

GARMIN EXPLORE™ VERKKO-OHJE INREACH® YRITYSTILEILLE

Käyttöopas

© 2018 Garmin Ltd. tai sen tytäryhtiöt

Kaikki oikeudet pidätetään. Tekijänoikeuslakien mukaisesti tätä opasta ei saa kopioida kokonaan tai osittain ilman Garmin kirjallista lupaa. Garmin pidättää oikeuden muuttaa tai parannella tuotteitaan sekä tehdä muutoksia tämän oppaan sisältöön ilman velvollisuutta ilmoittaa muutoksista tai parannuksista muille henkilöille tai organisaatioille. Osoitteessa www.garmin.com on uusimmat päivitykset ja lisätietoja tämän tuotteen käyttämisestä.

Garmin®, the Garmin logo, Earthmate®, GPSMAP®, inReach®, inReach Explorer®, and inReach SE® are trademarks of Garmin Ltd. or its subsidiaries, registered in the USA and other countries. Garmin Connect™, Garmin Explore™, Garmin Express™, Garmin Messenger™, Garmin Response™, and MapShare™ are trademarks of Garmin Ltd. or its subsidiaries. These trademarks may not be used without the express permission of Garmin.

The BLUETOOTH® word mark and logos are owned by the Bluetooth SIG, Inc. and any use of such marks by Garmin is under license. Facebook™ and the Facebook logo are trademarks of Facebook and its affiliate companies. Google Earth™ © 2012 Google Inc. All rights reserved. Google Earth is a trademark of Google Inc. Iridium® is a registered trademark of Iridium Satellite LLC. microSD® and the microSD logo are trademarks of SD-3C, LLC. TWITTER™, TWEET, RETWEET and the Twitter logo are trademarks of Twitter, Inc. or its affiliates. Wi-Fi® is a registered mark of Wi-Fi Alliance Corporation.

Sisällysluettelo

Käyttäjäroolit..... 1

Järjestelmänvalvojan ominaisuudet..... 1

Aloitutus.....	1
Huomioitavaa ennen aloittamista.....	1
Tietojen kerääminen ennen aloittamista.....	2
Järjestelmänvalvojatilin tietojen määrittäminen ja vahvistaminen.....	2
Tilin ja laitteiden määrittäminen.....	2
Omat tiedot.....	3
Sopimukset ja laitteet.....	3
Laitteen lisääminen.....	3
Laitteiden aktivoiminen.....	3
Käyttäjän liittäminen laitteeseen.....	4
Laitteen tietojen tarkasteleminen.....	4
Laitteiden käytön keskeyttäminen tai sopimuksen vaihtaminen.....	4
Flex-yrityssopimukset.....	4
Laitteiden testaaminen.....	5
Ryhmät ja käyttäjät.....	5
Kaikki käyttäjät.....	5
Uusien käyttäjien luominen manuaalisesti.....	5
Uusien käyttäjien luominen laskentataulukon avulla.....	6
Käyttäjän salasanan asettaminen.....	6
Käyttäjien lukitseminen ja lukituksen avaaminen.....	7
Laitteen historian tarkasteleminen....	7
Omien yhteyshenkilöiden lisääminen.....	7
Viestit.....	7
Esimääritettyjen viestien muokkaaminen.....	8
Pikatekstiviestin lisääminen ja muokkaaminen.....	8
Ryhmän luominen.....	8
Käyttäjien lisääminen ryhmään.....	8
Ryhmän asetusten muokkaaminen.....	8
Ryhmän käyttäjien piilottaminen....	9
Ryhmän poistaminen.....	9
Profiilit.....	9

Profiilin luominen.....	9
Profiilin liittäminen ryhmään.....	9
Profiilin liittäminen käyttäjään.....	10
Laitteiden synkronointi tai päivittäminen.....	10
Aktiivisten laitteiden synkronoinnin tilan tarkistaminen.....	10
Tietojen synkronointi laitteisiin USB-kaapelin kautta.....	11
Tietojen synkronointi laitteeseen satelliittiverkon kautta.....	11
Tietojen synkronointi laitteeseen Garmin Explore sovelluksella.....	11
Tietojen synkronointi laitteeseen Garmin Messenger™ sovelluksella... ..	12
Tietojen synkronointi laitteisiin Määrittäminen tiedoston avulla -toiminnoilla.....	12
Kartta.....	12
Yritystilien keskusteluikkuna.....	13
Keskusteluikkunan asetukset.....	13
Viestien lähettäminen.....	13
Reittipisteet, reitit ja kokoelmat.....	13
Asetukset.....	14
Laskutus.....	14
Laskujen tarkasteleminen.....	14
SOS-määrittäminen.....	15
SOS-ilmoitusten määrittäminen ja vahvistaminen.....	15
SOS-huomautusten lisääminen....	15
Puhelutietotietueiden tarkasteleminen.....	15
Yritystyökalut.....	15

Tilin järjestelmänvalvojan ominaisuudet..... 16

Kartta.....	16
Karttatyypit.....	16
Kartan zoomaaminen.....	16
Kartan panoroiminen.....	16
Etäisyyden mittaaminen kartassa....	16
Sijaintisi.....	16
Käyttäjäluekko.....	17
Käyttäjän paikantaminen tai jäljittäminen.....	17
Viestin lähettäminen käyttäjälle... ..	17
Sijainnin lähettäminen käyttäjälle.....	18

Käyttäjän viestien ja sisällön tarkasteleminen.....	18	Viestien vastaanottaminen kartan tarkastelijoilta.....	26
Viestiluettelo.....	18	MapShare tietojen suodattaminen...	26
Kirjasto.....	18	Tili.....	26
Kirjaston tarkasteleminen kartassa.....	19	Omat tiedot.....	27
Kirjaston jakaminen MapShare sivulla.....	19	Laitteen testaaminen.....	27
Reittipisteet.....	19	Ryhmän järjestelmänvalvojan ominaisuudet.....	27
Reitit.....	19	Kartta.....	27
Jäljet ja suoritukset.....	20	Karttatyytit.....	27
Kokoelmat.....	20	Kartan zoomaaminen.....	27
Kartan suodattimet.....	21	Kartan panoroiminen.....	28
Kirjanmerkin lisääminen.....	22	Etäisyyden mittaaminen kartassa....	28
Kirjanmerkin poistaminen.....	22	Sijaintisi.....	28
Karttatietojen vienti.....	22	Käyttäjäluekkelo.....	28
Karttatietojen tuonti.....	22	Käyttäjän paikantaminen tai jäljittäminen.....	28
Karttojen saatavuus.....	22	Viestin lähettäminen käyttäjälle...	29
Kartan lisääminen laitteeseen.....	22	Sijainnin lähettäminen käyttäjälle.....	29
Laitteet.....	23	Ryhmän käyttäjien viestien ja sisällön tarkasteleminen.....	30
Synkronointi.....	23	Viestiluettelo.....	30
Tietojen synkronointi laitteeseen USB-kaapelin kautta.....	23	Kartan suodattimet.....	30
Tietojen synkronointi älypuhelimella.....	24	Kirjanmerkin lisääminen.....	31
Saapuneet.....	24	Kirjanmerkin poistaminen.....	31
Yhteystiedot.....	24	Karttatietojen vienti.....	31
Yhteystietosi.....	24	Karttatietojen tuonti.....	31
Omat yhteyshenkilöt.....	24	Karttojen saatavuus.....	31
Yhteystiedon lisääminen.....	24	Kartan lisääminen laitteeseen.....	31
Yhteystiedon muokkaaminen tai poistaminen.....	25	Laitteet.....	31
Viestit.....	25	Synkronointi.....	32
Esimääritetyt viestit ja sijainti-ilmoitusviestit.....	25	Tietojen synkronointi laitteeseen USB-kaapelin kautta.....	32
Esimääritetyn viestin muokkaaminen.....	25	Tietojen synkronointi älypuhelimella.....	32
Pikatekstiviestit.....	25	Saapuneet.....	32
Pikatekstiviestin lisääminen.....	25	Yhteystiedot.....	33
Pikatekstiviestin muokkaaminen.....	25	Yhteystietosi.....	33
MapShare.....	25	Omat yhteyshenkilöt.....	33
MapShare toiminnon ottaminen käyttöön.....	26	Yhteystiedon lisääminen.....	33
MapShare osoitteen muokkaaminen.....	26	Yhteystiedon muokkaaminen tai poistaminen.....	33
MapShare Asetukset.....	26	Viestit.....	33
		Esimääritetyt viestit ja sijainti-ilmoitusviestit.....	33

Esimääritetyn viestin muokkaaminen.....	34
Pikatekstiviestit.....	34
Pikatekstiviestin lisääminen laitteeseen.....	34
Laitteen pikatekstiviestin muokkaaminen.....	34
MapShare.....	34
MapShare toiminnon ottaminen käyttöön.....	34
MapShare osoitteen muokkaaminen.....	34
MapShare Asetukset.....	35
Viestien vastaanottaminen kartan tarkastelijoilta.....	35
MapShare tietojen suodattaminen...	35
Tili.....	35
Omat tiedot.....	35
Laitteen testaaminen.....	35

Laskutuksenhallintaominaisuudet.. 36

Laskutus.....	36
Laskujen tarkasteleminen.....	36

Käyttäjän ominaisuudet..... 36

Kartta.....	36
Karttatyypit.....	37
Kartan zoomaaminen.....	37
Kartan panoroiminen.....	37
Etäisyyden mittaaminen kartassa....	37
Sijaintisi.....	37
Käyttäjän viestien ja sisällön tarkasteleminen.....	38
Viestiluettelo.....	38
Kirjasto.....	38
Kirjaston tarkasteleminen kartassa.....	38
Kirjaston jakaminen MapShare sivulla.....	38
Reittipisteet.....	38
Reitit.....	39
Jäljet ja suoritukset.....	39
Kokoelmat.....	40
Kartan suodattimet.....	41
Kirjanmerkin lisääminen.....	41
Kirjanmerkin poistaminen.....	41
Karttatietojen vienti.....	42
Karttatietojen tuonti.....	42

Karttojen saatavuus.....	42
Kartan lisääminen laitteeseen.....	42
Laitteet.....	42
Synkronointi.....	42
Tietojen synkronointi laitteeseen USB-kaapelin kautta.....	43
Tietojen synkronointi älypuhelimella.....	43
Saapuneet.....	43
Yhteystiedot.....	43
Yhteystietosi.....	44
Omat yhteyshenkilöt.....	44
Yhteystiedon lisääminen.....	44
Yhteystiedon muokkaaminen tai poistaminen.....	44
Viestit.....	44
Esimääritetyt viestit ja sijainti- ilmoitusviestit.....	44
Esimääritetyn viestin muokkaaminen.....	44
Pikatekstiviestit.....	45
Pikatekstiviestin lisääminen.....	45
Pikatekstiviestin muokkaaminen.....	45
MapShare.....	45
MapShare toiminnon ottaminen käyttöön.....	45
MapShare osoitteen muokkaaminen.....	45
MapShare Asetukset.....	45
Viestien vastaanottaminen kartan tarkastelijoilta.....	45
MapShare tietojen suodattaminen...	46
Tili.....	46
Omat tiedot.....	46
Laitteen testaaminen.....	46

Lisätietojen saaminen.....46

Käyttäjäroolit

Kullakin Garmin Explore käyttäjätillä on määritetty käyttäjärooli.

Tilin järjestelmänvalvoja: pääasialliset hallintakäyttäjät, jotka voivat luoda ja hallita käyttäjäryhmiä.

Tilin järjestelmänvalvojat ovat pääyhteyshenkilöitä, ja heillä on oikeus määrittää laskutustiedot, laitteet, käyttäjät ja koko organisaatiota koskevat asetukset. Organisaation on määritettävä ja vahvistettava järjestelmänvalvojatili, ennen kuin muita käyttäjiä tai laitteita voi määrittää. Jotkin käyttäjän ominaisuudet toimivat eri tavalla järjestelmänvalvojatileillä. Järjestelmänvalvojien on katsottava oppaan *Järjestelmänvalvojatilin ominaisuudet* -kohdasta lisätietoja organisaation määrittämisestä ja järjestelmänvalvojatilejä koskevien ominaisuuksien käyttämisestä (*Järjestelmänvalvojan ominaisuudet*, sivu 1).

Ryhmän järjestelmänvalvoja: ryhmän järjestelmänvalvojilla on oikeus luoda ja muokata ryhmänsä käyttäjiä, määrittää laiteasetuksia ryhmän tai käyttäjän tasolla, määrittää ryhmänsä käyttäjille salasanoja, muuttaa ryhmän hätäyhteyshenkilöitä ja tarkastella ryhmänsä karttanäkymää ja keskusteluikkunaa. Lisäksi heille voi määrittää laitteen. Tämän roolin luo tilin järjestelmänvalvoja.

Laskutuksen järjestelmänvalvoja: laskutuksen järjestelmänvalvojilla on oikeus lisätä tai muuttaa maksutapoja, tehdä maksuja tilillä, tarkastella laskuja, luoda sopimusten käyttötietoraportteja, lisätä ostotilausnumeron sekä muokata laskutusosoitetta ja yhteystietoja. Tämän roolin luo tilin järjestelmänvalvoja.

Käyttäjä: käyttäjät voivat käyttää Garmin Explore sivuston ominaisuuksia, viestitoimintoja ja järjestelmänvalvojan heille määrittämiä laitteita. Myös järjestelmänvalvoja, jolle on määritetty laite, voi käyttää käyttäjän ominaisuuksia, mutta hänen käytettävissään on enemmän asetuksia kuin vakiokäyttäjätillä. Tarvittaessa järjestelmänvalvoja voi rajoittaa käyttäjien pääsyä Garmin Explore sivustoon. Tämän roolin luo tilin järjestelmänvalvoja.

Järjestelmänvalvojan ominaisuudet

Organisaatiosi järjestelmänvalvojilla on oikeus määrittää laskutustiedot, laitteet, käyttäjät ja asetukset. Tämän osan tiedot koskevat ainoastaan Garmin Explore järjestelmänvalvojatilejä, joilla on ryhmän järjestelmänvalvojan, laskutuksen järjestelmänvalvojan tai tilin järjestelmänvalvojan rooli.

Aloitutus

Kun käytät Garmin Explore sivustoa ensimmäisen kerran, tutustu laitteiden, käyttäjien ja sopimusten aktivointiin ja käyttöönottoon katsomalla nämä tehtävät.

- Mieti, miten laitteita käytetään jatkossa organisaatiossasi (*Huomioitavaa ennen aloittamista*, sivu 1).
- Kerää tiedot käyttäjistä, palvelusopimuksesta ja maksutavasta (*Tietojen kerääminen ennen aloittamista*, sivu 2).
- Määritä järjestelmänvalvojatilin käyttöoikeus ja tarkista yhteystiedot (*Järjestelmänvalvojatilin tietojen määrittäminen ja vahvistaminen*, sivu 2).
- Määritä laitteet käyttäjille (*Tilin ja laitteiden määrittäminen*, sivu 2).

Huomioitavaa ennen aloittamista

Huomioi yrityksesi inReach laitteiden järjestelmänvalvojana seuraavat seikat, ennen kuin jaa laitteita käyttäjille.

- Liitetäänkö laitteet tiettyihin henkilöihin organisaatiossa vai käyttävätkö niitä useat henkilöt?
- Oletko ainoa käyttäjä, jolla on oikeus hallita kaikkia tilejä, vai hallitseeko kukin laitteen omistaja omaa tiliään?
- Lähetetäänkö laitteilla ainoastaan SOS-viestejä vai myös tekstiviestejä?
- Käytetäänkö laitteita jäljitykseen?
- Käytetäänkö laitteita vuoden ympäri vai vain tiettyinä kuukausina?
- Mikä palvelusopimus on käytössä kussakin laitteessa?
- Muodostetaanko laitteista yhteys älypuhelimeen tai tablettiin?

Tietojen kerääminen ennen aloittamista

Tee nämä toimet, ennen kuin alat määrittää laitteita.

- Valitse vaihtoehto:
 - Jos laitteet liitetään tiettyjen henkilöiden käyttöön, kerää kunkin käyttäjän nimi, yhteystiedot ja hätäyhteyshenkilöiden tiedot, jos ne poikkeavat organisaation tiedoista.
 - Jos laitteet jaetaan organisaatiossa, käytä samoja tietoja kaikille käyttäjille. Tämä koskee tekaistuja tilin nimiä, yhteystietoja ja hätäyhteyshenkilöiden tietoja.

VIHJE: käytä yrityksen hätäyhteyshenkilöitä, kuten käyttäjän esihenkilöä, henkilökohtaisten hätäyhteyshenkilöiden sijasta. Näiden yhteyshenkilöiden pitäisi voida auttaa Garmin ResponseSM keskusta SOS-tilanteessa.

- Määritä, mitä palvelusopimusta käytetään kussakin laitteessa.
Joka laitteessa voi olla käytössä eri sopimustaso. Sopimustasoja voi muuttaa tarvittaessa.
- Pidä luottokorttitiedot saatavilla, kun luot tiliä.
HUOMAUTUS: oletusarvoinen maksutapa on automaattinen kuukausittainen luottokorttilaskutus. Jos haluat käyttää muuta maksutapaa, kysy Professional Sales -tiimiltä lisätietoja muista maksuvaihtoehdoista ([Lisätietojen saaminen, sivu 46](#)).
- Pidä tarvittaessa saatavilla verovapaustodistusta tai kuvaa organisaation maksukortista, jossa näkyy vain neljä ensimmäistä numeroa.

HUOMAUTUS: voit lähettää verovapaustodistuksen Professional Billing -tiimille ([Lisätietojen saaminen, sivu 46](#)).

Järjestelmänvalvojatilin tietojen määrittäminen ja vahvistaminen

Tilin järjestelmänvalvojat ovat pääyhteyshenkilöitä, ja heillä on oikeus määrittää laskutustiedot, laitteet, käyttäjät ja asetukset.

- 1 Siirry osoitteeseen explore.garmin.com.
- 2 Määritä tili näytön ohjeiden mukaisesti.
- 3 Valitse **Asetukset**-välilehdessä **Laskutus**-välilehti ja tarkista yhteystiedot ja hätäyhteyshenkilöt.
- 4 Tarvittaessa voit muuttaa yhteystietoja ja hätäyhteyshenkilötietoja valitsemalla **Muokkaa**.
- 5 Valitse **Tallenna**.

Tilin ja laitteiden määrittäminen

Ennen kuin jaat laitteet käyttäjille, tarkista näiden tehtävien avulla, että määrittäminen on valmis.

- Vahvista järjestelmänvalvojatilin tiedot ([Järjestelmänvalvojatilin tietojen määrittäminen ja vahvistaminen, sivu 2](#)).
- Lisää laitteet tilille ([Laitteen lisääminen, sivu 3](#)).
- Tarkista palvelusopimusten vaihtoehdot ([Flex-yrityssopimukset, sivu 4](#)).
- Määritä uudet käyttäjät ([Uusien käyttäjien luominen manuaalisesti, sivu 5](#), [Uusien käyttäjien luominen laskentataulukon avulla, sivu 6](#)).
- Luo ryhmät ja aliryhmät ja määritä ryhmien profiilit ([Ryhmän luominen, sivu 8](#)).
- Aktivoi laitteet palvelusopimuksiin ([Laitteiden aktivoiminen, sivu 3](#)).
- Liitä laitteet käyttäjiin ([Käyttäjän liittäminen laitteeseen, sivu 4](#)).
- Varmista SOS-yhteyshälytys ([SOS-määrittäminen, sivu 15](#)).
- Synkronoi laitteet ([Synkronointi, sivu 23](#)).
- Testaa laitteet ([Laitteiden testaaminen, sivu 5](#)).

Omat tiedot

Jos järjestelmänvalvojatille on määritetty yksittäisiä laitteita, Omat tiedot -välilehti sisältää pelkästään kyseisten laitteiden hallintatyökalut. Siinä näkyvät järjestelmänvalvojan keskusteluhistoria, omat yhteystiedot, inReach osoite, esimääritetyt viestit tai sijainti-ilmoitusviestit sekä pikatekstiviestit. Järjestelmänvalvoja, jolla on aktiivinen laite, voi käyttää saapuneiden viestien kansiota ([Saapuneet, sivu 24](#)), yhteystietoja ([Yhteystiedot, sivu 24](#)) ja viestejä ([Viestit, sivu 7](#)) samojen ohjeiden mukaan kuin vakiokäyttäjät.

HUOMAUTUS: Garmin® suosittelee, että järjestelmänvalvojatille ei määritetä yksittäisiä laitteita. Omat tiedot -välilehti ei sisällä tilin muiden laitteiden hallintatyökaluja.

Organisaation MapShare™ sivun hallinta-asetukset ovat yritystilin kirjautumissivun Omat tiedot -osan Sosiaalinen-välilehdessä. Vaikka MapShare ominaisuus on myös käyttäjien käytettävissä yrityksen järjestelmänvalvojatilleillä luodulla MapShare sivulla näkyvät kaikki tilin käyttäjät. Käyttäjien on otettava MapShare ominaisuus käyttöön, jotta se näkyy yrityksen järjestelmänvalvojen MapShare sivuilla ([MapShare toiminnon ottaminen käyttöön, sivu 26](#)).

Sopimukset ja laitteet

Sopimukset ja laitteet -välilehdessä järjestelmänvalvojat voivat aktivoida laitteita, hallita aktiivisia laitteita ja seurata kaikkien tilin laitteiden ajantasaisia käyttötietoja. Tiedot voivat koskea esimerkiksi datakäyttöä, aktiivisia laitteita, hiljattain synkronoituja laitteita ja käyttömäärää kuluvalle laskutusjaksolla.

Laitteen lisääminen

1 Valitse **Sopimukset ja laitteet** -välilehdessä **Lisää laite**.

2 Anna laitteen IMEI ja valtuutuskoodi.

HUOMAUTUS: IMEI ja valtuutuskoodi näkyvät aktivointinäytössä, kun käynnistät laitteen ensimmäisen kerran. Ne näkyvät myös laitteen Tietoja-valikossa. Jos tarvitset lisäohjeita IMEI-numeron ja valtuutuskoodin määrittämistä varten, ota yhteys Professional Sales -tiimiin ([Lisätietojen saaminen, sivu 46](#)).

3 Tarvittaessa voit lisätä useita laitteita, joilla on sama datasopimus, valitsemalla **Lisää uusi**.

4 Valitse datasopimus.

HUOMAUTUS: jos laitetta ei ole vielä aktivoitu, voit valita **Ei sopimusta**.

5 Valitse **Lisää laitteita**.

Laitteiden aktivoiminen

Laitteet on aktivoitava, ennen kuin niitä voi käyttää kentällä. Kuukausittainen laskutus ja maksut alkavat aktivoinnin jälkeen.

1 Valitse **Sopimukset ja laitteet** -välilehdessä kunkin aktivoitavan IMEI-numeron valintaruutu.

2 Valitse vaihtoehto:

- Aktivoi useita laitteita valitsemalla **Joukkotoiminnot > Aktivoi**.
- Aktivoi yksi laite valitsemalla **••• > Aktivoi**.

3 Valitse palvelusopimus.

4 Valitse **Jatka**.

5 Vahvista sopimuksen muutos.

6 Valitse **Aktivoi uudelleen**.

HUOMAUTUS: aktivointimaksut koskevat tätä tilannetta.

Käyttäjän liittäminen laitteeseen

Aktivoi laite, jotta voit liittää käyttäjän siihen (*Laitteiden aktivoiminen, sivu 3*), ja luo uusia käyttäjiä (*Uusien käyttäjien luominen manuaalisesti, sivu 5*).

Laitteeseen on liitettävä käyttäjä, ennen kuin laitetta voi käyttää kentällä. Kun laitteella lähetetään ja vastaanotetaan viestejä, ne liitetään laitteeseen liitettyyn käyttäjään, ja vastaukset on tarkoitettu liitettylle käyttäjälle. Kun laitteella jäljitetään, karttapisteet liittyvät ainoastaan liitettyyn käyttäjään.

- 1 Valitse **Sopimukset ja laitteet** -välilehdessä ••• > **Liitä käyttäjä**.
- 2 Valitse käyttäjä.
- 3 Valitse **Liitä**.

Laitteen tietojen tarkasteleminen

Valitse **Sopimukset ja laitteet** -välilehdessä vaihtoehto:

- Voit näyttää aktivoidut ja käytöstä poistetut laitteet valitsemalla vaihtoehdon avattavasta **Sopimus-**luettelosta.
- Voit näyttää laitteen liitoksen valitsemalla vaihtoehdon avattavasta **Liitetty**-luettelosta.
- Voit näyttää Flex-yrityssopimusten yhteydessä lähetettyjen viestien kokonaismäärän lajittelemalla **Käyttö yhteensä** -sarakeen nousevaan tai laskevaan järjestykseen.

HUOMAUTUS: tiedot voivat olla enintään 24 tunnin takaisia.

Laitteiden käytön keskeyttäminen tai sopimuksen vaihtaminen

Järjestelmänvalvojat voivat keskeyttää minkä tahansa tilillään olevan laitteen käytön tai vaihtaa laitekohtaista sopimusta. Sopimusta voi vaihtaa milloin tahansa eikä vaihtojen määrää ole rajoitettu. Siirtyminen aiempaa laajempaan sopimukseen ei aiheuta maksuja. Flex-yrityssopimuksissa siirtyminen aiempaa suppeampaan sopimukseen ei aiheuta maksuja.

HUOMAUTUS: laitteilla, joiden käyttö on keskeytetty, ei voi lähettää eikä vastaanottaa viestejä eikä aloittaa SOS-pelastusta.

- 1 Valitse **Sopimukset ja laitteet** -välilehdessä ••• > **Muuta sopimusta tai keskeytä**.
- 2 Valitse vaihtoehto:
 - Valitse uusi tilaussopimus.
 - Keskeytä laitteen käyttö.
- 3 Valitsemalla valintaruudun voit tarvittaessa lähettää viestin, jossa pyydät laitteen päivityksen hyväksyntää.
- 4 Kirjoita tarvittaessa laitteeseen lähetettävä viesti.
- 5 Valitse **Vaihda palvelua**.

Flex-yrityssopimukset

Flex-yrityssopimuksissa on useita palvelutasoja tiimin tai organisaation käyttötarpeita varten. Osoitteessa explore.garmin.com/inreach/professional on lisätietoja Flex-yrityssopimuksista ja niiden hinnoista.

Kaikilla Flex-yrityssopimuksilla on samat ominaisuudet.

- tilaus kuukausi kerralla, sitoutuminen 30 päiväksi
- mahdollisuus maksaa luottokortilla tai 30 päivän maksuajalla (luottotarkistuksen jälkeen)
- keskitetty laskutus yhdelle tilille
- palvelun voi keskeyttää kauden ulkopuolella tai kun henkilökunta ei työskentele kentällä
- mahdollisuus vaihtaa sopimusta laajemmaksi tai kattavammaksi maksutta, kun jäljitys- tai viestintätarpeet muuttuvat
- yritysasiakkaiden omat tuki- ja myyntitiimit.

Laitteiden testaaminen

Voit testata organisaation käyttäjille määritetyt laitteet, ennen kuin jaat laitteet käyttäjille. Voit lähettää enintään viisi maksutonta testiviestiä kuukaudessa kustakin laitteesta.

HUOMAUTUS: älä testaa SOS-toimintoa ilman ennakoon pyydettyä lupaa Garmin Response keskukselta. Jos testaat SOS-toimintoa ilman lupaa, saatat saada laskun mahdollisista pelastustoimista. Katso lisätietoja osoitteesta explore.garmin.com/Admin/SOSassignment.

- 1 Mene ulos aukealle paikalle, josta on hyvä näkyvyys taivaalle. Varmista paras suorituskyky suuntaamalla laitteen antenni kohti taivasta.
- 2 Odota, kun laite muodostaa yhteyden Iridium® satelliittiverkkoon.
- 3 Valitse laitteessa **inReach-apuohjelmat > Yhteystesti > Testi**.
- 4 Odota, kun laite lähettää testiviestin.
Kun saat vahvistusviestin, laite on valmis käytettäväksi.

Ryhmät ja käyttäjät

Järjestelmänvalvojalilla näet kaikki muut tilin käyttäjät. Kaikki käyttäjät näkyvät samassa karttanäytössä. Kaikki tilin käyttäjät on ryhmitetty oletusarvoisesti samaan organisaatioon.

Ryhmät: voit hallita käyttäjiä luomalla organisaatioon ryhmiä ja aliryhmiä. Siten voit suodattaa kartassa näkyviä käyttäjiä. Voit myös rajoittaa näkyvyyttä ryhmien välillä.

Käyttäjät: voit lisätä käyttäjiä järjestelmänvalvojalille ja luoda siten käyttäjien alitilejä. Käyttäjätilien avulla hallitaan käyttäjien yhteystietoja, hätäyhteyshenkilöitä ja viestejä. Käyttäjätileillä ei ole järjestelmänvalvojan oikeuksia. Käyttäjille ei tarvitse määrittää kirjautumistietoja. Järjestelmänvalvoja voi hoitaa kaiken käyttäjätilien ylläpidon käyttäjien puolesta.

Voit luoda yksittäisiä käyttäjiä, jos kukin laite on tarkoitus antaa tietylle henkilölle.

Voit luoda yleisiä käyttäjätilejä, jos laitteita on tarkoitus jakaa organisaation sisällä. Voit luoda esimerkiksi käyttäjän 1 ja 2. Yleisillä käyttäjätileillä voidaan käyttää yleisiä sähköpostiosoitteita, kuten kayttaja1@yritys.com. Yleisten sähköpostiosoitteiden ei tarvitse olla todellisia sähköpostiosoitteita, mutta niitä voi käyttää käyttäjien kirjautumiseen. Ainoat toiminnot, joissa ei saa käyttää toimimattomia sähköpostiosoitteita, ovat omatoiminen salasanan vaihto ja palvelun ilmoitusviestit lähettäjältä Garmin. Järjestelmänvalvojat ja tuotetuen edustajat voivat vaihtaa toimimattomiin sähköpostiosoitteisiin liittyviä salasanoja.

HUOMAUTUS: useimmiten kannattaa käyttää yleisiä tai tekaistuja sähköpostiosoitteita. Voit kysyä lisätietoja Professional Sales -tiimiltä ([Lisätietojen saaminen, sivu 46](#)).

Kaikki käyttäjät

Kaikki käyttäjät -välilehti luodaan oletusarvoisesti. Siinä järjestelmänvalvojat voivat tarkastella kaikkia tilin käyttäjiä. Siinä voi luoda uuden käyttäjän, tuoda käyttäjiä ja käyttää joukkotoimintoja.

Uusien käyttäjien luominen manuaalisesti

Voit luoda uusia käyttäjiä manuaalisesti, kun lisäät yksittäisiä käyttäjiä tai aloitat uuden tilin, jolla on alle 10 käyttäjää.

- 1 Valitse **Ryhmät ja käyttäjät** -välilehdessä **Lisää käyttäjä**.
- 2 Anna kaikki tarvittavat tiedot.
- 3 Valitse **Tallenna**.

Uusien käyttäjien luominen laskentataulukon avulla

Laskentataulukon tuonti-/vientiasetuksella voit luoda useita uusia käyttäjiä, yhteystietoja ja viestejä. Asetus on kätevä, jos luot useita uusia käyttäjiä kerralla. Lisäohjeita on laskentataulukon ensimmäisessä välilehdessä. Laskentataulukon muissa välilehdissä on lisätietoja tiettyjen kenttien oikeasta muodosta (esimerkiksi maan ja aikavyöhykkeen).

- 1 Valitse **Ryhvät ja käyttäjät** -välilehdessä **Tuo käyttäjiä** > **Tuo tai vie käyttäjiä**.
- 2 Voit ladata nykyiset laitteet ja käyttäjät sisältävän laskentataulukon valitsemalla **Käyttäjän laskentataulukon tuominen** -ikkunassa **Vie**.
- 3 Valitse laskentataulukon käyttäjävälilehti.
HUOMAUTUS: järjestelmänvalvojan käyttäjätiedot ovat ylimmällä rivillä.
- 4 Lisää kutakin uutta käyttäjää varten uusi rivi, jolla on yksilöivä käyttäjänimi, sähköpostiosoite ja yhteystiedot.
HUOMAUTUS: sähköpostiosoitetta käytetään kirjautumistunnuksena, ja sen on oltava yksilöivä. Sähköpostiosoitteen ei tarvitse olla kelvollinen, ellet aio käyttää sitä viestintään.
- 5 Jätä käyttäjätunnus tyhjäksi.
Järjestelmä määrittää yksilöivän tunnuksen.
- 6 Määritä kunkin uuden käyttäjän aikavyöhyke.
- 7 Määritä laite kullekin käyttäjälle kopioimalla ja liittämällä yksilöivä IMEI-numero IMEI-välilehdestä.
HUOMAUTUS: iMEI-numero on aktivoitava palvelusopimuksessa, jotta sen voi lisätä käyttäjälle. IMEI-numeroa ei tarvita pelkästään käyttäjien luontiin.
VIHJE: merkitse kukin laite käyttäjätunnuksella tai muulla tunnisteella.
- 8 Lisää hätäyhteyshenkilöt kullekin käyttäjälle.
- 9 Lisää viestin sisältö ja vastaanottajat kullekin käyttäjälle.
VIHJE: Garmin suosittelee näiden kenttien kopiointia ja liittämistä. Ne voi määrittää Ryhvät ja käyttäjät -välilehdessä Profiilien hallinta -osassa.
- 10 Tallenna laskentataulukko.
- 11 Valitse päivitetty laskentataulukko **Käyttäjän laskentataulukon tuominen** -ikkunassa ja valitse **Tuo**.
Laskentataulukko vahvistetaan ja uudet käyttäjät luodaan tilille. Kukin uusi käyttäjä saa automaattisen sähköpostiviestin.
Jos tuontiongelmia ilmenee, näyttöön tulee ilmoitus korjattavista seikoista. Muutoksia voi tehdä tuonti-/vientiasetuksella, ja kutakin käyttäjää voi muokata manuaalisesti.
HUOMAUTUS: jos tarvitset lisäohjeita, voit lähettää Professional Sales -tiimille sähköpostia osoitteeseen inReach.professional@garmin.com.
- 12 Tarkista **Ryhvät ja käyttäjät** -välilehdestä, että uudet käyttäjät on luotu.

Käyttäjän salasanan asettaminen

Jos käytät käyttäjätileinä todellisia sähköpostiosoitteita, voit antaa käyttäjän asettaa uuden salasanan lähettämällä salasanan vaihtoviestin.

Voit vaihtaa käyttäjän salasanan myös manuaalisesti. Tämä on erityisen kätevää, jos käytät yleisiä käyttäjätilien sähköpostiosoitteita, jotka eivät liity todelliseen sähköpostitiliin.

Valitse **Ryhvät ja käyttäjät** -välilehdessä vaihtoehto:

- Voit lähettää salasanan vaihtoviestin yksittäiselle käyttäjälle valitsemalla **•••** > **Vaihda salasana** > **OK**.
- Voit lähettää salasanan vaihtoviestin usealle käyttäjälle valitsemalla käyttäjänimien valintaruudut ja valitsemalla **Joukkotoiminnot** > **Vaihda salasana** > **OK**.
- Jos haluat määrittää yksittäisen käyttäjän salasanan manuaalisesti, valitse käyttäjä valitsemalla käyttäjänimi, valitse **Vaihda salasana** ja kirjoita salasana.

Käyttäjien lukitseminen ja lukituksen avaaminen

Voit rajoittaa pääsyä Garmin Explore sivustoon lukitsemalla käyttäjiä. Organisaatiot voivat käyttää tätä vaihtoehtoa, kun käyttäjät tarvitsevat pääsyn ainoastaan laitteeseen ja sovellukseen. Lukitut käyttäjät eivät voi kirjautua sivustoon.

Valitse **Ryhmät ja käyttäjät** -välilehdessä vaihtoehto:

- Voit lukita tai avata useita käyttäjiä valitsemalla kunkin käyttäjänimen valintaruudun, valitsemalla **Joukkotoiminnot**, valitsemalla **Lukitse käyttäjä** tai **Avaa käyttäjä** ja valitsemalla **OK**.
- Voit lukita tai avata yksittäisen käyttäjän valitsemalla •••, valitsemalla **Lukitse käyttäjä** tai **Avaa käyttäjä** ja valitsemalla **OK**.

Laitteen historian tarkasteleminen

1 Valitse **Ryhmät ja käyttäjät** -välilehdessä käyttäjä valitsemalla käyttäjänimi.

2 Tarkastele käyttäjän historiatietoja **Historia**-välilehdessä.

VIHJE: voit suodattaa historiatietoja antamalla päiväykset ja kellonajat tai valitsemalla jonkin sarakeotsikoista.

3 Valitse **Valmis**.

Omien yhteyshenkilöiden lisääminen

Omat yhteyshenkilöt ovat ainoastaan sen käyttäjätilin tiedossa, jolle ne luodaan.

1 Valitse **Ryhmät ja käyttäjät** -välilehdessä käyttäjä valitsemalla käyttäjänimi.

2 Valitse **Yhteystiedot**-välilehdessä **Lisää**.

3 Kirjoita yhteyshenkilön tiedot.

Yhteyshenkilöllä voi olla sähköpostiosoite, tekstiviestinumero ja inReach osoite. Kaikki kentät eivät ole pakollisia.

4 Valitse **Valmis**.

Viestit

inReach satelliittiviestintälaite lähettää ja vastaanottaa tekstiviestejä Iridium satelliittiverkon kautta.

Voit lähettää viestejä tekstiviestipuhelinnumeroon, sähköpostiosoitteeseen tai toiseen inReach tekniikkaa käyttävään laitteeseen. Kaikki lähettämäsi viestit sisältävät sijaintitietosi, jos se on sallittua.

- Esimääritetyt viestit ovat viestejä, joissa on esimääritetty teksti ja vastaanottajat. Esimääritettyjen viestien tekstiä voi mukauttaa ja muokata.

HUOMAUTUS: esimääritetyn viestin toinen nimitys on sijainti-ilmoitusviesti. Esimääritetyt viestit korvattiin sijainti-ilmoitusviesteillä syyskuussa 2022. Ennen sitä määritetyillä inReach tileillä esimääritetyt viestit ovat edelleen käytettävissä, mutta sen jälkeen luoduilla tileillä käytetään sijainti-ilmoitusviestejä.

- Pikatekstiviestejä voit valita ja lähettää kirjoittaessasi uutta tekstiviestiä. Pikatekstiviestit säästävät aikaa kentällä.

Esimääritettyjen viestien muokkaaminen

Voit muokata kolmea tilin käyttäjille esimääritettyä viestiä.

VIHJE: lisätietoja ryhmän esimääritettyjen viestien muokkaamisesta on kohdassa [Profiilit, sivu 9](#).

1 Valitse **Ryhmät ja käyttäjät** -välilehdessä käyttäjä valitsemalla käyttäjänimi.

2 Valitse **Viestit**-välilehdessä muutettavan viestin vierellä **Muokkaa**.

3 Kirjoita viesti.

4 Lisää viestin vastaanottajat.

Vastaanottajat erotetaan puolipisteellä. Kuhunkin esimääritettyyn viestiin voi lisätä enintään 20 teksti- ja sähköpostiviestien vastaanottajaa.

VIHJE: voit lisätä yhteyshenkilön esimääritetyn viestin vastaanottajaksi alkamalla kirjoittaa yhteystiedoissasi olevaa tekstiviestinumeroa tai sähköpostiosoitetta.

5 Valitse **Valmis**.

6 Synkronoi laitteet.

Viestin teksti ja vastaanottajat näkyvät laitteen näytössä.

Pikatekstiviestin lisääminen ja muokkaaminen

HUOMAUTUS: tämä ominaisuus ei ole käytettävissä kaikissa malleissa.

Voit lisätä tai muokata enintään 20 tilin käyttäjien pikatekstiviestiä.

VIHJE: lisätietoja ryhmän esimääritettyjen viestien lisäämisestä ja muokkaamisesta on kohdassa [Profiilit, sivu 9](#).

1 Valitse **Ryhmät ja käyttäjät** -välilehdessä käyttäjä valitsemalla käyttäjänimi.

2 Valitse **Viestit**-välilehdessä **Lisää** tai **Muokkaa**.

3 Kirjoita viesti.

4 Valitse **Valmis**.

5 Synkronoi laitteet.

Viestin teksti näkyy laitteen näytössä.

Ryhmän luominen

1 Valitse **Ryhmät ja käyttäjät** -välilehdessä **Luo ryhmä**.

2 Kirjoita uuden ryhmän nimi.

3 Valitse pääryhmä, johon uusi ryhmä sijoitetaan.

4 Valitse **Tallenna**.

Käyttäjien lisääminen ryhmään

1 Valitse **Ryhmät ja käyttäjät** -välilehdessä uusi ryhmä ja valitse **Lisää käyttäjiä**.

2 Valitse siirrettävien käyttäjänimien valintaruudut ja valitse **Lisää**.

VIHJE: käyttäjä voi kuulua ainoastaan yhteen ryhmään.

Ryhmän asetusten muokkaaminen

Voit muuttaa ryhmän nimeä ja yhteystietojen näkyvyyttä ryhmän asetuksista.

1 Valitse **Ryhmät ja käyttäjät** -välilehdessä ryhmä ja valitse **Ryhmän asetukset > Muokkaa**.

2 Muokkaa organisaation tai ryhmän nimeä, pääorganisaatiota tai profiilia.

3 Valitse vaihtoehto:

- **Kaikki käyttäjät**

- **Piilota kaikki tämän ryhmän käyttäjät toisiltaan (MapSharea ja yhteyksiä ei jaeta).**

HUOMAUTUS: jos valitset tämän, käyttäjät näkevät kartassa vain itsensä eivätkä jaa yhteystietoja.

4 Valitse **Tallenna**.

Ryhmän käyttäjien piilottaminen

Kaikki tilin käyttäjät näkyvät oletusarvoisesti MapShare sivulla. Järjestelmänvalvojat voivat piilottaa kaikki ryhmän käyttäjät muuttamalla ryhmän asetuksia.

1 Valitse **Ryhmät ja käyttäjät** -välilehdessä ryhmä ja valitse **Ryhmän asetukset > Muokkaa**.

2 Valitsemalla valintaruudun voit piilottaa kaikki ryhmän käyttäjät toisiltaan.

MapShare-tietoja ja yhteystietoja ei jaeta ryhmän kesken.

3 Valitse **Tallenna**.

Ryhmän poistaminen

1 Valitse **Ryhmät ja käyttäjät** -välilehdessä ryhmä ja valitse **Ryhmän asetukset**.

2 Valitse **Poista ryhmä**.

HUOMAUTUS: tämä vaihtoehto ei ole käytettävissä oletusarvoisen pääorganisaation kohdalla.

Ryhmä poistetaan pääorganisaatiosta. Ryhmän käyttäjiä ei poisteta järjestelmänvalvojaltiltä.

Profiilit

Profiili on kokoelma laitteen asetuksia ja määrittämiä, joita voi liittää käyttäjäryhmiin. Profiilit takaavat yhtenäisyyden tarjoamalla yhteisen käyttöliittymän kaikille ryhmän laitteille, jotka on liitetty samaan profiiliin. Ryhmän profiiliasetukset ohittavat käyttäjien määrittäykset. Kukin laite on synkronoitava, jotta se voi vastaanottaa profiilimuutoksia.

Nämä laiteasetukset voidaan määrittää profiilien avulla.

- Aloitusnäytön kuvakkeita voi lisätä, poistaa ja järjestää uudelleen. Esimerkiksi sääkuvakkeen voi poistaa.

HUOMAUTUS: vaihtoehto on käytettävissä ainoastaan seuraavissa laitteissa:

- inReach Explorer® ja inReach Explorer+
- inReach SE® ja inReach SE+
- jotkin vanhat inReach-laitteet.

- Laitteen asetuksia (kuten seuranta- ja kirjausvälejä) voi muuttaa.

HUOMAUTUS: varmista, että olet valinnut oikean laitteen tyyppin, ennen kuin muutat asetuksia.

Asetustaulukossa asetukset näkyvät valitun laitteen tyyppin mukaan.

- Esimääritettyjä viestejä voi lisätä tai muuttaa, mukaan lukien vastaanottajat ja viestien sisältö.

HUOMAUTUS: esimääritetyn viestin toinen nimitys on sijainti-ilmoitusviesti. Esimääritetyt viestit korvattiin sijainti-ilmoitusviesteillä syyskuussa 2022. Ennen sitä määritetyillä inReach tileillä esimääritetyt viestit ovat edelleen käytettävissä, mutta sen jälkeen luoduilla tileillä käytetään sijainti-ilmoitusviestejä.

- Esimääritettyjä viestejä voi lisätä tai muuttaa, mukaan lukien vastaanottajia.
- Pikatekstiviestejä voi lisätä tai muuttaa.
- Synkronoituja karttoja voi mukauttaa. Voit määrittää, mitkä kartat synkronoidaan laitteisiin.

HUOMAUTUS: tämä ei ole käytettävissä kaikissa laitemalleissa.

Profiilin luominen

1 Valitse **Ryhmät ja käyttäjät** -välilehdessä **Profiilien hallinta > Uusi profiili**.

2 Nimeä profiili.

3 Valitse **Tallenna**.

4 Valitse määritettävän laitteen tyyppiä vastaava välilehti.

5 Määritä profiilin aloitusnäytön kuvakkeet, laiteasetukset, esimääritetyt viestit tai sijainti-ilmoitusviestit sekä pikatekstiviestit.

6 Valitse **Tallenna muutokset**.

Profiilin liittäminen ryhmään

1 Valitse **Ryhmät ja käyttäjät** -välilehdessä ryhmä ja valitse **Ryhmän asetukset > Muokkaa**.

2 Valitse profiili luettelosta.

3 Valitse **Tallenna > Liitä > Valmis**.

Profiilin liittäminen käyttäjään

- 1 Valitse **Ryhmät ja käyttäjät** -välilehdessä käyttäjä ja valitse **Muokkaa**.
- 2 Valitse profiili luettelosta.
- 3 Valitse **Tallenna**, vahvista valintasi ja valitse **Liitä**.

Laitteiden synkronointi tai päivittäminen

Kun muutat Garmin Explore sivuston tietoja, esimerkiksi päivität yhteystietoja, karttoja ja viestejä, näyttöön tulee ilmoitus, että tilin laitteet pitäisi synkronoida.

Paras tapa synkronoida tai päivittää laitteita määräytyy laitteen tyyppin mukaan.

- Kun haluat synkronoida tiliasetukset inReach Explorer+, inReach SE+ tai inReach Mini laitteeseen tai vanhoihin inReach laitteisiin, käytä **USB-synkronointi**-asetusta **inReach Sync** -tietokonesovelluksessa.
- Kun haluat synkronoida tiliasetukset GPSMAP® 66i ja uudemmat, käytä Garmin Explore sovellusta tai **Määritys tiedoston avulla** -vaihtoehtoa.

HUOMAUTUS: Määritys tiedoston avulla -vaihtoehdolla voit ottaa muutokset käyttöön laitteessa joko USB-kaapelin tai microSD® kortin avulla.

- Voit etäsynkronoida laiteasetukset käyttämällä **Profiilin synkronointi satelliittiverkon kautta** -vaihtoehtoa.

HUOMAUTUS: tämä vaihtoehto synkronoi ainoastaan laiteasetukset. Viestejä ei synkronoida.

HUOMAUTUS: tämä vaihtoehto kerryttää datamaksuja muutosten koon mukaan.

- Voit päivittää inReach Explorer+ ja inReach SE+ laitteen sekä vanhojen inReach laitteiden laiteohjelmiston **inReach Sync** -tietokonesovelluksella.
- Voit päivittää inReach Mini laitteen laiteohjelmiston Garmin Express™ tietokonesovelluksella (garmin.com/express).

Katso laitteen käyttöoppaasta lisätietoja karttojen ja ohjelmiston päivittämisestä Garmin Express sovelluksella.

- Voit päivittää GPSMAP 66i ja uudemmat laitteiden laiteohjelmiston Garmin Express tietokonesovelluksella (garmin.com/express) tai Garmin Explore sovelluksella, kun olet kirjautuneena ja pariliitos yhteensopivaan laitteeseen on käytössä.

Lisätietoja on käyttöoppaassa.

Aktiivisten laitteiden synkronoinnin tilan tarkistaminen

Valitse **Päivitys ja synkronointi**-välilehti.

Synkronointia tarvitsevat käyttäjät -osassa näkyy tietoja synkronointia tarvitsevista käyttäjistä ja laitteista, mukaan lukien kullekin laitteelle määritetty profiili.

Tietojen synkronointi laitteisiin USB-kaapelin kautta

Kun olet valinnut kartan tai muuttanut tietoja, kuten yhteystietoja tai viestejä, ne on synkronoitava tarvittaviin laitteisiin. Voit synkronoida muutokset tuettuihin laitteisiin inReach Sync -tietokonesovelluksella ja USB-kaapelilla. Laite tarvitsee inReach Sync -sovellusta myös karttojen ja laiteohjelmiston päivittämiseen.

inReach Sync -sovellus tukee seuraavia laitteita:

- inReach Explorer ja inReach Explorer+
- inReach SE ja inReach SE+
- inReach Mini

HUOMAUTUS: Garmin Express Mini laitteen laiteohjelmistopäivitykset on asennettava inReach sovelluksella.

- vanhat inReach laitteet

HUOMAUTUS: muut Garmin laitteet, kuten jotkin Garmin tekniikkaa sisältävät inReach laitteet, on synkronoitava Garmin Explore sovelluksella. Katso kunkin laitteen käyttöoppaasta lisätietoja ohjelmistopäivitysten asentamisesta.

- 1 Liitä USB-kaapeli laitteeseen ja tietokoneeseen.
- 2 Valitse synkronoitavan laitteen valintaruutu **Päivitys ja synkronointi** -välilehdessä.
- 3 Jos et ole asentanut **inReach Sync** -sovellusta aiemmin, valitse **Lataa ja asenna inReach Sync** ja asenna sovellus tietokoneeseen.
- 4 Avaa sovellus valitsemalla **Käynnistä inReach Sync**.
- 5 Synkronoi näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

inReach Sync -sovellus kopioi muutokset sekä käytettävissä olevat kartta- ja laiteohjelmistopäivitykset laitteeseen. Laiteohjelmistopäivitykset on ehkä otettava käyttöön käynnistämällä laite uudelleen.

Tietojen synkronointi laitteeseen satelliittiverkon kautta

Järjestelmänvalvojat voivat tehdä muutoksia profiileihin, kun käyttäjät ja laitteet ovat kentällä, ja synkronoida profiiliin muutokset satelliittiverkon kautta USB-liitännän sijasta.

HUOMAUTUS: viestejä, karttoja ja yhteystietoja ei voi synkronoida satelliittiverkon kautta tietojen koon vuoksi.

- 1 Valitse **Päivitys ja synkronointi** -välilehdessä **Profiilin synkronointi satelliittiverkon kautta** -välilehti.
- 2 Varmista, että laitteet ovat käynnissä ja niistä on hyvä näkyvyys taivaalle.
- 3 Valitse vaihtoehto:
 - Synkronoi kaikki tilin laitteet valitsemalla **Synkronoi kaikki**.
 - Synkronoi tietyt laitteet valitsemalla niiden nimen vierellä oleva valintaruutu ja valitsemalla **Synkronoi valitut**.

Tietojen synkronointi laitteeseen Garmin Explore sovelluksella

Kun olet valinnut kartan tai muokannut tietojasi, muutokset on synkronoitava kuhunkin laitteeseen, johon muutokset vaikuttavat. Garmin Explore sovellus tukee GPSMAP 66i ja uudemmat.

HUOMAUTUS: kirjautuminen Garmin Explore sovellukseen edellyttää sähköpostiosoitetta ja salasanaa.

- 1 Asenna Garmin Explore sovellus älypuhelimesi sovelluskaupasta.
- 2 Tuo älypuhelin enintään 10 metrin (33 jalan) päähän laitteesta.
- 3 Avaa Garmin Explore sovellus ja kirjaudu käyttäjä, jolle laite on määritetty.
Tietoihin tehtyjen muutosten synkronointi alkaa automaattisesti.

Tietojen synkronointi laitteeseen Garmin Messenger™ sovelluksella

Kun olet muokannut tietojasi, muutokset on synkronoitava kuhunkin laitteeseen, johon muutokset vaikuttavat. Garmin Messenger sovellus tukee GPSMAP 66i ja uudemmat.

HUOMAUTUS: kirjautuminen Garmin Messenger sovellukseen edellyttää sähköpostiosoitetta ja salasanaa.

- 1 Asenna Garmin Messenger sovellus älypuhelimesi sovelluskaupasta.
- 2 Tuo älypuhelin enintään 10 metrin (33 jalan) päähän laitteesta.
- 3 Avaa Garmin Messenger sovellus ja kirjaudu käyttäjä, jolle laite on määritetty.
- 4 Pariliitä laitteesi Bluetooth®-tekniikalla Garmin Messenger sovellukseen.

Tietoihin tehtyjen muutosten synkronointi alkaa automaattisesti. Laitteesi päivittyy, jos ohjelmistopäivitys on saatavilla.

HUOMAUTUS: katso pariliitosohjeet laitteen käyttöoppaasta.

Tietojen synkronointi laitteisiin Määritys tiedoston avulla -toiminnolla

Määritys tiedoston avulla -vaihtoehdolla voit ottaa muutokset käyttöön laitteessa joko USB-kaapelin tai microSD kortin avulla. Määritys tiedoston avulla tukee GPSMAP 66i ja uudemmat.

- 1 Valitse **Päivitys ja synkronointi** -välilehdessä **Määritys tiedoston avulla** -välilehti.
- 2 Valitse profiili (*Profiilin luominen, sivu 9*).
- 3 Lisää tarvittaessa yhteystietoja.
- 4 Lisää tarvittaessa ryhmä (*Ryhmän luominen, sivu 8*).
- 5 Jos päivität useaa laitetta, valitse **Säilytä määritystiedosto päivityksen jälkeen..**
Tällä vaihtoehdolla voit tallentaa määritystiedoston microSD kortille päivityksen jälkeen.
- 6 Valitse **Vie tiedosto**.
- 7 Määritä laite **Määritys tiedoston avulla** -välilehden ohjeiden avulla.

HUOMAUTUS: Määritys tiedoston avulla -vaihtoehto ei synkronoi kaikkia tietoja. Laiteohjelmiston ja viestien päivitys edellyttää synkronointia jollakin muulla tavalla.

Kartta

Kartta-välilehdessä voit seurata laitteita, keskustella ja lähettää viestejä kentällä oleviin aktiivisiin laitteisiin. Voit myös tarkastella tilisi käyttäjien seuranta- ja sijaintitietoja.

Kartta sisältää seuraavat ominaisuudet.

- Yritysten keskusteluikkuna (*Yritystilien keskusteluikkuna, sivu 13*)
- tilisi käyttäjien tiedot (*Käyttäjäluettelo, sivu 17*)
- reittipisteet, reitit, jäljet ja suoritukset (*Kirjasto, sivu 18*)
- topografiset kartat sekä ilma- ja tiekartat ja säätimet, joilla voi siirtyä karttatyyppistä toiseen (*Karttatyyppit, sivu 16*)
- zoomaussäätimet hiirtä tai kosketuslevyä varten (*Kartan zoomaaminen, sivu 16*)
- säätimet, joilla voi lisätä uusia reittipisteitä ja reittejä (*Reittipisteet, sivu 19, Reitit, sivu 19*)
- mittaus työkalu (*Etäisyyden mittaaminen kartassa, sivu 16*)
- asetukset, joilla kartan voi viedä .kml- tai .gpx-tiedostoon (*Karttatietojen vienti, sivu 22*)
- säätimet, joilla voi valita lisäkarttoja laitteeseen (*Karttojen saatavuus, sivu 22*).

HUOMAUTUS: tämä toiminto on oletusarvoisesti ryhmän käyttäjien ja mahdollisesti määritettyjen vakiokäyttäjien käytettävissä.

Yritystilien keskusteluikkuna

Karttavälilehden keskusteluikkunassa yritystilien järjestelmänvalvojat voivat seurata kaikkea käyttäjäryhmän viestintää, jäljitystä ja laitteen toimintoja. Siinä järjestelmänvalvojat voivat lähettää viestejä suoraan kaikille laitteiden käyttäjille keskitetystä keskusteluikkunasta.

Kartan toimintosityönteessä näkyvät kaikki viestit, jälkipisteet, huomautukset ja laitteen toiminnot. Napsauttamalla jotakin toimintoa syönteessä voit panoroida ja zoomata kartan toiminnon sijaintiin. Voit myös suodattaa kartassa näkyviä toimintoja ja valita näytettävät käyttäjät.

Keskusteluikkunan asetukset

Järjestelmänvalvojat voivat mukauttaa yritysten keskusteluikkunan asetuksia.

Valitse karttavälilehdessä Asetukset.

Hälytysäänet: kuulet hälytysäänet uusista viesteistä ja jälkipisteistä.

Vieritä loppuun: vierittää keskusteluikkunan automaattisesti näytön alareunaan, jotta näet viimeisimmät toiminnot.

Jos SOS on aktiivinen, näytä ainoastaan kyseiset laitteet.: voit näyttää ainoastaan laitteet, joissa SOS on aktiivinen.

Viestien lähettäminen

1 Lähetä viesti yhdelle tai usealle vastaanottajalle valitsemalla vaihtoehto:

- Kirjoita @ ja käyttäjän nimi keskusteluikkunaan.
- Valitse vastaanottajien nimet suoritusyönteessä.
- Napsauta käyttäjän tietopisteitä kartassa.

HUOMAUTUS: jos et valitse käyttäjiä, viesti julkaistaan huomautuksena. Huomautukset lisätään suoritusyönteeseen, mutta ne eivät näy keskusteluikkunan ulkopuolella.

2 Kirjoita viesti.

3 Valitse **Lähetä**.

Reittipisteet, reitit ja kokoelmat

Järjestelmänvalvojatilin karttavälilehti sisältää työkalut, joilla voi luoda reittipisteitä, reittejä ja kokoelmia. Työkaluista on hyötyä ainoastaan, jos järjestelmänvalvojalle on määritetty laite. Useimmissa organisaatioissa ei ole suositeltavaa määrittää laitetta järjestelmänvalvojalille. Jos sinulle järjestelmänvalvojana on kuitenkin määritetty laite, voit toimia vakiokäyttäjille tarkoitettujen ohjeiden mukaisesti, kun luot, hallinnoit ja synkronoit reittipiste- ja reittikirjastoasi ([Kirjasto](#), sivu 18).

HUOMAUTUS: järjestelmänvalvojalilla luotuja reittipisteitä ja reittejä ei voi synkronoida vakiokäyttäjille määritettyihin laitteisiin. Jos reittipisteitä ja reittejä halutaan jakaa tilien välillä, tiedot on vietävä tililtä ([Karttatietojen vienti](#), sivu 22) ja tuotava toiselle tilille ([Karttatietojen tuonti](#), sivu 22).

Asetukset

Asetukset-välilehdessä näkyvät laskutustiedot ja laskut. Voit mukauttaa SOS-määrittystä ja ottaa käyttöön Portal Connect -ominaisuuden, jos käytät tilin APIa.

Laskutus: näet tilin tiedot ja asetukset, palvelusopimukset sekä muita laitteen tietoja ([Laskutus, sivu 14](#)).

Asetukset: voit määrittää mittayksiköt, sähköpostin, tekstiviestiasetukset sekä sijainnin ilmoitusasetukset.

VIHJE: voit säästää viestitilaa ja vähentää vastaanottajan näkemää toistoa piilottamalla lähettäjän nimen.

SOS-määrittys: voit mukauttaa SOS-määrittystä siten, että laite ottaa yhteyden Garmin Response keskukseen tai organisaatiosi määritettyihin yhteyshenkilöihin kaikkien yritystilin laitteiden osalta ([SOS-määrittys, sivu 15](#)).

SAR-vakuutus: voit ostaa valinnaisen SAR (Search and Rescue) -vakuutuksen itsellesi ja työntekijöillesi.

HUOMAUTUS: SAR-vakuutus ei ole saatavilla kaikilla alueilla. Kysy lisää Professional Sales -tiimiltä ([Lisätietojen saaminen, sivu 46](#)).

Portal Connect: sisältää ohjelmistokehittäjille tarkoitetun Garmin inReach API:n oppaat.

Testi: näyttää laitteen testausohjeet ([Laitteiden testaaminen, sivu 5](#)).

HUOMAUTUS: järjestelmänvalvojan tilillä testitoiminto toimii ainoastaan, kun laite on liitetty järjestelmänvalvojan (tätä ei suositella). Jos halutaan testata muihin organisaation käyttäjiin liitettyjä laitteita, testi on käynnistettävä itse laitteessa ([Laitteiden testaaminen, sivu 5](#)).

Laskutus

Tilin järjestelmänvalvojana sinulla on pääsy laskutustietoihin. Lisäksi voit määrittää laskutuksen järjestelmänvalvojan, joka voi kirjautua sekä tarkastella ja päivittää tilin laskutustietoja. Voit muokata yrityksesi tietoja, kuten hätäyhteyshenkilöitä. Pidä tiedot ja hätäyhteyshenkilöiden tiedot ajan tasalla.

Voit päivittää laskutustietoja, kuten luottokorttitietoja. Voit maksaa palveluista etukäteen, jotta käyttö ei keskeydy vanhentuneen tai lukittuneen luottokortin taikka uuden luottokorttinumeron määrittymisen vuoksi.

Laskujen tarkasteleminen

Laskuilmoituksia lähetetään kuukausittain. Jos haluat lisätä laskutusyhteyshenkilöitä, ota yhteys Professional Billing -tiimiin ([Lisätietojen saaminen, sivu 46](#)). Verkossa voi tarkastella enintään 12 kuukauden laskuja.

1 Valitse **Asetukset**-välilehdessä **Laskutus**-välilehti.

2 Valitse **Näytä laskut**.

3 Valitse näytettävä lasku.

Laskun yhteenvedossa on seuraavat kohdat.

- Laskutusyhteystiedot
- Velan kokonaissumma, joka sisältää kyseisen kuukauden käytön ja mahdolliset aiemmin erääntyneet maksut
- Laskun eräpäivä
- Viivästyskorko myöhästyneistä maksuista
- Mahdolliset myöhästymismaksut

Yksityiskohtaisissa käyttötiedoissa on seuraavat kohdat.

- Laitteen IMEI-numero
- Käytössä oleva palvelusopimus
- Sopimuksen kuukausimaksut
- Tallennettu käyttöpäivä
- Käyttömaksu

HUOMAUTUS: lisämaksut koskevat Flex-yrityssopimuksia.

SOS-määrittäminen

Hätätilanteessa käyttäjä voi lähettää SOS-viestin laitteestaan. SOS-tekstiviesti lähetetään oletusarvoisesti Garmin Response keskukseseen, joka ilmoittaa tilanteesta asianmukaisille hätävastauspalveluille. SOS-viesti sisältää laitteen senhetkisen sijainnin. Yritystileillä on käytettävissä useita tapoja mukauttaa SOS-määrittäystä. Niillä voi esimerkiksi lisätä yhteyshenkilöitä, jotka saavat hälytyksen hätätilanteessa, ja lähettää SOS-tietojen lisäksi lisätietoja Garmin Response keskukseseen.

Kysy Professional Sales -tiimiltä lisätietoja SOS-määrittäksen mukauttamisesta ([Lisätietojen saaminen, sivu 46](#)).

SOS-ilmoitusten määrittäminen ja vahvistaminen

Voit lisätä enintään 20 sähköpostiosoitetta ja/tai tekstiviestinumeroa, joihin lähetetään ilmoitus hätätilanteesta (SOS). Voit ilmoittaa tilanteesta Garmin Response keskuksen lisäksi esimerkiksi organisaation esihenkilöille tai muille jäsenille.

- 1 Valitse **Asetukset**-välilehdessä **SOS-määrittäminen**-välilehti.
- 2 Kirjoita kunkin hätäyhteyshenkilön sähköpostiosoite tai tekstiviestinumero.
- 3 Varmista yhteyshenkilöt valitsemalla tarvittaessa **Testi**.
Testiviesti lähetetään kaikkiin sähköpostiosoitteisiin tai tekstiviestinumeroihin.

SOS-huomautusten lisääminen

Voit lisätä tietoja ja ohjeita, jotka sisällytetään Garmin Response keskukseseen lähetettäviin SOS-tietoihin. Tiedot voivat liittyä esimerkiksi matkaan, ryhmän jäsenten määrään ja vakuutuksiin.

HUOMAUTUS: kaikilla järjestelmänvalvojaroleilla on pääsy kaikkiin tässä annettuihin henkilötietoihin.

- 1 Valitse **Asetukset**-välilehdessä **SOS-määrittäminen**-välilehti.
- 2 Lisää tiedot tai ohjeet.
- 3 Valitse **Tallenna**.

Puhelutietotietueiden tarkasteleminen

Puhelutietotietueet sisältävät kaikki asiakkaalle rekisteröityjen laitteiden dataliikennetiedot. Puhelutietotietueet päivittyvät päivittäin klo 2.00 (UTC) edellisen päivän osalta. Tietueet päättyvät klo 0.00 (UTC).

- 1 Valitse **Asetukset**-välilehdessä **Laskutus**-välilehti.
- 2 Valitse **Näytä laskut**.
- 3 Valitse puhelutietotietueraportin päivämääräväli.
- 4 Valitse tulostusmuoto.
Puhelutietotietueet voi ladata XML- tai CSV-muodossa.
- 5 Valitse **Lataa**.
- 6 Tarvittaessa voit valita ?, jos haluat tarkastella puhelutietotietueen kaavan kuvausta.

Yritystyökalut

Verkko- tai ohjelmistokehittäjä voi määrittää Garmin Explore API:n avulla syöttämään saapuvia ja lähteviä tietoja kolmanteen ympäristöön.

Määritä API valitsemalla **Asetukset**-välilehdessä **Portal Connect** -välilehti.

Voit kysyä Professional Sales -tiimiltä lisätietoja API:sta ([Lisätietojen saaminen, sivu 46](#)).

Tilin järjestelmänvalvojan ominaisuudet

Kartta

Kartta-välilehdessä voit seurata laitteita, jäljittää käyttäjiä ja lähettää viestejä kentällä oleviin aktiivisiin laitteisiin. Jotkin ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä sen mukaan, miten järjestelmänvalvoja on määrittänyt käyttäjät ja ryhmät.

Kartta sisältää seuraavat ominaisuudet.

- reittipisteet, reitit, jäljet ja suoritukset ([Kirjasto, sivu 18](#))
- topografiset kartat sekä ilma- ja tiekartat ja säätimet, joilla voi siirtyä karttatyyppistä toiseen ([Karttatyyppit, sivu 16](#))
- zoomaussäätimet hiirtä tai kosketuslevyä varten ([Kartan zoomaaminen, sivu 16](#))
- säätimet, joilla voi lisätä uusia reittipisteitä ja reittejä ([Reittipisteet, sivu 19](#), [Reitit, sivu 19](#))
- mittaustyökalu ([Etäisyyden mittaaminen kartassa, sivu 16](#))
- asetukset, joilla kartan voi viedä .kml- tai .gpx-tiedostoon ([Karttatietojen vienti, sivu 22](#))
- säätimet, joilla voi valita lisäkartoja laitteeseen ([Karttojen saatavuus, sivu 22](#)).

Karttatyyppit

Voit siirtyä topografisen kartan sekä OpenStreetMap-, ilma- ja tiekartan välillä kartan vasemman yläkulman -painikkeen avulla.

Lisäksi karttatyyppi vaihtuu automaattisesti lähentäessäsi, jos saavutat tietyn karttatyyppin rajat.

Jos vaihdat tiettyyn karttatyyppiin, mutta olet loitontanut liian kauas kyseisen tyyppin suhteen, kartta loitontuu automaattisesti.

Kartan zoomaaminen

Karttaa voi zoomata monella tavalla.

- Voit lähentää ja loitontaa yhden tason verran valitsemalla  tai .
- Voit lähentää ja loitontaa hiiren rullalla tai vieritystä tukevalla kosketuslevyllä.
- Voit napsauttaa aluetta ja lähentää sitä kaksoisnapsauttamalla.

Kartan panoroiminen

Vedä karttaa hiirellä tai kosketuslevyllä.

Etäisyyden mittaaminen kartassa

- 1 Valitse kartassa .
- 2 Valitse aloituspaikka.
- 3 Luo viiva valitsemalla lisäpisteitä.
- 4 Kaksoisnapsauta viimeistä pistettä.
Kokonaismatka näkyy viimeisen pisteen yläpuolella.

Sijaintisi

Kartta lataa uudet sijainnit 5 minuutin välein.

HUOMAUTUS: jos seuraat jotakuta, joka käyttää jäljitystä tai lähettää viestejä, näet uudet tiedot lataamatta karttaa uudelleen.

Käyttäjälueutelo

Käyttäjälueutelo sisältää tietoja käyttäjistä, kuten heidän nimensä, tunnusvärinsä kartassa ja heidän viimeisimmän matkansa tiedot. Jos olet järjestelmänvalvoja, luettelossa näkyvät kaikki organisaation tilin käyttäjät. Jos olet vakiokäyttäjä ja järjestelmänvalvoja on määrittänyt, että ryhmän käyttäjät näkevät toisensa, luettelossa näkyvät kaikki käyttäjäryhmäsi käyttäjät.

Käyttäjälueutelon asetuksilla voit tarkastella käyttäjää kartassa, lähettää viestejä käyttäjälle tai lähettää ja vastaanottaa sijaintitietoja.

 **Jälki:** voit ottaa jäljityksen käyttöön käyttäjän inReach laitteessa. Siten voit vastaanottaa säännöllisiä sijaintipäivityksiä käyttäjältä sekä tarkastella käyttäjän jälkeä ja nykyistä sijaintia kartassa.

 **Paikanna:** voit pyytää käyttäjän nykyistä sijaintia ja tarkastella sitä kartassa.

 **Viesti:** voit lähettää viestin käyttäjälle.

 **Lähetä:** voit lähettää sijainnin ja viestin käyttäjälle.

 **Keskitä:** Voit keskittää kartan käyttäjän viimeisimpään sijaintiin.

: voit näyttää tai piilottaa käyttäjän tiedot kartassa.

 : voit laajentaa tai kutistaa käyttäjän viestit ja jälkipisteet kartassa. Se helpottaa muiden jälkien tarkastelua tai vähentää näkyviä kohteita, kun haluat nähdä ainoastaan käyttäjän viimeisimmän sijainnin.

Käyttäjän paikantaminen tai jäljittäminen

Käyttäjälueutelosssa voit pyytää käyttäjän nykyistä sijaintia tai voit ottaa jäljityksen käyttöön käyttäjän laitteessa. Kun jäljitys on käytössä, käyttäjän laite lähettää säännöllisiä sijaintipäivityksiä määritetyin aikavälein, kunnes jäljitys poistetaan käytöstä.

1 Valitse kartassa käyttäjä.

2 Valitse vaihtoehto:

- Pyydä käyttäjän nykyistä sijaintia valitsemalla **Paikanna > Pyydä**.
- Valitse ajoittaiset sijaintipäivitykset ottamalla jäljitys käyttöön käyttäjän laitteessa, valitsemalla **Jälki**, valitsemalla avattavasta luettelosta sijaintipäivityksen väli ja valitsemalla **OK**.

Järjestelmä lähettää pyynnön käyttäjän laitteeseen. Jotta vastauksen sijaintipäivitykseen voi vastaanottaa, käyttäjän laitteen on oltava käynnissä ja siitä on oltava hyvä näkyvyys taivaalle. Vastauksen saaminen käyttäjän laitteesta voi kestää enintään 20 minuuttia. Jos käyttäjän laitetta ei tavoiteta, järjestelmä yrittää lähettää pyynnön enintään 5 päivän ajan.

Jäljityksen lopettaminen

Jos jäljität käyttäjän sijaintia, voit lopettaa käyttäjän jäljityksen milloin tahansa.

1 Valitse käyttäjä kartassa.

2 Valitse **Jälki**.

3 Valitse avattavasta luettelosta **Lopeta jäljitys** ja valitse **OK**.

Järjestelmä lähettää jäljityksen peruutuspyynnön käyttäjän laitteeseen. Voi kulua enintään 20 minuuttia, ennen kuin laite vastaanottaa peruutuspyynnön. Saatat saada edelleen sijaintipäivityksiä, ennen kuin laite vastaanottaa peruutuspyynnön.

Viestin lähettäminen käyttäjälle

Voit lähettää lyhyen viestin käyttäjälueutelosasi olevalle käyttäjälle.

HUOMAUTUS: jos olet järjestelmänvalvoja, tämä käyttöliittymä ei ole käytettävissä ja sinun tarvitsee lähettää viesti yritysten keskusteluikkunassa (*Yritystilien keskusteluikkuna, sivu 13*).

1 Valitse kartassa käyttäjä.

2 Valitse **Viesti**.

3 Kirjoita enintään 160-merkkinen viesti ja valitse **Lähetä**.

Järjestelmä lähettää viestin käyttäjälle. Jotta käyttäjän laite voi vastaanottaa viestin, sen on oltava käynnissä ja siitä on oltava hyvä näkyvyys taivaalle. Saattaa kulua enintään 20 minuuttia, ennen kuin käyttäjä saa viestin.

Sijainnin lähettäminen käyttäjälle

- 1 Valitse kartassa käyttäjä.
- 2 Valitse **Lähetä**.
- 3 Valitse vaihtoehto:
 - Anna leveys- ja pituusasteen koordinaatit.
 - Napsauta sijaintia kartassa.

Valitun sijainnin leveys- ja pituuspiiri ilmestyvät lomakkeeseen automaattisesti.

- 4 Kirjoita enintään 160-merkkinen viesti (valinnainen).

- 5 Valitse **Lähetä**.

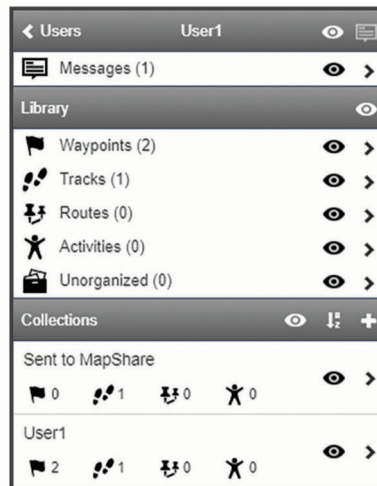
Järjestelmä lähettää sijainnin ja viestin käyttäjälle. Jotta käyttäjän laite voi vastaanottaa viestin, sen on oltava käynnissä ja sitä on oltava hyvä näkyvyys taivaalle. Saattaa kulua enintään 20 minuuttia, ennen kuin käyttäjä saa viestin.

Käyttäjän viestien ja sisällön tarkasteleminen

Voit tarkastella käyttäjän lähettämiä inReach viestejä sekä käyttäjän laitteesta synkronoituja reittipisteitä, reittejä ja jälkiä.

- 1 Valitse kartassa käyttäjän vierellä ➤.

Käyttäjän viestit, kirjasto ja kokoelmat tulevat näkyviin. Kunkin luokan kohteiden määrä näkyy sulkeissa.



- 2 Voit näyttää kohteiden luettelon valitsemalla luokan tai kokoelman vierellä ➤.
- 3 Voit näyttää kohteen kartassa valitsemalla kohteen.

Viestiluettelo

Viestiluettelossa näkyvät viimeisimmät käyttäjän laitteesta lähetetyt viestit. Valitsemalla ➤ voit näyttää lisää viestejä.

Kirjasto

Voit luoda reittipisteitä ja reittejä ja tarkastella niitä Kartta-välilehdessä. Voit tarkastella jälkiä ja suorituksia Kartta-välilehdessä ja muuntaa niitä reiteiksi. Jos käytät mobiilisovellusta, voit synkronoida kirjaston älypuhelimeseen.

HUOMAUTUS: joissakin malleissa voi synkronoida reittipisteet ja reitit laitteeseen. Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä kaikissa malleissa.

Kirjaston tarkasteleminen kartassa

Voit näyttää tai piilottaa kirjaston kartassa. Tämä on kätevää, jos yhdellä alueella on paljon kohteita ja haluat selkiyttää karttanäkymää.

Voit näyttää tai piilottaa kohteet kartassa valitsemalla kirjastoluettelossa .

Kirjaston jakaminen MapShare sivulla

Voit jakaa kirjastosi MapShare sivullasi.

- 1 Valitse kirjastoluettelosta kohde.
- 2 Voit näyttää tai piilottaa kirjastosi MapShare sivullasi valitsemalla .

Reittipisteet

Reittipisteet tarkoittavat sijaintien merkitsemistä nimellä ja kuvakkeella.

Reittipisteen luominen

- 1 Valitse kartassa .
- 2 Valitse reittipisteen kohta kartasta.
- 3 Muuta reittipisteen tietoja tarvittaessa.
- 4 Valitse .

Reittipisteen tietojen muokkaaminen

- 1 Valitse reittipiste reittipisteluettelosta.
- 2 Valitse .
- 3 Muuta reittipisteen tietoja, kuten nimeä, symbolia ja koordinaattia.
- 4 Valitse .

Reittipisteen sijainnin muokkaaminen

- 1 Valitse reittipiste reittipisteluettelosta.
- 2 Valitse .
- 3 Valitse vaihtoehto:
 - Anna uudet leveys- ja pituusasteen koordinaatit.
 - Vedä kuvake uuteen sijaintiin.
- 4 Valitse .

Navigointi reittipisteeseen

Kun navigoit, laite ja MapShare sivusi vastaanottavat päivityksiä ja näyttävät sijaintisi ja kulkusuuntasi. Siten matkaasi seuraavat henkilöt tietävät, minne olet menossa. Oranssi viiva osoittaa aikomasi reitin.

HUOMAUTUS: MapShare jäljitys on käytettävissä ainoastaan laitteissa, jotka sisältävät inReach tekniikkaa. Joissakin laitteissa (esimerkiksi GPSMAP 66i ja uudemmat) voi ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä MapShare jäljityksen navigoinnin aikana.

- 1 Valitse laitteessa reittipiste.
- 2 Valitse **Navigoi**.

Reitit

Reitit mahdollistavat navigoinnin laitteen avulla ja näyttävät MapShare katsojille, mihin olet menossa.

Reittejä voi luoda joissakin Garmin laitteissa, kuten GPSMAP 66i ja uudemmat. Jos et voi luoda reittiä Garmin laitteessa, voit luoda reitin Garmin Explore sivustossa tai Garmin Explore Mobile sovelluksessa ja synkronoida sen laitteeseen.

HUOMAUTUS: joissakin laitteissa (esimerkiksi GPSMAP 66i ja uudemmat) voi ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä MapShare jäljityksen navigoinnin aikana.

Reitin luominen

- 1 Valitse kartassa .
- 2 Valitse aloituspaikka.
- 3 Luo reittiviiva valitsemalla lisäpisteitä.
- 4 Viimeistele reitti kaksoisnapsauttamalla viimeistä pistettä.
- 5 Anna reitille tarvittaessa nimi.
- 6 Valitse .

Reitin navigoiminen

Kun navigoit, laite ja MapShare sivusi vastaanottavat päivityksiä ja näyttävät sijaintisi ja kulkusuuntasi. Siten matkaasi seuraavat henkilöt tietävät, minne olet menossa. Oranssi viiva osoittaa aikomasi reitin.

HUOMAUTUS: MapShare jäljitys on käytettävissä ainoastaan laitteissa, jotka sisältävät inReach tekniikkaa. Joissakin laitteissa (esimerkiksi GPSMAP 66i ja uudemmat) voi ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä MapShare jäljityksen navigoinnin aikana.

- 1 Valitse laitteessa reitti.
- 2 Valitse **Navigoi**.

Jäljet ja suoritukset

Voit tarkastella inReach laitteella tallennettuja jälkiä. Jos pariliität toisen Garmin laitteen Garmin Explore sovellukseen, voit tarkastella suorituksiasi kartassa. Voit muuntaa jälkiä tai suorituksia ja lisätä niitä kokoelmiin.

Jäljen muuntaminen

Voit muuntaa jäljen reitiksi tulevaa navigointia varten.

- 1 Valitse jälki luettelosta.
- 2 Valitse .
- 3 Valitse aiempi kokoelma tai luo uusi ([Kokoelman luominen, sivu 20](#)).
- 4 Valitse vaihtoehto:
 - Jos haluat säilyttää alkuperäisen jäljen ja lisätä uuden reitin kokoelmaan, valitse **Tee kopio**.
 - Jos haluat poistaa alkuperäisen jäljen ja lisätä uuden reitin kokoelmaan, valitse **Poista alkuperäinen**.

Suorituksen muuntaminen

Voit muuntaa suorituksen jäljeksi tai reitiksi ja lisätä sen kokoelmaan.

- 1 Valitse suoritus luettelosta.
- 2 Valitse .
- 3 Valitse aiempi kokoelma tai luo uusi ([Kokoelman luominen, sivu 20](#)).
- 4 Valitse vaihtoehto:
 - Voit muuntaa suorituksen jäljeksi valitsemalla **Muunna jäljeksi**.
 - Voit muuntaa suorituksen reitiksi valitsemalla **Muunna reitiksi**.

Kokoelmat

Voit tallentaa toisiinsa liittyviä reittipisteitä, reittejä ja jälkiä kokoelmiksi. Voit synkronoida kokoelmia laitteisiin ja älypuhelimien Garmin Explore sovellukseen.

HUOMAUTUS: kokoelmat eivät ole käytettävissä Earthmate® sovelluksessa.

Kokoelman luominen

- 1 Valitse kokoelmaluettelosta .
- 2 Nimeä kokoelma.
- 3 Valitse vaihtoehto:
 - Lisää kokoelmaan reittipisteitä, reittejä tai jälkiä valitsemalla vastaavat valintaruudut.
 - Voit lisätä kaikki kartassa näkyvät kohteet kokoelmaan valitsemalla **Valitse kaikki kartassa**.
- 4 Valitse **Tallenna kokoelma**.

Kokoelman muokkaaminen

- 1 Valitse kokoelma luettelosta.
- 2 Valitse  tai .
- 3 Muokkaa kokoelman nimeä tarvittaessa.
- 4 Valitse vaihtoehto:
 - Lisää kokoelmaan reittipisteitä, reittejä tai jälkiä valitsemalla vastaavat valintaruudut.
 - Voit lisätä kaikki kartassa näkyvät kohteet kokoelmaan valitsemalla **Valitse kaikki kartassa**.
- 5 Valitse **Tallenna kokoelma**.

Kokoelman tarkasteleminen kartassa

Voit näyttää tai piilottaa kokoelman kartassa. Tämä on kätevää, jos yhdellä alueella on paljon kohteita ja haluat selkiyttää karttanäkymää.

Voit näyttää tai piilottaa kokoelman kartassa valitsemalla kokoelmaluettelossa .

Kokoelmien lajitteleminen

Valitse kokoelmaluettelossa  ja valitse lajitteluperuste.

Kokoelman synkronointi

Voit valita laitteeseen tai älypuhelimeen synkronoitavat kokoelmat. Tämä toiminto on kätevää, jos kirjastossa on paljon kohteita, mutta tarvitset vain muutaman niistä laitteessa tai älypuhelimessa tiettyä matkaa varten.

- 1 Valitse kokoelma luettelosta.
- 2 Valitse .
- 3 Valitse laitteet.
- 4 Synkronoi laite tai älypuhelin ([Synkronointi, sivu 23](#)).

Kokoelmien jakaminen MapShare sivulla

Voit valita, mitkä kokoelmat jaat MapShare sivullasi. Jotkut käyttävät tätä yksityisyystarkoituksiin. Tällä toiminnolla voi myös selkiyttää karttanäkymää.

- 1 Valitse kokoelma luettelosta.
- 2 Voit näyttää tai piilottaa kokoelmasi MapShare sivullasi valitsemalla .

Kartan suodattimet

Kartan suodattimilla voi muuttaa tietojen (kuten jälkien tai viestien) näkymistä kartassa. Kartan suodattimia voi käyttää myös, kun tietoja on liikaa ladattavaksi. Kartassa näkyy ilmoitus, kun pisteitä on yli miljoona. Voit vähentää tietojen määrää kartan suodattimilla.

Avaa karttasuodattimet kartassa.

Kirjanmerkit: voit tallentaa tietyn karttanäkymän tai ajankohdan tiedot. Jos olet esimerkiksi palannut hiljattain viikonloppumatkalta, voit luoda kirjanmerkin, joka on keskitetty jälkeen, ja määrittää päivämääräksi kyseisen viikonlopun. Voit palata kyseiseen näkymään milloin tahansa.

Viestityypit: voit näyttää tai piilottaa tietyt viestityypit kartassa.

HUOMAUTUS: sOS-viestit näkyvät kartassa aina.

Päivämäärä- ja aikaväli: voit määrittää näytettävien karttatietojen ajankohdan. Valikossa on muutama esimääritetty vaihtoehto, ja voit myös määrittää mukautetun alueen.

Tyhjennä suodattimet: poistaa kaikki karttatietojen kirjanmerkki-, viestityyppi-, päivämäärä- ja aikasuodattimet.

VIHJE: tyhjentämällä suodattimet voit viedä kaikki karttatiedot.

Kirjanmerkin lisääminen

- 1 Avaa karttasuodattimet kartassa.
- 2 Valitse .
- 3 Anna kirjanmerkin nimi.
- 4 Valitse tarvittaessa **Säilytä päivämäärät**.
- 5 Valitse **Lisää**.

Kun olet lisännyt kirjanmerkin, et voi muokata karttanäkymää. Jos haluat tehdä muutoksia, voit valita aiemmin luodun kirjanmerkin, tehdä tarvittavat muutokset ja lisätä uuden kirjanmerkin. Voit poistaa aiemman kirjanmerkin tarvittaessa ([Kirjanmerkin poistaminen](#), sivu 22).

Kirjanmerkin poistaminen

- 1 Avaa karttasuodattimet kartassa.
- 2 Valitse kirjanmerkki.
- 3 Valitse .

Karttatietojen vienti

Voit viedä reittipisteitä tai reittejä tililtäsi KML- tai GPX-tiedostoon. Tämä ominaisuus vie nykyisen karttanäkymän, jotta voit tallentaa sen tietokoneeseen ja käyttää sitä muissa sovelluksissa.

HUOMAUTUS: vientitoiminto vie kaikki tiedot, joita ei ole suodatettu pois. Tämä kattaa myös kaikki tiedot, jotka eivät ole nykyisessä karttanäkymässä, kuten kaukana olevat tiedot, mutta ei esimerkiksi kirjanmerkkien, viestityyppien tai päivämäärän ja ajan perusteella suodatettuja tietoja.

- 1 Lähennä kartassa vietäviin tietoihin ([Kartan zoomaaminen](#), sivu 16).
- 2 Valitse .
- 3 Valitse tiedostotyyppi.

Karttatietojen tuonti

Voit tuoda reittejä Garmin Connect™ tililtäsi sekä GPX-, KML- ja KMZ-tiedostoja muista laitteista ja sovelluksista. Tiedostot tarvitsee muuntaa, jotta ne voi lisätä kokoelmaan.

- 1 Valitse kartassa .
- 2 Tuo tiedostot ja lisää ne kokoelmaan näytön ohjeiden mukaisesti.

Karttojen saatavuus

Esiladatuissa kartoissa on lukkokuvake. Niitä ei voi poistaa laitteesta.

HUOMAUTUS: kartat eivät ole saatavissa kaikkiin malleihin.

Kartan lisääminen laitteeseen

Jos inReach Explorer+ laitteessa on esiladattuja karttoja, voit ladata laitteeseen lisäkarttoja.

HUOMAUTUS: muihin laitteisiin (esimerkiksi GPSMAP 66i ja uudemmat) kartat on ostettava ja asennettava Garmin sivustosta.

- 1 Valitse **Kartta**-välilehdessä inReach Explorer+ laitteeseen liitetty käyttäjä.
- 2 Valitse **Hanki lisää karttoja**.
- 3 Valitsemalla  voit laajentaa kartan kattavuusalueet, kuten mantereet, maat, osavaltiot tai provinssit.
- 4 Valitse jokin karttatyyppi.

HUOMAUTUS: laitteen tallennustila on rajallinen. Jäljellä oleva tallennustila näkyy sivun yläreunassa, ja se päivittyy, kun valitset lisää karttoja. Tiedostokoot näkyvät kunkin karttatyyppin vierellä.

Kartan nimi ja  muuttuvat vihreiksi.

- 5 Synkronoi laite ([Synkronointi](#), sivu 23).

Laitteet

Laitteet-välilehdessä näkyvät kaikki Garmin Explore tilillesi rekisteröidyt laitteet. Ne voivat olla sekä inReach laitteita että muita yhteensopivia Garmin laitteita, kuten puettavia laitteita ja GPS-laitteita.

Laitteet-välilehdessä voi käyttää näitä laitehallintaominaisuuksia:

- inReach laitteiden synkronointi
- synkronoitujen kokoelmien hallinta
- aktiivisen kokoelman asettaminen
- laitteen tietojen näyttäminen.

Synkronointi

Kun muutat Garmin Explore sivuston tietoja, kuten yhteystietoja, karttoja ja viestejä, muutokset on synkronoitava laitteeseen, jotta ne ovat käytettävissä siinä. Synkronoi tiedot laitteeseen myös, kun järjestelmänvalvoja tekee muutoksia profiileihin tai asetuksiin, jotka vaikuttavat laitteeseen. Kun muutoksia on saatavilla,  ilmestyy Laitteet-välilehteen, mikä tarkoittaa, että laite on synkronoitava.

Voit synkronoida laitteen pariliitetyn älypuhelimien mobiilisovelluksella (suositus). Joihinkin laitteisiin tietoja voi synkronoida myös USB-kaapelin kautta.

Tietojen synkronointi laitteeseen USB-kaapelin kautta

Kun olet valinnut kartan tai muuttanut tietoja, kuten yhteystietoja tai viestejä, sinun on synkronoitava ne laitteeseen. Voit synkronoida muutokset tuettuihin laitteisiin inReach Sync -tietokonesovelluksella ja USB-kaapelilla. Laite tarvitsee inReach Sync -sovellusta myös karttojen ja laiteohjelmiston päivittämiseen.

inReach Sync -sovellus tukee seuraavia laitteita:

- inReach Explorer ja inReach Explorer+
- inReach SE ja inReach SE+
- inReach Mini

HUOMAUTUS: Garmin Express Mini laitteen laiteohjelmistopäivitykset on asennettava inReach sovelluksella.

- vanhat inReach laitteet

HUOMAUTUS: muut Garmin laitteet, kuten jotkin Garmin tekniikkaa sisältävät inReach laitteet, on synkronoitava Garmin Explore mobiilisovelluksella.

1 Liitä USB-kaapeli laitteeseen ja tietokoneeseen.

2 Valitse **Laitteet**-välilehdessä synkronoitavan laitteen vierellä **Synkronoi ja päivitä**.

3 Jos et ole asentanut **inReach Sync** -sovellusta aiemmin, valitse **Lataa ja asenna inReach Sync** ja asenna sovellus tietokoneeseen.

4 Avaa sovellus valitsemalla **Käynnistä inReach Sync**.

5 Synkronoi näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

inReach Sync -sovellus kopioi muutokset sekä käytettävissä olevat kartta- ja laiteohjelmistopäivitykset laitteeseen. Laiteohjelmistopäivitykset on ehkä otettava käyttöön käynnistämällä laite uudelleen.

Tietojen synkronointi älypuhelimella

Kun olet tehnyt muutoksia tiliisi, voit synkronoida ne laitteeseen mobiilisovelluksella.

1 Valitse **Laitteet**-välilehdessä **Synkronoi ja päivitä**.

Synkronoi ja päivitä -paneelissa on linkki asianmukaiseen mobiilisovellukseen.

- inReach Explorer, inReach SE ja inReach Mini laitteet synkronoivat käyttäjätiedot, kuten reittipisteet, reitit ja jäljet, Earthmate sovelluksella.

HUOMAUTUS: inReach Sync -sovelluksella synkronoidaan muut muutokset, kuten viestit.

- Muut Garmin laitteet, kuten GPSMAP 66i ja uudemmat, jotka sisältävät inReach tekniikkaa, synkronoivat käyttäjätiedot, kuten yhteystiedot ja viestit, Garmin Explore sovelluksella tai Garmin Messenger sovelluksella.

2 Asenna mobiilisovellus älypuhelimelle ja pariliitä se laitteeseen.

Katso laitteen käyttöoppaasta lisätietoja laitteen pariliittämisestä mobiilisovellukseen.

Mobiilisovellus synkronoi tiedot laitteeseen automaattisesti, kun laite on pariliitetty ja yhteydessä älypuhelimelle.

Saapuneet

Saapuneet-välilehdessä näkyy keskusteluhistoriasi. Voit tarkastella kaikkia lähetettyjä ja vastaanotettuja viestejä. Kun viestiin liittyy sijainti, viesti sisältää linkin, joka avaa kartan ja keskittää sen viestiin liittyvään sijaintiin.

Saapuneet-välilehdessä ei voi kirjoittaa viestejä. Voit poistaa yksittäisiä viestejä tai kokonaisia keskusteluja.

Yhteystiedot

Yhteystiedot-välilehti sisältää yhteyshenkilöiden ja heidän tietojensa luettelon.

Yhteystietosi

Omat yhteystietosi näkyvät aina ensimmäisinä. Yhteystietosi sisältävät tiliisi liittyvän sähköpostiosoitteen, matkapuhelinnumeron ja inReach osoitteen.

inReach osoitteen (esimerkki@inreach.garmin.com) avulla muut inReach omistajat voivat lähettää viestejä suoraan sinulle. Jos tunnet muita inReach laitteen omistajia, voitte kysyä toistenne osoitteita ja lähettää viestejä toisillenne suoraan.

HUOMAUTUS: inReach osoite ei ole sähköpostiosoite. inReach osoitteeseen ei voi lähettää viestejä sähköpostiohjelmasta. Sitä käytetään ainoastaan laitteiden väliseen viestintään.

Omat yhteyshenkilöt

Omat yhteyshenkilöt ovat lisäämiäsi yhteystietoja, jotka eivät näy tilisi muille mahdollisille käyttäjille. Voit tallentaa enintään 200 omaa yhteyshenkilöä.

Yhteystiedon lisääminen

1 Valitse **Yhteystiedot**-välilehdessä **Lisää**.

2 Kirjoita yhteyshenkilön tiedot.

HUOMAUTUS: nimi ja vähintään sähköpostiosoite, inReach osoite tai matkapuhelin on pakollinen.

3 Valitse **Valmis**.

Kun olet lisännyt yhteyshenkilön, synkronoi laite tai älypuhelin, ennen kuin laitetta käytetään kentällä ([Synkronointi](#), sivu 23). Varmista, että laitteessa olevat tiedot vastaavat tilin tietoja.

Yhteystiedon muokkaaminen tai poistaminen

HUOMAUTUS: tämä ei kata yhteisöpalvelujen yhteystietoja.

Voit muokata yhteystietoja ja poistaa niitä.

- 1 Valitse yhteystieto **Yhteystiedot**-välilehdestä.
- 2 Valitse **Muokkaa** ja tee tarvittavat muutokset.
- 3 Valitse tarvittaessa **Poista**.

Synkronoi laite tai älypuhelin, kun olet muokannut yhteystietoa tai poistanut sen ([Synkronointi](#), sivu 23).

Viestit

Esimääritetyt viestit ja sijainti-ilmoitusviestit

Esimääritetyt viestit ja sijainti-ilmoitusviestit ovat kätevä tapa lähettää viestejä tietyille vastaanottajaryhmälle. Esimääritettyjen viestien ja sijainti-ilmoitusviestien avulla voit ilmoittaa olevasi kunnossa. Voit luoda kolme mukautettua esimääritettyä viestiä. Käytettävissä on kolme sijainti-ilmoitusviestiä, joita ei voi mukauttaa.

HUOMAUTUS: esimääritetyt viestit korvattiin sijainti-ilmoitusviesteillä syyskuussa 2022. Ennen sitä määritetyillä inReach tileillä esimääritetyt viestit ovat edelleen käytettävissä, mutta sen jälkeen luoduilla tileillä käytetään sijainti-ilmoitusviestejä.

Esimääritetyn viestin muokkaaminen

- 1 Valitse **Viestit**-välilehdessä muutettavan esimääritetyn viestin vierellä **Muokkaa**.
- 2 Kirjoita viesti.
- 3 Lisää viestin vastaanottajat.
VIHJE: voit lisätä yhteyshenkilön esimääritetyn viestin vastaanottajaksi alkamalla kirjoittaa yhteystiedoissasi olevaa puhelinnumeroa tai sähköpostiosoitetta.
- 4 Valitse **Valmis**.
- 5 Synkronoi laitteet.
Viestin teksti ja vastaanottajat näkyvät laitteen näytössä.

Pikatekstiviestit

Voit säästää aikaa käyttämällä pikatekstiviestejä sen sijaan, että kirjoittaisit uuden viestin tai vastaisit käyttämällä näytönäppäimistöä. Voit kirjoittaa ja tallentaa usein käytettyjä ilmauksia ja vastauksia pikatekstiviesteiksi etukäteen.

Pikatekstiviestin lisääminen

HUOMAUTUS: tämä ominaisuus ei ole käytettävissä kaikissa malleissa.

- 1 Valitse **Viestit**-välilehden **Pikatekstiviestit**-luettelossa **Lisää**.
- 2 Kirjoita viesti.
- 3 Valitse **Tallenna**.
- 4 Synkronoi laitteet.

Pikatekstiviestin muokkaaminen

- 1 Valitse **Viestit**-välilehdessä muutettavan pikatekstiviestin vierellä **Muokkaa**.
- 2 Kirjoita viesti.
- 3 Valitse **Valmis**.
- 4 Synkronoi laitteet.

MapShare

MapShare on verkkosivu, joka muistuttaa Garmin Explore sivuston Kartta-välilehteä, mutta sillä muut voivat tarkastella sijaintiasi kartassa. He voivat seurata matkojasi reaaliaikaisesti ja lähettää sinulle viestejä.

MapShare toiminnon ottaminen käyttöön

Käyttäjien on otettava MapShare ominaisuus käyttöön, jotta se näkyy järjestelmänvalvojan MapShare sivulla.

Valitse **Sosiaalinen**-välilehdessä **MapShare: ei käytössä**.

Kun olet ottanut MapShare toiminnon käyttöön, näet linkkisi. Sijaintisi ja kaikki siellä julkaisemasi viestit näkyvät muillekin.

MapShare osoitteen muokkaaminen

Jotta voit muokata MapShare osoitettasi, sinun tarvitsee ottaa MapShare toiminto käyttöön ([MapShare toiminnon ottaminen käyttöön, sivu 26](#)).

Valitse **Sosiaalinen**-välilehdessä .

MapShare Asetukset

Voit määrittää MapShare sivun tarpeidesi mukaiseksi. Voit esimerkiksi määrittää salasanan, ottaa käyttöön katselijoiden hallinnan ja näyttää reittipisteet.

Nimi ja kuvaus: voit nimetä matkan ja kirjoittaa sen lyhyen kuvauksen. Voit antaa katsojille kontekstitietoja kuvailemalla matkaa, jolle olet lähdössä.

Salasana: voit rajoittaa käyttöä määrittämällä salasanan. Salasana sisällytetään automaattisesti, kun käytät jakotoimintoa sivustossa tai laitteessa ja mobiilisovelluksessa. Voit poistaa julkisen käyttöoikeuden matkan jälkeen.

Salli kartan katselijoiden lähettää sinulle viestejä: voit saada viestejä, joita karttasi katselijoiden ovat lähettäneet käydessään MapShare sivullasi. Rajoittamalla tämän ominaisuuden käyttöä estät katselijoita vaikuttamasta kuukausittaiseen tilaussopimukseesi.

Salli kartan katselijoiden paikantaa sinut.: sallii kartan katselijoiden pyytää sijaintiasi, vaikket muutoin jakaisi sijaintiasi.

Näytä kentällä luodut reittipisteet MapSharessa.: voit näyttää MapShare sivullasi reittipisteet, jotka olet luonut laitteessa kentällä.

Viestien vastaanottaminen kartan tarkastelijoilta

HUOMAUTUS: Facebook™ kommentit ja Twitter™ vastaukset eivät näy laitteessa.

Valitse **MapShare-asetukset** > **Salli kartan katselijoiden lähettää sinulle viestejä**.

MapShare tietojen suodattaminen

Voit näyttää kävijöille ainoastaan tietyn suorituksen tiedot laitteesta valitun päivämäärän mukaan. Voit esimerkiksi määrittää, että katselijat näkevät tulevan patikointisuorituksesi, mutta eivät viime kuussa tekemääsi. Määrittämällä päivämäärän voit piilottaa kaikki sitä aiemmat tiedot.

1 Valitse **Suodata MapShare-tietoja**.

2 Valitse päiväys.

Tili

Tili-välilehdessä näkyvät tilisi tiedot ja tietoja laitteen testaamisesta.

Omat tiedot: näyttää tilin tiedot ja asetukset ([Omat tiedot, sivu 27](#)).

Testi: näyttää laitteen testausohjeet ([Laitteiden testaaminen, sivu 5](#)).

Omat tiedot

Omat tiedot -välilehdessä voit muokata tilisi tietoja ja asetuksia.

- henkilötiedot
- hätäyhteyshenkilöt
- tekstiviestiasetukset, kuten lähetettävät sijaintitiedot, ja se, sisällytetäänkö nimesi allekirjoituksena
VIHJE: voit säästää viestitilaa ja vähentää vastaanottajan näkemää toistoa piilottamalla nimesi.
- reaaliaikaisten lentoseurantapalvelujen sijaintiraportointi
- sähköpostin tilausasetus.

Laitteen testaaminen

Testaa käyttäjätilillesi määritetyt laitteet, ennen kuin lähdet kentälle. Voit lähettää enintään viisi maksutonta testiviestiä kuukaudessa.

HUOMAUTUS: älä testaa SOS-toimintoa ilman ennakkoon pyydettyä lupaa Garmin Response keskukselta. Jos testaat SOS-toimintoa ilman lupaa, saatat saada laskun mahdollisista pelastustoimista. Sovi SOS-testistä organisaatiosi järjestelmänvalvojan kanssa.

1 Valitse **Tili**-välilehdessä **Testi**.

2 Seuraa näytön ohjeita.

Kun saat vahvistusviestin, laite on valmis käytettäväksi.

Ryhmän järjestelmänvalvojan ominaisuudet

HUOMAUTUS: kaikki tämän osan ohjeet koskevat ainoastaan ryhmäsi käyttäjiä.

Kartta

Kartta-välilehdessä voit valvoa laitteita, seurata käyttäjiä ja lähettää viestejä kentällä oleviin aktiivisiin laitteisiin ryhmässäsi. Jotkin ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä sen mukaan, miten järjestelmänvalvoja on määrittänyt käyttäjät ja ryhmät.

Kartta sisältää seuraavat ominaisuudet.

- topografiset kartat sekä ilma- ja tiekartat ja säätimet, joilla voi siirtyä karttatyyppistä toiseen ([Karttatyyppit, sivu 16](#))
- zoomaussäätimet hiirtä tai kosketuslevyä varten ([Kartan zoomaaminen, sivu 16](#))
- mittaustyökalu ([Etäisyyden mittaaminen kartassa, sivu 16](#))
- asetukset, joilla kartan voi viedä .kml- tai .gpx-tiedostoon ([Karttatietojen vienti, sivu 22](#))
- säätimet, joilla voi valita lisäkartoja laitteeseen ([Karttojen saatavuus, sivu 22](#)).

Karttatyyppit

Voit siirtyä topografisen kartan sekä OpenStreetMap-, ilma- ja tiekartan välillä kartan vasemman yläkulman -painikkeen avulla.

Lisäksi karttatyyppi vaihtuu automaattisesti lähentäessäsi, jos saavutat tietyn karttatyyppin rajat.

Jos vaihdat tiettyyn karttatyyppiin, mutta olet loitontanut liian kauas kyseisen tyyppin suhteen, kartta loitontuu automaattisesti.

Kartan zoomaaminen

Karttaa voi zoomata monella tavalla.

- Voit lähentää ja loitontaa yhden tason verran valitsemalla  tai .
- Voit lähentää ja loitontaa hiiren rullalla tai vieritystä tukevalla kosketuslevyllä.
- Voit napsauttaa aluetta ja lähentää sitä kaksoisnapsauttamalla.

Kartan panoroiminen

Vedä karttaa hiirellä tai kosketuslevyllä.

Etäisyyden mittaaminen kartassa

- 1 Valitse kartassa .
- 2 Valitse aloituspaikka.
- 3 Luo viiva valitsemalla lisäpisteitä.
- 4 Kaksoisnapsauta viimeistä pistettä.

Kokonaismatka näkyy viimeisen pisteen yläpuolella.

Sijaintisi

Kartta lataa uudet sijainnit 5 minuutin välein.

HUOMAUTUS: jos seuraat jotakuta, joka käyttää jäljitystä tai lähettää viestejä, näet uudet tiedot lataamatta karttaa uudelleen.

Käyttäjäluettelo

Käyttäjäluettelo sisältää tietoja ryhmäsi käyttäjistä, kuten heidän nimensä, tunnusvärinsä kartassa ja heidän viimeisimmän matkansa tiedot. Jos olet järjestelmänvalvoja, luettelossa näkyvät kaikki organisaation tilin käyttäjät. Jos olet vakiokäyttäjä ja järjestelmänvalvoja on määrittänyt, että ryhmän käyttäjät näkevät toisensa, luettelossa näkyvät kaikki käyttäjäryhmäsi käyttäjät.

Käyttäjäluettelon asetuksilla voit tarkastella käyttäjää kartassa, lähettää viestejä käyttäjälle tai lähettää ja vastaanottaa sijaintitietoja.

 **Jälki:** voit ottaa seurannan käyttöön käyttäjän inReach laitteessa. Siten voit vastaanottaa säännöllisiä sijaintipäivityksiä käyttäjältä sekä tarkastella käyttäjän jälkeä ja nykyistä sijaintia kartassa.

 **Paikanna:** voit pyytää käyttäjän nykyistä sijaintia ja tarkastella sitä kartassa.

 **Viesti:** voit lähettää viestin käyttäjälle.

 **Lähetä:** voit lähettää sijainnin ja viestin käyttäjälle.

 **Keskitä:** voit keskittää kartan käyttäjän viimeisimpään sijaintiin.

 **Piilota:** voit näyttää tai piilottaa käyttäjän tiedot kartassa.

  **Laajenna tai kutista:** voit laajentaa tai kutistaa käyttäjän viestit ja jälkipisteet kartassa. Se helpottaa muiden jälkien tarkastelua tai vähentää näkyviä kohteita, kun haluat nähdä ainoastaan käyttäjän viimeisimmän sijainnin.

Käyttäjän paikantaminen tai jäljittäminen

Käyttäjäluettelossa voit pyytää käyttäjän nykyistä sijaintia tai voit ottaa jäljityksen käyttöön käyttäjän laitteessa. Kun jäljitys on käytössä, käyttäjän laite lähettää säännöllisiä sijaintipäivityksiä määritetyin aikavälein, kunnes jäljitys poistetaan käytöstä.

- 1 Valitse kartassa käyttäjä.
- 2 Valitse vaihtoehto:
 - Pyydä käyttäjän nykyistä sijaintia valitsemalla **Paikanna > Pyydä**.
 - Valitse ajoittaiset sijaintipäivitykset ottamalla jäljitys käyttöön käyttäjän laitteessa, valitsemalla **Jälki**, valitsemalla avattavasta luettelosta sijaintipäivityksen väli ja valitsemalla **OK**.

Järjestelmä lähettää pyynnön käyttäjän laitteeseen. Jotta vastauksen sijaintipäivitykseen voi vastaanottaa, käyttäjän laitteen on oltava käynnissä ja siitä on oltava hyvä näkyvyys taivaalle. Vastauksen saaminen käyttäjän laitteesta voi kestää enintään 20 minuuttia. Jos käyttäjän laitetta ei tavoiteta, järjestelmä yrittää lähettää pyynnön enintään 5 päivän ajan.

Jäljityksen lopettaminen

Jos jäljität käyttäjän sijaintia, voit lopettaa käyttäjän jäljityksen milloin tahansa.

- 1 Valitse käyttäjä kartassa.
- 2 Valitse **Jälki**.
- 3 Valitse avattavasta luettelosta **Lopeta jäljitys** ja valitse **OK**.

Järjestelmä lähettää jäljityksen peruutuspyynnön käyttäjän laitteeseen. Voi kulua enintään 20 minuuttia, ennen kuin laite vastaanottaa peruutuspyynnön. Saatat saada edelleen sijaintipäivityksiä, ennen kuin laite vastaanottaa peruutuspyynnön.

Viestin lähettäminen käyttäjälle

Voit lähettää lyhyen viestin käyttäjäluettelossasi olevalle käyttäjälle.

HUOMAUTUS: jos olet järjestelmänvalvoja, tämä käyttöliittymä ei ole käytettävissä ja sinun tarvitsee lähettää viesti yritysten keskusteluikkunassa ([Yritystilien keskusteluikkuna, sivu 13](#)).

- 1 Valitse kartassa käyttäjä.
- 2 Valitse **Viesti**.
- 3 Kirjoita enintään 160-merkkinen viesti ja valitse **Lähetä**.

Järjestelmä lähettää viestin käyttäjälle. Jotta käyttäjän laite voi vastaanottaa viestin, sen on oltava käynnissä ja sitä on oltava hyvä näkyvyys taivaalle. Saattaa kulua enintään 20 minuuttia, ennen kuin käyttäjä saa viestin.

Sijainnin lähettäminen käyttäjälle

Voit lähettää sijainnin ja lyhyen viestin käyttäjälle. Jos käyttäjän laite tukee navigointia, käyttäjä voi navigoida lähetettyyn sijaintiin.

- 1 Valitse kartassa käyttäjä.
- 2 Valitse  **Lähetä**.
- 3 Valitse vaihtoehto:
 - Anna leveys- ja pituusasteen koordinaatit.
 - Napsauta sijaintia kartassa.

Valitun sijainnin leveys- ja pituuspiiri ilmestyvät lomakkeeseen automaattisesti.

- 4 Kirjoita enintään 160-merkkinen viesti (valinnainen).
- 5 Valitse **Lähetä**.

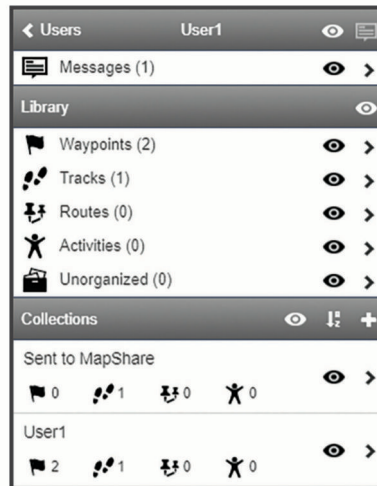
Järjestelmä lähettää sijainnin ja viestin käyttäjälle. Jotta käyttäjän laite voi vastaanottaa viestin, sen on oltava käynnissä ja sitä on oltava hyvä näkyvyys taivaalle. Saattaa kulua enintään 20 minuuttia, ennen kuin käyttäjä saa viestin.

Ryhmän käyttäjien viestien ja sisällön tarkasteleminen

Voit tarkastella käyttäjän lähettämiä inReach viestejä sekä käyttäjän laitteesta synkronoituja reittipisteitä, reittejä ja jälkiä.

1 Valitse kartassa käyttäjän vierellä ➤.

Käyttäjän viestit, kirjasto ja kokoelmat tulevat näkyviin. Kunkin luokan kohteiden määrä näkyy sulkeissa.



2 Voit näyttää kohteiden luettelon valitsemalla luokan tai kokoelman vierellä ➤.

3 Voit näyttää kohteen kartassa valitsemalla kohteen.

Viestiluettelo

Viestiluettelossa näkyvät viimeisimmät käyttäjän laitteesta lähetetyt viestit. Valitsemalla ➤ voit näyttää lisää viestejä.

Kartan suodattimet

Kartan suodattimilla voi muuttaa tietojen (kuten jälkien tai viestien) näkymistä kartassa. Kartan suodattimia voi käyttää myös, kun tietoa on liikaa ladattavaksi. Kartassa näkyy ilmoitus, kun pisteitä on yli miljoona. Voit vähentää tietojen määrää kartan suodattimilla.

Avaa karttasuodattimet kartassa.

Kirjanmerkit: voit tallentaa tietyn karttanäkymän tai ajankohdan tiedot. Jos olet esimerkiksi palannut hiljattain viikonloppumatkalta, voit luoda kirjanmerkin, joka on keskitetty jälkeen, ja määrittää päivämääräksi kyseisen viikonlopun. Voit palata kyseiseen näkymään milloin tahansa.

Viestityypit: voit näyttää tai piilottaa tietyt viestityypit kartassa.

HUOMAUTUS: sOS-viestit näkyvät kartassa aina.

Päivämäärä- ja aikaväli: voit määrittää näytettävien karttatietojen ajankohdan. Valikossa on muutama esimääritetty vaihtoehto, ja voit myös määrittää mukautetun alueen.

Tyhjennä suodattimet: poistaa kaikki karttatietojen kirjanmerkki-, viestityyppi-, päivämäärä- ja aikasuodattimet.

VIHJE: tyhjentämällä suodattimet voit viedä kaikki karttatiedot.

Kirjanmerkin lisääminen

- 1 Avaa karttasuodattimet kartassa.
- 2 Valitse .
- 3 Anna kirjanmerkin nimi.
- 4 Valitse tarvittaessa **Säilytä päivämäärät**.
- 5 Valitse **Lisää**.

Kun olet lisännyt kirjanmerkin, et voi muokata karttanäkymää. Jos haluat tehdä muutoksia, voit valita aiemmin luodun kirjanmerkin, tehdä tarvittavat muutokset ja lisätä uuden kirjanmerkin. Voit poistaa aiemman kirjanmerkin tarvittaessa ([Kirjanmerkin poistaminen](#), sivu 22).

Kirjanmerkin poistaminen

- 1 Avaa karttasuodattimet kartassa.
- 2 Valitse kirjanmerkki.
- 3 Valitse .

Karttatietojen vienti

Voit viedä reittipisteitä tai reittejä tililtäsi KML- tai GPX-tiedostoon. Tämä ominaisuus vie nykyisen karttanäkymän, jotta voit tallentaa sen tietokoneeseen ja käyttää sitä muissa sovelluksissa.

HUOMAUTUS: vientitoiminto vie kaikki tiedot, joita ei ole suodatettu pois. Tämä kattaa myös kaikki tiedot, jotka eivät ole nykyisessä karttanäkymässä, kuten kaukana olevat tiedot, mutta ei esimerkiksi kirjanmerkkien, viestityyppien tai päivämäärän ja ajan perusteella suodatettuja tietoja.

- 1 Lähennä kartassa vietäviin tietoihin ([Kartan zoomaaminen](#), sivu 16).
- 2 Valitse .
- 3 Valitse tiedostotyyppi.

Karttatietojen tuonti

Voit tuoda reittejä Garmin Connect tililtäsi sekä GPX-, KML- ja KMZ-tiedostoja muista laitteista ja sovelluksista. Tiedostot tarvitsee muuntaa, jotta ne voi lisätä kokoelmaan.

- 1 Valitse kartassa .
- 2 Tuo tiedostot ja lisää ne kokoelmaan näytön ohjeiden mukaisesti.

Karttojen saatavuus

Esiladatuissa kartoissa on lukkokuvake. Niitä ei voi poistaa laitteesta.

HUOMAUTUS: kartat eivät ole saatavissa kaikkiin malleihin.

Kartan lisääminen laitteeseen

Jos inReach Explorer+ laitteessa on esiladattuja karttoja, voit ladata laitteeseen lisäkartoja.

HUOMAUTUS: muihin laitteisiin (esimerkiksi GPSMAP 66i ja uudemmat) kartat on ostettava ja asennettava Garmin sivustosta.

- 1 Valitse **Kartta**-välilehdessä inReach Explorer+ laitteeseen liitetty käyttäjä.
- 2 Valitse **Hanki lisää karttoja**.
- 3 Valitsemalla  voit laajentaa kartan kattavuusalueet, kuten mantereet, maat, osavaltiot tai provinssit.
- 4 Valitse jokin karttatyyppi.

HUOMAUTUS: laitteen tallennustila on rajallinen. Jäljellä oleva tallennustila näkyy sivun yläreunassa, ja se päivittyy, kun valitset lisää karttoja. Tiedostokoot näkyvät kunkin karttatyyppin vierellä.

Kartan nimi ja  muuttuvat vihreiksi.

- 5 Synkronoi laite ([Synkronointi](#), sivu 23).

Laitteet

Laitteet-välilehdessä näkyvät IMEI, sopimus, määritetty käyttäjä ja laitteen käyttötiedot.

Synkronointi

Kun muutat Garmin Explore sivuston tietoja, kuten yhteystietoja, karttoja ja viestejä, muutokset on synkronoitava laitteeseen, jotta ne ovat käytettävissä siinä. Synkronoi tiedot laitteeseen myös, kun järjestelmänvalvoja tekee muutoksia profiileihin tai asetuksiin, jotka vaikuttavat laitteeseen. Kun muutoksia on saatavilla,  ilmestyy Laitteet-välilehteen, mikä tarkoittaa, että laite on synkronoitava.

Voit synkronoida laitteen pariliitetyin älypuhelimien mobiilisovelluksella (suositus). Joihinkin laitteisiin tietoja voi synkronoida myös USB-kaapelin kautta.

Tietojen synkronointi laitteeseen USB-kaapelin kautta

Kun olet valinnut kartan tai muuttanut tietoja, kuten yhteystietoja tai viestejä, sinun on synkronoitava ne laitteeseen. Voit synkronoida muutokset tuettuihin laitteisiin inReach Sync -tietokonesovelluksella ja USB-kaapelilla. Laite tarvitsee inReach Sync -sovellusta myös karttojen ja laiteohjelmiston päivittämiseen.

inReach Sync -sovellus tukee seuraavia laitteita:

- inReach Explorer ja inReach Explorer+
- inReach SE ja inReach SE+
- inReach Mini

HUOMAUTUS: Garmin Express Mini laitteen laiteohjelmistopäivitykset on asennettava inReach sovelluksella.

- vanhat inReach laitteet

HUOMAUTUS: muut Garmin laitteet, kuten jotkin Garmin tekniikkaa sisältävät inReach laitteet, on synkronoitava Garmin Explore mobiilisovelluksella.

- 1 Liitä USB-kaapeli laitteeseen ja tietokoneeseen.
- 2 Valitse **Laitteet**-välilehdessä synkronoitavan laitteen vierellä **Synkronoi ja päivitä**.
- 3 Jos et ole asentanut **inReach Sync** -sovellusta aiemmin, valitse **Lataa ja asenna inReach Sync** ja asenna sovellus tietokoneeseen.
- 4 Avaa sovellus valitsemalla **Käynnistä inReach Sync**.
- 5 Synkronoi näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

inReach Sync -sovellus kopioi muutokset sekä käytettävissä olevat kartta- ja laiteohjelmistopäivitykset laitteeseen. Laiteohjelmistopäivitykset on ehkä otettava käyttöön käynnistämällä laite uudelleen.

Tietojen synkronointi älypuhelimella

Kun olet tehnyt muutoksia tiliisi, voit synkronoida ne laitteeseen mobiilisovelluksella.

- 1 Valitse **Laitteet**-välilehdessä **Synkronoi ja päivitä**.

Synkronoi ja päivitä -paneelissa on linkki asianmukaiseen mobiilisovellukseen.

- inReach Explorer, inReach SE ja inReach Mini laitteet synkronoivat käyttäjätiedot, kuten reittipisteet, reitit ja jäljet, Earthmate sovelluksella.

HUOMAUTUS: inReach Sync -sovelluksella synkronoidaan muut muutokset, kuten viestit.

- Muut Garmin laitteet, kuten GPSMAP 66i ja uudemmat, jotka sisältävät inReach tekniikkaa, synkronoivat käyttäjätiedot, kuten yhteystiedot ja viestit, Garmin Explore sovelluksella tai Garmin Messenger sovelluksella.

- 2 Asenna mobiilisovellus älypuhelimeen ja pariliitä se laitteeseen.

Katso laitteen käyttöoppaasta lisätietoja laitteen pariliittämisestä mobiilisovellukseen.

Mobiilisovellus synkronoi tiedot laitteeseen automaattisesti, kun laite on pariliitetty ja yhteydessä älypuhelimeen.

Saapuneet

Saapuneet-välilehdessä näkyy keskusteluhistoriasi. Voit tarkastella kaikkia lähetettyjä ja vastaanotettuja viestejä. Kun viestiin liittyy sijainti, viesti sisältää linkin, joka avaa kartan ja keskittää sen viestiin liittyvään sijaintiin.

Saapuneet-välilehdessä ei voi kirjoittaa viestejä. Voit poistaa yksittäisiä viestejä tai kokonaisia keskusteluja.

Yhteystiedot

Yhteystiedot-välilehti sisältää yhteyshenkilöiden ja heidän tietojensa luettelon.

Yhteystietosi

Omat yhteystietosi näkyvät aina ensimmäisinä. Yhteystietosi sisältävät tiliisi liittyvän sähköpostiosoitteen, matkapuhelinnumeron ja inReach osoitteen.

inReach osoitteen (esimerkki@inreach.garmin.com) avulla muut inReach omistajat voivat lähettää viestejä suoraan sinulle. Jos tunnet muita inReach laitteen omistajia, voit kysyä toisten osoitteita ja lähettää viestejä toisillenne suoraan.

HUOMAUTUS: inReach osoite ei ole sähköpostiosoite. inReach osoitteeseen ei voi lähettää viestejä sähköpostiohjelmasta. Sitä käytetään ainoastaan laitteiden väliseen viestintään.

Omat yhteyshenkilöt

Omat yhteyshenkilöt ovat lisäämiäsi yhteystietoja, jotka eivät näy tilisi muille mahdollisille käyttäjille. Voit tallentaa enintään 200 omaa yhteyshenkilöä.

Yhteystiedon lisääminen

1 Valitse **Yhteystiedot**-välilehdessä **Lisää**.

2 Kirjoita yhteyshenkilön tiedot.

HUOMAUTUS: nimi ja vähintään sähköpostiosoite, inReach osoite tai matkapuhelin on pakollinen.

3 Valitse **Valmis**.

Kun olet lisännyt yhteyshenkilön, synkronoi laite tai älypuhelin, ennen kuin laitetta käytetään kentällä ([Synkronointi, sivu 23](#)). Varmista, että laitteessa olevat tiedot vastaavat tilin tietoja.

Yhteystiedon muokkaaminen tai poistaminen

HUOMAUTUS: tämä ei kata yhteisöpalvelujen yhteystietoja.

Voit muokata yhteystietoja ja poistaa niitä.

1 Valitse yhteystieto **Yhteystiedot**-välilehdestä.

2 Valitse **Muokkaa** ja tee tarvittavat muutokset.

3 Valitse tarvittaessa **Poista**.

Synkronoi laite tai älypuhelin, kun olet muokannut yhteystietoa tai poistanut sen ([Synkronointi, sivu 23](#)).

Viestit

Esimääritetyt viestit ja sijainti-ilmoitusviestit

Esimääritetyt viestit ja sijainti-ilmoitusviestit ovat kätevä tapa lähettää viestejä tietyille vastaanottajaryhmälle. Esimääritettyjen viestien ja sijainti-ilmoitusviestien avulla voit ilmoittaa olevasi kunnossa. Voit luoda kolme mukautettua esimääritettyä viestiä. Käytettävissä on kolme sijainti-ilmoitusviestiä, joita ei voi mukauttaa.

HUOMAUTUS: esimääritetyt viestit korvattiin sijainti-ilmoitusviesteillä syyskuussa 2022. Ennen sitä määritetyillä inReach tileillä esimääritetyt viestit ovat edelleen käytettävissä, mutta sen jälkeen luoduilla tileillä käytetään sijainti-ilmoitusviestejä.

Esimääritetyn viestin muokkaaminen

HUOMAUTUS: esimääritettyä viestiä voi muokata, ellei tilin järjestelmänvalvoja ole estänyt sitä.

- 1 Valitse **Viestit**-välilehdessä muutettavan esimääritetyn viestin vierellä **Muokkaa**.
- 2 Kirjoita viesti.
- 3 Lisää viestin vastaanottajat.

VIHJE: voit lisätä yhteyshenkilön esimääritetyn viestin vastaanottajaksi alkamalla kirjoittaa yhteystiedoissasi olevaa puhelinnumeroa tai sähköpostiosoitetta.

- 4 Valitse **Valmis**.
- 5 Synkronoi laitteet.
Viestin teksti ja vastaanottajat näkyvät laitteen näytössä.

Pikatekstiviestit

Voit säästää aikaa käyttämällä pikatekstiviestejä sen sijaan, että kirjoittaisit uuden viestin tai vastaisit käyttämällä näyttönäppäimistöä. Voit kirjoittaa ja tallentaa usein käytettyjä ilmauksia ja vastauksia pikatekstiviesteiksi etukäteen.

VIHJE: lisätietoja pikatekstiviestien lisäämisestä kaikille ryhmäsi käyttäjille on kohdassa [Profiilit, sivu 9](#).

Pikatekstiviestin lisääminen laitteeseesi

Voit lisätä laitteeseen pikatekstiviestin, ellei tilin järjestelmänvalvoja ole estänyt sitä.

HUOMAUTUS: tämä ominaisuus ei ole käytettävissä kaikissa malleissa.

- 1 Valitse **Viestit**-välilehden **Pikatekstiviestit**-luettelossa **Lisää**.
- 2 Kirjoita viesti.
- 3 Valitse **Tallenna**.
- 4 Synkronoi laitteet.

Laitteen pikatekstiviestin muokkaaminen

Voit muokata laitteen pikatekstiviestiä, ellei tilin järjestelmänvalvoja ole estänyt sitä.

- 1 Valitse **Viestit**-välilehdessä muutettavan pikatekstiviestin vierellä **Muokkaa**.
- 2 Kirjoita viesti.
- 3 Valitse **Valmis**.
- 4 Synkronoi laitteet.

MapShare

MapShare on verkkosivu, joka muistuttaa Garmin Explore sivuston Kartta-välilehteä, mutta sillä muut voivat tarkastella sijaintiasi kartassa. He voivat seurata matkojasi reaaliaikaisesti ja lähettää sinulle viestejä.

MapShare toiminnon ottaminen käyttöön

Käyttäjien on otettava MapShare ominaisuus käyttöön, jotta se näkyy järjestelmänvalvojan MapShare sivulla.

Valitse **Sosiaalinen**-välilehdessä **MapShare: ei käytössä**.

Kun olet ottanut MapShare toiminnon käyttöön, näet linkkisi. Sijaintisi ja kaikki siellä julkaisemasi viestit näkyvät muillekin.

MapShare osoitteen muokkaaminen

Jotta voit muokata MapShare osoitettasi, sinun tarvitsee ottaa MapShare toiminto käyttöön ([MapShare toiminnon ottaminen käyttöön, sivu 26](#)).

Valitse **Sosiaalinen**-välilehdessä .

MapShare Asetukset

Voit määrittää MapShare sivun tarpeidesi mukaiseksi. Voit esimerkiksi määrittää salasanan, ottaa käyttöön katselijoiden hallinnan ja näyttää reittipisteet.

Nimi ja kuvaus: voit nimetä matkan ja kirjoittaa sen lyhyen kuvauksen. Voit antaa katsojille kontekstitietoja kuvailemalla matkaa, jolle olet lähdössä.

Salasana: voit rajoittaa käyttöä määrittämällä salasanan. Salasana sisällytetään automaattisesti, kun käytät jakotoimintoa sivustossa tai laitteessa ja mobiilisovelluksessa. Voit poistaa julkisen käyttöoikeuden matkan jälkeen.

Salli kartan katselijoiden lähettää sinulle viestejä: voit saada viestejä, joita karttasi katselijoiden ovat lähettäneet käydessään MapShare sivullasi. Rajoittamalla tämän ominaisuuden käyttöä estät katselijoita vaikuttamasta kuukausittaiseen tilaussopimukseesi.

Salli kartan katselijoiden paikantaa sinut.: sallii kartan katselijoiden pyytää sijaintiasi, vaikket muutoin jakaisi sijaintiasi.

Näytä kentällä luodut reittipisteet MapSharessa.: voit näyttää MapShare sivullasi reittipisteet, jotka olet luonut laitteessa kentällä.

Viestien vastaanottaminen kartan tarkastelijoilta

HUOMAUTUS: Facebook kommentit ja Twitter vastaukset eivät näy laitteessa.

Valitse **MapShare-asetukset > Salli kartan katselijoiden lähettää sinulle viestejä.**

MapShare tietojen suodattaminen

Voit näyttää kävijöille ainoastaan tietyn suorituksen tiedot laitteesta valitun päivämäärän mukaan. Voit esimerkiksi määrittää, että katselijat näkevät tulevan patikointisuorituksesi, mutta eivät viime kuussa tekemääsi. Määrittämällä päivämäärän voit piilottaa kaikki sitä aiemmat tiedot.

1 Valitse **Suodata MapShare-tietoja.**

2 Valitse päiväys.

Tili

Tili-välilehdessä näkyvät tilisi tiedot ja tietoja laitteen testaamisesta.

Omat tiedot: näyttää tilin tiedot ja asetukset ([Omat tiedot, sivu 35](#)).

Testi: näyttää laitteen testausohjeet ([Laitteiden testaaminen, sivu 5](#)).

Omat tiedot

Omat tiedot -välilehdessä voit muokata tilisi tietoja ja asetuksia.

- henkilötiedot
 - tekstiviestiasetukset, kuten lähetettävät sijaintitiedot, ja se, sisällytetäänkö nimesi allekirjoituksena
- VIHJE:** voit säästää viestitilaa ja vähentää vastaanottajan näkemää toistoa piilottamalla nimesi.
- reaaliaikaisten lentoseurantapalvelujen sijaintiraportointi
 - sähköpostin tilausasetus.

Laitteen testaaminen

Testaa käyttäjätilillesi määritetyt laitteet, ennen kuin lähdet kentälle. Voit lähettää enintään viisi maksutonta testiviestiä kuukaudessa.

HUOMAUTUS: älä testaa SOS-toimintoa ilman ennakoon pyydettyä lupaa Garmin Response keskukselta.

Jos testaat SOS-toimintoa ilman lupaa, saatat saada laskun mahdollisista pelastustoimista. Sovi SOS-testistä organisaatiosi järjestelmänvalvojan kanssa.

1 Valitse **Tili-välilehdessä Testi.**

2 Seuraa näytön ohjeita.

Kun saat vahvistusviestin, laite on valmis käytettäväksi.

Laskutuksenhallintaominaisuudet

Laskutus

Tilin järjestelmänvalvojana sinulla on pääsy laskutustietoihin. Lisäksi voit määrittää laskutuksen järjestelmänvalvojan, joka voi kirjautua sekä tarkastella ja päivittää tilin laskutustietoja. Voit muokata yrityksesi tietoja, kuten hätäyhteyshenkilöitä. Pidä tiedot ja hätäyhteyshenkilöiden tiedot ajan tasalla.

Voit päivittää laskutustietoja, kuten luottokorttitietoja. Voit maksaa palveluista etukäteen, jotta käyttö ei keskeydy vanhentuneen tai lukittuneen luottokortin taikka uuden luottokortinumeron määrittymisen vuoksi.

Laskujen tarkasteleminen

Laskuilmoituksia lähetetään kuukausittain. Jos haluat lisätä laskutusyhteyshenkilöitä, ota yhteys Professional Billing -tiimiin ([Lisätietojen saaminen, sivu 46](#)). Verkossa voi tarkastella enintään 12 kuukauden laskuja.

1 Valitse **Asetukset**-välilehdessä **Laskutus**-välilehti.

2 Valitse **Näytä laskut**.

3 Valitse näytettävä lasku.

Laskun yhteenvedossa on seuraavat kohdat.

- Laskutusyhteystiedot
- Velan kokonaissumma, joka sisältää kyseisen kuukauden käytön ja mahdolliset aiemmin erääntyneet maksut
- Laskun eräpäivä
- Viivästyskorko myöhästyneistä maksuista
- Mahdolliset myöhästymismaksut

Yksityiskohtaisissa käyttötiedoissa on seuraavat kohdat.

- Laitteen IMEI-numero
- Käytössä oleva palvelusopimus
- Sopimuksen kuukausimaksut
- Tallennettu käyttöpäivä
- Käyttömaksu

HUOMAUTUS: lisämaksut koskevat Flex-yrityssopimuksia.

Käyttäjän ominaisuudet

HUOMAUTUS: kaikki tämän osan ohjeet koskevat ainoastaan yksittäistä käyttäjää.

Kartta

Kartta-välilehdessä voit seurata laitteita, jäljittää käyttäjiä ja lähettää viestejä kentällä oleviin aktiivisiin laitteisiin. Jotkin ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä sen mukaan, miten järjestelmänvalvoja on määrittänyt käyttäjät ja ryhmät.

Kartta sisältää seuraavat ominaisuudet.

- reittipisteet, reitit, jäljet ja suoritukset ([Kirjasto, sivu 18](#))
- topografiset kartat sekä ilma- ja tiekartat ja säätimet, joilla voi siirtyä karttatyypistä toiseen ([Karttatyypit, sivu 16](#))
- zoomaussäätimet hiirtä tai kosketuslevyä varten ([Kartan zoomaaminen, sivu 16](#))
- säätimet, joilla voi lisätä uusia reittipisteitä ja reittejä ([Reittipisteet, sivu 19](#), [Reitit, sivu 19](#))
- mittaustyökalu ([Etäisyyden mittaaminen kartassa, sivu 16](#))
- asetukset, joilla kartan voi viedä .kml- tai .gpx-tiedostoon ([Karttatietojen vienti, sivu 22](#))
- säätimet, joilla voi valita lisäkartoja laitteeseen ([Karttojen saatavuus, sivu 22](#)).

Karttatyypit

Voit siirtyä topografisen kartan sekä OpenStreetMap-, ilma- ja tiekartan välillä kartan vasemman yläkulman -painikkeen avulla.

Lisäksi karttatyyppi vaihtuu automaattisesti lähentäessäsi, jos saavutat tietyn karttatyypin rajat.

Jos vaihdat tiettyyn karttatyyppiin, mutta olet loitontanut liian kauas kyseisen tyypin suhteen, kartta loitontuu automaattisesti.

Kartan zoomaaminen

Karttaa voi zoomata monella tavalla.

- Voit lähentää ja loitontaa yhden tason verran valitsemalla **+** tai **-**.
- Voit lähentää ja loitontaa hiiren rullalla tai vieritystä tukevalla kosketuslevyllä.
- Voit napsauttaa aluetta ja lähentää sitä kaksoisnapsauttamalla.

Kartan panoroiminen

Vedä karttaa hiirellä tai kosketuslevyllä.

Etäisyyden mittaaminen kartassa

- 1 Valitse kartassa .
- 2 Valitse aloituspaikka.
- 3 Luo viiva valitsemalla lisäpisteitä.
- 4 Kaksoisnapsauta viimeistä pistettä.
Kokonaismatka näkyy viimeisen pisteen yläpuolella.

Sijaintisi

Kartta lataa uudet sijainnit 5 minuutin välein.

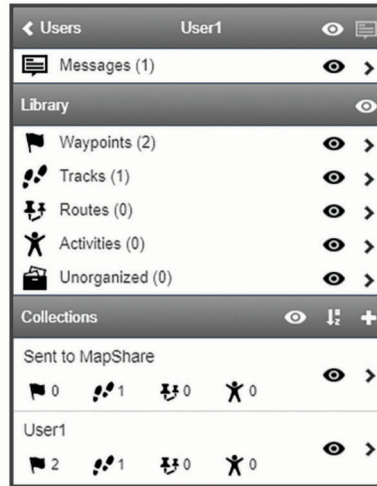
HUOMAUTUS: jos seuraat jotakuta, joka käyttää jäljitystä tai lähettää viestejä, näet uudet tiedot lataamatta karttaa uudelleen.

Käyttäjän viestien ja sisällön tarkasteleminen

Voit tarkastella käyttäjän lähettämiä inReach viestejä sekä käyttäjän laitteesta synkronoituja reittipisteitä, reittejä ja jälkiä.

- 1 Valitse kartassa käyttäjän vierellä ➤.

Käyttäjän viestit, kirjasto ja kokoelmat tulevat näkyviin. Kunkin luokan kohteiden määrä näkyy sulkeissa.



- 2 Voit näyttää kohteiden luettelon valitsemalla luokan tai kokoelman vierellä ➤.
- 3 Voit näyttää kohteen kartassa valitsemalla kohteen.

Viestiluettelo

Viestiluettelossa näkyvät viimeisimmät käyttäjän laitteesta lähetetyt viestit. Valitsemalla ➤ voit näyttää lisää viestejä.

Kirjasto

Voit luoda reittipisteitä ja reittejä ja tarkastella niitä Kartta-välilehdessä. Voit tarkastella jälkiä ja suorituksia Kartta-välilehdessä ja muuntaa niitä reiteiksi. Jos käytät mobiilisovellusta, voit synkronoida kirjaston älypuhelimien.

HUOMAUTUS: joissakin malleissa voi synkronoida reittipisteet ja reitit laitteeseen. Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä kaikissa malleissa.

Kirjaston tarkasteleminen kartassa

Voit näyttää tai piilottaa kirjaston kartassa. Tämä on kätevää, jos yhdellä alueella on paljon kohteita ja haluat selkiyttää karttanäkymää.

Voit näyttää tai piilottaa kohteet kartassa valitsemalla kirjastoluettelossa 👁.

Kirjaston jakaminen MapShare sivulla

Voit jakaa kirjastosi MapShare sivullasi.

- 1 Valitse kirjastoluettelosta kohde.
- 2 Voit näyttää tai piilottaa kirjastosi MapShare sivullasi valitsemalla **M**.

Reittipisteet

Reittipisteet tarkoittavat sijaintien merkitsemistä nimellä ja kuvakkeella.

Reittipisteen luominen

- 1 Valitse kartassa + 📍.
- 2 Valitse reittipisteen kohta kartasta.
- 3 Muuta reittipisteen tietoja tarvittaessa.
- 4 Valitse ✓.

Reittipisteen tietojen muokkaaminen

- 1 Valitse reittipiste reittipisteluettelosta.
- 2 Valitse .
- 3 Muuta reittipisteen tietoja, kuten nimeä, symbolia ja koordinaattia.
- 4 Valitse .

Reittipisteen sijainnin muokkaaminen

- 1 Valitse reittipiste reittipisteluettelosta.
- 2 Valitse .
- 3 Valitse vaihtoehto:
 - Anna uudet leveys- ja pituusasteen koordinaatit.
 - Vedä kuvake uuteen sijaintiin.
- 4 Valitse .

Navigointi reittipisteeseen

Kun navigoit, laite ja MapShare sivusi vastaanottavat päivityksiä ja näyttävät sijaintisi ja kulkusuuntasi. Siten matkaasi seuraavat henkilöt tietävät, minne olet menossa. Oranssi viiva osoittaa aikomasi reitin.

HUOMAUTUS: MapShare jäljitys on käytettävissä ainoastaan laitteissa, jotka sisältävät inReach tekniikkaa. Joissakin laitteissa (esimerkiksi GPSMAP 66i ja uudemmat) voi ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä MapShare jäljityksen navigoinnin aikana.

- 1 Valitse laitteessa reittipiste.
- 2 Valitse **Navigoi**.

Reitit

Reitit mahdollistavat navigoinnin laitteen avulla ja näyttävät MapShare katsojille, mihin olet menossa.

Reittejä voi luoda joissakin Garmin laitteissa, kuten GPSMAP 66i ja uudemmat. Jos et voi luoda reittiä Garmin laitteessa, voit luoda reitin Garmin Explore sivustossa tai Garmin Explore Mobile sovelluksessa ja synkronoida sen laitteeseen.

HUOMAUTUS: joissakin laitteissa (esimerkiksi GPSMAP 66i ja uudemmat) voi ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä MapShare jäljityksen navigoinnin aikana.

Reitin luominen

- 1 Valitse kartassa .
- 2 Valitse aloituspaikka.
- 3 Luo reittiviiva valitsemalla lisäpisteitä.
- 4 Viimeistele reitti kaksoisnapsauttamalla viimeistä pistettä.
- 5 Anna reitille tarvittaessa nimi.
- 6 Valitse .

Reitin navigoiminen

Kun navigoit, laite ja MapShare sivusi vastaanottavat päivityksiä ja näyttävät sijaintisi ja kulkusuuntasi. Siten matkaasi seuraavat henkilöt tietävät, minne olet menossa. Oranssi viiva osoittaa aikomasi reitin.

HUOMAUTUS: MapShare jäljitys on käytettävissä ainoastaan laitteissa, jotka sisältävät inReach tekniikkaa. Joissakin laitteissa (esimerkiksi GPSMAP 66i ja uudemmat) voi ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä MapShare jäljityksen navigoinnin aikana.

- 1 Valitse laitteessa reitti.
- 2 Valitse **Navigoi**.

Jäljet ja suoritukset

Voit tarkastella inReach laitteella tallennettuja jälkiä. Jos pariliitat toisen Garmin laitteen Garmin Explore sovellukseen, voit tarkastella suorituksiasi kartassa. Voit muuntaa jälkiä tai suorituksia ja lisätä niitä kokoelmiin.

Jäljen muuntaminen

Voit muuntaa jäljen reitiksi tulevaa navigointia varten.

- 1 Valitse jälki luettelosta.
- 2 Valitse .
- 3 Valitse aiempi kokoelma tai luo uusi (*Kokoelman luominen, sivu 20*).
- 4 Valitse vaihtoehto:
 - Jos haluat säilyttää alkuperäisen jäljen ja lisätä uuden reitin kokoelmaan, valitse **Tee kopio**.
 - Jos haluat poistaa alkuperäisen jäljen ja lisätä uuden reitin kokoelmaan, valitse **Poista alkuperäinen**.

Suorituksen muuntaminen

Voit muuntaa suorituksen jäljeksi tai reitiksi ja lisätä sen kokoelmaan.

- 1 Valitse suoritus luettelosta.
- 2 Valitse .
- 3 Valitse aiempi kokoelma tai luo uusi (*Kokoelman luominen, sivu 20*).
- 4 Valitse vaihtoehto:
 - Voit muuntaa suorituksen jäljeksi valitsemalla **Muunna jäljeksi**.
 - Voit muuntaa suorituksen reitiksi valitsemalla **Muunna reitiksi**.

Kokoelmat

Voit tallentaa toisiinsa liittyviä reittipisteitä, reittejä ja jälkiä kokoelmiksi. Voit synkronoida kokoelmia laitteisiin ja älypuhelimien Garmin Explore sovellukseen.

HUOMAUTUS: kokoelmat eivät ole käytettävissä Earthmate sovelluksessa.

Kokoelman luominen

- 1 Valitse kokoelmaluettelosta .
- 2 Nimeä kokoelma.
- 3 Valitse vaihtoehto:
 - Lisää kokoelmaan reittipisteitä, reittejä tai jälkiä valitsemalla vastaavat valintaruudut.
 - Voit lisätä kaikki kartassa näkyvät kohteet kokoelmaan valitsemalla **Valitse kaikki kartassa**.
- 4 Valitse **Tallenna kokoelma**.

Kokoelman muokkaaminen

- 1 Valitse kokoelma luettelosta.
- 2 Valitse  tai .
- 3 Muokkaa kokoelman nimeä tarvittaessa.
- 4 Valitse vaihtoehto:
 - Lisää kokoelmaan reittipisteitä, reittejä tai jälkiä valitsemalla vastaavat valintaruudut.
 - Voit lisätä kaikki kartassa näkyvät kohteet kokoelmaan valitsemalla **Valitse kaikki kartassa**.
- 5 Valitse **Tallenna kokoelma**.

Kokoelman tarkasteleminen kartassa

Voit näyttää tai piilottaa kokoelman kartassa. Tämä on kätevää, jos yhdellä alueella on paljon kohteita ja haluat selkiyttää karttanäkymää.

Voit näyttää tai piilottaa kokoelman kartassa valitsemalla kokoelmaluettelossa .

Kokoelmien lajitteleminen

Valitse kokoelmaluettelossa  ja valitse lajitteluperuste.

Kokoelman synkronointi

Voit valita laitteeseen tai älypuhelimeen synkronoitavat kokoelmat. Tämä toiminto on kätevä, jos kirjastossa on paljon kohteita, mutta tarvitset vain muutaman niistä laitteessa tai älypuhelimessa tiettyä matkaa varten.

- 1 Valitse kokoelma luettelosta.
- 2 Valitse .
- 3 Valitse laitteet.
- 4 Synkronoi laite tai älypuhelin (*Synkronointi, sivu 23*).

Kokoelmien jakaminen MapShare sivulla

Voit valita, mitkä kokoelmat jaat MapShare sivullasi. Jotkut käyttävät tätä yksityisyystarkoituksiin. Tällä toiminnolla voi myös selkiyttää karttanäkymää.

- 1 Valitse kokoelma luettelosta.
- 2 Voit näyttää tai piilottaa kokoelmasi MapShare sivullasi valitsemalla .

Kartan suodattimet

Kartan suodattimilla voi muuttaa tietojen (kuten jälkien tai viestien) näkymistä kartassa. Kartan suodattimia voi käyttää myös, kun tietoa on liikaa ladattavaksi. Kartassa näkyy ilmoitus, kun pisteitä on yli miljoona. Voit vähentää tietojen määrää kartan suodattimilla.

Avaa karttasuodattimet kartassa.

Kirjanmerkit: voit tallentaa tietyn karttanäkymän tai ajankohdan tiedot. Jos olet esimerkiksi palannut hiljattain viikonloppumatkalta, voit luoda kirjanmerkin, joka on keskitetty jälkeen, ja määrittää päivämääräksi kyseisen viikonlopun. Voit palata kyseiseen näkymään milloin tahansa.

Viestityypit: voit näyttää tai piilottaa tietyt viestityypit kartassa.

HUOMAUTUS: sOS-viestit näkyvät kartassa aina.

Päivämäärä- ja aikaväli: voit määrittää näytettävien karttatietojen ajankohdan. Valikossa on muutama esimääritetty vaihtoehto, ja voit myös määrittää mukautetun alueen.

Tyhjennä suodattimet: poistaa kaikki karttatietojen kirjanmerkki-, viestityyppi-, päivämäärä- ja aikasuodattimet.

VIHJE: tyhjentämällä suodattimet voit viedä kaikki karttatiedot.

Kirjanmerkin lisääminen

- 1 Avaa karttasuodattimet kartassa.
- 2 Valitse .
- 3 Anna kirjanmerkin nimi.
- 4 Valitse tarvittaessa **Säilytä päivämäärät**.
- 5 Valitse **Lisää**.

Kun olet lisännyt kirjanmerkin, et voi muokata karttanäkymää. Jos haluat tehdä muutoksia, voit valita aiemmin luodun kirjanmerkin, tehdä tarvittavat muutokset ja lisätä uuden kirjanmerkin. Voit poistaa aiemman kirjanmerkin tarvittaessa (*Kirjanmerkin poistaminen, sivu 22*).

Kirjanmerkin poistaminen

- 1 Avaa karttasuodattimet kartassa.
- 2 Valitse kirjanmerkki.
- 3 Valitse .

Karttatietojen vienti

Voit viedä reittipisteitä tai reittejä tililtäsi KML- tai GPX-tiedostoon. Tämä ominaisuus vie nykyisen karttanäkymän, jotta voit tallentaa sen tietokoneeseen ja käyttää sitä muissa sovelluksissa.

HUOMAUTUS: vientitoiminto vie kaikki tiedot, joita ei ole suodatettu pois. Tämä kattaa myös kaikki tiedot, jotka eivät ole nykyisessä karttanäkymässä, kuten kaukana olevat tiedot, mutta ei esimerkiksi kirjanmerkkien, viestityyppien tai päivämäärän ja ajan perusteella suodatettuja tietoja.

- 1 Lähennä kartassa vietäviin tietoihin ([Kartan zoomaaminen, sivu 16](#)).
- 2 Valitse .
- 3 Valitse tiedostotyyppi.

Karttatietojen tuonti

Voit tuoda reittejä Garmin Connect tililtäsi sekä GPX-, KML- ja KMZ-tiedostoja muista laitteista ja sovelluksista. Tiedostot tarvitsee muuntaa, jotta ne voi lisätä kokoelmaan.

- 1 Valitse kartassa .
- 2 Tuo tiedostot ja lisää ne kokoelmaan näytön ohjeiden mukaisesti.

Karttojen saatavuus

Esiladatuissa kartoissa on lukkokuvake. Niitä ei voi poistaa laitteesta.

HUOMAUTUS: kartat eivät ole saatavissa kaikkiin malleihin.

Kartan lisääminen laitteeseen

Jos inReach Explorer+ laitteessa on esiladattuja karttoja, voit ladata laitteeseen lisäkartoja.

HUOMAUTUS: muihin laitteisiin (esimerkiksi GPSMAP 66i ja uudemmat) kartat on ostettava ja asennettava Garmin sivustosta.

- 1 Valitse **Kartta**-välilehdessä inReach Explorer+ laitteeseen liitetty käyttäjä.
- 2 Valitse **Hanki lisää karttoja**.
- 3 Valitsemalla  voit laajentaa kartan kattavuusalueet, kuten mantereet, maat, osavaltiot tai provinssit.
- 4 Valitse jokin karttatyyppe.

HUOMAUTUS: laitteen tallennustila on rajallinen. Jäljellä oleva tallennustila näkyy sivun yläreunassa, ja se päivittyy, kun valitset lisää karttoja. Tiedostokoot näkyvät kunkin karttatyypin vierellä.

Kartan nimi ja  muuttuvat vihreiksi.

- 5 Synkronoi laite ([Synkronointi, sivu 23](#)).

Laitteet

Laitteet-välilehdessä näkyy käyttäjälle määritetty laite. Siinä ei voi tehdä muutoksia.

Synkronointi

Kun muutat Garmin Explore sivuston tietoja, kuten yhteystietoja, karttoja ja viestejä, muutokset on synkronoitava laitteeseen, jotta ne ovat käytettävissä siinä. Synkronoi tiedot laitteeseen myös, kun järjestelmänvalvoja tekee muutoksia profiileihin tai asetuksiin, jotka vaikuttavat laitteeseesi. Kun muutoksia on saatavilla,  ilmestyy Laitteet-välilehteen, mikä tarkoittaa, että laite on synkronoitava.

Voit synkronoida laitteen pariliitetyin älypuhelimien mobiilisovelluksella (suositus). Joihinkin laitteisiin tietoja voi synkronoida myös USB-kaapelin kautta.

Tietojen synkronointi laitteeseen USB-kaapelin kautta

Kun olet valinnut kartan tai muuttanut tietoja, kuten yhteystietoja tai viestejä, sinun on synkronoitava ne laitteeseen. Voit synkronoida muutokset tuettuihin laitteisiin inReach Sync -tietokonesovelluksella ja USB-kaapelilla. Laite tarvitsee inReach Sync -sovellusta myös karttojen ja laiteohjelmiston päivittämiseen.

inReach Sync -sovellus tukee seuraavia laitteita:

- inReach Explorer ja inReach Explorer+
- inReach SE ja inReach SE+
- inReach Mini

HUOMAUTUS: Garmin Express Mini laitteen laiteohjelmistopäivitykset on asennettava inReach sovelluksella.

- vanhat inReach laitteet

HUOMAUTUS: muut Garmin laitteet, kuten jotkin Garmin tekniikkaa sisältävät inReach laitteet, on synkronoitava Garmin Explore mobiilisovelluksella.

- 1 Liitä USB-kaapeli laitteeseen ja tietokoneeseen.
- 2 Valitse **Laitteet**-välilehdessä synkronoitavan laitteen vierellä **Synkronoi ja päivitä**.
- 3 Jos et ole asentanut **inReach Sync** -sovellusta aiemmin, valitse **Lataa ja asenna inReach Sync** ja asenna sovellus tietokoneeseen.
- 4 Avaa sovellus valitsemalla **Käynnistä inReach Sync**.
- 5 Synkronoi näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

inReach Sync -sovellus kopioi muutokset sekä käytettävissä olevat kartta- ja laiteohjelmistopäivitykset laitteeseen. Laiteohjelmistopäivitykset on ehkä otettava käyttöön käynnistämällä laite uudelleen.

Tietojen synkronointi älypuhelimella

Kun olet tehnyt muutoksia tiliisi, voit synkronoida ne laitteeseen mobiilisovelluksella.

- 1 Valitse **Laitteet**-välilehdessä **Synkronoi ja päivitä**.

Synkronoi ja päivitä -paneelissa on linkki asianmukaiseen mobiilisovellukseen.

- inReach Explorer, inReach SE ja inReach Mini laitteet synkronoivat käyttäjätiedot, kuten reittipisteet, reitit ja jäljet, Earthmate sovelluksella.

HUOMAUTUS: inReach Sync -sovelluksella synkronoidaan muut muutokset, kuten viestit.

- Muut Garmin laitteet, kuten GPSMAP 66i ja uudemmat, jotka sisältävät inReach tekniikkaa, synkronoivat käyttäjätiedot, kuten yhteystiedot ja viestit, Garmin Explore sovelluksella tai Garmin Messenger sovelluksella.

- 2 Asenna mobiilisovellus älypuhelimeen ja pariliitä se laitteeseen.

Katso laitteen käyttöoppaasta lisätietoja laitteen pariliittämisestä mobiilisovellukseen.

Mobiilisovellus synkronoi tiedot laitteeseen automaattisesti, kun laite on pariliitetty ja yhteydessä älypuhelimeen.

Saapuneet

Saapuneet-välilehdessä näkyy keskusteluhistoriasi. Voit tarkastella kaikkia lähetettyjä ja vastaanotettuja viestejä. Kun viestiin liittyy sijainti, viesti sisältää linkin, joka avaa kartan ja keskittää sen viestiin liittyvään sijaintiin.

Saapuneet-välilehdessä ei voi kirjoittaa viestejä. Voit poistaa yksittäisiä viestejä tai kokonaisia keskusteluja.

Yhteystiedot

Yhteystiedot-välilehti sisältää yhteyshenkilöiden ja heidän tietojensa luettelon.

Yhteystietosi

Omat yhteystietosi näkyvät aina ensimmäisinä. Yhteystietosi sisältävät tiliisi liittyvän sähköpostiosoitteen, matkapuhelinnumeron ja inReach osoitteen.

inReach osoitteen (esimerkki@inreach.garmin.com) avulla muut inReach omistajat voivat lähettää viestejä suoraan sinulle. Jos tunnet muita inReach laitteen omistajia, voitte kysyä toistenne osoitteita ja lähettää viestejä toisillenne suoraan.

HUOMAUTUS: inReach osoite ei ole sähköpostiosoite. inReach osoitteeseen ei voi lähettää viestejä sähköpostiohjelmasta. Sitä käytetään ainoastaan laitteiden väliseen viestintään.

Omat yhteyshenkilöt

Omat yhteyshenkilöt ovat lisäämiäsi yhteystietoja, jotka eivät näy tilisi muille mahdollisille käyttäjille. Voit tallentaa enintään 200 omaa yhteyshenkilöä.

Yhteystiedon lisääminen

1 Valitse **Yhteystiedot**-välilehdessä **Lisää**.

2 Kirjoita yhteyshenkilön tiedot.

HUOMAUTUS: nimi ja vähintään sähköpostiosoite, inReach osoite tai matkapuhelin on pakollinen.

3 Valitse **Valmis**.

Kun olet lisännyt yhteyshenkilön, synkronoi laite tai älypuhelin, ennen kuin laitetta käytetään kentällä (*Synkronointi, sivu 23*). Varmista, että laitteessa olevat tiedot vastaavat tilin tietoja.

Yhteystiedon muokkaaminen tai poistaminen

HUOMAUTUS: tämä ei kata yhteisöpalvelujen yhteystietoja.

Voit muokata yhteystietoja ja poistaa niitä.

1 Valitse yhteystieto **Yhteystiedot**-välilehdestä.

2 Valitse **Muokkaa** ja tee tarvittavat muutokset.

3 Valitse tarvittaessa **Poista**.

Synkronoi laite tai älypuhelin, kun olet muokannut yhteystietoa tai poistanut sen (*Synkronointi, sivu 23*).

Viestit

Esimääritetyt viestit ja sijainti-ilmoitusviestit

Esimääritetyt viestit ja sijainti-ilmoitusviestit ovat kätevä tapa lähettää viestejä tietyille vastaanottajaryhmälle. Esimääritettyjen viestien ja sijainti-ilmoitusviestien avulla voit ilmoittaa olevasi kunnossa. Voit luoda kolme mukautettua esimääritettyä viestiä. Käytettävissä on kolme sijainti-ilmoitusviestiä, joita ei voi mukauttaa.

HUOMAUTUS: esimääritetyt viestit korvattiin sijainti-ilmoitusviesteillä syyskuussa 2022. Ennen sitä määritetyillä inReach tileillä esimääritetyt viestit ovat edelleen käytettävissä, mutta sen jälkeen luoduilla tileillä käytetään sijainti-ilmoitusviestejä.

Esimääritetyn viestin muokkaaminen

1 Valitse **Viestit**-välilehdessä muutettavan esimääritetyn viestin vierellä **Muokkaa**.

2 Kirjoita viesti.

3 Lisää viestin vastaanottajat.

VIHJE: voit lisätä yhteyshenkilön esimääritetyn viestin vastaanottajaksi alkamalla kirjoittaa yhteystiedoissasi olevaa puhelinnumeroa tai sähköpostiosoitetta.

4 Valitse **Valmis**.

5 Synkronoi laitteet.

Viestin teksti ja vastaanottajat näkyvät laitteen näytössä.

Pikatekstiviestit

Voit säästää aikaa käyttämällä pikatekstiviestejä sen sijaan, että kirjoittaisit uuden viestin tai vastaisit käyttämällä näytönäppäimistöä. Voit kirjoittaa ja tallentaa usein käytettyjä ilmauksia ja vastauksia pikatekstiviesteiksi etukäteen.

Pikatekstiviestin lisääminen

HUOMAUTUS: tämä ominaisuus ei ole käytettävissä kaikissa malleissa.

- 1 Valitse **Viestit**-välilehden **Pikatekstiviestit**-luettelossa **Lisää**.
- 2 Kirjoita viesti.
- 3 Valitse **Tallenna**.
- 4 Synkronoi laitteet.

Pikatekstiviestin muokkaaminen

- 1 Valitse **Viestit**-välilehdessä muutettavan pikatekstiviestin vierellä **Muokkaa**.
- 2 Kirjoita viesti.
- 3 Valitse **Valmis**.
- 4 Synkronoi laitteet.

MapShare

MapShare on verkkosivu, joka muistuttaa Garmin Explore sivuston Kartta-välilehteä, mutta sillä muut voivat tarkastella sijaintiasi kartassa. He voivat seurata matkojasi reaaliaikaisesti ja lähettää sinulle viestejä.

MapShare toiminnon ottaminen käyttöön

Käyttäjien on otettava MapShare ominaisuus käyttöön, jotta se näkyy järjestelmänvalvojan MapShare sivulla.

Valitse **Sosiaalinen**-välilehdessä **MapShare: ei käytössä**.

Kun olet ottanut MapShare toiminnon käyttöön, näet linkkisi. Sijaintisi ja kaikki siellä julkaisemasi viestit näkyvät muillekin.

MapShare osoitteen muokkaaminen

Jotta voit muokata MapShare osoitettasi, sinun tarvitsee ottaa MapShare toiminto käyttöön ([MapShare toiminnon ottaminen käyttöön, sivu 26](#)).

Valitse **Sosiaalinen**-välilehdessä .

MapShare Asetukset

Voit määrittää MapShare sivun tarpeidesi mukaiseksi. Voit esimerkiksi määrittää salasanan, ottaa käyttöön katselijoiden hallinnan ja näyttää reittipisteet.

Nimi ja kuvaus: voit nimetä matkan ja kirjoittaa sen lyhyen kuvauksen. Voit antaa katsojille kontekstietoja kuvailemalla matkaa, jolle olet lähdössä.

Salasana: voit rajoittaa käyttöä määrittämällä salasanan. Salasana sisällytetään automaattisesti, kun käytät jakotoimintoa sivustossa tai laitteessa ja mobiilisovelluksessa. Voit poistaa julkisen käyttöoikeuden matkan jälkeen.

Salli kartan katselijoiden lähettää sinulle viestejä: voit saada viestejä, joita karttasi katselijoiden ovat lähettäneet käydessään MapShare sivullasi. Rajoittamalla tämän ominaisuuden käyttöä estät katselijoita vaikuttamasta kuukausittaiseen tilaussopimukseesi.

Salli kartan katselijoiden paikantaa sinut.: sallii kartan katselijoiden pyytää sijaintiasi, vaikkei muutoin jakaisi sijaintiasi.

Näytä kentällä luodut reittipisteet MapSharessa.: voit näyttää MapShare sivullasi reittipisteet, jotka olet luonut laitteessa kentällä.

Viestien vastaanottaminen kartan tarkastelijoilta

HUOMAUTUS: Facebook kommentit ja Twitter vastaukset eivät näy laitteessa.

Valitse **MapShare-asetukset > Salli kartan katselijoiden lähettää sinulle viestejä**.

MapShare tietojen suodattaminen

Voit näyttää kävijöille ainoastaan tietyn suorituksen tiedot laitteesta valitun päivämäärän mukaan. Voit esimerkiksi määrittää, että katselijat näkevät tulevan patikointisuorituksesi, mutta eivät viime kuussa tekemääsi. Määrittämällä päivämäärän voit piilottaa kaikki sitä aiemmat tiedot.

1 Valitse **Suodata MapShare-tietoja**.

2 Valitse päiväys.

Tili

Tili-välilehdessä näkyvät tilisi tiedot ja tietoja laitteen testaamisesta.

Omat tiedot: näyttää tilin tiedot ja asetukset (*Omat tiedot, sivu 35*).

Testi: näyttää laitteen testausohjeet (*Laitteiden testaaminen, sivu 5*).

Omat tiedot

Omat tiedot -välilehdessä voit muokata tilisi tietoja ja asetuksia.

- henkilötiedot
- tekstiviestiasetukset, kuten lähetettävät sijaintitiedot, ja se, sisällytetäänkö nimesi allekirjoituksena
VIHJE: voit säästää viestitilaa ja vähentää vastaanottajan näkemää toistoa piilottamalla nimesi.
- reaaliaikaisten lentoseurantapalvelujen sijaintiraportointi
- sähköpostin tilausasetus.

Laitteen testaaminen

Testaa käyttäjätilillesi määritetyt laitteet, ennen kuin lähdet kentälle. Voit lähettää enintään viisi maksutonta testiviestiä kuukaudessa.

HUOMAUTUS: älä testaa SOS-toimintoa ilman ennakoon pyydettyä lupaa Garmin Response keskukselta. Jos testaat SOS-toimintoa ilman lupaa, saatat saada laskun mahdollisista pelastustoimista. Sovi SOS-testistä organisaatiosi järjestelmänvalvojan kanssa.

1 Valitse **Tili**-välilehdessä **Testi**.

2 Seuraa näytön ohjeita.

Kun saat vahvistusviestin, laite on valmis käytettäväksi.

Lisätietojen saaminen

- Osoitteesta support.garmin.com saat lisää oppaita, artikkeleita ja ohjelmistopäivityksiä.
- Jos sinulla on kysyttävää tilin määrittämisestä ja hallinnasta, voit ottaa yhteyden Professional Sales -tiimiin sähköpostitse osoitteeseen inReach.professional@garmin.com tai puhelimitse numeroon 1-800-293-3 (alanumero 1: laskutus, alanumero 2: tuki, alanumero 3: myynti).
- Jos sinulla on kysyttävää laskuista ja laskutuksesta, voit ottaa yhteyden Professional Billing -tiimiin sähköpostitse osoitteeseen professional.billing@garmin.com.
- Jos sinulla on muuta kysyttävää, voit ottaa yhteyden Professional Support -tiimiin sähköpostitse osoitteeseen professional.support@garmin.com.

