

GARMIN EXPLORE™ WEB-POMOĆ ZA INREACH® ZA POSLOVNE KORISNIKE

Korisnički priručnik

© 2018 Garmin Ltd. ili njezine podružnice

Sva prava pridržana. Sukladno zakonima o zaštiti autorskih prava, ovaj priručnik se ne smije kopirati, u cijelosti niti djelomično, bez prethodnog pismenog odobrenja tvrtke Garmin. Garmin pridržava pravo izmjene ili poboljšanja svojih proizvoda te izmjene sadržaja ovog priručnika, bez obaveze da obavijesti bilo koju osobu ili organizaciju o tim izmjenama ili poboljšanjima. Posjetite www.garmin.com gdje ćete pronaći posljednje nadogradnje i dodatne podatke o korištenju ovog proizvoda.

Garmin®, the Garmin logo, Earthmate®, GPSMAP®, inReach®, inReach Explorer®, and inReach SE® are trademarks of Garmin Ltd. or its subsidiaries, registered in the USA and other countries. Garmin Connect™, Garmin Explore™, Garmin Express™, Garmin Messenger™, Garmin Response™, and MapShare™ are trademarks of Garmin Ltd. or its subsidiaries. These trademarks may not be used without the express permission of Garmin.

The BLUETOOTH® word mark and logos are owned by the Bluetooth SIG, Inc. and any use of such marks by Garmin is under license. Facebook™ and the Facebook logo are trademarks of Facebook and its affiliate companies. Google Earth™ © 2012 Google Inc. All rights reserved. Google Earth is a trademark of Google Inc. Iridium® is a registered trademark of Iridium Satellite LLC. microSD® and the microSD logo are trademarks of SD-3C, LLC. TWITTER™, TWEET, RETWEET and the Twitter logo are trademarks of Twitter, Inc. or its affiliates. Wi-Fi® is a registered mark of Wi-Fi Alliance Corporation.

Sadržaj

Korisničke uloge..... 1

Administratorske funkcije..... 1

Početak rada.....	1
Preporuke prije početka rada.....	1
Prikupljanje podataka prije početka rada.....	2
Postavljanje i provjera informacija o administratorskom računu.....	2
Postavljanje računa i uređaja.....	2
Moje informacije.....	3
Pretplate i uređaji.....	3
Dodavanje uređaja.....	3
Aktiviranje uređaja.....	3
Dodjeljivanje korisnika uređaju.....	4
Prikaz pojedinosti o uređaju.....	4
Obustavljanje uređaja ili izmjena planova pretplate.....	4
Flex planovi za poslovne korisnike.....	4
Testiranje uređaja.....	5
Grupe i korisnici.....	5
Svi korisnici.....	5
Ručno stvaranje novih korisnika.....	5
Stvaranje novih korisnika pomoću tablice.....	6
Postavljanje korisničke lozinke.....	6
Zaključavanje ili otključavanje korisnika.....	7
Prikaz povijesti uređaja.....	7
Dodavanje osobnih kontakata.....	7
Poruke.....	7
Uređivanje zadanih poruka.....	8
Dodavanje ili uređivanje brze tekstne poruke.....	8
Stvaranje grupe.....	8
Dodavanje korisnika grupi.....	8
Uređivanje postavki grupe.....	8
Sakrivanje korisnika u grupi.....	9
Brisanje grupe.....	9
Profili.....	9
Stvaranje profila.....	9
Dodjeljivanje profila grupi.....	10
Dodjeljivanje profila korisniku.....	10

Sinkronizacija ili nadogradnja uređaja.....	10
Provjera statusa sinkronizacije aktivnih uređaja.....	10
Sinkronizacija podataka na uređaje s pomoću USB kabela.....	11
Sinkroniziranje podataka s uređajem putem satelitske mreže.....	11
Sinkroniziranje podataka s uređajem putem aplikacije Garmin Explore.....	11
Sinkroniziranje podataka s uređajem putem aplikacije Garmin Messenger™.....	12
Sinkroniziranje podataka s uređajima s pomoću opcije Konfiguracija na temelju datoteke.....	12
Karta.....	12
Prozor za razgovor za poslovne korisnike.....	13
Postavke prozora za razgovor.....	13
Slanje poruka.....	13
Točke, rute i zbirke.....	13
Postavke.....	14
Naplata.....	14
Pregled računa.....	15
SOS postavke.....	15
Postavljanje i provjera SOS obavijesti.....	15
Dodavanje SOS napomena.....	15
Pregledavanje zapisa o pozivima.....	16
Alati za poslovne korisnike.....	16
Funkcije administratora računa.....	16
Karta.....	16
Vrste karata.....	16
Zumiranje karte.....	16
Pomicanje karte.....	16
Mjerenje udaljenosti na karti.....	17
Vaša lokacija.....	17
Popis korisnika.....	17
Lociranje ili praćenje korisnika.....	17
Slanje poruke korisniku.....	18
Slanje lokacije korisniku.....	18
Prikaz korisničkih poruka i sadržaja.....	18
Popis poruka.....	18
Biblioteka.....	19
Prikaz biblioteke na karti.....	19

Dijeljenje biblioteke na vašoj	
MapShare web-stranici.....	19
Točke.....	19
Rute.....	20
Tragovi i aktivnosti.....	20
Zbirke.....	20
Filtri karte.....	22
Dodavanje knjižne oznake.....	22
Brisanje oznake.....	22
Izvoz podataka karte.....	22
Uvoz kartografskih podataka.....	22
Dostupnost karata.....	22
Dodavanje karte na uređaj.....	23
Uređaji.....	23
Sinkronizacija.....	23
Sinkronizacija podataka na račun s	
pomoću USB kabela.....	24
Sinkroniziranje podataka pomoću	
pametnog telefona.....	24
Primljene.....	24
Kontakti.....	24
Vaš kontakt.....	25
Osobni kontakti.....	25
Dodavanje kontakta.....	25
Uređivanje ili brisanje kontakta....	25
Poruke.....	25
Zadane i prethodno definirane	
poruke.....	25
Uređivanje zadane poruke.....	25
Brze tekstne poruke.....	26
Dodavanje brze tekstne poruke....	26
Uređivanje brze tekstne poruke....	26
MapShare.....	26
Omogućivanje značajke	
MapShare.....	26
Uređivanje vaše MapShare	
adrese.....	26
MapShare postavke.....	26
Primanje poruka od ljudi koji	
pregledavaju kartu.....	26
Filtriranje MapShare podataka.....	27
Račun.....	27
Moje informacije.....	27
Testiranje uređaja.....	27

Funkcije administratora grupe..... 27

Karta.....	27
------------	----

Vrste karata.....	28
Zumiranje karte.....	28
Pomicanje karte.....	28
Mjerenje udaljenosti na karti.....	28
Vaša lokacija.....	28
Popis korisnika.....	28
Lociranje ili praćenje korisnika.....	29
Slanje poruke korisniku.....	29
Slanje lokacije korisniku.....	29
Prikaz poruka i sadržaja za korisnike u	
vašoj grupi.....	30
Popis poruka.....	30
Filtri karte.....	30
Dodavanje knjižne oznake.....	31
Brisanje oznake.....	31
Izvoz podataka karte.....	31
Uvoz kartografskih podataka.....	31
Dostupnost karata.....	31
Dodavanje karte na uređaj.....	31
Uređaji.....	32
Sinkronizacija.....	32
Sinkronizacija podataka na račun s	
pomoću USB kabela.....	32
Sinkroniziranje podataka pomoću	
pametnog telefona.....	32
Primljene.....	33
Kontakti.....	33
Vaš kontakt.....	33
Osobni kontakti.....	33
Dodavanje kontakta.....	33
Uređivanje ili brisanje kontakta....	33
Poruke.....	33
Zadane i prethodno definirane	
poruke.....	33
Uređivanje zadane poruke.....	34
Brze tekstne poruke.....	34
Dodavanje brze tekstne poruke za	
vaš uređaj.....	34
Uređivanje brze tekstne poruke za	
vaš uređaj.....	34
MapShare.....	34
Omogućivanje značajke	
MapShare.....	34
Uređivanje vaše MapShare	
adrese.....	34
MapShare postavke.....	35
Primanje poruka od ljudi koji	
pregledavaju kartu.....	35

Filtriranje MapShare podataka	35	Poruke	44
Račun	35	Zadane i prethodno definirane	
Moje informacije	35	poruke	44
Testiranje uređaja	35	Uređivanje zadane poruke	44
Funkcije administratora		Brze tekstne poruke	45
naplaćivanja	36	Dodavanje brze tekstne poruke	45
Naplata	36	Uređivanje brze tekstne poruke	45
Pregled računa	36	MapShare	45
Korisničke funkcije	36	Omogućivanje značajke	
Karta	36	MapShare	45
Vrste karata	37	Uređivanje vaše MapShare	
Zumiranje karte	37	adrese	45
Pomicanje karte	37	MapShare postavke	45
Mjerenje udaljenosti na karti	37	Primanje poruka od ljudi koji	
Vaša lokacija	37	pregledavaju kartu	45
Prikaz korisničkih poruka i		Filtriranje MapShare podataka	46
sadržaja	38	Račun	46
Popis poruka	38	Moje informacije	46
Biblioteka	38	Testiranje uređaja	46
Prikaz biblioteke na karti	38	Dodatne informacije	46
Dijeljenje biblioteke na vašoj			
MapShare web-stranici	38		
Točke	38		
Rute	39		
Tragovi i aktivnosti	39		
Zbirke	40		
Filtri karte	41		
Dodavanje knjižne oznake	41		
Brisanje oznake	41		
Izvoz podataka karte	42		
Uvoz kartografskih podataka	42		
Dostupnost karata	42		
Dodavanje karte na uređaj	42		
Uređaji	42		
Sinkronizacija	42		
Sinkronizacija podataka na račun s			
pomoću USB kabela	43		
Sinkroniziranje podataka pomoću			
pametnog telefona	43		
Primljene	43		
Kontakti	43		
Vaš kontakt	44		
Osobni kontakti	44		
Dodavanje kontakta	44		
Uređivanje ili brisanje kontakta	44		

Korisničke uloge

Svaki Garmin Explore korisnički račun ima dodijeljenu korisničku ulogu.

Administratorski račun: Glavni administrativni korisnici mogu izrađivati i upravljati s grupama običnih korisnika.

Administratori računa glavne su osobe za kontakt i imaju pristup unosu postavki za informacije za plaćanje, uređaje, korisnike i organizacijske postavke. Da biste mogli postaviti dodatne korisnike ili uređaje, vaša organizacija mora postaviti i provjeriti administratorski račun. Neke korisničke funkcije funkcioniraju drugačije za administratorske račune. Više informacija o postavljanju organizacije i primjeni funkcija svojstvenih administratorskim računima administratori trebaju potražiti u odjeljku *Funkcije administratorskog računa* u priručniku ([Administratorske funkcije, stranica 1](#)).

Administrator grupe: Administratori grupe imaju pristup za izradu i uređivanje korisnika unutar svoje grupe, konfiguriranje postavki uređaja na razini grupe, postavljanje lozinki za korisnike unutar svoje grupe, prilagodbu kontakata u hitnim slučajevima za grupu, dodjeljivanje uređaja, te pregled prikaza karte i prozora za razgovor za svoju grupu. Ovu ulogu izrađuje administrator računa

Administrator naplaćivanja: Administratori naplaćivanja imaju pristup za dodavanje ili promjenu načina plaćanja, provođenje plaćanja u računu, prikaz faktura, povlačenje podataka korištenja za pretplate, dodavanje broja narudžbe te uređivanje adrese za dostavu fakture i kontaktnih informacija. Ovu ulogu izrađuje administrator računa.

Korisnik: Korisnici imaju pristup funkcijama web-mjesta Garmin Explore, funkcijama slanja poruka i uređajima koje je postavio i dodijelio im administrator. Administrator s dodijeljenim uređajem također ima pristup korisničkim funkcijama, ali ima pristup većem broju opcija od standardnog korisničkog računa. Administrator po potrebi može ograničiti korisnički pristup web-mjestu Garmin Explore. Ovu ulogu izrađuje administrator računa.

Administratorske funkcije

Administratori vaše organizacije imaju pristup unosu postavki za informacije za plaćanje, uređaje, korisnike i postavke. Informacije u ovom poglavlju primjenjive su samo za na Garmin Explore administratorske račune s ulogama administratora grupe, administratora naplaćivanja ili administratora računa.

Početak rada

Prilikom prve upotrebe Garmin Explore web-mjesta potrebno je izvršiti sljedeće korake kako biste saznali više o aktivaciji i implementaciji uređaja, korisnika i planova pretplate.

- Zapitajte se kako želite upotrebljavati uređaje u svojoj organizaciji ([Preporuke prije početka rada, stranica 1](#)).
- Prikupite podatke o korisnicima, svom planu pretplate i načinu plaćanja ([Prikupljanje podataka prije početka rada, stranica 2](#)).
- Postavite prava pristupa za svoj administratorski račun i provjerite informacije za kontakt ([Postavljanje i provjera informacija o administratorskom računu, stranica 2](#)).
- Postavite uređaje za svoje korisnike ([Postavljanje računa i uređaja, stranica 2](#)).

Preporuke prije početka rada

Kao administrator inReach uređaja za svoju tvrtku trebali biste razmotriti sljedeća pitanja prije nego što uređaje podijelite korisnicima.

- Hoće se li uređaji dodijeliti određenim osobama u organizaciji ili će se podijeliti cijeloj organizaciji?
- Hoćete li biti jedini korisnik kojemu je dopušteno upravljati svim računima ili će svojim računom upravljati svaki pojedini vlasnik uređaja?
- Hoće li se uređaji upotrebljavati samo za slanje SOS poruka ili i za slanje tekstnih poruka?
- Hoće li se uređaji upotrebljavati za praćenje?
- Hoće li se uređaji upotrebljavati cijelu godinu ili samo tijekom nekih mjeseci?
- Koji će se plan pretplate upotrijebiti za svaki uređaj?
- Hoće li uređaji biti povezani s pametnim telefonom ili tabletom?

Prikupljanje podataka prije početka rada

Prije postavljanja uređaja potrebno je izvršiti sljedeće korake.

- Odaberite opciju:
 - Ako će se uređaji dodijeliti određenim osobama koje će ih upotrebljavati, prikupite ime svakog korisnika, njegove informacije za kontakt i informacije za kontakt u hitnim slučajevima ako se te informacije razlikuju od informacija organizacije.
 - Ako će se uređaji dijeliti unutar organizacije, upotrijebite iste informacije za sve korisnike. To uključuje nazive generičkih računa, informacije za kontakt i informacije za kontakt u hitnim slučajevima.

SAVJET: Poslovni kontakti u hitnim slučajevima kao što je primjerice rukovoditelj korisnika trebali bi se upotrijebiti umjesto privatnih kontakata u hitnim slučajevima. Ovi bi kontakti trebali moći pomoći centru Garmin ResponseSM u SOS slučaju.

- Odredite koji će se plan pretplate upotrijebiti za svaki uređaj.
Svaki uređaj može imati drugačiju razinu pretplate. Planove pretplate možete prilagođavati po potrebi.
- Prije stvaranja računa pripremite informacije o kreditnoj kartici.
NAPOMENA: Zadani način plaćanja automatsko je mjesečno naplaćivanje s kreditne kartice. Ako to nije način koji preferirate, obratite se prodajnom timu za poslovne korisnike kako biste raspravili o drugim opcijama plaćanja (*Dodatne informacije, stranica 46*).
- Po potrebi pripremite potvrdu o izuzeću od plaćanja poreza ili presliku platne kartice organizacije na kojoj se prikazuju samo prve četiri znamenke.

NAPOMENA: Potvrdu o izuzeću od plaćanja poreza možete poslati timu za naplatu za poslovne korisnike (*Dodatne informacije, stranica 46*).

Postavljanje i provjera informacija o administratorskom računu

Administratori računa glavne su osobe za kontakt i imaju pristup unosu postavki za informacije za plaćanje, uređaje, korisnike i organizacijske postavke.

- 1 Idite na explore.garmin.com.
- 2 Slijedite upute na zaslonu kako biste postavili račun.
- 3 Na kartici **Postavke** odaberite karticu **Naplata** i pregledajte svoje informacije za kontakt i kontakte u hitnim slučajevima.
- 4 Po potrebi pritisnite **Uredi** kako biste promijenili informacije za kontakt i kontakte u hitnim slučajevima.
- 5 Pritisnite **Spremi**.

Postavljanje računa i uređaja

Prije podjele uređaja svojim korisnicima potrebno je izvršiti sljedeće korake kako biste se uvjerali da je postupak postavljanja dovršen.

- Provjerite informacije svog administratorskog računa (*Postavljanje i provjera informacija o administratorskom računu, stranica 2*).
- Dodajte uređaje računu (*Dodavanje uređaja, stranica 3*).
- Pregledajte opcije planova pretplate (*Flex planovi za poslovne korisnike, stranica 4*).
- Postavite nove korisnike (*Ručno stvaranje novih korisnika, stranica 5, Stvaranje novih korisnika pomoću tablice, stranica 6*).
- Stvorite grupe i podgrupe i konfigurirajte profile grupa (*Stvaranje grupe, stranica 8*).
- Aktivirajte uređaje na planovima pretplate (*Aktiviranje uređaja, stranica 3*).
- Dodijelite uređaje korisnicima (*Dodjeljivanje korisnika uređaju, stranica 4*).
- Provjerite svoj SOS protokol (*SOS postavke, stranica 15*).
- Sinkronizirajte uređaje (*Sinkronizacija, stranica 23*).
- Testirajte uređaje (*Testiranje uređaja, stranica 5*).

Moje informacije

Ako su u administratorskim računima dodijeljeni pojedinačni uređaji, na kartici Moje informacije dostupni su alati za upravljanje samo s tim uređajima. Prikazuju se administratorova povijest razgovora, osobni kontakti, inReach adresa, zadane poruke ili prethodno definirane poruke i brze tekstne poruke. Administrator s aktivnim uređajem može slijediti upute za standardne korisnike za uporabu ulaznog pretinca ([Primljene, stranica 24](#)), kontakata ([Kontakti, stranica 24](#)) i poruka ([Poruke, stranica 7](#)).

NAPOMENA: Garmin® ne preporučuje dodjelu pojedinačnih ugovora administratorskim računima. U kartici Moje informacije nisu dostupni alati za upravljanje s drugim uređajima u računu.

Opcije za upravljanje sa stranicom MapShare™ organizacije nalaze se na kartici Društvene mreže u odjeljku Moje informacije prijave administratora za poslovne korisnike. Premda je funkcija MapShare dostupna i korisnicima, na stranici MapShare izrađenoj u računima administratora poslovnih korisnika prikazuju se svi korisnici u računu. Korisnici moraju omogućiti funkciju MapShare prije nego što se pojave na stranicama MapShareadministratora poslovnih korisnika ([Omogućivanje značajke MapShare, stranica 26](#)).

Pretplate i uređaji

Kartica Pretplate i uređaji administratorima omogućuje aktivaciju uređaja, upravljanje aktivnim uređajima i nadzor aktualnih podataka o potrošnji za sve uređaje na računu. To uključuje podatkovni promet, aktivne uređaje, nedavno sinkronizirane uređaje i akumuliranu potrošnju u trenutačnom ciklusu naplate.

Dodavanje uređaja

1 Na kartici **Pretplate i uređaji** pritisnite **Dodaj uređaj**.

2 Unesite IMEI uređaja i šifru za autorizaciju.

NAPOMENA: IMEI i šifra za autorizaciju prikazuju se na aktivacijskom zaslonu prilikom prvog uključivanja uređaja. Možete ih pronaći i u izborniku Opis na uređaju. Za dodatnu pomoć o određivanju IMEI broja i šifre za autorizaciju obratite se prodajnom timu za poslovne korisnike ([Dodatne informacije, stranica 46](#)).

3 Po potrebi pritisnite **Dodaj drugi** za dodavanje više uređaja s istim podatkovnim planom.

4 Odaberite podatkovni plan.

NAPOMENA: Za uređaje koji će se aktivirati naknadno možete odabrati opciju **Bez pretplate**.

5 Pritisnite **Dodavanje uređaja**.

Aktiviranje uređaja

Svaki uređaj potrebno je aktivirati kako bi se mogao upotrebljavati na terenu. Nakon aktivacije počinje mjesečna naplata i obračun naknade.

1 Na kartici **Pretplate i uređaji** označite potvrdni okvir pored svakog IMEI broja koji aktivirate.

2 Odaberite opciju:

- Za aktiviranje više uređaja pritisnite **Skupne radnje > Aktiviraj**.
- Za aktiviranje jednog uređaja pritisnite **••• > Aktiviraj**.

3 Odaberite plan pretplate.

4 Pritisnite **Nastavak**.

5 Potvrdite promjenu plana pretplate.

6 Pritisnite **Ponovna aktivacija**.

NAPOMENA: U ovom će se trenutku primijeniti naknada za aktivaciju.

Dodjeljivanje korisnika uređaju

Prije dodjeljivanja korisnika uređaju potrebno je aktivirati uređaj ([Aktiviranje uređaja, stranica 3](#)) i stvoriti nove korisnike ([Ručno stvaranje novih korisnika, stranica 5](#)).

Korisnika morate dodijeliti uređaju kako bi se uređaj mogao upotrebljavati na terenu. Prilikom slanja i primanja poruka na uređaj, poruke se povezuju s dodijeljenim korisnikom, a odgovori stižu dodijeljenom korisniku. Prilikom praćenja pomoću uređaja, točke na karti predstavljaju samo dodijeljenog korisnika.

- 1 U kartici **Pretpate i uređaji** pritisnite **••• > Dodjeljivanje korisnika**.
- 2 Odaberite korisnika.
- 3 Pritisnite **Dodijeli**.

Prikaz pojedinosti o uređaju

Na kartici **Pretpate i uređaji** odaberite opciju:

- Za prikaz aktiviranih i deaktiviranih uređaja na padajućem popisu odaberite opciju **Pretpata**.
- Za prikaz dodijeljenih uređaja na padajućem popisu odaberite opciju **Dodijeljeno**.
- Za prikaz ukupnog broja poruka poslanih u sklopu Flex planova za poslovne korisnike, sortirajte stupac **Ukupna potrošnja** ulazno ili silazno po broju.

NAPOMENA: Podaci mogu biti stari do 24 sata.

Obustavljanje uređaja ili izmjena planova pretpate

Administratori mogu obustaviti uređaje ili promijeniti planove pretpate za bilo koji uređaj na svom računu. Plan pretpate može se izmijeniti u bilo kojem trenutku i koliko god puta želite. Nema naknade za prelazak na skuplji plan pretpate. Za Flex planove za poslovne korisnike nema naknade za prelazak na jeftiniju inačicu plana pretpate.

NAPOMENA: Obustavljeni uređaji ne mogu slati ni primati poruke i ne mogu pokrenuti SOS spašavanje.

- 1 Na kartici **Pretpate i uređaji** pritisnite **••• > Promjena ili obustavljanje pretpate**.
- 2 Odaberite opciju:
 - Odaberite novi plan pretpate.
 - Obustavite uređaj.
- 3 Po potrebi označite potvrdni okvir kako biste poslali poruku kojom se traži pristanak za nadogradnju uređaja.
- 4 Po potrebi unesite poruku koja će se poslati na uređaj.
- 5 Odaberite **Promijeni uslugu**.

Flex planovi za poslovne korisnike

Flex planovi pretpate za poslovne korisnike nude više razina usluge koje će ispuniti operativne potrebe vašeg tima ili organizacije. Informacije o ponudi Flex planova za poslovne korisnike i njihovim cijenama potražite na stranici explore.garmin.com/inreach/professional.

Sljedeće funkcije nude se u sklopu svih Flex planova za poslovne korisnike.

- Mjesečna pretpata s trajanjem od 30 dana
- Mogućnost plaćanja kreditnom karticom ili odgoda plaćanja od 30 dana (nakon odobrenja kredita)
- Centralizirana naplata na jedan račun
- Mogućnost obustavljanja usluge izvan sezone ili kada osoblje nije na terenu
- Mogućnost besplatne promjene pretpatu u skuplju ili jeftiniju inačicu kada želite unijeti promjenu u praćenje ili komunikaciju
- Posebna korisnička podrška i prodajni timovi za poslovne korisnike

Testiranje uređaja

Možete provesti testiranje uređaja dodijeljenih korisnicima u vašoj organizaciji prije nego što ih podijelite korisnicima. Mjesečno možete poslati do pet besplatnih testnih poruka po uređaju.

NAPOMENA: SOS funkciju nemojte testirati bez prethodnog odobrenja centra Garmin Response. Ako SOS funkciju testirate bez odobrenja, može vam se naplatiti trošak akcije spašavanja. Dodatne informacije potražite na stranici explore.garmin.com/Admin/SOSassignment.

- 1 Izađite van na otvoreno područje s nesmetanim pogledom prema nebu i usmjerite antenu uređaja prema nebu za optimalne performanse.
- 2 Pričekajte dok uređaj komunicira s Iridium® mrežom satelita.
- 3 Na uređaju odaberite **inReach pomoćni programi > Test komunikacija > Test**.
- 4 Pričekajte dok uređaj šalje testnu poruku.

Uređaj je spreman za upotrebu nakon što primite potvrđnu poruku.

Grupe i korisnici

Administratorski račun omogućuje vam prikaz svih drugih korisnika u računu. Svi su korisnici vidljivi na jednom prikazu karte. Svi se korisnici u računu automatski grupiraju u jednu organizaciju.

Grupe: U organizaciji možete stvoriti grupe i podgrupe kako biste upravljali svojim korisnicima. To vam omogućuje filtriranje korisnika koji se prikazuju na karti. Također možete ograničiti vidljivost među grupama.

Korisnici: U administratorski račun možete dodavati korisnike i stvarati korisničke podračune. Korisnički računi upotrebljavaju se za upravljanje informacijama za kontakt korisnika, njegovim kontaktima u hitnim slučajevima i porukama. Korisnički računi nemaju administratorska prava. Korisnicima ne morate dati vjerodajnice za prijavu. Korisničkim računima u potpunosti može upravljati administrator u ime korisnika.

Ako će se svaki uređaj dati određenoj osobi, možete stvoriti pojedinačne korisnike.

U situacijama kada se uređaji dijele unutar organizacije možete stvoriti generičke korisnike. Primjerice, Korisnik1 i Korisnik2. Generički korisnički računi mogu upotrebljavati generičku adresu e-pošte kao što je korisnik1@tvrtka.com. Generičke adrese e-pošte ne moraju biti prave adrese e-pošte, ali po potrebi se mogu upotrebljavati za korisničku prijavu. Jedine funkcije koje nisu dozvoljene prilikom upotrebe nefunkcionalnih adresa e-pošte su promjena lozinke koju zatraži korisnik i e-pošta s obavijestima o uslugama tvrtke Garmin. Administratori i predstavnici korisničke podrške mogu promijeniti lozinku nefunkcionalnih adresa e-pošte.

NAPOMENA: Upotreba generičkih ili lažnih adresa e-pošte u većini je slučajeva najbolja opcija. Za pomoć se obratite prodajnom timu za poslovne korisnike ([Dodatne informacije, stranica 46](#)).

Svi korisnici

Kartica Svi korisnici izrađuje se po zadanim postavkama. Administratorima omogućuje prikaz svih korisnika u računu. Obuhvaća opcije za izradu novog korisnika, uvoz korisnika i sve skupne radnje.

Ručno stvaranje novih korisnika

Nove korisnike možete stvoriti ručno dodavanjem pojedinačnih korisnika ili ako račun pokrećete s manje od 10 korisnika.

- 1 Na kartici **Grupe i korisnici** pritisnite opciju **Dodaj korisnika**.
- 2 Unesite sve potrebne informacije.
- 3 Pritisnite **Spremi**.

Stvaranje novih korisnika pomoću tablice

Pomoću opcije uvoza/izvoza u tablici možete stvoriti više novih korisnika, kontakata i poruka. Ova je opcija korisna kada stvarate više novih korisnika istovremeno. Dodatne upute dostupne su na prvoj kartici tablice. Ispravne formate pojedinih polja možete pronaći na dodatnim karticama u tablici. To primjerice uključuje zemlju i vremensku zonu.

- 1 Na kartici **Grupe i korisnici** pritisnite **Uvoz korisnika > Uvoz ili izvoz korisnika**.
- 2 U prozoru **Uvoz korisničkih tablica** pritisnite **Izvoz** kako biste preuzeli tablicu s postojećim uređajima i korisnicima.
- 3 Odaberite karticu s korisnicima u tablici.
NAPOMENA: Korisničke informacije administratora nalaze se u gornjem retku.
- 4 Za svakog novog korisnika dodajte novi redak s jedinstvenim korisničkim imenom, adresom e-pošte i informacijama za kontakt.
NAPOMENA: Adresa e-pošte upotrebljava se kao ID za prijavu i mora biti jedinstvena. Nije potrebna valjana adresa e-pošte, osim ako je ne namjeravate upotrebljavati za razmjenu poruka.
- 5 Polje za korisnički ID ostavite prazno.
Sustav dodjeljuje jedinstveni ID.
- 6 Unesite vremensku zonu za svakog novog korisnika.
- 7 Svakom korisniku dodijelite uređaj kopiranjem i lijepljenjem jedinstvenog IMEI broja iz IMEI kartice.
NAPOMENA: IMEI mora biti aktiviran u planu preplate kako bi se mogao dodijeliti korisniku. Ako izrađujete samo korisnike, IMEI nije potreban.
SAVJET: Svakom uređaju potrebno je dodijeliti korisničko ime ili neki drugi identifikator.
- 8 Svakom korisniku dodajte kontakte u hitnim slučajevima.
- 9 Za svakog korisnika dodajte sadržaj poruke i primatelje.
SAVJET: Garmin ova polja preporučuje kopirati i zalijepiti. Konfigurirati se mogu na kartici Grupe i korisnici, u odjeljku Upravljanje profilima.
- 10 Spremite tablicu.
- 11 U prozoru **Uvoz korisničkih tablica** odaberite ažuriranu tablicu i zatim pritisnite **Uvoz**.
Tablica se provjerava i u računu se zatim stvaraju novi korisnici. Svaki novi korisnik primit će automatsku poruku e-pošte.
Ako dođe do problema s uvozom, prikazuje se poruka u kojoj se navodi što je potrebno ispraviti. Izmjene se mogu napraviti pomoću opcije uvoz/izvoz ili ručnim uređivanjem svakog korisnika.
NAPOMENA: Dodatnu pomoć možete zatražiti od prodajnog tim za poslovne korisnike putem e-pošte inReach.professional@garmin.com.
- 12 Na kartici **Grupe i korisnici** provjerite jesu li stvoreni novi korisnici.

Postavljanje korisničke lozinke

Ako upotrebljavate prave adrese e-pošte za korisničke račune, možete poslati poruku e-pošte za ponovno postavljanje lozinke kako biste korisniku omogućili postavljanje nove lozinke.

Možete i ručno promijeniti lozinku za korisnika. To je osobito korisno ako upotrebljavate generičke adrese e-pošte korisničkih računa koje nisu povezane sa stvarnim računom e-pošte.

Na kartici **Grupe i korisnici** odaberite opciju:

- Za slanje poruke e-pošte za ponovo postavljanje lozinke jednom korisniku, pritisnite **••• > Ponovo postavljanje lozinke > OK**.
- Za slanje poruke e-pošte za ponovo postavljanje lozinke većem broju korisnika, označite potvrdne okvire pored korisničkih imena i pritisnite **Skupne radnje > Ponovo postavljanje lozinke > OK**.
- Za ručno postavljanje lozinke jednom korisniku odaberite korisnika pritiskom na njegovo korisničko ime, odaberite **Promjena lozinke** i unesite novu lozinku.

Zaključavanje ili otključavanje korisnika

Korisnike možete zaključati kako biste im ograničili pristup web-mjestu Garmin Explore. Organizacije ovu opciju mogu iskoristiti za korisnike koji trebaju samo pristup uređaju i aplikaciji. Zaključavanjem korisnika sprječava se njihova prijava na web-mjesto.

Na kartici **Grupe i korisnici** odaberite opciju:

- Za zaključavanje ili otključavanje više korisnika označite potvrdne okvire pred imena korisnika, pritisnite **Skupne radnje**, odaberite **Zaključaj korisnika** ili **Otključaj korisnika** i pritisnite **OK**.
- Za zaključavanje ili otključavanje jednog korisnika pritisnite **•••**, odaberite **Zaključaj korisnika** ili **Otključaj korisnika** i pritisnite **OK**.

Prikaz povijesti uređaja

- 1 Na kartici **Grupe i korisnici** odaberite korisnika pritiskom na njegovo korisničko ime.
- 2 Na kartici **Povijest** možete pregledati povijest korisnika.

SAVJET: Povijest možete filtrirati unosom raspona datuma i vremena ili je možete sortirati odabirom jednog od zaglavlja stupaca.

- 3 Pritisnite **Gotovo**.

Dodavanje osobnih kontakata

Osobni kontakti vidljivi su samo korisničkom računu za koji su stvoreni.

- 1 Na kartici **Grupe i korisnici** odaberite korisnika pritiskom na njegovo korisničko ime.
- 2 Na kartici **Kontakti** pritisnite **Dodaj**.
- 3 Unesite podatke za kontakt.

Kontakt može imati adresu e-pošte, SMS broj i inReach adresu. Nisu sva polja obavezna.

- 4 Pritisnite **Gotovo**.

Poruke

Vaš uređaj za satelitsku komunikaciju inReach može slati i primati tekstne poruke putem satelitske mreže Iridium. Poruke možete slati na broj telefona za primanje SMS poruka, adresu e-pošte ili drugi uređaj s inReach tehnologijom. Svaka poruka koju pošaljete sadrži pojedinosti o vašoj lokaciji ako je to dopušteno.

- Zadane poruke su poruke s unaprijed određenim tekstom i primateljima. Zadane poruke moguće je prilagođavati i uređivati.

NAPOMENA: Zadane poruke nazivaju se i prethodno definirane poruke. Zadane poruke zamijenjene su prethodno definiranim porukama u rujnu 2022. U inReach računima postavljenima prije ovog datuma i dalje su dostupne zadane poruke, no u novijim računima izrađenima nakon ovog datum upotrebljavaju se prethodno definirane poruke.

- Brze tekstne poruke mogu se odabrati i poslati prilikom unosa nove tekstne poruke. Upotrebom brzih tekstnih poruka možete skratiti vrijeme tipkanja dok ste na terenu.

Uređivanje zadanih poruka

Možete urediti tri zadane poruke za korisnike u računu.

SAVJET: Za uređivanje zadanih poruka za grupu pogledajte [Profili, stranica 9](#).

- 1 Na kartici **Grupe i korisnici** odaberite korisnika pritiskom na njegovo korisničko ime.
- 2 Na kartici **Poruke** pritisnite **Uredi** uz poruku koju želite izmijeniti.
- 3 Unesite poruku.
- 4 Dodajte primatelje poruke.

Više primatelja možete odvojiti točkama sa zarezima. Svakoj zadanoj poruci može se dodati ukupno 20 primatelja SMS poruke i e-pošte.

SAVJET: Kad počnete upisivati telefonski broj za SMS poruku ili adresu e-pošte dodanu u vaše kontakte, možete dodati taj kontakt kao primatelja zadane poruke.

- 5 Pritisnite **Gotovo**.
- 6 Sinkronizirajte uređaje.

Tekst i primatelji poruke prikazuju se na zaslonu uređaja.

Dodavanje ili uređivanje brze tekstne poruke

NAPOMENA: Ova funkcija nije dostupna na svim modelima.

Možete dodati ili urediti do 20 brzih tekstnih poruka za korisnike u računu.

SAVJET: Za dodavanje ili uređivanje zadanih poruka pogledajte [Profili, stranica 9](#).

- 1 Na kartici **Grupe i korisnici** odaberite korisnika pritiskom na njegovo korisničko ime.
- 2 Na kartici **Poruke** pritisnite **Dodaj** ili **Uredi**.
- 3 Unesite poruku.
- 4 Pritisnite **Gotovo**.
- 5 Sinkronizirajte uređaje.

Tekst poruke prikazuje se na zaslonu uređaja.

Stvaranje grupe

- 1 Na kartici **Grupe i korisnici** pritisnite opciju **Stvori grupu**.
- 2 Unesite naziv nove grupe.
- 3 Odaberite nadređenu grupu u koju ćete smjestiti novu grupu.
- 4 Pritisnite **Spremi**.

Dodavanje korisnika grupi

- 1 Na kartici **Grupe i korisnici** odaberite novu grupu i pritisnite **Dodavanje korisnika**.
- 2 Označite potvrdne okvire pored korisničkih imena koje premjestiti i pritisnite **Dodaj**.

SAVJET: Korisnik može biti u samo jednoj grupi.

Uređivanje postavki grupe

U postavkama grupe možete mijenjati naziv grupe i mijenjati vidljivost kontakata.

- 1 Na kartici **Grupe i korisnici** odaberite grupu i pritisnite **Postavke grupe > Uredi**.
- 2 Uredite organizaciju ili naziv grupe, roditeljsku organizaciju ili profil.
- 3 Odaberite opciju:
 - **Svi korisnici**
 - **Međusobno sakrijte sve korisnike u ovoj grupi (MapShare i kontakti neće se dijeliti).**
- 4 Pritisnite **Spremi**.

NAPOMENA: Ako odaberete ovu opciju, korisnici na karti vide samo sebe i ne dijele kontakte.

Sakrivanje korisnika u grupi

Na MapShare web-stranici zadano se prikazuju svi korisnici u računu. Administratori mogu urediti postavke grupe tako da sakriju sve korisnike u grupi.

- 1 Na kartici **Grupe i korisnici** odaberite grupu i pritisnite **Postavke grupe > Uredi**.
- 2 Označite potvrdni okvir kako biste sve korisnike u grupi sakrili jedne od drugih.
MapShare i kontakti neće se dijeliti s grupom.
- 3 Pritisnite **Spremi**.

Brisanje grupe

- 1 Na kartici **Grupe i korisnici** odaberite grupu i pritisnite **Postavke grupe**.
- 2 Pritisnite **Izbriši grupu**.
NAPOMENA: Ova opcija nije dostupna za zadanu nadređenu organizaciju.
Ova je grupa uklonjena iz nadređene organizacije. Korisnici u grupi ne brišu se iz administratorskog računa.

Profili

Profil je skup postavki uređaja i konfiguracija koje se mogu dodijeliti grupi korisnika. Profili omogućuju ujednačenost jer se za sve uređaje u grupi dodijeljene istom profilu stvara zajedničko korisničko sučelje. Postavkama profila grupe zamjenjuju se korisničke postavke konfiguracije. Da bi mogao primati promjene profila, svaki se uređaj najprije mora sinkronizirati.

Pomoću profila možete konfigurirati sljedeće postavke uređaja.

- Možete dodati, ukloniti i promijeniti redoslijed ikona na početnom zaslonu. Primjerice, možete ukloniti ikonu prognoze.

NAPOMENA: Ta je opcija dostupna samo za sljedeće uređaje:

- inReach Explorer® i inReach Explorer+
 - inReach SE® i inReach SE+
 - Neki stariji inReach uređaji
- Postavke uređaja kao što su praćenje i intervali bilježenja mogu se izmijeniti.
NAPOMENA: Prije izmjene postavki morate potvrditi da ste odabrali ispravnu vrstu uređaja. U tablici postavki prikazuju se različite postavke na temelju odabrane vrste uređaja.
 - Zadane poruke mogu se dodati ili promijeniti, uključujući primatelje i sadržaj poruke.
NAPOMENA: Zadane poruke nazivaju se i prethodno definirane poruke. Zadane poruke zamijenjene su prethodno definiranim porukama u rujnu 2022. U inReach računima postavljenima prije ovog datuma i dalje su dostupne zadane poruke, no u novijim računima izrađenima nakon ovog datum upotrebljavaju se prethodno definirane poruke.
 - Zadane poruke mogu se dodati ili promijeniti, uključujući primatelje.
 - Brze tekstne poruke mogu se dodati ili promijeniti.
 - Sinkronizirane karte mogu se prilagoditi. Možete konfigurirati koje bi se karte trebale sinkronizirati s uređajima.

NAPOMENA: Ta opcija nije dostupna na svim modelima uređaja.

Stvaranje profila

- 1 Na kartici **Grupe i korisnici** pritisnite opciju **Upravljanje profilima > Novi profil**.
- 2 Unesite naziv profila.
- 3 Pritisnite **Spremi**.
- 4 Odaberite karticu za vrstu uređaja koji se konfigurira.
- 5 Konfigurirajte ikone na početnom zaslonu, postavke uređaja, zadane ili prethodno definirane poruke i brze tekstne poruke za profil.
- 6 Pritisnite **Spremi promjene**.

Dodjeljivanje profila grupi

- 1 Na kartici **Grupe i korisnici** odaberite grupu i pritisnite **Postavke grupe > Uredi**.
- 2 Odaberite profil s popisa.
- 3 Pritisnite **Spremi > Dodijeli > Gotovo**.

Dodjeljivanje profila korisniku

- 1 Na kartici **Grupe i korisnici** odaberite korisnika i pritisnite **Uredi**.
- 2 Odaberite profil s popisa.
- 3 Pritisnite **Spremi**, potvrdite odabir i pritisnite **Dodijeli**.

Sinkronizacija ili nadogradnja uređaja

Nakon što uredite podatke na web-mjestu Garmin Explore, poput ažuriranja kontakata, karata, zadanih poruka i brzih tekstnih poruka, prikazat će se poruka koja označava da trebate sinkronizirati uređaje na svom računu.

Najbolji način sinkronizacije ili nadogradnje uređaja ovisi o vrsti uređaja.

- Za sinkronizaciju postavki računa s uređajima inReach Explorer+, inReach SE+, inReach Mini i starijim modelima inReach uređaja upotrijebite opciju **USB sinkronizacija** u računalnoj aplikaciji **inReach Sync**.
- Za sinkronizaciju postavki računa s uređajima GPSMAP® 66i i noviji upotrijebite aplikaciju Garmin Explore ili opciju **Konfiguracija na temelju datoteke**.

NAPOMENA: Opcija Konfiguracija na temelju datoteke omogućuje upotrebu USB kabela ili microSD® kartice za primjenu promjena na uređaju.

- Za daljinsku sinkronizaciju promjena u postavkama uređaja upotrijebite opciju **Sinkronizacija profila putem satelitske mreže**.

NAPOMENA: Ova opcija sinkronizira samo postavke uređaja. Poruke se ne sinkroniziraju.

NAPOMENA: Za ovu opciju naplatit će se dodatni troškovi prijenosa podataka, ovisno o veličini promjena.

- Za nadogradnju programskih datoteka uređaja inReach Explorer+, inReach SE+ i starijih modela inReach uređaja upotrijebite računalnu aplikaciju **inReach Sync**.
- Programske datoteke za inReach Mini nadogradite s računalnom aplikacijom Garmin Express™ (garmin.com/express).

Više informacija o nadogradnji karata i softvera s pomoću aplikacije Garmin Express potražite u korisničkom priručniku za uređaj.

- Programske datoteke za GPSMAP 66i i noviji uređaje možete nadograditi s računalnom aplikacijom Garmin Express (garmin.com/express) ili u aplikaciji Garmin Explore, kada ste prijavljeni i upareni s kompatibilnim uređajem.

Dodatne informacije potražite u korisničkom priručniku za uređaj.

Provjera statusa sinkronizacije aktivnih uređaja

Odaberite karticu **Nadogradnja i sinkronizacija**.

Odjeljak Korisnici za koje je potrebna sinkronizacija prikazuje informacije o korisnicima i uređajima za koje je potrebna sinkronizacija, uključujući dodijeljeni profil za svaki uređaj.

Sinkronizacija podataka na uređaje s pomoću USB kabela

Nakon odabira karte ili uređivanja podataka poput kontakata ili poruka, morate ih sinkronizirati sa svakim obuhvaćenim uređajem. Za podržane uređaje možete upotrijebiti računalnu aplikaciju inReach Sync i USB kabel da biste sinkronizirali promjene. Uređaju je potrebna aplikacija inReach Sync i za nadogradnju karata i programskih datoteka uređaja.

Aplikacija inReach Sync podržava sljedeće uređaje:

- inReach Explorer i inReach Explorer+
- inReach SE i inReach SE+
- inReach Mini

NAPOMENA: Morate upotrijebiti aplikaciju Garmin Express za instalaciju nadogradnji programskih datoteka za uređaj inReach Mini.

- Stariji inReach uređaji

NAPOMENA: Drugi Garmin uređaji, uključujući neke Garmin uređaje s inReach tehnologijom, moraju se sinkronizirati s pomoću aplikacije Garmin Explore. Više informacija o instalaciji nadogradnji softvera potražite u korisničkom priručniku.

- 1 Priključite USB kabel na uređaj i računalo.
- 2 Na kartici **Nadogradnja i sinkronizacija** označite potvrdni okvir pored uređaja koji želite sinkronizirati.
- 3 Ako niste prethodno instalirali aplikaciju **inReach Sync**, odaberite opciju **Preuzimanje i instaliranje aplikacije inReach Sync** i instalirajte aplikaciju na svoje računalo.
- 4 Odaberite **Pokreni inReach Sync** da biste otvorili aplikaciju.
- 5 Za dovršetak sinkronizacije slijedite upute na zaslonu.

Aplikacija inReach Sync kopira promjene i dostupne nadogradnje karata i programskih datoteka na uređaj. Možda ćete morati ponovno pokrenuti uređaj da biste primijenili nadogradnje programskih datoteka.

Sinkroniziranje podataka s uređajem putem satelitske mreže

Administratori mogu izmijeniti profile kada su korisnici i uređaji na terenu te sinkronizirati izmjene na profilima putem satelitske mreže umjesto putem USB veze.

NAPOMENA: Poruke, karte i kontakte zbog količine podataka nije moguće sinkronizirati putem satelitske mreže.

- 1 Na kartici **Nadogradnja i sinkronizacija** odaberite karticu **Sinkronizacija profila putem satelitske mreže**.
- 2 Provjerite jesu li uređaji uključeni te imaju li nesmetan pogled na nebo.
- 3 Odaberite opciju:
 - Za sinkroniziranje svih uređaja na računu pritisnite **Sinkroniziraj sve**.
 - Za sinkroniziranje određenih uređaja označite potvrdne okvire pored naziva uređaja i zatim pritisnite **Sinkroniziraj odabir**.

Sinkroniziranje podataka s uređajem putem aplikacije Garmin Explore

Nakon što odaberete kartu ili uredite podatke, promjene trebete sinkronizirati sa svakim uređajem na koji se promjene odnose. Aplikacija Garmin Explore podržava GPSMAP 66i i noviji uređaje.

NAPOMENA: Za prijavu u aplikaciju Garmin Explore potrebna je adresa e-pošte i lozinka.

- 1 Iz trgovine aplikacijama na pametnom telefonu instalirajte aplikaciju Garmin Explore.
- 2 Postavite pametni telefon na udaljenost od najviše 10 m (33 ft) od uređaja.
- 3 Otvorite aplikaciju Garmin Explore i prijavite se kao korisnik dodijeljen uređaju.
Promijenjeni podaci početak će se automatski sinkronizirati.

Sinkroniziranje podataka s uređajem putem aplikacije Garmin Messenger™

Nakon uređivanja podataka promjene morate sinkronizirati sa svakim uređajem na koji se promjene odnose. Aplikacija Garmin Messenger podržava GPSMAP 66i i noviji uređaje.

NAPOMENA: Za prijavu u aplikaciju Garmin Messenger potrebna je adresa e-pošte i lozinka.

- 1 Iz trgovine aplikacijama na pametnom telefonu instalirajte aplikaciju Garmin Messenger.
- 2 Postavite pametni telefon na udaljenost od najviše 10 m (33 ft) od uređaja.
- 3 Otvorite aplikaciju Garmin Messenger i prijavite se kao korisnik dodijeljen uređaju.
- 4 Primijenite tehnologiju Bluetooth® za uparivanje uređaja s aplikacijom Garmin Messenger.

Promijenjeni podaci početi će se automatski sinkronizirati. Ako je dostupna nadogradnja softvera, uređaj će se nadograditi.

NAPOMENA: Upute za uparivanje uređaja potražite u korisničkom priručniku.

Sinkroniziranje podataka s uređajima s pomoću opcije Konfiguracija na temelju datoteke

Opcija Konfiguracija na temelju datoteke omogućuje upotrebu USB kabela ili microSD kartice za primjenu promjena na uređaju. Opcija Konfiguracija na temelju datoteke podržava GPSMAP 66i i noviji uređaje.

- 1 Na kartici **Nadogradnja i sinkronizacija** odaberite karticu **Konfiguracija na temelju datoteke**.
- 2 Odaberite profil ([Stvaranje profila, stranica 9](#)).
- 3 Po potrebi dodajte kontakte.
- 4 PO potrebi dodajte grupu ([Stvaranje grupe, stranica 8](#)).
- 5 Ako želite nadograditi više uređaja, odaberite **Nakon nadogradnje zadržite konfiguracijsku datoteku..**
Ova opcija omogućuje pohranu konfiguracijske datoteke na microSD kartici nakon nadogradnje.
- 6 Pritisnite **Izvoz datoteke**.
- 7 Slijedite upute na zaslonu kartice **Konfiguracija na temelju datoteke** kako biste konfigurirali uređaj.

NAPOMENA: Opcijom Konfiguracija na temelju datoteke na sinkroniziraju se svi podaci. Za nadogradnju programskih datoteka i poruka potrebna je sinkronizacija jednom od drugih metoda.

Karta

Na kartici Karta možete nadzirati uređaje, razgovarati i slati poruke aktivnim uređajima na terenu. Možete i pregledati informacije o praćenju i lokaciji korisnika koji su pridruženi vašem računu.

Karta sadrži sljedeće funkcije.

- Prozor za razgovor za poslovne korisnike ([Prozor za razgovor za poslovne korisnike, stranica 13](#))
- Podaci o korisnicima na vašem računu ([Popis korisnika, stranica 17](#))
- Točke, rute, tragovi i aktivnosti ([Biblioteka, stranica 19](#))
- Topografske, zračne i cestovne karte s kontrolama za promjenu vrste karte ([Vrste karata, stranica 16](#))
- Kontrole za zumiranje pomoću miša ili dodirne pločice ([Zumiranje karte, stranica 16](#))
- Kontrole za dodavanje novih točaka i ruta ([Točke, stranica 19](#), [Rute, stranica 20](#))
- Alat za mjerenje ([Mjerenje udaljenosti na karti, stranica 17](#))
- Opcije za izvoz karte u datoteku s .kml ili .gpx ekstenzijom ([Izvoz podataka karte, stranica 22](#))
- Kontrole za odabir dodatnih karata za uređaj ([Dostupnost karata, stranica 22](#))

NAPOMENA: Ova funkcija zadano je dostupna grupnim korisnicima, a standardnim korisnicima dostupna je ako je konfigurirana.

Prozor za razgovor za poslovne korisnike

Prozor za razgovor na kartici s kartom omogućuje administratorima računa za poslovne korisnike nadzor svih poruka, praćenja i aktivnosti uređaja u korisničkoj grupi. Administratorima omogućuje i slanje poruka izravno svim korisnicima uređaja putem centraliziranog prozora za razgovor.

Na popisu aktivnosti na karti prikazuju se sve poruke, točke tragova, napomene i aktivnost uređaja. Možete pritisnuti aktivnost na popisu kako biste kartu pomaknuli i zumirali na lokaciju aktivnosti. Uz to možete i filtrirati aktivnosti koje se prikazuju na karti i odabrati korisnike koji će se prikazivati.

Postavke prozora za razgovor

Administratori mogu prilagođavati postavke prozora za razgovor za poslovne korisnike.

Na kartici s kartom pritisnite Postavke.

Zvučna upozorenja: Omogućuje primanje zvučnih upozorenja za nove poruke i točke tragova.

Pomakni se na dno: Automatski pomiče prozor razgovora na dno zaslona kako bi se prikazala najnovija aktivnost.

Ako postoji aktivno SOS praćenje, prikaži samo te uređaje.: Omogućuje prikaz samo onih uređaja koji imaju aktivno SOS praćenje.

Slanje poruka

1 Odaberite opciju slanja poruke jednom ili više korisnika:

- Unesite @ i korisničko ime u prozoru za razgovor.
- Pritisnite imena primatelja na popisu aktivnosti.
- Pritisnite korisničke podatkovne točke na karti.

NAPOMENA: Ako ne odaberete korisnike, poruka se objavljuje kao bilješka. Bilješke se dodaju na popis aktivnosti, ali ne vide se izvan prozora za razgovor.

2 Unesite sadržaj poruke.

3 Pritisnite **Pošalji**.

Točke, rute i zbirke

Kartica s kartom administratorskog računa pruža alate za stvaranje točaka, ruta i zbirki. Ti su alati korisni samo ako administrator ima dodijeljeni uređaj. Za većinu organizacija ne preporučuje se dodjeljivanje uređaja administratorskom računu. Međutim, ako kao administrator imate uređaj koji vam je dodijeljen, možete slijediti iste upute kao standardni korisnik za stvaranje, upravljanje i sinkronizaciju biblioteke točaka i ruta ([Biblioteka, stranica 19](#)).

NAPOMENA: Točke i rute stvorene na administratorskom računu ne mogu se sinkronizirati s uređajima dodijeljenima standardnim korisnicima. Za dijeljenje točaka i ruta između računa morate izvesti podatke iz jednog računa ([Izvoz podataka karte, stranica 22](#)) i uvesti podatke na drugi račun ([Uvoz kartografskih podataka, stranica 22](#)).

Postavke

Na kartici Postavke prikazuju se informacije o naplati i računi. Možete i prilagoditi SOS postavke i omogućiti funkciju Usluga Portal Connect ako upotrebljavate API računa.

Naplata: Prikazuje informacije o računu i preference povezane s računom, kao i planove pretplate i druge informacije o uređaju ([Napлата, stranica 14](#)).

Preference: Postavljanje mjerne jedinice, e-poštu, konfiguraciju SMS poruka i preference izvješćivanja o položaju.

SAVJET: Možete sakriti ime pošiljatelje kako biste uštedjeli prostor za poruku i izbjegli ponavljanje za primatelja.

Postavljanje SOS poruka: Omogućuje prilagodbu SOS postavki za kontaktiranje centra Garmin Response ili odabrane kontakte organizacije za sve uređaje na vašem računu za poslovne korisnike ([SOS postavke, stranica 15](#)).

Osiguranje u sklopu usluga potrage i spašavanja: Omogućuje kupnju opcionalnog Osiguranje u sklopu usluga potrage i spašavanja (Search and Rescue, SAR) za vas i vaše zaposlenike.

NAPOMENA: SAR osiguranje nije dostupno u svim područjima. Za više informacija obratite se prodajnom timu za poslovne korisnike ([Dodatne informacije, stranica 46](#)).

Usluga Portal Connect: Pruža dokumentaciju za Garmin inReach API za programere softvera.

Test: Navodi upute za testiranje uređaja ([Testiranje uređaja, stranica 5](#)).

NAPOMENA: Funkcija testiranja radi u administratorskom računu samo kada je uređaj dodijeljen administratoru (ne preporučuje se). Za testiranje uređaja dodijeljenih drugim korisnicima u organizaciji pokrenite test s uređaja ([Testiranje uređaja, stranica 5](#)).

Naplata

Kao administrator računa imate pristup pojedinostima naplate. Također možete odrediti administratora naplaćivanja za prijavu, prikaz i nadopunu informacija o naplati za račun. Možete urediti informacije o tvrtki, uključujući kontakte u hitnim slučajevima. Svoje podatke i kontakte u hitnim slučajevima trebali biste držati ažurnima.

Možete ažurirati svoje podatke o plaćanju, primjerice podatke o kreditnoj kartici. Možete unaprijed platiti usluge kako biste izbjegli prekid pokrivenosti zbog toga što je kreditna kartica istekla ili je zaključana ili zbog izdavanja novog broja.

Pregled računa

Obavijesti o računima slat će se svaki mjesec. Za dodavanje dodatnih kontakata za naplatu obratite se timu za naplatu za poslovne korisnike ([Dodatne informacije, stranica 46](#)). Na mreži su dostupni računi za posljednjih 12 mjeseci.

1 Na kartici **Postavke** odaberite karticu **Naplata**.

2 Pritisnite **Pregled računa**.

3 Odaberite račun koji želite pregledati.

U sažetku računa navedene su sljedeće informacije.

- Informacije o kontaktu za naplatu
- Ukupan iznos koji je potrebno platiti, uključujući potrošnju za trenutni mjesec i sve prethodne iznose za naplatu
- Datum dospijeca računa
- Stopa zatezne kamate ako se naplata ne izvrši do datuma dospijeca
- Zatezna kamata, ako je primjenjiva

U pojedinostima o potrošnji navedene su sljedeće informacije.

- IMEI broj uređaja
- Plan pretplate koji se koristi
- Mjesečna naknada za plan pretplate
- Zabilježen datum potrošnje
- Naknada za potrošnju

NAPOMENA: Na Professional Flex planove pretplate primjenjuju se tarife za dodatnu potrošnju.

SOS postavke

Korisnik u hitnom slučaju može poslati SOS poruku sa svog uređaja. SOS tekstna poruka zadano se šalje centru Garmin Response, a oni zatim obavještavaju odgovarajuće hitne službe o vašoj situaciji. SOS sadrži trenutnu lokaciju uređaja. Računi za poslovne korisnike nude nekoliko opcija prilagođavanja SOS postavki, uključujući dodavanje kontakata koji će primiti upozorenje ako dođe do SOS slučaja, te slanje dodatnih informacija centru Garmin Response zajedno sa SOS podacima.

Za dodatne informacije o prilagođavanju SOS postavki obratite se prodajnom timu za poslovne korisnike ([Dodatne informacije, stranica 46](#)).

Postavljanje i provjera SOS obavijesti

Možete dodati do 20 adresa e-pošte i/ili SMS brojeva kojima će se poslati upozorenje u SOS slučaju. Primjerice, uz centar Garmin Response možete upozoriti i kontrolore ili druge članove organizacije.

1 Na kartici **Postavke** odaberite karticu **Postavljanje SOS poruka**.

2 Unesite adrese e-pošte ili SMS brojeve za sve kontakte u hitnim slučajevima.

3 Po potrebi pritisnite **Test** kako biste provjerili informacije za kontakt.

Na sve adrese e-pošte ili SMS brojeve šalje se testna poruka.

Dodavanje SOS napomena

SOS informacijama koje se šalju centru Garmin Response možete dodati dodatne informacije i upute. To primjerice mogu biti informacije o putovanju, broj članova tima i informacije o osiguranju.

NAPOMENA: Svaka administrativna uloga ima pristup svim ovdje unesenim osobnim podacima.

1 Na kartici **Postavke** odaberite karticu **Postavljanje SOS poruka**.

2 Unesite dodatne informacije ili upute.

3 Pritisnite **Spremi**.

Pregledavanje zapisa o pozivima

Zapisi o pozivima (engl. call data records, CDR) sadrže ukupnu aktivnost s podacima za sve uređaje koji su registrirani kod klijenta. Zapisi o pozivima ažuriraju se svakodnevno u 2:00 ujutro po UTC vremenu za prethodni dan. Zapisi završavaju u 00:00 po UTC vremenu.

- 1 Na kartici **Postavke** odaberite karticu **Naplata**.
- 2 Pritisnite **Pregled računa**.
- 3 Odaberite raspon datuma za CDR izvješće.
- 4 Odaberite format izvoza podataka.
Zapisi o pozivima mogu se preuzeti u XML ili CSV formatu.
- 5 Pritisnite **Preuzmi**.
- 6 Po potrebi pritisnite **?** kako biste vidjeli shematski prikaz zapisa o pozivima.

Alati za poslovne korisnike

Garmin Explore API može konfigurirati programer softvera ili weba kako bi se dolazne i odlazne informacije mogle slati trećoj platformi.

Na kartici **Postavke** odaberite karticu **Usluga Portal Connect** kako biste konfigurirali API.

Za API dokumentaciju obratite se prodajnom timu za poslovne korisnike ([Dodatne informacije, stranica 46](#)).

Funkcije administratora računa

Karta

Na kartici Karta možete nadzirati uređaje, pratiti korisnike i slati poruke aktivnim uređajima na terenu. Neke funkcije možda neće biti dostupne, ovisno o tome kako je vaš administrator konfigurirao korisnike i grupe.

Karta sadrži sljedeće funkcije.

- Točke, rute, tragovi i aktivnosti ([Biblioteka, stranica 19](#))
- Topografske, zračne i cestovne karte s kontrolama za promjenu vrste karte ([Vrste karata, stranica 16](#))
- Kontrole za zumiranje pomoću miša ili dodirne pločice ([Zumiranje karte, stranica 16](#))
- Kontrole za dodavanje novih točaka i ruta ([Točke, stranica 19](#), [Rute, stranica 20](#))
- Alat za mjerenje ([Mjerenje udaljenosti na karti, stranica 17](#))
- Opcije za izvoz karte u datoteku s .kml ili .gpx ekstenzijom ([Izvoz podataka karte, stranica 22](#))
- Kontrole za odabir dodatnih karata za uređaj ([Dostupnost karata, stranica 22](#))

Vrste karata

Pomoću gumba  u gornjem lijevom kutu karte možete se prebacivati između topografskih karata, OpenStreetMap karte, slika iz zraka i cestovnih karata.

Vrsta karte također se automatski mijenja ako prilikom zumiranja dosegnete granice određene vrste karte.

Ako se prebacite na određenu vrstu karte, ali je prikaz karte previše povećan za tu vrstu karte, prikaz će se automatski smanjiti.

Zumiranje karte

Kartu možete zumirati na nekoliko načina.

- Pritisnite **+** i **-** kako biste zumirali za jednu razinu.
- Zumirajte pomoću kotačića miša ili dodirne pločice koja podržava klizanje.
- Dvaput pritisnite mišem kako biste zumirali područje koje ste pritisnuli.

Pomicanje karte

Povucite kartu pomoću miša ili dodirne pločice.

Mjerenje udaljenosti na karti

- 1 Na karti pritisnite .
- 2 Odaberite početnu lokaciju.
- 3 Za stvaranje linije odaberite dodatne točke.
- 4 Dvaput pritisnite zadnju točku.
Iznad zadnje točke prikazat će se ukupna udaljenost.

Vaša lokacija

Karta učitava nove lokacije svakih 5 minuta.

NAPOMENA: Ako gledate nekoga tko prati ili šalje poruke, ne morate ponovno učitavati kartu kako biste vidjeli nove podatke.

Popis korisnika

Popis korisnika prikazuje informacije o svakom korisniku, uključujući njihovo ime, boju kojom se koriste za identifikaciju na karti i podatke o njihovom posljednjem putovanju. Ako ste administrator, popis prikazuje sve korisnike iz računa vaše organizacije. Ako ste standardni korisnik i vaš administrator omogućio je da korisnici u vašoj grupi vide jedni druge, popis prikazuje sve korisnike unutar vaše korisničke grupe.

Opcije popisa korisnika omogućuju vam prikaz korisnika na karti, slanje poruka korisniku ili slanje i primanje podataka o lokaciji.

-  **Trag:** Dopušta vam da omogućite praćenje na inReach uređaju korisnika. Omogućuje vam primanje redovitih ažuriranja lokacije od korisnika i prikaz njegovog traga i trenutne lokacije na karti.
-  **Lociraj:** Omogućuje vam da zatražite trenutnu lokaciju korisnika i njezin prikaz na karti.
-  **Poruka:** Omogućuje vam slanje poruke korisniku.
-  **Pošalji:** Omogućuje vam slanje lokacije i poruke korisniku.
-  **Sredina:** Omogućuje vam centriranje karte na korisnikovu posljednju lokaciju.
-  **Okularna:** Omogućuje vam prikaz ili skrivanje korisnikovih podataka na karti.
-  **Plus i minus:** Omogućuje vam širenje ili smanjivanje korisnikovih poruka i točaka traga na karti. To vam omogućuje jednostavniji pregled drugih tragova ili vam može pomoći da smanjite vizualnu prenatrpanost kada trebate vidjeti samo posljednju lokaciju korisnika.

Lociranje ili praćenje korisnika

Na popisu korisnika možete zatražiti korisnikovu trenutnu lokaciju ili možete omogućiti praćenje na korisnikovom uređaju. Dok je praćenje omogućeno, korisnikov uređaj šalje redovita ažuriranja lokacije prema postavljenom intervalu dok se praćenje ne onemogući.

- 1 Na karti odaberite korisnika.
- 2 Odaberite opciju:
 - Da biste zatražili korisnikovu trenutnu lokaciju, odaberite **Lociraj > Zahtjev**.
 - Da biste primali periodična ažuriranja lokacije omogućivanjem praćenja na korisnikovom uređaju, odaberite **Trag**, odaberite interval ažuriranja lokacije s padajućeg popisa i odaberite **OK**.

Sustav šalje zahtjev na korisnikov uređaj. Za primanje odgovora o ažuriranju lokacije korisnikov uređaj mora biti uključen i imati nesmetan pogled prema nebu. Primanje odgovora od korisnikovog uređaja može potrajati do 20 minuta. Ako nije moguće doseći korisnikov uređaj, sustav nastavlja s pokušajima slanja zahtjeva do 5 dana.

Zaustavljanje praćenja

Ako pratite lokaciju korisnika, možete ga prestati pratiti u bilo kojem trenutku.

- 1 Na karti odaberite korisnika.
- 2 Odaberite **Trag**.
- 3 U padajućem popisu odaberite **Prestani pratiti** i odaberite **OK**.

Sustav šalje zahtjev za prestanak praćenja na korisnikov uređaj. Može potrajati do 20 minuta da uređaj primi zahtjev za prestanak. Možete i dalje primali ažuriranja lokacije dok uređaj ne primi zahtjev za prestanak praćenja.

Slanje poruke korisniku

Možete poslati kratku poruku korisniku na svom popisu korisnika.

NAPOMENA: Ako ste administrator, ovo sučelje nije dostupno i trebali biste poslati poruku s pomoću prozora za razgovor za poslovne korisnike (*Prozor za razgovor za poslovne korisnike, stranica 13*).

- 1 Na karti odaberite korisnika.
- 2 Odaberite opciju **Poruka**.
- 3 Unesite poruku od do 160 znakova i odaberite **Pošalji**.

Sustav šalje poruku korisniku. Da bi primio poruku, korisnički uređaj mora biti uključen i imati nesmetan pogled prema nebu. Može potrajati do 20 minuta da korisnik primi poruku.

Slanje lokacije korisniku

Možete poslati lokaciju i kratku poruku korisniku. Ako korisnikov uređaj podržava navigaciju, korisnik može navigirati do poslane lokacije.

- 1 Na karti odaberite korisnika.
- 2 Odaberite  **Pošalji**.
- 3 Odaberite opciju:
 - Unesite zemljopisnu širinu i dužinu.
 - Pritisnite lokaciju na karti.

Zemljopisna širina i dužina odabrane lokacije automatski se pojavljuju u obrascu.

- 4 Unesite poruku dugačku najviše 160 znakova (opcionally).
- 5 Odaberite **Pošalji**.

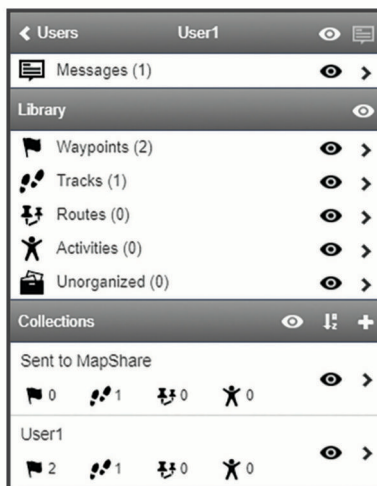
Sustav šalje lokaciju i poruku korisniku. Da bi primio poruku, korisnički uređaj mora biti uključen i imati nesmetan pogled prema nebu. Može potrajati do 20 minuta da korisnik primi poruku.

Prikaz korisničkih poruka i sadržaja

Možete pregledavati inReach poruke koje pošalje korisnik i točke, rute i tragove sinkronizirane s korisnikovog uređaja.

- 1 Na karti odaberite opciju  pored korisnika.

Pojavljaju se korisnikove poruke, biblioteka i zbirke. Broj stavaka u svakoj kategoriji pojavljuje se u zagradi.



- 2 Odaberite opciju  pored kategorije ili zbirke za prikaz popisa stavki.
- 3 Odaberite stavku da biste je prikazali na karti.

Popis poruka

Na popisu poruka prikazuju se poruke nedavno poslane s korisnikovog uređaja. Za prikaz više poruka pritisnite .

Biblioteka

Možete stvoriti točke i rute te ih prikazati na kartici Karta. Možete prikazati tragove i aktivnosti na kartici Karta i pretvoriti ih u rute. Ako upotrebljavate mobilnu aplikaciju, možete sinkronizirati biblioteku sa svojim pametnim telefonom.

NAPOMENA: Točke i rute mogu se sinkronizirati i s određenim modelima uređaja. Ova funkcija nije dostupna na svim modelima.

Prikaz biblioteke na karti

Možete prikazati ili sakriti biblioteku na karti. To je korisno ako na istom području imate više stavki i želite smanjiti količinu nepotrebnih podataka na karti.

Na popisu biblioteke odaberite  kako biste sakrili ili prikazali stavke na karti.

Dijeljenje biblioteke na vašoj MapShare web-stranici

Na MapShare web-stranici možete podijeliti svoju biblioteku.

- 1 Odaberite stavku s popisa u biblioteci.
- 2 Odaberite  kako biste prikazali ili sakrili svoju biblioteku na MapShare web-stranici.

Točke

Točke služe za označavanje lokacija nazivima i ikonama.

Stvaranje točke

- 1 Na karti odaberite .
- 2 Odaberite lokaciju na karti na koju želite postaviti točku.
- 3 Ako je potrebno, uredite pojedinosti o točki.
- 4 Pritisnite .

Uređivanje pojedinosti točke

- 1 Odaberite točku s popisa.
- 2 Odaberite .
- 3 Uredite pojedinosti o točki poput naziva, simbola i koordinata.
- 4 Pritisnite .

Uređivanje lokacije točke

- 1 Odaberite točku s popisa.
- 2 Odaberite .
- 3 Odaberite opciju:
 - Unesite novu zemljopisnu širinu i dužinu.
 - Povucite ikonu na novu lokaciju.
- 4 Pritisnite .

Navigacija do točke

Pri nanošenju vaš uređaj i vaša MapShare web-stranica primaju ažuriranja za prikaz vaše trenutne lokacije i smjera kretanja. Na taj način osobe koje prate vaše putovanje mogu znati kamo idete. Narančasta linija označava vaš predviđeni put.

NAPOMENA: MapShare praćenje dostupno je samo za uređaje s inReach tehnologijom. Za neke uređaje kao što je GPSMAP 66i i noviji možete omogućiti ili onemogućiti MapShare praćenje tijekom navigacije.

- 1 Na uređaju odaberite točku.
- 2 Odaberite **Navigiraj**.

Rute

Rute pružaju navigaciju na uređaju i MapShare sudionicima omogućuju da vide kamo idete.

Možete stvarati rute na nekim Garmin uređajima kao što su GPSMAP 66i i noviji uređaji. Ako ne možete stvoriti rutu na svom Garmin uređaju, možete upotrijebiti web-mjesto Garmin Explore ili mobilnu aplikaciju Garmin Explore za stvaranje rute i sinkronizaciju sa svojim uređajem.

NAPOMENA: Za neke uređaje kao što je GPSMAP 66i i noviji možete omogućiti ili onemogućiti MapShare praćenje tijekom navigacije.

Stvaranje rute

- 1 Na karti odaberite .
- 2 Odaberite početnu lokaciju.
- 3 Odaberite dodatne točke za iscrtavanje linije rute.
- 4 Dvaput pritisnite posljednju točku kako biste dovršili rutu.
- 5 Po potrebi unesite naziv rute.
- 6 Pritisnite .

Navođenje po ruti

Pri navođenju vaš uređaj i vaša MapShare web-stranica primaju ažuriranja za prikaz vaše trenutne lokacije i smjera kretanja. Na taj način osobe koje prate vaše putovanje mogu znati kamo idete. Narančasta linija označava vaš predviđeni put.

NAPOMENA: MapShare praćenje dostupno je samo za uređaje s inReach tehnologijom. Za neke uređaje kao što je GPSMAP 66i i noviji možete omogućiti ili onemogućiti MapShare praćenje tijekom navigacije.

- 1 Na uređaju odaberite rutu.
- 2 Odaberite **Navigiraj**.

Tragovi i aktivnosti

Možete pregledati tragove zabilježene inReach uređajem. Ako uparite drugi Garmin uređaj s aplikacijom Garmin Explore, možete pregledati svoje aktivnosti na karti. Tragove ili aktivnosti možete pretvoriti i dodati ih zbirkama.

Pretvaranje traga

Trag možete pretvoriti u rutu za buduću navigaciju.

- 1 Odaberite trag s popisa tragova.
- 2 Odaberite .
- 3 Odaberite postojeću zbirku ili stvorite novu zbirku ([Stvaranje zbirke, stranica 21](#)).
- 4 Odaberite opciju:
 - Kako biste zadržali izvorni trag i zbirci dodali novu rutu, odaberite **Napravi kopiju**.
 - Kako biste izbrisali izvorni trag i zbirci dodali novu rutu, odaberite **Izbriši izvornik**.

Pretvaranje aktivnosti

Aktivnost možete pretvoriti u trag ili rutu i dodati je zbirci.

- 1 Odaberite aktivnosti s popisa aktivnosti.
- 2 Odaberite .
- 3 Odaberite postojeću zbirku ili stvorite novu zbirku ([Stvaranje zbirke, stranica 21](#)).
- 4 Odaberite opciju:
 - Za pretvaranje aktivnosti u trag odaberite **Pretvori u trag**.
 - Za pretvaranje aktivnosti u rutu odaberite **Pretvori u rutu**.

Zbirke

Možete spremiti povezane točke, rute i tragove u zbirkama. Zbirke možete sinkronizirati s uređajima i aplikacijom Garmin Explore na pametnom telefonu.

NAPOMENA: Zbirke nisu dostupne u aplikaciji Earthmate®.

Stvaranje zbirke

- 1 Na popisu zbirke odaberite .
- 2 Unesite naziv zbirke.
- 3 Odaberite opciju:
 - Označite potvrdne okvire kako biste zbirci dodali točke, rute ili tragove.
 - Odaberite opciju **Odaberi sve na karti** kako biste zbirci dodali sve stavke vidljive na karti.
- 4 Odaberite **Spremi zbirku**.

Uređivanje zbirke

- 1 Odaberite zbirku s popisa zbirki.
- 2 Odaberite  ili .
- 3 Po potrebi uredite naziv zbirke.
- 4 Odaberite opciju:
 - Označite potvrdne okvire kako biste zbirci dodali točke, rute ili tragove.
 - Odaberite opciju **Odaberi sve na karti** kako biste zbirci dodali sve stavke vidljive na karti.
- 5 Odaberite **Spremi zbirku**.

Prikazivanje zbirke na karti

Zbirku na karti možete prikazati ili sakriti. To je korisno ako na istom području imate više stavki i želite smanjiti količinu nepotrebnih podataka na karti.

Na popisu zbirki odaberite  kako biste zbirku sakrili ili prikazali na karti.

Sortiranje zbirki

Na popisu zbirki pritisnite  i odaberite stavku po kojoj želite sortirati.

Sinkronizacija zbirke

Možete odabrati zbirke koje želite sinkronizirati s uređajem ili pametnim telefonom. Ta je funkcija korisna ako u biblioteci imate više stavki, ali ih za putovanje trebate tek nekoliko na uređaju ili pametnom telefonu.

- 1 Odaberite zbirku s popisa zbirki.
- 2 Odaberite .
- 3 Odaberite svoje uređaje.
- 4 Sinkronizirajte svoj uređaj ili pametni telefon ([Sinkronizacija, stranica 23](#)).

Dijeljenje zbirki na vašoj MapShare web-stranici

Možete odabrati zbirke koje želite podijeliti na svojoj MapShare web-stranici. Neki korisnici upotrebljavaju tu funkciju radi privatnosti. Možete je upotrijebiti i kako biste smanjili količinu nepotrebnih podataka na karti.

- 1 Odaberite zbirku s popisa zbirki.
- 2 Odaberite  kako biste prikazali ili sakrili zbirku na svojoj MapShare web-stranici.

Filtri karte

Filtri karte upotrebljavaju se za promjenu prikaza podataka poput tragova ili poruka na karti. Kada se treba učitati previše podataka, možete upotrijebiti i filtre karte. Kada bude više od milijun točaka, na karti se prikazuje poruka. Filtrima karte možete smanjiti količinu podataka.

Na karti otvorite filtre karte.

Oznake: Omogućuju vam spremanje određenog prikaza podataka na karti u određenom vremenu. Na primjer, ako ste se nedavno vratili s avanture za vikend, možete stvoriti oznaku centriranu na vaš trag i postaviti datum na taj vikend. Na taj se prikaz možete vratiti u bilo kojem trenutku.

Vrste poruka: Omogućuje vam prikaz ili sakrivanje različitih vrsta poruka na karti.

NAPOMENA: SOS poruke uvijek se prikazuju na karti.

Datum i raspon datuma: Omogućuje vam postavljanje vremenskog okvira za podatke koje želite prikazati na karti. Izbornik sadrži nekoliko prethodno definiranih postavki, a možete navesti i prilagođeni raspon.

Očisti filtre: S podataka na karti uklanja sve filtre koji se odnose na knjižne oznake, vrste poruka te datum i vrijeme.

SAVJET: Filtre možete očistiti za izvoz svih podataka karte.

Dodavanje knjižne oznake

- 1 Na karti otvorite filtre karte.
- 2 Odaberite .
- 3 Unesite naziv oznake.
- 4 Ako je potrebno, odaberite **Zadrži raspon datuma**.
- 5 Odaberite **Dodaj**.

Nakon dodavanja oznake ne možete uređivati prikaz karte. Da biste je izmijenili, možete odabrati postojeću oznaku, napraviti potrebne promjene i dodati novu oznaku. Ako je potrebno, možete izbrisati prethodnu oznaku ([Brisanje oznake, stranica 22](#)).

Brisanje oznake

- 1 Na karti otvorite filtre karte.
- 2 Odaberite oznaku.
- 3 Odaberite .

Izvoz podataka karte

Iz računa možete izvesti točke ili rute u obliku KML ili GPX datoteke. Ovom funkcijom možete izvesti trenutni prikaz podataka na karti kako biste ga mogli spremati na računalo i upotrebljavati u drugim aplikacijama.

NAPOMENA: Funkcija izvoza izvozi sve podatke koji trenutačno nisu filtrirani. To uključuje podatke koji se ne nalaze na trenutačnom prikazu karte, poput podataka koji su jako udaljeni, ali ne uključuje podatke filtrirane prema oznakama, vrstama poruka ili rasponu datuma i vremena.

- 1 Na karti zумirajte podatke koje želite izvesti ([Zumiranje karte, stranica 16](#)).
- 2 Pritisnite .
- 3 Odaberite vrstu datoteke.

Uvoz kartografskih podataka

Možete uvesti staze sa svojeg Garmin Connect™ računa te GPX, KML ili KMZ datoteke s drugog uređaja ili iz druge aplikacije. Datoteke je potrebno pretvoriti kako biste ih dodali zbirci.

- 1 Na karti pritisnite .
- 2 Slijedite upute na zaslonu za uvoz datoteka i dodavanje datoteka zbirci.

Dostupnost karata

Prethodno učitane karte imaju ikonu lokota. Njih nije moguće ukloniti s uređaja.

NAPOMENA: Karte nisu dostupne za sve modele.

Dodavanje karte na uređaj

Ako su na vašem inReach Explorer+ uređaju prethodno učitane karte, možete preuzeti dodatne karte za uređaj.

NAPOMENA: Za druge uređaje, kao što su GPSMAP 66i i noviji, karte morate kupiti i instalirati putem web-mjesta Garmin.

- 1 U kartici **Karta** odaberite korisnika dodijeljenog uređaju inReach Explorer+.
- 2 Pritisnite **Nabavi više karata**.
- 3 Pritisnite  kako biste proširili područja pokrivenosti karte poput kontinenata, država, saveznih država ili pokrajina.
- 4 Odaberite određenu vrstu karte.

NAPOMENA: Vaš uređaj ima ograničenu količinu slobodnog prostora. Preostala količina slobodnog prostora prikazana je pri vrhu stranice te se ažurira kad odaberete dodatne karte. Veličina datoteka prikazana je uz svaku vrstu karte.

Naziv karte i opcija  postaju zeleni.

- 5 Sinkronizirajte uređaj ([Sinkronizacija, stranica 23](#)).

Uređaji

Kartica Uređaji prikazuje sve uređaje registrirane na vašem Garmin Explore računu. To može uključivati i inReach uređaje i druge kompatibilne Garmin uređaje, kao što su nosivi uređaji ili GPS uređaji.

S pomoću kartice Uređaji možete pristupiti sljedećim funkcijama za upravljanje uređajem:

- Sinkroniziranje inReach uređaja
- Upravljanje sinkroniziranim zbirkama
- Postavljanje aktivne zbirke
- Prikaz informacija o uređaju

Sinkronizacija

Nakon uređivanja podataka na web-mjestu Garmin Explore, primjerice kontakata, karata i poruka, promjene morate sinkronizirati na uređaj kako bi bile dostupne na njemu. Trebate sinkronizirati uređaj i kada administrator napravi promjene profila ili postavki koje utječu na vaš uređaj. Kada su dostupne promjene, u kartici Uređaji prikazuje se  za sinkronizaciju uređaja.

Uređaj možete sinkronizirati s pomoću mobilne aplikacije na uparenom pametnom telefonu (preporučeno). Za neke uređaje sinkronizaciju možete obaviti i s pomoću USB kabela.

Sinkronizacija podataka na račun s pomoću USB kabela

Nakon odabira karte ili uređivanja podataka poput kontakata ili poruka, morate ih sinkronizirati s vašim uređajem. Za podržane uređaje možete upotrijebiti računalnu aplikaciju inReach Sync i USB kabel da biste sinkronizirali promjene. Uređaju je potrebna aplikacija inReach Sync i za nadogradnju karata i programskih datoteka uređaja.

Aplikacija inReach Sync podržava sljedeće uređaje:

- inReach Explorer i inReach Explorer+
- inReach SE i inReach SE+
- inReach Mini

NAPOMENA: Morate upotrijebiti aplikaciju Garmin Express za instalaciju nadogradnji programskih datoteka za uređaj inReach Mini.

- Stariji inReach uređaji

NAPOMENA: Drugi Garmin uređaji, uključujući neke Garmin uređaje s inReach tehnologijom, moraju se sinkronizirati s pomoću mobilne aplikacije Garmin Explore.

- 1 Priključite USB kabel na uređaj i računalo.
- 2 Na kartici **Uređaji** kliknite opciju **Sinkronizacija i nadogradnje** pored uređaja koji želite sinkronizirati.
- 3 Ako niste prethodno instalirali aplikaciju **inReach Sync**, odaberite opciju **Preuzimanje i instaliranje aplikacije inReach Sync** i instalirajte aplikaciju na svoje računalo.
- 4 Odaberite **Pokreni inReach Sync** da biste otvorili aplikaciju.
- 5 Za dovršetak sinkronizacije slijedite upute na zaslonu.

Aplikacija inReach Sync kopira promjene i dostupne nadogradnje karata i programskih datoteka na uređaj. Možda ćete morati ponovno pokrenuti uređaj da biste primijenili nadogradnje programskih datoteka.

Sinkroniziranje podataka pomoću pametnog telefona

Nakon što izmijenite račun, izmjene možete sinkronizirati s uređajem putem mobilne aplikacije.

- 1 Na kartici **Uređaji** odaberite **Sinkronizacija i nadogradnje**.

Ploča Sinkronizacija i nadogradnje pruža poveznicu na odgovarajuću mobilnu aplikaciju.

- inReach Explorer, inReach SE i inReach Mini uređaji sinkroniziraju korisničke podatke kao što su točke, rute i tragovi s pomoću aplikacije Earthmate.

NAPOMENA: Za sinkronizaciju drugih promjena kao što su poruke morate upotrijebiti aplikaciju inReach Sync.

- Drugi Garmin uređaji, uključujući GPSMAP 66i i noviji uređaje s inReach tehnologijom, sinkroniziraju korisničke podatke kao što su kontakti i poruke putem aplikacija Garmin Explore ili Garmin Messenger.

- 2 Instalirajte mobilnu aplikaciju na svoj pametni telefon i uparite ga s uređajem.

Više informacija o uparivanju uređaja s mobilnom aplikacijom potražite u korisničkom priručniku.

Mobilna aplikacija automatski sinkronizira podatke s vašim uređajem dok je uparen i povezan s pametnim telefonom.

Primljene

Na kartici Primljene prikazuje se povijest vaših razgovora. Možete pregledati sve poslane i primljene poruke. Kad je s porukom povezana lokacija, poruka sadrži vezu koja otvara kartu i centrirana je na lokaciji povezanoj s porukom.

Ne možete sastavljati poruke na kartici Primljene. Možete izbrisati pojedinačne poruke ili cijele razgovore.

Kontakti

Na kartici Kontakti navedeni su vaši kontakti i pojediniosti o njima.

Vaš kontakt

Vaš je kontakt uvijek naveden prvi. Vaši podaci za kontakt uključuju adresu e-pošte, broj mobilnog telefona i inReach adresu povezanu s vašim računom.

inReach adresa (primjer@inreach.garmin.com) omogućuje drugim vlasnicima inReach uređaja da vam izravno šalju poruke. Ako poznajete druge vlasnike inReach uređaja, možete razmijeniti adrese s njima kako biste si mogli izravno slati poruke.

NAPOMENA: inReach adresa nije adresa e-pošte. Nije moguće slati poruke na inReach adresu iz klijenta za e-poštu. Ta se adresa upotrebljava samo za komunikaciju među uređajima.

Osobni kontakti

Osobni kontakti su dodani kontakti koje drugi korisnici na vašem računu ne vide (ako je primjenjivo). Možete imati do 200 osobnih kontakata.

Dodavanje kontakta

- 1 Na kartici **Kontakti** pritisnite **Dodaj**.
- 2 Unesite podatke za kontakt.

NAPOMENA: Morate unijeti ime i barem adresu e-pošte, inReach adresu ili broj mobilnog telefona.

- 3 Pritisnite **Gotovo**.

Nakon dodavanja kontakta morate sinkronizirati uređaj ili pametni telefon prije nego što uređaj možete upotrebljavati na terenu ([Sinkronizacija, stranica 23](#)). Provjerite podudarau li se informacije na uređaju s informacijama na računu.

Uređivanje ili brisanje kontakta

NAPOMENA: Ovo ne uključuje kontakte na društvenim mrežama.

Možete urediti ili izbrisati kontakt.

- 1 Na kartici **Kontakti** odaberite kontakt.
- 2 Pritisnite **Uredi** da biste izmijenili kontakt.
- 3 Ako je potrebno, odaberite **Izбриši**.

Nakon uređivanja ili brisanja kontakta morate sinkronizirati uređaj ili pametni telefon ([Sinkronizacija, stranica 23](#)).

Poruke

Zadane i prethodno definirane poruke

Zadane i prethodno definirane poruke praktičan su način slanja poruka određenoj grupi primatelja. Zadane i prethodno definirane poruke omogućuju vam da obavijestite druge da je sve u redu. Možete stvoriti tri prilagođene zadane poruke. Dostupne su tri (nepromjenjive) prethodno definirane poruke.

NAPOMENA: Zadane poruke zamijenjene su prethodno definiranim porukama u rujnu 2022. U inReach računima postavljenima prije ovog datuma i dalje su dostupne zadane poruke, no u novijim računima izrađenima nakon ovog datum upotrebljavaju se prethodno definirane poruke.

Uređivanje zadane poruke

- 1 Na kartici **Poruke** pritisnite **Uredi** uz zadanu poruku koju želite izmijeniti.
- 2 Unesite poruku.
- 3 Dodajte primatelje poruke.

SAVJET: Kad počnete upisivati telefonski broj ili adresu e-pošte dodanu u vaše kontakte, možete dodati taj kontakt kao primatelja zadane poruke.

- 4 Pritisnite **Gotovo**.
- 5 Sinkronizirajte uređaje.

Tekst i primatelji poruke prikazuju se na zaslonu uređaja.

Brze tekstne poruke

Možete uštedjeti vrijeme koristeći brze tekstne poruke umjesto sastavljanja poruke ili odgovora pomoću tipkovnice na zaslonu. Možete unijeti i spremiti često korištene izraze i odgovore kako biste ih mogli upotrebljavati kao brze tekstne poruke.

Dodavanje brze tekstne poruke

NAPOMENA: Ova funkcija nije dostupna na svim modelima.

- 1 Na kartici **Poruke** pritisnite **Dodaj** na popisu **Brze tekstne poruke**.
- 2 Unesite poruku.
- 3 Pritisnite **Spremi**.
- 4 Sinkronizirajte uređaje.

Uređivanje brze tekstne poruke

- 1 Na kartici **Poruke** pritisnite **Uredi** uz brzu tekstnu poruku koju želite izmijeniti.
- 2 Unesite poruku.
- 3 Pritisnite **Gotovo**.
- 4 Sinkronizirajte uređaje.

MapShare

MapShare je web-stranica slična kartici Karta web-mjesta Garmin Explore, ali drugima omogućuje da vide vašu lokaciju na karti. Putem stranice oni mogu pratiti vaša putovanja u stvarnom vremenu i slati vam poruke.

Omogućivanje značajke MapShare

Korisnici moraju omogućiti funkciju MapShare prije nego što se pojavi na MapShare stranici administratora.

Na kartici **Društvene mreže** pritisnite **MapShare: isključeno**.

Nakon što omogućite funkciju MapShare prikazat će se vaša veza. Druge osobe mogu vidjeti vašu lokaciju i sve poruke koje ondje objavite.

Uređivanje vaše MapShare adrese

Prije uređivanja MapShare adrese morate omogućiti funkciju MapShare ([Omogućivanje značajke MapShare, stranica 26](#)).

Na kartici **Društvene mreže** pritisnite .

MapShare postavke

Svoju MapShare web-stranicu možete konfigurirati prema vlastitim potrebama, što uključuje postavljanje lozinke, omogućivanje kontrola za posjetitelje i prikazivanje točaka.

Naziv i opis: Omogućuje vam da navedete naziv i kratak opis svog putovanja. Možete opisati određenu aktivnost kojom se namjeravate baviti kako biste sudionicima dali kontekst.

Lozinka: Postavlja lozinku za ograničenje pristupa. Lozinka je automatski uključena kad upotrijebite funkciju dijeljenja na web-mjestu ili uređaju i mobilnoj aplikaciji. Po završetku putovanja možete ukloniti javni pristup.

Omogućuje onima koji pregledavaju kartu da vam šalju poruke: Omogućuje vam primanje poruka koje vam šalju oni koji pregledavaju kartu prilikom posjeta vašoj MapShare web-stranici. Ograničavanjem upotrebe ove funkcije sprečavate utjecaj posjetitelja na vaš mjesečni plan pretplate.

Omogućuje onima koji pregledavaju kartu da pronađu vašu lokaciju.: Omogućuje onima koji pregledavaju kartu da zatraže vašu lokaciju, čak i ako je ne dijelite.

Prikaži točke stvorene na terenu na stranici MapShare.: Omogućuje vam prikaz točaka stvorenih na uređaju na terenu na vašoj MapShare web-stranici.

Primanje poruka od ljudi koji pregledavaju kartu

NAPOMENA: Facebook™ komentari i Twitter™ odgovori ne šalju se na vaš uređaj.

Odaberite **MapShare postavke > Omogućuje onima koji pregledavaju kartu da vam šalju poruke**.

Filtriranje MapShare podataka

Posjetiteljima možete omogućiti da vide samo određene podatke o aktivnostima s vašeg uređaja na temelju odabranog datuma. Na primjer, možete posjetiteljima omogućiti da vide vaše nadolazeće planinarenje, ali ne i planinarenje na koje ste išli prošli mjesec. Kad postavite datum, sakrivaju se svi podaci prije tog datuma.

- 1 Odaberite **Filtriranje MapShare podataka**.
- 2 Odaberite datum.

Račun

Na kartici Račun prikazuju se pojedinosti o vašem računu i informacije o testiranju uređaja.

Moje informacije: Prikazuje podatke o računu i preferencije ([Moje informacije, stranica 27](#)).

Test: Navodi upute za testiranje uređaja ([Testiranje uređaja, stranica 5](#)).

Moje informacije

Kartica Moje informacije omogućuje vam da uredite podatke i preferencije svog računa.

- Osobne informacije
- Kontakti u hitnim slučajevima
- SMS preferencije, uključujući podatke o lokaciji koji se šalju i želite li uključiti svoje ime kao potpis
SAVJET: Možete sakriti svoje ime kako biste uštedjeli prostor za poruku i izbjegli ponavljanje za primatelja.
- Izvješćivanje o položaju za usluge praćenja letova u stvarnom vremenu
- Preferencija pretplate za e-poštu

Testiranje uređaja

Prije izlaska na teren potrebno je testirati uređaje dodijeljene vašem korisničkom računu. Mjesečno možete poslati do pet besplatnih testnih poruka.

NAPOMENA: SOS funkciju nemojte testirati bez prethodnog odobrenja centra Garmin Response. Ako SOS funkciju testirate bez odobrenja, može vam se naplatiti trošak akcije spašavanja. Za organiziranje SOS testa obratite se administratoru svoje organizacije.

- 1 Na kartici **Račun** odaberite karticu **Test**.
- 2 Slijedite upute na zaslonu.
Uređaj je spreman za upotrebu nakon što primite potvrdnu poruku.

Funkcije administratora grupe

NAPOMENA: Sve upute iz ovog odjeljka primjenjive su samo za korisnike u vašoj grupi.

Karta

Na kartici Karta možete nadzirati uređaje, pratiti korisnike i slati poruke na terenu aktivnim uređajima koji su u vašoj grupi. Neke funkcije možda neće biti dostupne, ovisno o tome kako je vaš administrator konfigurirao korisnike i grupe.

Karta sadrži sljedeće funkcije.

- Topografske, zračne i cestovne karte s kontrolama za promjenu vrste karte ([Vrste karata, stranica 16](#))
- Kontrole za zumiranje pomoću miša ili dodirne pločice ([Zumiranje karte, stranica 16](#))
- Alat za mjerenje ([Mjerenje udaljenosti na karti, stranica 17](#))
- Opcije za izvoz karte u datoteku s .kml ili .gpx ekstenzijom ([Izvoz podataka karte, stranica 22](#))
- Kontrole za odabir dodatnih karata za uređaj ([Dostupnost karata, stranica 22](#))

Vrste karata

Pomoću gumba  u gornjem lijevom kutu karte možete se prebacivati između topografskih karata, OpenStreetMap karte, slika iz zraka i cestovnih karata.

Vrsta karte također se automatski mijenja ako prilikom zumiranja dosegnete granice određene vrste karte.

Ako se prebacite na određenu vrstu karte, ali je prikaz karte previše povećan za tu vrstu karte, prikaz će se automatski smanjiti.

Zumiranje karte

Kartu možete zumirati na nekoliko načina.

- Pritisnite  i  kako biste zumirali za jednu razinu.
- Zumirajte pomoću kotačića miša ili dodirne pločice koja podržava klizanje.
- Dvaput pritisnite mišem kako biste zumirali područje koje ste pritisnuli.

Pomicanje karte

Povucite kartu pomoću miša ili dodirne pločice.

Mjerenje udaljenosti na karti

- 1 Na karti pritisnite .
- 2 Odaberite početnu lokaciju.
- 3 Za stvaranje linije odaberite dodatne točke.
- 4 Dvaput pritisnite zadnju točku.
Iznad zadnje točke prikazat će se ukupna udaljenost.

Vaša lokacija

Karta učitava nove lokacije svakih 5 minuta.

NAPOMENA: Ako gledate nekoga tko prati ili šalje poruke, ne morate ponovno učitavati kartu kako biste vidjeli nove podatke.

Popis korisnika

Popis korisnika sadrži informacije o korisnicima u vašoj grupi, uključujući njihovo ime, boju kojom se koriste za identifikaciju na karti i podatke o njihovom posljednjem putovanju. Ako ste administrator, popis prikazuje sve korisnike iz računa vaše organizacije. Ako ste standardni korisnik i vaš administrator omogućio je da korisnici u vašoj grupi vide jedni druge, popis prikazuje sve korisnike unutar vaše korisničke grupe.

Opcije popisa korisnika omogućuju vam prikaz korisnika na karti, slanje poruka korisniku ili slanje i primanje podataka o lokaciji.

-  **Trag:** Dopušta vam da omogućite praćenje na inReach uređaju korisnika. Omogućuje vam primanje redovitih ažuriranja lokacije od korisnika i prikaz njegovog traga i trenutne lokacije na karti.
-  **Lociraj:** Omogućuje vam da zatražite trenutnu lokaciju korisnika i njezin prikaz na karti.
-  **Poruka:** Omogućuje vam slanje poruke korisniku.
-  **Pošalji:** Omogućuje vam slanje lokacije i poruke korisniku.
-  **Sredina:** Omogućuje vam centriranje karte na korisnikovu posljednju lokaciju.
-  **Oči:** Omogućuje vam prikaz ili skrivanje korisnikovih podataka na karti.
-  **➕ ➖:** Omogućuje vam širenje ili smanjivanje korisnikovih poruka i točaka traga na karti. To vam omogućuje jednostavniji pregled drugih tragova ili vam može pomoći da smanjite vizualnu prenatrpanost kada trebate vidjeti samo posljednju lokaciju korisnika.

Lociranje ili praćenje korisnika

Na popisu korisnika možete zatražiti korisnikovu trenutnu lokaciju ili možete omogućiti praćenje na korisnikovom uređaju. Dok je praćenje omogućeno, korisnikov uređaj šalje redovita ažuriranja lokacije prema postavljenom intervalu dok se praćenje ne onemogući.

1 Na karti odaberite korisnika.

2 Odaberite opciju:

- Da biste zatražili korisnikovu trenutnu lokaciju, odaberite **Lociraj > Zahtjev**.
- Da biste primali periodična ažuriranja lokacije omogućivanjem praćenja na korisnikovom uređaju, odaberite **Trag**, odaberite interval ažuriranja lokacije s padajućeg popisa i odaberite **OK**.

Sustav šalje zahtjev na korisnikov uređaj. Za primanje odgovora o ažuriranju lokacije korisnikov uređaj mora biti uključen i imati nesmetan pogled prema nebu. Primanje odgovora od korisnikovog uređaja može potrajati do 20 minuta. Ako nije moguće doseći korisnikov uređaj, sustav nastavlja s pokušajima slanja zahtjeva do 5 dana.

Zaustavljanje praćenja

Ako pratite lokaciju korisnika, možete ga prestati pratiti u bilo kojem trenutku.

1 Na karti odaberite korisnika.

2 Odaberite **Trag**.

3 U padajućem popisu odaberite **Prestani pratiti** i odaberite **OK**.

Sustav šalje zahtjev za prestanak praćenja na korisnikov uređaj. Može potrajati do 20 minuta da uređaj primi zahtjev za prestanak. Možete i dalje primati ažuriranja lokacije dok uređaj ne primi zahtjev za prestanak praćenja.

Slanje poruke korisniku

Možete poslati kratku poruku korisniku na svom popisu korisnika.

NAPOMENA: Ako ste administrator, ovo sučelje nije dostupno i trebali biste poslati poruku s pomoću prozora za razgovor za poslovne korisnike ([Prozor za razgovor za poslovne korisnike, stranica 13](#)).

1 Na karti odaberite korisnika.

2 Odaberite opciju **Poruka**.

3 Unesite poruku od do 160 znakova i odaberite **Pošalji**.

Sustav šalje poruku korisniku. Da bi primio poruku, korisnički uređaj mora biti uključen i imati nesmetan pogled prema nebu. Može potrajati do 20 minuta da korisnik primi poruku.

Slanje lokacije korisniku

Možete poslati lokaciju i kratku poruku korisniku. Ako korisnikov uređaj podržava navigaciju, korisnik može navigirati do poslane lokacije.

1 Na karti odaberite korisnika.

2 Odaberite  **Pošalji**.

3 Odaberite opciju:

- Unesite zemljopisnu širinu i dužinu.
- Pritisnite lokaciju na karti.

Zemljopisna širina i dužina odabrane lokacije automatski se pojavljuju u obrascu.

4 Unesite poruku dugačku najviše 160 znakova (opcionalno).

5 Odaberite **Pošalji**.

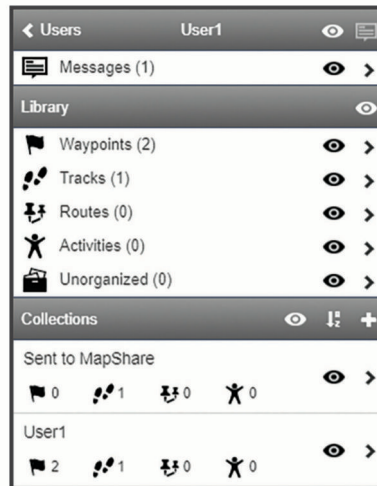
Sustav šalje lokaciju i poruku korisniku. Da bi primio poruku, korisnički uređaj mora biti uključen i imati nesmetan pogled prema nebu. Može potrajati do 20 minuta da korisnik primi poruku.

Prikaz poruka i sadržaja za korisnike u vašoj grupi

Možete pregledavati inReach poruke koje pošalje korisnik i točke, rute i tragove sinkronizirane s korisnikovog uređaja.

- 1 Na karti odaberite ➤ pored korisnika.

Pojavljuju se korisnikove poruke, biblioteka i zbirke. Broj stavaka u svakoj kategoriji pojavljuje se u zagradi.



- 2 Odaberite ➤ pored kategorije ili zbirke za prikaz popisa stavki.
- 3 Odaberite stavku da biste je prikazali na karti.

Popis poruka

Na popisu poruka prikazuju se poruke nedavno poslane s korisnikovog uređaja. Za prikaz više poruka pritisnite ➤.

Filtri karte

Filtri karte upotrebljavaju se za promjenu prikaza podataka poput tragova ili poruka na karti. Kada se treba učitati previše podataka, možete upotrijebiti i filtre karte. Kada bude više od milijun točaka, na karti se prikazuje poruka. Filtrima karte možete smanjiti količinu podataka.

Na karti otvorite filtre karte.

Oznake: Omogućuju vam spremanje određenog prikaza podataka na karti u određenom vremenu. Na primjer, ako ste se nedavno vratili s avanture za vikend, možete stvoriti oznaku centriranu na vaš trag i postaviti datum na taj vikend. Na taj se prikaz možete vratiti u bilo kojem trenutku.

Vrste poruka: Omogućuje vam prikaz ili sakrivanje različitih vrsta poruka na karti.

NAPOMENA: SOS poruke uvijek se prikazuju na karti.

Datum i raspon datuma: Omogućuje vam postavljanje vremenskog okvira za podatke koje želite prikazati na karti. Izbornik sadrži nekoliko prethodno definiranih postavki, a možete navesti i prilagođeni raspon.

Očisti filtre: S podataka na karti uklanja sve filtre koji se odnose na knjižne oznake, vrste poruka te datum i vrijeme.

SAVJET: Filtre možete očistiti za izvoz svih podataka karte.

Dodavanje knjižne oznake

- 1 Na karti otvorite filtre karte.
- 2 Odaberite .
- 3 Unesite naziv oznake.
- 4 Ako je potrebno, odaberite **Zadrži raspon datuma**.
- 5 Odaberite **Dodaj**.

Nakon dodavanja oznake ne možete uređivati prikaz karte. Da biste je izmijenili, možete odabrati postojeću oznaku, napraviti potrebne promjene i dodati novu oznaku. Ako je potrebno, možete izbrisati prethodnu oznaku ([Brisanje oznake, stranica 22](#)).

Brisanje oznake

- 1 Na karti otvorite filtre karte.
- 2 Odaberite oznaku.
- 3 Odaberite .

Izvoz podataka karte

Iz računa možete izvesti točke ili rute u obliku KML ili GPX datoteka. Ovom funkcijom možete izvesti trenutačni prikaz podataka na karti kako biste ga mogli spremati na računalo i upotrebljavati u drugim aplikacijama.

NAPOMENA: Funkcija izvoza izvozi sve podatke koji trenutačno nisu filtrirani. To uključuje podatke koji se ne nalaze na trenutačnom prikazu karte, poput podataka koji su jako udaljeni, ali ne uključuje podatke filtrirane prema oznakama, vrstama poruka ili rasponu datuma i vremena.

- 1 Na karti zumirajte podatke koje želite izvesti ([Zumiranje karte, stranica 16](#)).
- 2 Pritisnite .
- 3 Odaberite vrstu datoteke.

Uvoz kartografskih podataka

Možete uvesti staze sa svojeg Garmin Connect računa te GPX, KML ili KMZ datoteke s drugog uređaja ili iz druge aplikacije. Datoteke je potrebno pretvoriti kako biste ih dodali zbirci.

- 1 Na karti pritisnite .
- 2 Slijedite upute na zaslonu za uvoz datoteka i dodavanje datoteka zbirci.

Dostupnost karata

Prethodno učitane karte imaju ikonu lokota. Njih nije moguće ukloniti s uređaja.

NAPOMENA: Karte nisu dostupne za sve modele.

Dodavanje karte na uređaj

Ako su na vašem inReach Explorer+ uređaju prethodno učitane karte, možete preuzeti dodatne karte za uređaj.

NAPOMENA: Za druge uređaje, kao što su GPSMAP 66i i noviji, karte morate kupiti i instalirati putem web-mjesta Garmin.

- 1 U kartici **Karta** odaberite korisnika dodijeljenog uređaju inReach Explorer+.
- 2 Pritisnite **Nabavi više karata**.
- 3 Pritisnite  kako biste proširili područja pokrivenosti karte poput kontinenata, država, saveznih država ili pokrajina.
- 4 Odaberite određenu vrstu karte.

NAPOMENA: Vaš uređaj ima ograničenu količinu slobodnog prostora. Preostala količina slobodnog prostora prikazana je pri vrhu stranice te se ažurira kad odaberete dodatne karte. Veličina datoteka prikazana je uz svaku vrstu karte.

Naziv karte i opcija  postaju zeleni.

- 5 Sinkronizirajte uređaj ([Sinkronizacija, stranica 23](#)).

Uređaji

Na kartici Uređaji prikazuje se IMEI, pretplata, dodijeljeni korisnik i upotreba uređaja.

Sinkronizacija

Nakon uređivanja podataka na web-mjestu Garmin Explore, primjerice kontakata, karata i poruka, promjene morate sinkronizirati na uređaj kako bi bile dostupne na njemu. Trebate sinkronizirati uređaj i kada administrator napravi promjene profila ili postavki koje utječu na vaš uređaj. Kada su dostupne promjene, u kartici Uređaji prikazuje se  za sinkronizaciju uređaja.

Uređaj možete sinkronizirati s pomoću mobilne aplikacije na uparenom pametnom telefonu (preporučeno). Za neke uređaje sinkronizaciju možete obaviti i s pomoću USB kabela.

Sinkronizacija podataka na račun s pomoću USB kabela

Nakon odabira karte ili uređivanja podataka poput kontakata ili poruka, morate ih sinkronizirati s vašim uređajem. Za podržane uređaje možete upotrijebiti računalnu aplikaciju inReach Sync i USB kabel da biste sinkronizirali promjene. Uređaju je potrebna aplikacija inReach Sync i za nadogradnju karata i programskih datoteka uređaja.

Aplikacija inReach Sync podržava sljedeće uređaje:

- inReach Explorer i inReach Explorer+
- inReach SE i inReach SE+
- inReach Mini

NAPOMENA: Morate upotrijebiti aplikaciju Garmin Express za instalaciju nadogradnji programskih datoteka za uređaj inReach Mini.

- Stariji inReach uređaji

NAPOMENA: Drugi Garmin uređaji, uključujući neke Garmin uređaje s inReach tehnologijom, moraju se sinkronizirati s pomoću mobilne aplikacije Garmin Explore.

- 1 Priključite USB kabel na uređaj i računalo.
- 2 Na kartici **Uređaji** kliknite opciju **Sinkronizacija i nadogradnje** pored uređaja koji želite sinkronizirati.
- 3 Ako niste prethodno instalirali aplikaciju **inReach Sync**, odaberite opciju **Preuzimanje i instaliranje aplikacije inReach Sync** i instalirajte aplikaciju na svoje računalo.
- 4 Odaberite **Pokreni inReach Sync** da biste otvorili aplikaciju.
- 5 Za dovršetak sinkronizacije slijedite upute na zaslonu.

Aplikacija inReach Sync kopira promjene i dostupne nadogradnje karata i programskih datoteka na uređaj. Možda ćete morati ponovno pokrenuti uređaj da biste primijenili nadogradnje programskih datoteka.

Sinkroniziranje podataka pomoću pametnog telefona

Nakon što izmijenite račun, izmjene možete sinkronizirati s uređajem putem mobilne aplikacije.

- 1 Na kartici **Uređaji** odaberite **Sinkronizacija i nadogradnje**.

Ploča Sinkronizacija i nadogradnje pruža poveznicu na odgovarajuću mobilnu aplikaciju.

- inReach Explorer, inReach SE i inReach Mini uređaji sinkroniziraju korisničke podatke kao što su točke, rute i tragovi s pomoću aplikacije Earthmate.

NAPOMENA: Za sinkronizaciju drugih promjena kao što su poruke morate upotrijebiti aplikaciju inReach Sync.

- Drugi Garmin uređaji, uključujući GPSMAP 66i i noviji uređaje s inReach tehnologijom, sinkroniziraju korisničke podatke kao što su kontakti i poruke putem aplikacija Garmin Explore ili Garmin Messenger.

- 2 Instalirajte mobilnu aplikaciju na svoj pametni telefon i uparite ga s uređajem.

Više informacija o uparivanju uređaja s mobilnom aplikacijom potražite u korisničkom priručniku.

Mobilna aplikacija automatski sinkronizira podatke s vašim uređajem dok je uparen i povezan s pametnim telefonom.

Primljene

Na kartici Primljene prikazuje se povijest vaših razgovora. Možete pregledati sve poslane i primljene poruke. Kad je s porukom povezana lokacija, poruka sadrži vezu koja otvara kartu i centrira je na lokaciji povezanoj s porukom.

Ne možete sastavljati poruke na kartici Primljene. Možete izbrisati pojedinačne poruke ili cijele razgovore.

Kontakti

Na kartici Kontakti navedeni su vaši kontakti i pojedivosti o njima.

Vaš kontakt

Vaš je kontakt uvijek naveden prvi. Vaši podaci za kontakt uključuju adresu e-pošte, broj mobilnog telefona i inReach adresu povezanu s vašim računom.

inReach adresa (primjer@inreach.garmin.com) omogućuje drugim vlasnicima inReach uređaja da vam izravno šalju poruke. Ako poznajete druge vlasnike inReach uređaja, možete razmijeniti adrese s njima kako biste si mogli izravno slati poruke.

NAPOMENA: inReach adresa nije adresa e-pošte. Nije moguće slati poruke na inReach adresu iz klijenta za e-poštu. Ta se adresa upotrebljava samo za komunikaciju među uređajima.

Osobni kontakti

Osobni kontakti su dodani kontakti koje drugi korisnici na vašem računu ne vide (ako je primjenjivo). Možete imati do 200 osobnih kontakata.

Dodavanje kontakta

- 1 Na kartici **Kontakti** pritisnite **Dodaj**.
- 2 Unesite podatke za kontakt.

NAPOMENA: Morate unijeti ime i barem adresu e-pošte, inReach adresu ili broj mobilnog telefona.

- 3 Pritisnite **Gotovo**.

Nakon dodavanja kontakta morate sinkronizirati uređaj ili pametni telefon prije nego što uređaj možete upotrebljavati na terenu ([Sinkronizacija, stranica 23](#)). Provjerite podudaraju li se informacije na uređaju s informacijama na računu.

Uređivanje ili brisanje kontakta

NAPOMENA: Ovo ne uključuje kontakte na društvenim mrežama.

Možete urediti ili izbrisati kontakt.

- 1 Na kartici **Kontakti** odaberite kontakt.
- 2 Pritisnite **Uredi** da biste izmijenili kontakt.
- 3 Ako je potrebno, odaberite **Izbriši**.

Nakon uređivanja ili brisanja kontakta morate sinkronizirati uređaj ili pametni telefon ([Sinkronizacija, stranica 23](#)).

Poruke

Zadane i prethodno definirane poruke

Zadane i prethodno definirane poruke praktičan su način slanja poruka određenoj grupi primatelja. Zadane i prethodno definirane poruke omogućuju vam da obavijestite druge da je sve u redu. Možete stvoriti tri prilagođene zadane poruke. Dostupne su tri (nepromjenjive) prethodno definirane poruke.

NAPOMENA: Zadane poruke zamijenjene su prethodno definiranim porukama u rujnu 2022. U inReach računima postavljenima prije ovog datuma i dalje su dostupne zadane poruke, no u novijim računima izrađenima nakon ovog datum upotrebljavaju se prethodno definirane poruke.

Uređivanje zadane poruke

NAPOMENA: Ako vas ne zaobiđe administrator računa, možete uređivati zadanu poruku.

- 1 Na kartici **Poruke** pritisnite **Uredi** uz zadanu poruku koju želite izmijeniti.
- 2 Unesite poruku.
- 3 Dodajte primatelje poruke.

SAVJET: Kad počnete upisivati telefonski broj ili adresu e-pošte dodanu u vaše kontakte, možete dodati taj kontakt kao primatelja zadane poruke.

- 4 Pritisnite **Gotovo**.
- 5 Sinkronizirajte uređaje.
Tekst i primatelji poruke prikazuju se na zaslonu uređaja.

Brze tekstne poruke

Možete uštedjeti vrijeme koristeći brze tekstne poruke umjesto sastavljanja poruke ili odgovora pomoću tipkovnice na zaslonu. Možete unijeti i spremiti često korištene izraze i odgovore kako biste ih mogli upotrebljavati kao brze tekstne poruke.

SAVJET: Za dodavanje brzih tekstnih poruka za sve korisnike u grupi pogledajte [Profili, stranica 9](#).

Dodavanje brze tekstne poruke za vaš uređaj

Ako vas ne zaobiđe administrator računa, možete dodati brzu tekstnu poruku za vaš uređaj.

NAPOMENA: Ova funkcija nije dostupna na svim modelima.

- 1 Na kartici **Poruke** pritisnite **Dodaj** na popisu **Brze tekstne poruke**.
- 2 Unesite poruku.
- 3 Pritisnite **Spremi**.
- 4 Sinkronizirajte uređaje.

Uređivanje brze tekstne poruke za vaš uređaj

Ako vas ne zaobiđe administrator računa, možete urediti brzu tekstnu poruku za vaš uređaj.

- 1 Na kartici **Poruke** pritisnite **Uredi** uz brzu tekstnu poruku koju želite izmijeniti.
- 2 Unesite poruku.
- 3 Pritisnite **Gotovo**.
- 4 Sinkronizirajte uređaje.

MapShare

MapShare je web-stranica slična kartici Karta web-mjesta Garmin Explore, ali drugima omogućuje da vide vašu lokaciju na karti. Putem stranice oni mogu pratiti vašu putovanja u stvarnom vremenu i slati vam poruke.

Omogućivanje značajke MapShare

Korisnici moraju omogućiti funkciju MapShare prije nego što se pojavi na MapShare stranici administratora.

Na kartici **Društvene mreže** pritisnite **MapShare: isključeno**.

Nakon što omogućite funkciju MapShare prikazat će se vaša veza. Druge osobe mogu vidjeti vašu lokaciju i sve poruke koje ondje objavite.

Uređivanje vaše MapShare adrese

Prije uređivanja MapShare adrese morate omogućiti funkciju MapShare ([Omogućivanje značajke MapShare, stranica 26](#)).

Na kartici **Društvene mreže** pritisnite .

MapShare postavke

Svoju MapShare web-stranicu možete konfigurirati prema vlastitim potrebama, što uključuje postavljanje lozinke, omogućivanje kontrola za posjetitelje i prikazivanje točaka.

Naziv i opis: Omogućuje vam da navedete naziv i kratak opis svog putovanja. Možete opisati određenu aktivnost kojom se namjeravate baviti kako biste sudionicima dali kontekst.

Lozinka: Postavlja lozinku za ograničenje pristupa. Lozinka je automatski uključena kad upotrijebite funkciju dijeljenja na web-mjestu ili uređaju i mobilnoj aplikaciji. Po završetku putovanja možete ukloniti javni pristup.

Omogućuje onima koji pregledavaju kartu da vam šalju poruke: Omogućuje vam primanje poruka koje vam šalju oni koji pregledavaju kartu prilikom posjeta vašoj MapShare web-stranici. Ograničavanjem upotrebe ove funkcije sprečavate utjecaj posjetitelja na vaš mjesečni plan pretplate.

Omogućuje onima koji pregledavaju kartu da pronađu vašu lokaciju.: Omogućuje onima koji pregledavaju kartu da zatraže vašu lokaciju, čak i ako je ne dijelite.

Prikaži točke stvorene na terenu na stranici MapShare.: Omogućuje vam prikaz točaka stvorenih na uređaju na terenu na vašoj MapShare web-stranici.

Primanje poruka od ljudi koji pregledavaju kartu

NAPOMENA: Facebook komentari i Twitter odgovori ne šalju se na vaš uređaj.

Odaberite **MapShare postavke > Omogućuje onima koji pregledavaju kartu da vam šalju poruke.**

Filtriranje MapShare podataka

Posjetiteljima možete omogućiti da vide samo određene podatke o aktivnostima s vašeg uređaja na temelju odabranog datuma. Na primjer, možete posjetiteljima omogućiti da vide vaše nadolazeće planinarenje, ali ne i planinarenje na koje ste išli prošli mjesec. Kad postavite datum, sakrivaju se svi podaci prije tog datuma.

1 Odaberite **Filtriranje MapShare podataka.**

2 Odaberite datum.

Račun

Na kartici Račun prikazuju se pojedinosti o vašem računu i informacije o testiranju uređaja.

Moje informacije: Prikazuje podatke o računu i preferencije ([Moje informacije, stranica 35](#)).

Test: Navodi upute za testiranje uređaja ([Testiranje uređaja, stranica 5](#)).

Moje informacije

Kartica Moje informacije omogućuje vam da uredite podatke i preferencije svog računa.

- Osobne informacije
- SMS preferencije, uključujući podatke o lokaciji koji se šalju i želite li uključiti svoje ime kao potpis
SAVJET: Možete sakriti svoje ime kako biste uštedjeli prostor za poruku i izbjegli ponavljanje za primatelja.
- Izvješćivanje o položaju za usluge praćenja letova u stvarnom vremenu
- Preferencija pretplate za e-poštu

Testiranje uređaja

Prije izlaska na teren potrebno je testirati uređaje dodijeljene vašem korisničkom računu. Mjesečno možete poslati do pet besplatnih testnih poruka.

NAPOMENA: SOS funkciju nemojte testirati bez prethodnog odobrenja centra Garmin Response. Ako SOS funkciju testirate bez odobrenja, može vam se naplatiti trošak akcije spašavanja. Za organiziranje SOS testa obratite se administratoru svoje organizacije.

1 Na kartici **Račun** odaberite karticu **Test.**

2 Slijedite upute na zaslonu.

Uređaj je spreman za upotrebu nakon što primite potvrdnu poruku.

Funkcije administratora naplaćivanja

Naplata

Kao administrator računa imate pristup pojedinostima naplate. Također možete odrediti administratora naplaćivanja za prijavu, prikaz i nadopunu informacija o naplati za račun. Možete urediti informacije o tvrtki, uključujući kontakte u hitnim slučajevima. Svoje podatke i kontakte u hitnim slučajevima trebali biste držati ažurnima.

Možete ažurirati svoje podatke o plaćanju, primjerice podatke o kreditnoj kartici. Možete unaprijed platiti usluge kako biste izbjegli prekid pokrivenosti zbog toga što je kreditna kartica istekla ili je zaključana ili zbog izdavanja novog broja.

Pregled računa

Obavijesti o računima slat će se svaki mjesec. Za dodavanje dodatnih kontakata za naplatu obratite se timu za naplatu za poslovne korisnike ([Dodatne informacije, stranica 46](#)). Na mreži su dostupni računi za posljednjih 12 mjeseci.

1 Na kartici **Postavke** odaberite karticu **Naplata**.

2 Pritisnite **Pregled računa**.

3 Odaberite račun koji želite pregledati.

U sažetku računa navedene su sljedeće informacije.

- Informacije o kontaktu za naplatu
- Ukupan iznos koji je potrebno platiti, uključujući potrošnju za trenutni mjesec i sve prethodne iznose za naplatu
- Datum dospijeća računa
- Stopa zatezne kamate ako se naplata ne izvrši do datuma dospijeća
- Zatezna kamata, ako je primjenjiva

U pojedinostima o potrošnji navedene su sljedeće informacije.

- IMEI broj uređaja
- Plan pretplate koji se koristi
- Mjesečna naknada za plan pretplate
- Zabilježen datum potrošnje
- Naknada za potrošnju

NAPOMENA: Na Professional Flex planove pretplate primjenjuju se tarife za dodatnu potrošnju.

Korisničke funkcije

NAPOMENA: Sve upute iz ovog odjeljka primjenjive su samo za određene korisnike.

Karta

Na kartici Karta možete nadzirati uređaje, pratiti korisnike i slati poruke aktivnim uređajima na terenu. Neke funkcije možda neće biti dostupne, ovisno o tome kako je vaš administrator konfigurirao korisnike i grupe.

Karta sadrži sljedeće funkcije.

- Točke, rute, tragovi i aktivnosti ([Biblioteka, stranica 19](#))
- Topografske, zračne i cestovne karte s kontrolama za promjenu vrste karte ([Vrste karata, stranica 16](#))
- Kontrole za zumiranje pomoću miša ili dodirne pločice ([Zumiranje karte, stranica 16](#))
- Kontrole za dodavanje novih točaka i ruta ([Točke, stranica 19](#), [Rute, stranica 20](#))
- Alat za mjerenje ([Mjerenje udaljenosti na karti, stranica 17](#))
- Opcije za izvoz karte u datoteku s .kml ili .gpx ekstenzijom ([Izvoz podataka karte, stranica 22](#))
- Kontrole za odabir dodatnih karata za uređaj ([Dostupnost karata, stranica 22](#))

Vrste karata

Pomoću gumba  u gornjem lijevom kutu karte možete se prebacivati između topografskih karata, OpenStreetMap karte, slika iz zraka i cestovnih karata.

Vrsta karte također se automatski mijenja ako prilikom zumiranja dosegete granice određene vrste karte.

Ako se prebacite na određenu vrstu karte, ali je prikaz karte previše povećan za tu vrstu karte, prikaz će se automatski smanjiti.

Zumiranje karte

Kartu možete zumirati na nekoliko načina.

- Pritisnite  i  kako biste zumirali za jednu razinu.
- Zumirajte pomoću kotačića miša ili dodirne pločice koja podržava klizanje.
- Dvaput pritisnite mišem kako biste zumirali područje koje ste pritisnuli.

Pomicanje karte

Povucite kartu pomoću miša ili dodirne pločice.

Mjerenje udaljenosti na karti

- 1 Na karti pritisnite .
- 2 Odaberite početnu lokaciju.
- 3 Za stvaranje linije odaberite dodatne točke.
- 4 Dvaput pritisnite zadnju točku.
Iznad zadnje točke prikazat će se ukupna udaljenost.

Vaša lokacija

Karta učitava nove lokacije svakih 5 minuta.

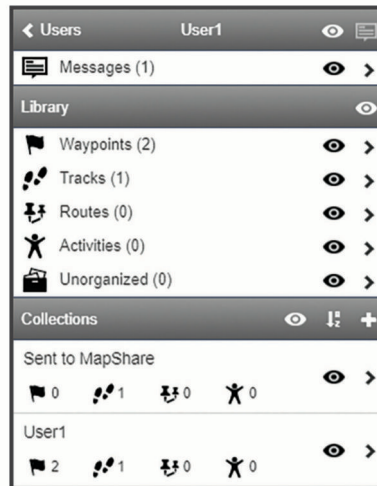
NAPOMENA: Ako gledate nekoga tko prati ili šalje poruke, ne morate ponovno učitavati kartu kako biste vidjeli nove podatke.

Prikaz korisničkih poruka i sadržaja

Možete pregledavati inReach poruke koje pošalje korisnik i točke, rute i tragove sinkronizirane s korisnikovog uređaja.

- 1 Na karti odaberite opciju ➤ pored korisnika.

Pojavljuju se korisnikove poruke, biblioteka i zbirke. Broj stavaka u svakoj kategoriji pojavljuje se u zagradi.



- 2 Odaberite opciju ➤ pored kategorije ili zbirke za prikaz popisa stavki.
- 3 Odaberite stavku da biste je prikazali na karti.

Popis poruka

Na popisu poruka prikazuju se poruke nedavno poslane s korisnikovog uređaja. Za prikaz više poruka pritisnite ➤.

Biblioteka

Možete stvoriti točke i rute te ih prikazati na kartici Karta. Možete prikazati tragove i aktivnosti na kartici Karta i pretvoriti ih u rute. Ako upotrebljavate mobilnu aplikaciju, možete sinkronizirati biblioteku sa svojim pametnim telefonom.

NAPOMENA: Točke i rute mogu se sinkronizirati i s određenim modelima uređaja. Ova funkcija nije dostupna na svim modelima.

Prikaz biblioteke na karti

Možete prikazati ili sakriti biblioteku na karti. To je korisno ako na istom području imate više stavki i želite smanjiti količinu nepotrebnih podataka na karti.

Na popisu biblioteke odaberite 👁️ kako biste sakrili ili prikazali stavke na karti.

Dijeljenje biblioteke na vašoj MapShare web-stranici

Na MapShare web-stranici možete podijeliti svoju biblioteku.

- 1 Odaberite stavku s popisa u biblioteci.
- 2 Odaberite **M** kako biste prikazali ili sakrili svoju biblioteku na MapShare web-stranici.

Točke

Točke služe za označavanje lokacija nazivima i ikonama.

Stvaranje točke

- 1 Na karti odaberite + 🚩.
- 2 Odaberite lokaciju na karti na koju želite postaviti točku.
- 3 Ako je potrebno, uredite pojedinosti o točki.
- 4 Pritisnite ✓.

Uređivanje pojedinosti točke

- 1 Odaberite točku s popisa.
- 2 Odaberite .
- 3 Uredite pojedinosti o točki poput naziva, simbola i koordinata.
- 4 Pritisnite .

Uređivanje lokacije točke

- 1 Odaberite točku s popisa.
- 2 Odaberite .
- 3 Odaberite opciju:
 - Unesite novu zemljopisnu širinu i dužinu.
 - Povucite ikonu na novu lokaciju.
- 4 Pritisnite .

Navigacija do točke

Pri navođenju vaš uređaj i vaša MapShare web-stranica primaju ažuriranja za prikaz vaše trenutne lokacije i smjera kretanja. Na taj način osobe koje prate vaše putovanje mogu znati kamo idete. Narančasta linija označava vaš predviđeni put.

NAPOMENA: MapShare praćenje dostupno je samo za uređaje s inReach tehnologijom. Za neke uređaje kao što je GPSMAP 66i i noviji možete omogućiti ili onemogućiti MapShare praćenje tijekom navigacije.

- 1 Na uređaju odaberite točku.
- 2 Odaberite **Navigiraj**.

Rute

Rute pružaju navigaciju na uređaju i MapShare sudionicima omogućuju da vide kamo idete.

Možete stvarati rute na nekim Garmin uređajima kao što su GPSMAP 66i i noviji uređaji. Ako ne možete stvoriti rutu na svom Garmin uređaju, možete upotrijebiti web-mjesto Garmin Explore ili mobilnu aplikaciju Garmin Explore za stvaranje rute i sinkronizaciju sa svojim uređajem.

NAPOMENA: Za neke uređaje kao što je GPSMAP 66i i noviji možete omogućiti ili onemogućiti MapShare praćenje tijekom navigacije.

Stvaranje rute

- 1 Na karti odaberite .
- 2 Odaberite početnu lokaciju.
- 3 Odaberite dodatne točke za iscrtavanje linije rute.
- 4 Dvaput pritisnite posljednju točku kako biste dovršili rutu.
- 5 Po potrebi unesite naziv rute.
- 6 Pritisnite .

Navođenje po ruti

Pri navođenju vaš uređaj i vaša MapShare web-stranica primaju ažuriranja za prikaz vaše trenutne lokacije i smjera kretanja. Na taj način osobe koje prate vaše putovanje mogu znati kamo idete. Narančasta linija označava vaš predviđeni put.

NAPOMENA: MapShare praćenje dostupno je samo za uređaje s inReach tehnologijom. Za neke uređaje kao što je GPSMAP 66i i noviji možete omogućiti ili onemogućiti MapShare praćenje tijekom navigacije.

- 1 Na uređaju odaberite rutu.
- 2 Odaberite **Navigiraj**.

Tragovi i aktivnosti

Možete pregledati tragove zabilježene inReach uređajem. Ako uparite drugi Garmin uređaj s aplikacijom Garmin Explore, možete pregledati svoje aktivnosti na karti. Tragove ili aktivnosti možete pretvoriti i dodati ih zbirkama.

Pretvaranje traga

Trag možete pretvoriti u rutu za buduću navigaciju.

- 1 Odaberite trag s popisa tragova.
- 2 Odaberite .
- 3 Odaberite postojeću zbirku ili stvorite novu zbirku ([Stvaranje zbirke, stranica 21](#)).
- 4 Odaberite opciju:
 - Kako biste zadržali izvorni trag i zbirci dodali novu rutu, odaberite **Napravi kopiju**.
 - Kako biste izbrisali izvorni trag i zbirci dodali novu rutu, odaberite **Izbriši izvornik**.

Pretvaranje aktivnosti

Aktivnost možete pretvoriti u trag ili rutu i dodati je zbirci.

- 1 Odaberite aktivnosti s popisa aktivnosti.
- 2 Odaberite .
- 3 Odaberite postojeću zbirku ili stvorite novu zbirku ([Stvaranje zbirke, stranica 21](#)).
- 4 Odaberite opciju:
 - Za pretvaranje aktivnosti u trag odaberite **Pretvori u trag**.
 - Za pretvaranje aktivnosti u rutu odaberite **Pretvori u rutu**.

Zbirke

Možete spremiti povezane točke, rute i tragove u zbirkama. Zbirke možete sinkronizirati s uređajima i aplikacijom Garmin Explore na pametnom telefonu.

NAPOMENA: Zbirke nisu dostupne u aplikaciji Earthmate.

Stvaranje zbirke

- 1 Na popisu zbirki odaberite .
- 2 Unesite naziv zbirke.
- 3 Odaberite opciju:
 - Označite potvrdne okvire kako biste zbirci dodali točke, rute ili tragove.
 - Odaberite opciju **Odaberi sve na karti** kako biste zbirci dodali sve stavke vidljive na karti.
- 4 Odaberite **Spremi zbirku**.

Uređivanje zbirke

- 1 Odaberite zbirku s popisa zbirki.
- 2 Odaberite  ili .
- 3 Po potrebi uredite naziv zbirke.
- 4 Odaberite opciju:
 - Označite potvrdne okvire kako biste zbirci dodali točke, rute ili tragove.
 - Odaberite opciju **Odaberi sve na karti** kako biste zbirci dodali sve stavke vidljive na karti.
- 5 Odaberite **Spremi zbirku**.

Prikazivanje zbirke na karti

Zbirku na karti možete prikazati ili sakriti. To je korisno ako na istom području imate više stavki i želite smanjiti količinu nepotrebnih podataka na karti.

Na popisu zbirki odaberite  kako biste zbirku sakrili ili prikazali na karti.

Sortiranje zbirki

Na popisu zbirki pritisnite  i odaberite stavku po kojoj želite sortirati.

Sinkronizacija zbirke

Možete odabrati zbirke koje želite sinkronizirati s uređajem ili pametnim telefonom. Ta je funkcija korisna ako u biblioteci imate više stavki, ali ih za putovanje trebate tek nekoliko na uređaju ili pametnom telefonu.

- 1 Odaberite zbirku s popisa zbirki.
- 2 Odaberite .
- 3 Odaberite svoje uređaje.
- 4 Sinkronizirajte svoj uređaj ili pametni telefon ([Sinkronizacija, stranica 23](#)).

Dijeljenje zbirki na vašoj MapShare web-stranici

Možete odabrati zbirke koje želite podijeliti na svojoj MapShare web-stranici. Neki korisnici upotrebljavaju tu funkciju radi privatnosti. Možete je upotrijebiti i kako biste smanjili količinu nepotrebnih podataka na karti.

- 1 Odaberite zbirku s popisa zbirki.
- 2 Odaberite  kako biste prikazali ili sakrili zbirku na svojoj MapShare web-stranici.

Filtri karte

Filtri karte upotrebljavaju se za promjenu prikaza podataka poput tragova ili poruka na karti. Kada se treba učitati previše podatka, možete upotrijebiti i filtre karte. Kada bude više od milijun točaka, na karti se prikazuje poruka. Filtrima karte možete smanjiti količinu podataka.

Na karti otvorite filtre karte.

Oznake: Omogućuju vam spremanje određenog prikaza podataka na karti u određenom vremenu. Na primjer, ako ste se nedavno vratili s avanture za vikend, možete stvoriti oznaku centriranu na vaš trag i postaviti datum na taj vikend. Na taj se prikaz možete vratiti u bilo kojem trenutku.

Vrste poruka: Omogućuje vam prikaz ili sakrivanje različitih vrsta poruka na karti.

NAPOMENA: SOS poruke uvijek se prikazuju na karti.

Datum i raspon datuma: Omogućuje vam postavljanje vremenskog okvira za podatke koje želite prikazati na karti. Izbornik sadrži nekoliko prethodno definiranih postavki, a možete navesti i prilagođeni raspon.

Očisti filtre: S podataka na karti uklanja sve filtre koji se odnose na knjižne oznake, vrste poruka te datum i vrijeme.

SAVJET: Filtre možete očistiti za izvoz svih podataka karte.

Dodavanje knjižne oznake

- 1 Na karti otvorite filtre karte.
- 2 Odaberite .
- 3 Unesite naziv oznake.
- 4 Ako je potrebno, odaberite **Zadrži raspon datuma**.
- 5 Odaberite **Dodaj**.

Nakon dodavanja oznake ne možete uređivati prikaz karte. Da biste je izmijenili, možete odabrati postojeću oznaku, napraviti potrebne promjene i dodati novu oznaku. Ako je potrebno, možete izbrisati prethodnu oznaku ([Brisanje oznake, stranica 22](#)).

Brisanje oznake

- 1 Na karti otvorite filtre karte.
- 2 Odaberite oznaku.
- 3 Odaberite .

Izvoz podataka karte

Iz računa možete izvesti točke ili rute u obliku KML ili GPX datoteka. Ovom funkcijom možete izvesti trenutni prikaz podataka na karti kako biste ga mogli spremati na računalo i upotrebljavati u drugim aplikacijama.

NAPOMENA: Funkcija izvoza izvozi sve podatke koji trenutno nisu filtrirani. To uključuje podatke koji se ne nalaze na trenutnom prikazu karte, poput podataka koji su jako udaljeni, ali ne uključuje podatke filtrirane prema oznakama, vrstama poruka ili rasponu datuma i vremena.

- 1 Na karti zumirajte podatke koje želite izvesti ([Zumiranje karte, stranica 16](#)).
- 2 Pritisnite .
- 3 Odaberite vrstu datoteke.

Uvoz kartografskih podataka

Možete uvesti staze sa svojeg Garmin Connect računa te GPX, KML ili KMZ datoteke s drugog uređaja ili iz druge aplikacije. Datoteke je potrebno pretvoriti kako biste ih dodali zbirci.

- 1 Na karti pritisnite .
- 2 Slijedite upute na zaslonu za uvoz datoteka i dodavanje datoteka zbirci.

Dostupnost karata

Prethodno učitane karte imaju ikonu lokota. Njih nije moguće ukloniti s uređaja.

NAPOMENA: Karte nisu dostupne za sve modele.

Dodavanje karte na uređaj

Ako su na vašem inReach Explorer+ uređaju prethodno učitane karte, možete preuzeti dodatne karte za uređaj.

NAPOMENA: Za druge uređaje, kao što su GPSMAP 66i i noviji, karte morate kupiti i instalirati putem web-mjesta Garmin.

- 1 U kartici **Karta** odaberite korisnika dodijeljenog uređaju inReach Explorer+.
- 2 Pritisnite **Nabavi više karata**.
- 3 Pritisnite  kako biste proširili područja pokrivenosti karte poput kontinenata, država, saveznih država ili pokrajina.
- 4 Odaberite određenu vrstu karte.

NAPOMENA: Vaš uređaj ima ograničenu količinu slobodnog prostora. Preostala količina slobodnog prostora prikazana je pri vrhu stranice te se ažurira kad odaberete dodatne karte. Veličina datoteka prikazana je uz svaku vrstu karte.

Naziv karte i opcija  postaju zeleni.

- 5 Sinkronizirajte uređaj ([Sinkronizacija, stranica 23](#)).

Uređaji

Na kartici Uređaji prikazuje se određeni uređaj dodijeljen korisniku i na njoj nije moguće provoditi promjene.

Sinkronizacija

Nakon uređivanja podataka na web-mjestu Garmin Explore, primjerice kontakata, karata i poruka, promjene morate sinkronizirati na uređaj kako bi bile dostupne na njemu. Trebate sinkronizirati uređaj i kada administrator napravi promjene profila ili postavki koje utječu na vaš uređaj. Kada su dostupne promjene, u kartici Uređaji prikazuje se  za sinkronizaciju uređaja.

Uređaj možete sinkronizirati s pomoću mobilne aplikacije na uparenom pametnom telefonu (preporučeno). Za neke uređaje sinkronizaciju možete obaviti i s pomoću USB kabela.

Sinkronizacija podataka na račun s pomoću USB kabela

Nakon odabira karte ili uređivanja podataka poput kontakata ili poruka, morate ih sinkronizirati s vašim uređajem. Za podržane uređaje možete upotrijebiti računalnu aplikaciju inReach Sync i USB kabel da biste sinkronizirali promjene. Uređaju je potrebna aplikacija inReach Sync i za nadogradnju karata i programskih datoteka uređaja.

Aplikacija inReach Sync podržava sljedeće uređaje:

- inReach Explorer i inReach Explorer+
- inReach SE i inReach SE+
- inReach Mini

NAPOMENA: Morate upotrijebiti aplikaciju Garmin Express za instalaciju nadogradnji programskih datoteka za uređaj inReach Mini.

- Stariji inReach uređaji

NAPOMENA: Drugi Garmin uređaji, uključujući neke Garmin uređaje s inReach tehnologijom, moraju se sinkronizirati s pomoću mobilne aplikacije Garmin Explore.

- 1 Priključite USB kabel na uređaj i računalo.
- 2 Na kartici **Uređaji** kliknite opciju **Sinkronizacija i nadogradnje** pored uređaja koji želite sinkronizirati.
- 3 Ako niste prethodno instalirali aplikaciju **inReach Sync**, odaberite opciju **Preuzimanje i instaliranje aplikacije inReach Sync** i instalirajte aplikaciju na svoje računalo.
- 4 Odaberite **Pokreni inReach Sync** da biste otvorili aplikaciju.
- 5 Za dovršetak sinkronizacije slijedite upute na zaslonu.

Aplikacija inReach Sync kopira promjene i dostupne nadogradnje karata i programskih datoteka na uređaj. Možda ćete morati ponovno pokrenuti uređaj da biste primijenili nadogradnje programskih datoteka.

Sinkroniziranje podataka pomoću pametnog telefona

Nakon što izmijenite račun, izmjene možete sinkronizirati s uređajem putem mobilne aplikacije.

- 1 Na kartici **Uređaji** odaberite **Sinkronizacija i nadogradnje**.

Ploča Sinkronizacija i nadogradnje pruža poveznicu na odgovarajuću mobilnu aplikaciju.

- inReach Explorer, inReach SE i inReach Mini uređaji sinkroniziraju korisničke podatke kao što su točke, rute i tragovi s pomoću aplikacije Earthmate.

NAPOMENA: Za sinkronizaciju drugih promjena kao što su poruke morate upotrijebiti aplikaciju inReach Sync.

- Drugi Garmin uređaji, uključujući GPSMAP 66i i noviji uređaje s inReach tehnologijom, sinkroniziraju korisničke podatke kao što su kontakti i poruke putem aplikacija Garmin Explore ili Garmin Messenger.

- 2 Instalirajte mobilnu aplikaciju na svoj pametni telefon i uparite ga s uređajem.

Više informacija o uparivanju uređaja s mobilnom aplikacijom potražite u korisničkom priručniku.

Mobilna aplikacija automatski sinkronizira podatke s vašim uređajem dok je uparen i povezan s pametnim telefonom.

Primljene

Na kartici Primljene prikazuje se povijest vaših razgovora. Možete pregledati sve poslane i primljene poruke. Kad je s porukom povezana lokacija, poruka sadrži vezu koja otvara kartu i centrirana je na lokaciji povezanoj s porukom.

Ne možete sastavljati poruke na kartici Primljene. Možete izbrisati pojedinačne poruke ili cijele razgovore.

Kontakti

Na kartici Kontakti navedeni su vaši kontakti i pojediniosti o njima.

Vaš kontakt

Vaš je kontakt uvijek naveden prvi. Vaši podaci za kontakt uključuju adresu e-pošte, broj mobilnog telefona i inReach adresu povezanu s vašim računom.

inReach adresa (primjer@inreach.garmin.com) omogućuje drugim vlasnicima inReach uređaja da vam izravno šalju poruke. Ako poznajete druge vlasnike inReach uređaja, možete razmijeniti adrese s njima kako biste si mogli izravno slati poruke.

NAPOMENA: inReach adresa nije adresa e-pošte. Nije moguće slati poruke na inReach adresu iz klijenta za e-poštu. Ta se adresa upotrebljava samo za komunikaciju među uređajima.

Osobni kontakti

Osobni kontakti su dodani kontakti koje drugi korisnici na vašem računu ne vide (ako je primjenjivo). Možete imati do 200 osobnih kontakata.

Dodavanje kontakta

- 1 Na kartici **Kontakti** pritisnite **Dodaj**.
- 2 Unesite podatke za kontakt.

NAPOMENA: Morate unijeti ime i barem adresu e-pošte, inReach adresu ili broj mobilnog telefona.

- 3 Pritisnite **Gotovo**.

Nakon dodavanja kontakta morate sinkronizirati uređaj ili pametni telefon prije nego što uređaj možete upotrebljavati na terenu ([Sinkronizacija, stranica 23](#)). Provjerite podudaraju li se informacije na uređaju s informacijama na računu.

Uređivanje ili brisanje kontakta

NAPOMENA: Ovo ne uključuje kontakte na društvenim mrežama.

Možete urediti ili izbrisati kontakt.

- 1 Na kartici **Kontakti** odaberite kontakt.
- 2 Pritisnite **Uredi** da biste izmijenili kontakt.
- 3 Ako je potrebno, odaberite **Izбриši**.

Nakon uređivanja ili brisanja kontakta morate sinkronizirati uređaj ili pametni telefon ([Sinkronizacija, stranica 23](#)).

Poruke

Zadane i prethodno definirane poruke

Zadane i prethodno definirane poruke praktičan su način slanja poruka određenoj grupi primatelja. Zadane i prethodno definirane poruke omogućuju vam da obavijestite druge da je sve u redu. Možete stvoriti tri prilagođene zadane poruke. Dostupne su tri (nepromjenjive) prethodno definirane poruke.

NAPOMENA: Zadane poruke zamijenjene su prethodno definiranim porukama u rujnu 2022. U inReach računima postavljenima prije ovog datuma i dalje su dostupne zadane poruke, no u novijim računima izrađenima nakon ovog datum upotrebljavaju se prethodno definirane poruke.

Uređivanje zadane poruke

- 1 Na kartici **Poruke** pritisnite **Uredi** uz zadanu poruku koju želite izmijeniti.
- 2 Unesite poruku.
- 3 Dodajte primatelje poruke.

SAVJET: Kad počnete upisivati telefonski broj ili adresu e-pošte dodanu u vaše kontakte, možete dodati taj kontakt kao primatelja zadane poruke.

- 4 Pritisnite **Gotovo**.
- 5 Sinkronizirajte uređaje.

Tekst i primatelj poruke prikazuju se na zaslonu uređaja.

Brze tekstne poruke

Možete uštedjeti vrijeme koristeći brze tekstne poruke umjesto sastavljanja poruke ili odgovora pomoću tipkovnice na zaslonu. Možete unijeti i spremiti često korištene izraze i odgovore kako biste ih mogli upotrebljavati kao brze tekstne poruke.

Dodavanje brze tekstne poruke

NAPOMENA: Ova funkcija nije dostupna na svim modelima.

- 1 Na kartici **Poruke** pritisnite **Dodaj** na popisu **Brze tekstne poruke**.
- 2 Unesite poruku.
- 3 Pritisnite **Spremi**.
- 4 Sinkronizirajte uređaje.

Uređivanje brze tekstne poruke

- 1 Na kartici **Poruke** pritisnite **Uredi** uz brzu tekstnu poruku koju želite izmijeniti.
- 2 Unesite poruku.
- 3 Pritisnite **Gotovo**.
- 4 Sinkronizirajte uređaje.

MapShare

MapShare je web-stranica slična kartici Karta web-mjesta Garmin Explore, ali drugima omogućuje da vide vašu lokaciju na karti. Putem stranice oni mogu pratiti vašu putovanja u stvarnom vremenu i slati vam poruke.

Omogućivanje značajke MapShare

Korisnici moraju omogućiti funkciju MapShare prije nego što se pojavi na MapShare stranici administratora.

Na kartici **Društvene mreže** pritisnite **MapShare: isključeno**.

Nakon što omogućite funkciju MapShare prikazat će se vaša veza. Druge osobe mogu vidjeti vašu lokaciju i sve poruke koje ondje objavite.

Uređivanje vaše MapShare adrese

Prije uređivanja MapShare adrese morate omogućiti funkciju MapShare ([Omogućivanje značajke MapShare, stranica 26](#)).

Na kartici **Društvene mreže** pritisnite .

MapShare postavke

Svoju MapShare web-stranicu možete konfigurirati prema vlastitim potrebama, što uključuje postavljanje lozinke, omogućivanje kontrola za posjetitelje i prikazivanje točaka.

Naziv i opis: Omogućuje vam da navedete naziv i kratak opis svog putovanja. Možete opisati određenu aktivnost kojom se namjeravate baviti kako biste sudionicima dali kontekst.

Lozinka: Postavlja lozinku za ograničenje pristupa. Lozinka je automatski uključena kad upotrijebite funkciju dijeljenja na web-mjestu ili uređaju i mobilnoj aplikaciji. Po završetku putovanja možete ukloniti javni pristup.

Omogućuje onima koji pregledavaju kartu da vam šalju poruke: Omogućuje vam primanje poruka koje vam šalju oni koji pregledavaju kartu prilikom posjeta vašoj MapShare web-stranici. Ograničavanjem upotrebe ove funkcije sprečavate utjecaj posjetitelja na vaš mjesečni plan pretplate.

Omogućuje onima koji pregledavaju kartu da pronađu vašu lokaciju.: Omogućuje onima koji pregledavaju kartu da zatraže vašu lokaciju, čak i ako je ne dijelite.

Prikaži točke stvorene na terenu na stranici MapShare.: Omogućuje vam prikaz točaka stvorenih na uređaju na terenu na vašoj MapShare web-stranici.

Primanje poruka od ljudi koji pregledavaju kartu

NAPOMENA: Facebook komentari i Twitter odgovori ne šalju se na vaš uređaj.

Odaberite **MapShare postavke > Omogućuje onima koji pregledavaju kartu da vam šalju poruke**.

Filtriranje MapShare podataka

Posjetiteljima možete omogućiti da vide samo određene podatke o aktivnostima s vašeg uređaja na temelju odabranog datuma. Na primjer, možete posjetiteljima omogućiti da vide vaše nadolazeće planinarenje, ali ne i planinarenje na koje ste išli prošli mjesec. Kad postavite datum, sakrivaju se svi podaci prije tog datuma.

- 1 Odaberite **Filtriranje MapShare podataka**.
- 2 Odaberite datum.

Račun

Na kartici Račun prikazuju se pojedinosti o vašem računu i informacije o testiranju uređaja.

Moje informacije: Prikazuje podatke o računu i preferencije ([Moje informacije, stranica 35](#)).

Test: Navodi upute za testiranje uređaja ([Testiranje uređaja, stranica 5](#)).

Moje informacije

Kartica Moje informacije omogućuje vam da uredite podatke i preferencije svog računa.

- Osobne informacije
- SMS preferencije, uključujući podatke o lokaciji koji se šalju i želite li uključiti svoje ime kao potpis
SAVJET: Možete sakriti svoje ime kako biste uštedjeli prostor za poruku i izbjegli ponavljanje za primatelja.
- Izvješćivanje o položaju za usluge praćenja letova u stvarnom vremenu
- Preferencija pretplate za e-poštu

Testiranje uređaja

Prije izlaska na teren potrebno je testirati uređaje dodijeljene vašem korisničkom računu. Mjesečno možete poslati do pet besplatnih testnih poruka.

NAPOMENA: SOS funkciju nemojte testirati bez prethodnog odobrenja centra Garmin Response. Ako SOS funkciju testirate bez odobrenja, može vam se naplatiti trošak akcije spašavanja. Za organiziranje SOS testa obratite se administratoru svoje organizacije.

- 1 Na kartici **Račun** odaberite karticu **Test**.
- 2 Slijedite upute na zaslonu.
Uređaj je spreman za upotrebu nakon što primite potvrdnu poruku.

Dodatne informacije

- Dodatne priručnike, članke i nadogradnje softvera potražite na web-mjestu support.garmin.com.
- S pitanjima o postavljanju računa i o upravljanju računom obratite se prodajnom timu za poslovne korisnike putem e-pošte inReach.professional@garmin.com ili na telefonski broj 1-800-293-2389 (mogućnost 1 za naplaćivanje, mogućnost 2 za podršku ili mogućnost 3 za prodaju).
- Ako imate pitanja o naplati i računima, obratite se timu za naplatu za poslovne korisnike e-poštom na adresu professional.billing@garmin.com.
- Ako imate drugih pitanja, obratite se timu za podršku poslovnih korisnika e-poštom na adresu professional.support@garmin.com.

