivo per ulteriori informazioni sull'associazione del dispositivo con l'app per dispositivi mobili.

L'app per dispositivi mobili sincronizza automaticamente i dati sul dispositivo mentre questo è associato e connesso allo smartphone.

Ricevuti

La scheda Ricevuti visualizza la cronologia delle conversazioni. È possibile visualizzare tutti i messaggi inviati e ricevuti. Quando una posizione è associata a un messaggio, il messaggio contiene un link che apre la mappa e si centra sulla posizione associata al messaggio.

Non è possibile comporre messaggi dalla casella Ricevuti. È possibile eliminare singoli messaggi o intere conversazioni.

Contatti

La scheda Contatti elenca i contatti dell'utente e i relativi dettagli.

Il tuo contatto

Il contatto dell'utente è sempre il primo dell'elenco. I dettagli relativi al proprio contatto includono l'indirizzo e-mail, il numero di telefono e l'indirizzo inReach associato all'account.

L'indirizzo inReach (esempio@inreach.garmin.com) consente ad altri proprietari inReach di inviare messaggi direttamente all'utente. Se si conoscono altre persone con dispositivi inReach è possibile scambiarsi gli indirizzi tramite messaggio.

NOTA: l'indirizzo inReach non è un indirizzo di posta elettronica. Non è possibile inviare messaggi a un indirizzo inReach da un client di posta elettronica. Viene utilizzato esclusivamente per le comunicazioni tra dispositivi.

Contatti personali

I contatti personali sono i contatti aggiunti che non sono visibili ad altri utenti sul proprio account (se applicabile). È possibile creare fino a 200 contatti personali.

Aggiunta di un contatto

1 Dalla scheda Contatti, fare clic su Aggiungi.

2 Inserire le informazioni del contatto.

NOTA: è necessario immettere un nome e almeno un indirizzo e-mail, un indirizzo inReach o numero di telefono cellulare.

3 Fare clic su Fatto.

Dopo aver aggiunto un contatto, è necessario sincronizzare il dispositivo o smartphone prima di utilizzarlo sul campo ([Sincronizzazione, pagina 25](#)). È necessario confermare che le informazioni sul dispositivo corrispondano alle informazioni nell'account.

Modifica o eliminazione di un contatto

NOTA: i contatti dei social media sono esclusi.

È possibile modificare o eliminare un contatto.

- 1 Nella scheda **Contatti**, selezionare un contatto.
- 2 Fare clic su **Modifica** per apportare modifiche al contatto.
- 3 Se necessario, selezionare **Elimina**.

Dopo aver modificato o eliminato un contatto è necessario sincronizzare il dispositivo o lo smartphone ([Sincronizzazione, pagina 25](#)).

Messaggi

Messaggi predefiniti e di check-in

I messaggi predefiniti e di check-in sono un modo pratico per inviare messaggi a un gruppo specifico di destinatari. I messaggi predefiniti e di check-in consentono di contrassegnare la propria posizione e di far sapere alle persone che va tutto bene. È possibile creare tre messaggi predefiniti personalizzati. Sono disponibili tre messaggi di check-in (non personalizzabili).

NOTA: i messaggi di check-in hanno sostituito i messaggi predefiniti a partire da settembre 2022. Gli account inReach configurati prima di questa data continueranno a disporre dei messaggi predefiniti, mentre i nuovi account creati dopo questa data utilizzeranno i messaggi di check-in.

Modifica di un messaggio predefinito

- 1 Dalla scheda **Messaggi**, fare clic su **Modifica** accanto al messaggio predefinito che si desidera modificare.
- 2 Inserire un messaggio.
- 3 Aggiungere i destinatari del messaggio.
SUGGERIMENTO: quando si inizia a digitare un numero di telefono o un indirizzo e-mail aggiunto ai contatti è possibile aggiungere il contatto come destinatario del messaggio predefinito.
- 4 Fare clic su **Fatto**.
- 5 Sincronizzare i dispositivi.

Il testo del messaggio e i destinatari vengono visualizzati sullo schermo del dispositivo.

Messaggi di testo rapidi

È possibile risparmiare tempo utilizzando i messaggi di testo rapidi anziché comporre un messaggio o una risposta utilizzando la tastiera visualizzata. È possibile inserire e salvare frasi e risposte di uso comune come messaggi di testo rapido prima che sia necessario utilizzarli.

Aggiunta di un messaggio di testo rapido

NOTA: questa funzione non è disponibile su tutti i modelli.

- 1 Dalla scheda **Messaggi**, fare clic su **Aggiungi** nell'elenco **Messaggi di testo rapidi**.
- 2 Inserire un messaggio.
- 3 Fare clic su **Salva**.
- 4 Sincronizzare i dispositivi.

Modifica di un messaggio di testo rapido

- 1 Dalla scheda **Modifica**, fare clic su **Messaggi** accanto al messaggio di testo rapido che si desidera modificare.
- 2 Inserire un messaggio.
- 3 Fare clic su **Fatto**.
- 4 Sincronizzare i dispositivi.

MapShare

MapShare è una pagina Web simile alla scheda Mappa del sito Web Garmin Explore , ma consente ad altri utenti di visualizzare la posizione dell'utente sulla mappa, che così possono seguire gli spostamenti in tempo reale e inviare messaggi all'utente.

Attivazione della funzione MapShare.

Gli utenti devono attivare la funzione MapShare prima che venga visualizzata nella pagina MapShare dell'amministratore.

Dalla scheda **Social**, fare clic su **MapShare: Disattivato**.

Dopo aver attivato la funzione MapShare viene visualizzato il proprio link. Le altre persone possono visualizzare la posizione dell'utente e tutti i messaggi pubblicati qui.

Modificare l'indirizzo MapShare

Prima di poter modificare l'indirizzo MapShare, è necessario attivare la funzione MapShare ([Attivazione della funzione MapShare., pagina 28](#)).

Dalla scheda **Social**, fare clic su .

Impostazioni di MapShare

È possibile configurare la pagina Web MapShare in base alle proprie esigenze, tra cui l'impostazione di una password, l'attivazione dei controlli dei visitatori e la visualizzazione di waypoint.

Nome & Descrizione: consente di fornire un nome e una breve descrizione del viaggio. È possibile descrivere l'attività specifica che si sta per intraprendere per fornire un contesto agli utenti che la visualizzano.

Password: consente di impostare una password per limitare l'accesso. La password viene inclusa automaticamente quando si utilizza la funzione di condivisione dal sito Web o dal dispositivo e dall'app per dispositivi mobili. È possibile rimuovere l'accesso pubblico una volta terminato il viaggio.

Consenti agli utenti della mappa di inviarti messaggi: consente di ricevere messaggi inviati dai visualizzatori delle mappe quando si visita la propria pagina Web MapShare . Limitando l'utilizzo di questa funzione, si impedisce ai visitatori di influire sul piano di abbonamento mensile.

Consenti agli utenti della mappa di localizzarti.: consente ai visualizzatori della mappa di richiedere la posizione dell'utente, anche se l'utente non sta condividendo la sua posizione.

Mostra i waypoint creati nel campo in MapShare.: consente di visualizzare i waypoint creati su un dispositivo nel campo della pagina Web dell'utente MapShare .

Ricezione di messaggi dai visualizzatori della mappa

NOTA: i commenti Facebook™ e le risposte Twitter™ non vengono inviati al dispositivo.

Selezionare **Impostazioni MapShare > Consenti agli utenti della mappa di inviarti messaggi**.

Filtro dei MapShare dati

È possibile consentire ai visitatori di visualizzare esclusivamente i dati specifici dell'attività dal dispositivo, in base a una data selezionata. Ad esempio è possibile consentire ai visitatori di visualizzare l'ultima escursione, ma non quella fatta il mese scorso. Impostando una data, tutti i dati precedenti a tale data vengono nascosti.

1 Selezionare **Filtra dati MapShare**.

2 Selezionare una data.

Account

La scheda Account mostra i dettagli dell'account e le informazioni sulle verifiche effettuate sul dispositivo.

Mie info: visualizza le informazioni sull'account e le preferenze ([Mie info, pagina 29](#)).

Test: fornisce le istruzioni per eseguire i test del dispositivo ([Test dei dispositivi, pagina 5](#)).

Mie info

La scheda Mie info consente di modificare le informazioni e le preferenze dell'account.

- Informazioni personali
- Contatti di emergenza
- Preferenze SMS, incluse le informazioni sulla posizione da inviare e se includere il proprio nome come firma
SUGGERIMENTO: è possibile nascondere il proprio nome per risparmiare spazio nei messaggi ed evitare ripetizioni per il destinatario.
- Report di posizione per i servizi di tracciamento dei voli in tempo reale
- Preferenza di sottoscrizione via e-mail

Testare il dispositivo

L'utente esegue un test dei dispositivi assegnati al proprio account prima di accedere al campo. Sono consentiti fino a 5 messaggi di prova gratuiti al mese.

NOTA: non eseguire il test della funzione SOS senza previa autorizzazione del centro Garmin Response. Se si esegue il test della funzione SOS senza l'autorizzazione, potrebbe essere addebitato un costo per le operazioni di soccorso. Contattare l'amministratore dell'organizzazione per configurare un test SOS.

1 Dalla scheda **Account**, selezionare la scheda **Test**.

2 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Dopo avere ricevuto un messaggio di conferma, il dispositivo è pronto all'uso.

Funzioni amministratore del gruppo

NOTA: tutte le istruzioni contenute in questa sezione sono valide esclusivamente per gli utenti del gruppo.

Mappa

È possibile utilizzare la scheda Mappa per monitorare i dispositivi, tracciare gli utenti e inviare messaggi ai dispositivi attivi sul campo nel tuo gruppo. Alcune funzioni potrebbero non essere disponibili, a seconda di come l'amministratore ha configurato utenti e gruppi.

La mappa include le seguenti funzioni.

- Le mappe topografiche, aeree e stradali con i comandi per passare dall'una all'altra (*Tipi di mappa*, pagina 17)
- I controlli dello zoom con un mouse o trackpad (*Ingrandire/ridurre la visualizzazione della mappa*, pagina 17)
- Uno strumento di misurazione (*Misurazione della distanza sulla mappa*, pagina 18)
- Opzioni per esportare la mappa come file .kml o .gpx (*Esportazione dati mappa*, pagina 24)
- I comandi per selezionare ulteriori mappe per il dispositivo (*Disponibilità delle mappe*, pagina 24)

Tipi di mappa

È possibile selezionare uno dei tipi di mappa disponibile (OSM, topografica, satellitare e stradale) utilizzando il pulsante  nell'angolo superiore sinistro della mappa.

Inoltre, se si raggiungono i limiti di un tipo di mappa specifico durante un ingrandimento, il tipo di mappa cambia automaticamente.

Se si raggiungono i limiti di ingrandimento per un tipo di mappa, l'immagine di tale mappa viene ridotta automaticamente.

Ingrandire/ridurre la visualizzazione della mappa

Sono disponibili diversi modi per ingrandire/ridurre la visualizzazione della mappa.

- Fare clic su  e  per ingrandire o ridurre la mappa su un singolo livello.
- Utilizzare la rotellina del mouse o un trackpad che supporta l'ingrandimento e la riduzione della visualizzazione tramite scorrimento.
- Fare doppio clic sul mouse per ingrandire l'area selezionata.

Scorrere la mappa

Trascinare la mappa con il mouse o il trackpad.

Misurazione della distanza sulla mappa

- 1 Dalla mappa, fare clic su .
- 2 Selezionare una posizione di partenza.
- 3 Selezionare punti aggiuntivi per creare una linea.
- 4 Fare doppio clic sull'ultimo punto.

La distanza totale appare sopra l'ultimo punto.

Posizione utente

La mappa carica nuove posizioni ogni 5 minuti.

NOTA: se si sta monitorando un utente in fase di rilevamento o di invio messaggi, non è necessario ricaricare la mappa per visualizzare nuovi dati.

Elenco utenti

L'elenco utenti mostra informazioni su ciascun utente del gruppo, incluso il nome, il colore identificativo che usa sulla mappa e i dati sul suo ultimo viaggio. Se si è un amministratore, l'elenco mostra tutti gli utenti nell'account dell'organizzazione. Se si è un utente standard e l'amministratore ha consentito agli utenti del gruppo di vedersi, l'elenco mostra tutti gli utenti all'interno del gruppo di utenti.

Le opzioni dell'elenco utenti consentono di visualizzare un utente sulla mappa, inviare messaggi a un utente o inviare e ricevere informazioni sulla posizione.

 **Traccia:** consente di attivare il rilevamento sul dispositivo inReach dell'utente. Ciò consente di ricevere aggiornamenti regolari sulla posizione dell'utente e di visualizzare il percorso e la posizione corrente dell'utente sulla mappa.

 **Trova:** consente di richiedere la posizione corrente dell'utente e di visualizzarla sulla mappa.

 **Messaggio:** consente di inviare un messaggio all'utente.

 **Invia:** consente di inviare una posizione e un messaggio a un utente.

 **Centro:** consente di spostare la mappa per centrarla sull'ultima posizione dell'utente.

 consente di mostrare o nascondere i dati di un utente sulla mappa.

 **+** **-**: consente di espandere o ridurre la visualizzazione dei messaggi di un utente e i punti di traccia sulla mappa. Ciò consente di visualizzare più facilmente altre tracce o di ridurre l'ingombro visivo quando è necessario visualizzare solo la posizione più recente di un utente.

Localizzazione o rilevamento di un utente

Nell'elenco degli utenti, è possibile richiedere la posizione corrente di un utente o attivare il monitoraggio sul dispositivo dell'utente. Quando la funzione di rilevamento è attivata, il dispositivo dell'utente invia aggiornamenti regolari della posizione a intervalli impostati finché la funzione di rilevamento non viene disattivata.

- 1 Dalla mappa, selezionare un utente.
- 2 Selezionare un'opzione:
 - Per richiedere la posizione corrente dell'utente, selezionare **Trova > Richiedi**.
 - Per ricevere aggiornamenti periodici sulla posizione attivando il rilevamento sul dispositivo dell'utente, selezionare **Traccia**, quindi selezionare un intervallo di aggiornamento della posizione dall'elenco a discesa e selezionare **OK**.

Il sistema invia la richiesta al dispositivo dell'utente. Per ricevere una risposta per l'aggiornamento della posizione, il dispositivo dell'utente deve essere acceso e avere una visuale libera del cielo. La ricezione di una risposta dal dispositivo dell'utente può richiedere fino a 20 minuti. Se non è possibile raggiungere il dispositivo dell'utente, il sistema continua a tentare di inviare la richiesta per un massimo di 5 giorni.

Interruzione del rilevamento

Se si tiene traccia della posizione di un utente, è possibile interrompere il rilevamento dell'utente in qualsiasi momento.

1 Dalla mappa, selezionare l'utente.

2 Selezionare **Traccia**.

3 Dall'elenco a discesa, selezionare **Interrompi rilevamento** e selezionare **OK**.

Il sistema invia la richiesta di annullamento del rilevamento al dispositivo dell'utente. È possibile che il dispositivo riceva la richiesta di cancellazione dopo 20 minuti. È comunque possibile ricevere gli aggiornamenti sulla posizione fino a quando il dispositivo non riceve la richiesta di annullamento.

Invio di un messaggio a un utente

È possibile inviare un messaggio breve a un utente nell'elenco utenti.

NOTA: per gli amministratori questa interfaccia non è disponibile ed è necessario inviare un messaggio utilizzando la finestra di chat professionale ([Finestra chat professionale, pagina 14](#)).

1 Dalla mappa, selezionare un utente.

2 Selezionare **Messaggio**.

3 Digitare un messaggio non superiore alla lunghezza di 160 caratteri e selezionare **Invia**.

Il sistema invia il messaggio all'utente. Per ricevere un messaggio, il dispositivo dell'utente deve essere acceso e avere una visuale libera del cielo. È possibile che l'utente riceva il messaggio dopo 20 minuti.

Invio di una posizione a un utente

È possibile inviare una posizione e un messaggio breve a un utente. Se il dispositivo dell'utente supporta la navigazione, l'utente può accedere alla posizione inviata.

1 Dalla mappa, selezionare un utente.

2 Selezionare  **Invia**.

3 Selezionare un'opzione:

- Immettere le coordinate di latitudine e longitudine.
- Fare clic su una posizione sulla mappa.

La latitudine e la longitudine della posizione selezionata vengono visualizzate automaticamente nel modulo.

4 Digitare un messaggio non superiore alla lunghezza di 160 caratteri (opzionale).

5 Selezionare **Invia**.

Il sistema invia la posizione e il messaggio all'utente. Per ricevere un messaggio, il dispositivo dell'utente deve essere acceso e avere una visuale libera del cielo. È possibile che l'utente riceva il messaggio dopo 20 minuti.

Visualizzazione dei messaggi e dei contenuti per gli utenti del gruppo

È possibile visualizzare i messaggi inReach inviati da un utente, nonché waypoint, percorsi e tracce sincronizzati dal dispositivo di un utente.

- 1 Dalla mappa selezionare ➤ accanto a un utente.

Vengono visualizzati i messaggi, la libreria e le raccolte dell'utente. Il numero di elementi in ciascuna categoria viene visualizzato tra parentesi.



- 2 Selezionare ➤ accanto a una categoria o raccolta per visualizzare un elenco degli elementi.

- 3 Selezionare un elemento per mostrarlo sulla mappa.

Elenco dei messaggi

L'elenco dei messaggi mostra i messaggi recenti inviati dal dispositivo di un utente. È possibile fare clic su ➤ per visualizzare più messaggi.

Filtri della mappa

I filtri della mappa vengono utilizzati per modificare la visualizzazione dei dati, come le tracce o i messaggi, sulla mappa. I filtri della mappa possono essere utilizzati anche quando si hanno troppi dati da caricare. Sulla mappa viene visualizzato un messaggio quando sono presenti più di un milione di punti. È possibile usare i filtri della mappa per ridurre la quantità di dati.

Dalla mappa, aprire i filtri della mappa.

Segnalibri: consente di salvare una vista di dati della mappa in un momento specifico. Ad esempio, al rientro da un fine settimana all'insegna dell'avventura è possibile creare un segnalibro centrato sulla propria traccia e impostare la data su tale weekend. È possibile scegliere di tornare a quella vista in qualsiasi momento.

Tipi di messaggio: consente di visualizzare o nascondere i tipi di messaggio sulla mappa.

NOTA: i messaggi SOS vengono sempre mostrati sulla mappa.

Data & Ora: consente di impostare l'intervallo di tempo dei dati mappa da visualizzare. Sono disponibili alcune opzioni predefinite nel menu oppure è possibile specificare un intervallo personalizzato.

Cancella filtri: consente di rimuovere tutti i segnalibri, il tipo di messaggio e i filtri di data e ora sui dati della mappa.

SUGGERIMENTO: è possibile cancellare i filtri per esportare tutti i dati della mappa.

Aggiungere un segnalibro

- 1 Dalla mappa, aprire i filtri della mappa.
- 2 Selezionare .
- 3 Immettere il nome di un segnalibro.
- 4 Se necessario, selezionare **Mantieni intervallo date**.
- 5 Selezionare **Aggiungi**.

Dopo aver aggiunto un segnalibro, non è possibile modificare la modalità mappa. Per apportare modifiche è necessario selezionare un segnalibro esistente, effettuare le modifiche necessarie e aggiungere un nuovo segnalibro. Se necessario è possibile eliminare il segnalibro precedente ([Eliminare un segnalibro, pagina 24](#)).

Eliminare un segnalibro

- 1 Dalla mappa, aprire i filtri della mappa.
- 2 Selezionare un segnalibro.
- 3 Selezionare .

Esportazione dati mappa

È inoltre possibile esportare waypoint o percorsi dall'account come file KML o GPX. Questa funzione esporta la vista dei dati della mappa corrente per salvarli sul computer e utilizzarli in altre applicazioni.

NOTA: la funzione di esportazione consente di esportare tutti i dati non attualmente filtrati. Questi includono i dati che non si trovano nella modalità mappa corrente, come i dati di elementi lontani, ma non includono i dati filtrati in base a segnalibri, tipi di messaggio o intervalli di date e di tempo.

- 1 Dalla mappa, ingrandire i dati da esportare ([Ingrandire/ridurre la visualizzazione della mappa, pagina 17](#)).
- 2 Fare clic su .
- 3 Selezionare il tipo di file.

Importazione di dati mappa

È possibile importare percorsi dall'account Garmin Connect e file GPX, KML o KMZ da un altro dispositivo o applicazione. È necessario convertire i file per aggiungerli a una raccolta.

- 1 Dalla mappa, fare clic su .
- 2 Seguire le istruzioni visualizzate per importare i file e aggiungerli alla raccolta.

Disponibilità delle mappe

Le mappe precaricate mostrano l'icona a forma di lucchetto. Non è possibile rimuoverle dal dispositivo.

NOTA: le mappe non sono disponibili per tutti i modelli.

Aggiunta di una mappa al dispositivo

Se il dispositivo inReach Explorer+ dispone di mappe precaricate, è possibile scaricare mappe aggiuntive per il dispositivo.

NOTA: per altri dispositivi, come i dispositivi GPSMAP 66i e modelli più recenti, è necessario utilizzare il sito WebGarmin per acquistare e installare le mappe.

- 1 Dalla scheda **Mappa**, selezionare un utente assegnato a un inReach Explorer dispositivo +.
- 2 Fare clic su **Scarica altre mappe**.
- 3 Fare clic su  per espandere le aree di copertura della mappa, come continenti, paesi, stati o province.
- 4 Selezionare un tipo specifico di mappa.

NOTA: il dispositivo dispone di spazio di memoria limitato. La spazio di memoria rimanente viene mostrato vicino alla parte superiore della pagina e si aggiorna quando si selezionano altre mappe. Le dimensioni dei file vengono mostrate accanto a ciascun tipo di mappa.

Il nome della mappa e  diventano verdi.

- 5 Sincronizzare il dispositivo ([Sincronizzazione, pagina 25](#)).

Dispositivi

La scheda Dispositivi mostra l'IMEI, il piano, l'utente assegnato e l'utilizzo del dispositivo.

Sincronizzazione

Quando si apportano modifiche ad alcuni dati sul sito Web Garmin Explore, ad esempio aggiornamenti ai contatti, mappe e messaggi, è necessario sincronizzare le modifiche al dispositivo affinché siano disponibili sul dispositivo. Inoltre, è necessario sincronizzare il dispositivo quando l'amministratore apporta modifiche ai profili o alle impostazioni che influiscono sul dispositivo. Quando sono disponibili delle modifiche,  appare nella scheda Dispositivi, a indicare che è necessario sincronizzare il dispositivo.

È possibile sincronizzare il dispositivo utilizzando l'app per dispositivi mobili su uno smartphone associato (consigliato). Per alcuni dispositivi, è anche possibile eseguire la sincronizzazione utilizzando un cavo USB.

Sincronizzazione dei dati sul dispositivo tramite un cavo USB

Dopo aver selezionato una mappa o apportato modifiche ai dati, ad esempio ai contatti o ai messaggi, è necessario sincronizzarli sul dispositivo. Per i dispositivi supportati, è possibile utilizzare l'applicazione desktop inReach Sync e un cavo USB per sincronizzare le modifiche. Il dispositivo richiede anche l'applicazione desktop inReach Sync per aggiornare le mappe e il firmware del dispositivo.

L'applicazione inReach Sync supporta i seguenti dispositivi:

- inReach Explorer e inReach Explorer+
- inReach SE e inReach SE+
- inReach Mini

NOTA: è necessario utilizzare l'applicazione Garmin Express per installare gli aggiornamenti del firmware per il dispositivo inReach Mini.

- Dispositivi inReach legacy

NOTA: altri dispositivi Garmin, inclusi alcuni dispositivi Garmin con tecnologia inReach, si sincronizzano utilizzando l'app Garmin Explore per dispositivi mobili.

- 1 Collegare il cavo USB al dispositivo e al computer.
- 2 Nella scheda **Dispositivi**, fare clic su **Sincronizza & Aggiorna** accanto al dispositivo che si desidera sincronizzare.
- 3 Se l'applicazione **inReach Sync** non è stata installata in precedenza, selezionare **Scarica e installa inReach Sync**, quindi installare l'applicazione sul computer.
- 4 Selezionare **Avvia inReach Sync** per aprire l'applicazione.
- 5 Attenersi alle istruzioni visualizzate per completare la sincronizzazione.

L'applicazione inReach Sync copia le modifiche e gli aggiornamenti disponibili della mappa e del firmware sul dispositivo. È necessario riavviare il dispositivo per applicare gli aggiornamenti firmware.

Sincronizzazione dei dati utilizzando lo smartphone

Dopo aver apportato modifiche all'account, è possibile sincronizzarle con il dispositivo utilizzando l'app mobile.

1 Dalla scheda Dispositivi, selezionare Sincronizza & Aggiorna.

Il pannello Sincronizza & Aggiorna fornisce un collegamento all'app per dispositivi mobili appropriata.

- I dispositivi inReach Explorer, inReach SE e inReach Mini sincronizzano i dati utente quali i waypoint, percorsi e tracce utilizzando l'app Earthmate.
- NOTA:** è necessario utilizzare l'applicazione inReach Sync per sincronizzare altre modifiche, quali ad esempio i messaggi.
- Altri dispositivi Garmin, inclusi i dispositivi GPSMAP 66i e modelli più recenti con tecnologia inReach, sincronizzano i dati utente, quali contatti e messaggi, utilizzando l'app Garmin Explore o Garmin Messenger.

2 Installare l'app per dispositivi mobili sullo smartphone e associarla al dispositivo.

Consultare il Manuale Utente del dispositivo per ulteriori informazioni sull'associazione del dispositivo con l'app per dispositivi mobili.

L'app per dispositivi mobili sincronizza automaticamente i dati sul dispositivo mentre questo è associato e connesso allo smartphone.

Ricevuti

La scheda Ricevuti visualizza la cronologia delle conversazioni. È possibile visualizzare tutti i messaggi inviati e ricevuti. Quando una posizione è associata a un messaggio, il messaggio contiene un link che apre la mappa e si centra sulla posizione associata al messaggio.

Non è possibile comporre messaggi dalla casella Ricevuti. È possibile eliminare singoli messaggi o intere conversazioni.

Contatti

La scheda Contatti elenca i contatti dell'utente e i relativi dettagli.

Il tuo contatto

Il contatto dell'utente è sempre il primo dell'elenco. I dettagli relativi al proprio contatto includono l'indirizzo e-mail, il numero di telefono e l'indirizzo inReach associato all'account.

L'indirizzo inReach (esempio@inreach.garmin.com) consente ad altri proprietari inReach di inviare messaggi direttamente all'utente. Se si conoscono altre persone con dispositivi inReach è possibile scambiarsi gli indirizzi tramite messaggio.

NOTA: l'indirizzo inReach non è un indirizzo di posta elettronica. Non è possibile inviare messaggi a un indirizzo inReach da un client di posta elettronica. Viene utilizzato esclusivamente per le comunicazioni tra dispositivi.

Contatti personali

I contatti personali sono i contatti aggiunti che non sono visibili ad altri utenti sul proprio account (se applicabile). È possibile creare fino a 200 contatti personali.

Aggiunta di un contatto

1 Dalla scheda Contatti, fare clic su Aggiungi.

2 Inserire le informazioni del contatto.

NOTA: è necessario immettere un nome e almeno un indirizzo e-mail, un indirizzo inReach o numero di telefono cellulare.

3 Fare clic su Fatto.

Dopo aver aggiunto un contatto, è necessario sincronizzare il dispositivo o smartphone prima di utilizzarlo sul campo ([Sincronizzazione, pagina 25](#)). È necessario confermare che le informazioni sul dispositivo corrispondano alle informazioni nell'account.

Modifica o eliminazione di un contatto

NOTA: i contatti dei social media sono esclusi.

È possibile modificare o eliminare un contatto.

- 1 Nella scheda **Contatti**, selezionare un contatto.
- 2 Fare clic su **Modifica** per apportare modifiche al contatto.
- 3 Se necessario, selezionare **Elimina**.

Dopo aver modificato o eliminato un contatto è necessario sincronizzare il dispositivo o lo smartphone ([Sincronizzazione, pagina 25](#)).

Messaggi

Messaggi predefiniti e di check-in

I messaggi predefiniti e di check-in sono un modo pratico per inviare messaggi a un gruppo specifico di destinatari. I messaggi predefiniti e di check-in consentono di contrassegnare la propria posizione e di far sapere alle persone che va tutto bene. È possibile creare tre messaggi predefiniti personalizzati. Sono disponibili tre messaggi di check-in (non personalizzabili).

NOTA: i messaggi di check-in hanno sostituito i messaggi predefiniti a partire da settembre 2022. Gli account inReach configurati prima di questa data continueranno a disporre dei messaggi predefiniti, mentre i nuovi account creati dopo questa data utilizzeranno i messaggi di check-in.

Modifica di un messaggio predefinito

NOTA: è possibile modificare un messaggio predefinito se non è stato bloccato da un amministratore dell'account.

- 1 Dalla scheda **Messaggi**, fare clic su **Modifica** accanto al messaggio predefinito che si desidera modificare.
- 2 Inserire un messaggio.
- 3 Aggiungere i destinatari del messaggio.
SUGGERIMENTO: quando si inizia a digitare un numero di telefono o un indirizzo e-mail aggiunto ai contatti è possibile aggiungere il contatto come destinatario del messaggio predefinito.
- 4 Fare clic su **Fatto**.
- 5 Sincronizzare i dispositivi.

Il testo del messaggio e i destinatari vengono visualizzati sullo schermo del dispositivo.

Messaggi di testo rapidi

È possibile risparmiare tempo utilizzando i messaggi di testo rapidi anziché comporre un messaggio o una risposta utilizzando la tastiera virtuale. È possibile inserire e salvare frasi e risposte di uso comune come messaggi di testo rapido prima che sia necessario utilizzarli.

SUGGERIMENTO: per aggiungere messaggi di testo rapidi per tutti gli utenti del gruppo, vedere [Profili, pagina 10](#).

Aggiunta di un messaggio di testo rapido per il dispositivo

È possibile aggiungere un messaggio di testo rapido se non è stato bloccato da un amministratore dell'account.

NOTA: questa funzione non è disponibile su tutti i modelli.

- 1 Dalla scheda **Messaggi**, fare clic su **Aggiungi** nell'elenco **Messaggi di testo rapidi**.
- 2 Inserire un messaggio.
- 3 Fare clic su **Salva**.
- 4 Sincronizzare i dispositivi.

Modifica di un messaggio di testo rapido per il dispositivo

È possibile modificare un messaggio di testo rapido per il dispositivo, se non è stato bloccato da un amministratore dell'account.

- 1 Dalla scheda **Modifica**, fare clic su **Messaggi** accanto al messaggio di testo rapido che si desidera modificare.
- 2 Inserire un messaggio.
- 3 Fare clic su **Fatto**.
- 4 Sincronizzare i dispositivi.

MapShare

MapShare è una pagina Web simile alla scheda Mappa del sito Web Garmin Explore , ma consente ad altri utenti di visualizzare la posizione dell'utente sulla mappa, che così possono seguire gli spostamenti in tempo reale e inviare messaggi all'utente.

Attivazione della funzione MapShare.

Gli utenti devono attivare la funzione MapShare prima che venga visualizzata nella pagina MapShare dell'amministratore.

Dalla scheda **Social**, fare clic su **MapShare: Disattivato**.

Dopo aver attivato la funzione MapShare viene visualizzato il proprio link. Le altre persone possono visualizzare la posizione dell'utente e tutti i messaggi pubblicati qui.

Modificare l'indirizzo MapShare

Prima di poter modificare l'indirizzo MapShare, è necessario attivare la funzione MapShare ([Attivazione della funzione MapShare., pagina 28](#)).

Dalla scheda **Social**, fare clic su .

Impostazioni di MapShare

È possibile configurare la pagina Web MapShare in base alle proprie esigenze, tra cui l'impostazione di una password, l'attivazione dei controlli dei visitatori e la visualizzazione di waypoint.

Nome & Descrizione: consente di fornire un nome e una breve descrizione del viaggio. È possibile descrivere l'attività specifica che si sta per intraprendere per fornire un contesto agli utenti che la visualizzano.

Password: consente di impostare una password per limitare l'accesso. La password viene inclusa automaticamente quando si utilizza la funzione di condivisione dal sito Web o dal dispositivo e dall'app per dispositivi mobili. È possibile rimuovere l'accesso pubblico una volta terminato il viaggio.

Consenti agli utenti della mappa di inviarti messaggi: consente di ricevere messaggi inviati dai visualizzatori delle mappe quando si visita la propria pagina Web MapShare . Limitando l'utilizzo di questa funzione, si impedisce ai visitatori di influire sul piano di abbonamento mensile.

Consenti agli utenti della mappa di localizzarti: consente ai visualizzatori della mappa di richiedere la posizione dell'utente, anche se l'utente non sta condividendo la sua posizione.

Mostra i waypoint creati nel campo in MapShare.: consente di visualizzare i waypoint creati su un dispositivo nel campo della pagina Web dell'utente MapShare .

Ricezione di messaggi dai visualizzatori della mappa

NOTA: i commenti Facebook e le risposte Twitter non vengono inviati al dispositivo.

Selezionare **Impostazioni MapShare > Consenti agli utenti della mappa di inviarti messaggi**.

Filtro dei MapShare dati

È possibile consentire ai visitatori di visualizzare esclusivamente i dati specifici dell'attività dal dispositivo, in base a una data selezionata. Ad esempio è possibile consentire ai visitatori di visualizzare l'ultima escursione, ma non quella fatta il mese scorso. Impostando una data, tutti i dati precedenti a tale data vengono nascosti.

- 1 Selezionare **Filtra dati MapShare**.
- 2 Selezionare una data.

Account

La scheda Account mostra i dettagli dell'account e le informazioni sulle verifiche effettuate sul dispositivo.

Mie info: visualizza le informazioni sull'account e le preferenze (*Mie info*, pagina 38).

Test: fornisce le istruzioni per eseguire i test del dispositivo (*Test dei dispositivi*, pagina 5).

Mie info

La scheda Mie info consente di modificare le informazioni e le preferenze dell'account.

- Informazioni personali
- Preferenze SMS, incluse le informazioni sulla posizione da inviare e se includere il proprio nome come firma
SUGGERIMENTO: è possibile nascondere il proprio nome per risparmiare spazio nei messaggi ed evitare ripetizioni per il destinatario.
- Report di posizione per i servizi di tracciamento dei voli in tempo reale
- Preferenza di sottoscrizione via e-mail

Testare il dispositivo

L'utente esegue un test dei dispositivi assegnati al proprio account prima di accedere al campo. Sono consentiti fino a 5 messaggi di prova gratuiti al mese.

NOTA: non eseguire il test della funzione SOS senza previa autorizzazione del centro Garmin Response. Se si esegue il test della funzione SOS senza l'autorizzazione, potrebbe essere addebitato un costo per le operazioni di soccorso. Contattare l'amministratore dell'organizzazione per configurare un test SOS.

1 Dalla scheda **Account**, selezionare la scheda **Test**.

2 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Dopo avere ricevuto un messaggio di conferma, il dispositivo è pronto all'uso.

Funzioni dell'amministratore della fatturazione

Fatturazione

In qualità di amministratore dell'account, hai accesso ai dettagli di fatturazione. È inoltre possibile designare un amministratore di fatturazione per accedere, visualizzare e aggiornare le informazioni di fatturazione per l'account. È possibile modificare le informazioni dell'azienda, compresi i contatti di emergenza. Si consiglia di mantenere le proprie informazioni e i contatti di emergenza aggiornati.

È possibile aggiornare le informazioni di fatturazione, come ad esempio le informazioni della carta di credito. È possibile pagare anticipatamente per i servizi al fine di evitare interruzioni di copertura dovuti a una carta di credito scaduta o bloccata oppure all'emissione di un altro numero di carta.

Visualizzazione delle fatture

Le notifiche per le fatture verranno inviate una volta al mese. Per aggiungere ulteriori contatti di fatturazione, contattare il Professional Billing team ([Ulteriori informazioni](#), pagina 50). Le fatture sono disponibili online per dodici mesi.

1 Dalla scheda **Impostazioni**, selezionare la scheda **Fatturazione**.

2 Fare clic su **Visualizza fatture**.

3 Selezionare le fatture da visualizzare.

Il riepilogo delle fatture include queste funzionalità.

- Informazioni del contatto di fatturazione
- Importo totale dovuto, compreso l'utilizzo del mese corrente più eventuali pagamenti scaduti
- Data di scadenza della fattura
- Tasso di ritardo del pagamento se questo non viene eseguito entro la data di scadenza
- Addebiti per i pagamenti in ritardo, se applicabile

L'utilizzo dettagliato include queste funzionalità.

- Numero IMEI del dispositivo
- Piano di servizio utilizzato
- Addebiti mensili per il piano
- Data di utilizzo registrata
- Addebiti per l'uso

NOTA: i piani Flex professionali prevedono costi di eccedenza.

Funzioni dell'utente

NOTA: tutte le istruzioni contenute in questa sezione sono valide solo per l'utente specifico.

Mappa

È possibile utilizzare la scheda Mappa per monitorare i dispositivi, tracciare gli utenti e inviare messaggi ai dispositivi attivi sul campo. Alcune funzioni potrebbero non essere disponibili, a seconda di come l'amministratore ha configurato utenti e gruppi.

La mappa include le seguenti funzioni:

- Waypoint, percorsi, tracce e attività ([Libreria](#), pagina 20)
- Mappe topografiche, aeree e stradali con i comandi per passare dall'una all'altra ([Tipi di mappa](#), pagina 17)
- Controlli dello zoom con un mouse o trackpad ([Ingrandire/ridurre la visualizzazione della mappa](#), pagina 17)
- Controlli per aggiungere nuovi waypoint e percorsi ([Waypoint](#), pagina 20, [Percorsi](#), pagina 21)
- Uno strumento di misurazione ([Misurazione della distanza sulla mappa](#), pagina 18)
- Opzioni per esportare la mappa come file .kml o .gpx ([Esportazione dati mappa](#), pagina 24)
- Comandi per selezionare ulteriori mappe per il dispositivo ([Disponibilità delle mappe](#), pagina 24)

Tipi di mappa

È possibile selezionare uno dei tipi di mappa disponibile (OSM, topografica, satellitare e stradale) utilizzando il pulsante  nell'angolo superiore sinistro della mappa.

Inoltre, se si raggiungono i limiti di un tipo di mappa specifico durante un ingrandimento, il tipo di mappa cambia automaticamente.

Se si raggiungono i limiti di ingrandimento per un tipo di mappa, l'immagine di tale mappa viene ridotta automaticamente.

Ingrandire/ridurre la visualizzazione della mappa

Sono disponibili diversi modi per ingrandire/ridurre la visualizzazione della mappa.

- Fare clic su e per ingrandire o ridurre la mappa su un singolo livello.
- Utilizzare la rotellina del mouse o un trackpad che supporta l'ingrandimento e la riduzione della visualizzazione tramite scorimento.
- Fare doppio clic sul mouse per ingrandire l'area selezionata.

Scorrere la mappa

Trascinare la mappa con il mouse o il trackpad.

Misurazione della distanza sulla mappa

- 1 Dalla mappa, fare clic su .
- 2 Selezionare una posizione di partenza.
- 3 Selezionare punti aggiuntivi per creare una linea.
- 4 Fare doppio clic sull'ultimo punto.

La distanza totale appare sopra l'ultimo punto.

Posizione utente

La mappa carica nuove posizioni ogni 5 minuti.

NOTA: se si sta monitorando un utente in fase di rilevamento o di invio messaggi, non è necessario ricaricare la mappa per visualizzare nuovi dati.

Visualizzazione dei messaggi utente e dei contenuti

È possibile visualizzare i messaggi inReach inviati da un utente, nonché waypoint, percorsi e tracce sincronizzati dal dispositivo di un utente.

- 1 Dalla mappa, selezionare accanto a un utente.

Vengono visualizzati i messaggi, la libreria e le raccolte dell'utente. Il numero di elementi in ciascuna categoria viene visualizzato tra parentesi.



- 2 Selezionare accanto a una categoria o raccolta per visualizzare un elenco degli elementi.
- 3 Selezionare un elemento per mostrarlo sulla mappa.

Elenco dei messaggi

L'elenco dei messaggi mostra i messaggi recenti inviati dal dispositivo di un utente. È possibile fare clic su per visualizzare più messaggi.

Libreria

È possibile creare waypoint e percorsi e visualizzarli sulla scheda Mappa. È possibile visualizzare le tracce e le attività sulla scheda Mappa e convertirle in percorsi. Se si utilizza l'app per dispositivi mobili, è possibile sincronizzare la libreria con lo smartphone.

NOTA: su alcuni modelli è possibile sincronizzare i waypoint e i percorsi sul dispositivo. Questa funzione non è disponibile su tutti i modelli.

Visualizzazione della libreria sulla mappa

È possibile visualizzare o nascondere la libreria sulla mappa. Questa opzione è utile se vi sono numerosi oggetti in un'area ristretta e si vuole visualizzarli più chiaramente.

Dall'elenco delle librerie, selezionare per nascondere o mostrare oggetti sulla mappa.

Condivisione della libreria sulla pagina Web MapShare

È possibile condividere la libreria sulla pagina Web MapShare.

- 1 Nell'elenco delle librerie, selezionare un oggetto.
- 2 Selezionare per mostrare o nascondere la libreria sulla pagina Web MapShare.

Waypoint

I waypoint vengono utilizzati per salvare le posizioni con nomi e icone.

Creazione di un waypoint

- 1 Nella mappa, fare clic su .
- 2 Selezionare una posizione sulla mappa per il waypoint.
- 3 Se necessario, modificare i dettagli sul waypoint.
- 4 Fare clic su .

Modificare i dettagli del waypoint

- 1 Dall'elenco dei waypoint, selezionare un waypoint.
- 2 Selezionare .
- 3 Modificare i dettagli del waypoint, come il nome, il simbolo e le coordinate.
- 4 Fare clic su .

Modificare la posizione di un waypoint

- 1 Dall'elenco dei waypoint, selezionare un waypoint.
- 2 Selezionare .
- 3 Selezionare un'opzione:
 - Immettere le nuove coordinate di latitudine e longitudine.
 - Trascinare l'icona in una nuova posizione.
- 4 Fare clic su .

Navigazione verso un waypoint

Durante la navigazione, il dispositivo e la pagina Web MapShare dell'utente ricevono aggiornamenti per mostrare la direzione di percorrenza. Ciò consente alle persone che seguono da remoto di conoscere la direzione di spostamento. Una linea arancione indica il percorso previsto.

NOTA: il rilevamento MapShare è disponibile solo per i dispositivi con tecnologia inReach . Per alcuni dispositivi, come ad esempio il dispositivo GPSMAP 66i e modelli più recenti, è possibile attivare o disattivare il rilevamento MapShare durante la navigazione.

- 1 Nel dispositivo, selezionare un waypoint.
- 2 Selezionare **Naviga**.

Percorsi

I percorsi forniscono la navigazione sul dispositivo e consentono agli utenti MapShare di sapere dove si è diretti.

È possibile creare percorsi su alcuni dispositivi Garmin, ad esempio il dispositivo GPSMAP 66i e modelli più recenti. Se non è possibile creare un percorso sul dispositivo Garmin, è possibile utilizzare il sito Web Garmin Explore o l'app Garmin Explore Mobile per creare un percorso e sincronizzarlo con il dispositivo.

NOTA: per alcuni dispositivi, come ad esempio il dispositivo GPSMAP 66i e modelli più recenti, è possibile attivare o disattivare il rilevamento MapShare durante la navigazione.

Creare un percorso

- 1 Nella mappa, fare clic su .
- 2 Selezionare una posizione di partenza.
- 3 Selezionare punti aggiuntivi per creare una linea del percorso.
- 4 Fare doppio clic sull'ultimo punto per completare il percorso.
- 5 Se necessario, inserire un nome per il percorso.
- 6 Fare clic su .

Navigazione di una rotta

Durante la navigazione, il dispositivo e la pagina Web MapShare dell'utente ricevono aggiornamenti per mostrare la direzione di percorrenza. Ciò consente alle persone che seguono da remoto di conoscere la direzione di spostamento. Una linea arancione indica il percorso previsto.

NOTA: il rilevamento MapShare è disponibile solo per i dispositivi con tecnologia inReach . Per alcuni dispositivi, come ad esempio il dispositivo GPSMAP 66i e modelli più recenti, è possibile attivare o disattivare il rilevamento MapShare durante la navigazione.

- 1 Nel dispositivo, selezionare un percorso.
- 2 Selezionare **Naviga**.

Tracce e attività

È possibile visualizzare le tracce registrate con il dispositivo inReach. Si viene associato un altro dispositivo Garmin alla app Garmin Explore, è possibile visualizzare le attività sulla mappa. È possibile convertire tracce o attività e aggiungerle alle raccolte.

Conversione di una traccia

È possibile convertire una traccia in un percorso per la navigazione futura.

- 1 Dall'elenco delle tracce, selezionare una traccia.
- 2 Selezionare .
- 3 Selezionare una raccolta esistente o creare una nuova raccolta ([Creazione di una raccolta, pagina 22](#)).
- 4 Selezionare un'opzione:
 - Per conservare la traccia originale e aggiungere il nuovo percorso a una raccolta, selezionare **Crea una copia**.
 - Per eliminare la traccia originale e aggiungere il nuovo percorso a una raccolta, selezionare **Elimina originale**.

Conversione di un'attività

È possibile convertire un'attività in una traccia o in un percorso e aggiungerlo a una raccolta.

- 1 Nell'elenco delle attività, selezionare un'attività.
- 2 Selezionare .
- 3 Selezionare una raccolta esistente o creare una nuova raccolta ([Creazione di una raccolta, pagina 22](#)).
- 4 Selezionare un'opzione:
 - Per convertire l'attività in una traccia, selezionare **Converti in traccia**.
 - Per convertire l'attività in un percorso, selezionare **Converti in percorso**.

Raccolte

È possibile salvare i relativi waypoint, percorsi e tracce nelle raccolte. È possibile sincronizzare raccolte con i propri dispositivi e con la app Garmin Explore sullo smartphone.

NOTA: le raccolte non sono disponibili nell'app Earthmate.

Creazione di una raccolta

- 1 Dall'elenco delle raccolte, selezionare .
- 2 Immettere un nome per la raccolta.
- 3 Selezionare un'opzione:
 - Selezionare le caselle di controllo per aggiungere waypoint, percorsi o tracce alla raccolta.
 - Selezionare **Seleziona tutto sulla mappa** per aggiungere tutti gli elementi visibili sulla mappa alla raccolta.
- 4 Selezionare **Salva raccolta**.

Modifica di una raccolta

- 1 Dall'elenco delle raccolte, selezionare una raccolta.
- 2 Selezionare  o .
- 3 Se necessario, modificare il nome della raccolta.
- 4 Selezionare un'opzione:
 - Selezionare le caselle di controllo per aggiungere waypoint, percorsi o tracce alla raccolta.
 - Selezionare **Seleziona tutto sulla mappa** per aggiungere tutti gli elementi visibili sulla mappa alla raccolta.
- 5 Selezionare **Salva raccolta**.

Visualizzazione di una raccolta sulla mappa

È possibile visualizzare o nascondere una raccolta sulla mappa. Questa opzione è utile se vi sono numerosi oggetti in un'area ristretta e si vuole visualizzarli più chiaramente.

Dall'elenco delle raccolte, selezionare  per nascondere o mostrare una raccolta sulla mappa.

Ordinare le raccolte

Dall'elenco delle raccolte, fare clic su  quindi selezionare un elemento da ordinare.

Sincronizzazione di una raccolta

È possibile scegliere quali raccolte sincronizzare sul dispositivo o sullo smartphone. Questa funzione è utile se si dispone di molti oggetti nella libreria, ma ne occorrono solo alcuni sul dispositivo o sullo smartphone per un viaggio specifico.

- 1 Dall'elenco delle raccolte, selezionare una raccolta.
- 2 Selezionare .
- 3 Selezionare i dispositivi.
- 4 Sincronizzare il dispositivo e lo smartphone ([Sincronizzazione, pagina 25](#)).

Condivisione delle raccolte sulla pagina Web MapShare

È possibile scegliere le raccolte che si desidera condividere sulla pagina Web MapShare. Alcuni utenti utilizzano questa funzione per scopi di privacy. È inoltre possibile utilizzare questa funzione per riordinare gli elementi sulla mappa.

- 1 Dall'elenco delle raccolte, selezionare una raccolta.
- 2 Selezionare  per mostrare o nascondere la raccolta sulla pagina Web MapShare.

Filtri della mappa

I filtri della mappa vengono utilizzati per modificare la visualizzazione dei dati, come le tracce o i messaggi, sulla mappa. I filtri della mappa possono essere utilizzati anche quando si hanno troppi dati da caricare. Sulla mappa viene visualizzato un messaggio quando sono presenti più di un milione di punti. È possibile usare i filtri della mappa per ridurre la quantità di dati.

Dalla mappa, aprire i filtri della mappa.

Segnalibri: consente di salvare una vista di dati della mappa in un momento specifico. Ad esempio, al rientro da un fine settimana all'insegna dell'avventura è possibile creare un segnalibro centrato sulla propria traccia e impostare la data su tale weekend. È possibile scegliere di tornare a quella vista in qualsiasi momento.

Tipi di messaggio: consente di visualizzare o nascondere i tipi di messaggio sulla mappa.

NOTA: i messaggi SOS vengono sempre mostrati sulla mappa.

Data & Ora: consente di impostare l'intervallo di tempo dei dati mappa da visualizzare. Sono disponibili alcune opzioni predefinite nel menu oppure è possibile specificare un intervallo personalizzato.

Cancella filtri: consente di rimuovere tutti i segnalibri, il tipo di messaggio e i filtri di data e ora sui dati della mappa.

SUGGERIMENTO: è possibile cancellare i filtri per esportare tutti i dati della mappa.

Aggiungere un segnalibro

- 1 Dalla mappa, aprire i filtri della mappa.
- 2 Selezionare .
- 3 Immettere il nome di un segnalibro.
- 4 Se necessario, selezionare **Mantieni intervallo date**.
- 5 Selezionare **Aggiungi**.

Dopo aver aggiunto un segnalibro, non è possibile modificare la modalità mappa. Per apportare modifiche è necessario selezionare un segnalibro esistente, effettuare le modifiche necessarie e aggiungere un nuovo segnalibro. Se necessario è possibile eliminare il segnalibro precedente ([Eliminare un segnalibro, pagina 24](#)).

Eliminare un segnalibro

- 1 Dalla mappa, aprire i filtri della mappa.
- 2 Selezionare un segnalibro.
- 3 Selezionare .

Esportazione dati mappa

È inoltre possibile esportare waypoint o percorsi dall'account come file KML o GPX. Questa funzione esporta la vista dei dati della mappa corrente per salvarli sul computer e utilizzarli in altre applicazioni.

NOTA: la funzione di esportazione consente di esportare tutti i dati non attualmente filtrati. Questi includono i dati che non si trovano nella modalità mappa corrente, come i dati di elementi lontani, ma non includono i dati filtrati in base a segnalibri, tipi di messaggio o intervalli di date e di tempo.

- 1 Dalla mappa, ingrandire i dati da esportare ([Ingrandire/ridurre la visualizzazione della mappa, pagina 17](#)).
- 2 Fare clic su .
- 3 Selezionare il tipo di file.

Importazione di dati mappa

È possibile importare percorsi dall'account Garmin Connect e file GPX, KML o KMZ da un altro dispositivo o applicazione. È necessario convertire i file per aggiungerli a una raccolta.

- 1 Dalla mappa, fare clic su .
- 2 Seguire le istruzioni visualizzate per importare i file e aggiungerli alla raccolta.

Disponibilità delle mappe

Le mappe precaricate mostrano l'icona a forma di lucchetto. Non è possibile rimuoverle dal dispositivo.

NOTA: le mappe non sono disponibili per tutti i modelli.

Aggiunta di una mappa al dispositivo

Se il dispositivo inReach Explorer+ dispone di mappe precaricate, è possibile scaricare mappe aggiuntive per il dispositivo.

NOTA: per altri dispositivi, come i dispositivi GPSMAP 66i e modelli più recenti, è necessario utilizzare il sito WebGarmin per acquistare e installare le mappe.

- 1 Dalla scheda **Mappa**, selezionare un utente assegnato a un inReach Explorer dispositivo +.
- 2 Fare clic su **Scarica altre mappe**.
- 3 Fare clic su  per espandere le aree di copertura della mappa, come continenti, paesi, stati o province.
- 4 Selezionare un tipo specifico di mappa.

NOTA: il dispositivo dispone di spazio di memoria limitato. La spazio di memoria rimanente viene mostrato vicino alla parte superiore della pagina e si aggiorna quando si selezionano altre mappe. Le dimensioni dei file vengono mostrate accanto a ciascun tipo di mappa.

Il nome della mappa e  diventano verdi.

- 5 Sincronizzare il dispositivo (*Sincronizzazione, pagina 25*).

Dispositivi

La scheda Dispositivi mostra il dispositivo specifico assegnato all'utente e non consente alcuna modifica.

Sincronizzazione

Quando si apportano modifiche ad alcuni dati sul sito Web Garmin Explore, ad esempio aggiornamenti ai contatti, mappe e messaggi, è necessario sincronizzare le modifiche al dispositivo affinché siano disponibili sul dispositivo. Inoltre, è necessario sincronizzare il dispositivo quando l'amministratore apporta modifiche ai profili o alle impostazioni che influiscono sul dispositivo. Quando sono disponibili delle modifiche,  appare nella scheda Dispositivi, a indicare che è necessario sincronizzare il dispositivo.

È possibile sincronizzare il dispositivo utilizzando l'app per dispositivi mobili su uno smartphone associato (consigliato). Per alcuni dispositivi, è anche possibile eseguire la sincronizzazione utilizzando un cavo USB.

Sincronizzazione dei dati sul dispositivo tramite un cavo USB

Dopo aver selezionato una mappa o apportato modifiche ai dati, ad esempio ai contatti o ai messaggi, è necessario sincronizzarli sul dispositivo. Per i dispositivi supportati, è possibile utilizzare l'applicazione desktop inReach Sync e un cavo USB per sincronizzare le modifiche. Il dispositivo richiede anche l'applicazione desktop inReach Sync per aggiornare le mappe e il firmware del dispositivo.

L'applicazione inReach Sync supporta i seguenti dispositivi:

- inReach Explorer e inReach Explorer+
- inReach SE e inReach SE+
- inReach Mini

NOTA: è necessario utilizzare l'applicazione Garmin Express per installare gli aggiornamenti del firmware per il dispositivo inReach Mini.

- Dispositivi inReach legacy

NOTA: altri dispositivi Garmin, inclusi alcuni dispositivi Garmin con tecnologia inReach, si sincronizzano utilizzando l'app Garmin Explore per dispositivi mobili.

- 1 Collegare il cavo USB al dispositivo e al computer.
- 2 Nella scheda **Dispositivi**, fare clic su **Sincronizza & Aggiorna** accanto al dispositivo che si desidera sincronizzare.
- 3 Se l'applicazione **inReach Sync** non è stata installata in precedenza, selezionare **Scarica e installa inReach Sync**, quindi installare l'applicazione sul computer.
- 4 Selezionare **Avvia inReach Sync** per aprire l'applicazione.
- 5 Attenersi alle istruzioni visualizzate per completare la sincronizzazione.

L'applicazione inReach Sync copia le modifiche e gli aggiornamenti disponibili della mappa e del firmware sul dispositivo. È necessario riavviare il dispositivo per applicare gli aggiornamenti firmware.

Sincronizzazione dei dati utilizzando lo smartphone

Dopo aver apportato modifiche all'account, è possibile sincronizzarle con il dispositivo utilizzando l'app mobile.

- 1 Dalla scheda **Dispositivi**, selezionare **Sincronizza & Aggiorna**.

Il pannello Sincronizza & Aggiorna fornisce un collegamento all'app per dispositivi mobili appropriata.

- I dispositivi inReach Explorer, inReach SE e inReach Mini sincronizzano i dati utente quali i waypoint, percorsi e tracce utilizzando l'app Earthmate.

NOTA: è necessario utilizzare l'applicazione inReach Sync per sincronizzare altre modifiche, quali ad esempio i messaggi.

- Altri dispositivi Garmin, inclusi i dispositivi GPSMAP 66i e modelli più recenti con tecnologia inReach, sincronizzano i dati utente, quali contatti e messaggi, utilizzando l'app Garmin Explore o Garmin Messenger.

- 2 Installare l'app per dispositivi mobili sullo smartphone e associarla al dispositivo.

Consultare il Manuale Utente del dispositivo per ulteriori informazioni sull'associazione del dispositivo con l'app per dispositivi mobili.

L'app per dispositivi mobili sincronizza automaticamente i dati sul dispositivo mentre questo è associato e connesso allo smartphone.

Ricevuti

La scheda Ricevuti visualizza la cronologia delle conversazioni. È possibile visualizzare tutti i messaggi inviati e ricevuti. Quando una posizione è associata a un messaggio, il messaggio contiene un link che apre la mappa e si centra sulla posizione associata al messaggio.

Non è possibile comporre messaggi dalla casella Ricevuti. È possibile eliminare singoli messaggi o intere conversazioni.

Contatti

La scheda Contatti elenca i contatti dell'utente e i relativi dettagli.

Il tuo contatto

Il contatto dell'utente è sempre il primo dell'elenco. I dettagli relativi al proprio contatto includono l'indirizzo e-mail, il numero di telefono e l'indirizzo inReach associato all'account.

L'indirizzo inReach (esempio@inreach.garmin.com) consente ad altri proprietari inReach di inviare messaggi direttamente all'utente. Se si conoscono altre persone con dispositivi inReach è possibile scambiarsi gli indirizzi tramite messaggio.

NOTA: l'indirizzo inReach non è un indirizzo di posta elettronica. Non è possibile inviare messaggi a un indirizzo inReach da un client di posta elettronica. Viene utilizzato esclusivamente per le comunicazioni tra dispositivi.

Contatti personali

I contatti personali sono i contatti aggiunti che non sono visibili ad altri utenti sul proprio account (se applicabile). È possibile creare fino a 200 contatti personali.

Aggiunta di un contatto

1 Dalla scheda **Contatti**, fare clic su **Aggiungi**.

2 Inserire le informazioni del contatto.

NOTA: è necessario immettere un nome e almeno un indirizzo e-mail, un indirizzo inReach o numero di telefono cellulare.

3 Fare clic su **Fatto**.

Dopo aver aggiunto un contatto, è necessario sincronizzare il dispositivo o smartphone prima di utilizzare il dispositivo sul campo ([Sincronizzazione, pagina 25](#)). È necessario confermare che le informazioni sul dispositivo corrispondano alle informazioni nell'account.

Modifica o eliminazione di un contatto

NOTA: i contatti dei social media sono esclusi.

È possibile modificare o eliminare un contatto.

1 Nella scheda **Contatti**, selezionare un contatto.

2 Fare clic su **Modifica** per apportare modifiche al contatto.

3 Se necessario, selezionare **Elimina**.

Dopo aver modificato o eliminato un contatto è necessario sincronizzare il dispositivo o lo smartphone ([Sincronizzazione, pagina 25](#)).

Messaggi

Messaggi predefiniti e di check-in

I messaggi predefiniti e di check-in sono un modo pratico per inviare messaggi a un gruppo specifico di destinatari. I messaggi predefiniti e di check-in consentono di contrassegnare la propria posizione e di far sapere alle persone che va tutto bene. È possibile creare tre messaggi predefiniti personalizzati. Sono disponibili tre messaggi di check-in (non personalizzabili).

NOTA: i messaggi di check-in hanno sostituito i messaggi predefiniti a partire da settembre 2022. Gli account inReach configurati prima di questa data continueranno a disporre dei messaggi predefiniti, mentre i nuovi account creati dopo questa data utilizzeranno i messaggi di check-in.

Modifica di un messaggio predefinito

- 1 Dalla scheda **Messaggi**, fare clic su **Modifica** accanto al messaggio predefinito che si desidera modificare.
- 2 Inserire un messaggio.
- 3 Aggiungere i destinatari del messaggio.
SUGGERIMENTO: quando si inizia a digitare un numero di telefono o un indirizzo e-mail aggiunto ai contatti è possibile aggiungere il contatto come destinatario del messaggio predefinito.
- 4 Fare clic su **Fatto**.
- 5 Sincronizzare i dispositivi.
Il testo del messaggio e i destinatari vengono visualizzati sullo schermo del dispositivo.

Messaggi di testo rapidi

È possibile risparmiare tempo utilizzando i messaggi di testo rapidi anziché comporre un messaggio o una risposta utilizzando la tastiera visualizzata. È possibile inserire e salvare frasi e risposte di uso comune come messaggi di testo rapido prima che sia necessario utilizzarli.

Aggiunta di un messaggio di testo rapido

NOTA: questa funzione non è disponibile su tutti i modelli.

- 1 Dalla scheda **Messaggi**, fare clic su **Aggiungi** nell'elenco **Messaggi di testo rapidi**.
- 2 Inserire un messaggio.
- 3 Fare clic su **Salva**.
- 4 Sincronizzare i dispositivi.

Modifica di un messaggio di testo rapido

- 1 Dalla scheda **Modifica**, fare clic su **Messaggi** accanto al messaggio di testo rapido che si desidera modificare.
- 2 Inserire un messaggio.
- 3 Fare clic su **Fatto**.
- 4 Sincronizzare i dispositivi.

MapShare

MapShare è una pagina Web simile alla scheda Mappa del sito Web Garmin Explore , ma consente ad altri utenti di visualizzare la posizione dell'utente sulla mappa, che così possono seguire gli spostamenti in tempo reale e inviare messaggi all'utente.

Attivazione della funzione MapShare.

Gli utenti devono attivare la funzione MapShare prima che venga visualizzata nella pagina MapShare dell'amministratore.

Dalla scheda **Social**, fare clic su **MapShare: Disattivato**.

Dopo aver attivato la funzione MapShare viene visualizzato il proprio link. Le altre persone possono visualizzare la posizione dell'utente e tutti i messaggi pubblicati qui.

Modificare l'indirizzo MapShare

Prima di poter modificare l'indirizzo MapShare, è necessario attivare la funzione MapShare ([Attivazione della funzione MapShare., pagina 28](#)).

Dalla scheda **Social**, fare clic su 

Impostazioni di MapShare

È possibile configurare la pagina Web MapShare in base alle proprie esigenze, tra cui l'impostazione di una password, l'attivazione dei controlli dei visitatori e la visualizzazione di waypoint.

Nome & Descrizione: consente di fornire un nome e una breve descrizione del viaggio. È possibile descrivere l'attività specifica che si sta per intraprendere per fornire un contesto agli utenti che la visualizzano.

Password: consente di impostare una password per limitare l'accesso. La password viene inclusa automaticamente quando si utilizza la funzione di condivisione dal sito Web o dal dispositivo e dall'app per dispositivi mobili. È possibile rimuovere l'accesso pubblico una volta terminato il viaggio.

Consenti agli utenti della mappa di inviarti messaggi: consente di ricevere messaggi inviati dai visualizzatori delle mappe quando si visita la propria pagina Web MapShare . Limitando l'utilizzo di questa funzione, si impedisce ai visitatori di influire sul piano di abbonamento mensile.

Consenti agli utenti della mappa di localizzarti.: consente ai visualizzatori della mappa di richiedere la posizione dell'utente, anche se l'utente non sta condividendo la sua posizione.

Mostra i waypoint creati nel campo in MapShare.: consente di visualizzare i waypoint creati su un dispositivo nel campo della pagina Web dell'utente MapShare .

Ricezione di messaggi dai visualizzatori della mappa

NOTA: i commenti Facebook e le risposte Twitter non vengono inviati al dispositivo.

Selezionare **Impostazioni MapShare > Consenti agli utenti della mappa di inviarti messaggi**.

Filtro dei MapShare dati

È possibile consentire ai visitatori di visualizzare esclusivamente i dati specifici dell'attività dal dispositivo, in base a una data selezionata. Ad esempio è possibile consentire ai visitatori di visualizzare l'ultima escursione, ma non quella fatta il mese scorso. Impostando una data, tutti i dati precedenti a tale data vengono nascosti.

1 Selezionare **Filtra dati MapShare**.

2 Selezionare una data.

Account

La scheda Account mostra i dettagli dell'account e le informazioni sulle verifiche effettuate sul dispositivo.

Mie info: visualizza le informazioni sull'account e le preferenze (*Mie info, pagina 38*).

Test: fornisce le istruzioni per eseguire i test del dispositivo (*Test dei dispositivi, pagina 5*).

Mie info

La scheda Mie info consente di modificare le informazioni e le preferenze dell'account.

- Informazioni personali
 - Preferenze SMS, incluse le informazioni sulla posizione da inviare e se includere il proprio nome come firma
- SUGGERIMENTO:** è possibile nascondere il proprio nome per risparmiare spazio nei messaggi ed evitare ripetizioni per il destinatario.
- Report di posizione per i servizi di tracciamento dei voli in tempo reale
 - Preferenza di sottoscrizione via e-mail

Testare il dispositivo

L'utente esegue un test dei dispositivi assegnati al proprio account prima di accedere al campo. Sono consentiti fino a 5 messaggi di prova gratuiti al mese.

NOTA: non eseguire il test della funzione SOS senza previa autorizzazione del centro Garmin Response. Se si esegue il test della funzione SOS senza l'autorizzazione, potrebbe essere addebitato un costo per le operazioni di soccorso. Contattare l'amministratore dell'organizzazione per configurare un test SOS.

1 Dalla scheda **Account**, selezionare la scheda **Test**.

2 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Dopo avere ricevuto un messaggio di conferma, il dispositivo è pronto all'uso.

Ulteriori informazioni

- Visitare il sito Web support.garmin.com per ulteriori manuali, articoli e aggiornamenti software.
- Contattare il Professional Sales team via e-mail all'indirizzo inReach.professional@garmin.com o al telefono al numero 1-800-293-2389 (opzione 1 per la fatturazione, opzione 2 per l'assistenza oppure opzione 3 per le vendite) in caso di domande sulla configurazione e la gestione dell'account.
- Per domande sulle fatture e sulla fatturazione, contattare il Professional Billing team all'indirizzo e-mail professional.billing@garmin.com.
- Per ulteriori domande, contattare il Professional Support team all'indirizzo e-mail professional.support@garmin.com.

support.garmin.com