

# **AIDE WEB GARMIN EXPLORE™ POUR LES PROFESSIONNELS INREACH®**

---

**Manuel d'utilisation**

© 2018 Garmin Ltd. ou ses filiales

Tous droits réservés. Conformément aux lois relatives au copyright en vigueur, toute reproduction du présent manuel, qu'elle soit partielle ou intégrale, sans l'autorisation préalable écrite de Garmin, est interdite. Garmin se réserve le droit de modifier ou d'améliorer ses produits et d'apporter des modifications au contenu du présent manuel sans obligation d'en avertir quelque personne physique ou morale que ce soit. Consultez le site Web de Garmin à l'adresse [www.garmin.com](http://www.garmin.com) pour obtenir les dernières mises à jour, ainsi que des informations complémentaires concernant l'utilisation de ce produit.

Garmin®, the Garmin logo, Earthmate®, GPSMAP®, inReach®, inReach Explorer®, and inReach SE® are trademarks of Garmin Ltd. or its subsidiaries, registered in the USA and other countries. Garmin Connect™, Garmin Explore™, Garmin Express™, Garmin Messenger™, Garmin Response™, and MapShare™ are trademarks of Garmin Ltd. or its subsidiaries. These trademarks may not be used without the express permission of Garmin.

The BLUETOOTH® word mark and logos are owned by the Bluetooth SIG, Inc. and any use of such marks by Garmin is under license. Facebook™ and the Facebook logo are trademarks of Facebook and its affiliate companies. Google Earth™ © 2012 Google Inc. All rights reserved. Google Earth is a trademark of Google Inc. Iridium® is a registered trademark of Iridium Satellite LLC. microSD® and the microSD logo are trademarks of SD-3C, LLC. TWITTER™, TWEET, RETWEET and the Twitter logo are trademarks of Twitter, Inc. or its affiliates. Wi-Fi® is a registered mark of Wi-Fi Alliance Corporation.

# Table des matières

## Rôles de l'utilisateur..... 1

## Fonctionnalités d'administrateur..... 1

Mise en route.....	1
Quelques considérations avant de commencer.....	2
Collecte de données avant de commencer.....	2
Configuration et vérification des informations des comptes administrateur.....	2
Configuration de votre compte et de vos appareils.....	3
Mes informations.....	3
Formules et appareils.....	3
Ajout d'un appareil.....	3
Activation des appareils.....	4
Attribution d'un appareil à un utilisateur.....	4
Affichage des détails de l'appareil.....	4
Suspension d'appareils ou changement de formule.....	4
Formules professionnelles Flex.....	5
Test des appareils.....	5
Groupe et utilisateurs.....	5
Tous les utilisateurs.....	6
Création manuelle de nouveaux utilisateurs.....	6
Création de nouveaux utilisateurs à l'aide d'une feuille de calcul.....	6
Définition d'un mot de passe utilisateur.....	7
Verrouillage ou déverrouillage des utilisateurs.....	7
Affichage de l'historique de l'appareil.....	7
Ajout de contacts personnels.....	8
Messagerie.....	8
Modification des messages préédigés.....	8
Ajout ou modification d'un message rapide.....	8
Création d'un groupe.....	9
Ajout d'utilisateurs à un groupe.....	9
Modification des paramètres du groupe.....	9

Masquage des utilisateurs dans un groupe.....	9
Suppression d'un groupe.....	9
Profils.....	10
Création d'un profil.....	10
Attribution d'un profil à un groupe.....	10
Attribution d'un profil à un utilisateur.....	10
Synchronisation ou mise à jour des appareils.....	11
Vérification de l'état de synchronisation des appareils actifs.....	11
Synchronisation des données sur les appareils à l'aide d'un câble USB.....	12
Synchronisation des données sur votre appareil via un réseau satellite.....	12
Synchronisation des données sur votre appareil à l'aide de l'application Garmin Explore.....	12
Synchronisation des données sur votre appareil à l'aide de l'application Garmin Messenger™.....	13
Synchronisation des données avec les appareils à l'aide de la Configuration basée sur un fichier.....	13
Carte.....	13
Fenêtre de chat professionnel.....	14
Paramètres de la fenêtre de chat.....	14
Envoi de messages.....	14
Waypoints, itinéraires et collections.....	14
Paramètres.....	15
Facturation.....	15
Affichage des factures.....	16
Réglage SOS.....	16
Configuration et vérification des notifications de SOS.....	16
Ajout de remarques sur les SOS... ..	16
Affichage des enregistrements de données d'appels.....	17
Outils professionnels.....	17

## Fonctionnalités de l'administrateur de compte..... 17

Carte.....	17	Modification ou suppression d'un contact.....	27
Types de carte.....	17	Messages.....	27
Agrandissement de la carte.....	18	Messages prédéfinis et	
Recadrage de la carte.....	18	prérédigés.....	27
Mesure de distance sur la carte.....	18	Modifier un message prérédigé....	28
Votre position.....	18	Messages rapides.....	28
Liste des utilisateurs.....	18	Ajout d'un message rapide.....	28
Localisation de la position ou suivi		Modification d'un message texte	
d'un utilisateur.....	19	rapide.....	28
Envoi d'un message à un		MapShare.....	28
utilisateur.....	19	Activation de la fonction	
Envoi d'une position à un		MapShare.....	28
utilisateur.....	19	Modification de votre adresse	
Affichage des messages et du		MapShare.....	28
contenu utilisateur.....	20	Paramètres MapShare.....	29
Liste des messages.....	20	Réception de messages de la part	
Bibliothèque.....	20	des personnes qui regardent la	
Affichage de votre bibliothèque sur		carte.....	29
la carte.....	20	Filtrage des données MapShare.....	29
Partage de votre bibliothèque sur		Compte.....	29
votre page Web MapShare.....	20	Mes informations.....	29
Waypoints.....	20	Test de votre appareil.....	30
Routes.....	21		
Tracés et activités.....	22	<b>Fonctionnalités de l'administrateur de</b>	
Collections.....	22	<b>groupe.....</b>	<b>30</b>
Filtres cartographiques.....	23	Carte.....	30
Ajout d'un signet.....	24	Types de carte.....	30
Suppression d'un signet.....	24	Agrandissement de la carte.....	30
Exportation des données		Recadrage de la carte.....	30
cartographiques.....	24	Mesure de distance sur la carte.....	30
Importation des données		Votre position.....	31
cartographiques.....	24	Liste des utilisateurs.....	31
Disponibilité des cartes.....	24	Localisation de la position ou suivi	
Ajout d'une carte à votre		d'un utilisateur.....	31
appareil.....	25	Envoi d'un message à un	
Périphériques.....	25	utilisateur.....	32
Synchroniser.....	25	Envoi d'une position à un	
Synchronisation des données sur		utilisateur.....	32
votre appareil à l'aide d'un		Affichage des messages et du	
câble USB.....	26	contenu pour les utilisateurs de votre	
Synchronisation des données via		groupe.....	32
votre smartphone.....	26	Liste des messages.....	33
Boîte de réception.....	26	Filtres cartographiques.....	33
Contacts.....	27	Ajout d'un signet.....	33
Votre contact.....	27	Suppression d'un signet.....	33
Contacts personnels.....	27	Exportation des données	
Ajout d'un contact.....	27	cartographiques.....	33

Importation des données cartographiques.....	34
Disponibilité des cartes.....	34
Ajout d'une carte à votre appareil.....	34
Périphériques.....	34
Synchroniser.....	34
Synchronisation des données sur votre appareil à l'aide d'un câble USB.....	35
Synchronisation des données via votre smartphone.....	35
Boîte de réception.....	35
Contacts.....	36
Votre contact.....	36
Contacts personnels.....	36
Ajout d'un contact.....	36
Modification ou suppression d'un contact.....	36
Messages.....	36
Messages prédéfinis et prérédigés.....	36
Modifier un message prérédigé.....	37
Messages rapides.....	37
Ajout d'un message rapide pour votre appareil.....	37
Modification d'un message rapide pour votre appareil.....	37
MapShare.....	37
Activation de la fonction MapShare.....	37
Modification de votre adresse MapShare.....	38
Paramètres MapShare.....	38
Réception de messages de la part des personnes qui regardent la carte.....	38
Filtrage des données MapShare.....	38
Compte.....	38
Mes informations.....	38
Test de votre appareil.....	39

## **Fonctionnalités de l'administrateur de facturation.....39**

Facturation.....	39
Affichage des factures.....	39

## **Fonctionnalités utilisateur..... 39**

Carte.....	40
Types de carte.....	40
Agrandissement de la carte.....	40
Recadrage de la carte.....	40
Mesure de distance sur la carte.....	40
Votre position.....	40
Affichage des messages et du contenu utilisateur.....	41
Liste des messages.....	41
Bibliothèque.....	41
Affichage de votre bibliothèque sur la carte.....	41
Partage de votre bibliothèque sur votre page Web MapShare.....	41
Waypoints.....	41
Routes.....	42
Tracés et activités.....	43
Collections.....	43
Filtres cartographiques.....	44
Ajout d'un signet.....	45
Suppression d'un signet.....	45
Exportation des données cartographiques.....	45
Importation des données cartographiques.....	45
Disponibilité des cartes.....	45
Ajout d'une carte à votre appareil.....	46
Périphériques.....	46
Synchroniser.....	46
Synchronisation des données sur votre appareil à l'aide d'un câble USB.....	47
Synchronisation des données via votre smartphone.....	47
Boîte de réception.....	47
Contacts.....	48
Votre contact.....	48
Contacts personnels.....	48
Ajout d'un contact.....	48
Modification ou suppression d'un contact.....	48
Messages.....	48
Messages prédéfinis et prérédigés.....	48
Modifier un message prérédigé.....	49
Messages rapides.....	49
Ajout d'un message rapide.....	49

Modification d'un message texte rapide.....	49
MapShare.....	49
Activation de la fonction MapShare.....	49
Modification de votre adresse MapShare.....	49
Paramètres MapShare.....	50
Réception de messages de la part des personnes qui regardent la carte.....	50
Filtrage des données MapShare.....	50
Compte.....	50
Mes informations.....	50
Test de votre appareil.....	51

## **Informations complémentaires..... 51**

# Rôles de l'utilisateur

Chaque compte d'utilisateur Garmin Explore a un rôle d'utilisateur attribué.

**Administrateur de compte** : les principaux utilisateurs administratifs, capables de créer et de gérer des groupes d'utilisateurs réguliers. Les administrateurs de compte sont les principaux points de contact. Ils ont accès à la configuration des informations de facturation, des appareils, des utilisateurs et des paramètres concernant l'entreprise dans son ensemble. Votre entreprise doit configurer et vérifier un compte administrateur avant de pouvoir configurer d'autres utilisateurs ou appareils. Certaines fonctionnalités utilisateur fonctionnent différemment pour les comptes administrateur. Vos administrateurs doivent se reporter à la section *Fonctionnalités du compte administrateur* du manuel pour obtenir de plus amples informations sur la configuration de votre entreprise et l'utilisation de fonctionnalités propres aux comptes administrateur (*Fonctionnalités d'administrateur, page 1*).

**Administrateur du groupe** : les administrateurs de groupe ont accès à la création et à la modification des utilisateurs dans leur groupe, à la configuration des paramètres de l'appareil sur un niveau de groupe ou d'utilisateur, à la définition de mots de passe pour les utilisateurs dans leur groupe, à l'ajustement des contacts d'urgence pour un groupe, à l'attribution d'un appareil et à la visualisation d'une carte et d'une fenêtre de chat pour leur groupe. Ce rôle est créé par un administrateur de compte.

**Administrateur de facturation** : les administrateurs de facturation peuvent ajouter ou modifier un moyen de paiement, effectuer un paiement sur le compte, consulter des factures, obtenir des données d'utilisation pour les formules, ajouter un numéro de bon de commande, et modifier l'adresse de facturation et les coordonnées de contact. Ce rôle est créé par un administrateur de compte.

**Utilisateur** : les utilisateurs ont accès aux fonctionnalités du site Web Garmin Explore, aux fonctionnalités de messagerie et aux appareils configurés qui leur ont été attribués par un administrateur. Un administrateur disposant d'un appareil attribué peut également accéder aux fonctionnalités utilisateur, mais dispose de plus d'options qu'un compte utilisateur standard. Si nécessaire, un administrateur peut restreindre l'accès des utilisateurs au site Web Garmin Explore. Ce rôle est créé par un administrateur de compte.

## Fonctionnalités d'administrateur

Les administrateurs de votre entreprise ont accès à la configuration des informations de facturation, des appareils, des utilisateurs et des paramètres. Les informations contenues dans ce chapitre s'appliquent uniquement aux comptes administrateur Garmin Explore ayant des rôles d'administrateur de groupe, d'administrateur de facturation ou d'administrateur de compte.

### Mise en route

Lorsque vous utilisez le site Web Garmin Explore pour la première fois, passez en revue les points suivants pour en savoir plus sur l'activation et la mise en œuvre de vos appareils, utilisateurs et formules.

- Demandez-vous comment les appareils seront utilisés dans votre organisation (*Quelques considérations avant de commencer, page 2*).
- Rassemblez les informations sur vos utilisateurs, votre offre de services et votre mode de paiement (*Collecte de données avant de commencer, page 2*).
- Configurez l'accès à votre compte administrateur et vérifiez vos informations de contact (*Configuration et vérification des informations des comptes administrateur, page 2*).
- Configurez les appareils pour vos utilisateurs (*Configuration de votre compte et de vos appareils, page 3*).

## Quelques considérations avant de commencer

En tant qu'administrateur des appareils inReach de votre entreprise, vous devez vous poser les questions suivantes avant de distribuer des appareils à vos utilisateurs.

- Les appareils seront-ils attribués à des personnes spécifiques dans l'organisation, ou partagés au sein de celle-ci ?
- Serez-vous le seul utilisateur autorisé à gérer tous les comptes, ou chaque propriétaire d'appareil gèrera-t-il son propre compte ?
- Les appareils seront-ils utilisés pour envoyer des messages de SOS uniquement, ou également des SMS ?
- Les appareils seront-ils utilisés comme appareils de suivi ?
- Les appareils seront-ils utilisés toute l'année ou seulement durant certains mois ?
- Quelle offre de services sera utilisée pour chaque appareil ?
- Les appareils seront-ils connectés à un smartphone ou à une tablette ?

## Collecte de données avant de commencer

Avant de commencer à configurer des appareils, vous devez effectuer les tâches suivantes.

- Sélectionner une option :
  - Si les appareils sont attribués à des personnes spécifiques pour utilisation, collectez le nom de chaque utilisateur, les coordonnées du contact, les informations de contact d'urgence si ces informations diffèrent des informations de l'organisation.
  - Si les appareils sont partagés au sein de l'organisation, utilisez les mêmes informations pour tous les utilisateurs. Cela inclut les noms de compte factices, les coordonnées du contact et les informations de contact d'urgence.

**ASTUCE :** les contacts d'urgence professionnels, comme le superviseur de l'utilisateur, doivent être utilisés à la place des contacts d'urgence personnels. Ces contacts doivent être en mesure d'aider le centre Garmin Response<sup>SM</sup> en cas de SOS.

- Déterminez quelle offre de services sera utilisée pour chaque appareil.

Chaque appareil peut bénéficier d'un niveau de service différent. Vous pouvez ajuster les niveaux de service selon vos besoins.

- Munissez-vous de votre carte de crédit avant de créer le compte.

**REMARQUE :** le mode de paiement par défaut est la facturation automatique mensuelle par carte de crédit. Si ce n'est pas la méthode de paiement de votre choix, contactez nos représentants commerciaux dédiés aux professionnels pour discuter des autres options de paiement (*Informations complémentaires, page 51*).

- Si nécessaire, munissez-vous de votre certificat d'exonération d'impôt ou d'une image de la carte d'achat de votre organisation révélant uniquement les quatre premiers chiffres.

**REMARQUE :** vous pouvez envoyer une preuve d'exonération d'impôt à l'équipe de facturation dédiée aux professionnels (*Informations complémentaires, page 51*).

## Configuration et vérification des informations des comptes administrateur

Les administrateurs de compte sont les principaux points de contact. Ils ont accès à la configuration des informations de facturation, des appareils, des utilisateurs et des paramètres.

- 1 Rendez-vous sur [explore.garmin.com](https://explore.garmin.com).
- 2 Suivez les instructions à l'écran pour configurer votre compte.
- 3 Sous l'onglet **Paramètres**, sélectionnez l'onglet **Facturation**, puis vérifiez vos informations de contact et vos contacts d'urgence.
- 4 Si nécessaire, cliquez sur **Modifier** pour apporter des modifications à vos informations de contact et contacts d'urgence.
- 5 Cliquez sur **Enregistrer**.



## Configuration de votre compte et de vos appareils

Avant de distribuer des appareils à vos utilisateurs, consultez les tâches suivantes afin de vérifier que la configuration est terminée.

- Vérifiez les informations de votre compte administrateur ([Configuration et vérification des informations des comptes administrateur, page 2](#)).
- Ajoutez des appareils au compte ([Ajout d'un appareil, page 3](#)).
- Vérifiez les options de l'offre de services ([Formules professionnelles Flex, page 5](#)).
- Configurez de nouveaux utilisateurs ([Création manuelle de nouveaux utilisateurs, page 6](#), [Création de nouveaux utilisateurs à l'aide d'une feuille de calcul, page 6](#)).
- Créez des groupes et des sous-groupes, et configurez des profils de groupe ([Création d'un groupe, page 9](#)).
- Activez vos appareils pour utiliser les offres de services ([Activation des appareils, page 4](#)).
- Attribuez des appareils à des utilisateurs ([Attribution d'un appareil à un utilisateur, page 4](#)).
- Vérifiez votre protocole de SOS ([Réglage SOS, page 16](#)).
- Synchronisez vos appareils ([Synchroniser, page 25](#)).
- Testez vos appareils ([Test des appareils, page 5](#)).

## Mes informations

Si des appareils individuels sont attribués aux comptes administrateur, l'onglet Mes infos fournit des outils de gestion pour ces appareils uniquement. Il affiche l'historique des conversations, les contacts personnels, l'adresse inReach, les messages prédéfinis ou prérédigés, et les messages rapides de l'administrateur. Un administrateur disposant d'un appareil actif peut suivre les instructions destinées aux utilisateurs standard pour accéder à la boîte de réception ([Boîte de réception, page 26](#)), aux contacts ([Contacts, page 27](#)) et aux messages ([Messages, page 8](#)).

**REMARQUE :** Garmin® recommande de ne pas attribuer d'appareil individuel aux comptes administrateur. L'onglet Mes infos ne propose aucun outil de gestion pour les autres appareils du compte.

Les options de gestion de la page MapShare™ de l'organisation se trouvent sous l'onglet Réseaux sociaux de la section Mes infos de la connexion de l'administrateur professionnel. Bien que la fonctionnalité MapShare soit également disponible auprès des utilisateurs, la page MapShare créée sur les comptes administrateur professionnels affiche tous les utilisateurs du compte. Les utilisateurs doivent activer la fonctionnalité MapShare avant qu'elle n'apparaisse sur les pages MapShare des administrateurs professionnels ([Activation de la fonction MapShare, page 28](#)).

## Formules et appareils

L'onglet Formules et appareils permet aux administrateurs d'activer des appareils, de gérer les appareils actifs et de consulter les informations d'utilisation à jour pour tous les appareils du compte. Cela inclut la consommation des données, les appareils actifs, les appareils récemment synchronisés et la consommation cumulée pour le cycle de facturation en cours.

### Ajout d'un appareil

- 1 Sous l'onglet **Formules et appareils**, cliquez sur **Ajouter appareil**.
- 2 Saisissez le numéro IMEI et le code d'autorisation de l'appareil.

**REMARQUE :** le numéro IMEI et le code d'autorisation s'affichent à l'écran la première fois que vous allumez l'appareil. Vous pouvez également les trouver dans le menu Infos produit de l'appareil. Pour obtenir de l'aide afin de déterminer le code IMEI et le code d'autorisation, contactez nos représentants commerciaux dédiés aux professionnels ([Informations complémentaires, page 51](#)).

- 3 Si nécessaire, cliquez sur **Ajouter un autre** pour ajouter plusieurs appareils avec le même plan de données.
- 4 Sélectionnez un plan de données.

**REMARQUE :** vous pouvez choisir **Aucune formule** pour les appareils qui seront activés ultérieurement.

- 5 Cliquez sur **Ajouter des appareils**.

## Activation des appareils

Vous devez activer chaque appareil avant de pouvoir les utiliser sur le terrain. La facturation et les frais mensuels commencent après l'activation.

- 1 Dans l'onglet **Formules et appareils**, cochez la case en regard de chaque numéro IMEI que vous activez.
- 2 Sélectionner une option :
  - Pour activer plusieurs appareils, cliquez sur **Actions en bloc > Activer**.
  - Pour activer un seul appareil, cliquez sur **••• > Activer**.
- 3 Sélectionnez une offre de services.
- 4 Cliquez sur **Continuer**.
- 5 Confirmez la modification de la formule.
- 6 Cliquez sur **Réactiver**.

**REMARQUE** : des frais d'activation sont actuellement appliqués.

## Attribution d'un appareil à un utilisateur

Avant de pouvoir attribuer un appareil à un utilisateur, vous devez activer l'appareil ([Activation des appareils, page 4](#)) et créer de nouveaux utilisateurs ([Création manuelle de nouveaux utilisateurs, page 6](#)).

Vous devez attribuer l'appareil à un utilisateur avant de pouvoir l'utiliser sur le terrain. Les messages envoyés par un appareil sont associés à l'utilisateur de cet appareil et les réponses reçues sont destinées à l'utilisateur de l'appareil. Lors du suivi avec un appareil, les points de carte représentent uniquement l'utilisateur auquel l'appareil est attribué.

- 1 Dans l'onglet **Formules et appareils**, cliquez sur **••• > Attribuer un utilisateur**.
- 2 Sélectionnez un utilisateur.
- 3 Cliquez sur **Attribuer**.

## Affichage des détails de l'appareil

Sous l'onglet **Formules et appareils**, sélectionnez une option :

- Pour afficher les appareils activés et désactivés, sélectionnez une option dans la liste déroulante **Formule**.
- Pour savoir à qui un appareil est attribué, sélectionnez une option dans la liste déroulante **Attribué**.
- Pour afficher le nombre total de messages envoyés pour les formules professionnelles Flex, triez la colonne **Utilisation totale** par ordre croissant ou décroissant.

**REMARQUE** : les données peuvent avoir au maximum 24 heures.

## Suspension d'appareils ou changement de formule

Les administrateurs peuvent suspendre des appareils ou changer la formule pour tous les appareils de leur compte. Vous pouvez changer de formule à n'importe quel moment et autant de fois que nécessaire. Aucune pénalité ne s'applique pour le passage à une formule supérieure. Pour les formules professionnelles Flex, aucuns frais ne s'appliquent si vous passez à une formule inférieure.

**REMARQUE** : les appareils suspendus ne peuvent pas envoyer ou recevoir de messages, ni lancer de procédure de sauvetage.

- 1 Sous l'onglet **Formules et appareils**, cliquez sur **••• > Modifier ou suspendre la formule**.
- 2 Sélectionner une option :
  - Sélectionner la nouvelle formule d'abonnement
  - Suspendre l'appareil
- 3 Si nécessaire, cochez la case pour envoyer un message de validation à l'appareil mis à jour.
- 4 Si nécessaire, saisissez le message à envoyer à l'appareil.
- 5 Sélectionnez **Changer de service**.

## Formules professionnelles Flex

Les formules d'abonnement professionnelles Flex proposent de nombreux niveaux de service pour répondre aux besoins opérationnels de votre équipe ou entreprise. Rendez-vous sur [explore.garmin.com/inreach/professional](https://explore.garmin.com/inreach/professional) pour en savoir plus sur les offres et les tarifs des formules professionnelles Flex.

Toutes les formules professionnelles Flex proposent les fonctionnalités suivantes :

- Abonnement mensuel avec engagement de 30 jours
- Possibilités de paiement par carte de crédit ou modalités de paiement à 30 jours (après autorisation de crédit)
- Facturation centralisée sur un compte
- Possibilité de suspendre des services hors saison ou quand vos équipes ne travaillent pas sur le terrain
- Possibilité de changer de formule gratuitement selon vos besoins de suivi ou de communication
- Des équipes de vente et d'assistance client professionnelles

## Test des appareils

Vous pouvez exécuter un test des appareils attribués aux utilisateurs de votre entreprise avant de les leur distribuer. Vous pouvez envoyer cinq messages tests gratuits par mois et par appareil.

**REMARQUE :** ne testez pas la fonctionnalité SOS sans l'approbation préalable du centre Garmin Response. Si vous testez la fonctionnalité SOS sans approbation, tout effort de secours déployé vous sera facturé. Rendez-vous sur [explore.garmin.com/Admin/SOSassignment](https://explore.garmin.com/Admin/SOSassignment) pour plus d'informations.

- 1 Pour optimiser les performances, sortez dans un endroit découvert avec une vue dégagée sur le ciel et pointez l'antenne de l'appareil en direction du ciel.
- 2 Patientez pendant que l'appareil communique avec le réseau satellite Iridium®.
- 3 Sur l'appareil, sélectionnez **Utilitaires inReach > Test des communications > Test**.
- 4 Patientez pendant que l'appareil envoie un message de test.

Lorsque vous recevez un message de confirmation, votre appareil est prêt à être utilisé.

## Groupes et utilisateurs

Un compte administrateur permet de voir tous les autres utilisateurs du compte. Tous les utilisateurs sont visibles sur une seule vue de la carte. Par défaut, tous les utilisateurs du compte sont groupés dans une organisation.

**Groupes :** vous pouvez créer des groupes et des sous-groupes au sein de l'organisation pour gérer vos utilisateurs. Cela vous permet de filtrer les utilisateurs affichés sur la carte. Vous pouvez également limiter la visibilité entre les groupes.

**Utilisateurs :** vous pouvez ajouter des utilisateurs à un compte administrateur, en créant des sous-comptes utilisateur. Les comptes utilisateur servent à gérer les informations de contact des utilisateurs, les contacts d'urgence et les messages. Les comptes utilisateur n'ont pas de droits d'administrateur. Vous n'avez pas besoin de fournir aux utilisateurs des informations de connexion. Les comptes utilisateur peuvent être entièrement gérés par l'administrateur au nom de l'utilisateur.

Vous pouvez créer des utilisateurs individuels si chaque appareil est donné à une personne spécifique.

Vous pouvez créer des utilisateurs génériques pour les cas où les appareils sont partagés au sein d'une organisation. Par exemple, Utilisateur1 et Utilisateur2. Les comptes utilisateur génériques peuvent utiliser une adresse e-mail générique telle que [utilisateur1@entreprise.com](mailto:utilisateur1@entreprise.com). Les adresses e-mail génériques ne doivent pas nécessairement être des adresses e-mail réelles, mais peuvent être utilisées pour la connexion de l'utilisateur si nécessaire. Les seules fonctions non autorisées lors de l'utilisation d'adresses e-mail non fonctionnelles sont la réinitialisation automatique du mot de passe et les courriels de notification de service de Garmin. Les administrateurs et les représentants du service d'assistance produit peuvent réinitialiser les mots de passe pour les adresses e-mail non fonctionnelles.

**REMARQUE :** dans la plupart des cas, l'utilisation d'adresses e-mail génériques ou de fausses adresses e-mail est la meilleure option. Vous pouvez contacter nos représentants commerciaux dédiés aux professionnels pour obtenir de l'aide ([Informations complémentaires, page 51](#)).

## Tous les utilisateurs

L'onglet Tous les utilisateurs est créé par défaut. Il permet aux administrateurs de voir tous les utilisateurs du compte. Il comprend des options permettant de créer un nouvel utilisateur, d'importer des utilisateurs et d'effectuer des actions groupées.

### Création manuelle de nouveaux utilisateurs

Vous pouvez créer de nouveaux utilisateurs manuellement en ajoutant des utilisateurs individuels, ou si vous ouvrez le compte avec moins de 10 utilisateurs.

- 1 Sous l'onglet **Groupes et utilisateurs**, cliquez sur **Ajouter utilisateur**.
- 2 Entrez toutes les informations requises.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

### Création de nouveaux utilisateurs à l'aide d'une feuille de calcul

Vous pouvez créer plusieurs nouveaux utilisateurs, contacts et messages à l'aide de l'option d'importation et d'exportation de feuilles de calcul. Cette option est particulièrement utile si vous souhaitez créer plusieurs nouveaux utilisateurs en même temps. Vous trouverez des instructions supplémentaires sous le premier onglet de la feuille de calcul. Vous pouvez consulter les onglets supplémentaires de la feuille de calcul pour connaître le format à utiliser pour certains champs. Par exemple pour le pays ou le fuseau horaire.

- 1 Dans l'onglet **Groupes et utilisateurs**, cliquez sur **Importer des utilisateurs > Importer OU exporter des utilisateurs**.
- 2 Dans la fenêtre **Importer la feuille de calcul de l'utilisateur** cliquez sur **Exporter** pour télécharger une feuille de calcul comprenant les appareils et utilisateurs existants.
- 3 Sélectionnez l'onglet Utilisateurs de la feuille de calcul.  
**REMARQUE** : les informations utilisateur de l'administrateur se trouvent dans la ligne supérieure.
- 4 Pour chaque nouvel utilisateur, ajoutez une nouvelle ligne avec un nom d'utilisateur unique, une adresse e-mail et des informations de contact.  
**REMARQUE** : l'adresse utilisateur sert d'ID de connexion et doit être unique. Il n'est pas nécessaire d'indiquer une adresse e-mail valide, sauf si vous prévoyez de l'utiliser pour la messagerie.
- 5 Laissez l'ID utilisateur vide.  
Le système vous attribue un ID unique.
- 6 Indiquez le fuseau horaire pour chaque nouvel utilisateur.
- 7 Attribuez un appareil à chaque utilisateur en copiant et en collant un numéro IMEI unique depuis l'onglet IMEI.  
**REMARQUE** : le numéro IMEI doit être activé sur un plan de service pour que vous puissiez l'ajouter à un utilisateur. Un numéro IMEI n'est pas requis si vous créez uniquement des utilisateurs.  
**ASTUCE** : il est recommandé d'apposer sur chaque appareil une étiquette avec le nom d'utilisateur ou un autre identifiant.
- 8 Ajoutez des contacts d'urgence pour chaque utilisateur.
- 9 Ajoutez du contenu et des destinataires de message pour chaque utilisateur.  
**ASTUCE** : Garmin recommande de copier-coller ces champs. Ils peuvent être configurés sous l'onglet Groupes et utilisateurs de la section Gérer les profils.
- 10 Enregistrez la feuille de calcul.

**11** Dans la fenêtre **Importer la feuille de calcul de l'utilisateur**, sélectionnez la feuille de calcul mise à jour, puis cliquez sur **Importer**.

La feuille de calcul est validée et les nouveaux utilisateurs sont créés sur le compte. Chaque nouvel utilisateur reçoit un e-mail automatique.

Si vous rencontrez un problème pendant l'importation, un message s'affiche et vous indique ce que vous devez corriger. Vous pouvez apporter vos modifications à l'aide de l'option d'importation et d'exportation ou manuellement, en modifiant chaque utilisateur.

**REMARQUE** : vous pouvez contacter nos représentants commerciaux dédiés aux professionnels par e-mail à l'adresse [inReach.professional@garmin.com](mailto:inReach.professional@garmin.com) pour obtenir de l'aide.

**12** Sous l'onglet **Groupes et utilisateurs**, vérifiez que les nouveaux utilisateurs ont bien été créés.

## Définition d'un mot de passe utilisateur

Si vous utilisez des adresses e-mail réelles pour vos comptes utilisateur, vous pouvez envoyer un e-mail de réinitialisation de mot de passe pour permettre à un utilisateur de définir un nouveau mot de passe.

Vous pouvez également modifier manuellement le mot de passe pour un utilisateur. Cela s'avère particulièrement utile lorsque vous utilisez des adresses e-mail de compte utilisateur génériques qui ne sont associées à aucun compte de messagerie réel.

Sous l'onglet **Groupes et utilisateurs**, sélectionnez une option :

- Pour envoyer un e-mail de réinitialisation de mot de passe à un seul utilisateur, cliquez sur **•••** > **Réinitialiser le mot de passe** > **OK**.
- Pour envoyer des e-mails de réinitialisation de mot de passe à plusieurs utilisateurs, cochez les cases situées à côté des noms d'utilisateur, puis cliquez sur **Actions en bloc** > **Réinitialiser le mot de passe** > **OK**.
- Pour définir manuellement le mot de passe d'un seul utilisateur, sélectionnez-en un en cliquant sur son nom, sélectionnez **Modifier le mot de passe**, puis saisissez un nouveau mot de passe.

## Verrouillage ou déverrouillage des utilisateurs

Vous pouvez verrouiller les utilisateurs pour limiter l'accès au site Web Garmin Explore. Les entreprises peuvent utiliser cette option pour les utilisateurs qui ont besoin d'un accès à l'appareil et aux applications uniquement. Le verrouillage des utilisateurs les empêche de se connecter au site Web.

Sous l'onglet **Groupes et utilisateurs**, sélectionnez une option :

- Pour verrouiller ou déverrouiller plusieurs utilisateurs, cochez les cases correspondant aux noms des utilisateurs, cliquez sur **Actions en bloc**, sélectionnez **Verrouiller utilisateur** ou **Déverrouiller utilisateur**, puis cliquez sur **Déverrouiller utilisateur**.
- Pour verrouiller ou déverrouiller un seul utilisateur, cliquez sur **•••**, sélectionnez **Verrouiller utilisateur** ou **Déverrouiller utilisateur**, puis cliquez sur **OK**.

## Affichage de l'historique de l'appareil

**1** Dans l'onglet **Groupes et utilisateurs**, sélectionnez un utilisateur en cliquant sur son nom.

**2** Dans l'onglet **Historique**, vous pouvez consulter l'historique de l'utilisateur.

**ASTUCE** : vous pouvez filtrer l'historique en saisissant une plage de dates et d'heures, ou le trier en sélectionnant un en-tête de colonne.

**3** Cliquez sur **Terminé**.

## Ajout de contacts personnels

Les contacts personnels sont uniquement visibles sur le compte utilisateur pour lequel ils ont été créés.

- 1 Sous l'onglet **Groupes et utilisateurs**, sélectionnez un utilisateur en cliquant sur un nom d'utilisateur.
- 2 Sous l'onglet **Contacts**, cliquez sur **Ajouter**.
- 3 Entrez les informations relatives au contact.  
Un contact peut avoir une adresse e-mail, un numéro de portable et une adresse inReach. Tous les champs ne sont pas obligatoires.
- 4 Cliquez sur **Terminé**.

## Messages

Votre appareil de communication satellite inReach peut envoyer et recevoir des messages texte via le réseau satellite Iridium. Vous pouvez envoyer des messages à un numéro de portable, une adresse e-mail ou un autre appareil doté de la technologie inReach. Chaque message que vous envoyez comporte des informations sur votre position, lorsque cela est autorisé.

- Les messages préédigés sont des messages dont vous avez rédigé le texte et choisi les destinataires à l'avance. Le texte du message préédigé peut être personnalisé et modifié.  
**REMARQUE :** les messages préédigés sont également appelés messages prédéfinis. Les messages prédéfinis ont remplacé les messages préédigés à partir de septembre 2022. Les comptes inReach configurés avant cette date auront toujours des messages préédigés disponibles, mais tous les nouveaux comptes créés après cette date utiliseront des messages prédéfinis.
- Des messages rapides peuvent être sélectionnés et envoyés lors de la saisie d'un nouveau message texte. Les messages rapides permettent de gagner du temps lors de la saisie.

## Modification des messages préédigés

Vous pouvez modifier trois messages préédigés pour les utilisateurs du compte.

**ASTUCE :** pour modifier les messages préédigés d'un groupe, reportez-vous à la section [Profils, page 10](#).

- 1 Sous l'onglet **Groupes et utilisateurs**, sélectionnez un utilisateur en cliquant sur un nom d'utilisateur.
- 2 Sous l'onglet **Messages**, cliquez sur **Modifier** en regard du message que vous voulez modifier.
- 3 Entrez un message.
- 4 Ajoutez des destinataires pour votre message.  
Les différents destinataires peuvent être séparés par des points-virgules. Vous pouvez ajouter jusqu'à 20 destinataires SMS et e-mail à chaque message préédigé.  
**ASTUCE :** quand vous commencez à entrer un numéro de téléphone ou une adresse e-mail déjà présents dans vos contacts, vous pouvez ajouter le contact comme destinataire du message préédigé.
- 5 Cliquez sur **Terminé**.
- 6 Synchronisez vos appareils.  
Le texte et les destinataires du message s'affichent sur l'écran de l'appareil.

## Ajout ou modification d'un message rapide

**REMARQUE :** cette fonction n'est pas disponible sur tous les modèles.

Vous pouvez ajouter ou modifier jusqu'à 20 messages rapides pour les utilisateurs du compte.

**ASTUCE :** pour ajouter ou modifier des messages préédigés pour un groupe, reportez-vous à la section [Profils, page 10](#).

- 1 Sous l'onglet **Groupes et utilisateurs**, sélectionnez un utilisateur en cliquant sur un nom d'utilisateur.
- 2 Sous l'onglet **Messages**, cliquez sur **Ajouter** ou **Modifier**
- 3 Entrez un message.
- 4 Cliquez sur **Terminé**.
- 5 Synchronisez vos appareils.  
Le texte du message s'affiche sur l'écran de l'appareil.

## Création d'un groupe

- 1 Sous l'onglet **Groupes et utilisateurs**, cliquez sur **Créer un groupe**.
- 2 Saisissez le nom du nouveau groupe.
- 3 Sélectionnez le groupe parent dans lequel placer le nouveau groupe.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Ajout d'utilisateurs à un groupe

- 1 Sous l'onglet **Groupes et utilisateurs**, sélectionnez un nouveau groupe, puis cliquez sur **Ajouter des utilisateurs**.
- 2 Cochez les cases en regard des noms d'utilisateur à déplacer, puis cliquez sur **Ajouter**.  
**ASTUCE** : un utilisateur ne peut appartenir qu'à un seul groupe.

## Modification des paramètres du groupe

Vous pouvez modifier le nom du groupe et modifier la visibilité des contacts dans les paramètres du groupe.

- 1 Sous l'onglet **Groupes et utilisateurs**, sélectionnez un groupe, puis cliquez sur **Paramètres du groupe > Modifier**.
- 2 Modifiez le nom de l'organisation ou du groupe, l'organisation parent ou le profil.
- 3 Sélectionner une option :
  - **Tous les utilisateurs**
  - **Empêchez tous les utilisateurs de ce groupe de se voir les uns les autres (MapShare et les contacts ne seront pas partagés)**.  
**REMARQUE** : si vous sélectionnez cette option, les utilisateurs se voient uniquement sur la carte et ne partagent pas de contacts.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Masquage des utilisateurs dans un groupe

Par défaut, la page Web MapShare affiche tous les utilisateurs du compte. Les administrateurs peuvent modifier les paramètres du groupe afin de masquer tous les utilisateurs d'un groupe.

- 1 Sous l'onglet **Groupes et utilisateurs**, sélectionnez un groupe, puis cliquez sur **Paramètres du groupe > Modifier**.
- 2 Cochez la case pour masquer tous les utilisateurs d'un groupe afin qu'ils ne puissent pas se voir les uns les autres.  
MapShare et les contacts ne seront pas partagés avec le groupe.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Suppression d'un groupe

- 1 Sous l'onglet **Groupes et utilisateurs**, sélectionnez un groupe, puis cliquez sur **Paramètres du groupe**.
- 2 Cliquez sur **Supprimer un groupe**.  
**REMARQUE** : cette option n'est pas disponible pour l'organisation parente par défaut.  
Le groupe est supprimé de l'organisation parente. Les utilisateurs de ce groupe ne sont pas supprimés du compte administrateur.



## Profils

Un profil est un ensemble de paramètres et d'options de configuration de l'appareil qui peut être attribué à des groupes d'utilisateurs. Les profils vous aident à fournir une expérience cohérente en créant une interface utilisateur commune à tous les appareils d'un groupe associés au même profil. Les paramètres du profil de groupe prévalent sur les paramètres de configuration des utilisateurs. Chaque appareil doit être synchronisé pour pouvoir recevoir les modifications de profil.

Vous pouvez configurer les paramètres suivants à l'aide des profils :

- Icônes de l'écran d'accueil : vous pouvez les ajouter, les supprimer et les réorganiser. Par exemple, vous pouvez supprimer l'icône météo.

**REMARQUE** : cette option est disponible uniquement sur ces appareils :

- inReach Explorer® et inReach Explorer+
  - inReach SE® et inReach SE+
  - Certains appareils inReach hérités
- Les paramètres de l'appareil, tels que les intervalles de suivi et de consignation, peuvent être modifiés.  
**REMARQUE** : vous devez confirmer la sélection du type d'appareil approprié avant de modifier les paramètres. Le tableau des paramètres affiche différents paramètres en fonction du type d'appareil sélectionné.
  - Les messages prédéfinis peuvent être ajoutés ou modifiés tout comme les destinataires et le contenu du message.  
**REMARQUE** : les messages prérédigés sont également appelés messages prédéfinis. Les messages prédéfinis ont remplacé les messages prérédigés à partir de septembre 2022. Les comptes inReach configurés avant cette date auront toujours des messages prérédigés disponibles, mais tous les nouveaux comptes créés après cette date utiliseront des messages prédéfinis.
  - Les messages prérédigés peuvent être ajoutés ou modifiés, tout comme les destinataires.
  - Les messages texte rapides peuvent être ajoutés ou modifiés.
  - Les cartes synchronisées peuvent être personnalisées. Vous pouvez choisir les cartes à synchroniser avec les appareils.

**REMARQUE** : cette option n'est pas disponible sur tous les modèles.

### Création d'un profil

- 1 Sous l'onglet **Groupes et utilisateurs**, cliquez sur **Gérer les profils > Nouveau profil**.
- 2 Saisissez un nom pour votre profil.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.
- 4 Sélectionnez l'onglet pour le type d'appareil configuré.
- 5 Configurez les icônes de l'écran d'accueil, les paramètres de l'appareil, les messages prédéfinis ou prérédigés, et les messages rapides pour le profil.
- 6 Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

### Attribution d'un profil à un groupe

- 1 Sous l'onglet **Groupes et utilisateurs**, sélectionnez un groupe, puis cliquez sur **Paramètres du groupe > Modifier**.
- 2 Sélectionnez un profil dans la liste.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer > Attribuer > Terminé**.

### Attribution d'un profil à un utilisateur

- 1 Sous l'onglet **Groupes et utilisateurs**, sélectionnez un utilisateur, puis cliquez sur **Modifier**.
- 2 Sélectionnez un profil dans la liste.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**, confirmez votre sélection, puis cliquez sur **Attribuer**.



## Synchronisation ou mise à jour des appareils

Lorsque vous modifiez des données sur le site Web Garmin Explore, par exemple lorsque vous mettez à jour des contacts, des cartes et des messages, un message indiquant que les appareils de votre compte doivent être synchronisés s'affiche.

La meilleure méthode de synchronisation ou de mise à jour des appareils dépend du type d'appareil.

- Pour synchroniser les paramètres de compte avec les appareils inReach Explorer+, inReach SE+, inReach Mini et les appareils inReach hérités, utilisez l'option de **Synchronisation USB** avec l'application de bureau **inReach Sync**.

- Pour synchroniser les paramètres de compte avec les appareils GPSMAP® GPSMAP 66i et modèles plus récents, utilisez l'application Garmin Explore ou l'option **Configuration basée sur un fichier**.

**REMARQUE** : l'option Configuration basée sur un fichier vous permet d'utiliser un câble USB ou une carte microSD® pour apporter des modifications à l'appareil.

- Pour synchroniser à distance les modifications apportées aux paramètres de l'appareil, utilisez l'option **Synchronisation du profil réseau satellite**.

**REMARQUE** : cette option synchronise uniquement les paramètres de l'appareil. Les messages ne seront pas synchronisés.

**REMARQUE** : des frais de données supplémentaires seront facturés pour cette option, en fonction de la taille des modifications.

- Pour mettre à jour le microprogramme des appareils inReach Explorer+, inReach SE+ et les appareils inReach hérités, utilisez l'application de bureau **inReach Sync**.
- Pour mettre à jour le microprogramme du inReach Mini, utilisez l'application de bureau Garmin Express™ ([garmin.com/express](http://garmin.com/express)).

Pour plus d'informations sur la mise à jour des cartes et des logiciels à l'aide de l'application Garmin Express, reportez-vous au manuel d'utilisation de l'appareil.

- Pour mettre à jour le microprogramme des appareils GPSMAP 66i et modèles plus récents, vous pouvez utiliser l'application de bureau Garmin Express ([garmin.com/express](http://garmin.com/express)) ou l'application Garmin Explore lorsque vous êtes connecté et couplé à un appareil compatible.

Pour plus d'informations, reportez-vous au manuel d'utilisation de l'appareil.

## Vérification de l'état de synchronisation des appareils actifs

Sélectionnez l'onglet **Mise à jour et synchronisation**.

La section Utilisateurs nécessitant la synchronisation affiche des informations sur les utilisateurs et les appareils à synchroniser, y compris le profil attribué à chacun d'entre eux.

## Synchronisation des données sur les appareils à l'aide d'un câble USB

Lorsque vous sélectionnez une carte ou modifiez vos données, comme des contacts ou des messages, vous devez les synchroniser avec chacun des appareils concernés. En ce qui concerne les appareils pris en charge, vous pouvez utiliser l'application de bureau inReach Sync et un câble USB pour synchroniser les modifications. Vous devez également disposer de l'application inReach Sync pour la mise à jour des cartes et du microprogramme de l'appareil.

L'application inReach Sync prend en charge les appareils suivants :

- inReach Explorer et inReach Explorer+
- inReach SE et inReach SE+
- inReach Mini

**REMARQUE** : vous devez utiliser l'application Garmin Express pour installer les mises à jour du microprogramme pour l'appareil inReach MINI.

- Appareils inReach hérités

**REMARQUE** : d'autres appareils Garmin, notamment certains appareils Garmin dotés de la technologie inReach, doivent être synchronisés à l'aide de l'application Garmin Explore. Pour plus d'informations sur l'installation des mises à jour logicielles, reportez-vous au manuel d'utilisation de ces appareils.

- 1 Connectez votre câble USB à votre appareil et à votre ordinateur.
- 2 Dans l'onglet **Mise à jour et synchronisation**, cochez la case en regard de l'appareil que vous souhaitez synchroniser.
- 3 Si vous n'avez pas encore installé l'application **inReach Sync**, sélectionnez **Télécharger et installer inReach Sync** et installez l'application sur votre ordinateur.
- 4 Sélectionnez **Lancer inReach Sync** pour ouvrir l'application.
- 5 Suivez les instructions à l'écran pour terminer la synchronisation.

L'application inReach Sync copie les modifications et les mises à jour cartographiques et du microprogramme disponibles sur l'appareil. Vous devrez peut-être redémarrer votre appareil pour appliquer les mises à jour du microprogramme.

## Synchronisation des données sur votre appareil via un réseau satellite

Les administrateurs peuvent apporter des modifications aux profils lorsque les utilisateurs et les appareils sont sur le terrain, et synchroniser les modifications du profil via le réseau satellite ou une connexion USB.

**REMARQUE** : les messages, les cartes et les contacts ne peuvent pas être synchronisés via le réseau satellite en raison de la taille des données.

- 1 Dans l'onglet, **Mise à jour et synchronisation**, sélectionnez l'onglet **Synchronisation du profil réseau satellite**.
- 2 Assurez-vous que les appareils sont allumés et que vous avez une vue dégagée du ciel.
- 3 Sélectionner une option :
  - Pour synchroniser tous les appareils du compte, cliquez sur **Tout synchroniser**.
  - Pour synchroniser des appareils spécifiques, cochez les cases en regard des noms des appareils, puis cliquez sur **Synchroniser la sélection**.

## Synchronisation des données sur votre appareil à l'aide de l'application Garmin Explore

Après avoir sélectionné une carte ou apporté des modifications à vos données, vous devez synchroniser les modifications sur chaque appareil concerné. L'application Garmin Explore prend en charge les appareils GPSMAP 66i et modèles plus récents.

**REMARQUE** : une adresse e-mail et un mot de passe sont requis pour se connecter à l'application Garmin Explore.

- 1 À partir de la boutique d'applications sur votre smartphone, installez l'application Garmin Explore.
- 2 Rapprochez votre smartphone à moins de 10 m (33 pi) de votre appareil.
- 3 Ouvrez l'application Garmin Explore et connectez-vous en tant qu'utilisateur affecté à l'appareil.  
La synchronisation des modifications apportées aux données commence automatiquement.

## Synchronisation des données sur votre appareil à l'aide de l'application Garmin Messenger™

Après avoir modifié vos données, vous devez synchroniser ces modifications sur chaque appareil concerné. L'application Garmin Messenger prend en charge les appareils GPSMAP 66i et modèles plus récents.

**REMARQUE :** une adresse e-mail et un mot de passe sont requis pour se connecter à l'application Garmin Messenger.

- 1 À partir de la boutique d'applications sur votre smartphone, installez l'application Garmin Messenger.
- 2 Rapprochez votre smartphone à moins de 10 m (33 pi) de votre appareil.
- 3 Ouvrez l'application Garmin Messenger et connectez-vous en tant qu'utilisateur affecté à l'appareil.
- 4 Utilisez la technologie Bluetooth® pour coupler votre appareil avec l'application Garmin Messenger.

La synchronisation des modifications apportées aux données commence automatiquement. Votre appareil sera mis à jour si une mise à jour logicielle est disponible.

**REMARQUE :** consultez le manuel d'utilisation de votre appareil pour obtenir des instructions de couplage.

## Synchronisation des données avec les appareils à l'aide de la Configuration basée sur un fichier

L'option Configuration basée sur un fichier vous permet d'utiliser un câble USB ou une carte microSD pour apporter des modifications à l'appareil. L'option Configuration basée sur un fichier est compatible avec les appareils GPSMAP 66i et modèles plus récents.

- 1 Dans l'onglet **Mise à jour et synchronisation**, sélectionnez l'onglet **Configuration basée sur un fichier**.
- 2 Sélectionnez un profil ([Création d'un profil](#), page 10).

3 Si besoin, ajoutez des contacts.

4 Si nécessaire, ajoutez un groupe ([Création d'un groupe](#), page 9).

5 Sélectionnez **Conserver le fichier de configuration après la mise à jour**, si vous mettez à jour plusieurs appareils.

Cette option vous permet de stocker le fichier de configuration sur une carte microSD après la mise à jour.

6 Cliquez sur **Exporter le fichier**.

7 Suivez les instructions à l'écran de l'onglet **Configuration basée sur un fichier** pour configurer un appareil.

**REMARQUE :** l'option Configuration basée sur un fichier ne synchronise pas toutes les données. La mise à jour du microprogramme et des messages nécessite une synchronisation à l'aide de l'une des autres méthodes.

## Carte

Vous pouvez utiliser l'onglet Carte pour surveiller les appareils, chatter et envoyer des messages à des appareils actifs sur le terrain. Vous pouvez également afficher des informations de suivi et sur la position des utilisateurs de votre compte.

La carte inclut les fonctions suivantes :

- Fenêtre de chat professionnel ([Fenêtre de chat professionnel](#), page 14)
- Données sur les utilisateurs de votre compte ([Liste des utilisateurs](#), page 18)
- Waypoints, itinéraires, tracés et activités ([Bibliothèque](#), page 20)
- Cartes topographiques, aériennes et routières avec des commandes permettant de basculer de l'une à l'autre ([Types de carte](#), page 17)
- Commandes de zoom à l'aide de la souris ou du pavé tactile ([Agrandissement de la carte](#), page 18)
- Commandes d'ajout de nouveaux waypoints et itinéraires ([Waypoints](#), page 20, [Routes](#), page 21)
- Outil de mesure ([Mesure de distance sur la carte](#), page 18)
- Options d'exportation des cartes sous la forme de fichiers .kml ou .gpx ([Exportation des données cartographiques](#), page 24)
- Commandes de sélection de cartes supplémentaires pour votre appareil ([Disponibilité des cartes](#), page 24)

**REMARQUE :** cette fonctionnalité est disponible pour les utilisateurs de groupe par défaut et pour les utilisateurs standard s'ils sont configurés.

## Fenêtre de chat professionnel

La fenêtre de chat dans l'onglet Carte permet aux administrateurs de comptes professionnels de contrôler toutes les activités de messagerie, de suivi et des appareils dans un groupe d'utilisateurs. Elle permet aux administrateurs d'envoyer des messages directement à tous les utilisateurs d'un appareil à partir d'une fenêtre de chat centralisée.

Le flux d'activité sur la carte répertorie tous les messages, les points de tracé, les notes et les activités d'un appareil. Vous pouvez cliquer sur une activité dans le flux pour agrandir et recadrer la carte sur la position de l'activité. Vous pouvez également filtrer les activités affichées sur la carte et sélectionner les utilisateurs à afficher.

### Paramètres de la fenêtre de chat

Les administrateurs peuvent personnaliser les paramètres de la fenêtre de chat professionnel.

Sous l'onglet Carte, cliquez sur Paramètres.

**Alertes sonores** : permet de recevoir des alertes audio en cas de nouveaux messages et points de tracé.

**Faire défiler jusqu'au fond** : permet de faire défiler automatiquement la fenêtre de chat jusqu'au bas de l'écran afin d'afficher l'activité la plus récente.

**Si un SOS est actif, n'afficher que les appareils concernés.** : permet d'afficher uniquement les appareils avec un SOS actif.

### Envoi de messages

1 Sélectionnez une option pour envoyer un message à un ou plusieurs utilisateurs :

- Saisissez @ suivi du nom de l'utilisateur dans la fenêtre du chat.
- Cliquez sur les noms des destinataires dans le flux d'activité.
- Cliquez sur les points de données de l'utilisateur sur la carte.

**REMARQUE** : si vous ne sélectionnez aucun utilisateur, le message est publié sous forme de note. Les notes sont ajoutées au flux d'activité, mais elles ne sont pas visibles en dehors de la fenêtre du chat.

2 Saisissez le contenu du message.

3 Cliquez sur **Envoyer**.

### Waypoints, itinéraires et collections

L'onglet Carte du compte administrateur fournit des outils de création de waypoints, d'itinéraires et de collections. Ces outils ne sont utiles que si l'administrateur dispose d'un appareil attribué. Pour la plupart des entreprises, il n'est pas recommandé d'attribuer un appareil au compte administrateur. Toutefois, si un appareil vous a été attribué en tant qu'administrateur, vous pouvez suivre les mêmes instructions qu'un utilisateur standard pour créer, gérer et synchroniser votre bibliothèque de waypoints et d'itinéraires ([Bibliothèque](#), page 20).

**REMARQUE** : les waypoints et les itinéraires créés sur un compte administrateur ne peuvent pas être synchronisés avec les appareils attribués aux utilisateurs standard. Pour partager des waypoints et des itinéraires entre des comptes, vous devez exporter les données d'un compte ([Exportation des données cartographiques](#), page 24) et importer les données vers un autre compte ([Importation des données cartographiques](#), page 24).

## Paramètres

L'onglet Paramètres affiche vos informations de facturation et vos factures. Vous pouvez également personnaliser vos réglages SOS et activer la fonction Portal Connect si vous utilisez l'API de compte.

**Facturation** : affiche les informations et préférences du compte, les offres de services et d'autres informations sur l'appareil ([Facturation, page 15](#)).

**Préférences** : définit les unités de mesure, les e-mails, la configuration des messages SMS et les préférences de rapports de position.

**ASTUCE** : vous pouvez masquer le nom de l'expéditeur pour économiser de l'espace dans le message et éviter les répétitions pour le destinataire.

**Réglage SOS** : permet de personnaliser les SOS afin de contacter le centre Garmin Response ou les contacts de votre entreprise que vous avez indiqués pour tous les appareils de votre compte professionnel ([Réglage SOS, page 16](#)).

**Assurance SAR** : vous permet d'acheter une police d'assurance de recherche et de sauvetage (SAR) facultatif pour vous et vos employés.

**REMARQUE** : l'assurance SAR n'est pas disponible dans toutes les régions. Contactez nos représentants commerciaux dédiés aux professionnels pour en savoir plus ([Informations complémentaires, page 51](#)).

**Portal Connect** : fournit de la documentation relative à l'API Garmin inReach aux développeurs de logiciels.

**Test** : fournit des instructions pour le test de votre appareil ([Test des appareils, page 5](#)).

**REMARQUE** : sur le compte administrateur, la fonction de test ne fonctionne que lorsqu'un appareil est attribué à l'administrateur (non recommandé). Pour tester les appareils attribués à d'autres utilisateurs de votre organisation, lancez le test à partir de l'appareil ([Test des appareils, page 5](#)).

## Facturation

En tant qu'administrateur de compte, vous avez accès aux détails de facturation. Vous pouvez également désigner un administrateur de facturation pour vous connecter, afficher et mettre à jour les informations de facturation du compte. Vous pouvez modifier les informations de votre entreprise, notamment les contacts d'urgence. Il est recommandé d'avoir des informations et des contacts d'urgence à jour.

Vous pouvez mettre à jour vos informations de facturation, comme les informations de votre carte bancaire. Vous pouvez payer des services à l'avance pour éviter l'interruption de votre couverture à cause de l'expiration ou du blocage de votre carte bancaire ou d'un changement de son numéro.

## Affichage des factures

Vous recevrez tous les mois des notifications de facture. Pour ajouter des contacts de facturation supplémentaires, contactez l'équipe de facturation dédiée aux professionnels ([Informations complémentaires, page 51](#)). Les factures des douze derniers mois sont disponibles en ligne.

1 Sous l'onglet **Paramètres**, sélectionnez l'onglet **Facturation**.

2 Cliquez sur **Afficher les factures**.

3 Sélectionnez la facture à afficher.

Le résumé de la facture inclut les éléments suivants :

- Informations de contact pour la facturation
- Montant total à régler, y compris la consommation du mois en cours et tout paiement arriéré
- Date d'échéance de la facture
- Taux applicable aux retards de paiement si le paiement n'est pas effectué à la date d'échéance
- Frais de retard de paiement, le cas échéant

La consommation détaillée inclut les éléments suivants :

- Numéro IMEI de l'appareil
- Offre de services utilisée
- Frais mensuels pour l'offre
- Date d'enregistrement des données
- Frais d'utilisation

**REMARQUE** : des frais supplémentaires s'appliquent aux formules professionnelles Flex.

## Réglage SOS

En cas d'urgence, un utilisateur peut envoyer un SOS depuis son appareil. Par défaut, le message de SOS est envoyé au centre Garmin Response, qui informe l'équipe d'intervention appropriée de votre situation. Le SOS inclut la position actuelle de l'appareil. Les comptes professionnels proposent plusieurs options pour personnaliser les réglages SOS, y compris la possibilité d'ajouter des contacts qui reçoivent une alerte en cas de SOS et d'envoyer des informations supplémentaires au centre Garmin Response en plus des données de SOS.

Contactez nos représentants commerciaux dédiés aux professionnels pour en savoir plus sur la personnalisation des réglages SOS ([Informations complémentaires, page 51](#)).

## Configuration et vérification des notifications de SOS

Vous pouvez ajouter jusqu'à 20 adresses e-mail et/ou numéros de portable de personnes à informer en cas de SOS. Par exemple, vous pouvez alerter vos supérieurs ou d'autres membres de l'entreprise, en plus du centre Garmin Response.

1 Sous l'onglet **Paramètres**, sélectionnez l'onglet **Réglage SOS**.

2 Saisissez une adresse e-mail ou un numéro de portable pour chaque contact d'urgence.

3 Si nécessaire, cliquez sur **Test** pour vérifier les informations de contact.

Des messages tests sont envoyés à toutes les adresses e-mail ou à tous les numéros de portable.

## Ajout de remarques sur les SOS

Vous pouvez ajouter des informations et des instructions supplémentaires dans le SOS envoyé au centre Garmin Response, telles que des informations sur le trajet, le nombre de participants et des informations relatives aux assurances.

**REMARQUE** : tout rôle administratif a accès à toutes les informations personnelles saisies ici.

1 Sous l'onglet **Paramètres**, sélectionnez l'onglet **Réglage SOS**.

2 Saisissez les informations ou instructions supplémentaires.

3 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Affichage des enregistrements de données d'appels

Les enregistrements de données d'appels incluent toutes les activités de données des appareils enregistrés avec le client. Ces enregistrements sont mis à jour chaque jour à 2 h UTC pour le jour précédent. Les enregistrements se terminent à 12 h UTC.

- 1 Sous l'onglet **Paramètres**, sélectionnez l'onglet **Facturation**.
- 2 Cliquez sur **Afficher les factures**.
- 3 Sélectionnez la plage de dates pour le rapport sur les enregistrements de données d'appels.
- 4 Sélectionnez le format de sortie.  
Les enregistrements de données d'appels peuvent être téléchargés au format XML ou CSV.
- 5 Cliquez sur **Télécharger**.
- 6 Si nécessaire, cliquez sur ? pour afficher la description schématique des enregistrements de données d'appels.

## Outils professionnels

L'API Garmin Explore peut être configurée par un développeur Web ou logiciel pour alimenter une plateforme tierce avec des informations entrantes et sortantes.

Dans l'onglet **Paramètres**, sélectionnez l'onglet **Portal Connect** pour configurer l'API.

Contactez nos représentants commerciaux dédiés aux professionnels pour obtenir la documentation sur l'API ([Informations complémentaires, page 51](#)).

# Fonctionnalités de l'administrateur de compte


## Carte

Vous pouvez utiliser l'onglet Carte pour surveiller les appareils, suivre les utilisateurs et envoyer des messages aux appareils actifs sur le terrain. Certaines fonctionnalités peuvent ne pas être disponibles en raison de la configuration des utilisateurs et des groupes par votre administrateur.

La carte inclut les fonctions suivantes :

- Waypoints, itinéraires, tracés et activités ([Bibliothèque, page 20](#))
- Cartes topographiques, aériennes et routières avec des commandes permettant de basculer de l'une à l'autre ([Types de carte, page 17](#))
- Commandes de zoom à l'aide de la souris ou du pavé tactile ([Agrandissement de la carte, page 18](#))
- Commandes d'ajout de nouveaux waypoints et itinéraires ([Waypoints, page 20](#), [Routes, page 21](#))
- Outil de mesure ([Mesure de distance sur la carte, page 18](#))
- Options d'exportation des cartes sous la forme de fichiers .kml ou .gpx ([Exportation des données cartographiques, page 24](#))
- Commandes de sélection de cartes supplémentaires pour votre appareil ([Disponibilité des cartes, page 24](#))

## Types de carte

Vous pouvez basculer entre les types de cartes topographiques, OpenStreetMap, aériennes et routières en utilisant le bouton  situé dans l'angle supérieur gauche de la carte.



Les types de cartes changent également automatiquement lorsque vous effectuez un zoom avant, si vous atteignez les limites d'un type de carte spécifique.

Si vous passez à un type de carte mais que le zoom est trop important pour ce type, la carte effectue automatiquement un zoom arrière.



## Agrandissement de la carte


Il existe plusieurs façons d'agrandir la carte.

- Cliquez sur  et  pour effectuer un zoom avant ou arrière d'un niveau.
- Utilisez la molette de la souris ou le pavé tactile compatible avec les zooms avant et arrière.
- Cliquez deux fois sur une zone pour effectuer un zoom avant dessus.

## Recadrage de la carte

Faites glisser la carte à l'aide de la souris ou du pavé tactile.

## Mesure de distance sur la carte

- 1 Sur la carte, cliquez sur .
- 2 Sélectionnez une position de départ.
- 3 Sélectionnez des points supplémentaires pour créer une ligne.
- 4 Cliquez deux fois sur le dernier point.

La distance totale s'affiche au-dessus du dernier point.

## Votre position









La carte charge les nouvelles positions toutes les 5 minutes.

**REMARQUE** : si vous regardez quelqu'un qui effectue un tracé ou envoie des messages, il n'est pas nécessaire de recharger la carte pour voir les nouvelles données.

## Liste des utilisateurs

La liste des utilisateurs contient des informations concernant chaque utilisateur, notamment son nom, la couleur d'identification qu'il utilise sur la carte et des données relatives à son dernier trajet. Si vous êtes administrateur, la liste affiche tous les utilisateurs du compte de votre entreprise. Si vous êtes utilisateur standard et que votre administrateur a autorisé les utilisateurs de votre groupe à se voir, la liste affiche tous les utilisateurs de votre groupe.

Les options de la liste des utilisateurs vous permettent d'afficher un utilisateur sur la carte, d'envoyer des messages à un utilisateur ou d'envoyer et de recevoir des informations de position.

-  **Suivre** : permet d'activer le suivi sur l'appareil inReach de l'utilisateur. Cela vous permet de recevoir des mises à jour régulières de la position de l'utilisateur et d'afficher le tracé et la position actuelle de l'utilisateur sur la carte.
-  **Localiser** : permet de demander la position actuelle de l'utilisateur et de l'afficher sur la carte.
-  **Message** : permet d'envoyer un message à l'utilisateur.
-  **Envoyer** : permet d'envoyer une position et un message à un utilisateur.
-  **Centrer** : Vous permet de déplacer la carte afin de la centrer sur la position la plus récente de l'utilisateur.
-  : vous permet d'afficher ou de masquer les données d'un utilisateur sur la carte.
-   : vous permet de développer ou de réduire les messages et les points de tracé d'un utilisateur sur la carte. Cela vous permet d'afficher plus facilement d'autres tracés ou de réduire les parasites visuels lorsque vous souhaitez voir uniquement la position la plus récente d'un utilisateur.



## Localisation de la position ou suivi d'un utilisateur

Dans la liste des utilisateurs, vous pouvez demander la position actuelle d'un utilisateur ou activer le suivi sur l'appareil de l'utilisateur. Lorsque le suivi est activé, l'appareil de l'utilisateur envoie régulièrement des mises à jour des positions à un intervalle défini jusqu'à ce que le suivi soit désactivé.

- 1 Sur la carte, sélectionnez un utilisateur.
- 2 Sélectionner une option :
  - Pour demander la position actuelle de l'utilisateur, sélectionnez **Localiser > Demander**.
  - Pour recevoir des mises à jour des positions périodiques en activant le suivi sur l'appareil de l'utilisateur, sélectionnez **Suivre**, sélectionnez un intervalle de mise à jour des positions dans le menu déroulant, puis cliquez sur **OK**.

Le système envoie la demande à l'appareil de l'utilisateur. Pour recevoir une réponse à la demande de mise à jour des positions, l'appareil de l'utilisateur doit être allumé et le ciel doit être dégagé. La réception d'une réponse émanant de l'appareil de l'utilisateur peut prendre jusqu'à 20 minutes. S'il n'est pas possible de joindre l'appareil de l'utilisateur, le système continuera à envoyer la demande dans un délai maximum de 5 jours.

## Arrêt du suivi

Si vous suivez la position d'un utilisateur, vous pouvez arrêter le suivi de ce dernier à tout moment.

- 1 Sur la carte, sélectionnez l'utilisateur.
- 2 Sélectionnez **Suivre**.
- 3 Dans le menu déroulant, sélectionnez **Arrêter le suivi**, puis sélectionnez **OK**.

Le système envoie la demande d'annulation de suivi à l'appareil de l'utilisateur. La réception par l'appareil de la demande d'annulation peut prendre jusqu'à 20 minutes. Il se peut que vous receviez des mises à jour de position jusqu'à ce que l'appareil reçoive la demande d'annulation.

## Envoi d'un message à un utilisateur

Vous pouvez envoyer un message court à un utilisateur de votre liste d'utilisateurs.


**REMARQUE :** si vous êtes administrateur, cette interface n'est pas disponible et vous devez envoyer un message à l'aide de la fenêtre de discussion professionnelle ([Fenêtre de chat professionnel, page 14](#)).

- 1 Sur la carte, sélectionnez un utilisateur.
- 2 Sélectionnez **Message**.
- 3 Saisissez un message de 160 caractères maximum, puis sélectionnez **Envoyer**.

Le système envoie le message à l'utilisateur. Pour recevoir un message, l'appareil de l'utilisateur doit être allumé et le ciel doit être dégagé. La réception du message par l'utilisateur peut prendre jusqu'à 20 minutes.

## Envoi d'une position à un utilisateur

Vous pouvez envoyer une position et un message court à un utilisateur. Si l'appareil de l'utilisateur prend en charge la navigation, l'utilisateur peut naviguer jusqu'à la position envoyée.

- 1 Sur la carte, sélectionnez un utilisateur.
- 2 Sélectionnez  **Envoyer**.
- 3 Sélectionner une option :
  - Saisissez les coordonnées de latitude et de longitude.
  - Cliquez sur une position sur la carte.

La latitude et la longitude de la position sélectionnée apparaissent automatiquement dans le formulaire.

- 4 Saisissez un message de 160 caractères maximum (facultatif).
- 5 Sélectionnez **Envoyer**.

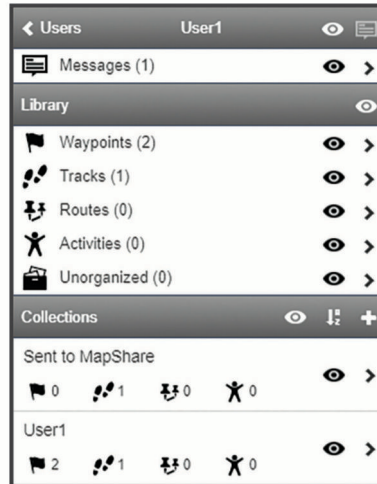
Le système envoie la position et le message à l'utilisateur. Pour recevoir un message, l'appareil de l'utilisateur doit être allumé et le ciel doit être dégagé. La réception du message par l'utilisateur peut prendre jusqu'à 20 minutes.

## Affichage des messages et du contenu utilisateur

Vous pouvez afficher les messages inReach envoyés par un utilisateur, ainsi que les waypoints, les itinéraires et les tracés synchronisés à partir de l'appareil d'un utilisateur.

- 1 Sur la carte, sélectionnez ➤ en regard d'un utilisateur.

Les messages, la bibliothèque et les collections de l'utilisateur s'affichent. Le nombre d'éléments de chaque catégorie apparaît entre parenthèses.



- 2 Sélectionnez ➤ en regard d'une catégorie ou d'une collection pour afficher la liste des éléments.
- 3 Sélectionnez un élément pour l'afficher sur la carte.

## Liste des messages

La liste des messages affiche les messages récents envoyés depuis l'appareil d'un utilisateur. Vous pouvez cliquer sur ➤ pour afficher davantage de messages.

## Bibliothèque

Vous pouvez créer des waypoints et des itinéraires, puis les afficher dans l'onglet Carte. Vous pouvez afficher des tracés et activités sous l'onglet Carte, et les convertir en itinéraires. Si vous utilisez l'application mobile, vous pouvez synchroniser la bibliothèque sur votre smartphone.

**REMARQUE :** sur certains modèles, vous pouvez synchroniser les waypoints et les itinéraires sur votre appareil. Cette fonction n'est pas disponible sur tous les modèles.

## Affichage de votre bibliothèque sur la carte

Vous pouvez afficher ou masquer votre bibliothèque sur une carte. Cette option est utile si vous avez de nombreux objets dans une zone et devez réduire le nombre d'informations sur la carte.

Dans la liste de la bibliothèque, sélectionnez 👁 pour masquer ou afficher des objets sur la carte.

## Partage de votre bibliothèque sur votre page Web MapShare



Vous pouvez partager votre bibliothèque sur votre page Web MapShare.

- 1 Dans la liste de la bibliothèque, sélectionnez un objet.
- 2 Sélectionnez **M** pour afficher ou masquer votre bibliothèque sur votre page Web MapShare.



## Waypoints

Les waypoints sont utilisés pour marquer les positions avec des noms et des icônes.



## Création d'un waypoint

- 1 Sur la carte, cliquez sur .
- 2 Sélectionnez une position sur la carte pour le waypoint.
- 3 Au besoin, modifiez les détails du waypoint.
- 4 Cliquez sur .

## Modification des détails du waypoint

- 1 Dans la liste des waypoints, sélectionnez un waypoint.
- 2 Sélectionnez .
- 3 Modifiez les détails du waypoint, tels que le nom, le symbole et les coordonnées.
- 4 Cliquez sur .

## Modification d'une position de waypoint

- 1 Dans la liste des waypoints, sélectionnez un waypoint.
- 2 Sélectionnez .
- 3 Sélectionnez une option :
  - Saisissez de nouvelles coordonnées de latitude et de longitude.
  - Faites glisser l'icône vers une nouvelle position.
- 4 Cliquez sur .

## Navigation vers un waypoint

Lors de la navigation, votre appareil et votre page Web MapShare reçoivent des mises à jour pour afficher votre position et votre destination. Cela permet aux personnes qui suivent votre trajet de savoir où vous allez. Une ligne orange indique le trajet prévu.

**REMARQUE** : le suivi MapShare n'est disponible que sur les appareils dotés de la technologie inReach. Dans le cas de certains appareils, tels que l'appareil GPSMAP 66i et modèles plus récents, vous pouvez activer ou désactiver le suivi MapShare pendant la navigation.

- 1 Sur votre appareil, sélectionnez un waypoint.
- 2 Sélectionnez **Naviguer**.



## Routes

Les itinéraires fournissent la navigation sur votre appareil et permettent aux invités MapShare de voir où vous vous rendez.

Vous pouvez créer des itinéraires sur certains appareils Garmin, tels que les appareils GPSMAP 66i et modèles plus récents. S'il vous est impossible de créer un itinéraire sur votre appareil Garmin, vous pouvez utiliser le site Web Garmin Explore ou l'application mobile Garmin Explore pour créer un itinéraire et le synchroniser avec votre appareil.

**REMARQUE** : dans le cas de certains appareils, tels que les appareils GPSMAP 66i et modèles plus récents, vous pouvez activer ou désactiver le suivi MapShare pendant la navigation.

## Création d'un itinéraire

- 1 Sur la carte, sélectionnez .
- 2 Sélectionnez une position de départ.
- 3 Sélectionnez des points supplémentaires pour créer une ligne pour votre itinéraire.
- 4 Cliquez deux fois sur le dernier point pour terminer l'itinéraire.
- 5 Si nécessaire, entrez un nom pour l'itinéraire.
- 6 Cliquez sur .

## Navigation d'une route

Lors de la navigation, votre appareil et votre page Web MapShare reçoivent des mises à jour pour afficher votre position et votre destination. Cela permet aux personnes qui suivent votre trajet de savoir où vous allez. Une ligne orange indique le trajet prévu.

**REMARQUE :** le suivi MapShare n'est disponible que sur les appareils dotés de la technologie inReach. Dans le cas de certains appareils, tels que l'appareil GPSMAP 66i et modèles plus récents, vous pouvez activer ou désactiver le suivi MapShare pendant la navigation.


- 1 Sur votre appareil, sélectionnez un itinéraire.
- 2 Sélectionnez **Naviguer**.

## Tracés et activités

Vous pouvez visualiser les tracés enregistrés avec votre appareil inReach. Si vous coupez un autre appareil Garmin avec l'application Garmin Explore, vous pouvez voir vos activités sur la carte. Vous pouvez convertir des tracés et des activités et les ajouter à vos collections.


### Conversion d'un tracé

Vous pouvez convertir un tracé en itinéraire pour y naviguer plus tard.

- 1 Dans la liste des tracés, sélectionnez un tracé.
- 2 Sélectionnez .
- 3 Sélectionnez une collection existante ou créez-en une nouvelle ([Création d'une collection, page 22](#)).
- 4 Sélectionner une option :
  - Pour conserver le tracé d'origine et ajouter le nouvel itinéraire à une collection, sélectionnez **Faire une copie**.
  - Pour supprimer le tracé d'origine et ajouter le nouvel itinéraire à une collection, sélectionnez **Supprimer l'original**.

### Conversion d'une activité

Vous pouvez convertir une activité en tracé ou itinéraire, puis l'ajouter à une collection.


- 1 Dans la liste des activités, sélectionnez une activité.
- 2 Sélectionnez .
- 3 Sélectionnez une collection existante ou créez-en une nouvelle ([Création d'une collection, page 22](#)).
- 4 Sélectionner une option :
  - Pour convertir l'activité en tracé, sélectionnez **Convertir en tracé**.
  - Pour convertir l'activité en itinéraire, sélectionnez **Convertir en itinéraire**.

## Collections



Vous pouvez enregistrer des waypoints, itinéraires et tracés liés dans des collections. Vous pouvez synchroniser des collections avec vos appareils et l'application Garmin Explore sur votre smartphone.

**REMARQUE :** les collections ne sont pas disponibles dans l'application Earthmate®.

### Création d'une collection

- 1 Dans la liste des collections, sélectionnez .
- 2 Saisissez le nom de la collection.
- 3 Sélectionner une option :
  - Cochez la case pour ajouter des waypoints, des itinéraires ou des tracés à la collection.
  - Sélectionnez **Tout sélectionner sur la carte** pour ajouter tous les éléments visibles sur la carte à la collection.
- 4 Sélectionnez **Enregistrer la collection**.

## Modification d'une collection


- 1 Dans la liste des collections, sélectionnez une collection.
- 2 Sélectionnez  ou .
- 3 Si besoin, modifiez le nom de la collection.
- 4 Sélectionner une option :
  - Cochez la case pour ajouter des waypoints, des itinéraires ou des tracés à la collection.
  - Sélectionnez **Tout sélectionner sur la carte** pour ajouter tous les éléments visibles sur la carte à la collection.
- 5 Sélectionnez **Enregistrer la collection**.

## Affichage d'une collection sur la carte

Vous pouvez afficher ou masquer une collection sur une carte. Cette option est utile si vous avez de nombreux objets dans une zone et devez réduire le nombre d'informations sur la carte.


Dans la liste des collections, sélectionnez  pour masquer ou afficher la collection sur la carte.

## Tri des collections

Dans la liste des collections, cliquez sur  puis sélectionnez un élément pour effectuer le tri.


## Synchronisation d'une collection

Vous pouvez choisir les collections à synchroniser sur votre appareil ou votre smartphone. Cette fonction est utile si vous avez de nombreux objets dans votre bibliothèque, mais que vous n'avez pas besoin de tous les transférer sur votre appareil ou votre smartphone pour un trajet spécifique.

- 1 Dans la liste des collections, sélectionnez une collection.
- 2 Sélectionnez .
- 3 Sélectionnez vos appareils.
- 4 Synchroniser votre appareil ou votre smartphone ([Synchroniser, page 25](#)).

## Partage de collections sur votre page Web MapShare

Vous pouvez choisir les collections à partager sur votre page Web MapShare. Certains utilisateurs utilisent cette fonction à des fins de confidentialité. Vous pouvez également utiliser cette fonction pour réduire le nombre d'informations sur la carte.

- 1 Dans la liste des collections, sélectionnez une collection.
- 2 Sélectionnez  pour afficher ou masquer la collection sur votre page Web MapShare.

## Filtres cartographiques

Les filtres cartographiques servent à modifier l'affichage des données, comme les tracés et les messages, sur la carte. Les filtres cartographiques peuvent également être utilisés lorsque vous avez trop de données à charger. Un message s'affiche sur la carte lorsqu'il y a plus d'un million de points. Vous pouvez utiliser des filtres cartographiques pour réduire la quantité de données.

Sur la carte, ouvrez les filtres cartographiques.

**Signets** : cette option permet d'enregistrer un affichage de données spécifique sur une carte à un moment donné. Par exemple, si vous rentrez de week-end, vous pouvez créer un signet sur votre tracé et définir une date pour ce week-end. Vous pouvez ainsi revenir sur cette vue à tout moment.

**Types de message** : cette option permet d'afficher ou de masquer différents types de message sur la carte.


**REMARQUE** : les messages de SOS s'affichent toujours sur la carte.

**Date et période** : cette option permet de définir la période pour les données cartographiques que vous voulez voir. Il existe quelques options prédéfinies dans le menu, mais vous pouvez définir une période personnalisée.

**Effacer les filtres** : cette option supprime tous les filtres de données cartographiques : signets, types de message, date et période.


**ASTUCE** : vous pouvez effacer les filtres pour exporter les données cartographiques.

## Ajout d'un signet

- 1 Sur la carte, ouvrez les filtres cartographiques.
- 2 Sélectionnez .
- 3 Entrez un nom pour le signet.
- 4 Si besoin, sélectionnez **Conserver la plage de dates**.
- 5 Sélectionnez **Ajouter**.

Une fois un signet ajouté, vous ne pouvez plus modifier l'affichage de la carte. Pour faire des modifications, vous pouvez sélectionner un signet existant, effectuer les changements nécessaires, puis ajouter un nouveau signet. Si besoin, vous pouvez supprimer le signet précédent ([Suppression d'un signet, page 24](#)).


## Suppression d'un signet

- 1 Sur la carte, ouvrez les filtres cartographiques.
- 2 Sélectionnez un signet.
- 3 Sélectionnez .

## Exportation des données cartographiques

Vous pouvez exporter des waypoints ou des itinéraires depuis votre compte sous la forme de fichiers KML ou GPX. Cette option exporte l'affichage actuel des données sur la carte pour que vous puissiez l'enregistrer sur votre ordinateur et l'utiliser dans d'autres applications.

**REMARQUE** : la fonction d'exportation exporte toutes les données non filtrées. Ceci inclut les données qui ne se trouvent pas sur l'affichage actuel de la carte, comme les données très éloignées, mais n'inclut pas les données filtrées à l'aide de signets, selon le type de messages et selon la date et la période.

- 1 Sur la carte, faites un zoom sur les données à exporter ([Agrandissement de la carte, page 18](#)).
- 2 Cliquez sur .
- 3 Sélectionnez le type de fichier.

## Importation des données cartographiques

Vous pouvez importer des parcours depuis votre compte Garmin Connect™ ainsi que des fichiers GPX, KML ou KMZ à partir d'un autre appareil ou application. Vous devez convertir les fichiers pour les ajouter à une collection.

- 1 Sur la carte, cliquez sur .
- 2 Suivez les instructions à l'écran pour importer les fichiers et les ajouter à une collection.

## Disponibilité des cartes


Les cartes préchargées sont accompagnées d'une icône en forme de verrou. Vous ne pouvez pas les supprimer de votre appareil.

**REMARQUE** : les cartes ne sont pas disponibles pour tous les modèles.

## Ajout d'une carte à votre appareil

Si votre appareil inReach Explorer+ contient des cartes préchargées, vous pouvez y télécharger des cartes supplémentaires.

**REMARQUE** : pour les autres appareils, comme les appareils GPSMAP 66i et modèles plus récents, vous devez vous rendre sur le site Web Garmin pour acheter et installer des cartes.

- 1 Dans l'onglet **Carte**, sélectionnez un utilisateur affecté à un appareil inReach Explorer+.
- 2 Cliquez sur **Obtenir plus de cartes**.
- 3 Cliquez sur  pour afficher les zones de couverture de la carte, comme les continents, les pays, les États ou les provinces.
- 4 Sélectionnez un type de carte spécifique.

**REMARQUE** : votre appareil dispose d'un espace de stockage limité. L'espace de stockage restant s'affiche près du sommet de la page et se met à jour à mesure que vous sélectionnez des cartes. La taille des fichiers s'affiche à côté de chaque type de carte.

Le nom de la carte et le symbole de  deviennent verts.

- 5 Synchronisez votre appareil ([Synchroniser](#), page 25).


## Périphériques

L'onglet Appareils affiche tous les appareils enregistrés sur votre compte Garmin Explore. Il peut s'agir d'appareils inReach comme d'autres appareils compatibles Garmin, tels que les appareils portables et les GPS.

Vous pouvez utiliser l'onglet Appareils pour accéder aux fonctionnalités de gestion des appareils suivantes :

- Synchronisation de vos appareils inReach
- Gestion des collections synchronisées
- Définition de la collection active
- Affichage des informations de l'appareil

## Synchroniser

Lorsque vous modifiez des données sur le site Web Garmin Explore, par exemple lorsque vous mettez à jour des contacts, des cartes ou des messages, vous devez synchroniser ces modifications avec votre appareil pour qu'elles soient disponibles sur ce dernier. Vous devez également synchroniser votre appareil lorsque l'administrateur apporte des modifications aux profils ou aux paramètres ayant une incidence sur votre appareil. Lorsque des modifications sont disponibles,  s'affiche sous l'onglet Appareils. Cela vous avertit que vous devez synchroniser votre appareil.

Vous pouvez synchroniser votre appareil à l'aide de l'application mobile sur un smartphone couplé (recommandé). Dans le cas de certains appareils, vous pouvez également effectuer la synchronisation à l'aide d'un câble USB.

## Synchronisation des données sur votre appareil à l'aide d'un câble USB

Lorsque vous sélectionnez une carte ou modifiez vos données, comme des contacts ou des messages, vous devez les synchroniser avec votre appareil. En ce qui concerne les appareils pris en charge, vous pouvez utiliser l'application de bureau inReach Sync et un câble USB pour synchroniser les modifications. Vous devez également disposer de l'application inReach Sync pour la mise à jour des cartes et du microprogramme de l'appareil.

L'application inReach Sync prend en charge les appareils suivants :

- inReach Explorer et inReach Explorer+
- inReach SE et inReach SE+
- inReach Mini

**REMARQUE** : vous devez utiliser l'application Garmin Express pour installer les mises à jour du microprogramme pour l'appareil inReach MINI.

- Appareils inReach hérités

**REMARQUE** : d'autres appareils Garmin, notamment certains appareils Garmin dotés de la technologie inReach, doivent être synchronisés à l'aide de l'application mobile Garmin Explore.

- 1 Connectez votre câble USB à votre appareil et à votre ordinateur.
- 2 Dans l'onglet **Appareils**, cliquez sur **Synchroniser et mettre à jour** en regard de l'appareil que vous souhaitez synchroniser.
- 3 Si vous n'avez pas encore installé l'application **inReach Sync**, sélectionnez **Télécharger et installer inReach Sync** et installez l'application sur votre ordinateur.
- 4 Sélectionnez **Lancer inReach Sync** pour ouvrir l'application.
- 5 Suivez les instructions à l'écran pour terminer la synchronisation.

L'application inReach Sync copie les modifications et les mises à jour cartographiques et du microprogramme disponibles sur l'appareil. Vous devrez peut-être redémarrer votre appareil pour appliquer les mises à jour du microprogramme.

## Synchronisation des données via votre smartphone

Après avoir apporté des modifications à votre compte, vous pouvez les synchroniser sur votre appareil à l'aide d'une application mobile.

- 1 Dans l'onglet **Appareils**, sélectionnez **Synchroniser et mettre à jour**.

Le panneau Synchroniser et mettre à jour fournit un lien vers l'application mobile appropriée.

- Les appareils inReach Explorer, inReach SE et inReach Mini synchronisent les données utilisateur telles que les waypoints, les itinéraires et les tracés à l'aide de l'application Earthmate.

**REMARQUE** : vous devez utiliser l'application inReach Sync pour synchroniser d'autres modifications, telles que les messages.

- D'autres appareils Garmin, notamment les appareils GPSMAP 66i et modèles plus récents dotés de la technologie inReach, synchronisent les données utilisateur telles que les contacts, les messages à l'aide de l'application Garmin Explore ou Garmin Messenger.

- 2 Installez l'application mobile sur votre smartphone et coupez-la avec votre appareil.

Pour plus d'informations sur le couplage de l'appareil avec l'application mobile, reportez-vous au manuel d'utilisation de votre appareil.

L'application mobile synchronise automatiquement les données avec votre appareil lorsque celui-ci est couplé et connecté à votre smartphone.

## Boîte de réception

L'onglet Boîte de réception affiche l'historique de vos conversations. Vous pouvez y voir tous les messages envoyés et reçus. Quand une position est associée à un message, le message contient un lien qui ouvre la carte et la centre sur la position associée au message.

Vous ne pouvez pas composer de messages à partir de l'onglet Boîte de réception. Vous pouvez supprimer des messages individuels ou des conversations entières.



## Contacts

L'onglet Contacts contient une liste de vos contacts et de leurs informations.

### Votre contact

Votre contact se trouve toujours en tête de liste. Vos informations de contact comprennent votre adresse e-mail, votre numéro de portable et l'adresse inReach associée à votre compte.

L'adresse inReach (exemple@inreach.garmin.com) permet à d'autres propriétaires d'appareils inReach de vous envoyer des messages directement. Si vous connaissez d'autres personnes qui possèdent des appareils inReach, vous pouvez échanger vos adresses afin de pouvoir vous envoyer des messages directement.

**REMARQUE :** l'adresse inReach n'est pas une adresse e-mail. Il est impossible d'envoyer un message à une adresse inReach à partir d'un client de messagerie électronique. Elle ne sert qu'à la communication directe entre les appareils.

### Contacts personnels

Les contacts personnels sont des contacts que vous ajoutez, mais qui ne sont pas visibles par les autres utilisateurs de votre compte (le cas échéant). Vous pouvez avoir jusqu'à 200 contacts personnels.

### Ajout d'un contact

1 Sous l'onglet **Contacts**, cliquez sur **Ajouter**.

2 Entrez les informations relatives au contact.

**REMARQUE :** vous devez entrer un nom et au moins une adresse e-mail, une adresse inReach ou un numéro de téléphone portable.

3 Cliquez sur **Terminé**.

Après avoir ajouté un contact, vous devez synchroniser votre appareil ou votre smartphone avant d'utiliser votre appareil sur le terrain ([Synchroniser, page 25](#)). Vous devez vérifier que les informations sur votre appareil correspondent à celles de votre compte.

### Modification ou suppression d'un contact

**REMARQUE :** ceci ne concerne pas les contacts de réseaux sociaux.

Vous pouvez modifier ou supprimer un contact.

1 Sous l'onglet des **Contacts**, sélectionnez un contact.

2 Cliquez sur **Modifier** pour apporter des modifications au contact.

3 Au besoin, sélectionnez **Supprimer**.

Après avoir modifié ou supprimé un contact, vous devez synchroniser votre appareil ou votre smartphone ([Synchroniser, page 25](#)).

## Messages

### Messages prédéfinis et prérédigés

Les messages prédéfinis et prérédigés sont un moyen pratique d'envoyer des messages à un groupe spécifique de destinataires. Les messages prédéfinis et prérédigés vous permettent de faire savoir à vos proches que tout va bien. Vous pouvez créer trois messages prérédigés personnalisés. Trois messages prédéfinis (non personnalisables) sont disponibles.

**REMARQUE :** les messages prédéfinis ont remplacé les messages prérédigés à partir de septembre 2022. Les comptes inReach configurés avant cette date auront toujours des messages prérédigés disponibles, mais tous les nouveaux comptes créés après cette date utiliseront des messages prédéfinis.

## Modifier un message prérédigé

- 1 Sous l'onglet des **Messages**, cliquez sur **Modifier** à côté du message prérédigé que vous voulez modifier.
- 2 Entrez un message.
- 3 Ajoutez des destinataires pour votre message.  
**ASTUCE** : quand vous commencez à entrer un numéro de téléphone ou une adresse e-mail qui ont été ajoutés à vos contacts, vous pouvez ajouter le contact comme destinataire du message prérédigé.
- 4 Cliquez sur **Terminé**.
- 5 Synchronisez vos appareils.  
Le texte et les destinataires du message s'affichent sur l'écran de l'appareil.

## Messages rapides

Vous pouvez gagner du temps en envoyant un message rapide au lieu de composer un nouveau message ou de répondre à l'aide du clavier sur l'écran. Vous pouvez saisir et enregistrer des phrases et réponses courantes en tant que messages rapides avant de les utiliser.

### Ajout d'un message rapide

**REMARQUE** : cette fonction n'est pas disponible sur tous les modèles.

- 1 Sous l'onglet **Messages**, cliquez sur **Ajouter** dans la liste **Messages rapides**.
- 2 Entrez un message.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.
- 4 Synchronisez vos appareils.

### Modification d'un message texte rapide

- 1 Sous l'onglet **Messages**, cliquez sur **Modifier** en regard du message texte rapide que vous voulez modifier.
- 2 Entrez un message.
- 3 Cliquez sur **Terminé**.
- 4 Synchronisez vos appareils.

## MapShare

MapShare est une page Web similaire à l'onglet Carte du site Web Garmin Explore. Elle permet à d'autres personnes de voir votre position sur la carte. Ces personnes peuvent alors suivre vos voyages en temps réel et vous envoyer des messages.

### Activation de la fonction MapShare

Les utilisateurs doivent activer la fonction MapShare avant qu'elle n'apparaisse sur la page MapShare de l'administrateur.

Sous l'onglet **Réseaux sociaux**, cliquez sur **Réseaux sociaux**.

Une fois la fonction MapShare activée, votre lien s'affiche. Les autres personnes peuvent voir votre position et tous les messages que vous avez publiés ici.

### Modification de votre adresse MapShare

Avant de pouvoir modifier votre adresse MapShare, vous devez activer la fonction MapShare ([Activation de la fonction MapShare](#), page 28).

Sous l'onglet des **Réseaux sociaux**, cliquez sur .

## Paramètres MapShare

Vous pouvez configurer votre page Web MapShare en fonction de vos besoins, par exemple en ajoutant un mot de passe, en activant le contrôle des visiteurs et en affichant des waypoints.

**Nom et description** : permet de donner un nom à votre voyage et de rédiger une courte description. Vous pouvez décrire l'activité spécifique que vous êtes sur le point de faire en donnant un peu de contexte aux personnes qui vous suivent.

**Mot de passe** : définissez un mot de passe pour restreindre l'accès. Le mot de passe est automatiquement inclus quand vous utilisez la fonction de partage depuis le site Web ou depuis l'appareil et l'application mobile. Vous pouvez désactiver l'accès aux visiteurs qui ne font pas partie de votre famille et de vos amis une fois le voyage terminé.

**Permet aux personnes regardant la carte de vous envoyer des messages.** : vous permet de recevoir des messages de la part des personnes qui regardent la carte lorsqu'elles consultent votre page Web MapShare. En restreignant l'utilisation de cette fonction, vous empêchez les visiteurs d'affecter votre abonnement mensuel.

**Permettre aux personnes qui regardent la carte de vous localiser.** : autorise les visiteurs à demander à connaître votre position même si vous ne la partagez pas d'une autre manière.

**Afficher sur MapShare les waypoints créés sur le terrain.** : permet d'afficher les waypoints créés sur un appareil actif sur le terrain sur votre page WebMapShare.

### Réception de messages de la part des personnes qui regardent la carte

**REMARQUE** : les commentaires Facebook™ et les réponses Twitter™ ne sont pas envoyés sur votre appareil.

Sélectionnez **Paramètres MapShare > Permet aux personnes regardant la carte de vous envoyer des messages..**

## Filtrage des données MapShare

Vous pouvez permettre de sélectionner depuis votre appareil les données d'activité à montrer aux visiteurs, en fonction d'une date choisie. Par exemple, vous pouvez autoriser les visiteurs à voir votre randonnée à venir, mais pas celle du mois précédent. Vous choisissez une date et toutes les données plus anciennes sont masquées.

1 Sélectionnez **Filtrer les données MapShare**.

2 Sélectionnez une date.

## Compte

L'onglet Compte affiche les détails sur votre compte ainsi que des informations sur le test de votre appareil.

**Mes infos** : affiche des informations sur le compte et les préférences ([Mes informations, page 29](#)).

**Test** : fournit des instructions pour le test de votre appareil ([Test des appareils, page 5](#)).

### Mes informations

L'onglet Mes infos vous permet de modifier les informations et préférences de votre compte.

- Informations personnelles
- Contacts d'urgence
- Préférences SMS, notamment les informations de position à envoyer et l'option d'inclure ou non votre nom à la signature

**ASTUCE** : vous pouvez masquer votre nom pour économiser de l'espace dans le message et éviter les répétitions pour le destinataire.

- Rapports de position pour les services de suivi de vol en direct
- Préférence d'abonnement e-mail

## Test de votre appareil

Vous devez tester les appareils liés à votre compte utilisateur avant de les utiliser sur le terrain. Vous pouvez envoyer cinq messages tests gratuits par mois.

**REMARQUE :** ne testez pas la fonctionnalité SOS sans l'approbation préalable du centre Garmin Response. Si vous testez la fonctionnalité SOS sans approbation, tout effort de secours déployé vous sera facturé. Contactez l'administrateur de votre entreprise pour organiser un test de SOS.

1 Sous l'onglet **Compte**, sélectionnez l'onglet **Test**.

2 Suivez les instructions présentées à l'écran.

Après avoir reçu un message de confirmation, votre appareil est prêt à être utilisé.

## Fonctionnalités de l'administrateur de groupe

**REMARQUE :** toutes les instructions de cette section s'appliquent uniquement aux utilisateurs de votre groupe.


### Carte

Vous pouvez utiliser l'onglet Carte pour surveiller les appareils, suivre les utilisateurs et envoyer des messages aux appareils actifs sur le terrain en dessous de votre groupe. Certaines fonctionnalités peuvent ne pas être disponibles en raison de la configuration des utilisateurs et des groupes par votre administrateur.

La carte inclut les fonctions suivantes :

- Cartes topographiques, aériennes et routières avec des commandes permettant de basculer de l'une à l'autre ([Types de carte, page 17](#))
- Commandes de zoom à l'aide de la souris ou du pavé tactile ([Agrandissement de la carte, page 18](#))
- Outil de mesure ([Mesure de distance sur la carte, page 18](#))
- Options d'exportation des cartes sous la forme de fichiers .kml ou .gpx ([Exportation des données cartographiques, page 24](#))
- Commandes de sélection de cartes supplémentaires pour votre appareil ([Disponibilité des cartes, page 24](#))

### Types de carte



Vous pouvez basculer entre les types de cartes topographiques, OpenStreetMap, aériennes et routières en utilisant le bouton  situé dans l'angle supérieur gauche de la carte.

Les types de cartes changent également automatiquement lorsque vous effectuez un zoom avant, si vous atteignez les limites d'un type de carte spécifique.

Si vous passez à un type de carte mais que le zoom est trop important pour ce type, la carte effectue automatiquement un zoom arrière.

### Agrandissement de la carte


Il existe plusieurs façons d'agrandir la carte.

- Cliquez sur  et  pour effectuer un zoom avant ou arrière d'un niveau.
- Utilisez la molette de la souris ou le pavé tactile compatible avec les zooms avant et arrière.
- Cliquez deux fois sur une zone pour effectuer un zoom avant dessus.

### Recadrage de la carte

Faites glisser la carte à l'aide de la souris ou du pavé tactile.

### Mesure de distance sur la carte

- 1 Sur la carte, cliquez sur .
- 2 Sélectionnez une position de départ.
- 3 Sélectionnez des points supplémentaires pour créer une ligne.
- 4 Cliquez deux fois sur le dernier point.

La distance totale s'affiche au-dessus du dernier point.

## Votre position








La carte charge les nouvelles positions toutes les 5 minutes.

**REMARQUE :** si vous regardez quelqu'un qui effectue un tracé ou envoie des messages, il n'est pas nécessaire de recharger la carte pour voir les nouvelles données.

## Liste des utilisateurs

La liste des utilisateurs contient des informations concernant les utilisateurs de votre groupe, notamment leur nom, la couleur d'identification qu'ils utilisent sur la carte et des données relatives à leur dernier trajet. Si vous êtes administrateur, la liste affiche tous les utilisateurs du compte de votre entreprise. Si vous êtes utilisateur standard et que votre administrateur a autorisé les utilisateurs de votre groupe à se voir, la liste affiche tous les utilisateurs de votre groupe.

Les options de la liste des utilisateurs vous permettent d'afficher un utilisateur sur la carte, d'envoyer des messages à un utilisateur ou d'envoyer et de recevoir des informations de position.

-  **Suivre** : permet d'activer le suivi sur l'appareil inReach de l'utilisateur. Cela vous permet de recevoir des mises à jour régulières de la position de l'utilisateur et d'afficher le tracé et la position actuelle de l'utilisateur sur la carte.
-  **Localiser** : permet de demander la position actuelle de l'utilisateur et de l'afficher sur la carte.
-  **Message** : permet d'envoyer un message à l'utilisateur.
-  **Envoyer** : permet d'envoyer une position et un message à un utilisateur.
-  **Centrer** : vous permet de déplacer la carte afin de la centrer sur la position la plus récente de l'utilisateur.
-  : vous permet d'afficher ou de masquer les données d'un utilisateur sur la carte.
-  : vous permet de développer ou de réduire les messages et les points de tracé d'un utilisateur sur la carte. Cela vous permet d'afficher plus facilement d'autres tracés ou de réduire les parasites visuels lorsque vous souhaitez voir uniquement la position la plus récente d'un utilisateur.

## Localisation de la position ou suivi d'un utilisateur

Dans la liste des utilisateurs, vous pouvez demander la position actuelle d'un utilisateur ou activer le suivi sur l'appareil de l'utilisateur. Lorsque le suivi est activé, l'appareil de l'utilisateur envoie régulièrement des mises à jour des positions à un intervalle défini jusqu'à ce que le suivi soit désactivé.

- 1 Sur la carte, sélectionnez un utilisateur.
- 2 Sélectionner une option :
  - Pour demander la position actuelle de l'utilisateur, sélectionnez **Localiser > Demander**.
  - Pour recevoir des mises à jour des positions périodiques en activant le suivi sur l'appareil de l'utilisateur, sélectionnez **Suivre**, sélectionnez un intervalle de mise à jour des positions dans le menu déroulant, puis cliquez sur **OK**.

Le système envoie la demande à l'appareil de l'utilisateur. Pour recevoir une réponse à la demande de mise à jour des positions, l'appareil de l'utilisateur doit être allumé et le ciel doit être dégagé. La réception d'une réponse émanant de l'appareil de l'utilisateur peut prendre jusqu'à 20 minutes. S'il n'est pas possible de joindre l'appareil de l'utilisateur, le système continuera à envoyer la demande dans un délai maximum de 5 jours.

## Arrêt du suivi

Si vous suivez la position d'un utilisateur, vous pouvez arrêter le suivi de ce dernier à tout moment.

- 1 Sur la carte, sélectionnez l'utilisateur.
- 2 Sélectionnez **Suivre**.
- 3 Dans le menu déroulant, sélectionnez **Arrêter le suivi**, puis sélectionnez **OK**.

Le système envoie la demande d'annulation de suivi à l'appareil de l'utilisateur. La réception par l'appareil de la demande d'annulation peut prendre jusqu'à 20 minutes. Il se peut que vous receviez des mises à jour de position jusqu'à ce que l'appareil reçoive la demande d'annulation.

## Envoi d'un message à un utilisateur

Vous pouvez envoyer un message court à un utilisateur de votre liste d'utilisateurs.

**REMARQUE :** si vous êtes administrateur, cette interface n'est pas disponible et vous devez envoyer un message à l'aide de la fenêtre de discussion professionnelle ([Fenêtre de chat professionnel, page 14](#)).

- 1 Sur la carte, sélectionnez un utilisateur.
- 2 Sélectionnez **Message**.
- 3 Saisissez un message de 160 caractères maximum, puis sélectionnez **Envoyer**.

Le système envoie le message à l'utilisateur. Pour recevoir un message, l'appareil de l'utilisateur doit être allumé et le ciel doit être dégagé. La réception du message par l'utilisateur peut prendre jusqu'à 20 minutes.

## Envoi d'une position à un utilisateur

Vous pouvez envoyer une position et un message court à un utilisateur. Si l'appareil de l'utilisateur prend en charge la navigation, l'utilisateur peut naviguer jusqu'à la position envoyée.

- 1 Sur la carte, sélectionnez un utilisateur.
- 2 Sélectionnez **Envoyer**.
- 3 Sélectionner une option :
  - Saisissez les coordonnées de latitude et de longitude.
  - Cliquez sur une position sur la carte.

La latitude et la longitude de la position sélectionnée apparaissent automatiquement dans le formulaire.

- 4 Saisissez un message de 160 caractères maximum (facultatif).
- 5 Sélectionnez **Envoyer**.

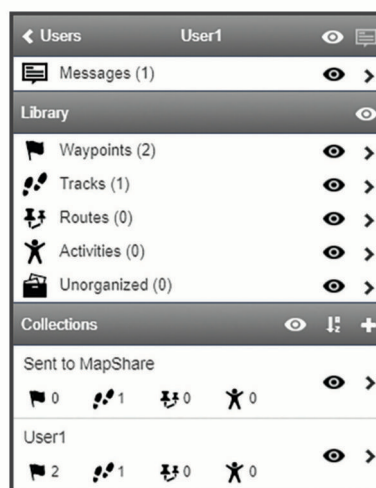
Le système envoie la position et le message à l'utilisateur. Pour recevoir un message, l'appareil de l'utilisateur doit être allumé et le ciel doit être dégagé. La réception du message par l'utilisateur peut prendre jusqu'à 20 minutes.

## Affichage des messages et du contenu pour les utilisateurs de votre groupe

Vous pouvez afficher les messages inReach envoyés par un utilisateur, ainsi que les waypoints, les itinéraires et les tracés synchronisés à partir de l'appareil d'un utilisateur.

- 1 Sur la carte, sélectionnez ➤ en regard d'un utilisateur.

Les messages, la bibliothèque et les collections de l'utilisateur s'affichent. Le nombre d'éléments de chaque catégorie apparaît entre parenthèses.



- 2 Sélectionnez ➤ en regard d'une catégorie ou d'une collection pour afficher la liste des éléments.
- 3 Sélectionnez un élément pour l'afficher sur la carte.

## Liste des messages

La liste des messages affiche les messages récents envoyés depuis l'appareil d'un utilisateur. Vous pouvez cliquer sur ➤ pour afficher davantage de messages.

## Filtres cartographiques

Les filtres cartographiques servent à modifier l'affichage des données, comme les tracés et les messages, sur la carte. Les filtres cartographiques peuvent également être utilisés lorsque vous avez trop de données à charger. Un message s'affiche sur la carte lorsqu'il y a plus d'un million de points. Vous pouvez utiliser des filtres cartographiques pour réduire la quantité de données.

Sur la carte, ouvrez les filtres cartographiques.

**Signets** : cette option permet d'enregistrer un affichage de données spécifique sur une carte à un moment donné. Par exemple, si vous rentrez de week-end, vous pouvez créer un signet sur votre tracé et définir une date pour ce week-end. Vous pouvez ainsi revenir sur cette vue à tout moment.

**Types de message** : cette option permet d'afficher ou de masquer différents types de message sur la carte.


**REMARQUE** : les messages de SOS s'affichent toujours sur la carte.

**Date et période** : : cette option permet de définir la période pour les données cartographiques que vous voulez voir. Il existe quelques options prédéfinies dans le menu, mais vous pouvez définir une période personnalisée.

**Effacer les filtres** : cette option supprime tous les filtres de données cartographiques : signets, types de message, date et période.


**ASTUCE** : vous pouvez effacer les filtres pour exporter les données cartographiques.

## Ajout d'un signet

- 1 Sur la carte, ouvrez les filtres cartographiques.
- 2 Sélectionnez .
- 3 Entrez un nom pour le signet.
- 4 Si besoin, sélectionnez **Conserver la plage de dates**.
- 5 Sélectionnez **Ajouter**.

Une fois un signet ajouté, vous ne pouvez plus modifier l'affichage de la carte. Pour faire des modifications, vous pouvez sélectionner un signet existant, effectuer les changements nécessaires, puis ajouter un nouveau signet. Si besoin, vous pouvez supprimer le signet précédent ([Suppression d'un signet, page 24](#)).


## Suppression d'un signet

- 1 Sur la carte, ouvrez les filtres cartographiques.
- 2 Sélectionnez un signet.
- 3 Sélectionnez .

## Exportation des données cartographiques

Vous pouvez exporter des waypoints ou des itinéraires depuis votre compte sous la forme de fichiers KML ou GPX. Cette option exporte l'affichage actuel des données sur la carte pour que vous puissiez l'enregistrer sur votre ordinateur et l'utiliser dans d'autres applications.

**REMARQUE** : la fonction d'exportation exporte toutes les données non filtrées. Ceci inclut les données qui ne se trouvent pas sur l'affichage actuel de la carte, comme les données très éloignées, mais n'inclut pas les données filtrées à l'aide de signets, selon le type de messages et selon la date et la période.

- 1 Sur la carte, faites un zoom sur les données à exporter ([Agrandissement de la carte, page 18](#)).
- 2 Cliquez sur .
- 3 Sélectionnez le type de fichier.



## Importation des données cartographiques

Vous pouvez importer des parcours depuis votre compte Garmin Connect ainsi que des fichiers GPX, KML ou KMZ à partir d'un autre appareil ou application. Vous devez convertir les fichiers pour les ajouter à une collection.

- 1 Sur la carte, cliquez sur .
- 2 Suivez les instructions à l'écran pour importer les fichiers et les ajouter à une collection.

## Disponibilité des cartes


Les cartes préchargées sont accompagnées d'une icône en forme de verrou. Vous ne pouvez pas les supprimer de votre appareil.

**REMARQUE :** les cartes ne sont pas disponibles pour tous les modèles.


## Ajout d'une carte à votre appareil

Si votre appareil inReach Explorer+ contient des cartes préchargées, vous pouvez y télécharger des cartes supplémentaires.

**REMARQUE :** pour les autres appareils, comme les appareils GPSMAP 66i et modèles plus récents, vous devez vous rendre sur le site Web Garmin pour acheter et installer des cartes.

- 1 Dans l'onglet **Carte**, sélectionnez un utilisateur affecté à un appareil inReach Explorer+.
- 2 Cliquez sur **Obtenir plus de cartes**.
- 3 Cliquez sur  pour afficher les zones de couverture de la carte, comme les continents, les pays, les États ou les provinces.
- 4 Sélectionnez un type de carte spécifique.

**REMARQUE :** votre appareil dispose d'un espace de stockage limité. L'espace de stockage restant s'affiche près du sommet de la page et se met à jour à mesure que vous sélectionnez des cartes. La taille des fichiers s'affiche à côté de chaque type de carte.


Le nom de la carte et le symbole de  deviennent verts.

- 5 Synchronisez votre appareil ([Synchroniser](#), page 25).

## Périphériques

L'onglet Appareils affiche le numéro IMEI, la formule, l'utilisateur affecté et l'utilisation de l'appareil.

## Synchroniser

Lorsque vous modifiez des données sur le site Web Garmin Explore, par exemple lorsque vous mettez à jour des contacts, des cartes ou des messages, vous devez synchroniser ces modifications avec votre appareil pour qu'elles soient disponibles sur ce dernier. Vous devez également synchroniser votre appareil lorsque l'administrateur apporte des modifications aux profils ou aux paramètres ayant une incidence sur votre appareil. Lorsque des modifications sont disponibles,  s'affiche sous l'onglet Appareils. Cela vous avertit que vous devez synchroniser votre appareil.

Vous pouvez synchroniser votre appareil à l'aide de l'application mobile sur un smartphone couplé (recommandé). Dans le cas de certains appareils, vous pouvez également effectuer la synchronisation à l'aide d'un câble USB.



## Synchronisation des données sur votre appareil à l'aide d'un câble USB

Lorsque vous sélectionnez une carte ou modifiez vos données, comme des contacts ou des messages, vous devez les synchroniser avec votre appareil. En ce qui concerne les appareils pris en charge, vous pouvez utiliser l'application de bureau inReach Sync et un câble USB pour synchroniser les modifications. Vous devez également disposer de l'application inReach Sync pour la mise à jour des cartes et du microprogramme de l'appareil.

L'application inReach Sync prend en charge les appareils suivants :

- inReach Explorer et inReach Explorer+
- inReach SE et inReach SE+
- inReach Mini

**REMARQUE** : vous devez utiliser l'application Garmin Express pour installer les mises à jour du microprogramme pour l'appareil inReach MINI.

- Appareils inReach hérités

**REMARQUE** : d'autres appareils Garmin, notamment certains appareils Garmin dotés de la technologie inReach, doivent être synchronisés à l'aide de l'application mobile Garmin Explore.

- 1 Connectez votre câble USB à votre appareil et à votre ordinateur.
- 2 Dans l'onglet **Appareils**, cliquez sur **Synchroniser et mettre à jour** en regard de l'appareil que vous souhaitez synchroniser.
- 3 Si vous n'avez pas encore installé l'application **inReach Sync**, sélectionnez **Télécharger et installer inReach Sync** et installez l'application sur votre ordinateur.
- 4 Sélectionnez **Lancer inReach Sync** pour ouvrir l'application.
- 5 Suivez les instructions à l'écran pour terminer la synchronisation.

L'application inReach Sync copie les modifications et les mises à jour cartographiques et du microprogramme disponibles sur l'appareil. Vous devrez peut-être redémarrer votre appareil pour appliquer les mises à jour du microprogramme.

## Synchronisation des données via votre smartphone

Après avoir apporté des modifications à votre compte, vous pouvez les synchroniser sur votre appareil à l'aide d'une application mobile.

- 1 Dans l'onglet **Appareils**, sélectionnez **Synchroniser et mettre à jour**.

Le panneau Synchroniser et mettre à jour fournit un lien vers l'application mobile appropriée.

- Les appareils inReach Explorer, inReach SE et inReach Mini synchronisent les données utilisateur telles que les waypoints, les itinéraires et les tracés à l'aide de l'application Earthmate.

**REMARQUE** : vous devez utiliser l'application inReach Sync pour synchroniser d'autres modifications, telles que les messages.

- D'autres appareils Garmin, notamment les appareils GPSMAP 66i et modèles plus récents dotés de la technologie inReach, synchronisent les données utilisateur telles que les contacts, les messages à l'aide de l'application Garmin Explore ou Garmin Messenger.

- 2 Installez l'application mobile sur votre smartphone et coupez-la avec votre appareil.

Pour plus d'informations sur le couplage de l'appareil avec l'application mobile, reportez-vous au manuel d'utilisation de votre appareil.

L'application mobile synchronise automatiquement les données avec votre appareil lorsque celui-ci est couplé et connecté à votre smartphone.

## Boîte de réception

L'onglet Boîte de réception affiche l'historique de vos conversations. Vous pouvez y voir tous les messages envoyés et reçus. Quand une position est associée à un message, le message contient un lien qui ouvre la carte et la centre sur la position associée au message.

Vous ne pouvez pas composer de messages à partir de l'onglet Boîte de réception. Vous pouvez supprimer des messages individuels ou des conversations entières.

## Contacts

L'onglet Contacts contient une liste de vos contacts et de leurs informations.

### Votre contact

Votre contact se trouve toujours en tête de liste. Vos informations de contact comprennent votre adresse e-mail, votre numéro de portable et l'adresse inReach associée à votre compte.

L'adresse inReach (exemple@inreach.garmin.com) permet à d'autres propriétaires d'appareils inReach de vous envoyer des messages directement. Si vous connaissez d'autres personnes qui possèdent des appareils inReach, vous pouvez échanger vos adresses afin de pouvoir vous envoyer des messages directement.

**REMARQUE** : l'adresse inReach n'est pas une adresse e-mail. Il est impossible d'envoyer un message à une adresse inReach à partir d'un client de messagerie électronique. Elle ne sert qu'à la communication directe entre les appareils.

### Contacts personnels

Les contacts personnels sont des contacts que vous ajoutez, mais qui ne sont pas visibles par les autres utilisateurs de votre compte (le cas échéant). Vous pouvez avoir jusqu'à 200 contacts personnels.

### Ajout d'un contact

1 Sous l'onglet **Contacts**, cliquez sur **Ajouter**.

2 Entrez les informations relatives au contact.

**REMARQUE** : vous devez entrer un nom et au moins une adresse e-mail, une adresse inReach ou un numéro de téléphone portable.

3 Cliquez sur **Terminé**.

Après avoir ajouté un contact, vous devez synchroniser votre appareil ou votre smartphone avant d'utiliser votre appareil sur le terrain ([Synchroniser, page 25](#)). Vous devez vérifier que les informations sur votre appareil correspondent à celles de votre compte.

### Modification ou suppression d'un contact

**REMARQUE** : ceci ne concerne pas les contacts de réseaux sociaux.

Vous pouvez modifier ou supprimer un contact.

1 Sous l'onglet des **Contacts**, sélectionnez un contact.

2 Cliquez sur **Modifier** pour apporter des modifications au contact.

3 Au besoin, sélectionnez **Supprimer**.

Après avoir modifié ou supprimé un contact, vous devez synchroniser votre appareil ou votre smartphone ([Synchroniser, page 25](#)).

## Messages

### Messages prédéfinis et prérédigés

Les messages prédéfinis et prérédigés sont un moyen pratique d'envoyer des messages à un groupe spécifique de destinataires. Les messages prédéfinis et prérédigés vous permettent de faire savoir à vos proches que tout va bien. Vous pouvez créer trois messages prérédigés personnalisés. Trois messages prédéfinis (non personnalisables) sont disponibles.

**REMARQUE** : les messages prédéfinis ont remplacé les messages prérédigés à partir de septembre 2022. Les comptes inReach configurés avant cette date auront toujours des messages prérédigés disponibles, mais tous les nouveaux comptes créés après cette date utiliseront des messages prédéfinis.

## Modifier un message prérédigé

**REMARQUE** : vous pouvez modifier un message prérédigé s'il n'est pas remplacé par un administrateur de compte.

- 1 Sous l'onglet des **Messages**, cliquez sur **Modifier** à côté du message prérédigé que vous voulez modifier.
- 2 Entrez un message.
- 3 Ajoutez des destinataires pour votre message.

**ASTUCE** : quand vous commencez à entrer un numéro de téléphone ou une adresse e-mail qui ont été ajoutés à vos contacts, vous pouvez ajouter le contact comme destinataire du message prérédigé.

- 4 Cliquez sur **Terminé**.
- 5 Synchronisez vos appareils.

Le texte et les destinataires du message s'affichent sur l'écran de l'appareil.

## Messages rapides

Vous pouvez gagner du temps en envoyant un message rapide au lieu de composer un nouveau message ou de répondre à l'aide du clavier sur l'écran. Vous pouvez saisir et enregistrer des phrases et réponses courantes en tant que messages rapides avant de les utiliser.

**ASTUCE** : pour ajouter des messages texte rapides pour tous les utilisateurs de votre groupe, reportez-vous à la section [Profils](#), page 10.

### Ajout d'un message rapide pour votre appareil

Vous pouvez ajouter un message rapide pour votre appareil, s'il n'est pas remplacé par un administrateur de compte.

**REMARQUE** : cette fonction n'est pas disponible sur tous les modèles.

- 1 Sous l'onglet **Messages**, cliquez sur **Ajouter** dans la liste **Messages rapides**.
- 2 Entrez un message.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.
- 4 Synchronisez vos appareils.

### Modification d'un message rapide pour votre appareil

Vous pouvez modifier un message rapide pour votre appareil, s'il n'est pas remplacé par un administrateur de compte.

- 1 Sous l'onglet **Messages**, cliquez sur **Modifier** en regard du message texte rapide que vous voulez modifier.
- 2 Entrez un message.
- 3 Cliquez sur **Terminé**.
- 4 Synchronisez vos appareils.

## MapShare

MapShare est une page Web similaire à l'onglet Carte du site Web Garmin Explore. Elle permet à d'autres personnes de voir votre position sur la carte. Ces personnes peuvent alors suivre vos voyages en temps réel et vous envoyer des messages.

### Activation de la fonction MapShare

Les utilisateurs doivent activer la fonction MapShare avant qu'elle n'apparaisse sur la page MapShare de l'administrateur.

Sous l'onglet **Réseaux sociaux**, cliquez sur **Réseaux sociaux**.

Une fois la fonction MapShare activée, votre lien s'affiche. Les autres personnes peuvent voir votre position et tous les messages que vous avez publiés ici.

## Modification de votre adresse MapShare

Avant de pouvoir modifier votre adresse MapShare, vous devez activer la fonction MapShare ([Activation de la fonction MapShare, page 28](#)).

Sous l'onglet des **Réseaux sociaux**, cliquez sur .

## Paramètres MapShare

Vous pouvez configurer votre page Web MapShare en fonction de vos besoins, par exemple en ajoutant un mot de passe, en activant le contrôle des visiteurs et en affichant des waypoints.

**Nom et description** : permet de donner un nom à votre voyage et de rédiger une courte description. Vous pouvez décrire l'activité spécifique que vous êtes sur le point de faire en donnant un peu de contexte aux personnes qui vous suivent.

**Mot de passe** : définissez un mot de passe pour restreindre l'accès. Le mot de passe est automatiquement inclus quand vous utilisez la fonction de partage depuis le site Web ou depuis l'appareil et l'application mobile. Vous pouvez désactiver l'accès aux visiteurs qui ne font pas partie de votre famille et de vos amis une fois le voyage terminé.

**Permet aux personnes regardant la carte de vous envoyer des messages.** : vous permet de recevoir des messages de la part des personnes qui regardent la carte lorsqu'elles consultent votre page Web MapShare. En restreignant l'utilisation de cette fonction, vous empêchez les visiteurs d'affecter votre abonnement mensuel.

**Permettre aux personnes qui regardent la carte de vous localiser.** : autorise les visiteurs à demander à connaître votre position même si vous ne la partagez pas d'une autre manière.

**Afficher sur MapShare les waypoints créés sur le terrain.** : permet d'afficher les waypoints créés sur un appareil actif sur le terrain sur votre page WebMapShare.

## Réception de messages de la part des personnes qui regardent la carte

**REMARQUE** : les commentaires Facebook et les réponses Twitter ne sont pas envoyés sur votre appareil.

Sélectionnez **Paramètres MapShare > Permet aux personnes regardant la carte de vous envoyer des messages..**

## Filtrage des données MapShare

Vous pouvez permettre de sélectionner depuis votre appareil les données d'activité à montrer aux visiteurs, en fonction d'une date choisie. Par exemple, vous pouvez autoriser les visiteurs à voir votre randonnée à venir, mais pas celle du mois précédent. Vous choisissez une date et toutes les données plus anciennes sont masquées.

- 1 Sélectionnez **Filtrer les données MapShare**.
- 2 Sélectionnez une date.

## Compte

L'onglet Compte affiche les détails sur votre compte ainsi que des informations sur le test de votre appareil.

**Mes infos** : affiche des informations sur le compte et les préférences ([Mes informations, page 38](#)).

**Test** : fournit des instructions pour le test de votre appareil ([Test des appareils, page 5](#)).

## Mes informations

L'onglet Mes infos vous permet de modifier les informations et préférences de votre compte.

- Informations personnelles
- Préférences SMS, notamment les informations de position à envoyer et l'option d'inclure ou non votre nom à la signature

**ASTUCE** : vous pouvez masquer votre nom pour économiser de l'espace dans le message et éviter les répétitions pour le destinataire.

- Rapports de position pour les services de suivi de vol en direct
- Préférence d'abonnement e-mail

## Test de votre appareil

Vous devez tester les appareils liés à votre compte utilisateur avant de les utiliser sur le terrain. Vous pouvez envoyer cinq messages tests gratuits par mois.

**REMARQUE :** ne testez pas la fonctionnalité SOS sans l'approbation préalable du centre Garmin Response. Si vous testez la fonctionnalité SOS sans approbation, tout effort de secours déployé vous sera facturé. Contactez l'administrateur de votre entreprise pour organiser un test de SOS.

1 Sous l'onglet **Compte**, sélectionnez l'onglet **Test**.

2 Suivez les instructions présentées à l'écran.

Après avoir reçu un message de confirmation, votre appareil est prêt à être utilisé.

## Fonctionnalités de l'administrateur de facturation

### Facturation

En tant qu'administrateur de compte, vous avez accès aux détails de facturation. Vous pouvez également désigner un administrateur de facturation pour vous connecter, afficher et mettre à jour les informations de facturation du compte. Vous pouvez modifier les informations de votre entreprise, notamment les contacts d'urgence. Il est recommandé d'avoir des informations et des contacts d'urgence à jour.

Vous pouvez mettre à jour vos informations de facturation, comme les informations de votre carte bancaire. Vous pouvez payer des services à l'avance pour éviter l'interruption de votre couverture à cause de l'expiration ou du blocage de votre carte bancaire ou d'un changement de son numéro.

### Affichage des factures

Vous recevrez tous les mois des notifications de facture. Pour ajouter des contacts de facturation supplémentaires, contactez l'équipe de facturation dédiée aux professionnels ([Informations complémentaires, page 51](#)). Les factures des douze derniers mois sont disponibles en ligne.

1 Sous l'onglet **Paramètres**, sélectionnez l'onglet **Facturation**.

2 Cliquez sur **Afficher les factures**.

3 Sélectionnez la facture à afficher.

Le résumé de la facture inclut les éléments suivants :

- Informations de contact pour la facturation
- Montant total à régler, y compris la consommation du mois en cours et tout paiement arriéré
- Date d'échéance de la facture
- Taux applicable aux retards de paiement si le paiement n'est pas effectué à la date d'échéance
- Frais de retard de paiement, le cas échéant

La consommation détaillée inclut les éléments suivants :

- Numéro IMEI de l'appareil
- Offre de services utilisée
- Frais mensuels pour l'offre
- Date d'enregistrement des données
- Frais d'utilisation

**REMARQUE :** des frais supplémentaires s'appliquent aux formules professionnelles Flex.

## Fonctionnalités utilisateur

**REMARQUE :** toutes les instructions de cette section s'appliquent uniquement à un utilisateur spécifique.


## Carte

Vous pouvez utiliser l'onglet Carte pour surveiller les appareils, suivre les utilisateurs et envoyer des messages aux appareils actifs sur le terrain. Certaines fonctionnalités peuvent ne pas être disponibles en raison de la configuration des utilisateurs et des groupes par votre administrateur.

La carte inclut les fonctions suivantes :

- Waypoints, itinéraires, tracés et activités ([Bibliothèque](#), page 20)
- Cartes topographiques, aériennes et routières avec des commandes permettant de basculer de l'une à l'autre ([Types de carte](#), page 17)
- Commandes de zoom à l'aide de la souris ou du pavé tactile ([Agrandissement de la carte](#), page 18)
- Commandes d'ajout de nouveaux waypoints et itinéraires ([Waypoints](#), page 20, [Routes](#), page 21)
- Outil de mesure ([Mesure de distance sur la carte](#), page 18)
- Options d'exportation des cartes sous la forme de fichiers .kml ou .gpx ([Exportation des données cartographiques](#), page 24)
- Commandes de sélection de cartes supplémentaires pour votre appareil ([Disponibilité des cartes](#), page 24)

## Types de carte



Vous pouvez basculer entre les types de cartes topographiques, OpenStreetMap, aériennes et routières en utilisant le bouton  situé dans l'angle supérieur gauche de la carte.

Les types de cartes changent également automatiquement lorsque vous effectuez un zoom avant, si vous atteignez les limites d'un type de carte spécifique.

Si vous passez à un type de carte mais que le zoom est trop important pour ce type, la carte effectue automatiquement un zoom arrière.

## Agrandissement de la carte


Il existe plusieurs façons d'agrandir la carte.

- Cliquez sur  et  pour effectuer un zoom avant ou arrière d'un niveau.
- Utilisez la molette de la souris ou le pavé tactile compatible avec les zooms avant et arrière.
- Cliquez deux fois sur une zone pour effectuer un zoom avant dessus.

## Recadrage de la carte

Faites glisser la carte à l'aide de la souris ou du pavé tactile.

## Mesure de distance sur la carte

- 1 Sur la carte, cliquez sur .
- 2 Sélectionnez une position de départ.
- 3 Sélectionnez des points supplémentaires pour créer une ligne.
- 4 Cliquez deux fois sur le dernier point.

La distance totale s'affiche au-dessus du dernier point.

## Votre position

La carte charge les nouvelles positions toutes les 5 minutes.

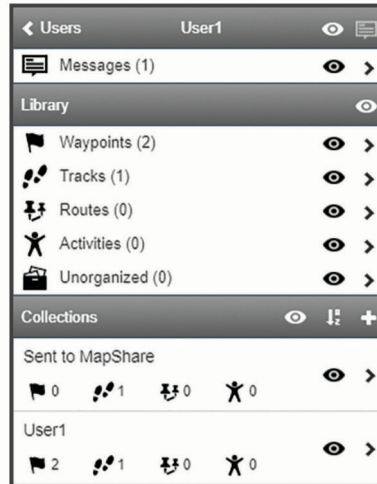
**REMARQUE** : si vous regardez quelqu'un qui effectue un tracé ou envoie des messages, il n'est pas nécessaire de recharger la carte pour voir les nouvelles données.

## Affichage des messages et du contenu utilisateur

Vous pouvez afficher les messages inReach envoyés par un utilisateur, ainsi que les waypoints, les itinéraires et les tracés synchronisés à partir de l'appareil d'un utilisateur.

- 1 Sur la carte, sélectionnez ➤ en regard d'un utilisateur.

Les messages, la bibliothèque et les collections de l'utilisateur s'affichent. Le nombre d'éléments de chaque catégorie apparaît entre parenthèses.



- 2 Sélectionnez ➤ en regard d'une catégorie ou d'une collection pour afficher la liste des éléments.
- 3 Sélectionnez un élément pour l'afficher sur la carte.

## Liste des messages

La liste des messages affiche les messages récents envoyés depuis l'appareil d'un utilisateur. Vous pouvez cliquer sur ➤ pour afficher davantage de messages.

## Bibliothèque

Vous pouvez créer des waypoints et des itinéraires, puis les afficher dans l'onglet Carte. Vous pouvez afficher des tracés et activités sous l'onglet Carte, et les convertir en itinéraires. Si vous utilisez l'application mobile, vous pouvez synchroniser la bibliothèque sur votre smartphone.

**REMARQUE :** sur certains modèles, vous pouvez synchroniser les waypoints et les itinéraires sur votre appareil. Cette fonction n'est pas disponible sur tous les modèles.

## Affichage de votre bibliothèque sur la carte

Vous pouvez afficher ou masquer votre bibliothèque sur une carte. Cette option est utile si vous avez de nombreux objets dans une zone et devez réduire le nombre d'informations sur la carte.

Dans la liste de la bibliothèque, sélectionnez 👁 pour masquer ou afficher des objets sur la carte.

## Partage de votre bibliothèque sur votre page Web MapShare



Vous pouvez partager votre bibliothèque sur votre page Web MapShare.

- 1 Dans la liste de la bibliothèque, sélectionnez un objet.
- 2 Sélectionnez **M** pour afficher ou masquer votre bibliothèque sur votre page Web MapShare.



## Waypoints

Les waypoints sont utilisés pour marquer les positions avec des noms et des icônes.



## Création d'un waypoint

- 1 Sur la carte, cliquez sur .
- 2 Sélectionnez une position sur la carte pour le waypoint.
- 3 Au besoin, modifiez les détails du waypoint.
- 4 Cliquez sur .

## Modification des détails du waypoint

- 1 Dans la liste des waypoints, sélectionnez un waypoint.
- 2 Sélectionnez .
- 3 Modifiez les détails du waypoint, tels que le nom, le symbole et les coordonnées.
- 4 Cliquez sur .

## Modification d'une position de waypoint

- 1 Dans la liste des waypoints, sélectionnez un waypoint.
- 2 Sélectionnez .
- 3 Sélectionnez une option :
  - Saisissez de nouvelles coordonnées de latitude et de longitude.
  - Faites glisser l'icône vers une nouvelle position.
- 4 Cliquez sur .

## Navigation vers un waypoint

Lors de la navigation, votre appareil et votre page Web MapShare reçoivent des mises à jour pour afficher votre position et votre destination. Cela permet aux personnes qui suivent votre trajet de savoir où vous allez. Une ligne orange indique le trajet prévu.

**REMARQUE** : le suivi MapShare n'est disponible que sur les appareils dotés de la technologie inReach. Dans le cas de certains appareils, tels que l'appareil GPSMAP 66i et modèles plus récents, vous pouvez activer ou désactiver le suivi MapShare pendant la navigation.

- 1 Sur votre appareil, sélectionnez un waypoint.
- 2 Sélectionnez **Naviguer**.




## Routes

Les itinéraires fournissent la navigation sur votre appareil et permettent aux invités MapShare de voir où vous vous rendez.

Vous pouvez créer des itinéraires sur certains appareils Garmin, tels que les appareils GPSMAP 66i et modèles plus récents. S'il vous est impossible de créer un itinéraire sur votre appareil Garmin, vous pouvez utiliser le site Web Garmin Explore ou l'application mobile Garmin Explore pour créer un itinéraire et le synchroniser avec votre appareil.

**REMARQUE** : dans le cas de certains appareils, tels que les appareils GPSMAP 66i et modèles plus récents, vous pouvez activer ou désactiver le suivi MapShare pendant la navigation.

## Création d'un itinéraire

- 1 Sur la carte, sélectionnez  .
- 2 Sélectionnez une position de départ.
- 3 Sélectionnez des points supplémentaires pour créer une ligne pour votre itinéraire.
- 4 Cliquez deux fois sur le dernier point pour terminer l'itinéraire.
- 5 Si nécessaire, entrez un nom pour l'itinéraire.
- 6 Cliquez sur .



## Navigation d'une route

Lors de la navigation, votre appareil et votre page Web MapShare reçoivent des mises à jour pour afficher votre position et votre destination. Cela permet aux personnes qui suivent votre trajet de savoir où vous allez. Une ligne orange indique le trajet prévu.

**REMARQUE :** le suivi MapShare n'est disponible que sur les appareils dotés de la technologie inReach. Dans le cas de certains appareils, tels que l'appareil GPSMAP 66i et modèles plus récents, vous pouvez activer ou désactiver le suivi MapShare pendant la navigation.


- 1 Sur votre appareil, sélectionnez un itinéraire.
- 2 Sélectionnez **Naviguer**.

## Tracés et activités

Vous pouvez visualiser les tracés enregistrés avec votre appareil inReach. Si vous coupez un autre appareil Garmin avec l'application Garmin Explore, vous pouvez voir vos activités sur la carte. Vous pouvez convertir des tracés et des activités et les ajouter à vos collections.


### Conversion d'un tracé

Vous pouvez convertir un tracé en itinéraire pour y naviguer plus tard.

- 1 Dans la liste des tracés, sélectionnez un tracé.
- 2 Sélectionnez .
- 3 Sélectionnez une collection existante ou créez-en une nouvelle ([Création d'une collection, page 22](#)).
- 4 Sélectionner une option :
  - Pour conserver le tracé d'origine et ajouter le nouvel itinéraire à une collection, sélectionnez **Faire une copie**.
  - Pour supprimer le tracé d'origine et ajouter le nouvel itinéraire à une collection, sélectionnez **Supprimer l'original**.

### Conversion d'une activité

Vous pouvez convertir une activité en tracé ou itinéraire, puis l'ajouter à une collection.


- 1 Dans la liste des activités, sélectionnez une activité.
- 2 Sélectionnez .
- 3 Sélectionnez une collection existante ou créez-en une nouvelle ([Création d'une collection, page 22](#)).
- 4 Sélectionner une option :
  - Pour convertir l'activité en tracé, sélectionnez **Convertir en tracé**.
  - Pour convertir l'activité en itinéraire, sélectionnez **Convertir en itinéraire**.

## Collections



Vous pouvez enregistrer des waypoints, itinéraires et tracés liés dans des collections. Vous pouvez synchroniser des collections avec vos appareils et l'application Garmin Explore sur votre smartphone.

**REMARQUE :** les collections ne sont pas disponibles dans l'application Earthmate.

### Création d'une collection

- 1 Dans la liste des collections, sélectionnez .
- 2 Saisissez le nom de la collection.
- 3 Sélectionner une option :
  - Cochez la case pour ajouter des waypoints, des itinéraires ou des tracés à la collection.
  - Sélectionnez **Tout sélectionner sur la carte** pour ajouter tous les éléments visibles sur la carte à la collection.
- 4 Sélectionnez **Enregistrer la collection**.

## Modification d'une collection


- 1 Dans la liste des collections, sélectionnez une collection.
- 2 Sélectionnez  ou .
- 3 Si besoin, modifiez le nom de la collection.
- 4 Sélectionner une option :
  - Cochez la case pour ajouter des waypoints, des itinéraires ou des tracés à la collection.
  - Sélectionnez **Tout sélectionner sur la carte** pour ajouter tous les éléments visibles sur la carte à la collection.
- 5 Sélectionnez **Enregistrer la collection**.

## Affichage d'une collection sur la carte

Vous pouvez afficher ou masquer une collection sur une carte. Cette option est utile si vous avez de nombreux objets dans une zone et devez réduire le nombre d'informations sur la carte.


Dans la liste des collections, sélectionnez  pour masquer ou afficher la collection sur la carte.

## Tri des collections

Dans la liste des collections, cliquez sur  puis sélectionnez un élément pour effectuer le tri.


## Synchronisation d'une collection

Vous pouvez choisir les collections à synchroniser sur votre appareil ou votre smartphone. Cette fonction est utile si vous avez de nombreux objets dans votre bibliothèque, mais que vous n'avez pas besoin de tous les transférer sur votre appareil ou votre smartphone pour un trajet spécifique.

- 1 Dans la liste des collections, sélectionnez une collection.
- 2 Sélectionnez .
- 3 Sélectionnez vos appareils.
- 4 Synchroniser votre appareil ou votre smartphone ([Synchroniser, page 25](#)).

## Partage de collections sur votre page Web MapShare

Vous pouvez choisir les collections à partager sur votre page Web MapShare. Certains utilisateurs utilisent cette fonction à des fins de confidentialité. Vous pouvez également utiliser cette fonction pour réduire le nombre d'informations sur la carte.

- 1 Dans la liste des collections, sélectionnez une collection.
- 2 Sélectionnez  pour afficher ou masquer la collection sur votre page Web MapShare.

## Filtres cartographiques

Les filtres cartographiques servent à modifier l'affichage des données, comme les tracés et les messages, sur la carte. Les filtres cartographiques peuvent également être utilisés lorsque vous avez trop de données à charger. Un message s'affiche sur la carte lorsqu'il y a plus d'un million de points. Vous pouvez utiliser des filtres cartographiques pour réduire la quantité de données.

Sur la carte, ouvrez les filtres cartographiques.

**Signets** : cette option permet d'enregistrer un affichage de données spécifique sur une carte à un moment donné. Par exemple, si vous rentrez de week-end, vous pouvez créer un signet sur votre tracé et définir une date pour ce week-end. Vous pouvez ainsi revenir sur cette vue à tout moment.

**Types de message** : cette option permet d'afficher ou de masquer différents types de message sur la carte.


**REMARQUE** : les messages de SOS s'affichent toujours sur la carte.

**Date et période** : cette option permet de définir la période pour les données cartographiques que vous voulez voir. Il existe quelques options prédéfinies dans le menu, mais vous pouvez définir une période personnalisée.

**Effacer les filtres** : cette option supprime tous les filtres de données cartographiques : signets, types de message, date et période.


**ASTUCE** : vous pouvez effacer les filtres pour exporter les données cartographiques.

## Ajout d'un signet

- 1 Sur la carte, ouvrez les filtres cartographiques.
- 2 Sélectionnez .
- 3 Entrez un nom pour le signet.
- 4 Si besoin, sélectionnez **Conserver la plage de dates**.
- 5 Sélectionnez **Ajouter**.

Une fois un signet ajouté, vous ne pouvez plus modifier l'affichage de la carte. Pour faire des modifications, vous pouvez sélectionner un signet existant, effectuer les changements nécessaires, puis ajouter un nouveau signet. Si besoin, vous pouvez supprimer le signet précédent ([Suppression d'un signet, page 24](#)).


## Suppression d'un signet

- 1 Sur la carte, ouvrez les filtres cartographiques.
- 2 Sélectionnez un signet.
- 3 Sélectionnez .

## Exportation des données cartographiques

Vous pouvez exporter des waypoints ou des itinéraires depuis votre compte sous la forme de fichiers KML ou GPX. Cette option exporte l'affichage actuel des données sur la carte pour que vous puissiez l'enregistrer sur votre ordinateur et l'utiliser dans d'autres applications.

**REMARQUE :** la fonction d'exportation exporte toutes les données non filtrées. Ceci inclut les données qui ne se trouvent pas sur l'affichage actuel de la carte, comme les données très éloignées, mais n'inclut pas les données filtrées à l'aide de signets, selon le type de messages et selon la date et la période.

- 1 Sur la carte, faites un zoom sur les données à exporter ([Agrandissement de la carte, page 18](#)).
- 2 Cliquez sur .
- 3 Sélectionnez le type de fichier.

## Importation des données cartographiques

Vous pouvez importer des parcours depuis votre compte Garmin Connect ainsi que des fichiers GPX, KML ou KMZ à partir d'un autre appareil ou application. Vous devez convertir les fichiers pour les ajouter à une collection.

- 1 Sur la carte, cliquez sur .
- 2 Suivez les instructions à l'écran pour importer les fichiers et les ajouter à une collection.

## Disponibilité des cartes


Les cartes préchargées sont accompagnées d'une icône en forme de verrou. Vous ne pouvez pas les supprimer de votre appareil.

**REMARQUE :** les cartes ne sont pas disponibles pour tous les modèles.


## Ajout d'une carte à votre appareil

Si votre appareil inReach Explorer+ contient des cartes préchargées, vous pouvez y télécharger des cartes supplémentaires.

**REMARQUE :** pour les autres appareils, comme les appareils GPSMAP 66i et modèles plus récents, vous devez vous rendre sur le site Web Garmin pour acheter et installer des cartes.

- 1 Dans l'onglet **Carte**, sélectionnez un utilisateur affecté à un appareil inReach Explorer+.
- 2 Cliquez sur **Obtenir plus de cartes**.
- 3 Cliquez sur  pour afficher les zones de couverture de la carte, comme les continents, les pays, les États ou les provinces.
- 4 Sélectionnez un type de carte spécifique.

**REMARQUE :** votre appareil dispose d'un espace de stockage limité. L'espace de stockage restant s'affiche près du sommet de la page et se met à jour à mesure que vous sélectionnez des cartes. La taille des fichiers s'affiche à côté de chaque type de carte.


Le nom de la carte et le symbole de  deviennent verts.

- 5 Synchronisez votre appareil ([Synchroniser](#), page 25).

## Périphériques

L'onglet Appareils affiche le périphérique spécifique attribué à l'utilisateur et n'autorise aucune modification.

### Synchroniser

Lorsque vous modifiez des données sur le site Web Garmin Explore, par exemple lorsque vous mettez à jour des contacts, des cartes ou des messages, vous devez synchroniser ces modifications avec votre appareil pour qu'elles soient disponibles sur ce dernier. Vous devez également synchroniser votre appareil lorsque l'administrateur apporte des modifications aux profils ou aux paramètres ayant une incidence sur votre appareil. Lorsque des modifications sont disponibles,  s'affiche sous l'onglet Appareils. Cela vous avertit que vous devez synchroniser votre appareil.

Vous pouvez synchroniser votre appareil à l'aide de l'application mobile sur un smartphone couplé (recommandé). Dans le cas de certains appareils, vous pouvez également effectuer la synchronisation à l'aide d'un câble USB.

## Synchronisation des données sur votre appareil à l'aide d'un câble USB

Lorsque vous sélectionnez une carte ou modifiez vos données, comme des contacts ou des messages, vous devez les synchroniser avec votre appareil. En ce qui concerne les appareils pris en charge, vous pouvez utiliser l'application de bureau inReach Sync et un câble USB pour synchroniser les modifications. Vous devez également disposer de l'application inReach Sync pour la mise à jour des cartes et du microprogramme de l'appareil.

L'application inReach Sync prend en charge les appareils suivants :

- inReach Explorer et inReach Explorer+
- inReach SE et inReach SE+
- inReach Mini

**REMARQUE** : vous devez utiliser l'application Garmin Express pour installer les mises à jour du microprogramme pour l'appareil inReach MINI.

- Appareils inReach hérités

**REMARQUE** : d'autres appareils Garmin, notamment certains appareils Garmin dotés de la technologie inReach, doivent être synchronisés à l'aide de l'application mobile Garmin Explore.

- 1 Connectez votre câble USB à votre appareil et à votre ordinateur.
- 2 Dans l'onglet **Appareils**, cliquez sur **Synchroniser et mettre à jour** en regard de l'appareil que vous souhaitez synchroniser.
- 3 Si vous n'avez pas encore installé l'application **inReach Sync**, sélectionnez **Télécharger et installer inReach Sync** et installez l'application sur votre ordinateur.
- 4 Sélectionnez **Lancer inReach Sync** pour ouvrir l'application.
- 5 Suivez les instructions à l'écran pour terminer la synchronisation.

L'application inReach Sync copie les modifications et les mises à jour cartographiques et du microprogramme disponibles sur l'appareil. Vous devrez peut-être redémarrer votre appareil pour appliquer les mises à jour du microprogramme.

## Synchronisation des données via votre smartphone

Après avoir apporté des modifications à votre compte, vous pouvez les synchroniser sur votre appareil à l'aide d'une application mobile.

- 1 Dans l'onglet **Appareils**, sélectionnez **Synchroniser et mettre à jour**.

Le panneau Synchroniser et mettre à jour fournit un lien vers l'application mobile appropriée.

- Les appareils inReach Explorer, inReach SE et inReach Mini synchronisent les données utilisateur telles que les waypoints, les itinéraires et les tracés à l'aide de l'application Earthmate.

**REMARQUE** : vous devez utiliser l'application inReach Sync pour synchroniser d'autres modifications, telles que les messages.

- D'autres appareils Garmin, notamment les appareils GPSMAP 66i et modèles plus récents dotés de la technologie inReach, synchronisent les données utilisateur telles que les contacts, les messages à l'aide de l'application Garmin Explore ou Garmin Messenger.

- 2 Installez l'application mobile sur votre smartphone et coupez-la avec votre appareil.

Pour plus d'informations sur le couplage de l'appareil avec l'application mobile, reportez-vous au manuel d'utilisation de votre appareil.

L'application mobile synchronise automatiquement les données avec votre appareil lorsque celui-ci est couplé et connecté à votre smartphone.

## Boîte de réception

L'onglet Boîte de réception affiche l'historique de vos conversations. Vous pouvez y voir tous les messages envoyés et reçus. Quand une position est associée à un message, le message contient un lien qui ouvre la carte et la centre sur la position associée au message.

Vous ne pouvez pas composer de messages à partir de l'onglet Boîte de réception. Vous pouvez supprimer des messages individuels ou des conversations entières.

## Contacts

L'onglet Contacts contient une liste de vos contacts et de leurs informations.

### Votre contact

Votre contact se trouve toujours en tête de liste. Vos informations de contact comprennent votre adresse e-mail, votre numéro de portable et l'adresse inReach associée à votre compte.

L'adresse inReach (exemple@inreach.garmin.com) permet à d'autres propriétaires d'appareils inReach de vous envoyer des messages directement. Si vous connaissez d'autres personnes qui possèdent des appareils inReach, vous pouvez échanger vos adresses afin de pouvoir vous envoyer des messages directement.

**REMARQUE** : l'adresse inReach n'est pas une adresse e-mail. Il est impossible d'envoyer un message à une adresse inReach à partir d'un client de messagerie électronique. Elle ne sert qu'à la communication directe entre les appareils.

### Contacts personnels

Les contacts personnels sont des contacts que vous ajoutez, mais qui ne sont pas visibles par les autres utilisateurs de votre compte (le cas échéant). Vous pouvez avoir jusqu'à 200 contacts personnels.

### Ajout d'un contact

1 Sous l'onglet **Contacts**, cliquez sur **Ajouter**.

2 Entrez les informations relatives au contact.

**REMARQUE** : vous devez entrer un nom et au moins une adresse e-mail, une adresse inReach ou un numéro de téléphone portable.

3 Cliquez sur **Terminé**.

Après avoir ajouté un contact, vous devez synchroniser votre appareil ou votre smartphone avant d'utiliser votre appareil sur le terrain ([Synchroniser, page 25](#)). Vous devez vérifier que les informations sur votre appareil correspondent à celles de votre compte.

### Modification ou suppression d'un contact

**REMARQUE** : ceci ne concerne pas les contacts de réseaux sociaux.

Vous pouvez modifier ou supprimer un contact.

1 Sous l'onglet des **Contacts**, sélectionnez un contact.

2 Cliquez sur **Modifier** pour apporter des modifications au contact.

3 Au besoin, sélectionnez **Supprimer**.

Après avoir modifié ou supprimé un contact, vous devez synchroniser votre appareil ou votre smartphone ([Synchroniser, page 25](#)).

## Messages

### Messages prédéfinis et prérédigés

Les messages prédéfinis et prérédigés sont un moyen pratique d'envoyer des messages à un groupe spécifique de destinataires. Les messages prédéfinis et prérédigés vous permettent de faire savoir à vos proches que tout va bien. Vous pouvez créer trois messages prérédigés personnalisés. Trois messages prédéfinis (non personnalisables) sont disponibles.

**REMARQUE** : les messages prédéfinis ont remplacé les messages prérédigés à partir de septembre 2022. Les comptes inReach configurés avant cette date auront toujours des messages prérédigés disponibles, mais tous les nouveaux comptes créés après cette date utiliseront des messages prédéfinis.

## Modifier un message prérédigé

- 1 Sous l'onglet des **Messages**, cliquez sur **Modifier** à côté du message prérédigé que vous voulez modifier.
- 2 Entrez un message.
- 3 Ajoutez des destinataires pour votre message.  
**ASTUCE** : quand vous commencez à entrer un numéro de téléphone ou une adresse e-mail qui ont été ajoutés à vos contacts, vous pouvez ajouter le contact comme destinataire du message prérédigé.
- 4 Cliquez sur **Terminé**.
- 5 Synchronisez vos appareils.  
Le texte et les destinataires du message s'affichent sur l'écran de l'appareil.

## Messages rapides

Vous pouvez gagner du temps en envoyant un message rapide au lieu de composer un nouveau message ou de répondre à l'aide du clavier sur l'écran. Vous pouvez saisir et enregistrer des phrases et réponses courantes en tant que messages rapides avant de les utiliser.

### Ajout d'un message rapide

**REMARQUE** : cette fonction n'est pas disponible sur tous les modèles.

- 1 Sous l'onglet **Messages**, cliquez sur **Ajouter** dans la liste **Messages rapides**.
- 2 Entrez un message.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.
- 4 Synchronisez vos appareils.

### Modification d'un message texte rapide

- 1 Sous l'onglet **Messages**, cliquez sur **Modifier** en regard du message texte rapide que vous voulez modifier.
- 2 Entrez un message.
- 3 Cliquez sur **Terminé**.
- 4 Synchronisez vos appareils.

## MapShare

MapShare est une page Web similaire à l'onglet Carte du site Web Garmin Explore. Elle permet à d'autres personnes de voir votre position sur la carte. Ces personnes peuvent alors suivre vos voyages en temps réel et vous envoyer des messages.

### Activation de la fonction MapShare

Les utilisateurs doivent activer la fonction MapShare avant qu'elle n'apparaisse sur la page MapShare de l'administrateur.

Sous l'onglet **Réseaux sociaux**, cliquez sur **Réseaux sociaux**.

Une fois la fonction MapShare activée, votre lien s'affiche. Les autres personnes peuvent voir votre position et tous les messages que vous avez publiés ici.

### Modification de votre adresse MapShare

Avant de pouvoir modifier votre adresse MapShare, vous devez activer la fonction MapShare ([Activation de la fonction MapShare](#), page 28).

Sous l'onglet des **Réseaux sociaux**, cliquez sur .

## Paramètres MapShare

Vous pouvez configurer votre page Web MapShare en fonction de vos besoins, par exemple en ajoutant un mot de passe, en activant le contrôle des visiteurs et en affichant des waypoints.

**Nom et description** : permet de donner un nom à votre voyage et de rédiger une courte description. Vous pouvez décrire l'activité spécifique que vous êtes sur le point de faire en donnant un peu de contexte aux personnes qui vous suivent.

**Mot de passe** : définissez un mot de passe pour restreindre l'accès. Le mot de passe est automatiquement inclus quand vous utilisez la fonction de partage depuis le site Web ou depuis l'appareil et l'application mobile. Vous pouvez désactiver l'accès aux visiteurs qui ne font pas partie de votre famille et de vos amis une fois le voyage terminé.

**Permet aux personnes regardant la carte de vous envoyer des messages.** : vous permet de recevoir des messages de la part des personnes qui regardent la carte lorsqu'elles consultent votre page Web MapShare. En restreignant l'utilisation de cette fonction, vous empêchez les visiteurs d'affecter votre abonnement mensuel.

**Permettre aux personnes qui regardent la carte de vous localiser.** : autorise les visiteurs à demander à connaître votre position même si vous ne la partagez pas d'une autre manière.

**Afficher sur MapShare les waypoints créés sur le terrain.** : permet d'afficher les waypoints créés sur un appareil actif sur le terrain sur votre page WebMapShare.

### Réception de messages de la part des personnes qui regardent la carte

**REMARQUE** : les commentaires Facebook et les réponses Twitter ne sont pas envoyés sur votre appareil.

Sélectionnez **Paramètres MapShare > Permet aux personnes regardant la carte de vous envoyer des messages..**

## Filtrage des données MapShare

Vous pouvez permettre de sélectionner depuis votre appareil les données d'activité à montrer aux visiteurs, en fonction d'une date choisie. Par exemple, vous pouvez autoriser les visiteurs à voir votre randonnée à venir, mais pas celle du mois précédent. Vous choisissez une date et toutes les données plus anciennes sont masquées.

1 Sélectionnez **Filtrer les données MapShare**.

2 Sélectionnez une date.

## Compte

L'onglet Compte affiche les détails sur votre compte ainsi que des informations sur le test de votre appareil.

**Mes infos** : affiche des informations sur le compte et les préférences ([Mes informations, page 38](#)).

**Test** : fournit des instructions pour le test de votre appareil ([Test des appareils, page 5](#)).

## Mes informations

L'onglet Mes infos vous permet de modifier les informations et préférences de votre compte.

- Informations personnelles
- Préférences SMS, notamment les informations de position à envoyer et l'option d'inclure ou non votre nom à la signature

**ASTUCE** : vous pouvez masquer votre nom pour économiser de l'espace dans le message et éviter les répétitions pour le destinataire.

- Rapports de position pour les services de suivi de vol en direct
- Préférence d'abonnement e-mail



## Test de votre appareil

Vous devez tester les appareils liés à votre compte utilisateur avant de les utiliser sur le terrain. Vous pouvez envoyer cinq messages tests gratuits par mois.

**REMARQUE :** ne testez pas la fonctionnalité SOS sans l'approbation préalable du centre Garmin Response. Si vous testez la fonctionnalité SOS sans approbation, tout effort de secours déployé vous sera facturé. Contactez l'administrateur de votre entreprise pour organiser un test de SOS.

**1** Sous l'onglet **Compte**, sélectionnez l'onglet **Test**.

**2** Suivez les instructions présentées à l'écran.

Après avoir reçu un message de confirmation, votre appareil est prêt à être utilisé.

## Informations complémentaires

- Rendez-vous sur [support.garmin.com](https://support.garmin.com) pour profiter d'autres manuels, articles et mises à jour logicielles.
- Pour toute question sur la configuration et la gestion de votre compte, contactez nos représentants commerciaux dédiés aux professionnels par e-mail à l'adresse [inReach.professional@garmin.com](mailto:inReach.professional@garmin.com) ou par téléphone au 1-800-293-2389 (option 1 pour la facturation, option 2 pour l'assistance ou option 3 pour les ventes).
- Contactez l'équipe de facturation dédiée aux professionnels par e-mail à l'adresse [professional.billing@garmin.com](mailto:professional.billing@garmin.com) pour toute question concernant les factures et la facturation.
- Pour toute autre question, contactez l'équipe d'assistance dédiée aux professionnels par e-mail à l'adresse [professional.support@garmin.com](mailto:professional.support@garmin.com).

