

GARMIN EXPLORE™ עבור INREACH® מקצועי

מדריך למשתמש

כל הזכויות שמורות. על-פי חוקי זכויות היוצרים, אין להעתיק את מדריך זה, במלואו או בחלק, ללא אישור בכתב מאת Garmin. Garmin שומרת לעצמה את הזכות לשנות או לשפר את מוצריה ולבצע שינויים בתוכן של מדריך זה וזאת ללא מחויבות להודיע לכל אדם או ארגון על ארגונים או שיפורים שכאלה. עבור לכתובת www.garmin.com לקבלת עדכונים אחרונים ומידע נוסף בנוגע לשימוש במוצר זה.

Garmin®, the Garmin logo, Earthmate®, GPSMAP®, inReach®, inReach Explorer®, and inReach SE® are trademarks of Garmin Ltd. or its subsidiaries, registered in the USA and other countries. Garmin Connect™, Garmin Explore™, Garmin Express™, Garmin Messenger™, Garmin Response™, and MapShare™ are trademarks of Garmin Ltd. or its subsidiaries. These trademarks may not be used without the express permission of Garmin.

The BLUETOOTH® word mark and logos are owned by the Bluetooth SIG, Inc. and any use of such marks by Garmin is under license. Facebook™ and the Facebook logo are trademarks of Facebook and its affiliate companies. Google Earth™ © 2012 Google Inc. All rights reserved. Google Earth is a trademark of Google Inc. Iridium® is a registered trademark of Iridium Satellite LLC. microSD® and the microSD logo are trademarks of SD-3C, LLC. TWITTER®, TWEET, RETWEET and the Twitter logo are trademarks of Twitter, Inc. or its affiliates. Wi-Fi® is a registered mark of Wi-Fi Alliance Corporation.

תוכן עניינים

תפקידי משתמש.....1

1.....תכונות מנהל מערכת

1	תחילת העבודה
	דברים שיש לקחת בחשבון לפני תחילת
1	העבודה
2	איסוף נתונים לפני תחילת העבודה
2	הגדרה ואימות של פרטי חשבון המנהל
2	הגדרת החשבון וההתקנים
3	הפרטים שלי
3	תוכניות והתקנים
3	הוספת התקן
3	הפעלת התקן
3	הקצאת משתמש להתקן
4	הצגת פרטי התקן
4	השעיית מכשירים או שינוי תוכניות
4	תוכניות Flex מקצועיות
4	בדיקת התקנים
5	קבוצות ומשתמשים
5	כל המשתמשים
5	יצירת משתמש חדשים באופן ידני
	יצירת משתמשים חדשים באמצעות גיליון
6	אלקטרוני
6	הגדרת סיסמת משתמש
6	נעילת משתמש וביטול הנעילה
7	הצגת היסטוריית ההתקן
7	הוספת אנשי קשר אישיים
7	הודעות
7	עריכת הודעות מוגדרות מראש
	הוספה או עריכת הודעות טקסט
8	מהיר
8	יצירת קבוצה
8	הוספת משתמשים לקבוצה
8	עריכת הגדרות קבוצה
8	הסתרת משתמשים בקבוצה
8	מחיקת קבוצה
9	פרופילים
9	יצירת פרופיל
9	הקצאת פרופיל לקבוצה
9	הקצאת פרופיל למשתמש
10	סינכרון או עדכון של התקנים
10	בדיקת מצב הסינכרון של התקנים פעילים
	סינכרון נתונים עם התקנים באמצעות כבל
10	USB

	סנכרון נתונים להתקן שלך באמצעות רשת
11	לזוויינית
	סנכרון נתונים להתקן שלך באמצעות יישום
11	Garmin Explore
	סנכרון נתונים להתקן שלך באמצעות יישום
11	Garmin Messenger™
	סינכרון נתונים להתקנים באמצעות תצורה
11	מבוססת-קובץ
12	מפה
12	חלון צ'אט מקצועי
12	הגדרות חלון צ'אט
12	שליחת הודעות
12	ציוני דרך, מסלולים ואוספים
13	הגדרות
13	חיוב
13	הצגת חשבוניות
13	הגדרת SOS
14	הגדרה ואימות של התראות SOS
14	הוספת הערות SOS
14	הצגת רשומות נתוני שיחה
14	כלים מקצועיים

14.....תכונות מנהל חשבון

14	מפה
15	סוגי מפות
15	שינוי גודל התצוגה במפה
15	הזזת המפה
15	מידת מרחק במפה
15	המיקום שלך
15	רשימת משתמשים
16	איתור או מעקב אחר משתמש
16	שליחת הודעה למשתמש
16	שליחת מיקום למשתמש
17	הצגת הודעות למשתמש ותוכן
17	רשימת הודעות
17	ספרייה
17	הצגת הספרייה שלך על המפה
	שיתוף הספרייה בדף האינטרנט שלך
17	ב-MapShare
17	ציוני דרך
18	מסלולים
18	מעקבים ופעילויות
19	אוספים
20	מסנני מפה
20	הוספת סימניה
20	מחיקת סימניה
20	ייצוא נתוני מפה

28	הוספת סימניה
28	מחיקת סימניה
28	ייצוא נתוני מפה
28	יבוא נתוני מפה
28	זמינות מפות
29	הוספת מפה להתקן
29	התקנים
29	סנכרון
	סינכרון נתונים עם ההתקן שלך
29	באמצעות כבל USB
	סנכרון נתונים באמצעות הטלפון
30	החכם
30	דואר נכנס
30	אנשי קשר
30	איש הקשר שלך
30	אנשי קשר אישיים
30	הוספת איש קשר
30	עריכה ומחיקה של איש קשר
31	הודעות
	הודעות מוגדרות מראש והודעות רישום
31	מיקום
31	עריכת הודעות מוגדרות מראש
31	הודעות טקסט מהיר
31	הוספת הודעת טקסט מהיר למכשיר
31	עריכת הודעת טקסט מהיר למכשיר
31	MapShare
31	הפעלת התכונה MapShare
32	עריכת כתובת MapShare
32	MapShare הגדרות
32	קבלת הודעות מצופי המפה
32	סינון MapShare נתונים
32	חשבון
32	הפרטים שלי
32	בדיקת ההתקן

33	תכונות מנהל חיוב
33	חיוב
33	הצגת חשבוניות

33	תכונות משתמש
33	מפה
34	סוגי מפות
34	שינוי גודל התצוגה במפה
34	הזזת המפה
34	מדידת מרחק במפה
34	המיקום שלך
34	הצגת הודעות ותוכן למשתמש ותוכן

21	יבוא נתוני מפה
21	זמינות מפות
21	הוספת מפה להתקן
21	התקנים
21	סנכרון
	סינכרון נתונים עם ההתקן שלך
22	באמצעות כבל USB
	סנכרון נתונים באמצעות הטלפון
22	החכם
22	דואר נכנס
22	אנשי קשר
22	איש הקשר שלך
23	אנשי קשר אישיים
23	הוספת איש קשר
23	עריכה ומחיקה של איש קשר
23	הודעות
	הודעות מוגדרות מראש והודעות רישום
23	מיקום
23	עריכת הודעות מוגדרות מראש
23	הודעות טקסט מהיר
23	הוספת הודעות טקסט מהיר
24	ערוך הודעות טקסט מהיר
24	MapShare
24	הפעלת התכונה MapShare
24	עריכת כתובת MapShare
24	MapShare הגדרות
24	קבלת הודעות מצופי המפה
24	סינון MapShare נתונים
24	חשבון
25	הפרטים שלי
25	בדיקת ההתקן

25	תכונות מנהל קבוצה
25	מפה
25	סוגי מפות
25	שינוי גודל התצוגה במפה
25	הזזת המפה
26	מדידת מרחק במפה
26	המיקום שלך
26	רשימת משתמשים
26	איתור או מעקב אחר משתמש
27	שליחת הודעה למשתמש
27	שליחת מיקום למשתמש
	הצגת הודעות ותוכן למשתמשים בקבוצה
27	שלך
27	רשימת הודעות
28	מסנני מפה

34	רשימת הודעות
35	ספרייה
35	הצגת הספרייה שלך על המפה
35	שיתוף הספרייה בדף האינטרנט שלך
35	MapShare
35	ציוני דרך
35	מסלולים
36	מעקבים ופעילויות
36	אוספים
37	מסנני מפה
37	הוספת סימניה
38	מחיקת סימניה
38	ייצוא נתוני מפה
38	יבוא נתוני מפה
38	זמינות מפות
38	הוספת מפה להתקן
38	התקנים
38	סנכרון
	סינכרון נתונים עם ההתקן שלך
39	באמצעות כבל USB
	סנכרון נתונים באמצעות הטלפון
39	החכם
39	דואר נכנס
39	אנשי קשר
39	איש הקשר שלך
40	אנשי קשר אישיים
40	הוספת איש קשר
40	עריכה ומחיקה של איש קשר
40	הודעות
	הודעות מוגדרות מראש והודעות רישום
40	מיקום
40	עריכת הודעות מוגדרות מראש
40	הודעות טקסט מהיר
40	הוספת הודעות טקסט מהיר
41	ערוך הודעות טקסט מהיר
41	MapShare
41	הפעלת התכונה MapShare
41	עריכת כתובת MapShare
41	MapShare הגדרות
41	קבלת הודעות מצופי המפה
41	סינון MapShare נתונים
41	חשבון
42	הפרטים שלי
42	בדיקת ההתקן

42 קבלת מידע נוסף

תפקידי משתמש

לכל חשבון משתמש של Garmin Explore יש תפקיד משתמש המוקצה אליו.

מנהל חשבון: המשתמשים הראשיים המשמשים כמנהלים, יכולים ליצור ולנהל קבוצות של משתמשים קבועים. מנהלי החשבון הם אנשי הקשר העיקריים, ויש להם גישה להגדרה של פרטי חיוב, התקנים, משתמשים והגדרות של כלל הארגון. הארגון שלך נדרש להגדיר ולאמת חשבון מנהל מערכת לפני שתוכל להגדיר משתמשים או התקנים נוספים. תכונות משתמש מסוימות עשויות לפעול בצורה שונה בחשבונות מנהל המערכת. על מנהלי המערכת לעיין בסעיף **תכונות של חשבון מנהל מערכת** של מדריך המשתמש כדי לקבל מידע נוסף אודות הגדרת הארגון שלך ושימוש בתכונות הייחודיות לחשבונות מנהלי מערכת (**תכונות מנהל מערכת, עמוד 1**).

מנהל קבוצה: למנהלי קבוצות יש גישה ליצירה ולעריכה של משתמשים בתוך הקבוצות שלהם, לקבוע תצורה של הגדרות מכשיר ברמת המשתמש או הקבוצה, להגדיר סיסמאות למשתמשים בקבוצה שלהם, לשנות עבור הקבוצה את אנשי הקשר לשעת חירום, לקבל חזקה על מכשיר שהוקצה, ולראות תצוגת מפה וחלון צ'אט של הקבוצה שלהם. תפקיד זה נוצר על-ידי מנהל חשבון

מנהל חיוב: למנהלי חיוב יש גישה להוספה או לשינוי של שיטת תשלום, לביצוע תשלום בחשבון, להצגת חשבוניות, למשיכת נתוני שימוש עבור תוכניות, להוספת מספר הזמנת רכש, ולעריכת כתובת לחיוב ופרטי יצירת קשר. תפקיד זה נוצר על-ידי מנהל חשבון.

משתמש: למשתמשים יש גישה לתכונות של אתר האינטרנט Garmin Explore, לתכונות העברת הודעות ולהתקנים שהוגדרו והוקצו להם על-ידי מנהל המערכת. למנהל מערכת בעל התקן מוקצה יש גם גישה לתכונות המשתמש, אבל יש לו גישה למספר אפשרויות רב יותר מזה של חשבון משתמש סטנדרטי. במידת הצורך, מנהל מערכת יכול להגביל גישה של משתמשים לאתר של Garmin Explore. תפקיד זה נוצר על-ידי מנהל חשבון.

תכונות מנהל מערכת

למנהלי המערכת של הארגון שלך יש גישה להגדרה של פרטי החיוב, מכשירים, משתמשים והגדרות. המידע בפרק זה מתייחס רק לחשבונות מנהל מערכת של Garmin Explore שלהם תפקידי מנהל קבוצה, מנהל חיוב או מנהל חשבון.

תחילת העבודה

במהלך שימוש ראשוני באתר Garmin Explore מומלץ לסקור משימות אלה כדי ללמוד על הפעלה והטמעה של ההתקנים, המשתמשים והתוכניות שלך.

- שאל את עצמך שאלות על האופן שבו ישתמשו בהתקנים בארגון שלך (**דברים שיש לקחת בחשבון לפני תחילת העבודה, עמוד 1**).
- אסוף נתונים על המשתמשים שלך, על תוכניות השירות שלך ועל אמצעי התשלום שלך (**איסוף נתונים לפני תחילת העבודה, עמוד 2**).
- הגדר את חשבון מנהל המערכת שלך ואמת את פרטי הקשר שלך (**הגדרה ואימות של פרטי חשבון המנהל, עמוד 2**).
- הגדר את החשבונות של המשתמשים שלך (**הגדרת החשבון וההתקנים, עמוד 2**).

דברים שיש לקחת בחשבון לפני תחילת העבודה

כמנהל של התקן inReach בחברה שלך עליך לקחת בחשבון את השאלות הבאות לפני הפצת ההתקנים למשתמשים.

- האם ההתקנים יוקצו לאנשים מסוימים בארגון או שהם מיועדים לשיתוף בארגון?
- האם תהיה המשתמש היחיד שמורשה לנהל את כל החשבונות או שכל בעל התקן ינהל את החשבון שלו?
- האם ההתקנים ישמשו לשליחת הודעות SOS בלבד שאו שיהיה ניתן לשלוח באמצעותם הודעות טקסט?
- האם ההתקנים ישמשו כהתקני מעקב?
- האם יעשה שימוש בהתקנים לאורך כל השנה או רק בחודשים מסוימים?
- באיזו תוכנית שירות יעשה שימוש בכל התקן?
- האם ההתקנים יהיו מחוברים לטלפון חכם או למחשב לוח?

איסוף נתונים לפני תחילת העבודה

לפני שתתחיל להגדיר את ההתקנים עליך להשלים את המשימות הבאות:

- בחר אפשרות:
 - אם ההתקנים ישויכו לשימוש של אנשים מסוימים, אסוף את שמות המשתמשים, פרטי הקשר ופרטי קשר לשעת חירום, אם מידע זה שונה מהמידע של הארגון.
 - אם ההתקנים יחולקו בתוך הארגון, השתמש באותו מידע עבור כל המשתמשים. זה כולל פרטי דמה כגון שמות חשבונות, פרטי קשר ופרטי קשר לשעת חירום.
- **עצה:** יש להשתמש באנשי קשר מקצועיים לשעת חירום, כגון המפקח של המשתמש, במקום פרטי קשר אישיים לשעת חירום. פרטי התקשרות אלה יעזרו למרכז SMGarmin Response במקרה SOS.
- קבע באיזו תוכנית שירות יעשה שימוש בכל התקן.
- ניתן לקבוע רמת תוכנית שונה כל התקן. תוכל להתאים את רמות התוכנית ככל שידרש.
- ודא כי יש לך את פרטי כרטיס האשראי לפני יצירת החשבון.
- **הערה:** אמצעי התשלום בבירית המחדל הוא חיוב חודשי אוטומטי. אם זהו לא אמצעי התשלום המועדף, צור קשר עם צוות המכירות המקצועי כדי לדון באפשרויות התשלום (**קבלת מידע נוסף, עמוד 42**).
- במידת הצורך, ודא כי יש לך את האישור לפטור ממס או צילום של כרטיס הארגון שרואים בו אך ורק את ארבעת הספרות הראשונות.
- **הערה:** תוכל לשלוח הוכחות לפטור ממס לצוות החיוב המקצועי (**קבלת מידע נוסף, עמוד 42**).

הגדרה ואימות של פרטי חשבון המנהל

מנהלי החשבון הם אנשי הקשר העיקריים, ויש להם גישה להגדרה של פרטי חיוב, התקנים, משתמשים והגדרות של כלל הארגון.

- 1 עבור אל explore.garmin.com.
- 2 פעל לפי ההוראות המופיעות על המסך כדי להגדיר את החשבון.
- 3 מהכרטיסיה **הגדרות** בחר בכרטיסיה **חיוב** ובחן את פרטי החשבון שלך ואת אנשי הקשר לשעת חירום.
- 4 במידת הצורך, לחץ על **עריכה** לביצוע שינויים לפרטי החשבון ואנשי הקשר לשעת חירום.
- 5 לחץ על **שמירה**.

הגדרת החשבון וההתקנים

לפני הפצת ההתקנים למשתמשים עליך לסקור משימות אלה כדי לאשר שההגדרה הושלמה.

- אמת את פרטי חשבון המנהל (**הגדרה ואימות של פרטי חשבון המנהל, עמוד 2**).
- הוסף התקנים לחשבון (**הוספת התקן, עמוד 3**).
- סקור את האפשרויות לתוכנית השירות (**תוכניות Flex מקצועיות, עמוד 4**).
- הגדר משתמשים (**יצירת משתמש חדשים באופן ידני, עמוד 5, יצירת משתמשים חדשים באמצעות גיליון אלקטרוני, עמוד 6**).
- צור קבוצות וקבוצות משנה (**יצירת קבוצה, עמוד 8**).
- הפעל את ההתקנים בתוכניות השירות (**הפעלת התקן, עמוד 3**).
- הקצה התקנים למשתמשים (**הקצאת משתמש להתקן, עמוד 3**).
- אימות פרוטוקול SOS (**הגדרת SOS, עמוד 13**).
- סנכרן את ההתקנים שלך (**סנכרון, עמוד 21**).
- בדוק את ההתקנים (**בדיקת התקנים, עמוד 4**).

הפרטים שלי

אם לחשבונות מנהל מערכת הוקצו מכשירים אישיים, הכרטיסייה הפרטים שלי מספקת כלי ניהול למכשירים אלה בלבד. היא מציגה את היסטוריית השיחות של מנהל המערכת, אנשי קשר אישיים, כתובת inReach, הודעות רישום כניסה או הודעות מוגדרות מראש והודעות טקסט מהיר. מנהל מערכת בעל התקן פעיל יכול לפעול בהתאם להוראות המשתמש הסטנדרטי כדי להשתמש בתיבת דואר נכנס ([דואר נכנס](#), עמוד 22), אנשי קשר ([אנשי קשר](#), עמוד 22), והודעות ([הודעות](#), עמוד 7).

הערה: Garmin® ממליצה לא להקצות מכשירים אישיים לחשבונות מנהל מערכת. הכרטיסייה הפרטים שלי אינה מספקת כלי ניהול למכשירים אחרים בחשבון.

האפשרויות לניהול דף ה-MapShare של הארגון ממוקמות תחת הכרטיסייה חברתי במקטע הפרטים שלי בדף ההתחברות של מנהל המערכת המקצועי. למרות שהתכונה MapShare זמינה גם למשתמשים, הדף MapShare שנוצר בחשבונות מנהל מערכת מקצועיים מציג את כל המשתמשים בחשבון. המשתמשים נדרשים לאפשר את התכונה MapShare לפני שיופיעו בדפי ה-MapShare של מנהל המערכת המקצועי ([הפעלת התכונה MapShare](#), עמוד 24).

תוכניות והתקנים

הכרטיסייה תוכניות והתקנים מאפשרת למנהלי מערכת להפעיל התקנים, לנהל התקנים פעילים ולנטר מידע שימוש עדכני עבור כל ההתקנים בחשבון. זה כולל שימוש בנתונים, אילו התקנים פעילים, אילו התקנים סונכרנו לאחרונה והשימוש המצטבר במחזור החיוב הנוכחי.

הוספת התקן

- 1 בכרטיסייה **תוכניות והתקנים** לחץ על **הוסף התקן**.
- 2 הזן את ה-IMEI וקוד האימות של ההתקן.
- הערה:** ה-IMEI קוד האימות יופיעו במסך ההפעלה כשתפעיל את ההתקן בפעם הראשונה. תוכל למצוא אותם בתפריט אודות בהתקן. לקבלת עזרה נוספת בקביעת IMEI וקוד האימות, צור קשר עם צוות המכירות המקצועי ([קבלת מידע נוסף](#), עמוד 42).
- 3 במידת הצורך לחץ על **הוסף התקן נוסף** כדי להוסיף התקנים מרובים עם תוכנית נתונים זהה.
- 4 בחר תוכנית נתונים.
- הערה:** ניתן לבחור באפשרות **אין תוכנית** עבור התקנים שיופעלו בעתיד.
- 5 לחץ על **הוסף התקנים**.

הפעלת התקן

עליך להפעיל כל התקן לפני שיהיה ניתן להשתמש בו בשטח. לאחר ההפעלה יתחילו חיובים ועמלות חודשיים.

- 1 בכרטיסייה **תוכניות והתקנים** בחר בתיבת הסימן שלצד מספר ה-IMEI אותו אתה מפעיל.
- 2 בחר אפשרות:
 - כדי להפעיל מספר מכשירים, לחץ על **פעולות בצובר** < **הפעל**.
 - כדי להפעיל מכשיר בודד, לחץ על **•••** < **הפעל**.
- 3 בחר בתוכנית שירות.
- 4 לחץ על **המשך**.
- 5 אשר שינוי תוכנית.
- 6 לחץ על **הפעלה מחדש**.
- הערה:** כעת יחולו עמלות הפעלה.

הקצאת משתמש להתקן

לפני שתוכל להקצות משתמש להתקן עליך להפעיל את ההתקן ([הפעלת התקן](#), עמוד 3) וליצור משתמשים חדשים ([יצירת משתמש חדשים](#), [באופן ידני](#), עמוד 5).

עליך להקצות משתמש להתקן לפני שיהיה ניתן להשתמש בו בשטח. בעת שליחה וקבלה של הודעות באמצעות התקן, ההודעות משויכות למשתמש המוקצה והתגובות מיועדות גם הן למשתמש המוקצה. בעת מעקב באמצעות התקן הנקודות שעל המפה מייצגות את המשתמש המוקצה בלבד.

- 1 בכרטיסייה **תוכניות והתקנים** לחץ על **•••** < **הקצה משתמש**.
- 2 בחר משתמש.
- 3 לחץ על **הקצה**.

הצגת פרטי התקן

בכרטיסיה **תוכניות והתקנים** בחר באפשרות:

- כדי להציג התקנים מופעלים ולא מופעלים בחר באפשרות **תוכנית** מהרשימה הנפתחת.
 - כדי להציג את הקצאת ההתקנים בחר באפשרות **הוקצה** מהרשימה הנפתחת.
 - כדי להציג את מספר ההודעות הכולל שנשלח בתוכניות Flex מקצועיות מיון את העמודה **שימוש כולל** לפי מספר בסדר עולה יורד.
- הערה:** הנתונים יכולים להיות מלפני 24 שעות לכל היותר.

השעיית מכשירים או שינוי תוכניות

מנהלים יכולים להשעות התקנים או לשנות תוכניות עבור כל התקן באמצעות החשבון שלהם. ניתן לבצע שינויים בתוכנית בכל רגע נכון וכלל שנדרש. אין קנס על מעבר לתוכנית יקרה יותר. בתוכניות Flex מקצועיות לא תחויב על מעבר לתוכנית זולה יותר.

הערה: התקנים מושעים לא יכולים לשלוח או לקבל הודעות או לזום הצלת SOS.

1 בכרטיסיה **תוכניות והתקנים**, לחץ על > **שינוי תוכנית או השעיה**.

2 בחר אפשרות:

- בחר בתוכנית מנוי החדשה.
- השעה את ההתקן.

3 במקרה הצורך בחר בתיבת הסימון כדי לשלוח הודעת בקשת אישור להתקן המעודכן.

4 במקרה הצורך הזן את ההודעה שתשלח להתקן.

5 בחר **שינוי שירות**.

תוכניות Flex מקצועיות

תוכניות מנוי Flex מקצועיות מספקות רמות מרובות של שירות שיענו על הצרכים התפעוליים של הצוות או הארגון שלך. עבור אל explore.garmin.com/inreach/professional לקבלת מידע נוסף על ההצעות והעלויות של תוכנית Flex מקצועית.

כל תוכניות Flex מקצועיות מציעות את התכונות הבאות.

- מנוי חודשי עם התחייבות ל-30 ימים
- אפשרויות תשלום בכרטיס אשראי או באמצעות חשבונית בתנאי שוטף פלוס 30 (לאחר אישר האשראי)
- חיובים מרוכזים לחשבון אחד
- היכולת להשעות שירות בתקופות לא עמוסות או כשהצוות לא עובד בשטח
- היכולת לעבור בין תוכניות ללא תשלום כשיש צורך בשינוי במעקב או בתקשורת
- צוותי שירות לקוחות ומכירות ייעודיים ומקצועיים

בדיקת התקנים

באפשרותך להפעיל בדיקה של ההתקנים המוקצים למשתמשים בארגון שלך לפני הפצתם למשתמשים שלך. מותר לך לנצל חמש הודעות בדיקה ללא עלות חודשית, בכל התקן

הערה: אין לבדוק את תכונת ה-SOS ללא קבלת אישור מראש ממרכז Garmin Response. במידה ותבדוק את תכונת ה-SOS ללא אישור ייתכן שתחויב על מאמצי החילוץ. עבור אל explore.garmin.com/Admin/SOSassignment לקבלת מידע נוסף.

1 צא החוצה אל אזור פתוח עם תצפית נקייה לשמיים, והפנה את האנטנה של ההתקן אל עבר השמיים לביצועים מירביים.

2 המתן בזמן שההתקן מתקשר עם Iridium® רשת הלוויינים.

3 מההתקן, בחר **כלי שירות של inReach** > **בדיקת תקשורת** > **בדיקה**.

4 המתן בזמן שההתקן שולח הודעת בדיקה.

כשתקבל הודעת אישור ההתקן שלך יהיה מוכן לשימוש.

קבוצות ומשתמשים

חשבון של מנהל מאפשר לך לראות את יתר המשתמשים בחשבון. כל המשתמשים גלויים בתצוגת המפה. כברירת מחדל, כל המשתמשים בחשבון מקובצים יחד לארגון אחד.

קבוצות: ניתן ליצור קבוצות וקבוצות משנה בתוך הארגון לניהול המשתמשים. כך תוכל לסנן את המשתמשים במוצגים במפה. בנוסף, ניתן להגביל את הנראות בין קבוצות.

משתמשים: ניתן להוסיף משתמשים לחשבון מנהל וכך ליצור חשבונות משנה של משתמשים. חשבונות משתמשים משמשים לניהול פרטי הקשר, מידע, אנשי קשר לשעת חירום והודעות של משתמש. לחשבונות משתמשים אין הרשאות של מנהל. אין צורך לספק למשתמשים פרטי כניסה. מנהל יכול לתחזק את חשבון המשתמש באופן מלא עבור המשתמש.

ניתן לייצר משתמשים אישיים אם כל התקן יינתן לאדם מסוים.

ניתן ליצור משתמשים כלליים למקרים בהם ההתקנים יהיו משותפים בתור ארגון. לדוגמה, User1 ו-User2. עבור משתמשים כלליים ניתן להשתמש בכתובות דואר אלקטרוני כלליות כמו user1@company.com. כתובות דואר אלקטרוני כלליות לא חייבות להיות כתובות דואר אלקטרוני אמיתיות אך ניתן להשתמש בהן לכניסת משתמשים. הפעולות היחידות שלא ניתן לבצע עם כתובת דואר אלקטרוני לא פעילה בקשה לאיפוס סיסמה והודעות שירות בדואר האלקטרוני מ-Garmin. מנהלים ונציגי שירות של תמיכת המוצר יכולים להשלים את תהליך איפוס הסיסמה עבור כתובות דואר אלקטרוני לא פעילות.

הערה: במרבית המקרים, שימוש בכתובות דואר אלקטרוני כלליות או מזויפות הוא האפשרות הטובה ביותר. תוכל ליצור קשר עם צוות המכירות המקצועי לקבלת עזרה ([קבלת מידע נוסף, עמוד 42](#)).

כל המשתמשים

הכרטיסייה כל המשתמשים נוצרת כברירת מחדל. היא מאפשרת למנהלי מערכת לראות כל אחד מהמשתמשים בחשבון. היא כוללת אפשרויות ליצירת משתמש חדש, לייבא משמשים, ולהשלים פעולות גורפות.

יצירת משתמש חדשים באופן ידני

תוכל להוסיף משתמשים באופן ידני בעת הוספת משתמשים יחידים או אם אתה מתחיל את החשבון עם פחות מ-10 משתמשים.

1 בכרטיסייה **קבוצות ומשתמשים** לחץ על **הוסף משתמש**.

2 הזן את כל הפרטים הנדרשים.

3 לחץ על **שמירה**.

יצירת משתמשים חדשים באמצעות גיליון אלקטרוני

ניתן להשתמש באפשרות הייבוא/ייצוא של גיליונות אלקטרוניים כדי ליצור משתמשים, הודעות ואנשי קשר חדשים מרובים. אפשרות זו שימושית כאשר יוצרים משתמשים חדשים מרובים בכל פעם. הוראות נוספות זמינות בלשונית הראשונה של הגיליון האלקטרוני. ניתן לעיין בלשוניות הנוספות בגיליון האלקטרוני לקבלת התבנית הנכונה של שדות מסוימים. לדוגמה, מדינה ואזור זמן.

- 1 **בכרטיסיית קבוצות ומשתמשים** לחץ על **ייבוא משתמשים** < **יבא או יצא משתמשים**.
- 2 בחלון **יבא גיליון אלקטרוני של משתמשים**, לחץ על **ייצא** כדי להוריד גיליון אלקטרוני עם התקנים ומשתמשים קיימים.
- 3 בחר את כרטיסיית המשתמשים של הגיליון האלקטרוני.
- 4 **הערה:** פרטי המשתמש של מנהל המערכת מופיעים בשורה הראשונה. עבור כל משתמש חדש, הוסף שורה חדשה עם שם משתמש ייחודי, כתובת דואר אלקטרוני ופרטים ליצירת קשר.
- 5 **הערה:** כתובת הדואר האלקטרוני משמשת כמזהה הכניסה ועליה להיות ייחודית. אין צורך בכתובת דואר אלקטרוני חוקית אלא אם אתה מתכוון להשתמש בה להעברת הודעות.
- 6 השאר את מזהה המשתמש ריק.
- 7 מזהה ייחודי מוקצה על-ידי המערכת.
- 8 הזן את אזור הזמן עבור כל משתמש חדש.
- 9 הקצה התקן לכל משתמש על-ידי העתקה והדבקה של מספר IMEI ייחודי מתוך הכרטיסיה IMEI.
- 10 **הערה:** יש להפעיל את IMEI בתוכנית שירות כדי להוסיף אותו למשתמש. אין צורך ב-IMEI אם אתה רק יוצר משתמשים.
- 11 **עצה:** עליך לסמן בתווית כל התקן עם שם המשתמש או סוג אחר של מזהה כלשהו.
- 12 הוסף אנשי קשר למקרה חירום עבור כל משתמש.
- 13 הוסף את תוכן ההודעה והנמענים עבור כל משתמש.
- 14 **עצה:** Garmin ממליצה להעתיק ולהדביק את השדות הללו. ניתן להגדיר אותם בכרטיסיית קבוצות ומשתמשים תחת המקטע נהל פרופילים.
- 15 שמור את הגיליון האלקטרוני.
- 16 בחלון **יבא גיליון אלקטרוני של משתמשים**, בחר את הגיליון האלקטרוני המעודכן ולחץ על **ייבא**.
- 17 מתבצע אימות של הגיליון האלקטרוני ומשתמשים חדשים נוצרים בחשבון. כל משתמש חדש מקבל כתובת דואר אלקטרוני אוטומטית.
- 18 אם מתעוררות בעיות ייבוא, מופיעה הודעה שמציינת בפניך מה עליך לתקן. ניתן לבצע שינויים באמצעות אפשרות הייבוא/ייצוא, או על-ידי עריכה ידנית של כל משתמש.
- 19 **הערה:** באפשרותך לפנות לצוות המכירות המקצועי בכתובת הדואר האלקטרוני inReach.professional@garmin.com לקבלת סיוע נוסף.
- 20 בכרטיסיה **קבוצות ומשתמשים** ודא שנוצרו משתמשים חדשים.

הגדרת סיסמת משתמש

אם אתה משתמש בכתובות דואר אלקטרוני אמיתיות עבור חשבונות המשתמש שלך, באפשרותך לשלוח דואר אלקטרוני לאיפוס סיסמה כדי לאפשר למשתמש להגדיר סיסמה חדשה.

באפשרותך גם לשנות את הסיסמה באופן ידני עבור משתמש. זה מסייע במיוחד כאשר אתה משתמש בכתובות דואר אלקטרוני כלליות של חשבון משתמש שאינן משויכות לחשבון דואר אלקטרוני אמיתי.

בכרטיסיה **קבוצות ומשתמשים** בחר באפשרות:

- כדי לשלוח דואר אלקטרוני לאיפוס סיסמה למשתמש יחיד, לחץ על **•••** < **איפוס סיסמה** < **אישור**.
- כדי לשלוח דואר אלקטרוני לאיפוס סיסמה למספר משתמשים, בחר בתיבות הסימון ליד שמות המשתמשים ולחץ על **פעולות בצובר** < **איפוס סיסמה** < **אישור**.
- כדי לאפס סיסמה של משתמש יחיד באופן ידני, בחר במשתמש על-ידי לחיצה על שם המשתמש, בחר **שנה סיסמה**, והזן סיסמה חדשה.

נעילת משתמש וביטול הנעילה

באפשרותך לנעול משתמשים כדי להגביל את הגישה לאתר של Garmin Explore. ארגונים יכולים להשתמש באפשרות זו עבור משתמשים שזקוקים לגישה למכשיר ולאפליקציה בלבד. נעילת משתמשים תמנע מהם להתחבר לאתר האינטרנט.

בכרטיסיה **קבוצות ומשתמשים** בחר באפשרות:

- כדי לנעול או לבטל נעילה של משתמשים מרובים, בחר בתיבת הבחירה ליד שמות המשתמשים, לחץ על **פעולות בצובר**, בחר **נעל משתמש** או **בטל את נעילת המשתמש**, ולחץ על **אישור**.
- כדי לנעול או לבטל נעילה של משתמש יחיד לחץ על **•••**, בחר **נעל משתמש** או **בטל את נעילת המשתמש**, ולחץ על **אישור**.

הצגת היסטוריית ההתקן

- 1 בכרטיסיה **קבוצות ומשתמשים** בחר במשתמש על-ידי לחיצה על שם המשתמש.
 - 2 בכרטיסיה **היסטוריה** הצג את היסטוריית המשתמש.
- עצה:** ניתן לסנן את ההיסטוריה על-ידי הזנה של טווח של תאריך ושעה, או שניתן למיין את ההיסטוריה על-ידי בחירה באחת מהכותרות של העמודות.
- 3 לחץ על **סיום**.

הוספת אנשי קשר אישיים

- אנשי קשר אישיים יהיו גלויים רק לחשבון משתמש שבו הם נוצרו.
- 1 בכרטיסיה **קבוצות ומשתמשים** בחר במשתמש על-ידי לחיצה על שם המשתמש.
 - 2 בכרטיסיה **אנשי קשר** לחץ על **הוספה**.
 - 3 הזן את פרטי איש הקשר
 - 4 לאיש קשר יכולים להיות כתובת דואר אלקטרוני, מספר SMS וכתובת inReach. לא כל השדות הם שדות חובה. לחץ על **סיום**.

הודעות

- התקשורת הלוויינית של inReach מסוגלת לשלוח ולקבל הודעות טקסט באמצעות הרשת הלוויינית של Iridium. באפשרותך לשלוח הודעות למספר טלפון המיועד לשליחת SMS, לכתובת דואר אלקטרוני, או למכשיר אחר שמשתמש בטכנולוגיית inReach. כל אחת מההודעות שאתה שולח כוללת את פרטי המיקום שלך, כשהדבר מותר.
- הודעות מוגדרות מראש הן הודעות עם טקסט ונמענים שהוגדרו מראש. את הטקסט של הודעה מוגדרת מראש ניתן להתאים אישית ולערוך.
- הערה:** הודעות מוגדרות מראש מכונות גם הודעות רישום מיקום. הודעות רישום מיקום מחליפות את ההודעות המוגדרות מראש החל מספטמבר 2022. הודעות מוגדרות מראש עדיין יהיו זמינות בחשבונות inReach שהוגדרו לפני תאריך זה, אולם בכל החשבונות החדשים שנוצרו לאחר תאריך זה ייעשה שימוש בהודעות רישום מיקום.
- ניתן לבחור הודעות טקסט מהיר ולשלוח אותם לאחר הזנת הודעת טקסט חדשה. באמצעות הודעות טקסט מהיר תוכל לחסוך את זמן ההקלדה בשטח.

עריכת הודעות מוגדרות מראש

- באפשרותך לערוך שלוש הודעות מוגדרות מראש למשתמשים בחשבון.
- עצה:** לעריכת של הודעות מוגדרות מראש, עיין באפשרות **פרופילים, עמוד 9**.
- 1 בכרטיסיה **קבוצות ומשתמשים** בחר במשתמש על-ידי לחיצה על שם המשתמש.
 - 2 בכרטיסיה **הודעות** לחץ על **עריכה** לצד ההודעה שברצונך לשנות.
 - 3 הזן הודעה.
 - 4 הוסף נמענים להודעה.
- ניתן להפריד בין מספר נמענים בעזרת נקודה-פסיק. לכל הודעה מוגדרת מראש ניתן להוסיף 20 נמעני SMS ודוא"ל בסך הכול.
- עצה:** כשתתחיל להקליד מספר לשליחת SMS או כתובת דוא"ל שנוספו לאנשי הקשר, תוכל להוסיף את איש הקשר כנמען של הודעה מוגדרת מראש.
- 5 לחץ על **סיום**.
 - 6 סנכרן את ההתקנים.
- הודעת הטקסט והנמענים יופיעו במסך של ההתקן.

הוספה או עריכה של הודעות טקסט מהיר

הערה: תכונה זו אינה זמינה בכל דגמי המוצר.

תוכל להוסיף או לערוך עד 20 הודעות טקסט מהיר עבור משתמשים בחשבון.

עצה: להוספת או עריכת הודעות מוגדרות מראש עבור קבוצה, ראה [פרופילים](#), עמוד 9.

- 1 בכרטיסיה **קבוצות ומשתמשים** בחר במשתמש על-ידי לחיצה על שם המשתמש.
 - 2 בכרטיסיה **הודעות** לחץ על **הוספה** או **עריכה**.
 - 3 הזן הודעה.
 - 4 לחץ על **סיום**.
 - 5 סנכרן את ההתקנים.
- הודעת הטקסט תופיע במסך של ההתקן.

יצירת קבוצה

- 1 בכרטיסיה **קבוצות ומשתמשים** לחץ על **צור קבוצה**.
- 2 הזן את שם הקבוצה החדשה.
- 3 בחר בקבוצת האב שאליה תשתייך הקבוצה החדשה.
- 4 לחץ על **שמירה**.

הוספת משתמשים לקבוצה

- 1 בכרטיסיה **קבוצות ומשתמשים**, בחר קבוצה חדשה ולחץ על **הוסף משתמשים**.
 - 2 סמן את תיבות הסימון שלצד שמות המשתמשים שיש להזיז ולחץ על **הוספה**.
- עצה:** משתמש יכול להשתייך רק לקבוצה אחת.

עריכת הגדרות קבוצה

תוכל לשנות את שם הקבוצה ולשנות את הנראות של אנשי הקשר בהגדרות הקבוצה.

- 1 בכרטיסיה **קבוצות ומשתמשים** בחר בקבוצה ולחץ על **הגדרות קבוצות** > **עריכה**.
- 2 ערוך את שם הארגון או הקבוצה, ארגון האב, או הפרופיל.
- 3 בחר אפשרות:

- **כל המשתמשים**
 - **הסתיר מכל משתמש בקבוצה הזו את שאר המשתמשים בקבוצה (MapShare ו-Contacts לא ישותפו).**
- הערה:** אם תבחר באפשרות זו, המשתמשים יראו רק את עצמם על המפה ולא ישתפו אנשי קשר.

- 4 לחץ על **שמירה**.

הסתרת משתמשים בקבוצה

כברירת מחדל דף האינטרנט של MapShare מציג את כל המשתמשים בחשבון. מנהלים יכולים לערוך את הגדרות הקבוצה כדי להסתיר את כל המשתמשים בקבוצה.

- 1 בכרטיסיה **קבוצות ומשתמשים** בחר בקבוצה ולחץ על **הגדרות קבוצות** > **עריכה**.
 - 2 בחר בתיבת הסימון כדי להסתיר את כל המשתמשים בקבוצה אחד מהשני.
- MapShare ואנשי קשר לא ישותפו בתוך הקבוצה.
- 3 לחץ על **שמירה**.

מחיקת קבוצה

- 1 בכרטיסיה **קבוצות ומשתמשים** בחר בקבוצה ולחץ על **הגדרות קבוצות**.
- 2 לחץ על **מחק קבוצה**.

הערה: אפשרות זו אינה זמינה עבור ארגון אב ברירת מחדל.

אפשרות הקבוצה הוסרה מחברת האב. משתמשים בקבוצה לא הוסרו מחשבון המנהל.

פרופילים

פרופיל הוא אוסף של הגדרות התקן ותצורות שניתן להקצות לקבוצות של משתמשים. פרופילים מספקים עקביות על-ידי יצירת ממשק משתמש משותף לכל ההתקנים בקבוצה המוקצים לאותו פרופיל. הגדרות של פרופיל קבוצה גוברות על הגדרות התצורה של המשתמשים. יש לסנכרן כל התקן לפני שהוא יוכל לקבל שינויי פרופיל.

ניתן לקבוע את התצורה של הגדרות ההתקן באמצעות פרופילים.

- ניתן להוסיף, להסיר ולסדר מחדש את הסמלים במסך הבית. לדוגמה, תוכל להסיר את סמל מזג האוויר.

הערה: אפשרות זו זמינה רק עבור ההתקנים הבאים:

- inReach Explorer®-I inReach Explorer®

- inReach SE®-I inReach SE®

- התקני inReach מסוימים מדור קודם.

- הגדרות ההתקן ניתנות לשינוי, כגון מעקב ומרווחי רישום.

הערה: עליך לאשר שבחרת את סוג ההתקן הנכון לפני שתשנה את ההגדרות. טבלת ההגדרות מציגה הגדרות שונות המבוססות על סוג ההתקן שנבחר.

- הודעות קבועות מראש ניתנות להוספה או לשינוי, כולל נמענים ותוכן הודעות.

הערה: הודעות מוגדרות מראש מכונות גם הודעות רישום מיקום. הודעות רישום מיקום מחליפות את ההודעות המוגדרות מראש החל מספטמבר 2022. הודעות מוגדרות מראש עדיין יהיו זמינות בחשבונות inReach שהוגדרו לפני תאריך זה, אולם בכל החשבונות החדשים שנוצרו לאחר תאריך זה ייעשה שימוש בהודעות רישום מיקום.

- הודעות קבועות מראש ניתנות להוספה או לשינוי, כולל נמענים.

- הודעות טקסט מהירות ניתנות להוספה או לשינוי.

- מפות מסונכרנות ניתנות להתאמה אישית. ניתן להגדיר אילו מפות יסתכרנו עם ההתקנים.

הערה: אפשרות זו אינה זמינה עבור כל דגמי ההתקן.

יצירת פרופיל

- 1 בכרטיסיה **קבוצות ומשתמשים** לחץ על **נהל פרופילים** < **פרופיל חדש**.

- 2 הזן שם עבור הפרופיל.

- 3 לחץ על **שמירה**.

- 4 בחר בכרטיסיה בהתאם לסוג ההתקן המוגדר.

- 5 הגדר את הסמלים של מסך הבית, את הגדרות ההתקן, את ההודעות המוגדרות מראש או הודעות רישום המיקום, ואת הודעות הטקסט המהירות עבור הפרופיל.

- 6 לחץ על **שמור שינויים**.

הקצאת פרופיל לקבוצה

- 1 בכרטיסיה **קבוצות ומשתמשים** בחר בקבוצה ולחץ על **הגדרות קבוצות** < **עריכה**.

- 2 בחר בפרופיל מהרשימה.

- 3 לחץ על **שמירה** < **הקצה** < **סיום**.

הקצאת פרופיל למשתמש

- 1 בכרטיסיה **קבוצות ומשתמשים** בחר משתמש ולחץ על **עריכה**.

- 2 בחר בפרופיל מהרשימה.

- 3 לחץ על **שמירה**, אשר את הבחירה שלך ולחץ על **הקצה**.

סינכרון או עדכון של התקנים

במהלך עריכה של נתונים באתר Garmin Explore, למשל עדכונים לאנשי קשר, מפות והודעות, תופיע הודעה שתציין שעליך לסנכרן את ההתקנים בחשבון שלך.

הדרך הטובה ביותר לסנכרן ולעדכן את ההתקנים תלויה בסוג ההתקן.

- כדי לסנכרן הגדרות חשבון בהתקנים inReach Mini, inReach SE+, inReach Explorer+, inReach--I legacy השתמש באפשרות **סנכרון דרך USB** עם יישום שולחן העבודה **סנכרון inReach**.
- כדי לסנכרן את הגדרות החשבון עם התקן GPSMAP® 66i וחדש יותר השתמש ביישום Garmin Explore או באפשרות **תצורה מבוססת-קובץ**.
- **הערה:** האפשרות תצורה מבוססת-קובץ מאפשרת לך להשתמש בכבל USB או microSD® כרטיס כדי להחיל את השינויים על ההתקן.
- כדי לסנכרן את השינויים בהגדרות ההתקן מרחוק השתמש באפשרות **סנכרון פרופיל דרך הרשת הלוויינית**.
- **הערה:** אפשרות זו מסנכרנת את הגדרות המכשיר בלבד. ההודעות לא יסונכרו.
- **הערה:** יהיו חיובים על נתונים נוספים בשימוש באפשרות זו, בהתאם לגודל השינויים.
- כדי לעדכן את הקושחה בהתקנים inReach SE+, inReach Explorer+, inReach--I legacy השתמש ביישום שולחן העבודה **סנכרון inReach**.
- כדי לעדכן את הקושחה של inReach Mini, השתמש ביישום שולחן העבודה Garmin Express™ (garmin.com/express).
- עיין במדריך למשתמש לקבלת מידע נוסף אודות עדכון מפות ותוכנה באמצעות היישום Garmin Express.
- כדי לעדכן את הקושחה של מכשירי GPSMAP 66i וחדש יותר, באפשרותך להשתמש ביישום שולחן העבודה Garmin Express (garmin.com/express) או ביישום Garmin Explore כשאתה מחובר והמכשיר משויך למכשיר תואם.
- לקבלת מידע נוסף עיין במדריך למשתמש במכשיר.

בדיקת מצב הסינכרון של התקנים פעילים

בחר את הכרטיסייה **עדכן וסנכרן**.

המקטע משתמשים שצריך לסנכרן מציג מידע אודות המשתמשים וההתקנים שצריך לסנכרן, כולל הפרופיל המוקצה עבור כל התקן.

סינכרון נתונים עם התקנים באמצעות כבל USB

אחרי בחירת מפה או ביצוע עריכות בנתונים שלך, למשל אנשי קשר, הודעות, עליך לסנכרן אותם עם כל אחד מהמכשירים המושפעים. עבור התקנים נתמכים, באפשרותך להשתמש ביישום שולחן העבודה סנכרון inReach ובכבל USB כדי לסנכרן שינויים. ההתקן דורש גם את היישום סנכרון inReach כדי לעדכן מפות וקושחת התקן.

היישום סנכרון inReach תומך בהתקנים הבאים:

- inReach Explorer--I inReach Explorer
- inReach SE--I inReach SE
- inReach Mini

הערה: עליך להשתמש ביישום Garmin Express כדי להתקין עדכוני קושחה עבור התקן inReach Mini.

- התקני inReach מדור קודם

הערה: התקני Garmin אחרים, כולל התקני Garmin מסוימים עם טכנולוגיית inReach, מוכרחים לבצע סינכרון באמצעות היישום Garmin Explore. עיין במדריך למשתמש עבור התקנים אלה לקבלת מידע נוסף אודות התקנת עדכוני תוכנה.

1 חבר את כבל ה-USB להתקן ולמחשב.

2 מתוך הכרטיסייה **עדכן וסנכרן** לחץ על תיבת הסימון לצד ההתקן שברצונך לסנכרן.

3 אם לא התקנת קודם לכן את היישום **סנכרון inReach** בחר **הורד והתקן את inReach Sync**, והתקן את היישום במחשב שלך.

4 בחר **הפעל את inReach Sync** כדי לפתוח את היישום.

5 פעל לפי ההנחיות המופיעות במסך כדי להשלים את הסינכרון.

היישום סנכרון inReach מעתיק את השינויים ועדכוני מפה וקושחה זמינים להתקן. ייתכן שיהיה עליך להפעיל מחדש את ההתקן שלך כדי להחיל עדכוני קושחה.

סנכרון נתונים להתקן שלך באמצעות רשת לוויינית

מנהלים יכולים לבצע שינויים לפרופילים גם כשהמשתמשים וההתקנים נמצאים בשטח ולסנכרן שינויים בפרופילים באמצעות רשת לוויינית במקום באמצעות חיבור USB.

הערה: לא ניתן לסנכרן הודעות, מפות ואנשי קשר דרך רשת לוויינית עקב גודלם של הנתונים.

1 בכרטיסיה **עדכן וסנכרן** בחר בכרטיסיה **סנכרון פרופיל דרך הרשת הלוויינית**.

2 ודא שההתקנים מופעלים ושיש שדה ראייה ללא הפרעות בין ההתקן לבין השמיים.

3 בחר אפשרות:

- לסנכרון כל ההתקנים בחשבון לחץ על **סנכרן הכול**.
- לסנכרון התקנים מסוימים בחר בתיבות הסימון שלצד שמות ההתקנים ולחץ על **סנכרן פריטים שנבחרו**.

סנכרון נתונים להתקן שלך באמצעות יישום Garmin Explore

לאחר שתבחר מפה או תערוך את הנתונים, עליך לסנכרן את השינויים לכל התקן מושפע. Garmin Explore היישום תומך בהתקני GPSMAP 66i וחדש יותר.

הערה: כדי להיכנס ליישום Garmin Explore יש צורך בכתובת דואר אלקטרוני וסיסמה.

1 מחנות היישומים בטלפון החכם שלך, התקן את היישום Garmin Explore.

2 קרב את הטלפון החכם למרחק של עד 10 מ' (33 רגל) מההתקן.

3 פתח את היישום Garmin Explore והיכנס בתור המשתמש שהוקצה למכשיר.

שינויי הנתונים מסתנכרנים באופן אוטומטי.

סנכרון נתונים להתקן שלך באמצעות יישום Garmin Messenger™

לאחר עריכת הנתונים עליך לסנכרן את השינויים לכל התקן מושפע. Garmin Messenger היישום תומך בהתקני GPSMAP 66i וחדש יותר.

הערה: כדי להיכנס ליישום Garmin Messenger יש צורך בכתובת דואר אלקטרוני וסיסמה.

1 מחנות היישומים בטלפון החכם שלך, התקן את היישום Garmin Messenger.

2 קרב את הטלפון החכם למרחק של עד 10 מ' (33 רגל) מההתקן.

3 פתח את היישום Garmin Messenger והיכנס בתור המשתמש שהוקצה למכשיר.

4 השתמש בטכנולוגיית Bluetooth® כדי לשייך את המכשיר שלך לאפליקציית Garmin Messenger.

שינויי הנתונים מסתנכרנים באופן אוטומטי. אם יש עדכון תוכנה זמין, מכשירך יתעדכן.

הערה: לקבלת הוראות שיוך עיין במדריך למשתמש המצורף להתקן.

סינכרון נתונים להתקנים באמצעות תצורה מבוססת-קובץ

האפשרות תצורה מבוססת-קובץ מאפשרת לך להשתמש בכבל USB או microSD כרטיס כדי להחיל את השינויים על ההתקן. האפשרות תצורה מבוססת-קובץ תומכת בהתקן GPSMAP 66i וחדש יותר.

1 בכרטיסיה **עדכן וסנכרן** בחר בכרטיסיה **תצורה מבוססת-קובץ**.

2 בחר פרופיל (**יצירת פרופיל**, עמוד 9).

3 במידת הצורך, הוסף אנשי קשר.

4 במידת הצורך, הוסף קבוצה (**יצירת קבוצה**, עמוד 8).

5 בחר **שמור את קובץ התצורה לאחר העדכון**. אם אתה מעדכן מספר מכשירים.

אפשרות זו מאפשרת לך לאחסן את קובץ התצורה ב-microSD כרטיס לאחר העדכון.

6 לחץ על **קובץ ייצוא**.

7 בצע את ההוראות שעל המסך בכרטיסיה **תצורה מבוססת-קובץ** כדי להגדיר את ההתקן.

הערה: האפשרות תצורה מבוססת-קובץ לא תסנכרן את כל הנתונים. עדכון קושחה והודעות מצריך סנכרון באחת מהשיטות האחרות.

מפה

תוכל להשתמש בכרטיסיה מפה כדי לנטר התקנים, לשוחח בצ'אט ולשלוח הודעות כדי להפעיל התקנים בשטח. בנוסף תוכל להציג את פרטי המעקב והמיקום של משתמשים בחשבון שלך. המפה כוללת את התכונות הבאות.

- חלון צ'אט מקצועי ([חלון צ'אט מקצועי](#), עמוד 12)
 - נתונים על משתמשים בחשבון שלך ([רשימת משתמשים](#), עמוד 15)
 - נקודות ציון, מסלולים, נתיבים, ופעילויות ([ספרייה](#), עמוד 17)
 - מפות טופוגרפיות, מפות אוויריות ומפות כבישים עם פקדים שבאמצעותם ניתן להחליף ביניהן ([סוגי מפות](#), עמוד 15)
 - פקדים לשינוי גודל עם עכבר או משטח מגע ([שינוי גודל התצוגה במפה](#), עמוד 15)
 - פקדים להוספת נקודות ציון ומסלולים ([ציוני דרך](#), עמוד 17, [מסלולים](#), עמוד 18)
 - כלי מדידה ([מדידת מרחק במפה](#), עמוד 15)
 - ניתן לייצא המפה כקובץ kml או gpx. ([ייצוא נתוני מפה](#), עמוד 20)
 - בקרים לבחירת מפות נוספות עבור ההתקן ([זמינות מפות](#), עמוד 21)
- הערה:** פונקציונליות זו זמינה למשתמשים בקבוצה כברירת מחדל ולמשתמשים סטנדרטיים כאשר היא מוגדרת.

חלון צ'אט מקצועי

חלון הצ'אט במפה מספק דרך למנהלי חשבונות מקצועיים לנטר את ההודעות, המעקבים ואת פעילות ההתקנים בקבוצת משתמשים. הוא מאפשר למנהלים לשלוח הודעות ישירות לכל התקני המשתמשים בחלון צ'אט מרוכז. בהזנת הפעילות במפה מופיעות כל ההודעות, נקודות המעקב, ההערות ופעילות ההתקן. תוכל ללחוץ על פעילות בהזנה כדי להזיז את המפה או להתקרב במפה למיקום הפעילות. בנוסף תוכל לסנן את הפעילויות שמופיעות במפה ולבחור משתמשים שמוצגים.

הגדרות חלון צ'אט

מנהלים יכולים להתאים אישית את ההגדרות של חלון הצ'אט המקצועי. בכרטיסייה 'מפה' לחץ על הגדרות.

התראות קוליות: מאפשר לך לקבל התראות קוליות של הודעות ונקודות מעקב חדשות.

גלול לתחתית: מתבצעת גלילה אוטומטית בחלון לתחתית המסך להצגת הפעילות האחרונה.

אם יש SOS פעיל, הצג רק התקנים אלה: מאפשר לך להציג התקנים עם SOS פעיל בלבד.

שליחת הודעות

1 בחר אפשרות כדי לשלוח הודעות למשתמש אחד או למשתמשים מרובים:

- הקלד @ ואת השם של המשתמש בחלון הצ'אט.
- לחץ על שמות הנמענים בהזנת הפעילות.
- לחץ על נקודות המידע של המשתמש במפה.

הערה: אם לא נבחרים משתמשים, ההודעה מתפרסת כהערה. הערות מתווספות להזנת הפעילות, אך הן לא גליות לעין מחוץ לחלון הצ'אט.

2 הזן את תוכן ההודעה.

3 לחץ על **שלח**.

ציוני דרך, מסלולים ואוספים

כרטיסיית המפה עבור חשבון מנהל המערכת מספקת כלים ליצירת ציוני דרך, מסלולים ואוספים. כלים אלה שימושיים רק אם למנהל המערכת יש התקן מוקצה. עבור רוב הארגונים, לא מומלץ להקצות התקן לחשבון מנהל המערכת. עם זאת, אם לך כמנהל מערכת מוקצה התקן, באפשרותך לנהוג לפי אותן הוראות כשל משתמש סטנדרטי ליצירה, ניהול וסינוכרון של ספריית ציוני הדרך והמסלולים שלך ([ספרייה](#), עמוד 17).

הערה: נקודות ציון ומסלולים שנוצרו בחשבון מנהל מערכת אינם ניתנים לסינוכרון עם התקנים המוקצים למשתמשים סטנדרטיים. כדי לשתף נקודות ציון ומסלולים בין חשבונות, עליך לייצא את הנתונים מחשבון אחד ([ייצוא נתוני מפה](#), עמוד 20) ולייבא את הנתונים לחשבון אחר ([בוא נתוני מפה](#), עמוד 21).

הגדרות

כרטיסיית הגדרות מציגה את פרטי החיוב והחשבוניות שלך. תוכל גם להתאים אישית את הגדרות SOS ולאפשר את תכונת Portal Connect אם אתה משתמש בחשבון API.

חיוב: מוצג מידע על החשבון והעדפות, תוכניות שירות ומידע נוסף על ההתקן ([מיוז, עמוד 13](#)).

העדפות: הגדרת יחידות מידה, דואר אלקטרוני, תצורת הודעות SMS, והעדפות דיווח על מיקום.

עצה: תוכל להסתיר את שמו של השולח כדי לחסוך מקום בהודעה ומנוע מהנמען מידע שחוזר על עצמו.

הגדרת SOS: מאפשרת לך להתאים אישית את הגדרת SOS לפנייה אל מרכז Garmin Response או אנשי הקשר המוגדרים של הארגון שלך, בכל המכשירים שבחשבון המקצועי שלך ([הגדרת SOS, עמוד 13](#)).

ביטוח חילוץ והצלה: מאפשרת לך לרכוש תוכנית ביטוח חילוץ והצלה (SAR) אופציונלית לעצמך ולעובדיך.

הערה: ביטוח חילוץ והצלה אינו זמין בכל האזורים. צור קשר עם צוות המכירות המקצועי לקבלת מידע נוסף ([קבלת מידע נוסף, עמוד 42](#)).

Portal Connect: מספק תיעוד עבור API של Garmin inReach למפתחי תוכנה.

בדיקה: מספק הוראות לבדיקת ההתקן ([בדיקת התקנים, עמוד 4](#)).

הערה: בחשבון מנהל המערכת, פונקציית הבדיקה עובדת רק כאשר מכשיר משויך למנהל המערכת (מצב לא מומלץ). כדי לבדוק את ההתקנים המשווייכים למשתמשים אחרים בארגון, התחל את הבדיקה בהתקן שלך ([בדיקת התקנים, עמוד 4](#)).

חיוב

בתור מנהל חשבון יש לך גישה לפרטי החיוב. באפשרותך גם למנות מנהל חיוב לצורך כניסה, הצגה ועדכון של פרטי החיוב של החשבון. באפשרותך לערוך את הפרטים של החברה שלך, כולל אנשי קשר לשעת חירום. מומלץ לשמור על פרטים שחל ואנשי הקשר לשעת חירום מעודכנים.

באפשרותך לעדכן את פרטי החיוב שלך, כמו פרטי כרטיס אשראי. באפשרותך לשלם מראש על שירותים כדי להימנע מהפרעות בחיוב עקב כרטיס אשראי פג תוקף או נעול, או קבלת מספר חדש.

הצגת חשבוניות

התראות על חשבוניות יישלחו מדי חודש. כדי להוסיף פרטי קשר נוספים לחיוב, צור קשר עם צוות החיוב המקצועי ([קבלת מידע נוסף, עמוד 42](#)). החשבוניות זמינות באופן מקוון בטווח של שניים עד חודשים אחורה.

1 בכרטיסיה הגדרות בחר בכרטיסיה חיוב.

2 לחץ על הצג חשבוניות.

3 בחר בחשבונית שברצונך להציג.

סיכום החשבונית כולל את המאפיינים הבאים.

- פרטי איש קשר לחיוב
- סכום החוב הכולל, שכולל את השימוש של החודש ותשלומים ממועד תשלום שעבר
- מועד תשלום החשבונית
- תעריך תשלום מאוחר אם התשלום לא יעשה עד למועד התשלום
- חיובים על תשלום מאוחר אם יש כאלו
- פירוט השימוש כולל את המאפיינים הבאים.
- מספר IMEI של ההתקן
- תוכנית השירות שנמצאת השימוש
- חיוב חודשי על התוכנית
- תאריך השימוש שתועד
- חיוב על השימוש

הערה: דמי חריגה תקפים לתוכניות Flex מקצועיות.

הגדרת SOS

במקרה של מצב חירום, משתמש יכול לשלוח קריאת SOS מההתקן שלו. כברירת מחדל, הודעת הטקסט SOS נשלחת למרכז Garmin Response, אשר מידע את רשויות החירום המתאימות בנוגע למצב. הודעת ה-SOS כוללת את המיקום הנוכחי של ההתקן. חשבוניות מקצועיים מציעים כמה אפשרויות להתאמה אישית של התקנת פרוטוקול SOS, כולל הוספת אנשי קשר המקבלים התראה במקרה של SOS ושליחה של מידע נוסף למרכז Garmin Response, בליווי נתוני ה-SOS.

צור קשר עם צוות המכירות המקצועי לקבלת מידע נוסף בנוגע להתאמה אישית של התקנת SOS ([קבלת מידע נוסף, עמוד 42](#)).

הגדרה ואימות של התראות SOS

ניתן להוסיף 20 כתובת דואר אלקטרוני ו/או מספרי SMS ככל היותר שיקבלו התראה במקרה של SOS. לדוגמה, תוכל להתריע את הממונים עליך או חברים אחרים בארגון, בנוסף למרכז של Garmin Response.

- 1 בכרטיסיה הגדרות בחר בכרטיסיה הגדרת SOS.
 - 2 הזן כתובת דואר אלקטרוני או מספר SMS לכל איש קשר למצב חירום.
 - 3 במידה הצורך, לחץ על **בדיקה** כדי לאמת את פרטי הקשר שלך.
- הודעת טקסט תישלח לכל כתובות הדואר האלקטרוני או מספרי הטלפון.

הוספת הערות SOS

תוכל להוסיף פרטים והוראות נוספים שישלחו יחד עם פרטי SOS למרכז Garmin Response. לדוגמה, פרטים על הנסיעה, מספר האנשים בקבוצה ופרטי הביטוח.

הערה: לכל תפקיד ניהול מערכת יש גישה לכל הפרטים האישיים המוזנים כאן.

- 1 בכרטיסיה הגדרות בחר בכרטיסיה הגדרת SOS.
- 2 הזן פרטים או הוראות נוספים.
- 3 לחץ על **שמירה**.

הצגת רשומות נתוני שיחה

רשומות נתוני שיחה (CDR) כוללות את נתוני הפעילות של כל ההתקנים הרשומים של הלקוח. רשומות נתוני שיחה מתעדכנות מידי יום בשעה 2:00 זמן אוניברסאלי מתואם עבור היום הקודם. הרשומות מסתיימות בשעה 24:00 זמן אוניברסאלי מתואם.

- 1 בכרטיסיה הגדרות בחר בכרטיסיה **חיוב**.
 - 2 לחץ על **הצג חשבוניות**.
 - 3 בחר בטווח עבור דוח CDR.
 - 4 בחר תבנית לייצוא.
 - 5 ניתן להוריד את רשומות נתוני השיחה בתבנית XML או CSV.
 - 6 לחץ על **הורד**.
- 6 במידת הצורך, לחץ על ? כדי להציג תיאור הסכימה של רשומת נתוני השיחה.

כלים מקצועיים

ניתן להגדיר את ה-Garmin Explore API בעזרת מפתח תוכנה או אתר כדי להזין מידע נכנס ויוצא לפלטפורמה של צד שלישי.

מכרטיסיית הגדרות בחר את כרטיסיית **Portal Connect** כדי להגדיר את API.

צור קשר עם צוות המכירות המקצועי כדי לקבל תיעוד עבור API ([קבלת מידע נוסף](#), עמוד 42).

תכונות מנהל חשבון

מפה

תוכל להשתמש בכרטיסיה מפה כדי לנטר התקנים, לעקוב אחר משתמשים ולשלוח הודעות כדי להפעיל התקנים בשטח. ייתכן שחלק מהתכונות לא יהיו זמינות, בהתאם לאופן שמנהל המערכת שלך הגדיר משתמשים וקבוצות. המפה כוללת את התכונות הבאות.

- נקודות ציון, מסלולים, נתיבים, ופעילויות ([ספרייה](#), עמוד 17)
- מפות טופוגרפיות, מפות אוויריות ומפות כבישים עם פקדים שבאמצעותם ניתן להחליף ביניהן ([סוגי מפות](#), עמוד 15)
- פקדים לשינוי גודל עם עכבר או משטח מגע ([שינוי גודל התצוגה במפה](#), עמוד 15)
- פקדים להוספת נקודות ציון ומסלולים ([ציוני דרך](#), עמוד 17, [מסלולים](#), עמוד 18)
- כלי מדידה ([מדידת מרחק במפה](#), עמוד 15)
- ניתן לייצא המפה כקובץ kml או gpx. ([ייצוא נתוני מפה](#), עמוד 20)
- בקרים לבחירת מפות נוספות עבור ההתקן ([מיון מפות](#), עמוד 21)

סוגי מפות

תוכל לעבור בין מפה טופוגרפית, OpenStreetMap, צילום אווירי ומפת כבישים באמצעות לחצן  בפינה השמאלית העליונה של המפה. בנוסף, סוג המפה ישתנה אוטומטית אם תגיע לגבול של גודל תצוגה של מפה מסוימת. אם תעבור למפה מסוג אחר אך גודל התצוגה של המפה יהיה גדול מידי עבור אותו הסוג המפה תקטין את גודל התצוגה באופן אוטומטי.

שינוי גודל התצוגה במפה

ישנן מספר דרכים להגדיל או להקטין את התצוגה במפה.

- לחץ על  ועל  כדי להגדיל או להקטין את התצוגה ברמה אחת.
- השתמש בגלגל העכבר או במשטח מגע שתומכים בגלילה כדי להגדיל או להקטין את התצוגה.
- לחץ פעמיים עם העכבר כדי להגדיל את התצוגה של האזור לחצת עליו.

הזזת המפה

גרור את המפה עם העכבר או משטח מגע.

מדידת מרחק במפה

- 1 במפה לחץ על .
 - 2 בחר מיקום התחלה.
 - 3 בחר בנקודות נוספות כדי ליצור קו.
 - 4 לחץ פעמיים על הנקודה האחרונה.
- המרחק הכולל יופיע מעל הנקודה האחרונה.

המיקום שלך

המפה טוענת מיקומים חדשים כל 5 דקות.

הערה: אם אתה צופה במישהו שמבצע מעקב או שולח הודעות אין צורך שתטען את המפה מחדש כדי שתוכל לראות נתונים חדשים.

רשימת משתמשים

רשימת המשתמשים מציגה מידע על כל משתמש, כולל השם שלהם, צבע הזיהוי שהם משתמשים בו במפה ונתונים על הנסיעה האחרונה שלהם. אם אתה מנהל מערכת, הרשימה מציגה את כל המשתמשים בחשבון הארגון שלך. אם אתה משתמש סטנדרטי ומנהל המערכת שלך אפשר למשתמשים בקבוצה שלך לראות זה את זה, הרשימה מציגה את כל המשתמשים בקבוצת המשתמשים שלך.

אפשרויות רשימת המשתמשים מאפשרות לך להציג משתמש במפה, לשלוח הודעות למשתמש או לשלוח ולקבל מידע מיקום.

 **מעקב:** מאפשר לך להפעיל מעקב בהתקן inReach של המשתמש. זה מאפשר לך לקבל עדכוני מיקום קבועים מהמשתמש ולהציג את נתיב המשתמש ואת המיקום הנוכחי שלו במפה.

 **איתור:** מאפשר לך לבקש את המיקום הנוכחי של המשתמש ולהציג אותו במפה.

 **הודעה:** מאפשר לך לשלוח הודעה למשתמש.

 **שלח:** מאפשר לך לשלוח מיקום והודעה למשתמש.

 **מרכז:** מאפשר לך למקד את המפה במיקום האחרון של המשתמש.

 **מאפשר לך להציג או להסתיר נתוני משתמש במפה.**

  **מאפשר לך להרחיב או לכווץ את ההודעות ונקודות המעקב של המשתמש במפה. זה מאפשר לך להציג מסלולים אחרים בקלות רבה יותר, או שזה יכול לעזור בהפחתת העומס החזותי כאשר עליך לראות רק את המיקום העדכני ביותר של משתמש.**

איתור או מעקב אחר משתמש

ברשימת המשתמשים, באפשרותך לבקש מיקום נוכחי של משתמש, או שבאפשרותך להפעיל מעקב בהתקן המשתמש. כאשר מעקב מופעל, התקן המשתמש שולח עדכוני מיקום קבועים במרווח זמן קבוע עד להשבתת המעקב.

1 במפה, בחר משתמש.

2 בחר אפשרות:

- כדי לבקש את המיקום הנוכחי של המשתמש, בחר **איתור** > **בקשה**.
- כדי לקבל עדכוני מיקום על-ידי הפעלת מעקב בהתקן המשתמש, בחר **מעקב**, בחר מרווח זמן לעדכון מיקום מהרשימה הנפתחת ובחר **אישור**.

המערכת שולחת את הבקשה להתקן המשתמש. כדי לקבל תשובת עדכון מיקום, התקן המשתמש מוכרח להיות מופעל ולהיות בעל תצוגה ברורה של השמים. ייתכן שיידרשו עד 20 דקות כדי לקבל תגובה מהתקן המשתמש. אם לא ניתן להשיג את התקן המשתמש, המערכת ממשיכה לנסות לשלוח את הבקשה למשך עד 5 ימים.

הפסקת מעקב

אם אתה עוקב אחר מיקום של משתמש, באפשרותך להפסיק לעקוב אחר המשתמש בכל עת.

1 במפה, בחר את המשתמש.

2 בחר **מעקב**.

3 מהרשימה הנפתחת, בחר **הפסק מעקב**, ובחר **אישור**.

המערכת שולחת את בקשת ביטול המעקב להתקן המשתמש. ייתכן שיידרשו עד 20 דקות עד שההתקן יקבל את בקשת הביטול. עדיין תוכן לקבל עדכוני מיקום עד שההתקן יקבל את בקשת הביטול.

שליחת הודעה למשתמש

באפשרותך לשלוח הודעה קצרה למשתמש ברשימת המשתמשים שלך.

הערה: אם אתה מנהל מערכת, ממשיך זה אינו זמין, ועליך לשלוח הודעה באמצעות חלון הצ'אט המקצועי (**חלון צ'אט מקצועי**, עמוד 12).

1 במפה, בחר משתמש.

2 בחר **הודעה**.

3 הזן הודעה של עד 160 תווים, ובחר **שלח**.

המערכת שולחת את ההודעה למשתמש. כדי לקבל הודעה, התקן המשתמש מוכרח להיות מופעל ולהיות בעל תצוגה ברורה של השמים. ייתכן שיידרשו עד 20 דקות עד שהמשתמש יקבל את ההודעה.

שליחת מיקום למשתמש

באפשרותך לשלוח מיקום והודעה קצרה למשתמש. אם התקן המשתמש תומך בניווט, המשתמש יכול לנווט אל המיקום שנשלח.

1 במפה, בחר משתמש.

2 בחר **שלח**.

3 בחר אפשרות:

- הזן את קואורדינטות הרוחב והאורך.
 - לחץ על מיקום על המפה.
- קו הרוחב וקו האורך של המיקום שנבחר מופיעים בטופס באופן אוטומטי.

4 הזן הודעה של עד 160 תווים (אופציונלי).

5 בחר **שלח**.

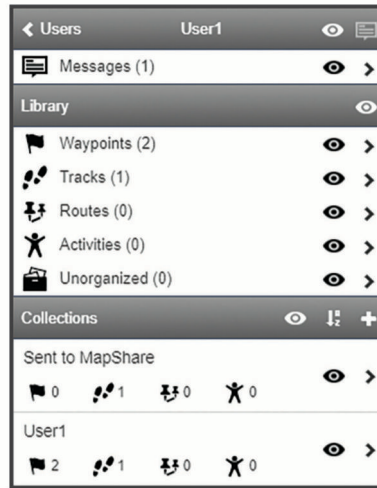
המערכת שולחת את המיקום וההודעה למשתמש. כדי לקבל הודעה, התקן המשתמש מוכרח להיות מופעל ולהיות בעל תצוגה ברורה של השמים. ייתכן שיידרשו עד 20 דקות עד שהמשתמש יקבל את ההודעה.

הצגת הודעות למשתמש ותוכן

באפשרותך להציג הודעות inReach שנשלחו על-ידי משתמש, ונקודות ציון, מסלולים ונתיבים שסונכרו מהתקן משתמש.

1 במפה, בחר ➤ לצד משתמש.

הודעות המשתמש, הספרייה והאוספים מופיעים. מספר הפריטים בכל קטגוריה מופיע בסוגריים.



2 בחר ➤ לצד קטגוריה או אוסף כדי להציג רשימה של הפריטים.

3 בחר פריט להצגת פריט זה במפה.

רשימת ההודעות

ברשימת ההודעות ניתן לראות את ההודעות האחרונות שנשלחו מהתקן המשתמש. תוכל ללחוץ על ➤ כדי להציג הודעות נוספות.

ספרייה

ניתן ליצור נקודות ציון ומסלולים ולהציג אותם בכרטיסיה מפה. ניתן לראות מעקבים ופעילויות בכרטיסיה מפה ולהמיר אותם למסלולים. אם אתה משתמש ביישום להתקנים ניידים, ניתן לסנכרן את הספרייה עם הטלפון החכם.

הערה: בחלק מהדגמים תוכל לסנכרן נקודות ציון ומסלולים להתקן שלך. תכונה זו אינה זמינה בכל דגמי המוצר.

הצגת הספרייה שלך על המפה

ניתן להציג או להסתיר את הספרייה שלך במפה. התכונה הזו שימושית אם יש לך אובייקטים רבים במקום אחד וברצונך לצמצם את העומס במפה.

מרשימת הספריות, בחר  כדי להציג או להסתיר אובייקטים במפה.

שיתוף הספרייה בדף האינטרנט שלך ב-MapShare

ניתן לשתף את הספרייה בדף האינטרנט שלך ב-MapShare.

1 בחר אובייקט מרשימת הספריות.

2 בחר  כדי להציג או להסתיר את הספרייה בדף האינטרנט שלך ב-MapShare.

ציוני דרך

ציוני דרך משמשים לסימון מיקומים עם שמות וסמלים.

יצירת ציון דרך

1 במפה, לחץ על .

2 לחץ על מיקום במפה עבור נקודת הציון.

3 במידת הצורך ערוך את פרטי נקודות הציון.

4 לחץ על .

עריכת פרטי ציון דרך

- 1 ברשימת ציוני הדרך, בחר ציון דרך.
- 2 בחר .
- 3 ערוך את פרטי ציון הדרך, כמו שם, סמל וקואורדינטות.
- 4 לחץ על .

עריכת מיקום ציון דרך

- 1 ברשימת ציוני הדרך, בחר ציון דרך.
- 2 בחר .
- 3 בחר אפשרות:
 - הזן את קואורדינטות הרוחב והאורך החדשות.
 - גרור את הסמל למיקום החדש.
- 4 לחץ על .

ניווט לנקודת ציון

- במהלך ניווט, ההתקן שלך ודף האינטרנט לך ב-MapShare יקבלו עדכונים כדי להציג את המיקום שלך ואת היעד שלך. תכונה זו מאפשרת לאנשים שעוקבים אחרי הנסיעה שלך לדעת מה היעד שלך. קו כתום מציין את הנתיב המיועד שלך.
- הערה:** מעקב MapShare זמין רק עבור התקנים עם טכנולוגיית inReach. עבור התקנים מסוימים, כגון GPSMAP 66i וחדש יותר או התקנים חדשים יותר, באפשרותך להפעיל או להשבית MapShare מעקב תוך כדי ניווט.
- 1 בהתקן שלך בחר בנקודות ציון.
 - 2 בחר ניווט.

מסלולים

- מסלולים מספקים ניווט בהתקן שלך ומאפשרים לצופי MapShare לראות את היעד שלך.
- באפשרותך ליצור מסלולים Garmin בהתקנים מסוימים, כגון GPSMAP 66i וחדש יותר או התקנים חדשים יותר. אם אין באפשרותך ליצור מסלול בהתקן Garmin שלך, באפשרותך להשתמש באתר האינטרנט Garmin Explore או ביישום Garmin Explore כדי ליצור מסלול ולסנכרן אותו עם ההתקן שלך.
- הערה:** עבור התקנים מסוימים, כגון GPSMAP 66i וחדש יותר או התקנים חדשים יותר, באפשרותך להפעיל או להשבית MapShare מעקב תוך כדי ניווט.

יצירת מסלול

- 1 במפה, לחץ על .
- 2 בחר מיקום התחלה.
- 3 בחר בנקודות נוספות כדי ליצור קו למסלול שלך.
- 4 לחץ פעמיים על הנקודה האחרונה כדי להשלים את המסלול.
- 5 במידת הצורך הזן שם למסלול.
- 6 לחץ על .

ניווט במסלול

- במהלך ניווט, ההתקן שלך ודף האינטרנט לך ב-MapShare יקבלו עדכונים כדי להציג את המיקום שלך ואת היעד שלך. תכונה זו מאפשרת לאנשים שעוקבים אחרי הנסיעה שלך לדעת מה היעד שלך. קו כתום מציין את הנתיב המיועד שלך.
- הערה:** מעקב MapShare זמין רק עבור התקנים עם טכנולוגיית inReach. עבור התקנים מסוימים, כגון GPSMAP 66i וחדש יותר או התקנים חדשים יותר, באפשרותך להפעיל או להשבית MapShare מעקב תוך כדי ניווט.
- 1 בהתקן שלך בחר מסלול.
 - 2 בחר ניווט.

מעקבים ופעילויות

- ניתן להציג מעקבים שתועדו באמצעות התקן inReach שלך. אם תשייך התקן Garmin אחר עם היישום Garmin Explore, תוכל להציג את הפעילויות שלך במפה. ניתן להמיר מעקבים או פעילויות ולהוסיף אותם לאוספים.

המרת מעקב

ניתן להמיר מעקב למסלול לצורך ניווט בעתיד.

- 1 מרשימת המעקבים, בחר מעקב.
- 2 בחר .
- 3 בחר אוסף קיים או צור אוסף חדש (**יצירת אוסף**, עמוד 19).
- 4 בחר אפשרות:
 - כדי לשמור על המעקב המקורי ולהוסיף את המסלול החדש לאוסף, בחר **צור עותק**.
 - כדי למחוק את המעקב המקורי ולהוסיף את המסלול החדש לאוסף, בחר **מחק את המקורי**.

המרת פעילות

ניתן להמיר פעילות לנתיב או למסלול ולהוסיף אותה לאוסף.

- 1 בחר פעילות מרשימות הפעילויות.
- 2 בחר .
- 3 בחר אוסף קיים או צור אוסף חדש (**יצירת אוסף**, עמוד 19).
- 4 בחר אפשרות:
 - כדי להמיר את הפעילות למעקב, בחר **המר לנתיב**.
 - כדי להמיר את הפעילות למסלול, בחר **המר למסלול**.

אוספים

ניתן לשמור ציוני דרך, נתיבים ומעקבים קשורים באוספים. ניתן לסנכרן אוספים עם ההתקנים שלך והיישום Garmin Explore בטלפון החכם.
הערה: אוספים אינם זמינים ביישום Earthmate®.

יצירת אוסף

- 1 מרשימת האוספים, בחר .
- 2 הזן את שם האוסף.
- 3 בחר אפשרות:
 - סמן תיבות סימון כדי להוסיף לאוסף ציוני דרך, מסלולים או מעקבים.
 - בחר **בחר הכל על המפה**. כדי להוסיף לאוסף את כל הפריטים הגלויים לעין במפה.
- 4 בחר **שמור אוסף**.

עריכת אוסף

- 1 בחר אוסף מרשימת האוספים.
- 2 בחר  או .
- 3 במידת הצורך, ערוך את שם האוסף.
- 4 בחר אפשרות:
 - סמן תיבות סימון כדי להוסיף לאוסף ציוני דרך, מסלולים או מעקבים.
 - בחר **בחר הכל על המפה**. כדי להוסיף לאוסף את כל הפריטים הגלויים לעין במפה.
- 5 בחר **שמור אוסף**.

הצגת אוסף על המפה

ניתן להציג או להסתיר אוסף במפה. התכונה הזו שימושית אם יש לך אובייקטים רבים במקום אחד וברצונך לצמצם את העומס במפה.
מרשימת האוספים, בחר  כדי להסתיר או להציג את האוסף במפה.

מיון אוספים

ברשימת האוספים, לחץ על  ובחר פריט שברצונך למיין לפיו.

סנכרון אוסף

באפשרותך לבחור אילו אוספים לסנכרן עם ההתקן או הטלפון החכם שלך. התכונה הזו שימושית אם הספרייה שלך כוללת אובייקטים רבים, אך רק מעטים מהם דרושים לך בהתקן או בטלפון החכם במהלך נסיעה מסוימת.

- 1 בחר אוסף מרשימת האוספים.
- 2 בחר .
- 3 בחר את ההתקנים שלך.
- 4 סנכרן את ההתקן או הטלפון החכם (*סנכרון, עמוד 21*).

שיתוף אוספים בדף האינטרנט שלך ב-MapShare

ניתן לבחור אילו אוספים לשתף בדף האינטרנט שלך ב-MapShare. חלק מהמשתמשים משתמשים בתכונה זו למטרות פרטיות. בנוסף, ניתן להשתמש בתכונה זו כדי לצמצם את העומס במפה.

- 1 בחר אוסף מרשימת האוספים.
- 2 בחר  כדי להציג או להסתיר את האוסף בדף האינטרנט שלך ב-MapShare.

מסנני מפה

באמצעות מסנני המפה ניתן לשנות את תצוגת הנתונים על המפה, כמו נתיבים או הודעות. ניתן להשתמש במסנני מפה כשיש לך כמות נתונים גדולה להעלאה. תופיע הודעה על גבי המפה כשיש יותר ממיליון נקודות. תוכל להשתמש במסנני מפות כדי להפחית את כמות הנתונים במפה, פתח את מסנני המפה.

סימניות: מאפשרת לך לשמור תצוגת נתוני מפה מסוימים בזמן מסוים. לדוגמה, אם לאחרונה חזרת מהרפתקה של סוף שבוע תוכל ליצור סימניה שממוקדמת בנתיב שלך ולהגדיר את התאריך לאותו סוף השבוע. תוכל לחזור לאותה התצוגה בכל רגע נתון.

סוגי הודעות: מאפשר לך להסתיר או להציג סוגי הודעות מסוימים במפה.

הערה: הודעות SOS תמיד יופיעו במפה.

טווח תאריכים ושעות: מאפשר לך להגדיר מסגרת זמן לנתוני המפה שתצוגה להציג. קיימות כמה אפשרויות בתפריט, או שתוכל להגדיר טווח מותאם אישית.

נקה מסננים: מסירה מסנני של סימניות, סוגי הודעות ותאריך ושעה מנתוני המפה.

עצה: באפשרותך לנקות את המסננים כדי לייצא את כל נתוני המפה.

הוספת סימניה

- 1 במפה, פתח את מסנני המפה.

- 2 בחר .

- 3 הזן שם סימניה.

- 4 במידת הצורך בחר **השאר טווח תאריכים**.

- 5 בחר **הוספה**.

לאחר הוספת הסימניה לא תוכל לערוך את תצוגת המפה. לבצוע שינויים תוכל לבחור סימניה קיימת, לבצע את השינויים הדרושים ולהוסיף סימניה חדשה. במידת הצורך תוכל למחוק את הסימניה הקודמת (*מחיקת סימניה, עמוד 20*).

מחיקת סימניה

- 1 במפה, פתח את מסנני המפה.

- 2 בחר בסימניה.

- 3 בחר .

ייצוא נתוני מפה

ניתן לייצא נקודות ציון או מסלולים מהחשבון שלך כקובצי KML או GPX. תכונה זו מייצאת את תצוגת הנתונים הנוכחית כדי שתוכל לשמור אותה במחשב שלך ולהשתמש בה ביישומים אחרים.

הערה: תכונת הייצוא מייצאת את כל הנתונים שאינם מסוננים. זה כולל נתונים שלא נמצאים בתצוגת המפה הנוכחית, כמו נתונים מרוחקים אך אינו כולל נתונים שמסוננים על-ידי סימניות, סוגי הודעות או טווח של תאריך או שעה.

- 1 במפה התקרב לנתונים שאותם אתה מעוניין לייצא (*שינוי גודל התצוגה במפה, עמוד 15*).

- 2 לחץ על .

- 3 בחר בסוג הקובץ.

יבוא נתוני מפה

ניתן לייבא קורסים מחשבון Garmin Connect™ שלך, וקובצי GPX, KML או KMZ, מהתקן או מיישום אחר. עליך להמיר את הקבצים כדי להוסיף אותם לאוסף.

1 לחץ על  במפה.

2 פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך כדי לייבא את הקבצים ולהוסיף אותם לאוסף.

זמינות מפות

למפות שהוטענו מראש יש סמל נעילה. לא תוכל להסיר אותן מההתקן שלך.

הערה: המפות לא זמינות בכל הדגמים.

הוספת מפה להתקן

אם בהתקן inReach Explorer+ שלך יש מפות שנטענו מראש, באפשרותך להוריד מפות נוספות עבור ההתקן שלך.

הערה: עבור התקנים אחרים, כגון התקני GPSMAP 66i וחדש יותר, עליך להשתמש באתר האינטרנט Garmin כדי לרכוש ולהתקין מפות.

1 מכרטיסיית מפה בחר משתמש המשווייך ל-inReach Explorer+ התקן.

2 לחץ על  קבל מפות נוספות.

3 לחץ על  כדי להרחיב את אזורי הכיסוי של המפה, כמו יבשות, ארצות, מדינות או מחוזות.

4 בחר בסוג מפה מסוים.

הערה: בהתקן שלך יש מקום אחסון מוגבל. כמות מקום האחסון שנותר יופיע בחלק העליון של הדף ויתעדכן כשתבחר מפות נוספות. הגודל של הקובץ יופיע לצד כל מפה.

השם של המפה  ישתנו לירוק.

5 סנכרן את ההתקן שלך [\(סנכרון, עמוד 21\)](#).

התקנים

הכרטיסייה התקנים מציגה את כל ההתקנים הרשומים בחשבון Garmin Explore שלך. התקנים אלה יכולים לכלול הן התקני inReach והן התקני Garmin תואמים אחרים, כגון התקנים לבישים והתקני GPS.

באפשרותך להשתמש בכרטיסייה התקנים כדי לגשת לתכונות ניהול התקנים אלה:

- סינכרון התקני inReach שלך
- ניהול אוספים מסונכרנים
- הגדרת האוסף הפעיל
- הצגת פרטי התקן

סנכרון

במהלך עריכה של נתונים באתר Garmin Explore, למשל עדכונים לאנשי קשר, מפות והודעות, עליך לסנכרן את השינויים עם המכשיר שלך לפי שהם יהפכו לזמינים במכשיר. עליך גם לסנכרן את ההתקן שלך כאשר מנהל המערכת מבצע שינויים בפרופילים או בהגדרות אשר משפיעים על ההתקן שלך. כשיש שינויים זמינים, הסימן  מופיע בכרטיסייה התקנים, כדי לציין שעליך לסנכרן את המכשיר.

באפשרותך לסנכרן את ההתקן שלך באמצעות היישום הנייד בטלפון חכם משויך (מומלץ). עבור התקנים מסוימים, באפשרותך גם לסנכרן באמצעות כבל USB.

סינכרון נתונים עם ההתקן שלך באמצעות כבל USB

אחרי בחירת מפה או ביצוע עריכות בנתונים שלך, למשל אנשי קשר, הודעות, עליך לסנכרן אותם להתקן שלך. עבור התקנים נתמכים, באפשרותך להשתמש ביישום לשולחן העבודה סנכרון inReach ובכבל USB כדי לסנכרן שינויים. ההתקן דורש גם את היישום סנכרון inReach כדי לעדכן מפות וקושחת התקן.

היישום סנכרון inReach תומך בהתקנים הבאים:

- inReach Explorer inReach Explorer+
- inReach SE inReach SE+
- inReach Mini

הערה: עליך להשתמש ביישום Garmin Express כדי להתקין עדכוני קושחה עבור התקן inReach Mini.

- התקני inReach מדור קודם

הערה: התקני Garmin אחרים, כולל התקני Garmin מסוימים עם טכנולוגיית inReach, מוכרחים לבצע סינכרון באמצעות היישום למכשירים ניידים Garmin Explore.

1 חבר את כבל ה-USB להתקן ולמחשב.

2 מתוך הכרטיסיה **התקנים**, לחץ על **סנכרון ועדכון** לצד ההתקן שברצונך לסנכרן.

3 אם לא התקנת קודם לכן את היישום **סנכרון inReach** בחר **הורד והתקן את inReach Sync**, והתקן את היישום במחשב שלך.

4 בחר **הפעל את inReach Sync** כדי לפתוח את היישום.

5 פעל לפי ההנחיות המופיעות במסך כדי להשלים את הסינכרון.

היישום סנכרון inReach מעתיק את השינויים ועדכוני מפה וקושחה זמינים להתקן. ייתכן שיהיה עליך להפעיל מחדש את ההתקן שלך כדי להחיל עדכוני קושחה.

סנכרון נתונים באמצעות הטלפון החכם

לאחר שתערוך שינויים בחשבון, תוכל לסנכרן אותם להתקן באמצעות יישום מהנייד.

1 בכרטיסיה **התקנים**, בחר **סנכרון ועדכון**.

החלונית סנכרון ועדכון מספקת קישור ליישום המתאים למכשירים ניידים.

- התקני inReach SE, inReach Explorer, inReach Mini ו-inReach מסנכרנים נתונים של המשתמש כגון נקודות ציון, מסלולים ונתונים בעזרת יישום Earthmate.

הערה: יש להשתמש ביישום סנכרון inReach כדי לסנכרן את שינויים אחרים כגון הודעות.

- התקנים אחרים של Garmin, כולל התקנים מדגם GPSMAP 66i וחדש יותר עם inReach טכנולוגיה חדשה יותר, מסנכרנים נתוני משתמש כגון אנשי קשר, הודעות מוגדרות מראש והודעות טקסט מהיר בעזרת היישום Garmin Explore או היישום Garmin Messenger.

2 התקן את היישום הנייד בטלפון החכם שלך ושייך אותו להתקן שלך.

עיון במדריך למשתמש עבור ההתקן לקבלת מידע נוסף אודות שיוך ההתקן ליישום הנייד.

היישום הנייד מסנכרן נתונים עם ההתקן שלך באופן אוטומטי כאשר ההתקן משויך ומחובר לטלפון החכם שלך.

דואר נכנס

כרטיסיית דואר נכנס מציגה את היסטוריית ההודעות שלך. תוכל להציג את כל ההודעות שנשלחו והתקבלו. כאשר מיקום משויך להודעה, ההודעה תכיל קישור שיפתח את המפה שבמרכז יהיה המיקום שמשויך להודעה.

לא ניתן לחבר הודעות דרך כרטיסיית דואר נכנס. ניתן למחוק הודעות בודדות או שיחות שלמות.

אנשי קשר

בכרטיסיה אנשי קשר מופיעים אנשי הקשר והפרטים שלהם.

איש הקשר שלך

איש הקשר שלך יופיע ראשון תמיד. פרטי הקשר שלך יכללו כתובת דואר אלקטרוני, מספר טלפון נייד וכתובת inReach שמשויכת לחשבון שלך. כתובת (example@inreach.garmin.com) inReach מאפשרת לבעלי inReach לשלוח הודעות אליך ישירות. אם אתה מכיר אנשים אחרים עם התקני inReach תוכל להחליף איתם כתובת כדי לשלוח אחד לשני הודעות באופן ישיר.

הערה: כתובת inReach אינה כתובת דואר אלקטרוני. לא ניתן לשלוח הודעות לכתובת inReach מלקוח דואר אלקטרוני. ניתן להשתמש בה לתקשורת בין התקנים בלבד.

אנשי קשר אישיים

אנשי קשר אישיים הם אנשי קשר שהוספת שמשמשות אחרים בחשבון שלך לא יכולים לראות (אם רלוונטי). מספרים אנשי הקשר האישיים המרבי הוא 200.

הוספת איש קשר

1 בכרטיסיה **אנשי קשר** לחץ על **הוספה**.

2 הזן את פרטי איש הקשר

הערה: עליך להזין שם ולפחות כתובת דואר אלקטרוני, כתובת, inReach או מספר טלפון נייד.

3 לחץ על **סיום**.

לאחר הוספת איש הקשר עליך לסנכרן את ההתקן או הטלפון החכם לפני השימוש בהתקן בשטח (**סנכרון, עמוד 21**). מומלץ לאמת שהפרטים שמופיעים בהתקן שלך תואמים לפרטים שלך בחשבון.

עריכה ומחיקה של איש קשר

הערה: אפשרות זו אינה כוללת אנשי קשר של רשתות חברתיות.

ניתן לערוך או למחוק איש קשר.

1 בכרטיסיה **אנשי קשר** בחר באיש קשר.

2 לחץ על **עריכה** לביצוע שינויים באיש הקשר.

3 במידת הצורך בחר **מחק**.

לאחר עריכה או מחיקה של איש קשר עליך לסנכרן את ההתקן או הטלפון החכם (**סנכרון, עמוד 21**).

הודעות

הודעות מוגדרות מראש והודעות רישום מיקום

הודעות מוגדרות מראש והודעות רישום מיקום הן דרך נוחה לשלוח הודעות לקבוצה מסוימת של נמענים. הודעות מוגדרות מראש והודעות רישום מיקום מאפשרות לך לסמן את מיקומך ולאפשר לאנשים לדעת מה מצבך. ניתן ליצור שלוש הודעות מוגדרות מראש בהתאמה אישית. זמינות שלוש הודעות רישום מיקום (לא ניתנות להתאמה אישית).

הערה: הודעות רישום מיקום מחליפות את ההודעות המוגדרות מראש החל מספטמבר 2022. הודעות מוגדרות מראש עדיין יהיו זמינות בחשבונות inReach שהוגדרו לפני תאריך זה, אולם בכל החשבונות החדשים שנוצרו לאחר תאריך זה ייעשה שימוש בהודעות רישום מיקום.

עריכת הודעות מוגדרות מראש

1 בכרטיסיה **הודעות** לחץ על **עריכה** לצד ההודעה המוגדרת מראש שברצונך לשנות.

2 הזן הודעה.

3 הוסף נמענים להודעה.

עצה: כשתתחיל להקליד מספר טלפון או כתובת דואר אלקטרוני שנוספו לאנשי הקשר שלך תוכל להוסיף את איש הקשר כנעמן של הודעת טקסט מוגדרת מראש.

4 לחץ על **סיום**.

5 סנכרן את ההתקנים.

הודעת הטקסט והנמענים יופיעו במסך של ההתקן.

הודעות טקסט מהיר

כדי לחסוך בזמן, ניתן להשתמש בהודעות טקסט מהירות במקום לכתוב הודעה או להשיב להודעה באמצעות המקלדת שעל המסך. ניתן להזין ולשמור תשובות וביטויים נפוצים כהודעות טקסט מהירות לפני שיש צורך להשתמש בהם.

הוספת הודעות טקסט מהיר

הערה: תכונה זו אינה זמינה בכל דגמי המוצר.

1 מהכרטיסיה **הודעות** לחץ על **הוספה** ברשימה של **הודעות טקסט מהיר**.

2 הזן הודעה.

3 לחץ על **שמירה**.

4 סנכרן את ההתקנים.

ערוך הודעות טקסט מהיר

- 1 בכרטיסיה הודעות לחץ על **עריכה** לצד ההודעה המוגדרת מראש שברצונך לשנות.
- 2 הזן הודעה.
- 3 לחץ על **סיום**.
- 4 סנכרן את ההתקנים.

MapShare

MapShare הוא דף אינטרנט שדומה לכרטיסיה מפה Garmin Explore באתר אך הוא מאפשר לאחרים לראות את המיקום שלך במפה. הם יכולים לעקוב אחרי הנסיעות שלך בזמן אמת ולשלוח לך הודעות.

הפעלת התכונה MapShare

משתמשים צריכים לאפשר את התכונה MapShare לפני שהן מופיעות MapShare בדף המנהל.

בכרטיסיה **חברתי** לחץ על **MapShare: כבוי**.

לאחר הפעלת התכונה MapShare יופיע הקישור שלך. אנשים אחרים יוכלו לראות את המיקום שלך ואת כל ההודעות שתפרסם בו.

עריכת כתובת MapShare

לפני שתוכל לערוך את הכתובת של MapShare עליך להפעיל את התכונה MapShare (**הפעלת התכונה MapShare**, עמוד 24).

בכרטיסיה **חברתי** לחץ על .

MapShare הגדרות

ניתן להגדיר את דף האינטרנט שלך ב-MapShare כדי שיתאים לצרכיך, כולל הגדרת סיסמה, הפעלת פקדי צופים והצגת ציוני דרך.

שם ותיאור: מאפשר לך לספק שם ותיאור קצר לנסיעה שלך. תוכל לתאר את הפעילות המסוימת שאתה עומד לבצע ולהעניק לצופים מעט הקשר.

סיסמה: מגדיר סיסמה כדי להגביל את הגישה. הסיסמה נכללת באופן אוטומטי בעת שימוש בתכונת השיתוף מהאתר או מהתקן ומהיישום להתקנים ניידים. ניתן להסיר את הגישה הציבורית אחרי סיום הנסיעה.

אפשר לצופי המפה לשלוח לך הודעות: מאפשר לך לקבל הודעות שנשלחו מצופי המפה כשאתה מבקר ב-MapShare דף האינטרנט. הגבלת התכונות האלה תימנע מהצופים להשפיע על תוכנית המנוי החודשית שלך.

אפשר לצופי המפה לאתר אותך: אפשר לצופים לבקש את מיקומך, גם אם אינך משתף את מיקומך בדרך אחרת.

הצג ציוני דרך שנוצרו בשדה ב-MapShare: מאפשר לך להציג ציוני דרך שנוצרו על ההתקן בשדה ב-MapShare דף האינטרנט שלך.

קבלת הודעות מצופי המפה

הערה: תגובות Facebook™ ותגובות Twitter™ לא ישלחו להתקן שלך.

בחר הגדרות MapShare < **אפשר לצופי המפה לשלוח לך הודעות**.

סינון MapShare נתונים

אתה יכול לאפשר למבקרים לראות רק נתוני פעילות מסוימים בהתקן שמבוססים על התאריך שנבחר. לדוגמה, ניתן לאפשר לצופים לראות את ההליכה הקרובה שלך, אבל לא הליכה שיצאת אליה בחודש שעבר. הגדרת תאריך תסתיר את כל הנתונים שקודמים לאותו התאריך.

1 בחר **סנ נתוני MapShare**.

2 בחר תאריך.

חשבון

בכרטיסית חשבון מוצגים פרטי החשבון ומידע לגבי בדיקת ההתקן שלך.

הפרטים שלי: מציגה את פרטי החשבון וההעדפות (**הפרטים שלי**, עמוד 25).

בדיקה: מספק הוראות לבדיקת ההתקן (**בדיקת התקנים**, עמוד 4).

הפרטים שלי

הכרטיסייה הפרטים שלי מאפשרת לך לערוך את פרטי החשבון שלך ואת ההעדפות.

- פרטים אישיים
- אנשי קשר לשעת חירום
- העדפות SMS, כולל פרטי המיקום לשליחה ואם לכלול את שמך כחתימה.
- עצה:** ניתן להסתיר את שמך כדי לחסוך מקום בהודעה ולמנוע מהנמען לראות מידע שחוזר על עצמו.
- דיווח על מיקום עבור שירותי מעקב אחר טיסות בזמן אמת
- העדפת מנוי לדואר אלקטרוני

בדיקת ההתקן

הקף בדיקה על ההתקנים שהוקצו לחשבון המשתמש שלך לפני שתצא לשטח. מותר לך לנצל חמש הודעות בדיקה ללא עלות בחודש.

הערה: אין לבדוק את תכונת ה-SOS ללא קבלת אישור מראש ממרכז Garmin Response. במידה ותבדוק את תכונת ה-SOS ללא אישור ייתכן שתחויב על מאמצי החילוץ. פנה למנהל המערכת של הארגון שלך כדי לקבוע בדיקת SOS.

1 בכרטיסייה **חשבון**, בחר את הכרטיסייה **בדיקה**.

2 בצע את ההוראות שעל המסך.

לאחר שתקבל הודעת אישור ההתקן שלך מוכן לשימוש.

תכונות מנהל קבוצה

הערה: כל ההוראות במקטע זה רלוונטיות למשתמשים בקבוצה שלך בלבד.

מפה

תוכל להשתמש בכרטיסייה מפה כדי לנטר התקנים, לעקוב אחר משתמשים ולשלוח הודעות כדי להפעיל התקנים בשטח תחת הקבוצה שלך. ייתכן שחלק מהתכונות לא יהיו זמינות, בהתאם לאופן שמנהל המערכת שלך הגדיר משתמשים וקבוצות.

המפה כוללת את התכונות הבאות.

- מפות טופוגרפיות, מפות אוויריות ומפות כבישים עם פקדים שבאמצעותם ניתן להחליף ביניהן (**סוגי מפות**, עמוד 15)
- פקדים לשינוי גודל עם עכבר או משטח מגע (**שינוי גודל התצוגה במפה**, עמוד 15)
- כלי מדידה (**מדידת מרחק במפה**, עמוד 15)
- ניתן לייצא המפה כקובץ kml או gpx. (**ייצוא נתוני מפה**, עמוד 20)
- בקרים לבחירת מפות נוספות עבור ההתקן (**זמינות מפות**, עמוד 21)

סוגי מפות

תוכל לעבור בין מפה טופוגרפית, OpenStreetMap, צילום אווירי ומפת כבישים באמצעות לחצן  בפינה השמאלית העליונה של המפה.

בנוסף, סוג המפה ישתנה אוטומטית אם תגיע לגבול של גודל תצוגה של מפה מסוימת.

אם תעבור למפה מסוג אחר אך גודל התצוגה של המפה יהיה גדול מידי עבור אותו הסוג המפה תקטין את גודל התצוגה באופן אוטומטי.

שינוי גודל התצוגה במפה

ישנן מספר דרכים להגדיל או להקטין את התצוגה במפה.

- לחץ על **+** ועל **-** כדי להגדיל או להקטין את התצוגה ברמה אחת.
- השתמש בגלגל העכבר או במשטח מגע שתומכים בגלילה כדי להגדיל או להקטין את התצוגה.
- לחץ פעמיים עם העכבר כדי להגדיל את התצוגה של האזור לחצת עליו.

הזזת המפה

גרור את המפה עם העכבר או משטח מגע.

מדידת מרחק במפה

- 1 במפה לחץ על **מדידת מרחק**.
- 2 בחר מיקום התחלה.
- 3 בחר בנקודות נוספות כדי ליצור קו.
- 4 לחץ פעמיים על הנקודה האחרונה.
המרחק הכולל יופיע מעל הנקודה האחרונה.

המיקום שלך

המפה טוענת מיקומים חדשים כל 5 דקות.

הערה: אם אתה צופה במישהו שמבצע מעקב או שולח הודעות אין צורך שתטען את המפה מחדש כדי שתוכל לראות נתונים חדשים.

רשימת משתמשים

רשימת המשתמשים מציגה מידע על כל המשתמשים בקבוצה שלך, לרבות השם שלהם, צבע הזיהוי שהם משתמשים בו במפה ונתונים על הנסיעה האחרונה שלהם. אם אתה מנהל מערכת, הרשימה מציגה את כל המשתמשים בחשבון הארגון שלך. אם אתה משתמש סטנדרטי ומנהל המערכת שלך אפשר למשתמשים בקבוצה שלך לראות זה את זה, הרשימה מציגה את כל המשתמשים בקבוצת המשתמשים שלך.

אפשרויות רשימת המשתמשים מאפשרות לך להציג משתמש במפה, לשלוח הודעות למשתמש או לשלוח ולקבל מידע מיקום.

○ **מעקב:** מאפשר לך להפעיל מעקב בהתקן inReach של המשתמש. זה מאפשר לך לקבל עדכוני מיקום קבועים מהמשתמש ולהציג את נתיב המשתמש ואת המיקום הנוכחי שלו במפה.

★ **איתור:** מאפשר לך לבקש את המיקום הנוכחי של המשתמש ולהציג אותו במפה.

📄 **הודעה:** מאפשר לך לשלוח הודעה למשתמש.

📍 **שלח:** מאפשר לך לשלוח מיקום והודעה למשתמש.

⊕ **מרכז:** מאפשר לך למקד את המפה במיקום האחרון של המשתמש.

👁️ **מאפשר לך להציג או להסתיר נתוני משתמש במפה.**

⊖ **מאפשר לך להרחיב או לכווץ את ההודעות ונקודות המעקב של המשתמש במפה.** זה מאפשר לך להציג מסלולים אחרים בקלות רבה יותר, או שזה יכול לעזור בהפחתת העומס החזותי כאשר עליך לראות רק את המיקום העדכני ביותר של משתמש.

איתור או מעקב אחר משתמש

ברשימת המשתמשים, באפשרותך לבקש מיקום נוכחי של משתמש, או שבאפשרותך להפעיל מעקב בהתקן המשתמש. כאשר מעקב מופעל, התקן המשתמש שולח עדכוני מיקום קבועים במרווח זמן קבוע עד להשבתת המעקב.

1 במפה, בחר משתמש.

2 בחר אפשרות:

- כדי לבקש את המיקום הנוכחי של המשתמש, בחר **איתור > בקשה**.
- כדי לקבל עדכוני מיקום על-ידי הפעלת מעקב בהתקן המשתמש, בחר **מעקב**, בחר מרווח זמן לעדכון מיקום מהרשימה הנפתחת ובחר **אישור**.

המערכת שולחת את הבקשה להתקן המשתמש. כדי לקבל תשובת עדכון מיקום, התקן המשתמש מוכרח להיות מופעל ולהיות בעל תצוגה ברורה של השמים. ייתכן שיידרשו עד 20 דקות כדי לקבל תגובה מהתקן המשתמש. אם לא ניתן להשיג את התקן המשתמש, המערכת ממשיכה לנסות לשלוח את הבקשה למשך עד 5 ימים.

הפסקת מעקב

אם אתה עוקב אחר מיקום של משתמש, באפשרותך להפסיק לעקוב אחר המשתמש בכל עת.

1 במפה, בחר את המשתמש.

2 בחר **מעקב**.

3 מהרשימה הנפתחת, בחר **הפסק מעקב**, ובחר **אישור**.

המערכת שולחת את בקשת ביטול המעקב להתקן המשתמש. ייתכן שיידרשו עד 20 דקות עד שההתקן יקבל את בקשת הביטול. עדיין תוכן לקבל עדכוני מיקום עד שההתקן יקבל את בקשת הביטול.

שליחת הודעה למשתמש

באפשרותך לשלוח הודעה קצרה למשתמש ברשימת המשתמשים שלך.

הערה: אם אתה מנהל מערכת, ממשיך זה אינו זמין, ועליך לשלוח הודעה באמצעות חלון הצ'אט המקצועי ([חלון צ'אט מקצועי](#), עמוד 12).

1 במפה, בחר משתמש.

2 בחר הודעה.

3 הזן הודעה של עד 160 תווים, ובחר **שלח**.

המערכת שולחת את ההודעה למשתמש. כדי לקבל הודעה, התקן המשתמש מוכרח להיות מופעל ולהיות בעל תצוגה ברורה של השמים. ייתכן שיידרשו עד 20 דקות עד שהמשתמש יקבל את ההודעה.

שליחת מיקום למשתמש

באפשרותך לשלוח מיקום והודעה קצרה למשתמש. אם התקן המשתמש תומך בניווט, המשתמש יכול לנווט אל המיקום שנשלח.

1 במפה, בחר משתמש.

2 בחר **שלח**.

3 בחר אפשרות:

- הזן את קואורדינטות הרוחב והאורך.
- לחץ על מיקום על המפה.

קו הרוחב וקו האורך של המיקום שנבחר מופיעים בטופס באופן אוטומטי.

4 הזן הודעה של עד 160 תווים (אופציונלי).

5 בחר **שלח**.

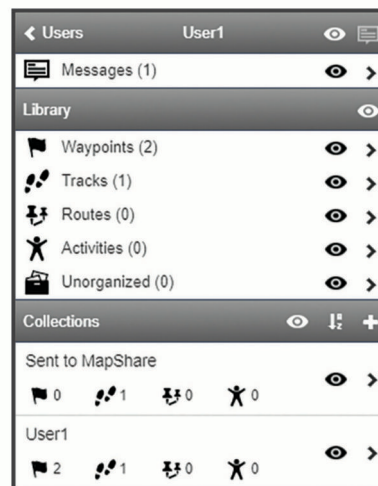
המערכת שולחת את המיקום וההודעה למשתמש. כדי לקבל הודעה, התקן המשתמש מוכרח להיות מופעל ולהיות בעל תצוגה ברורה של השמים. ייתכן שיידרשו עד 20 דקות עד שהמשתמש יקבל את ההודעה.

הצגת הודעות ותוכן למשתמשים בקבוצה שלך

באפשרותך להציג הודעות inReach שנשלחו על-ידי משתמש, ונקודות ציון, מסלולים ונתיבים שסונכרנו מהתקן משתמש.

1 במפה, בחר **לצד משתמש**.

הודעות המשתמש, הספרייה והאוספים מופיעים. מספר הפריטים בכל קטגוריה מופיע בסוגריים.



2 בחר **לצד קטגוריה או אוסף** כדי להציג רשימה של הפריטים.

3 בחר פריט להצגת פריט זה במפה.

רשימת הודעות

ברשימת ההודעות ניתן לראות את ההודעות האחרונות שנשלחו מהתקן המשתמש. תוכל ללחוץ על **לצד** כדי להציג הודעות נוספות.

מסנני מפה

באמצעות מסנני המפה ניתן לשנות את תצוגת הנתונים על המפה, כמו נתיבים או הודעות. ניתן להשתמש במסנני מפה כשיש לך כמות נתונים גדולה להעלאה. תופיע הודעה על גבי המפה כשיש יותר ממיליון נקודות. תוכל להשתמש במסנני מפות כדי להפחית את כמות הנתונים. במפה, פתח את מסנני המפה.

סימניות: מאפשרת לך לשמור תצוגת נתוני מפה מסוימים בזמן מסוים. לדוגמה, אם לאחרונה חזרת מהרפתקה של סוף שבוע תוכל ליצור סימניה שממוקדמת בנתיב שלך ולהגדיר את התאריך לאותו סוף השבוע. תוכל לחזור לאותה התצוגה בכל רגע נתון.

סוגי הודעות: מאפשר לך להסתיר או להציג סוגי הודעות מסוימים במפה.

הערה: הודעות SOS תמיד יופיעו במפה.

טווח תאריכים ושעות: מאפשר לך להגדיר מסגרת זמן לנתוני המפה שתראה להציג. קיימות כמה אפשרויות בתפריט, או שתוכל להגדיר טווח מותאם אישית.

נקה מסננים: מסירה מסנני של סימניות, סוגי הודעות ותאריך ושעה מנתוני המפה.

עצה: באפשרותך לנקות את המסננים כדי לייצא את כל נתוני המפה.

הוספת סימניה

1 במפה, פתח את מסנני המפה.

2 בחר .

3 הזן שם סימניה.

4 במידת הצורך בחר **השאר טווח תאריכים**.

5 בחר **הוספה**.

לאחר הוספת הסימניה לא תוכל לערוך את תצוגת המפה. לבצוע שינויים תוכל לבחור סימניה קיימת, לבצע את השינויים הדרושים ולהוסיף סימניה חדשה. במידת הצורך תוכל למחוק את הסימניה הקודמת (**מחיקת סימניה, עמוד 20**).

מחיקת סימניה

1 במפה, פתח את מסנני המפה.

2 בחר בסימניה.

3 בחר .

ייצוא נתוני מפה

ניתן לייצא נקודות ציון או מסלולים מהחשבון שלך כקובצי KML או GPX. תכונה זו מייצאת את תצוגת הנתונים הנוכחית כדי שתוכל לשמור אותה במחשב שלך ולהשתמש בה ביישומים אחרים.

הערה: תכונת הייצוא מייצאת את כל הנתונים שאינם מסוננים. זה כולל נתונים שלא נמצאים בתצוגת המפה הנוכחית, כמו נתונים מרוחקים אך אינו כולל נתונים שמסוננים על-ידי סימניות, סוגי הודעות או טווח של תאריך או שעה.

1 במפה התקרב לנתונים שאותם אתה מעוניין לייצא (**שינוי גודל התצוגה במפה, עמוד 15**).

2 לחץ על .

3 בחר בסוג הקובץ.

יבוא נתוני מפה

ניתן לייבא קורסים מחשבון Garmin Connect שלך, וקובצי GPX, KML או KMZ, מהתקן או מיישום אחר. עליך להמיר את הקבצים כדי להוסיף אותם לאוסף.

1 לחץ על  במפה.

2 פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך כדי לייבא את הקבצים ולהוסיף אותם לאוסף.

זמינות מפות

למפות שהוטענו מראש יש סמל נעילה. לא תוכל להסיר אותן מההתקן שלך.

הערה: המפות לא זמינות בכל הדגמים.

הוספת מפה להתקן

אם בהתקן inReach Explorer+ שלך יש מפות שנטענו מראש, באפשרותך להוריד מפות נוספות עבור ההתקן שלך.
הערה: עבור התקנים אחרים, כגון התקני GPSMAP 66i וחדש יותר, עליך להשתמש באתר האינטרנט Garmin כדי לרכוש ולהתקין מפות.

- 1 מכרטיסיית מפה בחר משתמש המשווייך ל-inReach Explorer+ התקן.
 - 2 לחץ על **קבל מפות נוספות**.
 - 3 לחץ על  כדי להרחיב את אזורי הכיסוי של המפה, כמו יבשות, ארצות, מדינות או מחוזות.
 - 4 בחר בסוג מפה מסוים.
- הערה:** בהתקן שלך יש מקום אחסון מוגבל. כמות מקום האחסון שנותר יופיע בחלק העליון של הדף ויתעדכן כשתבחר מפות נוספות. הגודל של הקובץ יופיע לצד כל מפה. השם של המפה  ישתנו לירוק.
- 5 סנכרן את ההתקן שלך **(סנכרון, עמוד 21)**.

התקנים

הכרטיסייה התקנים מציגה את ה-IMEI, התוכנית, המשתמש שהוקצה והשימוש במכשיר.

סנכרון

במהלך עריכה של נתונים באתר Garmin Explore, למשל עדכונים לאנשי קשר, מפות והודעות, עליך לסנכרן את השינויים עם המכשיר שלך לפי שהם יהפכו לזמינים במכשיר. עליך גם לסנכרן את ההתקן שלך כאשר מנהל המערכת מבצע שינויים בפרופילים או בהגדרות אשר משפיעים על ההתקן שלך. כשיש שינויים זמינים, הסימן  מופיע בכרטיסייה התקנים, כדי לציין שעליך לסנכרן את המכשיר. באפשרותך לסנכרן את ההתקן שלך באמצעות היישום הנייד בטלפון חכם משויך (מומלץ). עבור התקנים מסוימים, באפשרותך גם לסנכרן באמצעות כבל USB.

סינכרון נתונים עם ההתקן שלך באמצעות כבל USB

אחרי בחירת מפה או ביצוע עריכות בנתונים שלך, למשל אנשי קשר, הודעות, עליך לסנכרן אותם להתקן שלך. עבור התקנים נתמכים, באפשרותך להשתמש ביישום לשולחן העבודה סנכרון inReach ובכבל USB כדי לסנכרן שינויים. ההתקן דורש גם את היישום סנכרון inReach כדי לעדכן מפות וקושחת התקן.

היישום סנכרון inReach תומך בהתקנים הבאים:

- inReach Explorer+ inReach Explorer-i
- inReach SE inReach SE-i
- inReach Mini

הערה: עליך להשתמש ביישום Garmin Express כדי להתקין עדכוני קושחה עבור התקן inReach Mini.

- התקני inReach מדור קודם

הערה: התקני Garmin אחרים, כולל התקני Garmin מסוימים עם טכנולוגיית inReach, מוכרחים לבצע סינכרון באמצעות היישום למכשירים ניידים Garmin Explore.

- 1 חבר את כבל ה-USB להתקן ולמחשב.
 - 2 מתוך הכרטיסייה **התקנים**, לחץ על **סנכרון ועדכון** לצד ההתקן שברצונך לסנכרן.
 - 3 אם לא התקנת קודם לכן את היישום **סנכרון inReach** בחר **הורד והתקן את inReach Sync**, והתקן את היישום במחשב שלך.
 - 4 בחר **הפעל את inReach Sync** כדי לפתוח את היישום.
 - 5 פעל לפי ההנחיות המופיעות במסך כדי להשלים את הסינכרון.
- היישום סנכרון inReach מעתיק את השינויים ועדכוני מפה וקושחה זמינים להתקן. ייתכן שיהיה עליך להפעיל מחדש את ההתקן שלך כדי להחיל עדכוני קושחה.

סנכרון נתונים באמצעות הטלפון החכם

לאחר שתערוך שינויים בחשבון, תוכל לסנכרן אותם להתקן באמצעות יישום מהנייד.

1 בכרטיסיה התקנים, בחר סנכרון ועדכון.

החלונית סנכרון ועדכון מספקת קישור ליישום המתאים למכשירים ניידים.

- התקני inReach SE, Mini inReach Explorer, ו-inReach מסנכרנים נתונים של המשתמש כגון נקודות ציון, מסלולים ונתונים בעזרת יישום Earthmate.

הערה: יש להשתמש ביישום סנכרון inReach כדי לסנכרן את שינויים אחרים כגון הודעות.

- התקנים אחרים של Garmin, כולל התקנים מדגם GPSMAP 66i וחדש יותר עם inReach טכנולוגיה חדשה יותר, מסנכרנים נתוני משתמש כגון אנשי קשר, הודעות מוגדרות מראש והודעות טקסט מהיר בעזרת היישום Garmin Explore או היישום Garmin Messenger.

2 התקן את היישום הנייד בטלפון החכם שלך ושייך אותו להתקן שלך.

עדיין במדריך למשתמש עבור ההתקן לקבלת מידע נוסף אודות שיוך ההתקן ליישום הנייד.

היישום הנייד מסנכרן נתונים עם ההתקן שלך באופן אוטומטי כאשר ההתקן משויך ומחובר לטלפון החכם שלך.

דואר נכנס

כרטיסיית דואר נכנס מציגה את היסטוריית ההודעות שלך. תוכל להציג את כל ההודעות שנשלחו והתקבלו. כאשר מיקום משויך להודעה, ההודעה תכיל קישור שיפתח את המפה שבמרכזה יהיה המיקום שמשויך להודעה.

לא ניתן לחבר הודעות דרך כרטיסיית דואר נכנס. ניתן למחוק הודעות בודדות או שיחות שלמות.

אנשי קשר

בכרטיסיה אנשי קשר מופיעים אנשי הקשר והפרטים שלהם.

איש הקשר שלך

איש הקשר שלך יופיע ראשון תמיד. פרטי הקשר שלך יכללו כתובת דואר אלקטרוני, מספר טלפון נייד וכתובת inReach שמשויכת לחשבון שלך. כתובת (example@inreach.garmin.com) inReach מאפשרת לבעלי inReach לשלוח הודעות אליך ישירות. אם אתה מכיר אנשים אחרים עם התקני inReach תוכל להחליף איתם כתובת כדי לשלוח אחד לשני הודעות באופן ישיר.

הערה: כתובת inReach אינה כתובת דואר אלקטרוני. לא ניתן לשלוח הודעות לכתובת inReach מלקוח דואר אלקטרוני. ניתן להשתמש בה לתקשורת בין התקנים בלבד.

אנשי קשר אישיים

אנשי קשר אישיים הם אנשי קשר שהוספת שמשתמשים אחרים בחשבון שלך לא יכולים לראות (אם רלוונטי). מספרים אנשי הקשר האישיים המרבי הוא 200.

הוספת איש קשר

1 בכרטיסיה אנשי קשר לחץ על הוספה.

2 הזן את פרטי איש הקשר

הערה: עליך להזין שם ולפחות כתובת דואר אלקטרוני, כתובת, inReach או מספר טלפון נייד.

3 לחץ על סיום.

לאחר הוספת איש הקשר עליך לסנכרן את ההתקן או הטלפון החכם לפני השימוש בהתקן בשטח (סנכרון, עמוד 21). מומלץ לאמת שהפרטים שמופיעים בהתקן שלך תואמים לפרטים שלך בחשבון.

עריכה ומחיקה של איש קשר

הערה: אפשרות זו אינה כוללת אנשי קשר של רשתות חברתיות.

ניתן לערוך או למחוק איש קשר.

1 בכרטיסיה אנשי קשר בחר באיש קשר.

2 לחץ על עריכה לביצוע שינויים באיש הקשר.

3 במידת הצורך בחר מחק.

לאחר עריכה או מחיקה של איש קשר עליך לסנכרן את ההתקן או הטלפון החכם (סנכרון, עמוד 21).

הודעות

הודעות מוגדרות מראש והודעות רישום מיקום

הודעות מוגדרות מראש והודעות רישום מיקום הן דרך נוחה לשלוח הודעות לקבוצה מסוימת של נמענים. הודעות מוגדרות מראש והודעות רישום מיקום מאפשרות לך לסמן את מיקומך ולאפשר לאנשים לדעת מה מצבך. ניתן ליצור שלוש הודעות מוגדרות מראש בהתאמה אישית. זמינות שלוש הודעות רישום מיקום (לא ניתנות להתאמה אישית).

הערה: הודעות רישום מיקום מחליפות את ההודעות המוגדרות מראש החל מספטמבר 2022. הודעות מוגדרות מראש עדיין יהיו זמינות בחשבונות inReach שהוגדרו לפני תאריך זה, אולם בכל החשבונות החדשים שנוצרו לאחר תאריך זה ייעשה שימוש בהודעות רישום מיקום.

עריכת הודעות מוגדרות מראש

הערה: באפשרותך לערוך הודעה מוגדרת מראש, אם האפשרות לא בוטלה על-ידי מנהל החשבון.

- 1 בכרטיסיה **הודעות** לחץ על **עריכה** לצד ההודעה המוגדרת מראש שברצונך לשנות.
 - 2 הזן הודעה.
 - 3 הוסף נמענים להודעה.
- עצה:** כשתתחיל להקליד מספר טלפון או כתובת דואר אלקטרוני שנוספו לאנשי הקשר שלך תוכל להוסיף את איש הקשר כנעמן של הודעת טקסט מוגדרת מראש.
- 4 לחץ על **סיום**.
 - 5 סנכרן את ההתקנים.
- הודעת הטקסט והנמענים יופיעו במסך של ההתקן.

הודעות טקסט מהיר

כדי לחסוך בזמן, ניתן להשתמש בהודעות טקסט מהירות במקום לכתוב הודעה או להשיב להודעה באמצעות המקלדת שעל המסך. ניתן להזין ולשמור תשובות וביטויים נפוצים כהודעות טקסט מהירות לפני שיש צורך להשתמש בהם.

עצה: להוספת הודעות טקסט מהיר עבור כל המשתמשים בקבוצתך, ראה [פרופילים, עמוד 9](#).

הוספת הודעת טקסט מהיר למכשיר

באפשרותך להוסיף הודעת טקסט מהיר למכשיר שלך, אם האפשרות לא בוטלה על-ידי מנהל החשבון.

הערה: תכונה זו אינה זמינה בכל דגמי המוצר.

- 1 מהכרטיסיה **הודעות** לחץ על **הוספה ברשימה של הודעות טקסט מהיר**.
- 2 הזן הודעה.
- 3 לחץ על **שמירה**.
- 4 סנכרן את ההתקנים.

עריכת הודעת טקסט מהיר למכשיר

באפשרותך לערוך הודעת טקסט מהיר למכשיר שלך, אם האפשרות לא בוטלה על-ידי מנהל החשבון.

- 1 בכרטיסיה **הודעות** לחץ על **עריכה** לצד ההודעה המוגדרת מראש שברצונך לשנות.
- 2 הזן הודעה.
- 3 לחץ על **סיום**.
- 4 סנכרן את ההתקנים.

MapShare

MapShare הוא דף אינטרנט שדומה לכרטיסיה מפה Garmin Explore באתר אך הוא מאפשר לאחרים לראות את המיקום שלך במפה. הם יכולים לעקוב אחרי הנסיעות שלך בזמן אמת ולשלוח לך הודעות.

הפעלת התכונה MapShare

משתמשים צריכים לאפשר את התכונה MapShare לפני שהן מופיעות MapShare בדף המנהל.

בכרטיסיה **חברתי** לחץ על **MapShare: כבוי**.

לאחר הפעלת התכונה MapShare יופיע הקישור שלך. אנשים אחרים יוכלו לראות את המיקום שלך ואת כל ההודעות שתפרסם בו.

עריכת כתובת MapShare

לפני שתוכל לערוך את הכתובת של MapShare עליך להפעיל את התכונה MapShare ([הפעלת התכונה MapShare](#), עמוד 24).
בכרטיסיה חברתי לחץ על .

MapShare הגדרות

ניתן להגדיר את דף האינטרנט שלך ב-MapShare כדי שיתאים לצרכיך, כולל הגדרת סיסמה, הפעלת פקדי צופים והצגת ציוני דרך.
שם ותיאור: מאפשר לך לספק שם ותיאור קצר לנסיעה שלך. תוכל לתאר את הפעילות המסוימת שאתה עומד לבצע ולהעניק לצופים מעט הקשר.

סיסמה: מגדיר סיסמה כדי להגביל את הגישה. הסיסמה נכללת באופן אוטומטי בעת שימוש בתכונת השיתוף מהאתר או מהתקן ומהיישום להתקנים ניידים. ניתן להסיר את הגישה הציבורית אחרי סיום הנסיעה.

אפשר לצופי המפה לשלוח לך הודעות: מאפשר לך לקבל הודעות שנשלחו מצופי המפה כשאתה מבקר ב-MapShare דף האינטרנט. הגבלת התכונות האלה תימנע מהצופים להשפיע על תוכנית המנוי החודשית שלך.

אפשר לצופי המפה לאתר אותך: אפשר לצופים לבקש את מיקומך, גם אם אינך משתף את מיקומך בדרך אחרת.

הצג ציוני דרך שנוצרו בשדה ב-MapShare: מאפשר לך להציג ציוני דרך שנוצרו על ההתקן בשדה ב-MapShare דף האינטרנט שלך.

קבלת הודעות מצופי המפה

הערה: תגובות Facebook ותגובות Twitter לא ישלחו להתקן שלך.

בחר **הגדרות MapShare > אפשר לצופי המפה לשלוח לך הודעות**.

סינון MapShare נתונים

אתה יכול לאפשר למבקרים לראות רק נתוני פעילות מסוימים בהתקן שמבוססים על התאריך שנבחר. לדוגמה, ניתן לאפשר לצופים לראות את ההליכה הקרובה שלך, אבל לא הליכה שיצאת אליה בחודש שעבר. הגדרת תאריך תסתיר את כל הנתונים שקודמים לאותו התאריך.

1 בחר **סנן נתוני MapShare**.

2 בחר תאריך.

חשבון

בכרטיסיית חשבון מוצגים פרטי החשבון ומידע לגבי בדיקת ההתקן שלך.

הפרטים שלי: מציגה את פרטי החשבון וההעדפות ([הפרטים שלי](#), עמוד 32).

בדיקה: מספק הוראות לבדיקת ההתקן ([בדיקת התקנים](#), עמוד 4).

הפרטים שלי

הכרטיסייה הפרטים שלי מאפשרת לך לערוך את פרטי החשבון שלך ואת ההעדפות.

- פרטים אישיים
- העדפות SMS, כולל פרטי המיקום לשליחה ואם לכלול את שמך כחתימה.
- עצה:** ניתן להסתיר את שמך כדי לחסוך מקום בהודעה ולמנוע מהנמען לראות מידע שחוזר על עצמו.
- דיווח על מיקום עבור שירותי מעקב אחר טיסות בזמן אמת
- העדפת מנוי לדואר אלקטרוני

בדיקת ההתקן

הקף בדיקה על ההתקנים שהוקצו לחשבון המשתמש שלך לפני שתצא לשטח. מותר לך לנצל חמש הודעות בדיקה ללא עלות בחודש.

הערה: אין לבדוק את תכונת ה-SOS ללא קבלת אישור מראש ממרכז Garmin Response. במידה ותבדוק את תכונת ה-SOS ללא אישור ייתכן שתחויב על מאמצי החילוץ. פנה למנהל המערכת של הארגון שלך כדי לקבוע בדיקת SOS.

1 בכרטיסייה **חשבון**, בחר את הכרטיסייה **בדיקה**.

2 בצע את ההוראות שעל המסך.

לאחר שתקבל הודעת אישור ההתקן שלך מוכן לשימוש.

תכונות מנהל חיוב

חיוב

בתור מנהל חשבון יש לך גישה לפרטי החיוב. באפשרותך גם למנות מנהל חיוב לצורך כניסה, הצגה ועדכון של פרטי החיוב של החשבון. באפשרותך לערוך את הפרטים של החברה שלך, כולל אנשי קשר לשעת חירום. מומלץ לשמור על פרטים שחל ואנשי הקשר לשעת חירום מעודכנים.

באפשרותך לעדכן את פרטי החיוב שלך, כמו פרטי כרטיס אשראי. באפשרותך לשלם מראש על שירותים כדי להימנע מהפרעות בחיוב עקב כרטיס אשראי פג תוקף או נעול, או קבלת מספר חדש.

הצגת חשבוניות

התראות על חשבוניות יישלחו מדי חודש. כדי להוסיף פרטי קשר נוספים לחיוב, צור קשר עם צוות החיוב המקצועי ([קבלת מידע נוסף](#), [עמוד 42](#)). החשבוניות זמינות באופן מקוון בטווח של שניים עשר חודשים אחורה.

1 בכרטיסיה הגדרות בחר בכרטיסיה חיוב.

2 לחץ על הצג חשבוניות.

3 בחר בחשבונית שברצונך להציג.

סיכום החשבונית כולל את המאפיינים הבאים.

- פרטי איש קשר לחיוב
- סכום החוב הכולל, שכולל את השימוש של החודש ותשלומים ממועד תשלום שעבר
- מועד תשלום החשבונית
- תעריך תשלום מאוחר אם התשלום לא יעשה עד למועד התשלום
- חיובים על תשלום מאוחר אם יש כאלו
- פירוט השימוש כולל את המאפיינים הבאים.
- מספר IMEI של ההתקן
- תוכנית השירות שנמצאת השימוש
- חיוב חודשי על התוכנית
- תאריך השימוש שתועד
- חיוב על השימוש

הערה: דמי חריגה תקפים לתוכניות Flex מקצועיות.

תכונות משתמש

הערה: כל ההוראות במקטע זה רלוונטיות למשתמש הספציפי בלבד.

מפה

תוכל להשתמש בכרטיסיה מפה כדי לנטר התקנים, לעקוב אחר משתמשים ולשלוח הודעות כדי להפעיל התקנים בשטח. ייתכן שחלק מהתכונות לא יהיו זמינות, בהתאם לאופן שמנהל המערכת שלך הגדיר משתמשים וקבוצות.

המפה כוללת את התכונות הבאות.

- נקודות ציון, מסלולים, נתיבים, ופעילויות ([ספרייה](#), [עמוד 17](#))
- מפות טופוגרפיות, מפות אוויריות ומפות כבישים עם פקדים שבאמצעותם ניתן להחליף ביניהן ([סוגי מפות](#), [עמוד 15](#))
- פקדים לשינוי גודל עם עכבר או משטח מגע ([שינוי גודל התצוגה במפה](#), [עמוד 15](#))
- פקדים להוספת נקודות ציון ומסלולים ([ציוני דרך](#), [עמוד 17](#), [מסלולים](#), [עמוד 18](#))
- כלי מדידה ([מדידת מרחק במפה](#), [עמוד 15](#))
- ניתן לייצא המפה כקובץ kml או gpx. ([ייצוא נתוני מפה](#), [עמוד 20](#))
- בקרים לבחירת מפות נוספות עבור ההתקן ([זמינות מפות](#), [עמוד 21](#))

סוגי מפות

תוכל לעבור בין מפה טופוגרפית, OpenStreetMap, צילום אוויר ומפת כבישים באמצעות לחצן  בפינה השמאלית העליונה של המפה. בנוסף, סוג המפה ישתנה אוטומטית אם תגיע לגבול של גודל תצוגה של מפה מסוימת. אם תעבור למפה מסוג אחר אך גודל התצוגה של המפה יהיה גדול מידי עבור אותו הסוג המפה תקטין את גודל התצוגה באופן אוטומטי.

שינוי גודל התצוגה במפה

ישנן מספר דרכים להגדיל או להקטין את התצוגה במפה.

- לחץ על **+** ועל **-** כדי להגדיל או להקטין את התצוגה ברמה אחת.
- השתמש בגלגל העכבר או במשטח מגע שתומכים בגלילה כדי להגדיל או להקטין את התצוגה.
- לחץ פעמיים עם העכבר כדי להגדיל את התצוגה של האזור לחצת עליו.

הזזת המפה

גרור את המפה עם העכבר או משטח מגע.

מדידת מרחק במפה

- 1 במפה לחץ על **Measure**.
 - 2 בחר מיקום התחלה.
 - 3 בחר בנקודות נוספות כדי ליצור קו.
 - 4 לחץ פעמיים על הנקודה האחרונה.
- המרחק הכולל יופיע מעל הנקודה האחרונה.

המיקום שלך

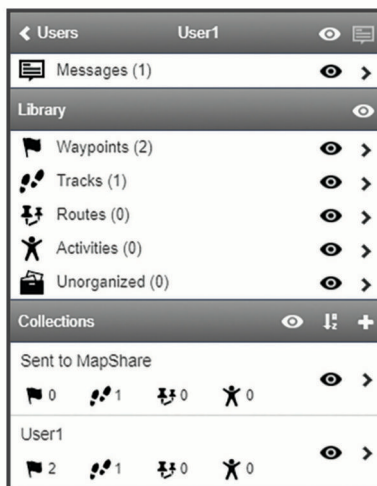
המפה טוענת מיקומים חדשים כל 5 דקות.

הערה: אם אתה צופה במישהו שמבצע מעקב או שולח הודעות אין צורך שתטען את המפה מחדש כדי שתוכל לראות נתונים חדשים.

הצגת הודעות למשתמש ותוכן

באפשרותך להציג הודעות inReach שנשלחו על-ידי משתמש, ונקודות ציון, מסלולים ונתיבים שסונכרנו מהתקן משתמש.

- 1 במפה, בחר **➤** לצד משתמש. הודעות המשתמש, הספרייה והאוספים מופיעים. מספר הפריטים בכל קטגוריה מופיע בסוגריים.



- 2 בחר **➤** לצד קטגוריה או אוסף כדי להציג רשימה של הפריטים.
- 3 בחר פריט להצגת פריט זה במפה.

רשימת הודעות

ברשימת ההודעות ניתן לראות את ההודעות האחרונות שנשלחו מהתקן המשתמש. תוכל ללחוץ על **➤** כדי להציג הודעות נוספות.

ספרייה

ניתן ליצור נקודות ציון ומסלולים ולהציג אותם בכרטיסיה מפה. ניתן לראות מעקבים ופעילויות בכרטיסיה מפה ולהמיר אותם למסלולים. אם אתה משתמש ביישום להתקנים ניידים, ניתן לסנכרן את הספרייה עם הטלפון החכם.

הערה: בחלק מהדגמים תוכל לסנכרן נקודות ציון ומסלולים להתקן שלך. תכונה זו אינה זמינה בכל דגמי המוצר.

הצגת הספרייה שלך על המפה

ניתן להציג או להסתיר את הספרייה שלך במפה. התכונה הזו שימושית אם יש לך אובייקטים רבים במקום אחד וברצונך לצמצם את העומס במפה.

מרשימת הספריות, בחר  כדי להציג או להסתיר אובייקטים במפה.

שיתוף הספרייה בדף האינטרנט שלך ב-MapShare

ניתן לשתף את הספרייה בדף האינטרנט שלך ב-MapShare.

- 1 בחר אובייקט מרשימת הספריות.
- 2 בחר  כדי להציג או להסתיר את הספרייה בדף האינטרנט שלך ב-MapShare.

ציוני דרך

ציוני דרך משמשים לסימון מיקומים עם שמות וסמלים.

יצירת ציון דרך

- 1 במפה, לחץ על .
- 2 לחץ על מיקום במפה עבור נקודת הציון.
- 3 במידת הצורך, ערוך את פרטי נקודות הציון.
- 4 לחץ על .

עריכת פרטי ציון דרך

- 1 ברשימת ציוני הדרך, בחר ציון דרך.
- 2 בחר .
- 3 ערוך את פרטי ציון הדרך, כמו שם, סמל וקואורדינטות.
- 4 לחץ על .

עריכת מיקום ציון דרך

- 1 ברשימת ציוני הדרך, בחר ציון דרך.
- 2 בחר .
- 3 בחר אפשרות:
 - הזן את קואורדינטות הרוחב והאורך החדשות.
 - גרור את הסמל למיקום החדש.
- 4 לחץ על .

ניווט לנקודת ציון

במהלך ניווט, ההתקן שלך ודף האינטרנט לך ב-MapShare יקבלו עדכונים כדי להציג את המיקום שלך ואת היעד שלך. תכונה זו מאפשרת לאנשים שעוקבים אחרי הנסיעה שלך לדעת מה היעד שלך. קו כתום מציין את הנתיב המיועד שלך.

הערה: מעקב MapShare זמין רק עבור התקנים עם טכנולוגיית inReach. עבור התקנים מסוימים, כגון GPSMAP 66i וחדש יותר או התקנים חדשים יותר, באפשרותך להפעיל או להשבית MapShare מעקב תוך כדי ניווט.

- 1 בהתקן שלך בחר בנקודות ציון.
- 2 בחר **ניווט**.

מסלולים

מסלולים מספקים ניווט בהתקן שלך ומאפשרים לצופי MapShare לראות את היעד שלך.

באפשרותך ליצור מסלולים Garmin בהתקנים מסוימים, כגון GPSMAP 66i וחדש יותר או התקנים חדשים יותר. אם אין באפשרותך ליצור מסלול בהתקן Garmin שלך, באפשרותך להשתמש באתר האינטרנט Garmin Explore או ביישום הנייד Garmin Explore כדי ליצור מסלול ולסנכרן אותו עם ההתקן שלך.

הערה: עבור התקנים מסוימים, כגון GPSMAP 66i וחדש יותר או התקנים חדשים יותר, באפשרותך להפעיל או להשבית MapShare מעקב תוך כדי ניווט.

יצירת מסלול

- 1 במפה, לחץ על .
- 2 בחר מיקום התחלה.
- 3 בחר בנקודות נוספות כדי ליצור קו למסלול שלך.
- 4 לחץ פעמיים על הנקודה האחרונה כדי להשלים את המסלול.
- 5 במידת הצורך הזן שם למסלול.
- 6 לחץ על .

ניווט במסלול

במהלך ניווט, ההתקן שלך ודף האינטרנט לך ב-MapShare יקבלו עדכונים כדי להציג את המיקום שלך ואת היעד שלך. תכונה זו מאפשרת לאנשים שעוקבים אחרי הנסיעה שלך לדעת מה היעד שלך. קו כתום מציין את הנתיב המיועד שלך.

הערה: מעקב MapShare זמין רק עבור התקנים עם טכנולוגיית inReach. עבור התקנים מסוימים, כגון GPSMAP 66i וחדש יותר או התקנים חדשים יותר, באפשרותך להפעיל או להשבית MapShare מעקב תוך כדי ניווט.

- 1 בהתקן שלך בחר מסלול.
- 2 בחר ניווט.

מעקבים ופעילויות

ניתן להציג מעקבים שתועדו באמצעות התקן inReach שלך. אם תשייך התקן Garmin אחר עם היישום Garmin Explore, תוכל להציג את הפעילויות שלך במפה. ניתן להמיר מעקבים או פעילויות ולהוסיף אותם לאוספים.

המרת מעקב

ניתן להמיר מעקב למסלול לצורך ניווט בעתיד.

- 1 מרשימת המעקבים, בחר מעקב.
 - 2 בחר .
 - 3 בחר אוסף קיים או צור אוסף חדש (**יצירת אוסף**, עמוד 19).
 - 4 בחר אפשרות:
- כדי לשמור על המעקב המקורי ולהוסיף את המסלול החדש לאוסף, בחר **צור עותק**.
 - כדי למחוק את המעקב המקורי ולהוסיף את המסלול החדש לאוסף, בחר **מחק את המקורי**.

המרת פעילות

ניתן להמיר פעילות לנתיב או למסלול ולהוסיף אותה לאוסף.

- 1 בחר פעילות מרשימות הפעילויות.
 - 2 בחר .
 - 3 בחר אוסף קיים או צור אוסף חדש (**יצירת אוסף**, עמוד 19).
 - 4 בחר אפשרות:
- כדי להמיר את הפעילות למעקב, בחר **המר לנתיב**.
 - כדי להמיר את הפעילות למסלול, בחר **המר למסלול**.

אוספים

ניתן לשמור ציוני דרך, נתיבים ומעקבים קשורים באוספים. ניתן לסנכרן אוספים עם ההתקנים שלך והיישום Garmin Explore בטלפון החכם.

הערה: אוספים אינם זמינים ביישום Earthmate.

יצירת אוסף

- 1 מרשימת האוספים, בחר .
 - 2 הזן את שם האוסף.
 - 3 בחר אפשרות:
- סמן תיבות סימון כדי להוסיף לאוסף ציוני דרך, מסלולים או מעקבים.
 - בחר **בחר הכל על המפה**. כדי להוסיף לאוסף את כל הפריטים הגלויים לעין במפה.
- 4 בחר **שמור אוסף**.

עריכת אוסף

- 1 בחר אוסף מרשימת האוספים.
- 2 בחר  או .
- 3 במידת הצורך, ערוך את שם האוסף.
- 4 בחר אפשרות:
 - סמן תיבות סימון כדי להוסיף לאוסף ציוני דרך, מסלולים או מעקבים.
 - בחר **בחר הכל על המפה**. כדי להוסיף לאוסף את כל הפריטים הגלויים לעין במפה.
- 5 בחר שמור אוסף.

הצגת אוסף על המפה

ניתן להציג או להסתיר אוסף במפה. התכונה הזו שימושית אם יש לך אובייקטים רבים במקום אחד וברצונך לצמצם את העומס במפה. מרשימת האוספים, בחר  כדי להסתיר או להציג את האוסף במפה.

מיון אוספים

ברשימת האוספים, לחץ על  ובחר פריט שברצונך למיין לפיו.

סנכרון אוסף

באפשרותך לבחור אילו אוספים לסנכרן עם ההתקן או הטלפון החכם שלך. התכונה הזו שימושית אם הספרייה שלך כוללת אובייקטים רבים, אך רק מעטים מהם דרושים לך בהתקן או בטלפון החכם במהלך נסיעה מסוימת.

- 1 בחר אוסף מרשימת האוספים.
- 2 בחר .
- 3 בחר את ההתקנים שלך.
- 4 סנכרן את ההתקן או הטלפון החכם (**סנכרון**, **עמוד 21**).

שיתוף אוספים בדף האינטרנט שלך ב-MapShare

ניתן לבחור אילו אוספים לשתף בדף האינטרנט שלך ב-MapShare. חלק מהמשתמשים משתמשים בתכונה זו למטרות פרטיות. בנוסף, ניתן להשתמש בתכונה זו כדי לצמצם את העומס במפה.

- 1 בחר אוסף מרשימת האוספים.
- 2 בחר  כדי להציג או להסתיר את האוסף בדף האינטרנט שלך ב-MapShare.

מסנני מפה

באמצעות מסנני המפה ניתן לשנות את תצוגת הנתונים על המפה, כמו נתיבים או הודעות. ניתן להשתמש במסנני מפה כשיש לך כמות נתונים גדולה להעלאה. תופיע הודעה על גבי המפה כשיש יותר ממיליון נקודות. תוכל להשתמש במסנני מפות כדי להפחית את כמות הנתונים. במפה, פתח את מסנני המפה.

סימניות: מאפשרת לך לשמור תצוגת נתוני מפה מסוימים בזמן מסוים. לדוגמה, אם לאחרונה חזרת מהרפתקה של סוף שבוע תוכל ליצור סימניה שממוקדמת בנתיב שלך ולהגדיר את התאריך לאותו סוף השבוע. תוכל לחזור לאותה התצוגה בכל רגע נתון.

סוגי הודעות: מאפשר לך להסתיר או להציג סוגי הודעות מסוימים במפה.

הערה: הודעות SOS תמיד יופיעו במפה.

טווח תאריכים ושעות: מאפשר לך להגדיר מסגרת זמן לנתוני המפה שתראה להציג. קיימות כמה אפשרויות בתפריט, או שתוכל להגדיר טווח מותאם אישית.

נקה מסננים: מסירה מסנני של סימניות, סוגי הודעות ותאריך ושעה מנתוני המפה.

עצה: באפשרותך לנקות את המסננים כדי לייצא את כל נתוני המפה.

הוספת סימניה

- 1 במפה, פתח את מסנני המפה.
- 2 בחר .
- 3 הזן שם סימניה.
- 4 במידת הצורך בחר **השאר טווח תאריכים**.
- 5 בחר **הוספה**.

לאחר הוספת הסימניה לא תוכל לערוך את תצוגת המפה. לביצוע שינויים תוכל לבחור סימניה קיימת, לבצע את השינויים הדרושים ולהוסיף סימניה חדשה. במידת הצורך תוכל למחוק את הסימניה הקודמת (**מחיקת סימניה**, **עמוד 20**).

מחיקת סימניה

- 1 במפה, פתח את מסנני המפה.
- 2 בחר בסימניה.
- 3 בחר .

ייצוא נתוני מפה

ניתן לייצוא נקודות ציון או מסלולים מהחשבון שלך כקובצי KML או GPX. תכונה זו מייצאת את תצוגת הנתונים הנוכחית כדי שתוכל לשמור אותה במחשב שלך ולהשתמש בה ביישומים אחרים.

הערה: תכונת הייצוא מייצאת את כל הנתונים שאינם מסוננים. זה כולל נתונים שלא נמצאים בתצוגת המפה הנוכחית, כמו נתונים מרוחקים אך אינו כולל נתונים שמסוננים על-ידי סימניות, סוגי הודעות או טווח של תאריך או שעה.

- 1 במפה התקרב לנתונים שאותם אתה מעוניין לייצא (**שינוי גודל התצוגה במפה, עמוד 15**).
- 2 לחץ על .
- 3 בחר בסוג הקובץ.

יבוא נתוני מפה

ניתן לייבא קורסים מחשבון Garmin Connect שלך, וקובצי GPX, KML או KMZ, מהתקן או מיישום אחר. עליך להמיר את הקבצים כדי להוסיף אותם לאוסף.

- 1 לחץ על  במפה.
- 2 פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך כדי לייבא את הקבצים ולהוסיף אותם לאוסף.

זמינות מפות

למפות שהוטענו מראש יש סמל נעילה. לא תוכל להסיר אותן מההתקן שלך.

הערה: המפות לא זמינות בכל הדגמים.

הוספת מפה להתקן

אם בהתקן inReach Explorer+ שלך יש מפות שנטענו מראש, באפשרותך להוריד מפות נוספות עבור ההתקן שלך.

הערה: עבור התקנים אחרים, כגון התקני GPSMAP 66i וחדש יותר, עליך להשתמש באתר האינטרנט Garmin כדי לרכוש ולהתקין מפות.

- 1 מכרטיסיית **מפה** בחר משתמש המשווייך ל-inReach Explorer+ התקן.
 - 2 לחץ על **קבל מפות נוספות**.
 - 3 לחץ על  כדי להרחיב את אזורי הכיסוי של המפה, כמו יבשות, ארצות, מדינות או מחוזות.
 - 4 בחר בסוג מפה מסוים.
- הערה:** בהתקן שלך יש מקום אחסון מוגבל. כמות מקום האחסון שנותר יופיע בחלק העליון של הדף ויתעדכן כשתבחר מפות נוספות. הגודל של הקובץ יופיע לצד כל מפה.
- השם של המפה  ישתנו לירוק.
- 5 סנכרן את ההתקן שלך (**סנכרון, עמוד 21**).

התקנים

הכרטיסייה התקנים מציגה את המכשיר הספציפי שהוקצה למשתמש ולא תאפשר שינויים כלשהם.

סנכרון

במהלך עריכה של נתונים באתר Garmin Explore, למשל עדכונים לאנשי קשר, מפות והודעות, עליך לסנכרן את השינויים עם המכשיר שלך לפי שהם יהפכו לזמינים במכשיר. עליך גם לסנכרן את ההתקן שלך כאשר מנהל המערכת מבצע שינויים בפרופילים או בהגדרות אשר משפיעים על ההתקן שלך. כשיש שינויים זמינים, הסימן  מופיע בכרטיסייה התקנים, כדי לציין שעליך לסנכרן את המכשיר.

באפשרותך לסנכרן את ההתקן שלך באמצעות היישום הנייד בטלפון חכם משויך (מומלץ). עבור התקנים מסוימים, באפשרותך גם לסנכרן באמצעות כבל USB.

סינכרון נתונים עם ההתקן שלך באמצעות כבל USB

אחרי בחירת מפה או ביצוע עריכות בנתונים שלך, למשל אנשי קשר, הודעות, עליך לסנכרן אותם להתקן שלך. עבור התקנים נתמכים, באפשרותך להשתמש ביישום לשולחן העבודה סנכרון inReach ובכבל USB כדי לסנכרן שינויים. ההתקן דורש גם את היישום סנכרון inReach כדי לעדכן מפות וקושחת התקן.

היישום סנכרון inReach תומך בהתקנים הבאים:

- inReach Explorer inReach Explorer+
- inReach SE inReach SE+
- inReach Mini

הערה: עליך להשתמש ביישום Garmin Express כדי להתקין עדכוני קושחה עבור התקן inReach Mini.

- התקני inReach מדור קודם

הערה: התקני Garmin אחרים, כולל התקני Garmin מסוימים עם טכנולוגיית inReach, מוכרחים לבצע סינכרון באמצעות היישום למכשירים ניידים Garmin Explore.

1 חבר את כבל ה-USB להתקן ולמחשב.

2 מתוך הכרטיסיה **התקנים**, לחץ על **סנכרון ועדכון** לצד ההתקן שברצונך לסנכרן.

3 אם לא התקנת קודם לכן את היישום **סנכרון inReach** בחר **הורד והתקן את inReach Sync**, והתקן את היישום במחשב שלך.

4 בחר **הפעל את inReach Sync** כדי לפתוח את היישום.

5 פעל לפי ההנחיות המופיעות במסך כדי להשלים את הסינכרון.

היישום סנכרון inReach מעתיק את השינויים ועדכוני מפה וקושחה זמינים להתקן. ייתכן שיהיה עליך להפעיל מחדש את ההתקן שלך כדי להחיל עדכוני קושחה.

סנכרון נתונים באמצעות הטלפון החכם

לאחר שתערוך שינויים בחשבון, תוכל לסנכרן אותם להתקן באמצעות יישום מהנייד.

1 בכרטיסיה **התקנים**, בחר **סנכרון ועדכון**.

החלונית סנכרון ועדכון מספקת קישור ליישום המתאים למכשירים ניידים.

- התקני inReach SE, inReach Explorer, inReach Mini ו-inReach מסנכרנים נתונים של המשתמש כגון נקודות ציון, מסלולים ונתונים בעזרת יישום Earthmate.

הערה: יש להשתמש ביישום סנכרון inReach כדי לסנכרן את שינויים אחרים כגון הודעות.

- התקנים אחרים של Garmin, כולל התקנים מדגם GPSMAP 66i וחדש יותר עם inReach טכנולוגיה חדשה יותר, מסנכרנים נתוני משתמש כגון אנשי קשר, הודעות מוגדרות מראש והודעות טקסט מהיר בעזרת היישום Garmin Explore או היישום Garmin Messenger.

2 התקן את היישום הנייד בטלפון החכם שלך ושייך אותו להתקן שלך.

עיון במדריך למשתמש עבור ההתקן לקבלת מידע נוסף אודות שיוך ההתקן ליישום הנייד.

היישום הנייד מסנכרן נתונים עם ההתקן שלך באופן אוטומטי כאשר ההתקן משויך ומחובר לטלפון החכם שלך.

דואר נכנס

כרטיסיית דואר נכנס מציגה את היסטוריית ההודעות שלך. תוכל להציג את כל ההודעות שנשלחו והתקבלו. כאשר מיקום משויך להודעה, ההודעה תכיל קישור שיפתח את המפה שבמרכז יהיה המיקום שמשויך להודעה.

לא ניתן לחבר הודעות דרך כרטיסיית דואר נכנס. ניתן למחוק הודעות בודדות או שיחות שלמות.

אנשי קשר

בכרטיסיה אנשי קשר מופיעים אנשי הקשר והפרטים שלהם.

איש הקשר שלך

איש הקשר שלך יופיע ראשון תמיד. פרטי הקשר שלך יכללו כתובת דואר אלקטרוני, מספר טלפון נייד וכתובת inReach שמשויכת לחשבון שלך. כתובת (example@inreach.garmin.com) inReach מאפשרת לבעלי inReach לשלוח הודעות אליך ישירות. אם אתה מכיר אנשים אחרים עם התקני inReach תוכל להחליף איתם כתובת כדי לשלוח אחד לשני הודעות באופן ישיר.

הערה: כתובת inReach אינה כתובת דואר אלקטרוני. לא ניתן לשלוח הודעות לכתובת inReach מלקוח דואר אלקטרוני. ניתן להשתמש בה לתקשורת בין התקנים בלבד.

אנשי קשר אישיים

אנשי קשר אישיים הם אנשי קשר שהוספת שמשמשות אחרים בחשבון שלך לא יכולים לראות (אם רלוונטי). מספרים אנשי הקשר האישיים המרבי הוא 200.

הוספת איש קשר

1 בכרטיסיה **אנשי קשר** לחץ על **הוספה**.

2 הזן את פרטי איש הקשר

הערה: עליך להזין שם ולפחות כתובת דואר אלקטרוני, כתובת, inReach או מספר טלפון נייד.

3 לחץ על **סיום**.

לאחר הוספת איש הקשר עליך לסנכרן את ההתקן או הטלפון החכם לפני השימוש בהתקן בשטח (**סנכרון, עמוד 21**). מומלץ לאמת שהפרטים שמופיעים בהתקן שלך תואמים לפרטים שלך בחשבון.

עריכה ומחיקה של איש קשר

הערה: אפשרות זו אינה כוללת אנשי קשר של רשתות חברתיות.

ניתן לערוך או למחוק איש קשר.

1 בכרטיסיה **אנשי קשר** בחר באיש קשר.

2 לחץ על **עריכה** לביצוע שינויים באיש הקשר.

3 במידת הצורך בחר **מחק**.

לאחר עריכה או מחיקה של איש קשר עליך לסנכרן את ההתקן או הטלפון החכם (**סנכרון, עמוד 21**).

הודעות

הודעות מוגדרות מראש והודעות רישום מיקום

הודעות מוגדרות מראש והודעות רישום מיקום הן דרך נוחה לשלוח הודעות לקבוצה מסוימת של נמענים. הודעות מוגדרות מראש והודעות רישום מיקום מאפשרות לך לסמן את מיקומך ולאפשר לאנשים לדעת מה מצבך. ניתן ליצור שלוש הודעות מוגדרות מראש בהתאמה אישית. זמינות שלוש הודעות רישום מיקום (לא ניתנות להתאמה אישית).

הערה: הודעות רישום מיקום מחליפות את ההודעות המוגדרות מראש החל מספטמבר 2022. הודעות מוגדרות מראש עדיין יהיו זמינות בחשבונות inReach שהוגדרו לפני תאריך זה, אולם בכל החשבונות החדשים שנוצרו לאחר תאריך זה ייעשה שימוש בהודעות רישום מיקום.

עריכת הודעות מוגדרות מראש

1 בכרטיסיה **הודעות** לחץ על **עריכה** לצד ההודעה המוגדרת מראש שברצונך לשנות.

2 הזן הודעה.

3 הוסף נמענים להודעה.

עצה: כשתתחיל להקליד מספר טלפון או כתובת דואר אלקטרוני שנוספו לאנשי הקשר שלך תוכל להוסיף את איש הקשר כנעמן של הודעת טקסט מוגדרת מראש.

4 לחץ על **סיום**.

5 סנכרן את ההתקנים.

הודעת הטקסט והנמענים יופיעו במסך של ההתקן.

הודעות טקסט מהיר

כדי לחסוך בזמן, ניתן להשתמש בהודעות טקסט מהירות במקום לכתוב הודעה או להשיב להודעה באמצעות המקלדת שעל המסך. ניתן להזין ולשמור תשובות וביטויים נפוצים כהודעות טקסט מהירות לפני שיש צורך להשתמש בהם.

הוספת הודעות טקסט מהיר

הערה: תכונה זו אינה זמינה בכל דגמי המוצר.

1 מהכרטיסיה **הודעות** לחץ על **הוספה** ברשימה של **הודעות טקסט מהיר**.

2 הזן הודעה.

3 לחץ על **שמירה**.

4 סנכרן את ההתקנים.

ערוך הודעות טקסט מהיר

- 1 בכרטיסיה הודעות לחץ על **עריכה** לצד ההודעה המוגדרת מראש שברצונך לשנות.
- 2 הזן הודעה.
- 3 לחץ על **סיום**.
- 4 סנכרן את ההתקנים.

MapShare

MapShare הוא דף אינטרנט שדומה לכרטיסיה מפה Garmin Explore באתר אך הוא מאפשר לאחרים לראות את המיקום שלך במפה. הם יכולים לעקוב אחרי הנסיעות שלך בזמן אמת ולשלוח לך הודעות.

הפעלת התכונה MapShare

משתמשים צריכים לאפשר את התכונה MapShare לפני שהן מופיעות MapShare בדף המנהל.

בכרטיסיה **חברתי** לחץ על **MapShare: כבוי**.

לאחר הפעלת התכונה MapShare יופיע הקישור שלך. אנשים אחרים יוכלו לראות את המיקום שלך ואת כל ההודעות שתפרסם בו.

עריכת כתובת MapShare

לפני שתוכל לערוך את הכתובת של MapShare עליך להפעיל את התכונה MapShare (**הפעלת התכונה MapShare, עמוד 24**).

בכרטיסיה **חברתי** לחץ על .

MapShare הגדרות

ניתן להגדיר את דף האינטרנט שלך ב-MapShare כדי שיתאים לצרכיך, כולל הגדרת סיסמה, הפעלת פקדי צופים והצגת ציוני דרך.

שם ותיאור: מאפשר לך לספק שם ותיאור קצר לנסיעה שלך. תוכל לתאר את הפעילות המסוימת שאתה עומד לבצע ולהעניק לצופים מעט הקשר.

סיסמה: מגדיר סיסמה כדי להגביל את הגישה. הסיסמה נכללת באופן אוטומטי בעת שימוש בתכונת השיתוף מהאתר או מהתקן ומהיישום להתקנים ניידים. ניתן להסיר את הגישה הציבורית אחרי סיום הנסיעה.

אפשר לצופי המפה לשלוח לך הודעות: מאפשר לך לקבל הודעות שנשלחו מצופי המפה כשאתה מבקר ב-MapShare דף האינטרנט. הגבלת התכונות האלה תימנע מהצופים להשפיע על תוכנית המנוי החודשית שלך.

אפשר לצופי המפה לאתר אותך: אפשר לצופים לבקש את מיקומך, גם אם אינך משתף את מיקומך בדרך אחרת.

הצג ציוני דרך שנוצרו בשדה ב-MapShare: מאפשר לך להציג ציוני דרך שנוצרו על ההתקן בשדה ב-MapShare דף האינטרנט שלך.

קבלת הודעות מצופי המפה

הערה: תגובות Facebook ותגובות Twitter לא ישלחו להתקן שלך.

בחר הגדרות MapShare < **אפשר לצופי המפה לשלוח לך הודעות**.

סינון MapShare נתונים

אתה יכול לאפשר למבקרים לראות רק נתוני פעילות מסוימים בהתקן שמבוססים על התאריך שנבחר. לדוגמה, ניתן לאפשר לצופים לראות את ההליכה הקרובה שלך, אבל לא הליכה שיצאת אליה בחודש שעבר. הגדרת תאריך תסתיר את כל הנתונים שקודמים לאותו התאריך.

1 בחר **סנ נתוני MapShare**.

2 בחר תאריך.

חשבון

בכרטיסית חשבון מוצגים פרטי החשבון ומידע לגבי בדיקת ההתקן שלך.

הפרטים שלי: מציגה את פרטי החשבון וההעדפות (**הפרטים שלי, עמוד 32**).

בדיקה: מספק הוראות לבדיקת ההתקן (**בדיקת התקנים, עמוד 4**).

הפרטים שלי

הכרטיסייה הפרטים שלי מאפשרת לך לערוך את פרטי החשבון שלך ואת ההעדפות.

- פרטים אישיים
- העדפות SMS, כולל פרטי המיקום לשליחה ואם לכלול את שמך כחתימה.
- **עצה:** ניתן להסתיר את שמך כדי לחסוך מקום בהודעה ולמנוע מהנמען לראות מידע שחוזר על עצמו.
- דיווח על מיקום עבור שירותי מעקב אחר טיסות בזמן אמת
- העדפת מנוי לדואר אלקטרוני

בדיקת ההתקן

הקף בדיקה על ההתקנים שהוקצו לחשבון המשתמש שלך לפני שתצא לשטח. מותר לך לנצל חמש הודעות בדיקה ללא עלות בחודש.

הערה: אין לבדוק את תכונת ה-SOS ללא קבלת אישור מראש ממרכז Garmin Response. במידה ותבדוק את תכונת ה-SOS ללא אישור ייתכן שתחויב על מאמצי החילוץ. פנה למנהל המערכת של הארגון שלך כדי לקבוע בדיקת SOS.

1 בכרטיסייה **חשבון**, בחר את הכרטיסייה **בדיקה**.

2 בצע את ההוראות שעל המסך.

לאחר שתקבל הודעת אישור ההתקן שלך מוכן לשימוש.

קבלת מידע נוסף

- לקבלת מדריכים, מאמרים ועדכוני תוכנה נוספים, עבור לכתובת support.garmin.com.
- אם יש לך שאלות על הגדרת וניהול החשבון שלך, פנה לצוות המכירות המקצועי בדואר אלקטרוני לכתובת inReach.professional@garmin.com או בטלפון מספר 1-800-293-2389 (אפשרות 1 לחיוב, אפשרות 2 לתמיכה, או אפשרות 3 למכירות).
- צור קשר עם צוות החיוב המקצועי בדואר האלקטרוני professional.billing@garmin.com לשאלות בנוגע לקבלות וחיובים.
- צור קשר עם צוות התמיכה המקצועי בדואר האלקטרוני professional.support@garmin.com לשאלות בנושאים אחרים.

