

GARMIN®

GARMIN EXPLORE™

**DUKUNGAN WEB UNTUK
INREACH® PROFESIONAL**

Panduan
Pengguna

Daftar Isi

Peran Pengguna..... 4

Fitur Administrator..... 5

Memulai.....	5
Pertimbangan Sebelum Memulai.....	5
Mengumpulkan Data Sebelum Memulai.....	5
Menyiapkan dan Memverifikasi Informasi Akun Administrator.....	5
Mengatur Akun dan Perangkat Anda.....	6
Info Saya.....	6
Paket & Perangkat.....	6
Menambahkan Perangkat.....	6
Mengaktifkan Perangkat.....	6
Menetapkan Pengguna ke Perangkat.....	7
Melihat Detail Perangkat.....	7
Menangguhkan Perangkat atau Mengubah Paket.....	7
Perangkat Pengujian.....	8
Grup & Pengguna.....	8
Semua Pengguna.....	8
Membuat Pengguna Baru Secara Manual.....	8
Membuat Pengguna Baru Menggunakan Spreadsheet.....	8
Mengatur Kata Sandi Pengguna.....	9
Mengunci atau Membuka Kunci Pengguna.....	9
Melihat Riwayat Perangkat.....	9
Menambahkan Kontak Pribadi.....	10
Pesan.....	10
Membuat Grup.....	10
Profil.....	11
Menyinkronkan atau Memperbarui Perangkat.....	12
Memeriksa Status Sinkronisasi Perangkat yang Aktif.....	12
Menyinkronkan Data ke Perangkat Menggunakan Kabel USB.....	12
Menyinkronkan Data ke Perangkat Anda Menggunakan Jaringan Satelit.....	13

Menyinkronkan Data ke Perangkat Anda Menggunakan aplikasi Garmin Explore™.....	13
Menyinkronkan Data ke Perangkat Anda Menggunakan aplikasi Garmin Messenger™.....	13
Menyinkronkan Data ke Perangkat Menggunakan Konfigurasi Berbasis File.....	13
Peta.....	14
Jendela Obrolan Professional.....	14
Waypoint, Rute, dan Koleksi.....	14
Pengaturan.....	15
Penagihan.....	15
Pengaturan SOS.....	16
Melihat Rekaman Data Panggilan... Alat Professional.....	16

Fitur Administrator akun..... 17

Peta.....	17
Jenis Peta.....	17
Memperbesar dan Memperkecil Peta.....	17
Menggeser Peta.....	17
Mengukur Jarak pada Peta.....	17
Lokasi Anda.....	17
Daftar Pengguna.....	17
Melihat Pesan dan Konten Pengguna.....	19
Daftar Pesan.....	19
Pustaka.....	19
Filter Peta.....	22
Mengekspor Data Peta.....	22
Mengimpor Data Peta.....	22
Ketersediaan Peta.....	22
Perangkat.....	23
Sinkronkan.....	23
Kotak Masuk.....	24
Kontak.....	24
Kontak Anda.....	24
Kontak Pribadi.....	24
Pesan.....	25
Pesan Preset dan Check-in.....	25
Pesan Teks Cepat.....	25
MapShare™.....	25
Mengaktifkan Fitur MapShare™.....	25
Pengaturan MapShare™.....	26

Memfilter Data MapShare™	26
Akun	26
Info Saya	26
Menguji Perangkat Anda	26

Fitur Administrator Grup..... 27

Peta	27
Jenis Peta	27
Memperbesar dan Memperkecil Peta	27
Menggeser Peta	27
Mengukur Jarak pada Peta	27
Lokasi Anda	27
Daftar Pengguna	27
Melihat Pesan dan Konten Untuk Pengguna dalam Grup Anda	29
Daftar Pesan	29
Filter Peta	29
Mengekspor Data Peta	30
Mengimpor Data Peta	30
Ketersediaan Peta	30
Perangkat	30
Sinkronkan	30
Kotak Masuk	31
Kontak	31
Kontak Anda	31
Kontak Pribadi	32
Pesan	32
Pesan Preset dan Check-in	32
Pesan Teks Cepat	32
MapShare™	33
Mengaktifkan Fitur MapShare™	33
Pengaturan MapShare™	33
Memfilter Data MapShare™	33
Akun	33
Info Saya	34
Menguji Perangkat Anda	34

Fitur Administrator Penagihan..... 35

Penagihan	35
Melihat Faktur	35

Fitur Pengguna..... 36

Peta	36
Jenis Peta	36
Memperbesar dan Memperkecil Peta	36

Menggeser Peta	36
Mengukur Jarak pada Peta	36
Lokasi Anda	36
Melihat Pesan dan Konten Pengguna	36
Daftar Pesan	37
Pustaka	37
Filter Peta	39
Mengekspor Data Peta	40
Mengimpor Data Peta	40
Ketersediaan Peta	40
Perangkat	41
Sinkronkan	41
Kotak Masuk	42
Kontak	42
Kontak Anda	42
Kontak Pribadi	42
Pesan	42
Pesan Preset dan Check-in	42
Pesan Teks Cepat	43
MapShare™	43
Mengaktifkan Fitur MapShare™	43
Pengaturan MapShare™	43
Memfilter Data MapShare™	44
Akun	44
Info Saya	44
Menguji Perangkat Anda	44

Mendapatkan Informasi Lainnya..... 45

Peran Pengguna

Setiap akun pengguna Garmin Explore™ memiliki peran pengguna yang ditetapkan.

Admin Akun: pengguna administrasi utama, yang mampu membuat dan mengelola grup pengguna reguler.

Administrator akun merupakan titik kontak utama dan memiliki akses untuk mengatur informasi penagihan, perangkat, pengguna, dan pengaturan seluruh organisasi. Organisasi Anda harus menyiapkan dan memverifikasi akun administrator sebelum Anda dapat mengatur pengguna atau perangkat tambahan. Beberapa fitur pengguna bekerja secara berbeda untuk akun administrator. Administrator harus merujuk ke bagian *Fitur Akun Administrator* pada panduan pengguna untuk informasi lebih lanjut tentang pengaturan organisasi Anda dan menggunakan fitur yang unik untuk akun administrator ([Fitur Administrator, halaman 5](#)).

Admin Grup: admin grup memiliki akses untuk membuat dan mengedit pengguna dalam grup mereka, mengonfigurasi pengaturan perangkat pada tingkat grup atau pengguna, mengatur kata sandi untuk pengguna dalam grup mereka, menyesuaikan kontak darurat untuk grup, memiliki perangkat yang ditetapkan, dan melihat tampilan peta dan jendela obrolan untuk grup mereka. Peran ini dibuat oleh admin akun.

Admin Penagihan: admin penagihan memiliki akses untuk menambah atau mengubah metode pembayaran, melakukan pembayaran pada akun, melihat faktur, menarik data penggunaan untuk paket, menambahkan nomor PO, dan mengedit alamat penagihan dan informasi kontak. Peran ini dibuat oleh admin akun.

Pengguna: pengguna memiliki akses ke fitur situs web Garmin Explore, fitur pesan, dan perangkat yang disiapkan dan ditetapkan oleh administrator. Administrator dengan perangkat yang ditetapkan juga memiliki akses ke fitur pengguna, tetapi memiliki akses ke lebih banyak opsi daripada akun pengguna standar. Jika diperlukan, administrator dapat membatasi akses pengguna ke situs web Garmin Explore. Peran ini dibuat oleh admin akun.

Fitur Administrator

Administrator organisasi Anda memiliki akses untuk mengatur informasi penagihan, perangkat, pengguna, dan pengaturan. Informasi dalam bab ini hanya berlaku untuk akun administrator Garmin Explore™ dengan peran admin grup, admin penagihan, atau admin akun.

Memulai

Saat menggunakan situs web Garmin Explore™ untuk pertama kalinya, Anda harus meninjau beberapa tugas ini untuk mempelajari tentang aktivasi dan implementasi perangkat, pengguna, dan paket Anda.

- Ajukan pertanyaan pada diri Anda tentang cara perangkat akan digunakan dalam organisasi Anda (*Pertimbangan Sebelum Memulai, halaman 5*).
- Kumpulkan data tentang pengguna Anda, paket layanan, dan metode pembayaran (*Mengumpulkan Data Sebelum Memulai, halaman 5*).
- Atur akses akun administrator Anda dan verifikasi informasi kontak Anda (*Menyiapkan dan Memverifikasi Informasi Akun Administrator, halaman 5*).
- Siapkan perangkat untuk pengguna Anda (*Mengatur Akun dan Perangkat Anda, halaman 6*).

Pertimbangan Sebelum Memulai

Sebagai administrator perangkat inReach® di perusahaan, Anda harus mempertimbangkan berbagai pertanyaan ini sebelum mendistribusikan perangkat ke pengguna Anda.

- Apakah perangkat akan ditetapkan untuk orang tertentu dalam organisasi, atau akan dibagikan dalam organisasi?
- Apakah Anda satu-satunya pengguna yang diizinkan untuk mengelola semua akun, atau apakah setiap pemilik perangkat akan mengelola akun mereka sendiri?
- Apakah perangkat hanya dapat digunakan untuk mengirim pesan SOS, atau apakah mereka juga dapat mengirim pesan teks?
- Apakah perangkat dapat digunakan sebagai perangkat pelacakan?
- Apakah perangkat dapat digunakan sepanjang tahun, atau hanya selama bulan-bulan tertentu?
- Paket layanan apa yang akan digunakan untuk setiap perangkat?
- Apakah perangkat dapat dihubungkan ke smartphone atau tablet?

Mengumpulkan Data Sebelum Memulai

Sebelum Anda mulai mengatur perangkat, Anda harus menyelesaikan tugas berikut ini.

- Pilih opsi:
 - Jika perangkat akan ditetapkan ke orang tertentu untuk digunakan, kumpulkan nama setiap pengguna, informasi kontak, dan informasi kontak darurat jika informasi tersebut berbeda dari informasi organisasi.
 - Jika perangkat akan dibagikan dalam lingkup organisasi, gunakan informasi yang sama untuk semua pengguna. Ini termasuk nama akun dummy, informasi kontak, dan informasi kontak darurat.

KIAT: kontak darurat profesional, seperti supervisor pengguna, harus digunakan alih-alih kontak darurat pribadi. Kontak-kontak ini harus dapat membantu pusat Garmin ResponseSM jika terjadi keadaan SOS.

- Tentukan paket layanan mana yang akan digunakan untuk setiap perangkat.

Setiap perangkat dapat berada pada tingkat paket yang berbeda. Anda dapat menyesuaikan tingkat paket sesuai kebutuhan.

- Siapkan informasi kartu kredit sebelum Anda membuat akun.

CATATAN: metode pembayaran default adalah penagihan bulanan otomatis pada kartu kredit. Jika ini bukan metode yang Anda pilih, hubungi tim penjualan profesional untuk mendiskusikan opsi pembayaran lainnya (*Mendapatkan Informasi Lainnya, halaman 45*).

- Jika diperlukan, mintalah sertifikat pembebasan pajak Anda atau gambar kartu P organisasi Anda yang menunjukkan empat digit pertama saja.

CATATAN: anda dapat mengirim bukti pembebasan pajak kepada tim Penagihan Professional (*Mendapatkan Informasi Lainnya, halaman 45*).

Menyiapkan dan Memverifikasi Informasi Akun Administrator

Admin akun adalah titik kontak utama, dan memiliki akses untuk menyiapkan informasi penagihan, perangkat, pengguna, dan pengaturan.

- 1 Buka explore.garmin.com.
- 2 Ikuti petunjuk di layar untuk menyiapkan akun Anda.
- 3 Dari tab **Pengaturan**, pilih tab **Penagihan**, dan tinjau informasi kontak dan kontak darurat Anda.

- 4 Jika perlu, klik **Edit** untuk membuat perubahan pada informasi kontak dan kontak darurat Anda.
- 5 Klik **Simpan**.

Mengatur Akun dan Perangkat Anda

Sebelum mendistribusikan perangkat ke pengguna, Anda harus meninjau beberapa tugas ini untuk mengonfirmasi pengaturan telah selesai.

- Verifikasi informasi akun administrator Anda ([Menyiapkan dan Memverifikasi Informasi Akun Administrator, halaman 5](#)).
- Tambah perangkat ke akun ([Menambahkan Perangkat, halaman 6](#)).
- Tinjau opsi paket layanan ([Paket Professional Flex, halaman 7](#)).
- Siapkan pengguna baru ([Membuat Pengguna Baru Secara Manual, halaman 8](#), [Membuat Pengguna Baru Menggunakan Spreadsheet, halaman 8](#)).
- Buat grup dan subgrup, serta konfigurasi profil grup ([Membuat Grup, halaman 10](#)).
- Aktifkan perangkat Anda pada paket layanan ([Mengaktifkan Perangkat, halaman 6](#)).
- Tetapkan perangkat kepada pengguna ([Menetapkan Pengguna ke Perangkat, halaman 7](#)).
- Verifikasi protokol SOS Anda ([Pengaturan SOS, halaman 16](#)).
- Sinkronkan perangkat Anda ([Sinkronkan, halaman 23](#)).
- Uji perangkat Anda ([Perangkat Pengujian, halaman 8](#)).

Info Saya

Jika akun administrator memiliki perangkat individual yang ditetapkan, tab Info Saya menyediakan alat pengelolaan untuk perangkat itu saja. Di sini ditampilkan riwayat percakapan administrator, kontak pribadi, alamat inReach®, pesan preset atau check-in, dan pesan teks cepat. Administrator dengan perangkat yang aktif dapat mengikuti instruksi pengguna standar untuk menggunakan kotak masuk ([Kotak Masuk, halaman 24](#)), kontak ([Kontak, halaman 24](#)) dan pesan ([Pesan, halaman 10](#)).

CATATAN: Garmin® merekomendasikan akun administrator tidak memiliki perangkat individual yang ditetapkan. Tab Info Saya tidak menyediakan alat pengelolaan untuk perangkat lain di akun.

Opsi untuk mengelola halaman MapShare™ organisasi berada di bawah tab Medsos di bagian Info Saya dari login admin profesional. Meski fitur MapShare ini juga tersedia untuk pengguna, halaman MapShare yang dibuat di akun admin profesional menunjukkan semua pengguna di akun. Pengguna harus mengaktifkan fitur MapShare sebelum muncul di halaman MapShare admin profesional ([Mengaktifkan Fitur MapShare™, halaman 25](#)).

Paket & Perangkat

Tab Paket & Perangkat memungkinkan administrator mengaktifkan perangkat, mengelola perangkat aktif, dan memantau informasi penggunaan terbaru untuk semua perangkat di akun. Ini mencakup penggunaan data, perangkat mana yang aktif, perangkat mana yang telah disinkronkan baru-baru ini, dan akumulasi penggunaan untuk siklus penagihan saat ini.

Menambahkan Perangkat

- 1 Dari tab **Paket & Perangkat**, klik **Tambah Perangkat**.
- 2 Masukkan kode IMEI perangkat dan otorisasi.

CATATAN: kode IMEI dan otorisasi akan muncul pada layar aktivasi saat Anda pertama kali menghidupkan perangkat. Anda juga dapat menemukannya di menu Tentang dalam perangkat. Untuk bantuan tambahan dalam menentukan kode IMEI dan otorisasi, hubungi Tim Penjualan Profesional ([Mendapatkan Informasi Lainnya, halaman 45](#)).

- 3 Jika perlu, klik **Tambahkan Lainnya** untuk menambahkan beberapa perangkat dengan paket data yang sama.
- 4 Pilih paket data.

CATATAN: anda dapat memilih **Tidak Ada Paket** untuk perangkat yang akan diaktifkan di masa mendatang.

- 5 Klik **Tambah Perangkat**.

Mengaktifkan Perangkat

Anda harus mengaktifkan setiap perangkat sebelum dapat digunakan di lapangan. Setelah aktivasi, penagihan dan biaya bulanan akan mulai berlaku.

- 1 Dari tab **Paket & Perangkat**, pilih kotak centang di samping setiap nomor IMEI yang Anda aktifkan.
- 2 Pilih opsi:
 - Untuk mengaktifkan beberapa perangkat, klik **Tindakan Massal > Aktifkan**.

- Untuk mengaktifkan satu perangkat, klik **••• > Aktifkan**.
- 3 Pilih paket layanan.
 - 4 Klik **Lanjutkan**.
 - 5 Konfirmasi perubahan rencana.
 - 6 Klik **Aktifkan Ulang**.

CATATAN: biaya aktivasi akan dikenakan saat ini.

Menetapkan Pengguna ke Perangkat

Sebelum Anda dapat menetapkan pengguna ke perangkat, Anda harus mengaktifkan perangkat (*Mengaktifkan Perangkat, halaman 6*) dan membuat pengguna baru (*Membuat Pengguna Baru Secara Manual, halaman 8*).

Anda harus menetapkan pengguna ke perangkat sebelum dapat digunakan di lapangan. Saat mengirim dan menerima pesan dengan perangkat, pesan dikaitkan dengan pengguna yang ditetapkan, dan respons ditujukan untuk pengguna yang ditetapkan. Saat melacak dengan perangkat, titik peta hanya merepresentasikan pengguna yang ditetapkan.

- 1 Dari tab **Paket & Perangkat**, klik **••• > Tetapkan Pengguna**.
- 2 Pilih pengguna.
- 3 Klik **Tetapkan**.

Melihat Detail Perangkat

Dari tab **Paket & Perangkat**, pilih opsi:

- Untuk melihat perangkat yang aktif dan tidak aktif, pilih opsi **Paket** dari daftar pilihan.
- Untuk melihat penetapan perangkat, pilih opsi **Ditetapkan** dari daftar pilihan.
- Untuk melihat jumlah total pesan yang dikirim untuk paket Professional Flex, urutkan kolom **Total Penggunaan** berdasarkan angka terkecil atau terbesar.

CATATAN: data mungkin dapat memiliki jeda hingga 24 jam.

Menangguhkan Perangkat atau Mengubah Paket

Administrator dapat menangguhkan perangkat atau mengubah paket untuk perangkat mana pun di akun mereka. Perubahan paket dapat dilakukan kapan saja, dan sebanyak yang diperlukan. Tidak ada penalti untuk pindah ke paket yang lebih tinggi. Untuk paket Professional Flex, tidak ada biaya untuk berpindah ke paket yang lebih rendah.

CATATAN: perangkat yang ditangguhkan tidak dapat mengirim atau menerima pesan, atau memulai penyelamatan SOS.

- 1 Dari tab **Paket & Perangkat**, klik **••• > Ganti Paket atau Tangguhkan**.
- 2 Pilih opsi:
 - Pilih paket langganan baru.
 - Tangguhkan perangkat.
- 3 Jika diperlukan, pilih kotak centang untuk mengirim pesan yang meminta penerimaan ke perangkat yang sedang diperbarui.
- 4 Jika diperlukan, masukkan pesan yang akan dikirim ke perangkat.
- 5 Pilih **Ganti Layanan**.

Paket Professional Flex

Paket langganan Professional Flex menawarkan berbagai tingkat layanan untuk memenuhi kebutuhan operasional tim atau organisasi Anda. Kunjungi explore.garmin.com/inreach/professional untuk informasi tentang penawaran dan harga paket Professional Flex.

Semua paket Professional Flex menawarkan fitur ini.

- Berlangganan bulanan dengan komitmen 30 hari
- Opsi untuk membayar dengan kartu kredit atau persyaratan faktur net-30 (setelah kredit disetujui)
- Penagihan terpusat untuk satu akun
- Kemampuan untuk menangguhkan layanan saat musim liburan atau saat staf tidak disebarkan di lapangan
- Kemampuan untuk memindahkan rencana ke atas atau ke bawah rencana secara gratis saat pelacakan atau komunikasi memerlukan perubahan
- Dukungan pelanggan profesional dan tim penjualan khusus

Perangkat Pengujian

Anda dapat menjalankan pengujian terhadap perangkat yang ditetapkan pada pengguna di organisasi Anda, sebelum mendistribusikannya ke pengguna Anda. Anda dapat mengirimkan lima pesan pengujian gratis per bulan, per perangkat.

CATATAN: jangan menguji fitur SOS tanpa persetujuan sebelumnya dari pusat Garmin ResponseSM. Jika Anda menguji fitur SOS tanpa persetujuan, Anda mungkin akan dikenakan biaya untuk upaya penyelamatan. Buka explore.garmin.com/Admin/SOSassignment untuk informasi lebih lanjut.

- 1 Pergilah ke luar ruangan dengan pemandangan langit yang jelas, dan arahkan antena perangkat ke langit untuk performa optimal.
- 2 Tunggu sementara perangkat berkomunikasi dengan jaringan satelit Iridium®.
- 3 Dari perangkat, pilih **Utilitas inReach > Uji Komunikasi > Tes**.
- 4 Tunggu sementara perangkat mengirimkan pesan pengujian.
Saat Anda menerima pesan konfirmasi, perangkat Anda siap digunakan.

Grup & Pengguna

Akun administrator memungkinkan Anda melihat semua pengguna lain dalam akun. Semua pengguna terlihat pada satu tampilan peta. Secara default, semua pengguna dalam akun dikelompokkan ke dalam satu organisasi.

Grup: anda dapat membuat grup dan subgrup dalam organisasi untuk mengelola pengguna. Ini memungkinkan Anda memfilter pengguna tertentu yang ditampilkan di peta. Anda juga dapat membatasi visibilitas antar grup.

Pengguna: anda dapat menambahkan pengguna ke akun administrator, membuat sub-akun pengguna. Akun pengguna digunakan untuk mengelola informasi kontak pengguna, kontak darurat, dan pesan. Akun pengguna tidak memiliki hak istimewa administrator. Anda tidak perlu memberikan kredensial login kepada pengguna. Akun pengguna dapat sepenuhnya dikelola oleh administrator atas nama pengguna.

Anda dapat membuat pengguna individual jika setiap perangkat digunakan oleh orang tertentu.

Anda dapat membuat pengguna umum jika perangkat akan digunakan bersama dalam satu organisasi.

Misalnya, User1 dan User2. Akun pengguna umum dapat menggunakan alamat email umum seperti user1@company.com. Alamat email umum tidak harus berupa alamat email asli, tetapi yang dapat digunakan untuk login pengguna jika diperlukan. Satu-satunya fungsi yang tidak diizinkan saat menggunakan alamat email non-fungsional adalah mereset kata sandi yang diinginkan sendiri dan email pemberitahuan layanan dari Garmin®. Administrator dan perwakilan Dukungan Produk dapat menyelesaikan reset kata sandi untuk alamat email non-fungsional.

CATATAN: dalam kebanyakan kasus, menggunakan email umum atau palsu adalah pilihan terbaik. Anda dapat menghubungi tim Penjualan Professional untuk mendapatkan bantuan ([Mendapatkan Informasi Lainnya](#), halaman 45).

Semua Pengguna

Tab Semua Pengguna dibuat secara default. Ini memungkinkan administrator untuk melihat setiap pengguna di akun. Ini mencakup opsi untuk membuat pengguna baru, mengimpor pengguna, dan menyelesaikan tindakan massal.

Membuat Pengguna Baru Secara Manual

Anda dapat membuat pengguna baru secara manual saat menambahkan pengguna tunggal, atau jika Anda memulai akun dengan kurang dari 10 pengguna.

- 1 Dari tab **Grup & Pengguna**, klik **Tambah Pengguna**.
- 2 Masukkan semua informasi yang diperlukan.
- 3 Klik **Simpan**.

Membuat Pengguna Baru Menggunakan Spreadsheet

Anda dapat menggunakan opsi impor/ekspor spreadsheet untuk membuat beberapa pengguna, kontak, dan pesan baru. Opsi ini berguna saat membuat beberapa pengguna baru sekaligus. Instruksi tambahan tersedia pada tab pertama spreadsheet. Anda dapat merujuk ke tab tambahan dalam spreadsheet untuk format bidang tertentu secara tepat. Misalnya, negara dan zona waktu.

- 1 Dari tab **Grup & Pengguna**, klik **Impor Pengguna > Impor Atau Ekspor Pengguna**.
- 2 Dari jendela **Impor Spreadsheet Pengguna**, klik **Ekspor** untuk mengunduh spreadsheet dengan perangkat dan pengguna yang sudah ada.
- 3 Pilih tab pengguna pada spreadsheet.

CATATAN: informasi pengguna administrator berada di baris atas.

- 4 Untuk setiap pengguna baru, tambahkan baris baru dengan nama pengguna, alamat email, dan informasi kontak yang unik.

CATATAN: alamat email digunakan sebagai ID login dan harus unik. Alamat email yang valid tidak diperlukan kecuali Anda berniat menggunakannya untuk pesan.

- 5 Biarkan ID pengguna kosong.
ID unik ditetapkan oleh sistem.
- 6 Masukkan zona waktu untuk setiap pengguna baru.
- 7 Tetapkan perangkat ke setiap pengguna dengan menyalin dan menempelkan nomor IMEI yang unik dari tab IMEI.
CATATAN: iMEI harus diaktifkan pada paket layanan sebelum Anda dapat menambahkannya ke pengguna. IMEI tidak diperlukan jika Anda hanya membuat pengguna.
KIAT: anda harus memberi label pada setiap perangkat dengan nama pengguna atau identitas lainnya.
- 8 Tambahkan kontak darurat untuk setiap pengguna.
- 9 Tambahkan isi pesan dan penerima untuk setiap pengguna.
KIAT: Garmin® merekomendasikan untuk menyalin dan menempelkan kolom ini. Kolom tersebut dapat dikonfigurasi pada tab Grup & Pengguna di bagian Kelola Profil.
- 10 Simpan spreadsheet.
- 11 Dari jendela **Impor Spreadsheet Pengguna**, pilih spreadsheet yang diperbarui, dan klik **Impor**.
Spreadsheet akan divalidasi dan pengguna baru dibuat di akun. Setiap pengguna baru menerima email otomatis.
Jika masalah impor terjadi, pesan muncul yang memberi tahu Anda apa yang harus diperbaiki. Perubahan dapat dilakukan menggunakan opsi impor/ekspor, atau dengan mengedit setiap pengguna secara manual.
CATATAN: anda dapat menghubungi tim penjualan profesional melalui email di inReach.professional@garmin.com untuk bantuan tambahan.
- 12 Dari tab **Grup & Pengguna**, harap verifikasi bahwa pengguna baru telah dibuat.

Mengatur Kata Sandi Pengguna

Jika Anda menggunakan alamat email sebenarnya untuk akun pengguna, Anda dapat mengirimkan email reset kata sandi untuk memungkinkan pengguna mengatur kata sandi baru.

Anda juga dapat mengubah kata sandi secara manual untuk pengguna. Hal ini sangat membantu ketika Anda menggunakan alamat email akun pengguna umum yang tidak terkait dengan akun email sebenarnya.

Dari tab **Grup & Pengguna**, pilih opsi:

- Untuk mengirim email reset kata sandi ke satu pengguna, klik **••• > Reset Kata Sandi > OK**.
- Untuk mengirim email reset kata sandi ke beberapa pengguna, pilih kotak centang dengan nama pengguna, dan klik **Tindakan Massal > Reset Kata Sandi > OK**.
- Untuk mengatur kata sandi satu pengguna secara manual, pilih pengguna dengan mengklik nama pengguna, pilih **Ubah Kata Sandi**, dan masukkan kata sandi baru.

Mengunci atau Membuka Kunci Pengguna

Anda dapat mengunci pengguna untuk membatasi akses ke situs web Garmin Explore™. Organisasi dapat menggunakan opsi ini untuk pengguna yang hanya memerlukan akses perangkat dan aplikasi. Mengunci pengguna dapat mencegah mereka masuk ke situs web.

Dari tab **Grup & Pengguna**, pilih opsi:

- Untuk mengunci atau membuka kunci beberapa pengguna, pilih kotak centang dengan nama pengguna, klik **Tindakan Massal**, pilih **Kunci Pengguna** atau **Buka Kunci Pengguna**, dan klik **OK**.
- Untuk mengunci atau membuka kunci satu pengguna, klik **•••**, pilih **Kunci Pengguna** atau **Buka Kunci Pengguna**, dan klik **OK**.

Melihat Riwayat Perangkat

- 1 Dari tab **Grup & Pengguna**, pilih pengguna dengan mengklik nama pengguna.

- 2 Dari tab **Riwayat**, lihat riwayat pengguna.

KIAT: anda bisa memfilter riwayat dengan memasukkan rentang tanggal dan waktu, atau mengurutkan riwayat dengan memilih salah satu judul kolom.

- 3 Klik **Selesai**.

Menambahkan Kontak Pribadi

Kontak pribadi hanya diketahui oleh akun pengguna yang membuatnya.

- 1 Dari tab **Grup & Pengguna**, pilih pengguna dengan mengklik nama pengguna.
- 2 Dari tab **Kontak**, klik **Tambah**.
- 3 Masukkan informasi kontak.
Kontak dapat berisi alamat email, nomor SMS, dan alamat inReach®. Tidak semua bidang wajib diisi.
- 4 Klik **Selesai**.

Pesan

Komunikator satelit inReach® Anda dapat mengirim dan menerima pesan teks menggunakan jaringan satelit Iridium®. Anda dapat mengirim pesan ke nomor telepon SMS, alamat email, atau perangkat lainnya yang menggunakan teknologi inReach. Setiap pesan yang Anda kirimkan akan menyertakan detail lokasi Anda jika diizinkan.

- Pesan preset adalah pesan dengan teks dan penerima yang telah ditentukan. Teks pesan preset dapat disesuaikan dan diedit.
CATATAN: pesan preset juga disebut sebagai pesan check-in. Pesan check-in telah menggantikan pesan preset pada September 2022. Pengaturan akun inReach sebelum tanggal ini masih akan memiliki pesan preset yang tersedia, tetapi akun baru yang dibuat setelah tanggal ini akan menggunakan pesan check-in.
- Pesan teks cepat dapat dipilih dan dikirim saat memasukkan pesan teks baru. Menggunakan pesan teks cepat dapat menghemat waktu mengetik di lapangan.

Mengedit Pesan Preset

Anda dapat mengedit tiga pesan preset bagi pengguna di akun.

KIAT: untuk mengedit pesan preset untuk grup, buka [Profil](#), halaman 11.

- 1 Dari tab **Grup & Pengguna**, pilih pengguna dengan mengklik nama pengguna.
- 2 Dari tab **Pesan**, klik **Edit** di samping pesan yang ingin Anda ubah.
- 3 Masukkan pesan.
- 4 Tambahkan penerima untuk pesan.

Beberapa penerima dapat dipisahkan dengan titik koma. Sebanyak 20 penerima SMS dan email dapat ditambahkan ke setiap pesan preset.

KIAT: saat Anda mulai mengetik nomor SMS atau alamat email yang telah ditambahkan ke kontak, Anda dapat menambahkan kontak sebagai penerima pesan preset.

- 5 Klik **Selesai**.
- 6 Sinkronkan perangkat Anda.
Teks pesan dan penerima muncul di layar perangkat.

Menambahkan atau Mengedit Pesan Teks Cepat

CATATAN: fitur ini hanya tersedia pada model tertentu.

Anda dapat menambahkan atau mengedit hingga 20 pesan teks cepat untuk pengguna di akun.

KIAT: untuk menambahkan atau mengedit pesan preset untuk grup, lihat [Profil](#), halaman 11.

- 1 Dari tab **Grup & Pengguna**, pilih pengguna dengan mengklik nama pengguna.
- 2 Dari tab **Pesan**, klik **Tambah** atau **Edit**.
- 3 Masukkan pesan.
- 4 Klik **Selesai**.
- 5 Sinkronkan perangkat Anda.
Teks pesan muncul di layar perangkat.

Membuat Grup

- 1 Dari tab **Grup & Pengguna**, klik **Buat Grup**.
- 2 Masukkan nama grup baru.
- 3 Pilih grup induk untuk menempatkan grup baru.
- 4 Klik **Simpan**.

Menambahkan Pengguna ke Grup

- 1 Dari tab **Grup & Pengguna**, pilih grup baru, dan klik **Tambah Pengguna**.

- 2 Pilih kotak centang di samping nama pengguna yang akan dipindahkan, dan klik **Tambah**.

KIAT: pengguna hanya dapat menjadi bagian dari satu grup.

Mengedit Pengaturan Grup

Anda dapat mengubah nama grup dan mengubah visibilitas kontak di pengaturan grup.

- 1 Dari tab **Grup & Pengguna**, pilih grup, dan klik **Pengaturan Grup > Edit**.
- 2 Edit organisasi atau nama grup, organisasi induk, atau profil.
- 3 Pilih opsi:
 - **Semua Pengguna**
 - **Sembunyikan semua pengguna dalam grup ini dari satu sama lainnya (MapShare dan Kontak tidak akan dibagikan).**

CATATAN: jika Anda memilih opsi ini, pengguna hanya melihat diri mereka sendiri di peta dan tidak berbagi kontak.

- 4 Klik **Simpan**.

Menyembunyikan Pengguna dalam Grup

Secara default, halaman web MapShare™ menampilkan semua pengguna yang terdaftar di akun. Administrator dapat mengedit pengaturan grup untuk menyembunyikan semua pengguna yang berada dalam grup.

- 1 Dari tab **Grup & Pengguna**, pilih grup, dan klik **Pengaturan Grup > Edit**.
- 2 Pilih kotak centang untuk menyembunyikan semua pengguna dalam grup dari satu sama lain.
MapShare dan kontak tidak akan dibagikan kepada grup.
- 3 Klik **Simpan**.

Menghapus Grup

- 1 Dari tab **Grup & Pengguna**, pilih grup, dan klik **Pengaturan Grup**.
- 2 Klik **Hapus Grup**.

CATATAN: opsi ini tidak tersedia untuk organisasi induk default.

Grup dihapus dari organisasi induk. Pengguna dalam grup tidak dihapus dari akun administrator.

Profil

Profil adalah kumpulan pengaturan dan konfigurasi perangkat yang dapat ditetapkan untuk grup pengguna. Profil memberikan konsistensi dengan membuat antarmuka pengguna yang umum untuk semua perangkat dalam grup yang ditetapkan dengan profil yang sama. Pengaturan profil grup mengesampingkan pengaturan konfigurasi pengguna. Setiap perangkat harus disinkronkan sebelum dapat menerima perubahan profil.

Anda dapat mengonfigurasi pengaturan perangkat ini menggunakan profil.

- Ikon layar awal dapat ditambahkan, dihapus, dan diurutkan ulang. Misalnya, Anda dapat menghapus ikon cuaca.

CATATAN: opsi ini hanya tersedia untuk perangkat ini:

- inReach Explorer® dan + inReach Explorer+
 - inReach SE® dan + inReach SE+
 - Beberapa perangkat inReach® lama
- Pengaturan perangkat dapat diubah, seperti interval pelacakan dan pembuatan log.

CATATAN: anda harus mengonfirmasi bahwa Anda telah memilih tipe perangkat yang benar sebelum mengubah pengaturan. Tabel pengaturan menampilkan pengaturan yang berbeda berdasarkan tipe perangkat yang dipilih.
 - Pesan preset dapat ditambahkan atau diubah, termasuk penerima dan isi pesan.

CATATAN: pesan preset juga disebut sebagai pesan check-in. Pesan check-in telah menggantikan pesan preset pada September 2022. Pengaturan akun inReach sebelum tanggal ini masih akan memiliki pesan preset yang tersedia, tetapi akun baru yang dibuat setelah tanggal ini akan menggunakan pesan check-in.
 - Pesan preset dapat ditambahkan atau diubah, termasuk penerima.
 - Pesan teks cepat dapat ditambahkan atau diubah.
 - Peta yang disinkronkan dapat dikustomisasi. Anda dapat mengonfigurasi peta yang akan disinkronkan dengan perangkat.

CATATAN: opsi ini tidak tersedia untuk semua model perangkat.

Membuat Profil

- 1 Dari tab **Grup & Pengguna**, klik **Kelola Profil > Profil Baru**.

- 2 Masukkan nama untuk profil Anda.
- 3 Klik **Simpan**.
- 4 Pilih tab untuk jenis perangkat yang dikonfigurasi.
- 5 Konfigurasi ikon layar beranda, pengaturan perangkat, pesan preset atau pesan check-in, serta pesan teks cepat untuk profil.
- 6 Klik **Simpan Perubahan**.

Menetapkan Profil ke Grup

- 1 Dari tab **Grup & Pengguna**, pilih grup, dan klik **Pengaturan Grup > Edit**.
- 2 Pilih kategori dari daftar.
- 3 Klik **Simpan > Tetapkan > Selesai**.

Menetapkan Profil untuk Pengguna

- 1 Dari tab **Grup & Pengguna**, pilih pengguna, dan klik **Edit**.
- 2 Pilih kategori dari daftar.
- 3 Klik **Simpan**, konfirmasi pilihan, dan klik **Tetapkan**.

Menyinkronkan atau Memperbarui Perangkat

Saat melakukan pengeditan data di situs web Garmin Explore™, seperti pembaruan ke kontak, peta, dan pesan, muncul pesan yang menunjukkan bahwa perangkat di akun Anda perlu disinkronkan.

Metode terbaik untuk menyinkronkan atau memperbarui perangkat bergantung pada tipe perangkat.

- Untuk menyinkronkan pengaturan akun dengan inReach Explorer®+, inReach SE®+, inReach® Mini, dan perangkat inReach lama, gunakan opsi **Sinkronisasi USB** dengan aplikasi desktop **inReach Sync**.
- Untuk menyinkronkan pengaturan akun dengan perangkat GPSMAP® 66i dan yang lebih baru, gunakan aplikasi Garmin Explore atau opsi **Konfigurasi Berbasis File**.

CATATAN: opsi Konfigurasi Berbasis File memungkinkan Anda untuk menggunakan kabel USB atau kartu microSD® untuk menerapkan perubahan di perangkat.

- Untuk menyinkronkan perubahan pengaturan perangkat dari jarak jauh, gunakan opsi **Sinkronisasi Profil Jaringan Satelit**.

CATATAN: opsi ini hanya menyinkronkan pengaturan perangkat. Pesan tidak akan disinkronkan.

CATATAN: akan ada biaya data tambahan untuk opsi ini, tergantung dari ukuran perubahan.

- Untuk memperbarui firmware inReach Explorer+, inReach SE+, dan perangkat inReach lama, gunakan aplikasi desktop **inReach Sync**.
- Untuk memperbarui firmware untuk inReach Mini, gunakan aplikasi desktop Garmin Express™ (garmin.com/express).

Lihat panduan pengguna perangkat untuk informasi selengkapnya tentang memperbarui peta dan perangkat lunak menggunakan aplikasi Garmin Express.

- Untuk memperbarui firmware untuk perangkat GPSMAP 66i dan yang lebih baru, Anda dapat menggunakan aplikasi desktop Garmin Express (garmin.com/express) atau aplikasi Garmin Explore saat sedang masuk dan dihubungkan dengan perangkat yang kompatibel.

Lihat panduan pengguna perangkat untuk informasi selengkapnya.

Memeriksa Status Sinkronisasi Perangkat yang Aktif

Pilih tab **Perbarui & Sinkronkan**.

Bagian Pengguna Memerlukan Sinkronisasi menampilkan informasi tentang pengguna dan perangkat yang perlu disinkronkan, termasuk profil yang ditetapkan untuk setiap perangkat.

Menyinkronkan Data ke Perangkat Menggunakan Kabel USB

Setelah Anda memilih peta atau mengedit data, seperti kontak, atau pesan, Anda harus menyinkronkannya ke setiap perangkat yang terpengaruh. Untuk perangkat yang didukung, Anda dapat menggunakan aplikasi desktop inReach Sync dan kabel USB untuk menyinkronkan perubahan. Perangkat juga memerlukan aplikasi inReach Sync untuk memperbarui peta dan firmware perangkat.

Aplikasi inReach Sync mendukung perangkat berikut ini:

- inReach Explorer® dan + inReach Explorer+
- inReach SE® dan + inReach SE+
- inReach® Mini

CATATAN: anda harus menggunakan aplikasi Garmin Express™ untuk menginstal pembaruan firmware untuk perangkat Mini inReach.

- Perangkat inReach lama

CATATAN: perangkat Garmin® lain, termasuk beberapa perangkat Garmin yang memiliki teknologi inReach, harus disinkronkan menggunakan aplikasi Garmin Explore™. Lihat panduan pengguna perangkat ini untuk informasi lebih lanjut tentang menginstal pembaruan perangkat lunak.

- 1 Hubungkan kabel USB ke perangkat dan komputer Anda.
- 2 Dari tab **Perbarui & Sinkronkan**, pilih kotak centang di samping perangkat yang ingin Anda sinkronkan.
- 3 Jika Anda sebelumnya belum menginstal aplikasi **inReach Sync**, pilih **Unduh dan Instal inReach Sync**, dan instal aplikasi di komputer Anda.
- 4 Pilih **Luncurkan inReach Sync** untuk membuka aplikasi.
- 5 Ikuti instruksi pada layar untuk menyelesaikan sinkronisasi.

Aplikasi inReach Sync menyalin perubahan dan pembaruan peta dan firmware yang tersedia ke perangkat. Anda mungkin perlu menyalakan ulang perangkat untuk menerapkan pembaruan firmware.

Menyinkronkan Data ke Perangkat Anda Menggunakan Jaringan Satelit

Administrator dapat membuat perubahan pada profil saat pengguna dan perangkat berada di lapangan, dan menyinkronkan perubahan profil melalui jaringan satelit sebagai ganti koneksi USB.

CATATAN: pesan, peta, dan kontak tidak dapat disinkronkan melalui jaringan satelit karena besarnya data.

- 1 Dari tab **Perbarui & Sinkronkan**, pilih tab **Sinkronisasi Profil Jaringan Satelit**.
- 2 Pastikan perangkat dihidupkan dan memiliki tampilan langit yang jelas.
- 3 Pilih opsi:
 - Untuk menyinkronkan semua perangkat pada akun, klik **Sinkronkan Semua**.
 - Untuk menyinkronkan perangkat tertentu, pilih kotak di samping nama perangkat, dan klik **Sinkronisasi Dipilih**.

Menyinkronkan Data ke Perangkat Anda Menggunakan aplikasi Garmin Explore™

Setelah Anda memilih peta atau mengedit data, Anda harus menyinkronkan perubahan ke setiap perangkat yang terpengaruh. Aplikasi Garmin Explore mendukung perangkat GPSMAP® 66i dan yang lebih baru.

CATATAN: alamat email dan kata sandi diperlukan untuk masuk ke aplikasi Garmin Explore.

- 1 Dari gerai aplikasi di smartphone Anda, instal aplikasi Garmin Explore.
- 2 Bawa smartphone Anda dalam jarak 10 m (33 kaki) dari perangkat Anda.
- 3 Buka aplikasi Garmin Explore, dan masuk sebagai pengguna yang ditetapkan ke perangkat. Perubahan yang dilakukan pada data mulai disinkronkan secara otomatis.

Menyinkronkan Data ke Perangkat Anda Menggunakan aplikasi Garmin Messenger™

Setelah melakukan pengeditan pada data Anda, Anda harus menyinkronkan perubahan ke setiap perangkat yang terpengaruh. Aplikasi Garmin Messenger mendukung perangkat GPSMAP® 66i dan yang lebih baru.

CATATAN: alamat email dan kata sandi diperlukan untuk masuk ke aplikasi Garmin Messenger.

- 1 Dari gerai aplikasi di smartphone Anda, instal aplikasi Garmin Messenger.
- 2 Bawa smartphone Anda dalam jarak 10 m (33 kaki) dari perangkat Anda.
- 3 Buka aplikasi Garmin Messenger, dan masuk sebagai pengguna yang ditetapkan ke perangkat.
- 4 Gunakan teknologi Bluetooth® untuk menghubungkan perangkat Anda dengan aplikasi Garmin Messenger. Perubahan yang dilakukan pada data mulai disinkronkan secara otomatis. Perangkat Anda akan diperbarui jika pembaruan perangkat lunak tersedia.

CATATAN: lihat panduan pengguna perangkat Anda untuk mengetahui petunjuk penghubungan.

Menyinkronkan Data ke Perangkat Menggunakan Konfigurasi Berbasis File

Opsi Konfigurasi Berbasis File memungkinkan Anda untuk menggunakan kabel USB atau kartu microSD® untuk menerapkan perubahan di perangkat. Opsi Konfigurasi Berbasis File mendukung perangkat GPSMAP® 66i dan yang lebih baru.

- 1 Dari tab **Perbarui & Sinkronkan**, pilih tab **Konfigurasi Berbasis File**.
- 2 Pilih profil (*Membuat Profil, halaman 11*).
- 3 Jika perlu, tambahkan kontak.
- 4 Jika perlu, tambahkan grup (*Membuat Grup, halaman 10*).

- 5 Pilih **Simpan file konfigurasi setelah memperbarui**. jika Anda memperbarui beberapa perangkat. Opsi ini memungkinkan Anda menyimpan file konfigurasi pada kartu microSD setelah pembaruan.
- 6 Klik **Ekspor File**.
- 7 Ikuti petunjuk di layar pada tab **Konfigurasi Berbasis File** untuk mengonfigurasi perangkat.
CATATAN: opsi Konfigurasi Berbasis File tidak akan menyinkronkan semua data. Memperbarui firmware dan pesan memerlukan sinkronisasi menggunakan salah satu metode lainnya.

Peta

Anda dapat menggunakan tab Peta untuk memantau perangkat, chat, dan mengirim pesan ke perangkat aktif di lapangan. Anda juga dapat melihat informasi pelacakan dan lokasi untuk pengguna di akun Anda.

Peta ini berisi fitur tersebut.

- Jendela chat profesional ([Jendela Obrolan Profesional](#), halaman 14)
- Data tentang pengguna di akun Anda ([Daftar Pengguna](#), halaman 17)
- Waypoint, rute, jalur, dan aktivitas ([Pustaka](#), halaman 19)
- Peta topografi, peta udara, dan peta jalan dengan kontrol untuk mengubah di antara peta-peta tersebut ([Jenis Peta](#), halaman 17)
- Kontrol zoom dengan mouse atau trackpad ([Memperbesar dan Memperkecil Peta](#), halaman 17)
- Kontrol untuk menambahkan waypoint dan rute baru ([Waypoint](#), halaman 19, [Rute](#), halaman 20)
- Alat pengukur ([Mengukur Jarak pada Peta](#), halaman 17)
- Opsi untuk mengekspor peta sebagai file .kml atau .gpx ([Mengekspor Data Peta](#), halaman 22)
- Kontrol untuk memilih peta tambahan untuk perangkat Anda ([Ketersediaan Peta](#), halaman 22)

CATATAN: fungsi ini tersedia untuk mengelompokkan pengguna secara default dan ke pengguna standar jika dikonfigurasi.

Jendela Obrolan Profesional

Jendela obrolan pada tab peta menyediakan cara bagi administrator akun profesional untuk memantau semua aktivitas pesan, pelacakan, dan perangkat dalam grup pengguna. Hal ini memungkinkan administrator untuk mengirim pesan secara langsung ke semua pengguna perangkat dari jendela obrolan terpusat.

Umpan aktivitas pada peta mencantumkan semua pesan, titik jalur, catatan, dan aktivitas perangkat. Anda dapat mengklik aktivitas pada feed untuk menggeser dan memperbesar peta ke lokasi aktivitas. Anda juga dapat memfilter aktivitas yang ditampilkan di peta, serta memilih pengguna mana yang ditampilkan.

Pengaturan Jendela Obrolan

Administrator dapat menyesuaikan pengaturan untuk jendela obrolan profesional.

Dari tab peta, klik Pengaturan.

Peringatan Bersuara: memungkinkan Anda menerima peringatan audio untuk pesan baru dan titik lacak.

Gulir ke Bawah: otomatis menggulir jendela obrolan ke bagian bawah layar, untuk menampilkan aktivitas terbaru.

Jika terdapat SOS aktif, hanya tampilkan perangkat tersebut.: memungkinkan Anda hanya melihat perangkat dengan SOS aktif.

Mengirim Pesan

- 1 Pilih opsi untuk mengirim pesan ke satu atau beberapa pengguna:
 - Ketik @ dan nama pengguna pada jendela obrolan.
 - Klik nama penerima pada umpan aktivitas.
 - Klik titik data pengguna pada peta.

CATATAN: jika Anda tidak memilih pengguna mana pun, pesan akan diposting sebagai catatan. Catatan ditambahkan ke umpan aktivitas, tetapi tidak terlihat di luar jendela obrolan.

- 2 Masukkan isi pesan.

- 3 Klik **Kirim**.

Waypoint, Rute, dan Koleksi

Tab peta untuk akun administrator menyediakan alat untuk membuat waypoint, rute, dan koleksi. Alat ini hanya berguna jika administrator memiliki perangkat yang ditetapkan. Untuk sebagian besar organisasi, tidak disarankan untuk menetapkan perangkat ke akun administrator. Namun, jika Anda sebagai administrator memiliki perangkat yang ditetapkan untuk Anda, Anda dapat mengikuti instruksi yang sama dengan pengguna standar untuk membuat, mengelola, dan menyinkronkan pustaka waypoint dan rute Anda ([Pustaka](#), halaman 19).

CATATAN: waypoint dan rute yang dibuat di akun administrator tidak dapat disinkronkan dengan perangkat yang ditetapkan untuk pengguna standar. Untuk membagikan waypoint dan rute di antara akun, Anda harus mengekspor data dari satu akun ([Mengekspor Data Peta, halaman 22](#)) dan mengimpor data ke akun lain ([Mengimpor Data Peta, halaman 22](#)).

Pengaturan

Tab Pengaturan menampilkan informasi penagihan dan faktur Anda. Anda juga dapat menyesuaikan pengaturan SOS dan mengaktifkan fitur Portal Connect jika Anda menggunakan akun API.

Penagihan: menampilkan informasi dan preferensi akun, paket layanan, dan informasi perangkat lainnya ([Penagihan, halaman 15](#)).

Preferensi: mengatur unit pengukuran, email, konfigurasi pesan SMS, dan preferensi pelaporan posisi.

KIAT: anda dapat menyembunyikan nama pengirim untuk menyimpan ruang pesan dan menghindari pengulangan penerima.

Penyetelan SOS: memungkinkan Anda untuk menyesuaikan pengaturan SOS untuk menghubungi Garmin ResponseSM pusat atau kontak yang ditentukan organisasi Anda untuk semua perangkat di akun profesional Anda ([Pengaturan SOS, halaman 16](#)).

Asuransi SAR: memungkinkan Anda untuk membeli rencana asuransi pencarian dan penyelamatan (SAR) opsional untuk pribadi dan karyawan Anda.

CATATAN: asuransi SAR tidak tersedia di semua area. Hubungi Tim Penjualan Professional untuk informasi lebih lanjut ([Mendapatkan Informasi Lainnya, halaman 45](#)).

Portal Connect: menyediakan dokumentasi untuk Garmin® inReach® API untuk pengembang perangkat lunak.

Tes: menyediakan instruksi untuk menguji perangkat Anda ([Perangkat Pengujian, halaman 8](#)).

CATATAN: pada akun administrator, fungsi uji hanya berfungsi bila perangkat ditetapkan ke administrator (tidak direkomendasikan). Untuk menguji perangkat yang ditetapkan ke pengguna lain di organisasi Anda, mulai pengujian dari perangkat tersebut ([Perangkat Pengujian, halaman 8](#)).

Penagihan

Sebagai administrator akun, Anda memiliki akses ke detail penagihan. Anda juga dapat menunjuk seorang administrator penagihan untuk masuk, melihat, dan memperbarui informasi penagihan untuk akun tersebut. Anda dapat mengedit informasi perusahaan Anda, termasuk kontak darurat. Anda harus memperbarui informasi dan kontak darurat Anda.

Anda dapat memperbarui informasi penagihan Anda, seperti informasi kartu kredit. Anda dapat membayar layanan di muka untuk menghindari gangguan cakupan karena kartu kredit yang kedaluwarsa atau terblokir, atau penggantian nomor kartu baru.

Melihat Faktur

Pemberitahuan faktur akan dikirim setiap bulan. Untuk menambahkan kontak penagihan tambahan, harap hubungi tim Professional Billing ([Mendapatkan Informasi Lainnya, halaman 45](#)). Faktur tersedia secara online hingga dua belas bulan ke belakang.

1 Dari tab **Pengaturan**, pilih tab **Penagihan**.

2 Klik **Lihat Faktur**.

3 Pilih faktur yang akan ditampilkan.

Ringkasan faktur mencakup fitur-fitur ini.

- Informasi kontak penagihan
- Jumlah total jatuh tempo, termasuk penggunaan bulan ini ditambah pembayaran jatuh tempo sebelumnya
- Tanggal jatuh tempo faktur
- Keterlambatan pembayaran jika pembayaran tidak dilakukan pada tanggal jatuh tempo
- Biaya keterlambatan pembayaran, jika ada

Penggunaan secara detail mencakup fitur-fitur ini.

- Nomor IMEI perangkat
- Paket layanan yang digunakan
- Biaya bulanan untuk paket tersebut
- Tanggal penggunaan dicatat
- Biaya untuk penggunaan

CATATAN: biaya kelebihan berlaku untuk paket Professional Flex.

Pengaturan SOS

Selama situasi darurat, pengguna dapat mengirim SOS dari perangkat mereka. Secara default, pesan teks SOS dikirim ke pusat Garmin ResponseSM, dan mereka akan memberi tahu responden darurat yang sesuai dari situasi tersebut. SOS mencakup lokasi perangkat saat ini. Akun profesional menawarkan beberapa opsi untuk menyesuaikan pengaturan SOS, termasuk menambahkan kontak untuk menerima peringatan jika terjadi SOS, dan mengirim informasi tambahan ke pusat Garmin Response bersama dengan data SOS.

Hubungi tim Penjualan Profesional untuk mendapatkan informasi selengkapnya tentang menyesuaikan pengaturan SOS Anda ([Mendapatkan Informasi Lainnya, halaman 45](#)).

Menyiapkan dan Memverifikasi Notifikasi SOS

Anda dapat menambahkan hingga 20 alamat email dan/atau nomor SMS untuk diperingatkan jika terjadi situasi SOS. Sebagai contoh, Anda dapat memberi tahu supervisor atau anggota lain dalam organisasi, selain Garmin ResponseSM pusat kendali utama.

- 1 Dari tab **Pengaturan**, pilih tab **Penyetelan SOS**.
- 2 Masukkan alamat email atau nomor SMS untuk setiap kontak darurat.
- 3 Jika perlu, klik **Tes** untuk memverifikasi informasi kontak.
Pesan uji coba dikirim ke semua alamat email atau nomor SMS.

Menambahkan Catatan SOS

Anda dapat menambahkan informasi dan petunjuk tambahan untuk disertakan bersama informasi SOS yang dikirim ke pusat Garmin ResponseSM. Misalnya, data perjalanan, jumlah anggota, dan informasi asuransi.

CATATAN: setiap peran administratif memiliki akses ke semua informasi pribadi yang dimasukkan di sini.

- 1 Dari tab **Pengaturan**, pilih tab **Penyetelan SOS**.
- 2 Masukkan informasi atau petunjuk tambahan.
- 3 Klik **Simpan**.

Melihat Rekaman Data Panggilan

Rekaman data panggilan (CDR) mencakup semua aktivitas data untuk semua perangkat yang terdaftar dengan pelanggan. Rekaman data panggilan diperbarui setiap hari pada pukul 02.00 UTC untuk hari sebelumnya. Rekaman berakhir pada pukul 00.00 UTC.

- 1 Dari tab **Pengaturan**, pilih tab **Penagihan**.
- 2 Klik **Lihat Faktur**.
- 3 Pilih rentang tanggal untuk laporan CDR.
- 4 Pilih format output.
Rekaman data panggilan dapat diunduh dalam format XML atau CSV.
- 5 Klik **Unduh**.
- 6 Jika perlu, klik ? untuk melihat deskripsi skema rekaman data panggilan.

Alat Professional

Akun Garmin ExploreTM API dapat dikonfigurasi oleh pengembang web atau perangkat lunak untuk menyalurkan informasi masuk dan keluar ke platform ketiga.

Dari tab **Pengaturan**, pilih tab **Portal Connect** untuk konfigurasi akun API.

Hubungi Tim Penjualan Profesional untuk dokumentasi API ([Mendapatkan Informasi Lainnya, halaman 45](#)).

Fitur Administrator akun

Peta

Anda dapat menggunakan tab Peta untuk memantau perangkat, melacak pengguna, dan mengirim pesan ke perangkat aktif di lapangan. Beberapa fitur mungkin tidak tersedia, tergantung pada bagaimana administrator Anda telah mengonfigurasi pengguna dan grup.

Peta ini berisi fitur tersebut.

- Waypoint, rute, jalur, dan aktivitas ([Pustaka, halaman 19](#))
- Peta topografi, peta udara, dan peta jalan dengan kontrol untuk mengubah di antara peta-peta tersebut ([Jenis Peta, halaman 17](#))
- Kontrol zoom dengan mouse atau trackpad ([Memperbesar dan Memperkecil Peta, halaman 17](#))
- Kontrol untuk menambahkan waypoint dan rute baru ([Waypoint, halaman 19](#), [Rute, halaman 20](#))
- Alat pengukur ([Mengukur Jarak pada Peta, halaman 17](#))
- Opsi untuk mengeksport peta sebagai file .kml atau .gpx ([Mengeksport Data Peta, halaman 22](#))
- Kontrol untuk memilih peta tambahan untuk perangkat Anda ([Ketersediaan Peta, halaman 22](#))

Jenis Peta

Anda dapat beralih antara topografi, OpenStreetMap, citra udara, dan jenis peta jalan menggunakan tombol  di sudut kiri atas peta.

Jenis peta juga akan berubah secara otomatis saat Anda memperbesar, jika Anda mencapai batas jenis peta tertentu.

Jika Anda beralih ke jenis peta tertentu tetapi memperbesar terlalu jauh untuk jenis tersebut, peta secara otomatis akan diperbesar.

Memperbesar dan Memperkecil Peta

Ada beberapa cara untuk mengubah perbesaran pada peta.

- Klik  dan  untuk memperbesar atau memperkecil satu tingkat.
- Gunakan roda mouse atau trackpad yang mendukung fungsi gulir untuk memperbesar dan memperkecil.
- Klik dua kali pada mouse untuk memperbesar area yang Anda klik.

Menggeser Peta

Seret peta dengan mouse atau trackpad Anda.

Mengukur Jarak pada Peta

- 1 Dari peta, klik .
- 2 Pilih lokasi awal.
- 3 Pilih poin tambahan untuk membuat garis.
- 4 Klik dua kali titik terakhir.

Jarak total akan muncul di atas titik terakhir.

Lokasi Anda

Peta memuat lokasi baru setiap 5 menit.

CATATAN: jika Anda sedang memantau orang yang sedang melacak atau mengirim pesan, Anda tidak perlu memuat ulang peta untuk melihat data baru.

Daftar Pengguna

Daftar pengguna menampilkan informasi tentang setiap pengguna, termasuk nama, warna identifikasi yang digunakan di peta, dan data perjalanan terakhir mereka. Jika Anda adalah seorang administrator, daftar akan menampilkan semua pengguna di akun organisasi Anda. Jika Anda adalah pengguna standar dan administrator telah mengizinkan pengguna dalam grup Anda untuk melihat satu sama lain, daftar tersebut menampilkan semua pengguna dalam grup pengguna Anda.

Opsi daftar pengguna memungkinkan Anda untuk melihat pengguna dalam peta, mengirim pesan ke pengguna, atau mengirim dan menerima informasi lokasi.

 **Lacak:** memungkinkan Anda mengaktifkan pelacakan di perangkat inReach® pengguna. Hal ini memungkinkan Anda untuk menerima pembaruan lokasi reguler dari pengguna dan melihat jalur pengguna dan lokasi saat ini di peta.

 **Temukan:** memungkinkan Anda untuk meminta lokasi pengguna saat ini dan melihatnya di peta.

 **Pesan:** memungkinkan Anda mengirim pesan ke pengguna.

 **Kirim:** memungkinkan Anda mengirim lokasi dan pesan ke pengguna.

 **Tengah:** memungkinkan Anda memindahkan peta ke tengah untuk memusatkannya di lokasi terbaru pengguna.

: memungkinkan Anda menampilkan atau menyembunyikan data pengguna dalam peta.

: memungkinkan Anda memperluas atau menciutkan pesan pengguna dan melacak titik di peta. Hal ini memungkinkan Anda untuk melihat jalur lain dengan lebih mudah, atau dapat membantu mengurangi kekacauan visual ketika Anda hanya perlu untuk melihat lokasi terbaru pengguna.

Menemukan atau Melacak Pengguna

Dalam daftar pengguna, Anda dapat meminta lokasi pengguna saat ini, atau Anda dapat mengaktifkan pelacakan pada perangkat pengguna. Saat pelacakan diaktifkan, perangkat pengguna akan mengirimkan pembaruan lokasi secara reguler pada interval yang ditetapkan hingga pelacakan dinonaktifkan.

1 Dari peta, pilih pengguna.

2 Pilih opsi:

- Untuk meminta lokasi pengguna Saat ini, pilih **Temukan > Permintaan**.
- Untuk menerima pembaruan lokasi secara berkala dengan cara mengaktifkan pelacakan pada perangkat pengguna, pilih **Lacak**, pilih interval pembaruan lokasi dari daftar dropdown, dan pilih **OK**.

Sistem akan mengirimkan permintaan ke perangkat pengguna. Untuk menerima respons pembaruan lokasi, perangkat pengguna harus dihidupkan dan mengarah ke langit terbuka. Mungkin diperlukan waktu hingga 20 menit untuk menerima respons dari perangkat pengguna. Jika perangkat pengguna tidak dapat dihubungi, sistem akan terus berupaya mengirimkan permintaan hingga 5 hari.

Menghentikan Pelacakan

Jika Anda sedang melacak lokasi pengguna, Anda dapat berhenti melacak pengguna kapan saja.

1 Dari peta, pilih pengguna.

2 Pilih **Lacak**.

3 Dari menu dropdown, pilih **Hentikan Pelacakan**, dan pilih **OK**.

Sistem akan mengirimkan permintaan pembatalan pelacakan ke perangkat pengguna. Mungkin diperlukan waktu hingga 20 menit bagi perangkat untuk menerima permintaan pembatalan. Anda masih dapat menerima pembaruan lokasi hingga perangkat menerima permintaan pembatalan.

Mengirim Pesan ke Pengguna

Anda dapat mengirim pesan singkat ke pengguna dalam daftar pengguna Anda.

CATATAN: jika Anda seorang administrator, antarmuka ini tidak tersedia, dan Anda harus mengirim pesan menggunakan jendela obrolan profesional (*Jendela Obrolan Profesional*, halaman 14).

1 Dari peta, pilih pengguna.

2 Pilih **Pesan**.

3 Masukkan pesan hingga 160 karakter, dan pilih **Kirim**.

Sistem akan mengirim pesan ke pengguna. Untuk menerima pesan, perangkat pengguna harus dihidupkan dan mengarah ke langit terbuka. Mungkin diperlukan waktu hingga 20 menit bagi pengguna untuk menerima pesan.

Mengirim Lokasi Kepada Pengguna

Anda dapat mengirim lokasi dan pesan singkat kepada pengguna. Jika perangkat pengguna mendukung fitur navigasi, pengguna dapat melakukan navigasi menuju lokasi yang dikirimkan.

1 Dari peta, pilih pengguna.

2 Pilih  **Kirim**.

3 Pilih opsi:

- Masukkan koordinat garis lintang dan bujur.
- Klik lokasi pada peta.

Garis lintang dan bujur dari lokasi yang dipilih akan muncul dalam bentuk secara otomatis.

4 Masukkan pesan hingga 160 karakter (opsional).

5 Pilih **Kirim**.

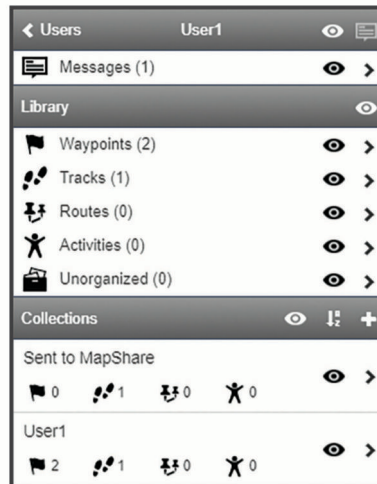
Sistem mengirim lokasi dan pesan ke pengguna tersebut. Untuk menerima pesan, perangkat pengguna harus dihidupkan dan mengarah ke langit terbuka. Mungkin diperlukan waktu hingga 20 menit bagi pengguna untuk menerima pesan.

Melihat Pesan dan Konten Pengguna

Anda dapat melihat pesan inReach® yang dikirim oleh pengguna, serta waypoint, rute, dan jalur yang disinkronkan dari perangkat pengguna.

- 1 Dari peta, pilih ➤ di samping pengguna.

Pesan, pustaka, dan koleksi pengguna muncul. Jumlah item dalam setiap kategori akan muncul dalam tanda kurung.



- 2 Pilih ➤ di samping kategori atau koleksi untuk melihat daftar item.

- 3 Pilih item untuk menampilkan item tersebut di peta.

Daftar Pesan

Daftar pesan menampilkan pesan terbaru yang dikirim dari perangkat pengguna. Anda dapat mengklik ➤ untuk melihat lebih banyak pesan.

Pustaka

Anda dapat membuat waypoint dan rute dan melihatnya di tab Peta. Anda dapat melihat jalur dan aktivitas di tab Peta dan mengubahnya menjadi rute. Jika Anda menggunakan aplikasi seluler, Anda dapat menyinkronkan pustaka dengan smartphone Anda.

CATATAN: pada beberapa model, Anda dapat menyinkronkan waypoint dan rute ke perangkat Anda. Fitur ini hanya tersedia pada model tertentu.

Melihat Pustaka Anda pada Peta

Anda dapat menampilkan atau menyembunyikan pustaka Anda pada peta. Hal ini berguna jika Anda memiliki banyak objek di satu area dan perlu mengurangi tampilan di peta.

Dari daftar pustaka, pilih  untuk menyembunyikan atau menampilkan objek pada peta.

Berbagi Pustaka Anda pada Halaman Web MapShare™ Anda

Anda dapat berbagi pustaka Anda di halaman web MapShare Anda.

- 1 Dari daftar pustaka, pilih objek.
- 2 Pilih  untuk menampilkan atau menyembunyikan pustaka Anda di halaman web MapShare Anda.

Waypoint

Waypoint digunakan untuk menandai lokasi dengan nama dan ikon.

Membuat Waypoint

- 1 Dari peta, klik .
- 2 Pilih lokasi di peta untuk waypoint.
- 3 Jika perlu, edit informasi waypoint.
- 4 Klik .

Mengedit Detail Waypoint

- 1 Dari daftar waypoint, pilih satu titik.
- 2 Pilih .

3 Edit detail waypoint, seperti nama, simbol, dan koordinat.

4 Klik ✓.

Mengedit Lokasi Waypoint

1 Dari daftar waypoint, pilih satu titik.

2 Pilih .

3 Pilih opsi:

- Masukkan koordinat garis lintang dan bujur baru.
- Seret ikon ke lokasi yang baru.

4 Klik ✓.

Melakukan Navigasi ke Waypoint

Saat melakukan navigasi, perangkat dan halaman web MapShare™ Anda menerima pembaruan untuk menunjukkan di mana Anda berada dan ke mana Anda akan menuju. Hal ini memungkinkan orang mengikuti perjalanan Anda tahu ke mana Anda akan pergi. Garis oranye menunjukkan jalur yang diinginkan.

CATATAN: pelacakan MapShare hanya tersedia untuk perangkat dengan teknologi inReach®. Untuk beberapa perangkat, seperti perangkat GPSMAP® 66i dan yang lebih baru, Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan pelacakan MapShare saat melakukan navigasi.

1 Dari perangkat Anda, pilih waypoint.

2 Pilih **Navigasikan**.

Rute

Rute menyediakan navigasi pada perangkat Anda dan membiarkan viewer MapShare™ melihat tujuan Anda.

Anda dapat membuat rute pada beberapa perangkat Garmin®, seperti perangkat GPSMAP® 66i dan yang lebih baru. Jika Anda tidak dapat membuat rute pada perangkat Garmin, Anda dapat menggunakan situs web Garmin Explore™ atau aplikasi seluler Garmin Explore untuk membuat rute dan menyinkronkannya ke perangkat Anda.

CATATAN: untuk beberapa perangkat, seperti perangkat GPSMAP 66i dan yang lebih baru, Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan pelacakan MapShare saat melakukan navigasi.

Membuat Rute

1 Dari peta, klik .

2 Pilih lokasi awal.

3 Pilih poin tambahan untuk membuat garis untuk rute Anda.

4 Klik dua kali titik terakhir untuk menyelesaikan rute.

5 Jika diperlukan, masukkan nama untuk rute.

6 Klik ✓.

Bernavigasi pada sebuah Rute

Saat melakukan navigasi, perangkat dan halaman web MapShare™ Anda menerima pembaruan untuk menunjukkan di mana Anda berada dan ke mana Anda akan menuju. Hal ini memungkinkan orang mengikuti perjalanan Anda tahu ke mana Anda akan pergi. Garis oranye menunjukkan jalur yang diinginkan.

CATATAN: pelacakan MapShare hanya tersedia untuk perangkat dengan teknologi inReach®. Untuk beberapa perangkat, seperti perangkat GPSMAP® 66i dan yang lebih baru, Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan pelacakan MapShare saat melakukan navigasi.

1 Dari perangkat Anda, pilih rute.

2 Pilih **Navigasikan**.

Jalur dan Aktivitas

Anda dapat melihat trek yang direkam dengan perangkat inReach® Anda. Jika Anda menghubungkan perangkat Garmin® lainnya dengan aplikasi Garmin Explore™, Anda dapat melihat aktivitas Anda pada peta. Anda dapat mengonversi trek atau aktivitas dan menambahkannya ke koleksi.

Mengonversi Jalur

Anda dapat mengonversi jalur ke rute untuk navigasi di masa mendatang.

1 Dari daftar jalur, pilih jalur.

2 Pilih .

3 Pilih koleksi yang sudah ada atau buat koleksi baru (*Membuat Koleksi, halaman 21*).

4 Pilih opsi:

- Untuk menyimpan jalur asli dan menambahkan rute baru ke koleksi, pilih **Buat Salinan**.
- Untuk menghapus jalur asli dan menambahkan rute baru ke koleksi, pilih **Hapus yang Asli**.

Mengubah Aktivitas

Anda dapat mengubah aktivitas ke trek atau rute, dan menambahkannya ke koleksi.

- 1 Dari daftar aktivitas, pilih aktivitas.
- 2 Pilih .
- 3 Pilih koleksi yang sudah ada atau buat koleksi baru ([Membuat Koleksi](#), halaman 21).
- 4 Pilih opsi:
 - Untuk mengubah aktivitas menjadi jalur, pilih **Konversi ke Jalur**.
 - Untuk mengubah aktivitas menjadi rute, pilih **Konversi ke Rute**.

Koleksi

Anda dapat menyimpan waypoint, rute, dan jalur terkait dalam koleksi. Anda dapat menyinkronkan koleksi dengan perangkat dan aplikasi Garmin Explore™ di smartphone.

CATATAN: koleksi tidak tersedia di aplikasi Earthmate®.

Membuat Koleksi

- 1 Dari daftar koleksi, pilih .
- 2 Masukkan nama untuk koleksi.
- 3 Pilih opsi:
 - Pilih kotak centang untuk menambahkan waypoint, rute, atau jalur ke koleksi.
 - Pilih **Pilih Semua pada Peta** untuk menambahkan semua item yang terlihat pada peta ke koleksi.
- 4 Pilih **Simpan Koleksi**.

Mengedit Koleksi

- 1 Dari daftar koleksi, pilih koleksi.
- 2 Pilih  atau .
- 3 Jika perlu, edit nama koleksi.
- 4 Pilih opsi:
 - Pilih kotak centang untuk menambahkan waypoint, rute, atau jalur ke koleksi.
 - Pilih **Pilih Semua pada Peta** untuk menambahkan semua item yang terlihat pada peta ke koleksi.
- 5 Pilih **Simpan Koleksi**.

Melihat Koleksi di Peta

Anda dapat menampilkan atau menyembunyikan koleksi di peta. Hal ini berguna jika Anda memiliki banyak objek di satu area dan perlu mengurangi tampilan di peta.

Dari daftar koleksi, pilih  untuk menyembunyikan atau menampilkan koleksi di peta.

Mengurutkan Koleksi

Dari daftar koleksi, klik  dan pilih item yang akan diurutkan.

Menyinkronkan Koleksi

Anda dapat memilih koleksi mana yang akan disinkronkan ke perangkat atau smartphone Anda. Fitur ini berguna jika Anda memiliki banyak objek di pustaka Anda, tetapi hanya memerlukan beberapa di perangkat atau smartphone Anda untuk perjalanan tertentu.

- 1 Dari daftar koleksi, pilih koleksi.
- 2 Pilih .
- 3 Pilih perangkat Anda.
- 4 Sinkronkan perangkat atau smartphone Anda ([Sinkronkan](#), halaman 23).

Berbagi Koleksi di Halaman Web MapShare™ Anda

Anda dapat memilih koleksi yang ingin dibagikan di halaman web MapShare Anda. Beberapa pengguna menggunakan fitur ini untuk tujuan privasi. Anda juga dapat menggunakan fitur ini untuk mengurangi kekacauan di peta.

- 1 Dari daftar koleksi, pilih koleksi.
- 2 Pilih  untuk menampilkan atau menyembunyikan koleksi di halaman web MapShare Anda.

Filter Peta

Filter peta digunakan untuk mengubah tampilan data Anda di peta, seperti jalur atau pesan. Filter peta juga dapat digunakan ketika Anda memiliki terlalu banyak data untuk dimuat. Sebuah pesan akan muncul di peta ketika ada lebih dari satu juta titik. Anda dapat menggunakan filter peta untuk mengurangi jumlah data.

Dari peta, buka filter peta.

Bookmark: memungkinkan Anda menyimpan tampilan data peta tertentu pada waktu yang spesifik. Sebagai contoh, jika Anda baru saja kembali dari liburan akhir pekan, Anda dapat membuat bookmark yang berpusat di jalur Anda dan menyetel tanggal hingga akhir pekan tersebut. Anda dapat kembali ke tampilan tersebut kapan saja.

Jenis Pesan: memungkinkan Anda menyembunyikan atau menampilkan berbagai tipe pesan pada peta.

CATATAN: pesan SOS akan selalu muncul pada peta.

Rentang Tanggal & Waktu: memungkinkan Anda mengatur jangka waktu untuk data peta yang perlu Anda lihat. Terdapat beberapa opsi preset pada menu, atau Anda bisa menentukan rentang waktu kustom.

Hapus Filter: menghapus semua bookmark, jenis pesan, dan filter tanggal dan waktu pada data peta.

KIAT: anda dapat menghapus filter untuk mengeksplor seluruh data peta.

Menambahkan Bookmark

- 1 Dari peta, buka filter peta.
- 2 Pilih .
- 3 Masukkan nama bookmark.
- 4 Jika perlu, pilih **Simpan Rentang Tanggal**.
- 5 Pilih **Tambah**.

Setelah menambahkan bookmark, Anda tidak dapat mengedit tampilan peta. Untuk membuat perubahan, Anda dapat memilih bookmark yang sudah ada, membuat perubahan yang diperlukan, dan menambahkan bookmark baru. Jika perlu, Anda dapat menghapus bookmark sebelumnya ([Menghapus Bookmark, halaman 22](#)).

Menghapus Bookmark

- 1 Dari peta, buka filter peta.
- 2 Pilih bookmark.
- 3 Pilih .

Mengekspor Data Peta

Anda dapat mengekspor waypoint atau rute dari akun Anda sebagai file KML atau GPX. Fitur ini mengekspor tampilan peta data saat ini sehingga Anda dapat menyimpannya di komputer dan menggunakannya dalam aplikasi lain.

CATATAN: fitur ekspor mengekspor semua data yang saat ini tidak difilter. Ini termasuk data yang tidak ada dalam tampilan peta saat ini, seperti data yang jauh, tetapi tidak termasuk data yang difilter oleh bookmark, jenis pesan, atau rentang tanggal dan waktu.

- 1 Dari peta, perbesar data yang akan diekspor ([Memperbesar dan Memperkecil Peta, halaman 17](#)).
- 2 Klik .
- 3 Pilih jenis file.

Mengimpor Data Peta

Anda dapat mengimpor kursus dari akun Garmin Connect™ dan file GPX, KML, atau KMZ Anda dari perangkat atau aplikasi lain. Anda harus mengonversi file untuk menambahkannya ke koleksi.

- 1 Dari peta, klik .
- 2 Ikuti petunjuk di layar untuk mengimpor file dan menambahkannya ke koleksi.

Ketersediaan Peta

Peta yang sudah dimuat sebelumnya memiliki ikon gembok. Anda tidak dapat menghapusnya dari perangkat Anda.

CATATAN: peta tidak tersedia untuk semua model.

Menambahkan Peta ke Perangkat Anda

Jika perangkat inReach Explorer®+ Anda memiliki peta yang sudah dimuat sebelumnya, Anda dapat mengunduh peta tambahan untuk perangkat Anda.

CATATAN: untuk perangkat lain, seperti perangkat GPSMAP® 66i dan yang lebih baru, Anda harus menggunakan situs web Garmin® untuk membeli dan menginstal peta.

- 1 Dari tab **Peta**, pilih pengguna yang ditetapkan ke perangkat inReach Explorer+.
- 2 Klik **Dapatkan Peta Lainnya**.
- 3 Klik ⊕ untuk memperluas area cakupan peta, seperti benua, negara, negara bagian, atau provinsi.
- 4 Pilih tipe peta yang spesifik.

CATATAN: perangkat Anda memiliki jumlah penyimpanan yang terbatas. Jumlah ruang penyimpanan yang tersisa ditampilkan di dekat bagian atas halaman dan diperbarui saat Anda memilih peta lainnya. Ukuran file ditampilkan di samping setiap tipe peta.

Nama peta dan ↻ berubah menjadi hijau.

- 5 Sinkronkan perangkat Anda ([Sinkronkan](#), halaman 23).

Perangkat

Tab Perangkat menampilkan semua perangkat yang terdaftar di akun Garmin Explore™ Anda. Semua perangkat bisa mencakup perangkat inReach® dan perangkat Garmin® lain yang kompatibel, seperti perangkat wearable dan GPS.

Anda dapat menggunakan tab Perangkat untuk mengakses fitur pengelolaan perangkat ini:

- Menyinkronkan perangkat inReach Anda
- Mengelola koleksi yang disinkronkan
- Mengatur koleksi yang aktif
- Melihat informasi perangkat

Sinkronkan

Saat Anda melakukan pengeditan data di situs web Garmin Explore™, seperti pembaruan ke kontak, peta, dan pesan, Anda juga harus menyinkronkan perubahan ke perangkat Anda sebelum tersedia di perangkat Anda. Anda juga harus menyinkronkan perangkat saat administrator membuat perubahan pada profil atau pengaturan yang memengaruhi perangkat Anda. Saat perubahan tersedia, ↻ akan muncul di tab Perangkat, yang menunjukkan bahwa Anda harus menyinkronkan perangkat Anda.

Anda dapat menyinkronkan perangkat menggunakan aplikasi seluler di smartphone yang dihubungkan (disarankan). Untuk beberapa perangkat, Anda juga dapat menyinkronkan menggunakan kabel USB.

Menyinkronkan Data ke Perangkat Anda Menggunakan Kabel USB

Setelah Anda memilih peta atau mengedit data, seperti kontak, atau pesan, Anda harus menyinkronkannya dengan perangkat Anda. Untuk perangkat yang didukung, Anda dapat menggunakan aplikasi desktop inReach Sync dan kabel USB untuk menyinkronkan perubahan. Perangkat juga memerlukan aplikasi inReach Sync untuk memperbarui peta dan firmware perangkat.

Aplikasi inReach Sync mendukung perangkat berikut ini:

- inReach Explorer® dan + inReach Explorer+
- inReach SE® dan + inReach SE+
- inReach® Mini

CATATAN: anda harus menggunakan aplikasi Garmin Express™ untuk menginstal pembaruan firmware untuk perangkat Mini inReach.

- Perangkat inReach lama

CATATAN: perangkat Garmin® lain, termasuk beberapa perangkat Garmin dengan teknologi inReach, harus disinkronkan menggunakan aplikasi seluler Garmin Explore™.

- 1 Hubungkan kabel USB ke perangkat dan komputer Anda.
- 2 Dari tab **Perangkat**, klik **Sinkronkan & Perbarui** di samping perangkat yang ingin disinkronkan.
- 3 Jika Anda sebelumnya belum menginstal aplikasi **inReach Sync**, pilih **Unduh dan Instal inReach Sync**, dan instal aplikasi di komputer Anda.
- 4 Pilih **Luncurkan inReach Sync** untuk membuka aplikasi.
- 5 Ikuti instruksi pada layar untuk menyelesaikan sinkronisasi.

Aplikasi inReach Sync menyalin perubahan dan pembaruan peta dan firmware yang tersedia ke perangkat. Anda mungkin perlu menyalakan ulang perangkat untuk menerapkan pembaruan firmware.

Menyinkronkan Data Menggunakan Smartphone Anda

Setelah membuat perubahan di akun Anda, Anda dapat menyinkronkannya ke perangkat Anda menggunakan aplikasi seluler.

1 Dari tab **Perangkat**, pilih **Sinkronkan & Perbarui**.

Panel Sinkronkan & Perbarui menyediakan tautan ke aplikasi seluler yang sesuai.

- Perangkat inReach Explorer®, inReach SE® Mini, dan inReach® menyinkronkan data pengguna seperti waypoint, rute, dan jalur menggunakan aplikasi Earthmate®.

CATATAN: anda harus menggunakan aplikasi inReach Sync untuk menyinkronkan perubahan lain, seperti pesan.

- Perangkat Garmin® yang lain, termasuk perangkat GPSMAP® 66i dan yang lebih baru dengan teknologi inReach menyinkronkan data pengguna seperti kontak dan pesan menggunakan Garmin Explore™ aplikasi atau Garmin Messenger™ aplikasi.

2 Instal aplikasi seluler di smartphone Anda, dan hubungkan dengan perangkat Anda.

Lihat manual pemilik untuk perangkat Anda untuk informasi lebih lanjut tentang menghubungkan perangkat dengan aplikasi seluler.

Aplikasi seluler menyinkronkan data ke perangkat Anda secara otomatis saat perangkat terhubung dengan smartphone Anda.

Kotak Masuk

Tab Kotak Masuk menampilkan riwayat percakapan Anda. Anda dapat melihat semua pesan yang dikirim dan diterima. Jika sebuah lokasi dikaitkan dengan pesan, pesan tersebut akan berisi tautan yang jika diklik akan membuka peta dan berfokus pada lokasi tersebut.

Anda tidak dapat menulis pesan dari tab Kotak Masuk. Anda dapat menghapus pesan individu atau seluruh percakapan.

Kontak

Tab Kontak mencantumkan kontak Anda dan detailnya.

Kontak Anda

Kontak Anda sendiri selalu berada di bagian teratas dalam daftar. Detail kontak Anda mencakup alamat email, nomor ponsel, dan alamat inReach® yang dikaitkan dengan akun Anda.

Alamat inReach (example@inreach.garmin.com) memungkinkan pemilik inReach yang lain untuk mengirim pesan langsung kepada Anda. Jika Anda mengenal orang lain dengan perangkat inReach, Anda dapat bertukar alamat untuk saling mengirim pesan secara langsung.

CATATAN: alamat inReach tersebut bukan alamat email. Orang tidak dapat mengirimkan pesan ke alamat inReach dari klien email. Pesan ini hanya digunakan untuk komunikasi antar perangkat.

Kontak Pribadi

Kontak pribadi adalah kontak yang Anda tambahkan dan tidak terlihat oleh pengguna lain di akun Anda (jika ada). Anda dapat memiliki hingga 200 kontak pribadi.

Menambahkan Kontak

1 Dari tab **Kontak**, klik **Tambah**.

2 Masukkan informasi kontak.

CATATAN: anda harus memasukkan nama dan setidaknya alamat email, alamat inReach®, atau nomor telepon seluler.

3 Klik **Selesai**.

Setelah menambahkan kontak, Anda harus menyinkronkan perangkat atau smartphone sebelum menggunakan perangkat di kolom ([Sinkronkan](#), [halaman 23](#)). Anda harus mengonfirmasi informasi pada perangkat Anda sesuai dengan informasi di akun Anda.

Mengedit atau Menghapus Kontak

CATATAN: ini tidak termasuk kontak media sosial.

Anda dapat mengedit atau menghapus kontak.

1 Dari tab **Kontak**, pilih kontak.

2 Klik **Edit** untuk membuat perubahan pada kontak.

3 Jika perlu, pilih **Hapus**.

Setelah mengedit atau menghapus kontak, Anda harus menyinkronkan perangkat atau smartphone ([Sinkronkan, halaman 23](#)).

Pesan

Pesan Preset dan Check-in

Pesan preset dan check-in adalah cara praktis untuk mengirimkan pesan ke sekelompok penerima tertentu. Pesan preset dan check-in memungkinkan Anda untuk memberi kabar atau memberi tahu orang lain bahwa Anda baik-baik saja. Anda bisa membuat tiga pesan preset yang dapat disesuaikan. Tersedia tiga pesan check-in (yang tidak dapat disesuaikan).

CATATAN: pesan check-in telah menggantikan pesan preset pada September 2022. Pengaturan akun inReach® sebelum tanggal ini masih akan memiliki pesan preset yang tersedia, tetapi akun baru yang dibuat setelah tanggal ini akan menggunakan pesan check-in.

Mengedit Pesan Preset

- 1 Dari tab **Pesan**, klik **Edit** di samping pesan preset yang ingin diubah.
- 2 Masukkan pesan.
- 3 Tambahkan penerima untuk pesan.

KIAT: saat Anda mulai mengetikkan nomor telepon atau alamat email yang telah ditambahkan ke kontak, Anda dapat menambahkan kontak sebagai penerima pesan preset.

- 4 Klik **Selesai**.
- 5 Sinkronkan perangkat Anda.
Teks pesan dan penerima muncul di layar perangkat.

Pesan Teks Cepat

Anda dapat menghemat waktu dengan menggunakan pesan teks cepat daripada menulis atau membalas pesan menggunakan keyboard di layar. Anda dapat memasukkan dan menyimpan frasa dan balasan yang sering digunakan sebagai pesan teks cepat sebelum Anda menggunakannya.

Menambahkan Pesan Teks Cepat

CATATAN: fitur ini hanya tersedia pada model tertentu.

- 1 Dari tab **Pesan**, klik **Tambah** di daftar **Pesan Teks Cepat**.
- 2 Masukkan pesan.
- 3 Klik **Simpan**.
- 4 Sinkronkan perangkat Anda.

Mengedit Pesan Teks Cepat

- 1 Dari tab **Pesan**, klik **Edit** di samping pesan teks cepat yang ingin Anda ubah.
- 2 Masukkan pesan.
- 3 Klik **Selesai**.
- 4 Sinkronkan perangkat Anda.

MapShare™

MapShare adalah halaman web yang mirip dengan tab Peta dari situs web Garmin Explore™, tetapi memungkinkan orang lain untuk melihat lokasi Anda dalam peta. Mereka dapat mengikuti perjalanan Anda secara real-time dan mengirim pesan kepada Anda.

Mengaktifkan Fitur MapShare™

Pengguna harus mengaktifkan fitur MapShare sebelum muncul di halaman MapShare administrator.

Dari tab **Medsos**, klik **MapShare: Nonaktif**.

Setelah mengaktifkan fitur MapShare, tautan Anda akan muncul. Orang lain dapat melihat lokasi Anda dan semua pesan yang Anda posting di sana.

Mengedit Alamat MapShare™ Anda

Sebelum Anda dapat mengedit alamat MapShare, Anda harus mengaktifkan MapShare fitur ([Mengaktifkan Fitur MapShare™, halaman 25](#)).

Dari tab **Medsos**, klik .

Pengaturan MapShare™

Anda dapat mengonfigurasi halaman web MapShare Anda untuk memenuhi kebutuhan Anda, termasuk mengatur kata sandi, mengaktifkan kontrol pembaca, dan menampilkan waypoint.

Name & Description: memungkinkan Anda untuk memberikan nama dan deskripsi singkat untuk perjalanan Anda. Anda dapat menjelaskan aktivitas spesifik yang akan Anda mulai untuk memberi pembaca konteks.

Kata Sandi: mengatur kata sandi untuk membatasi akses. Kata sandi disertakan secara otomatis saat Anda menggunakan fitur berbagi dari situs web atau dari perangkat dan aplikasi seluler. Anda dapat menghapus akses publik setelah perjalanan berakhir.

Izinkan pembaca peta untuk mengirimkan pesan kepada Anda: memungkinkan Anda menerima pesan yang dikirim dari pembaca peta saat mengunjungi halaman web MapShare Anda. Membatasi penggunaan fitur ini mencegah pembaca memengaruhi paket langganan bulanan Anda.

Izinkan pembaca peta untuk menemukan Anda.: memungkinkan pembaca peta untuk meminta lokasi Anda meskipun Anda tidak sedang membagikan lokasi Anda.

Tampilkan titik acuan yang dibuat pada bidang di MapShare.: memungkinkan Anda menampilkan waypoint yang dibuat pada perangkat di lapangan di halaman web MapShare Anda.

Menerima Pesan dari Viewer Peta

CATATAN: komentar Facebook™ dan balasan Twitter™ tidak dikirim ke perangkat Anda.

Pilih **Pengaturan MapShare > Izinkan pembaca peta untuk mengirimkan pesan kepada Anda.**

Memfilter Data MapShare™

Anda dapat mengizinkan pengunjung untuk hanya melihat data aktivitas tertentu dari perangkat Anda, berdasarkan tanggal yang dipilih. Misalnya, Anda dapat mengizinkan penonton untuk melihat pendakian berikutnya, tetapi bukan yang Anda lakukan bulan lalu. Dengan menetapkan tanggal, semua data sebelum tanggal tersebut disembunyikan.

- 1 Pilih **Filter Data MapShare.**
- 2 Pilih tanggal.

Akun

Tab Akun menampilkan detail akun dan informasi tentang pengujian perangkat Anda.

Info Saya: menampilkan informasi dan preferensi akun ([Info Saya, halaman 26](#)).

Tes: menyediakan instruksi untuk menguji perangkat Anda ([Perangkat Pengujian, halaman 8](#)).

Info Saya

Tab Info Saya memungkinkan Anda mengedit informasi dan preferensi akun Anda.

- Informasi pribadi
- Kontak darurat
- Preferensi SMS, mencakup informasi lokasi yang akan dikirim dan apakah nama Anda akan disertakan sebagai tanda tangan

KIAT: anda dapat menyembunyikan nama Anda untuk menghemat ruang pesan dan menghindari pengulangan untuk penerima.

- Pelaporan posisi untuk layanan pelacakan penerbangan secara langsung
- Preferensi langganan email

Menguji Perangkat Anda

Anda menjalankan pengujian perangkat yang ditetapkan ke akun pengguna Anda sebelum Anda menuju ke lapangan. Anda mendapatkan jatah lima pesan pengujian per bulan.

CATATAN: jangan menguji fitur SOS tanpa persetujuan sebelumnya dari pusat Garmin ResponseSM. Jika Anda menguji fitur SOS tanpa persetujuan, Anda mungkin akan dikenakan biaya untuk upaya penyelamatan. Hubungi administrator organisasi Anda untuk menyiapkan pengujian SOS.

- 1 Dari tab **Akun**, pilih tab **Tes**.
- 2 Ikuti petunjuk di layar.

Setelah Anda menerima pesan konfirmasi, perangkat Anda siap digunakan.

Fitur Administrator Grup

CATATAN: semua instruksi di bagian ini hanya berlaku untuk pengguna dalam grup.

Peta

Anda dapat menggunakan tab Peta untuk memantau perangkat, melacak pengguna, dan mengirim pesan untuk mengaktifkan perangkat di bagian di bawah grup Anda. Beberapa fitur mungkin tidak tersedia, tergantung pada bagaimana administrator Anda telah mengonfigurasi pengguna dan grup.

Peta ini berisi fitur tersebut.

- Peta topografi, peta udara, dan peta jalan dengan kontrol untuk mengubah di antara peta-peta tersebut ([Jenis Peta, halaman 17](#))
- Kontrol zoom dengan mouse atau trackpad ([Memperbesar dan Memperkecil Peta, halaman 17](#))
- Alat pengukur ([Mengukur Jarak pada Peta, halaman 17](#))
- Opsi untuk mengekspor peta sebagai file .kml atau .gpx ([Mengekspor Data Peta, halaman 22](#))
- Kontrol untuk memilih peta tambahan untuk perangkat Anda ([Ketersediaan Peta, halaman 22](#))

Jenis Peta

Anda dapat beralih antara topografi, OpenStreetMap, citra udara, dan jenis peta jalan menggunakan tombol  di sudut kiri atas peta.

Jenis peta juga akan berubah secara otomatis saat Anda memperbesar, jika Anda mencapai batas jenis peta tertentu.

Jika Anda beralih ke jenis peta tertentu tetapi memperbesar terlalu jauh untuk jenis tersebut, peta secara otomatis akan diperbesar.

Memperbesar dan Memperkecil Peta

Ada beberapa cara untuk mengubah perbesaran pada peta.

- Klik  dan  untuk memperbesar atau memperkecil satu tingkat.
- Gunakan roda mouse atau trackpad yang mendukung fungsi gulir untuk memperbesar dan memperkecil.
- Klik dua kali pada mouse untuk memperbesar area yang Anda klik.

Menggeser Peta

Seret peta dengan mouse atau trackpad Anda.

Mengukur Jarak pada Peta

- 1 Dari peta, klik .
- 2 Pilih lokasi awal.
- 3 Pilih poin tambahan untuk membuat garis.
- 4 Klik dua kali titik terakhir.
Jarak total akan muncul di atas titik terakhir.

Lokasi Anda

Peta memuat lokasi baru setiap 5 menit.

CATATAN: jika Anda sedang memantau orang yang sedang melacak atau mengirim pesan, Anda tidak perlu memuat ulang peta untuk melihat data baru.

Daftar Pengguna

Daftar pengguna menampilkan informasi tentang pengguna dalam grup Anda, termasuk nama mereka, warna identifikasi yang digunakan dalam peta, dan data tentang perjalanan terakhir mereka. Jika Anda adalah seorang administrator, daftar akan menampilkan semua pengguna di akun organisasi Anda. Jika Anda adalah pengguna standar dan administrator telah mengizinkan pengguna dalam grup Anda untuk melihat satu sama lain, daftar tersebut menampilkan semua pengguna dalam grup pengguna Anda.

Opsi daftar pengguna memungkinkan Anda untuk melihat pengguna dalam peta, mengirim pesan ke pengguna, atau mengirim dan menerima informasi lokasi.

 **Lacak:** memungkinkan Anda mengaktifkan pelacakan di perangkat inReach® pengguna. Hal ini memungkinkan Anda untuk menerima pembaruan lokasi reguler dari pengguna dan melihat jalur pengguna dan lokasi saat ini di peta.

 **Temukan:** memungkinkan Anda untuk meminta lokasi pengguna saat ini dan melihatnya di peta.

 **Pesan:** memungkinkan Anda mengirim pesan ke pengguna.

📍 **Kirim**: memungkinkan Anda mengirim lokasi dan pesan ke pengguna.

⊕ **Tengah**: memungkinkan Anda memindahkan peta ke tengah untuk memusatkannya di lokasi terbaru pengguna.

👁️: memungkinkan Anda menampilkan atau menyembunyikan data pengguna dalam peta.

⊕ ⊖: memungkinkan Anda memperluas atau menciutkan pesan pengguna dan melacak titik di peta. Hal ini memungkinkan Anda untuk melihat jalur lain dengan lebih mudah, atau dapat membantu mengurangi kekacauan visual ketika Anda hanya perlu untuk melihat lokasi terbaru pengguna.

Menemukan atau Melacak Pengguna

Dalam daftar pengguna, Anda dapat meminta lokasi pengguna saat ini, atau Anda dapat mengaktifkan pelacakan pada perangkat pengguna. Saat pelacakan diaktifkan, perangkat pengguna akan mengirimkan pembaruan lokasi secara reguler pada interval yang ditetapkan hingga pelacakan dinonaktifkan.

1 Dari peta, pilih pengguna.

2 Pilih opsi:

- Untuk meminta lokasi pengguna Saat ini, pilih **Temukan > Permintaan**.
- Untuk menerima pembaruan lokasi secara berkala dengan cara mengaktifkan pelacakan pada perangkat pengguna, pilih **Lacak**, pilih interval pembaruan lokasi dari daftar dropdown, dan pilih **OK**.

Sistem akan mengirimkan permintaan ke perangkat pengguna. Untuk menerima respons pembaruan lokasi, perangkat pengguna harus dihidupkan dan mengarah ke langit terbuka. Mungkin diperlukan waktu hingga 20 menit untuk menerima respons dari perangkat pengguna. Jika perangkat pengguna tidak dapat dihubungi, sistem akan terus berupaya mengirimkan permintaan hingga 5 hari.

Menghentikan Pelacakan

Jika Anda sedang melacak lokasi pengguna, Anda dapat berhenti melacak pengguna kapan saja.

1 Dari peta, pilih pengguna.

2 Pilih **Lacak**.

3 Dari menu dropdown, pilih **Hentikan Pelacakan**, dan pilih **OK**.

Sistem akan mengirimkan permintaan pembatalan pelacakan ke perangkat pengguna. Mungkin diperlukan waktu hingga 20 menit bagi perangkat untuk menerima permintaan pembatalan. Anda masih dapat menerima pembaruan lokasi hingga perangkat menerima permintaan pembatalan.

Mengirim Pesan ke Pengguna

Anda dapat mengirim pesan singkat ke pengguna dalam daftar pengguna Anda.

CATATAN: jika Anda seorang administrator, antarmuka ini tidak tersedia, dan Anda harus mengirim pesan menggunakan jendela obrolan profesional (*Jendela Obrolan Profesional*, halaman 14).

1 Dari peta, pilih pengguna.

2 Pilih **Pesan**.

3 Masukkan pesan hingga 160 karakter, dan pilih **Kirim**.

Sistem akan mengirim pesan ke pengguna. Untuk menerima pesan, perangkat pengguna harus dihidupkan dan mengarah ke langit terbuka. Mungkin diperlukan waktu hingga 20 menit bagi pengguna untuk menerima pesan.

Mengirim Lokasi Kepada Pengguna

Anda dapat mengirim lokasi dan pesan singkat kepada pengguna. Jika perangkat pengguna mendukung fitur navigasi, pengguna dapat melakukan navigasi menuju lokasi yang dikirimkan.

1 Dari peta, pilih pengguna.

2 Pilih 📍 **Kirim**.

3 Pilih opsi:

- Masukkan koordinat garis lintang dan bujur.
- Klik lokasi pada peta.

Garis lintang dan bujur dari lokasi yang dipilih akan muncul dalam bentuk secara otomatis.

4 Masukkan pesan hingga 160 karakter (opsional).

5 Pilih **Kirim**.

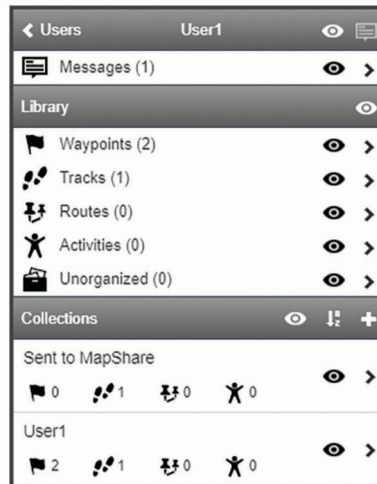
Sistem mengirim lokasi dan pesan ke pengguna tersebut. Untuk menerima pesan, perangkat pengguna harus dihidupkan dan mengarah ke langit terbuka. Mungkin diperlukan waktu hingga 20 menit bagi pengguna untuk menerima pesan.

Melihat Pesan dan Konten Untuk Pengguna dalam Grup Anda

Anda dapat melihat pesan inReach® yang dikirim oleh pengguna, serta waypoint, rute, dan jalur yang disinkronkan dari perangkat pengguna.

- 1 Dari peta, pilih ► di samping pengguna.

Pesan, pustaka, dan koleksi pengguna muncul. Jumlah item dalam setiap kategori akan muncul dalam tanda kurung.



- 2 Pilih ► di samping kategori atau koleksi untuk melihat daftar item.

- 3 Pilih item untuk menampilkan item tersebut di peta.

Daftar Pesan

Daftar pesan menampilkan pesan terbaru yang dikirim dari perangkat pengguna. Anda dapat mengklik ► untuk melihat lebih banyak pesan.

Filter Peta

Filter peta digunakan untuk mengubah tampilan data Anda di peta, seperti jalur atau pesan. Filter peta juga dapat digunakan ketika Anda memiliki terlalu banyak data untuk dimuat. Sebuah pesan akan muncul di peta ketika ada lebih dari satu juta titik. Anda dapat menggunakan filter peta untuk mengurangi jumlah data.

Dari peta, buka filter peta.

Bookmark: memungkinkan Anda menyimpan tampilan data peta tertentu pada waktu yang spesifik. Sebagai contoh, jika Anda baru saja kembali dari liburan akhir pekan, Anda dapat membuat bookmark yang berpusat di jalur Anda dan menyetel tanggal hingga akhir pekan tersebut. Anda dapat kembali ke tampilan tersebut kapan saja.

Jenis Pesan: memungkinkan Anda menyembunyikan atau menampilkan berbagai tipe pesan pada peta.

CATATAN: pesan SOS akan selalu muncul pada peta.

Rentang Tanggal & Waktu: memungkinkan Anda mengatur jangka waktu untuk data peta yang perlu Anda lihat. Terdapat beberapa opsi preset pada menu, atau Anda bisa menentukan rentang waktu kustom.

Hapus Filter: menghapus semua bookmark, jenis pesan, dan filter tanggal dan waktu pada data peta.

KIAT: anda dapat menghapus filter untuk mengekspor seluruh data peta.

Menambahkan Bookmark

- 1 Dari peta, buka filter peta.
- 2 Pilih +.
- 3 Masukkan nama bookmark.
- 4 Jika perlu, pilih **Simpan Rentang Tanggal**.
- 5 Pilih **Tambah**.

Setelah menambahkan bookmark, Anda tidak dapat mengedit tampilan peta. Untuk membuat perubahan, Anda dapat memilih bookmark yang sudah ada, membuat perubahan yang diperlukan, dan menambahkan bookmark baru. Jika perlu, Anda dapat menghapus bookmark sebelumnya ([Menghapus Bookmark, halaman 22](#)).

Menghapus Bookmark

- 1 Dari peta, buka filter peta.
- 2 Pilih bookmark.
- 3 Pilih .

Mengekspor Data Peta

Anda dapat mengekspor waypoint atau rute dari akun Anda sebagai file KML atau GPX. Fitur ini mengekspor tampilan peta data saat ini sehingga Anda dapat menyimpannya di komputer dan menggunakannya dalam aplikasi lain.

CATATAN: fitur ekspor mengekspor semua data yang saat ini tidak difilter. Ini termasuk data yang tidak ada dalam tampilan peta saat ini, seperti data yang jauh, tetapi tidak termasuk data yang difilter oleh bookmark, jenis pesan, atau rentang tanggal dan waktu.

- 1 Dari peta, perbesar data yang akan diekspor (*Memperbesar dan Memperkecil Peta*, halaman 17).
- 2 Klik .
- 3 Pilih jenis file.

Mengimpor Data Peta

Anda dapat mengimpor kursus dari akun Garmin Connect™ dan file GPX, KML, atau KMZ Anda dari perangkat atau aplikasi lain. Anda harus mengonversi file untuk menambahkannya ke koleksi.

- 1 Dari peta, klik .
- 2 Ikuti petunjuk di layar untuk mengimpor file dan menambahkannya ke koleksi.

Ketersediaan Peta

Peta yang sudah dimuat sebelumnya memiliki ikon gembok. Anda tidak dapat menghapusnya dari perangkat Anda.

CATATAN: peta tidak tersedia untuk semua model.

Menambahkan Peta ke Perangkat Anda

Jika perangkat inReach Explorer®+ Anda memiliki peta yang sudah dimuat sebelumnya, Anda dapat mengunduh peta tambahan untuk perangkat Anda.

CATATAN: untuk perangkat lain, seperti perangkat GPSMAP® 66i dan yang lebih baru, Anda harus menggunakan situs web Garmin® untuk membeli dan menginstal peta.

- 1 Dari tab **Peta**, pilih pengguna yang ditetapkan ke perangkat inReach Explorer+.
- 2 Klik **Dapatkan Peta Lainnya**.
- 3 Klik  untuk memperluas area cakupan peta, seperti benua, negara, negara bagian, atau provinsi.
- 4 Pilih tipe peta yang spesifik.

CATATAN: perangkat Anda memiliki jumlah penyimpanan yang terbatas. Jumlah ruang penyimpanan yang tersisa ditampilkan di dekat bagian atas halaman dan diperbarui saat Anda memilih peta lainnya. Ukuran file ditampilkan di samping setiap tipe peta.

Nama peta dan  berubah menjadi hijau.

- 5 Sinkronkan perangkat Anda (*Sinkronkan*, halaman 23).

Perangkat

Tab Perangkat menampilkan IMEI, paket, pengguna yang ditetapkan, dan penggunaan perangkat.

Sinkronkan

Saat Anda melakukan pengeditan data di situs web Garmin Explore™, seperti pembaruan ke kontak, peta, dan pesan, Anda juga harus menyinkronkan perubahan ke perangkat Anda sebelum tersedia di perangkat Anda. Anda juga harus menyinkronkan perangkat saat administrator membuat perubahan pada profil atau pengaturan yang memengaruhi perangkat Anda. Saat perubahan tersedia,  akan muncul di tab Perangkat, yang menunjukkan bahwa Anda harus menyinkronkan perangkat Anda.

Anda dapat menyinkronkan perangkat menggunakan aplikasi seluler di smartphone yang dihubungkan (disarankan). Untuk beberapa perangkat, Anda juga dapat menyinkronkan menggunakan kabel USB.

Menyinkronkan Data ke Perangkat Anda Menggunakan Kabel USB

Setelah Anda memilih peta atau mengedit data, seperti kontak, atau pesan, Anda harus menyinkronkannya dengan perangkat Anda. Untuk perangkat yang didukung, Anda dapat menggunakan aplikasi desktop inReach

Sync dan kabel USB untuk menyinkronkan perubahan. Perangkat juga memerlukan aplikasi inReach Sync untuk memperbarui peta dan firmware perangkat.

Aplikasi inReach Sync mendukung perangkat berikut ini:

- inReach Explorer® dan + inReach Explorer+
- inReach SE® dan + inReach SE+
- inReach® Mini

CATATAN: anda harus menggunakan aplikasi Garmin Express™ untuk menginstal pembaruan firmware untuk perangkat Mini inReach.

- Perangkat inReach lama

CATATAN: perangkat Garmin® lain, termasuk beberapa perangkat Garmin dengan teknologi inReach, harus disinkronkan menggunakan aplikasi seluler Garmin Explore™.

- 1 Hubungkan kabel USB ke perangkat dan komputer Anda.
- 2 Dari tab **Perangkat**, klik **Sinkronkan & Perbarui** di samping perangkat yang ingin disinkronkan.
- 3 Jika Anda sebelumnya belum menginstal aplikasi **inReach Sync**, pilih **Unduh dan Instal inReach Sync**, dan instal aplikasi di komputer Anda.
- 4 Pilih **Luncurkan inReach Sync** untuk membuka aplikasi.
- 5 Ikuti instruksi pada layar untuk menyelesaikan sinkronisasi.

Aplikasi inReach Sync menyalin perubahan dan pembaruan peta dan firmware yang tersedia ke perangkat. Anda mungkin perlu menyalakan ulang perangkat untuk menerapkan pembaruan firmware.

Menyinkronkan Data Menggunakan Smartphone Anda

Setelah membuat perubahan di akun Anda, Anda dapat menyinkronkannya ke perangkat Anda menggunakan aplikasi seluler.

- 1 Dari tab **Perangkat**, pilih **Sinkronkan & Perbarui**.

Panel Sinkronkan & Perbarui menyediakan tautan ke aplikasi seluler yang sesuai.

- Perangkat inReach Explorer®, inReach SE® Mini, dan inReach® menyinkronkan data pengguna seperti waypoint, rute, dan jalur menggunakan aplikasi Earthmate®.

CATATAN: anda harus menggunakan aplikasi inReach Sync untuk menyinkronkan perubahan lain, seperti pesan.

- Perangkat Garmin® yang lain, termasuk perangkat GPSMAP® 66i dan yang lebih baru dengan teknologi inReach menyinkronkan data pengguna seperti kontak dan pesan menggunakan Garmin Explore™ aplikasi atau Garmin Messenger™ aplikasi.

- 2 Instal aplikasi seluler di smartphone Anda, dan hubungkan dengan perangkat Anda.

Lihat manual pemilik untuk perangkat Anda untuk informasi lebih lanjut tentang menghubungkan perangkat dengan aplikasi seluler.

Aplikasi seluler menyinkronkan data ke perangkat Anda secara otomatis saat perangkat terhubung dengan smartphone Anda.

Kotak Masuk

Tab Kotak Masuk menampilkan riwayat percakapan Anda. Anda dapat melihat semua pesan yang dikirim dan diterima. Jika sebuah lokasi dikaitkan dengan pesan, pesan tersebut akan berisi tautan yang jika diklik akan membuka peta dan berfokus pada lokasi tersebut.

Anda tidak dapat menulis pesan dari tab Kotak Masuk. Anda dapat menghapus pesan individu atau seluruh percakapan.

Kontak

Tab Kontak mencantumkan kontak Anda dan detailnya.

Kontak Anda

Kontak Anda sendiri selalu berada di bagian teratas dalam daftar. Detail kontak Anda mencakup alamat email, nomor ponsel, dan alamat inReach® yang dikaitkan dengan akun Anda.

Alamat inReach (example@inreach.garmin.com) memungkinkan pemilik inReach yang lain untuk mengirim pesan langsung kepada Anda. Jika Anda mengenal orang lain dengan perangkat inReach, Anda dapat bertukar alamat untuk saling mengirim pesan secara langsung.

CATATAN: alamat inReach tersebut bukan alamat email. Orang tidak dapat mengirimkan pesan ke alamat inReach dari klien email. Pesan ini hanya digunakan untuk komunikasi antar perangkat.

Kontak Pribadi

Kontak pribadi adalah kontak yang Anda tambahkan dan tidak terlihat oleh pengguna lain di akun Anda (jika ada). Anda dapat memiliki hingga 200 kontak pribadi.

Menambahkan Kontak

- 1 Dari tab **Kontak**, klik **Tambah**.
- 2 Masukkan informasi kontak.

CATATAN: anda harus memasukkan nama dan setidaknya alamat email, alamat inReach®, atau nomor telepon seluler.

- 3 Klik **Selesai**.

Setelah menambahkan kontak, Anda harus menyinkronkan perangkat atau smartphone sebelum menggunakan perangkat di kolom ([Sinkronkan](#), [halaman 23](#)). Anda harus mengonfirmasi informasi pada perangkat Anda sesuai dengan informasi di akun Anda.

Mengedit atau Menghapus Kontak

CATATAN: ini tidak termasuk kontak media sosial.

Anda dapat mengedit atau menghapus kontak.

- 1 Dari tab **Kontak**, pilih kontak.
- 2 Klik **Edit** untuk membuat perubahan pada kontak.
- 3 Jika perlu, pilih **Hapus**.

Setelah mengedit atau menghapus kontak, Anda harus menyinkronkan perangkat atau smartphone ([Sinkronkan](#), [halaman 23](#)).

Pesan

Pesan Preset dan Check-in

Pesan preset dan check-in adalah cara praktis untuk mengirimkan pesan ke sekelompok penerima tertentu. Pesan preset dan check-in memungkinkan Anda untuk memberi kabar atau memberi tahu orang lain bahwa Anda baik-baik saja. Anda bisa membuat tiga pesan preset yang dapat disesuaikan. Tersedia tiga pesan check-in (yang tidak dapat disesuaikan).

CATATAN: pesan check-in telah menggantikan pesan preset pada September 2022. Pengaturan akun inReach® sebelum tanggal ini masih akan memiliki pesan preset yang tersedia, tetapi akun baru yang dibuat setelah tanggal ini akan menggunakan pesan check-in.

Mengedit Pesan Preset

CATATAN: anda dapat mengedit pesan preset jika tidak ditimpa oleh admin akun.

- 1 Dari tab **Pesan**, klik **Edit** di samping pesan preset yang ingin diubah.
- 2 Masukkan pesan.
- 3 Tambahkan penerima untuk pesan.

KIAT: saat Anda mulai mengetikkan nomor telepon atau alamat email yang telah ditambahkan ke kontak, Anda dapat menambahkan kontak sebagai penerima pesan preset.

- 4 Klik **Selesai**.
 - 5 Sinkronkan perangkat Anda.
- Teks pesan dan penerima muncul di layar perangkat.

Pesan Teks Cepat

Anda dapat menghemat waktu dengan menggunakan pesan teks cepat daripada menulis atau membalas pesan menggunakan keyboard di layar. Anda dapat memasukkan dan menyimpan frasa dan balasan yang sering digunakan sebagai pesan teks cepat sebelum Anda menggunakannya.

KIAT: untuk menambahkan pesan teks cepat untuk semua pengguna di grup Anda, lihat [Profil](#), [halaman 11](#).

Menambahkan Pesan Teks Cepat untuk Perangkat Anda

Anda dapat menambahkan pesan teks cepat untuk perangkat Anda, jika tidak diambil alih oleh admin akun.

CATATAN: fitur ini hanya tersedia pada model tertentu.

- 1 Dari tab **Pesan**, klik **Tambah** di daftar **Pesan Teks Cepat**.
- 2 Masukkan pesan.
- 3 Klik **Simpan**.

- 4 Sinkronkan perangkat Anda.

Mengedit Pesan Teks Cepat untuk Perangkat Anda

Anda dapat mengedit pesan teks cepat untuk perangkat Anda, jika tidak diambil alih oleh admin akun.

- 1 Dari tab **Pesan**, klik **Edit** di samping pesan teks cepat yang ingin Anda ubah.
- 2 Masukkan pesan.
- 3 Klik **Selesai**.
- 4 Sinkronkan perangkat Anda.

MapShare™

MapShare adalah halaman web yang mirip dengan tab Peta dari situs web Garmin Explore™, tetapi memungkinkan orang lain untuk melihat lokasi Anda dalam peta. Mereka dapat mengikuti perjalanan Anda secara real-time dan mengirim pesan kepada Anda.

Mengaktifkan Fitur MapShare™

Pengguna harus mengaktifkan fitur MapShare sebelum muncul di halaman MapShare administrator.

Dari tab **Medsos**, klik **MapShare: Nonaktif**.

Setelah mengaktifkan fitur MapShare, tautan Anda akan muncul. Orang lain dapat melihat lokasi Anda dan semua pesan yang Anda posting di sana.

Mengedit Alamat MapShare™ Anda

Sebelum Anda dapat mengedit alamat MapShare, Anda harus mengaktifkan MapShare fitur ([Mengaktifkan Fitur MapShare™](#), halaman 25).

Dari tab **Medsos**, klik .

Pengaturan MapShare™

Anda dapat mengonfigurasi halaman web MapShare Anda untuk memenuhi kebutuhan Anda, termasuk mengatur kata sandi, mengaktifkan kontrol pembaca, dan menampilkan waypoint.

Name & Description: memungkinkan Anda untuk memberikan nama dan deskripsi singkat untuk perjalanan Anda. Anda dapat menjelaskan aktivitas spesifik yang akan Anda mulai untuk memberi pembaca konteks.

Kata Sandi: mengatur kata sandi untuk membatasi akses. Kata sandi disertakan secara otomatis saat Anda menggunakan fitur berbagi dari situs web atau dari perangkat dan aplikasi seluler. Anda dapat menghapus akses publik setelah perjalanan berakhir.

Izinkan pembaca peta untuk mengirimkan pesan kepada Anda: memungkinkan Anda menerima pesan yang dikirim dari pembaca peta saat mengunjungi halaman web MapShare Anda. Membatasi penggunaan fitur ini mencegah pembaca memengaruhi paket langganan bulanan Anda.

Izinkan pembaca peta untuk menemukan Anda.: memungkinkan pembaca peta untuk meminta lokasi Anda meskipun Anda tidak sedang membagikan lokasi Anda.

Tampilkan titik acuan yang dibuat pada bidang di MapShare.: memungkinkan Anda menampilkan waypoint yang dibuat pada perangkat di lapangan di halaman web MapShare Anda.

Menerima Pesan dari Viewer Peta

CATATAN: komentar Facebook™ dan balasan Twitter™ tidak dikirim ke perangkat Anda.

Pilih **Pengaturan MapShare > Izinkan pembaca peta untuk mengirimkan pesan kepada Anda**.

Memfilter Data MapShare™

Anda dapat mengizinkan pengunjung untuk hanya melihat data aktivitas tertentu dari perangkat Anda, berdasarkan tanggal yang dipilih. Misalnya, Anda dapat mengizinkan penonton untuk melihat pendakian berikutnya, tetapi bukan yang Anda lakukan bulan lalu. Dengan menetapkan tanggal, semua data sebelum tanggal tersebut disembunyikan.

- 1 Pilih **Filter Data MapShare**.
- 2 Pilih tanggal.

Akun

Tab Akun menampilkan detail akun dan informasi tentang pengujian perangkat Anda.

Info Saya: menampilkan informasi dan preferensi akun ([Info Saya](#), halaman 34).

Tes: menyediakan instruksi untuk menguji perangkat Anda ([Perangkat Pengujian](#), halaman 8).

Info Saya

Tab Info Saya memungkinkan Anda mengedit informasi dan preferensi akun Anda.

- Informasi pribadi
- Preferensi SMS, mencakup informasi lokasi yang akan dikirim dan apakah nama Anda akan disertakan sebagai tanda tangan

KIAT: anda dapat menyembunyikan nama Anda untuk menghemat ruang pesan dan menghindari pengulangan untuk penerima.

- Pelaporan posisi untuk layanan pelacakan penerbangan secara langsung
- Preferensi langganan email

Menguji Perangkat Anda

Anda menjalankan pengujian perangkat yang ditetapkan ke akun pengguna Anda sebelum Anda menuju ke lapangan. Anda mendapatkan jatah lima pesan pengujian per bulan.

CATATAN: jangan menguji fitur SOS tanpa persetujuan sebelumnya dari pusat Garmin ResponseSM. Jika Anda menguji fitur SOS tanpa persetujuan, Anda mungkin akan dikenakan biaya untuk upaya penyelamatan. Hubungi administrator organisasi Anda untuk menyiapkan pengujian SOS.

1 Dari tab **Akun**, pilih tab **Tes**.

2 Ikuti petunjuk di layar.

Setelah Anda menerima pesan konfirmasi, perangkat Anda siap digunakan.

Fitur Administrator Penagihan

Penagihan

Sebagai administrator akun, Anda memiliki akses ke detail penagihan. Anda juga dapat menunjuk seorang administrator penagihan untuk masuk, melihat, dan memperbarui informasi penagihan untuk akun tersebut. Anda dapat mengedit informasi perusahaan Anda, termasuk kontak darurat. Anda harus memperbarui informasi dan kontak darurat Anda.

Anda dapat memperbarui informasi penagihan Anda, seperti informasi kartu kredit. Anda dapat membayar layanan di muka untuk menghindari gangguan cakupan karena kartu kredit yang kedaluwarsa atau terblokir, atau penggantian nomor kartu baru.

Melihat Faktur

Pemberitahuan faktur akan dikirim setiap bulan. Untuk menambahkan kontak penagihan tambahan, harap hubungi tim Professional Billing ([Mendapatkan Informasi Lainnya, halaman 45](#)). Faktur tersedia secara online hingga dua belas bulan ke belakang.

1 Dari tab **Pengaturan**, pilih tab **Penagihan**.

2 Klik **Lihat Faktur**.

3 Pilih faktur yang akan ditampilkan.

Ringkasan faktur mencakup fitur-fitur ini.

- Informasi kontak penagihan
- Jumlah total jatuh tempo, termasuk penggunaan bulan ini ditambah pembayaran jatuh tempo sebelumnya
- Tanggal jatuh tempo faktur
- Keterlambatan pembayaran jika pembayaran tidak dilakukan pada tanggal jatuh tempo
- Biaya keterlambatan pembayaran, jika ada

Penggunaan secara detail mencakup fitur-fitur ini.

- Nomor IMEI perangkat
- Paket layanan yang digunakan
- Biaya bulanan untuk paket tersebut
- Tanggal penggunaan dicatat
- Biaya untuk penggunaan

CATATAN: biaya kelebihan berlaku untuk paket Professional Flex.

Fitur Pengguna

CATATAN: semua instruksi pada bagian ini hanya berlaku untuk pengguna tertentu.

Peta

Anda dapat menggunakan tab Peta untuk memantau perangkat, melacak pengguna, dan mengirim pesan ke perangkat aktif di lapangan. Beberapa fitur mungkin tidak tersedia, tergantung pada bagaimana administrator Anda telah mengonfigurasi pengguna dan grup.

Peta ini berisi fitur tersebut.

- Waypoint, rute, jalur, dan aktivitas (*Pustaka, halaman 19*)
- Peta topografi, peta udara, dan peta jalan dengan kontrol untuk mengubah di antara peta-peta tersebut (*Jenis Peta, halaman 17*)
- Kontrol zoom dengan mouse atau trackpad (*Memperbesar dan Memperkecil Peta, halaman 17*)
- Kontrol untuk menambahkan waypoint dan rute baru (*Waypoint, halaman 19, Rute, halaman 20*)
- Alat pengukur (*Mengukur Jarak pada Peta, halaman 17*)
- Opsi untuk mengeksport peta sebagai file .kml atau .gpx (*Mengeksport Data Peta, halaman 22*)
- Kontrol untuk memilih peta tambahan untuk perangkat Anda (*Ketersediaan Peta, halaman 22*)

Jenis Peta

Anda dapat beralih antara topografi, OpenStreetMap, citra udara, dan jenis peta jalan menggunakan tombol  di sudut kiri atas peta.

Jenis peta juga akan berubah secara otomatis saat Anda memperbesar, jika Anda mencapai batas jenis peta tertentu.

Jika Anda beralih ke jenis peta tertentu tetapi memperbesar terlalu jauh untuk jenis tersebut, peta secara otomatis akan diperbesar.

Memperbesar dan Memperkecil Peta

Ada beberapa cara untuk mengubah perbesaran pada peta.

- Klik  dan  untuk memperbesar atau memperkecil satu tingkat.
- Gunakan roda mouse atau trackpad yang mendukung fungsi gulir untuk memperbesar dan memperkecil.
- Klik dua kali pada mouse untuk memperbesar area yang Anda klik.

Menggeser Peta

Seret peta dengan mouse atau trackpad Anda.

Mengukur Jarak pada Peta

- 1 Dari peta, klik .
- 2 Pilih lokasi awal.
- 3 Pilih poin tambahan untuk membuat garis.
- 4 Klik dua kali titik terakhir.
Jarak total akan muncul di atas titik terakhir.

Lokasi Anda

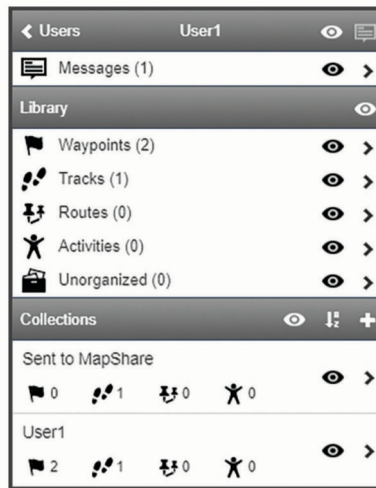
Peta memuat lokasi baru setiap 5 menit.

CATATAN: jika Anda sedang memantau orang yang sedang melacak atau mengirim pesan, Anda tidak perlu memuat ulang peta untuk melihat data baru.

Melihat Pesan dan Konten Pengguna

Anda dapat melihat pesan inReach® yang dikirim oleh pengguna, serta waypoint, rute, dan jalur yang disinkronkan dari perangkat pengguna.

- 1 Dari peta, pilih  di samping pengguna.
Pesan, pustaka, dan koleksi pengguna muncul. Jumlah item dalam setiap kategori akan muncul dalam tanda kurung.



- 2 Pilih ➤ di samping kategori atau koleksi untuk melihat daftar item.
- 3 Pilih item untuk menampilkan item tersebut di peta.

Daftar Pesan

Daftar pesan menampilkan pesan terbaru yang dikirim dari perangkat pengguna. Anda dapat mengklik ➤ untuk melihat lebih banyak pesan.

Pustaka

Anda dapat membuat waypoint dan rute dan melihatnya di tab Peta. Anda dapat melihat jalur dan aktivitas di tab Peta dan mengubahnya menjadi rute. Jika Anda menggunakan aplikasi seluler, Anda dapat menyinkronkan pustaka dengan smartphone Anda.

CATATAN: pada beberapa model, Anda dapat menyinkronkan waypoint dan rute ke perangkat Anda. Fitur ini hanya tersedia pada model tertentu.

Melihat Pustaka Anda pada Peta

Anda dapat menampilkan atau menyembunyikan pustaka Anda pada peta. Hal ini berguna jika Anda memiliki banyak objek di satu area dan perlu mengurangi tampilan di peta.

Dari daftar pustaka, pilih untuk menyembunyikan atau menampilkan objek pada peta.

Berbagi Pustaka Anda pada Halaman Web MapShare™ Anda

Anda dapat berbagi pustaka Anda di halaman web MapShare Anda.

- 1 Dari daftar pustaka, pilih objek.
- 2 Pilih untuk menampilkan atau menyembunyikan pustaka Anda di halaman web MapShare Anda.

Waypoint

Waypoint digunakan untuk menandai lokasi dengan nama dan ikon.

Membuat Waypoint

- 1 Dari peta, klik .
- 2 Pilih lokasi di peta untuk waypoint.
- 3 Jika perlu, edit informasi waypoint.
- 4 Klik .

Mengedit Detail Waypoint

- 1 Dari daftar waypoint, pilih satu titik.
- 2 Pilih .
- 3 Edit detail waypoint, seperti nama, simbol, dan koordinat.
- 4 Klik .

Mengedit Lokasi Waypoint

- 1 Dari daftar waypoint, pilih satu titik.
- 2 Pilih .

- 3 Pilih opsi:
 - Masukkan koordinat garis lintang dan bujur baru.
 - Seret ikon ke lokasi yang baru.

4 Klik ✓.

Melakukan Navigasi ke Waypoint

Saat melakukan navigasi, perangkat dan halaman web MapShare™ Anda menerima pembaruan untuk menunjukkan di mana Anda berada dan ke mana Anda akan menuju. Hal ini memungkinkan orang mengikuti perjalanan Anda tahu ke mana Anda akan pergi. Garis oranye menunjukkan jalur yang diinginkan.

CATATAN: pelacakan MapShare hanya tersedia untuk perangkat dengan teknologi inReach®. Untuk beberapa perangkat, seperti perangkat GPSMAP® 66i dan yang lebih baru, Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan pelacakan MapShare saat melakukan navigasi.

1 Dari perangkat Anda, pilih waypoint.

2 Pilih **Navigasikan**.

Rute

Rute menyediakan navigasi pada perangkat Anda dan membiarkan viewer MapShare™ melihat tujuan Anda.

Anda dapat membuat rute pada beberapa perangkat Garmin®, seperti perangkat GPSMAP® 66i dan yang lebih baru. Jika Anda tidak dapat membuat rute pada perangkat Garmin, Anda dapat menggunakan situs web Garmin Explore™ atau aplikasi seluler Garmin Explore untuk membuat rute dan menyinkronkannya ke perangkat Anda.

CATATAN: untuk beberapa perangkat, seperti perangkat GPSMAP 66i dan yang lebih baru, Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan pelacakan MapShare saat melakukan navigasi.

Membuat Rute

- 1 Dari peta, klik +📍.
- 2 Pilih lokasi awal.
- 3 Pilih poin tambahan untuk membuat garis untuk rute Anda.
- 4 Klik dua kali titik terakhir untuk menyelesaikan rute.
- 5 Jika diperlukan, masukkan nama untuk rute.
- 6 Klik ✓.

Bernavigasi pada sebuah Rute

Saat melakukan navigasi, perangkat dan halaman web MapShare™ Anda menerima pembaruan untuk menunjukkan di mana Anda berada dan ke mana Anda akan menuju. Hal ini memungkinkan orang mengikuti perjalanan Anda tahu ke mana Anda akan pergi. Garis oranye menunjukkan jalur yang diinginkan.

CATATAN: pelacakan MapShare hanya tersedia untuk perangkat dengan teknologi inReach®. Untuk beberapa perangkat, seperti perangkat GPSMAP® 66i dan yang lebih baru, Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan pelacakan MapShare saat melakukan navigasi.

1 Dari perangkat Anda, pilih rute.

2 Pilih **Navigasikan**.

Jalur dan Aktivitas

Anda dapat melihat trek yang direkam dengan perangkat inReach® Anda. Jika Anda menghubungkan perangkat Garmin® lainnya dengan aplikasi Garmin Explore™, Anda dapat melihat aktivitas Anda pada peta. Anda dapat mengonversi trek atau aktivitas dan menambahkannya ke koleksi.

Mengonversi Jalur

Anda dapat mengonversi jalur ke rute untuk navigasi di masa mendatang.

- 1 Dari daftar jalur, pilih jalur.
- 2 Pilih ⇄.
- 3 Pilih koleksi yang sudah ada atau buat koleksi baru ([Membuat Koleksi, halaman 21](#)).
- 4 Pilih opsi:
 - Untuk menyimpan jalur asli dan menambahkan rute baru ke koleksi, pilih **Buat Salinan**.
 - Untuk menghapus jalur asli dan menambahkan rute baru ke koleksi, pilih **Hapus yang Asli**.

Mengubah Aktivitas

Anda dapat mengubah aktivitas ke trek atau rute, dan menambahkannya ke koleksi.

- 1 Dari daftar aktivitas, pilih aktivitas.

- 2 Pilih .
- 3 Pilih koleksi yang sudah ada atau buat koleksi baru (*Membuat Koleksi*, halaman 21).
- 4 Pilih opsi:
 - Untuk mengubah aktivitas menjadi jalur, pilih **Konversi ke Jalur**.
 - Untuk mengubah aktivitas menjadi rute, pilih **Konversi ke Rute**.

Koleksi

Anda dapat menyimpan waypoint, rute, dan jalur terkait dalam koleksi. Anda dapat menyinkronkan koleksi dengan perangkat dan aplikasi Garmin Explore™ di smartphone.

CATATAN: koleksi tidak tersedia di aplikasi Earthmate®.

Membuat Koleksi

- 1 Dari daftar koleksi, pilih .
- 2 Masukkan nama untuk koleksi.
- 3 Pilih opsi:
 - Pilih kotak centang untuk menambahkan waypoint, rute, atau jalur ke koleksi.
 - Pilih **Pilih Semua pada Peta** untuk menambahkan semua item yang terlihat pada peta ke koleksi.
- 4 Pilih **Simpan Koleksi**.

Mengedit Koleksi

- 1 Dari daftar koleksi, pilih koleksi.
- 2 Pilih  atau .
- 3 Jika perlu, edit nama koleksi.
- 4 Pilih opsi:
 - Pilih kotak centang untuk menambahkan waypoint, rute, atau jalur ke koleksi.
 - Pilih **Pilih Semua pada Peta** untuk menambahkan semua item yang terlihat pada peta ke koleksi.
- 5 Pilih **Simpan Koleksi**.

Melihat Koleksi di Peta

Anda dapat menampilkan atau menyembunyikan koleksi di peta. Hal ini berguna jika Anda memiliki banyak objek di satu area dan perlu mengurangi tampilan di peta.

Dari daftar koleksi, pilih  untuk menyembunyikan atau menampilkan koleksi di peta.

Mengurutkan Koleksi

Dari daftar koleksi, klik , dan pilih item yang akan diurutkan.

Menyinkronkan Koleksi

Anda dapat memilih koleksi mana yang akan disinkronkan ke perangkat atau smartphone Anda. Fitur ini berguna jika Anda memiliki banyak objek di pustaka Anda, tetapi hanya memerlukan beberapa di perangkat atau smartphone Anda untuk perjalanan tertentu.

- 1 Dari daftar koleksi, pilih koleksi.
- 2 Pilih .
- 3 Pilih perangkat Anda.
- 4 Sinkronkan perangkat atau smartphone Anda (*Sinkronkan*, halaman 23).

Berbagi Koleksi di Halaman Web MapShare™ Anda

Anda dapat memilih koleksi yang ingin dibagikan di halaman web MapShare Anda. Beberapa pengguna menggunakan fitur ini untuk tujuan privasi. Anda juga dapat menggunakan fitur ini untuk mengurangi kekacauan di peta.

- 1 Dari daftar koleksi, pilih koleksi.
- 2 Pilih  untuk menampilkan atau menyembunyikan koleksi di halaman web MapShare Anda.

Filter Peta

Filter peta digunakan untuk mengubah tampilan data Anda di peta, seperti jalur atau pesan. Filter peta juga dapat digunakan ketika Anda memiliki terlalu banyak data untuk dimuat. Sebuah pesan akan muncul di peta ketika ada lebih dari satu juta titik. Anda dapat menggunakan filter peta untuk mengurangi jumlah data.

Dari peta, buka filter peta.

Bookmark: memungkinkan Anda menyimpan tampilan data peta tertentu pada waktu yang spesifik. Sebagai contoh, jika Anda baru saja kembali dari liburan akhir pekan, Anda dapat membuat bookmark yang berpusat di jalur Anda dan menyetel tanggal hingga akhir pekan tersebut. Anda dapat kembali ke tampilan tersebut kapan saja.

Jenis Pesan: memungkinkan Anda menyembunyikan atau menampilkan berbagai tipe pesan pada peta.

CATATAN: pesan SOS akan selalu muncul pada peta.

Rentang Tanggal & Waktu: memungkinkan Anda mengatur jangka waktu untuk data peta yang perlu Anda lihat. Terdapat beberapa opsi preset pada menu, atau Anda bisa menentukan rentang waktu kustom.

Hapus Filter: menghapus semua bookmark, jenis pesan, dan filter tanggal dan waktu pada data peta.

KIAT: anda dapat menghapus filter untuk mengekspor seluruh data peta.

Menambahkan Bookmark

- 1 Dari peta, buka filter peta.
- 2 Pilih .
- 3 Masukkan nama bookmark.
- 4 Jika perlu, pilih **Simpan Rentang Tanggal**.
- 5 Pilih **Tambah**.

Setelah menambahkan bookmark, Anda tidak dapat mengedit tampilan peta. Untuk membuat perubahan, Anda dapat memilih bookmark yang sudah ada, membuat perubahan yang diperlukan, dan menambahkan bookmark baru. Jika perlu, Anda dapat menghapus bookmark sebelumnya ([Menghapus Bookmark, halaman 22](#)).

Menghapus Bookmark

- 1 Dari peta, buka filter peta.
- 2 Pilih bookmark.
- 3 Pilih .

Mengekspor Data Peta

Anda dapat mengekspor waypoint atau rute dari akun Anda sebagai file KML atau GPX. Fitur ini mengekspor tampilan peta data saat ini sehingga Anda dapat menyimpannya di komputer dan menggunakannya dalam aplikasi lain.

CATATAN: fitur ekspor mengekspor semua data yang saat ini tidak difilter. Ini termasuk data yang tidak ada dalam tampilan peta saat ini, seperti data yang jauh, tetapi tidak termasuk data yang difilter oleh bookmark, jenis pesan, atau rentang tanggal dan waktu.

- 1 Dari peta, perbesar data yang akan diekspor ([Memperbesar dan Memperkecil Peta, halaman 17](#)).
- 2 Klik .
- 3 Pilih jenis file.

Mengimpor Data Peta

Anda dapat mengimpor kursus dari akun Garmin Connect™ dan file GPX, KML, atau KMZ Anda dari perangkat atau aplikasi lain. Anda harus mengonversi file untuk menambahkannya ke koleksi.

- 1 Dari peta, klik .
- 2 Ikuti petunjuk di layar untuk mengimpor file dan menambahkannya ke koleksi.

Ketersediaan Peta

Peta yang sudah dimuat sebelumnya memiliki ikon gembok. Anda tidak dapat menghapusnya dari perangkat Anda.

CATATAN: peta tidak tersedia untuk semua model.

Menambahkan Peta ke Perangkat Anda

Jika perangkat inReach Explorer®+ Anda memiliki peta yang sudah dimuat sebelumnya, Anda dapat mengunduh peta tambahan untuk perangkat Anda.

CATATAN: untuk perangkat lain, seperti perangkat GPSMAP® 66i dan yang lebih baru, Anda harus menggunakan situs web Garmin® untuk membeli dan menginstal peta.

- 1 Dari tab **Peta**, pilih pengguna yang ditetapkan ke perangkat inReach Explorer+.
- 2 Klik **Dapatkan Peta Lainnya**.
- 3 Klik  untuk memperluas area cakupan peta, seperti benua, negara, negara bagian, atau provinsi.
- 4 Pilih tipe peta yang spesifik.

CATATAN: perangkat Anda memiliki jumlah penyimpanan yang terbatas. Jumlah ruang penyimpanan yang tersisa ditampilkan di dekat bagian atas halaman dan diperbarui saat Anda memilih peta lainnya. Ukuran file ditampilkan di samping setiap tipe peta.

Nama peta dan  berubah menjadi hijau.

- 5 Sinkronkan perangkat Anda ([Sinkronkan](#), halaman 23).

Perangkat

Tab Perangkat menunjukkan perangkat tertentu yang ditetapkan untuk pengguna dan tidak mengizinkan perubahan apa pun.

Sinkronkan

Saat Anda melakukan pengeditan data di situs web Garmin Explore™, seperti pembaruan ke kontak, peta, dan pesan, Anda juga harus menyinkronkan perubahan ke perangkat Anda sebelum tersedia di perangkat Anda. Anda juga harus menyinkronkan perangkat saat administrator membuat perubahan pada profil atau pengaturan yang memengaruhi perangkat Anda. Saat perubahan tersedia,  akan muncul di tab Perangkat, yang menunjukkan bahwa Anda harus menyinkronkan perangkat Anda.

Anda dapat menyinkronkan perangkat menggunakan aplikasi seluler di smartphone yang dihubungkan (disarankan). Untuk beberapa perangkat, Anda juga dapat menyinkronkan menggunakan kabel USB.

Menyinkronkan Data ke Perangkat Anda Menggunakan Kabel USB

Setelah Anda memilih peta atau mengedit data, seperti kontak, atau pesan, Anda harus menyinkronkannya dengan perangkat Anda. Untuk perangkat yang didukung, Anda dapat menggunakan aplikasi desktop inReach Sync dan kabel USB untuk menyinkronkan perubahan. Perangkat juga memerlukan aplikasi inReach Sync untuk memperbarui peta dan firmware perangkat.

Aplikasi inReach Sync mendukung perangkat berikut ini:

- inReach Explorer® dan + inReach Explorer+
- inReach SE® dan + inReach SE+
- inReach® Mini

CATATAN: anda harus menggunakan aplikasi Garmin Express™ untuk menginstal pembaruan firmware untuk perangkat Mini inReach.

- Perangkat inReach lama

CATATAN: perangkat Garmin® lain, termasuk beberapa perangkat Garmin dengan teknologi inReach, harus disinkronkan menggunakan aplikasi seluler Garmin Explore™.

- 1 Hubungkan kabel USB ke perangkat dan komputer Anda.
- 2 Dari tab **Perangkat**, klik **Sinkronkan & Perbarui** di samping perangkat yang ingin disinkronkan.
- 3 Jika Anda sebelumnya belum menginstal aplikasi **inReach Sync**, pilih **Unduh dan Instal inReach Sync**, dan instal aplikasi di komputer Anda.
- 4 Pilih **Luncurkan inReach Sync** untuk membuka aplikasi.
- 5 Ikuti instruksi pada layar untuk menyelesaikan sinkronisasi.

Aplikasi inReach Sync menyalin perubahan dan pembaruan peta dan firmware yang tersedia ke perangkat. Anda mungkin perlu menyalakan ulang perangkat untuk menerapkan pembaruan firmware.

Menyinkronkan Data Menggunakan Smartphone Anda

Setelah membuat perubahan di akun Anda, Anda dapat menyinkronkannya ke perangkat Anda menggunakan aplikasi seluler.

- 1 Dari tab **Perangkat**, pilih **Sinkronkan & Perbarui**.

Panel Sinkronkan & Perbarui menyediakan tautan ke aplikasi seluler yang sesuai.

- Perangkat inReach Explorer®, inReach SE® Mini, dan inReach® menyinkronkan data pengguna seperti waypoint, rute, dan jalur menggunakan aplikasi Earthmate®.

CATATAN: anda harus menggunakan aplikasi inReach Sync untuk menyinkronkan perubahan lain, seperti pesan.

- Perangkat Garmin® yang lain, termasuk perangkat GPSMAP® 66i dan yang lebih baru dengan teknologi inReach menyinkronkan data pengguna seperti kontak dan pesan menggunakan Garmin Explore™ aplikasi atau Garmin Messenger™ aplikasi.

- 2 Instal aplikasi seluler di smartphone Anda, dan hubungkan dengan perangkat Anda.

Lihat manual pemilik untuk perangkat Anda untuk informasi lebih lanjut tentang menghubungkan perangkat dengan aplikasi seluler.

Aplikasi seluler menyinkronkan data ke perangkat Anda secara otomatis saat perangkat terhubung dengan smartphone Anda.

Kotak Masuk

Tab Kotak Masuk menampilkan riwayat percakapan Anda. Anda dapat melihat semua pesan yang dikirim dan diterima. Jika sebuah lokasi dikaitkan dengan pesan, pesan tersebut akan berisi tautan yang jika diklik akan membuka peta dan berfokus pada lokasi tersebut.

Anda tidak dapat menulis pesan dari tab Kotak Masuk. Anda dapat menghapus pesan individu atau seluruh percakapan.

Kontak

Tab Kontak mencantumkan kontak Anda dan detailnya.

Kontak Anda

Kontak Anda sendiri selalu berada di bagian teratas dalam daftar. Detail kontak Anda mencakup alamat email, nomor ponsel, dan alamat inReach® yang dikaitkan dengan akun Anda.

Alamat inReach (example@inreach.garmin.com) memungkinkan pemilik inReach yang lain untuk mengirim pesan langsung kepada Anda. Jika Anda mengenal orang lain dengan perangkat inReach, Anda dapat bertukar alamat untuk saling mengirim pesan secara langsung.

CATATAN: alamat inReach tersebut bukan alamat email. Orang tidak dapat mengirimkan pesan ke alamat inReach dari klien email. Pesan ini hanya digunakan untuk komunikasi antar perangkat.

Kontak Pribadi

Kontak pribadi adalah kontak yang Anda tambahkan dan tidak terlihat oleh pengguna lain di akun Anda (jika ada). Anda dapat memiliki hingga 200 kontak pribadi.

Menambahkan Kontak

- 1 Dari tab **Kontak**, klik **Tambah**.
- 2 Masukkan informasi kontak.

CATATAN: anda harus memasukkan nama dan setidaknya alamat email, alamat inReach®, atau nomor telepon seluler.

- 3 Klik **Selesai**.

Setelah menambahkan kontak, Anda harus menyinkronkan perangkat atau smartphone sebelum menggunakan perangkat di kolom ([Sinkronkan, halaman 23](#)). Anda harus mengonfirmasi informasi pada perangkat Anda sesuai dengan informasi di akun Anda.

Mengedit atau Menghapus Kontak

CATATAN: ini tidak termasuk kontak media sosial.

Anda dapat mengedit atau menghapus kontak.

- 1 Dari tab **Kontak**, pilih kontak.
- 2 Klik **Edit** untuk membuat perubahan pada kontak.
- 3 Jika perlu, pilih **Hapus**.

Setelah mengedit atau menghapus kontak, Anda harus menyinkronkan perangkat atau smartphone ([Sinkronkan, halaman 23](#)).

Pesan

Pesan Preset dan Check-in

Pesan preset dan check-in adalah cara praktis untuk mengirimkan pesan ke sekelompok penerima tertentu. Pesan preset dan check-in memungkinkan Anda untuk memberi kabar atau memberi tahu orang lain bahwa Anda baik-baik saja. Anda bisa membuat tiga pesan preset yang dapat disesuaikan. Tersedia tiga pesan check-in (yang tidak dapat disesuaikan).

CATATAN: pesan check-in telah menggantikan pesan preset pada September 2022. Pengaturan akun inReach® sebelum tanggal ini masih akan memiliki pesan preset yang tersedia, tetapi akun baru yang dibuat setelah tanggal ini akan menggunakan pesan check-in.

Mengedit Pesan Preset

- 1 Dari tab **Pesan**, klik **Edit** di samping pesan preset yang ingin diubah.
- 2 Masukkan pesan.

- 3 Tambahkan penerima untuk pesan.

KIAT: saat Anda mulai mengetikkan nomor telepon atau alamat email yang telah ditambahkan ke kontak, Anda dapat menambahkan kontak sebagai penerima pesan preset.

- 4 Klik **Selesai**.

- 5 Sinkronkan perangkat Anda.

Teks pesan dan penerima muncul di layar perangkat.

Pesan Teks Cepat

Anda dapat menghemat waktu dengan menggunakan pesan teks cepat daripada menulis atau membalas pesan menggunakan keyboard di layar. Anda dapat memasukkan dan menyimpan frasa dan balasan yang sering digunakan sebagai pesan teks cepat sebelum Anda menggunakannya.

Menambahkan Pesan Teks Cepat

CATATAN: fitur ini hanya tersedia pada model tertentu.

- 1 Dari tab **Pesan**, klik **Tambah** di daftar **Pesan Teks Cepat**.
- 2 Masukkan pesan.
- 3 Klik **Simpan**.
- 4 Sinkronkan perangkat Anda.

Mengedit Pesan Teks Cepat

- 1 Dari tab **Pesan**, klik **Edit** di samping pesan teks cepat yang ingin Anda ubah.
- 2 Masukkan pesan.
- 3 Klik **Selesai**.
- 4 Sinkronkan perangkat Anda.

MapShare™

MapShare adalah halaman web yang mirip dengan tab Peta dari situs web Garmin Explore™, tetapi memungkinkan orang lain untuk melihat lokasi Anda dalam peta. Mereka dapat mengikuti perjalanan Anda secara real-time dan mengirim pesan kepada Anda.

Mengaktifkan Fitur MapShare™

Pengguna harus mengaktifkan fitur MapShare sebelum muncul di halaman MapShare administrator.

Dari tab **Medsos**, klik **MapShare: Nonaktif**.

Setelah mengaktifkan fitur MapShare, tautan Anda akan muncul. Orang lain dapat melihat lokasi Anda dan semua pesan yang Anda posting di sana.

Mengedit Alamat MapShare™ Anda

Sebelum Anda dapat mengedit alamat MapShare, Anda harus mengaktifkan MapShare fitur ([Mengaktifkan Fitur MapShare™](#), halaman 25).

Dari tab **Medsos**, klik .

Pengaturan MapShare™

Anda dapat mengonfigurasi halaman web MapShare Anda untuk memenuhi kebutuhan Anda, termasuk mengatur kata sandi, mengaktifkan kontrol pembaca, dan menampilkan waypoint.

Name & Description: memungkinkan Anda untuk memberikan nama dan deskripsi singkat untuk perjalanan Anda. Anda dapat menjelaskan aktivitas spesifik yang akan Anda mulai untuk memberi pembaca konteks.

Kata Sandi: mengatur kata sandi untuk membatasi akses. Kata sandi disertakan secara otomatis saat Anda menggunakan fitur berbagi dari situs web atau dari perangkat dan aplikasi seluler. Anda dapat menghapus akses publik setelah perjalanan berakhir.

Izinkan pembaca peta untuk mengirimkan pesan kepada Anda: memungkinkan Anda menerima pesan yang dikirim dari pembaca peta saat mengunjungi halaman web MapShare Anda. Membatasi penggunaan fitur ini mencegah pembaca memengaruhi paket langganan bulanan Anda.

Izinkan pembaca peta untuk menemukan Anda.: memungkinkan pembaca peta untuk meminta lokasi Anda meskipun Anda tidak sedang membagikan lokasi Anda.

Tampilkan titik acuan yang dibuat pada bidang di MapShare.: memungkinkan Anda menampilkan waypoint yang dibuat pada perangkat di lapangan di halaman web MapShare Anda.

Menerima Pesan dari Viewer Peta

CATATAN: komentar Facebook™ dan balasan Twitter™ tidak dikirim ke perangkat Anda.

Pilih **Pengaturan MapShare** > **Izinkan pembaca peta untuk mengirimkan pesan kepada Anda**.

Memfilter Data MapShare™

Anda dapat mengizinkan pengunjung untuk hanya melihat data aktivitas tertentu dari perangkat Anda, berdasarkan tanggal yang dipilih. Misalnya, Anda dapat mengizinkan penonton untuk melihat pendakian berikutnya, tetapi bukan yang Anda lakukan bulan lalu. Dengan menetapkan tanggal, semua data sebelum tanggal tersebut disembunyikan.

1 Pilih **Filter Data MapShare**.

2 Pilih tanggal.

Akun

Tab Akun menampilkan detail akun dan informasi tentang pengujian perangkat Anda.

Info Saya: menampilkan informasi dan preferensi akun ([Info Saya, halaman 34](#)).

Tes: menyediakan instruksi untuk menguji perangkat Anda ([Perangkat Pengujian, halaman 8](#)).

Info Saya

Tab Info Saya memungkinkan Anda mengedit informasi dan preferensi akun Anda.

- Informasi pribadi
- Preferensi SMS, mencakup informasi lokasi yang akan dikirim dan apakah nama Anda akan disertakan sebagai tanda tangan

KIAT: anda dapat menyembunyikan nama Anda untuk menghemat ruang pesan dan menghindari pengulangan untuk penerima.

- Pelaporan posisi untuk layanan pelacakan penerbangan secara langsung
- Preferensi langganan email

Menguji Perangkat Anda

Anda menjalankan pengujian perangkat yang ditetapkan ke akun pengguna Anda sebelum Anda menuju ke lapangan. Anda mendapatkan jatah lima pesan pengujian per bulan.

CATATAN: jangan menguji fitur SOS tanpa persetujuan sebelumnya dari pusat Garmin ResponseSM. Jika Anda menguji fitur SOS tanpa persetujuan, Anda mungkin akan dikenakan biaya untuk upaya penyelamatan. Hubungi administrator organisasi Anda untuk menyiapkan pengujian SOS.

1 Dari tab **Akun**, pilih tab **Tes**.

2 Ikuti petunjuk di layar.

Setelah Anda menerima pesan konfirmasi, perangkat Anda siap digunakan.

Mendapatkan Informasi Lainnya

- Kunjungi support.garmin.com untuk panduan lainnya, artikel, dan pembaruan perangkat lunak.
- Hubungi Tim Penjualan Professional melalui email inReach.professional@garmin.com atau melalui telepon 1-800-293-2389 (opsi 1 untuk penagihan, opsi 2 untuk dukungan, atau opsi 3 untuk penjualan) untuk pertanyaan tentang pengaturan dan pengelolaan akun Anda.
- Hubungi Tim Penagihan Professional melalui email professional.billing@garmin.com untuk pertanyaan tentang faktur dan penagihan.
- Hubungi Tim Dukungan Professional melalui email professional.support@garmin.com untuk pertanyaan lainnya.

© 2026 Garmin Ltd. atau subsidiarinya

Garmin®, the Garmin logo, Earthmate®, GPSMAP®, inReach®, inReach Explorer®, and inReach SE® are trademarks of Garmin Ltd. or its subsidiaries, registered in the USA and other countries. Garmin Connect™, Garmin Explore™, Garmin Express™, Garmin Messenger™, Garmin Response™, and MapShare™ are trademarks of Garmin Ltd. or its subsidiaries. These trademarks may not be used without the express permission of Garmin.

The BLUETOOTH® word mark and logos are owned by the Bluetooth SIG, Inc. and any use of such marks by Garmin is under license. Facebook™ and the Facebook logo are trademarks of Facebook and its affiliate companies. Google Earth™ © 2012 Google Inc. All rights reserved. Google Earth is a trademark of Google Inc. Iridium® is a registered trademark of Iridium Satellite LLC. microSD® and the microSD logo are trademarks of SD-3C, LLC. TWITTER®, TWEET, RETWEET and the Twitter logo are trademarks of Twitter, Inc. or its affiliates. Wi-Fi® is a registered mark of Wi-Fi Alliance Corporation.