

مساعِد ويب GARMIN EXPLORE™ للشركة INREACH®

دليل المالك

جميع الحقوق محفوظة. بموجب حقوق الطبع والنشر، لا يجوز نسخ هذا الدليل كليًا أو جزئيًا ما لم يتم الحصول على موافقة خطية من Garmin على الأمر. وتحتفظ Garmin بحرية تغيير وتحسين منتجاتها وإدخال التغييرات على محتويات هذا الدليل دون أن تلتزم بإعلام أي شخص أو منظمة يمثل هذه التغييرات أو التحسينات. اذهب إلى www.garmin.com للاطلاع على تحديثات ومعلومات تكميلية تسري على استخدام المنتج.

Garmin®, the Garmin logo, Earthmate®, GPSMAP®, inReach®, inReach Explorer®, and inReach SE® are trademarks of Garmin Ltd. or its subsidiaries, registered in the USA and other countries. Garmin Connect™, Garmin Explore™, Garmin Express™, Garmin Messenger™, Garmin Response™, and MapShare™ are trademarks of Garmin Ltd. or its subsidiaries. These trademarks may not be used without the express permission of Garmin.

The BLUETOOTH® word mark and logos are owned by the Bluetooth SIG, Inc. and any use of such marks by Garmin is under license. Facebook™ and the Facebook logo are trademarks of Facebook and its affiliate companies. Google Earth™ © 2012 Google Inc. All rights reserved. Google Earth is a trademark of Google Inc. Iridium® is a registered trademark of Iridium Satellite LLC. microSD® and the microSD logo are trademarks of SD-3C, LLC. TWITTER™, TWEET, RETWEET and the Twitter logo are trademarks of Twitter, Inc. or its affiliates. Wi-Fi® is a registered mark of Wi-Fi Alliance Corporation.

جدول المحتويات

أدوار المستخدم..... 1

مميزات المسؤول..... 1

- 1الشروع في العمل
- 1ملاحظات قبل بدء الاستخدام
- 2جمع البيانات قبل بدء الاستخدام
- 2إعداد معلومات حساب المسؤول والتحقق منها
- 2إعداد حسابك وأجهزتك
- 3معلوماتي
- 3الخط & الأجهزة
- 3إضافة جهاز
- 3تنشيط الأجهزة
- 3تعيين مستخدم للجهاز
- 4عرض تفاصيل الجهاز
- 4تعليق الأجهزة أو تغيير الخطط
- 4خطط Flex للشركة
- 4اختبار الأجهزة
- 5المجموعات & المستخدمون
- 5كل المستخدمين
- 5إنشاء مستخدمين حدد يدويًا
- 5إنشاء مستخدمين حدد باستخدام جدول بيانات
- 6تعيين كلمة مرور مستخدم
- 6تأمين المستخدمين أو إلغاء تأمينهم
- 7عرض محفوظات الجهاز
- 7إضافة جهات اتصال شخصية
- 7الرسائل
- 7تحرير الرسائل المعيّنة مسبقًا
- 8إضافة رسالة نصية سريعة أو تحريرها
- 8إنشاء مجموعة
- 8إضافة مستخدمين إلى مجموعة
- 8معيّنة
- 8تحرير إعدادات المجموعة
- 8إخفاء المستخدمين ضمن مجموعة
- 8معيّنة
- 8حذف مجموعة
- 9ملفات التعريف
- 9إنشاء ملف تعريف
- 9تعيين ملف تعريف لمجموعة معيّنة
- 9تعيين ملف تعريف لمستخدم
- 10مزامنة الأجهزة أو تحديثها
- 10التحقق من حالة مزامنة الأجهزة النشطة
- 10مزامنة البيانات مع الأجهزة باستخدام كبل USB

- 11مزامنة البيانات مع جهازك باستخدام شبكة القمر الصناعي
- 11مزامنة البيانات مع جهازك باستخدام تطبيق Garmin Explore
- 11مزامنة البيانات مع جهازك باستخدام تطبيق Garmin Messenger™
- 11مزامنة البيانات مع الأجهزة باستخدام التكوين المستند إلى ملف
- 12الخريطة
- 12نافذة الدردشة للشركة
- 12إعدادات نافذة الدردشة
- 12إرسال الرسائل
- 12الإحداثيات، ومسارات الرحلة والمجموعات
- 13الإعدادات
- 13الفوترة
- 13عرض الفواتير
- 14إعداد نداء النجدة
- 14إعداد إشعارات نداء النجدة والتحقق منها
- 14إضافة ملاحظات لنداء النجدة
- 14عرض سجلات بيانات الاتصال
- 14أدوات الشركة

مميزات المسؤول عن الحساب..... 15

- 15الخريطة
- 15أنواع الخرائط
- 15تكبير الخريطة وتصغيرها
- 15تحريك الخريطة
- 15قياس المسافة على الخريطة
- 15موقعك
- 16قائمة المستخدمين
- 16تحديد موقع مستخدم أو تعقبه
- 16إرسال رسالة إلى مستخدم
- 17إرسال موقع إلى مستخدم
- 17عرض رسائل المستخدم والمحتوى
- 17قائمة الرسائل
- 17المكتبة
- 17عرض مكتبتك على الخريطة
- 17مشاركة مكتبتك على صفحة ويب الخاصة بك على MapShare
- 18الإحداثيات
- 18مسارات الرحلة
- 19المسارات والأنشطة
- 19المجموعات
- 20عوامل تصفية الخريطة
- 20إضافة إشارة مرجعية
- 20حذف إشارة مرجعية

27	قائمة الرسائل
28	عوامل تصفية الخريطة
28	إضافة إشارة مرجعية
28	حذف إشارة مرجعية
28	تصدير بيانات الخرائط
28	استيراد بيانات الخرائط
28	توفر الخرائط
29	إضافة خريطة إلى جهازك
29	الأجهزة
29	المزامنة
	مزامنة البيانات مع جهازك باستخدام
29	كبل USB
	مزامنة البيانات باستخدام هاتفك
30	الذكي
30	علبة الوارد
30	جهات الاتصال
30	جهة اتصالك
30	جهات الاتصال الشخصية
30	إضافة جهة اتصال
30	تحرير جهة اتصال أو حذفها
31	الرسائل
	الرسائل المعيّنة مسبقاً ورسائل تسجيل
31	الوصول
31	تحرير رسالة معيّنة مسبقاً
31	الرسائل النصية السريعة
31	إضافة رسالة نصية سريعة لجهازك
31	تحرير رسالة نصية سريعة لجهازك
31	MapShare
31	تمكين ميزة MapShare
32	تحرير عنوانك على MapShare
32	إعدادات MapShare
	تلقي الرسائل من المطلعين على
32	الخريطة
32	تصفية بيانات MapShare
32	حساب
32	معلوماتي
32	اختبار جهازك

33 ميزات المسؤول عن الفوترة

33	الفوترة
33	عرض الفواتير

33 ميزات المستخدم

33	الخريطة
34	أنواع الخرائط
34	تكبير الخريطة وتصغيرها
34	تحريك الخريطة

21	تصدير بيانات الخرائط
21	استيراد بيانات الخرائط
21	توفر الخرائط
21	إضافة خريطة إلى جهازك
21	الجهاز
21	المزامنة
	مزامنة البيانات مع جهازك باستخدام
22	كبل USB
	مزامنة البيانات باستخدام هاتفك
22	الذكي
22	علبة الوارد
22	جهات الاتصال
22	جهة اتصالك
23	جهات الاتصال الشخصية
23	إضافة جهة اتصال
23	تحرير جهة اتصال أو حذفها
23	الرسائل
	الرسائل المعيّنة مسبقاً ورسائل تسجيل
23	الوصول
23	تحرير رسالة معيّنة مسبقاً
23	الرسائل النصية السريعة
23	إضافة رسالة نصية سريعة
24	تحرير رسالة نصية سريعة
24	MapShare
24	تمكين ميزة MapShare
24	تحرير عنوانك على MapShare
24	إعدادات MapShare
	تلقي الرسائل من المطلعين على
24	الخريطة
24	تصفية بيانات MapShare
24	حساب
25	المعلومات الخاصة بي
25	اختبار جهازك

25 ميزات مسؤول المجموعة

25	الخريطة
25	أنواع الخرائط
25	تكبير الخريطة وتصغيرها
25	تحريك الخريطة
26	قياس المسافة على الخريطة
26	موقعك
26	قائمة المستخدمين
26	تحديد موقع مستخدم أو تعقبه
27	إرسال رسالة إلى مستخدم
27	إرسال موقع إلى مستخدم
	عرض الرسائل والمحتوى للمستخدمين في
27	مجموعتك

اختبار جهازك 42

الحصول على مزيد من المعلومات 43

قياس المسافة على الخريطة.....	34
موقعك.....	34
عرض رسائل المستخدم والمحتوى.....	34
قائمة الرسائل.....	35
المكتبة.....	35
عرض مكتبتك على الخريطة.....	35
مشاركة مكتبتك على صفحة ويب الخاصة بك على MapShare.....	35
الإحداثيات.....	35
مسارات الرحلة.....	36
المسارات والأنشطة.....	36
المجموعات.....	36
عوامل تصفية الخريطة.....	38
إضافة إشارة مرجعية.....	38
حذف إشارة مرجعية.....	38
تصدير بيانات الخرائط.....	38
استيراد بيانات الخرائط.....	38
توفر الخرائط.....	38
إضافة خريطة إلى جهازك.....	39
الأجهزة.....	39
المزامنة.....	39
مزامنة البيانات مع جهازك باستخدام كبل USB.....	39
مزامنة البيانات باستخدام هاتفك الذكي.....	40
علبة الوارد.....	40
جهات الاتصال.....	40
جهة اتصالك.....	40
جهات الاتصال الشخصية.....	40
إضافة جهة اتصال.....	40
تحرير جهة اتصال أو حذفها.....	40
الرسائل.....	41
الرسائل المعيّنة مسبقاً ورسائل تسجيل الوصول.....	41
تحرير رسالة معيّنة مسبقاً.....	41
الرسائل النصية السريعة.....	41
إضافة رسالة نصية سريعة.....	41
تحرير رسالة نصية سريعة.....	41
MapShare.....	41
تمكين ميزة MapShare.....	41
تحرير عنوانك على MapShare.....	41
إعدادات MapShare.....	42
تلقي الرسائل من المطلعين على الخريطة.....	42
تصفية بيانات MapShare.....	42
حساب معلوماتي.....	42

أدوار المستخدم

لكل حساب مستخدم Garmin Explore دور مستخدم معيّن.

حساب Admin: يمكن للمستخدمين الإداريين الرئيسيين إنشاء مجموعات من المستخدمين العاديين وإدارتهم. إنّ مسؤولي الحساب هم جهة الاتصال الرئيسية ولديهم حق الوصول إلى إعداد معلومات الفوترة والأجهزة والمستخدمين والإعدادات على مستوى المنظمة. يجب أن تقوم منظمتك بإعداد حساب مسؤول والتحقق منه لتتمكن من إعداد مستخدمين إضافيين أو أجهزة إضافية. تعمل بعض ميزات المستخدم بشكل مختلف عن تلك الخاصة بحسابات المسؤولين. يجب على المسؤولين الرجوع إلى قسم *ميزات حساب المسؤول* في الدليل للحصول على المزيد من المعلومات عن إعداد منظمتك واستخدام ميزات فريدة لحسابات المسؤولين (*ميزات المسؤول*, الصفحة 1).

مسؤول المجموعة: يملك مسؤولو المجموعات حق الوصول إلى إنشاء مستخدمين وتحريرهم ضمن مجموعتهم وتكوين إعدادات الجهاز على مستوى مجموعة أو مستخدم وتعيين كلمات مرور للمستخدمين ضمن مجموعتهم وضبط جهات الاتصال لحالة الطوارئ لمجموعة والحصول على جهاز معيّن وعرض طريقة عرض الخريطة ونافذة المحادثة لمجموعتهم. يتم إنشاء هذا الدور من قبل مسؤول عن حساب

مسؤول الفوترة: يملك مسؤولو الفوترة حق الوصول إلى إضافة طريقة دفع أو تغييرها وإجراء عملية دفع على الحساب وعرض الفواتير وسحب بيانات الاستخدام للخطط وإضافة رقم طلب شراء وتحرير عنوان الفوترة ومعلومات الاتصال. يتم إنشاء هذا الدور من قبل مسؤول حساب.

المستخدم: يملك المستخدمون القياسيون حق الوصول إلى ميزات الموقع الإلكتروني لـ Garmin Explore وميزات المراسلة والأجهزة التي يتم إعدادها وتعيينها لهم من قبل مسؤول. ويمكن لمسؤول لديه جهاز معيّن أيضًا الوصول إلى ميزات المستخدم، لكن بإمكانه الوصول إلى خيارات أكثر من حساب مستخدم قياسي. يمكن لمسؤول حظر وصول المستخدم إلى الموقع الإلكتروني الخاص بـ Garmin Explore إذا لزم الأمر. يتم إنشاء هذا الدور من قبل مسؤول حساب.

ميزات المسؤول

يمكن لمسؤول منظمتك الوصول إلى إعداد معلومات الفوترة والأجهزة والمستخدمين والإعدادات. تنطبق المعلومات الواردة في هذا الفصل فقط على حسابات المسؤول الخاص بـ Garmin Explore التي تتمتع بأدوار مسؤول المجموعة أو المسؤول عن الفوترة أو المسؤول عن الحساب.

الشروع في العمل

عند استخدام موقع Garmin Explore الإلكتروني للمرة الأولى، عليك مراجعة هذه المهام للاطلاع على كيفية تنشيط الأجهزة والمستخدمين والخطط وتنفيذها.

- اطرح على نفسك أسئلة حول كيفية استخدام الأجهزة في منظمتك (*ملاحظات قبل بدء الاستخدام*, الصفحة 1).
- اجمع بيانات حول المستخدمين وخطة الخدمة وطريقة الدفع التي ستعتمدها (*جمع البيانات قبل بدء الاستخدام*, الصفحة 2).
- قم بإعداد الوصول إلى حساب المسؤول الخاص بك وتحقق من معلومات اتصالك (*إعداد معلومات حساب المسؤول والتحقق منها*, الصفحة 2).
- قم بإعداد الأجهزة للمستخدمين لديك (*إعداد حسابك وأجهزتك*, الصفحة 2).

ملاحظات قبل بدء الاستخدام

بصفتك مسؤول جهاز inReach في شركتك، عليك مراعاة الأسئلة التالية قبل توزيع الأجهزة على المستخدمين لديك.

- هل سيتم تعيين الأجهزة لأشخاص محددين في المنظمة، أو سيتم مشاركتها ضمن المنظمة؟
- هل ستكون المستخدم الوحيد المسموح له بإدارة كل الحسابات، أو سيقوم كل من أصحاب الأجهزة بإدارة حسابه الخاص؟
- هل ستستخدم الأجهزة لإرسال رسائل نداء النجدة فقط، أو يمكن استخدامها أيضًا لإرسال الرسائل النصية؟
- هل ستستخدم الأجهزة على كأجهزة تعقب؟
- هل ستستخدم الأجهزة على مدار العام، أو خلال أشهر محددة فقط؟
- ما هي خطة الخدمة التي سيتم استخدامها لكل من الأجهزة؟
- هل سيتم توصيل الأجهزة بهاتف ذكي أو جهاز لوحي؟

جمع البيانات قبل بدء الاستخدام

قبل أن تبدأ بإعداد أجهزتك، يتعين عليك إكمال المهام التالية.

• حدد خيارًا:

- في حال سيتم تعيين الأجهزة لمستخدمين معيّنين، فيجب جمع اسم كل مستخدم ومعلومات الاتصال ومعلومات جهة الاتصال لحالة الطوارئ الخاصة به إذا كانت هذه المعلومات مختلفة عن المعلومات المتوفرة لدى المؤسسة.
- في حال ستتم مشاركة الأجهزة داخل المؤسسة، استخدم المعلومات نفسها لكل المستخدمين. يشمل ذلك جمع أسماء الحسابات الوهمية ومعلومات جهات الاتصال ومعلومات الاتصال لحالة الطوارئ.

تلميح: يجب استخدام جهات الاتصال لحالات الطوارئ في الشركة، مثل المشرف على المستخدم، بدلاً من جهات الاتصال الشخصية لحالة الطوارئ. يجب أن تكون جهات الاتصال هذه قادرة على مساعدة مركز Garmin ResponseSM في حال إرسال نداء نجدة.

- حدد خطة الخدمة التي سيتم استخدامها لكل جهاز. يمكن أن يكون كل جهاز على مستوى خطة مختلف. يمكنك ضبط مستويات الخطة حسب الحاجة.
- يجب توفير معلومات بطاقة الائتمان قبل إنشاء الحساب.
- **ملاحظة:** طريقة الدفع الافتراضية هي الفوترة التلقائية الشهرية من بطاقة الائتمان. إذا لم تكن هذه الوسيلة الطريقة المفضلة، فيمكنك التواصل مع فريق المبيعات في الشركة لمناقشة خيارات الدفع الأخرى ([الحصول على مزيد من المعلومات، الصفحة 43](#)).
- يجب توفير شهادة الإعفاء الضريبي أو صورة عن بطاقة P الخاصة بمؤسستك تظهر الأرقام الأربعة الأولى فقط إذا لزم الأمر.
- **ملاحظة:** يمكنك إرسال إثبات بالإعفاء الضريبي إلى فريق الفوترة في الشركة ([الحصول على مزيد من المعلومات، الصفحة 43](#)).

إعداد معلومات حساب المسؤول والتحقق منها

مسؤولو الحسابات هم جهات التواصل الرئيسية، ولديهم حق الوصول إلى إعدادات الفوترة والأجهزة والمستخدمين والإعدادات.

- 1 انتقل إلى explore.garmin.com.
- 2 اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة لإعداد حسابك.
- 3 من علامة التبويب **الإعدادات**، اختر علامة التبويب **الفوترة** وراجع معلومات الاتصال الخاصة بك وجهات الاتصال لحالة الطوارئ.
- 4 انقر فوق **تعديل** لإجراء تغييرات على معلومات الاتصال الخاصة بك وجهات الاتصال لحالة الطوارئ إذا لزم الأمر.
- 5 انقر فوق **حفظ**.

إعداد حسابك وأجهزتك

قبل توزيع الأجهزة على المستخدمين، يتعين عليك مراجعة هذه المهام للتأكد من اكتمال عملية الإعداد.

- تحقق من معلومات حساب المسؤول الخاص بك ([إعداد معلومات حساب المسؤول والتحقق منها، الصفحة 2](#)).
- أضف أجهزة إلى الحساب ([إضافة جهاز، الصفحة 3](#)).
- Review the service plan options راجع خيارات خطة الخدمة ([خط Flex للشركة، الصفحة 4](#)).
- قم بإعداد المستخدمين الجدد ([إنشاء مستخدمين حدد يدويًا، الصفحة 5](#)، [إنشاء مستخدمين حدد باستخدام جدول بيانات، الصفحة 6](#)).
- قم بإنشاء مجموعات رئيسية وفرعية وتكوين ملفات تعريف المجموعات ([إنشاء مجموعة، الصفحة 8](#)).
- اعتمد إلى تنشيط أجهزتك وفق خطط الخدمة ([تنشيط الأجهزة، الصفحة 3](#)).
- عيّن الأجهزة للمستخدمين ([تعيين مستخدم للجهاز، الصفحة 3](#)).
- تحقق من بروتوكول نداء النجدة ([إعداد نداء النجدة، الصفحة 14](#)).
- قم بمزامنة أجهزتك ([المزامنة، الصفحة 21](#)).
- اختبر أجهزتك ([اختبار الأجهزة، الصفحة 4](#)).

معلوماتي

إذا كانت حسابات المسؤول تضم أجهزة فردية معينة، فإن علامة التبويب معلوماتي توفر أدوات لإدارة الأجهزة فقط. وتعرض محفوظات محادثات المسؤول وجهات الاتصال الشخصية وعنوان inReach والرسائل المعبئة مسبقًا ورسائل تسجيل الوصول والرسائل النصية السريعة. ويمكن لمسؤول لديه جهاز نشط، اتباع إرشادات المستخدم القياسي لاستخدام علب الوارد (علبة الوارد، الصفحة 22) وجهات الاتصال (جهات الاتصال، الصفحة 22) والرسائل (الرسائل، الصفحة 7).

ملاحظة: توصي Garmin® بأن لا يتم تعيين أجهزة فردية لحسابات المسؤول. لا توفر علامة التبويب معلوماتي أدوات لإدارة الأجهزة الأخرى في الحساب.

تتوفر خيارات إدارة صفحة MapShare™ الخاصة بالمنظمة ضمن علامة التبويب اجتماعي في قسم معلوماتي لتسجيل الدخول للمسؤول المحترف. وعلى الرغم من توفر ميزة MapShare أيضًا للمستخدمين، تعرض صفحة MapShare التي تم إنشاؤها في حسابات المسؤول الاحترافية جميع المستخدمين على الحساب. يجب على المستخدمين تمكين ميزة MapShare قبل الظهور على صفحات MapShare الخاصة بالمسؤول المحترف (تمكين ميزة MapShare، الصفحة 24).

الخط و الأجهزة

تسمح علامة التبويب الخط و الأجهزة للمسؤولين بتنشيط الأجهزة، وإدارة الأجهزة النشطة، ومراقبة معلومات الاستخدام المحدثة لكل الأجهزة على الحساب. يشمل ذلك استخدام البيانات والأجهزة النشطة والأجهزة التي تمت مزامنتها مؤخرًا والاستخدام المتراكم لدورة الفوترة الحالية.

إضافة جهاز

- 1 من علامة التبويب الخط و الأجهزة، انقر فوق إضافة الجهاز.
- 2 أدخل رقم IMEI الخاص بالجهاز ورمز الترخيص.
- ملاحظة:** يظهر رقم IMEI ورمز الترخيص على شاشة التنشيط عندما تشغل الجهاز للمرة الأولى. يمكنك أيضًا العثور عليهما في القائمة حول في الجهاز. للحصول على مزيد من المساعدة في تحديد رقم IMEI ورمز الترخيص، تواصل مع فريق المبيعات في الشركة (الحصول على مزيد من المعلومات، الصفحة 43).
- 3 انقر فوق إضافة جهاز آخر لإضافة أجهزة متعددة تعتمد خطة البيانات ذاتها إذا لزم الأمر.
- 4 اختر خطة بيانات.
- ملاحظة:** يمكنك اختيار الخطة غير متوفرة للأجهزة التي سيتم تنشيطها في المستقبل.
- 5 انقر فوق إضافة الأجهزة.

تنشيط الأجهزة

يجب تنشيط كل جهاز قبل استخدامه في وقت العمل. بعد التنشيط، يبدأ فرض الفواتير والرسوم الشهرية.

- 1 من علامة التبويب الخط و الأجهزة، اختر مربع الاختيار بجانب كل رقم IMEI تريد تنشيطه.
 - 2 حدد خيارًا:
 - لتنشيط أجهزة متعددة، انقر فوق إجراءات مجمعة > تنشيط.
 - لتنشيط جهاز واحد، انقر فوق ... > تنشيط.
 - 3 اختر خطة خدمة.
 - 4 انقر فوق متابعة.
 - 5 قم بتأكيد تغيير الخطة.
 - 6 انقر فوق إعادة التنشيط.
- ملاحظة:** يتم تطبيق رسوم التنشيط هذه المرة.

تعيين مستخدم للجهاز

للتمكن من تعيين مستخدم لجهاز، يجب أولاً تنشيط الجهاز (تنشيط الأجهزة، الصفحة 3) وإنشاء مستخدمين حدد (إنشاء مستخدمين حدد يدويًا، الصفحة 5).

يجب تعيين مستخدم لجهاز لتتمكن من استخدامه خارج الشركة. عند إرسال الرسائل أو تلقيها بواسطة جهاز، يتم ربط الرسائل بالمستخدم المعين ويتم توجيه الاستجابات إلى هذا المستخدم ذاته. لدى التعقب بواسطة أحد الأجهزة، تمثل نقاط الخريطة المستخدم المعين فقط.

- 1 من علامة التبويب الخط و الأجهزة، انقر فوق ... > تعيين المستخدمين.
- 2 اختر مستخدمًا.
- 3 انقر فوق تعيين.

عرض تفاصيل الجهاز

من علامة التبويب **الخط & الأجهزة**، حدد أحد الخيارات التالية:

- لعرض الأجهزة النشطة وغير النشطة، حدد خيارًا من القائمة المنسدلة **الخطة**.
 - لعرض تعيين الجهاز، حدد خيارًا من القائمة المنسدلة **تم التعيين**.
 - لعرض إجمالي عدد الرسائل المُرسلة للحصول على خطط Flex للشركة، قم بفرز عمود **إجمالي الاستخدام** حسب العدد تصاعديًا أو تنازليًا.
- ملاحظة:** قد يكون عمر البيانات 24 ساعة كحد أقصى.

تعليق الأجهزة أو تغيير الخط

يستطيع المسؤولون تعليق الأجهزة أو تغيير الخط لأي جهاز متوفر على حسابهم. يمكن تغيير الخطة في أي وقت وقدّر ما تدعو الحاجة. لا تُفرض أي غرامات على الانتقال إلى خطة أعلى. أما بالنسبة إلى خطط Flex للشركة، فلا تُفرض أي رسوم مقابل الانتقال إلى خطة أبسط.

ملاحظة: لا يمكن للأجهزة المعلقة إرسال رسائل أو تلقيها أو بدء عملية إنقاذ.

- 1 من علامة التبويب **الخط & الأجهزة**، انقر فوق **•••** < **تغيير الخطة أو تعليقه**.
- 2 حدد خيارًا:

- اختيار خطة الاشتراك الجديدة.
- تعليق الجهاز.

3 اختر مربع الاختيار لإرسال رسالة يُطلب فيها الموافقة على تحديث الجهاز إذا لزم الأمر.

4 أدخل الرسالة التي تريد إرسالها إلى الجهاز عند الضرورة.

5 اختر **تغيير الخدمة**.

خطط Flex للشركة

توفر خطط اشتراك Flex للشركة مستويات متعددة من الخدمة لتلبية الاحتياجات التشغيلية لفريقك أو منظمتك. انتقل إلى explore.garmin.com/inreach/professional للحصول على معلومات حول عروض خطط Flex للشركة وأسعارها.

تقدّم كل خطط Flex للشركة الميزات التالية.

- اشتراك على أساس شهري مع التزام لمدة 30 يومًا
- خيارات للدفع ببطاقة الائتمان أو بحسب شروط إرسال فواتير صافي 30 (بعد الحصول على الموافقة الائتمانية)
- الفوترة المركزية إلى حساب واحد
- قابلية تعليق خدمة في الموسم الراكد، أو عندما لا يعمل الموظفون خارج الشركة
- قابلية نقل خطة إلى الأعلى أو الأسفل مجانًا عند تغيير احتياجاتك للتعقب أو الاتصال
- فريقان محترقان ومخصصان لدعم العملاء وللمبيعات

اختبار الأجهزة

يمكنك إجراء اختبار للأجهزة المعيّنة للمستخدمين في منظمتك قبل توزيعها على المستخدمين. يحق لك إرسال خمس رسائل اختبار مجانية شهريًا لكل جهاز.

ملاحظة: لا تجر أي اختبار لميزة نداء النجدة من دون الحصول على موافقة مسبقة من مركز Garmin Response. إذا أحرمت اختبارًا لميزة نداء النجدة من دون موافقة، فقد يتم فرض رسوم عليك مقابل أي جهود إنقاذ مبدولة. انتقل إلى explore.garmin.com/Admin/SOSassignment لمزيد من المعلومات.

- 1 انتقل إلى منطقة مفتوحة ومكشوفة على السماء في الخارج، ووجّه الهوائي على الجهاز نحو السماء للحصول على أداء مثالي.
 - 2 انتظر حتى يتصل الجهاز بشبكة القمر الصناعي Iridium®.
 - 3 من الجهاز، اختر **الأدوات المساعدة الخاصة بـ inReach** < **اختبار الاتصالات** < **الاختبار**.
 - 4 انتظر حتى يرسل الجهاز رسالة اختبار.
- عند تلقي رسالة تأكيد، يصبح جهازك جاهزًا للاستخدام.

المجموعات & المستخدمين

يسمح لك حساب المسؤول برؤية كل المستخدمين الآخرين على الحساب. ويمكن رؤية جميع المستخدمين بعرضهم على خريطة واحدة. بشكل افتراضي، يتم جمع كل المستخدمين في الحساب ضمن منظمة واحدة.

المجموعات: يمكنك إنشاء مجموعات ومجموعات فرعية ضمن المنظمة لإدارة المستخدمين في حسابك. يتيح لك هذا تصفية المستخدمين المعروفين على الخريطة. ويمكنك أيضًا الحد من درجة الاطلاع ما بين المجموعات.

المستخدمون: يمكنك إضافة مستخدمين إلى حساب مسؤول من خلال إنشاء حسابات فرعية للمستخدمين. يتم استخدام حسابات المستخدمين بهدف إدارة معلومات الاتصال التابعة للمستخدمين وجهات الاتصال لحالة الطوارئ والرسائل. لا تملك حسابات المستخدمين أيًا من امتيازات المسؤول. لا يتعين عليك تزويد المستخدمين بأي من بيانات اعتماد تسجيل الدخول. يمكن أن تخضع حسابات المستخدمين إلى إدارة المسؤول بالكامل بالنيابة عنهم.

يمكنك إنشاء مستخدمين فرديين إذا تم إعطاء كل جهاز إلى شخص معين.

يمكنك إنشاء مستخدمين عامين للحالات التي تتم فيها مشاركة الأجهزة ضمن منظمة ما. على سبيل المثال، المستخدم 1 والمستخدم 2. يُمكن لحسابات المستخدمين العامين استخدام عنوان بريد إلكتروني عام مثل user1@company.com. ليس من الضروري أن تكون عناوين البريد الإلكتروني العامة عناوين بريد إلكتروني حقيقية، بل يمكن استخدامها لتسجيل دخول المستخدم إذا لزم الأمر. إن الوظائف الوحيدة غير المسموح بها عند استخدام عناوين بريد إلكتروني غير وظيفية هي إعادة تعيين كلمة المرور التي تتم المطالبة بها ذاتيًا ورسائل البريد الإلكتروني لإشعارات الخدمة من Garmin. يمكن للمسؤولين وممثلي دعم المنتجات إكمال إعادة تعيين كلمة المرور لعناوين البريد الإلكتروني غير الوظيفية.

ملاحظة: في معظم الحالات، يُعتبر استخدام رسائل البريد الإلكتروني العامة أو المزيّفة أفضل خيار. يمكنك التواصل مع فريق المبيعات في الشركة للحصول على المساعدة ([الحصول على مزيد من المعلومات](#)، الصفحة 43).

كل المستخدمين

يتم إنشاء علامة التبويب كل المستخدمين بشكل افتراضي. وهي تسمح للمشرفين برؤية كل مستخدم في الحساب. وتتضمن خيارات لإنشاء مستخدم جديد واستيراد المستخدمين وإكمال الإجراءات المجمعة.

إنشاء مستخدمين حدد يدويًا

يمكنك إنشاء مستخدمين حدد يدويًا عند إضافة مستخدمين فرديين، أو في حال فتحت حسابًا بأقل من 10 مستخدمين.

1 من علامة التبويب المجموعات & المستخدمين، انقر فوق إضافة مستخدم.

2 أدخل كل المعلومات المطلوبة.

3 انقر فوق حفظ.

إنشاء مستخدمين حدد باستخدام جدول بيانات

يمكنك استخدام خيار استيراد/تصدير جدول البيانات لإنشاء عدّة مستخدمين حدد وجهات اتصال ورسائل. يُعتبر هذا الخيار مفيداً عند إنشاء مستخدمين متعددين حدد في كل مرة. تتوفر تعليمات إضافية في علامة التبويب الأولى من جدول البيانات. وبإمكانك مراجعة علامات التبويب الإضافية في جدول البيانات للاطلاع على التنسيق الصحيح لحقول معينة. على سبيل المثال، البلد والمنطقة الزمنية.

- 1 من علامة التبويب **المجموعات & المستخدمين**، انقر فوق **استيراد مستخدمين > استيراد مستخدمين أو تصديرهم**.
- 2 من نافذة **استيراد جدول بيانات المستخدم**، انقر فوق **تصدير** لتنزيل جدول بيانات يضم أجهزة حالية ومستخدمين حاليين.
- 3 اختر علامة التبويب **المستخدمون** من جدول البيانات.
- 4 **ملاحظة:** تتوفر معلومات المستخدم الخاصة بالمسؤول في الصف العلوي.
- 4 لكل مستخدم جديد، أضف صفًا جديدًا مع اسم مستخدم فريد وعنوان بريد إلكتروني ومعلومات اتصال.
- 4 **ملاحظة:** يُستخدم عنوان البريد الإلكتروني كمعرف تسجيل الدخول ومن الضروري أن يكون فريدًا. إن توفر عنوان بريد إلكتروني صالح ليس مطلوبًا إلا إذا كنت تنوي استخدامه للمراسلة.
- 5 اترك حقل معرف المستخدم فارغًا.
- 5 سيغيّر النظام معرفًا فريدًا.
- 6 أدخل المنطقة الزمنية لكل مستخدم جديد.
- 7 عيّن جهازًا لكل مستخدم من خلال نسخ رقم IMEI فريد ولصقه من علامة التبويب IMEI.
- 4 **ملاحظة:** يجب تنشيط رقم IMEI على خطة خدمة قبل أن تتمكن من إضافته إلى مستخدم. لست بحاجة إلى رقم IMEI إذا كنت تنشئ مستخدمين فقط.
- 4 **تلميح:** يتعيّن عليك تصنيف كل من الأجهزة بواسطة اسم المستخدم أو أي معرف آخر.
- 8 أضف جهات اتصال لحالة الطوارئ لكل مستخدم.
- 9 أضف محتويات الرسائل والمستلمين لكل مستخدم.
- 4 **تلميح:** تنصح Garmin بنسخ هذه الحقول ولصقها. يمكن تكوينها في علامة التبويب المجموعات & المستخدمين ضمن قسم إدارة ملفات التعريف.
- 10 احفظ جدول البيانات.
- 11 من نافذة **استيراد جدول بيانات المستخدم**، اختر جدول البيانات المحدّث، ثم انقر فوق **استيراد**.
- سيتم التحقق من جدول البيانات وإنشاء مستخدمين حدد في الحساب. سيتلقى كل مستخدم جديد إلكترونيًا تلقائيًا.
- في حال حدوث أي مشكلة في الاستيراد، تظهر رسالة لإعلامك بما يجب تصحيحه. يُمكن إجراء التغييرات باستخدام خيار الاستيراد/التصدير، أو من خلال تحرير كل مستخدم يدويًا.
- 4 **ملاحظة:** يمكنك التواصل مع فريق المبيعات في الشركة من خلال البريد الإلكتروني على العنوان inReach.professional@garmin.com للحصول على مساعدة إضافية.
- 12 من علامة التبويب **المجموعات & المستخدمين**، تحقق من إنشاء مستخدمين حدد.

تعيين كلمة مرور مستخدم

- إذا كنت تستخدم عناوين بريد إلكتروني حقيقية لحسابات المستخدمين، فيمكنك إرسال بريد إلكتروني لإعادة تعيين كلمة المرور للسماح لمستخدم بتعيين كلمة مرور جديدة.
- كما يمكنك تغيير كلمة المرور الخاصة بمستخدم يدويًا. يكون هذا مفيدًا بشكل خاص عند استخدام عناوين البريد الإلكتروني لحساب المستخدم العام غير المرتبطة بحساب بريد إلكتروني حقيقي.
- من علامة التبويب **المجموعات & المستخدمين**، حدد أحد الخيارات التالية:
- لإرسال بريد إلكتروني لإعادة ضبط كلمة المرور إلى مستخدم واحد، انقر فوق **••• > إعادة ضبط كلمة المرور > موافق**.
 - لإرسال رسائل البريد الإلكتروني لإعادة ضبط كلمة المرور إلى مستخدمين متعددين، اختر مربعات الاختيار حسب أسماء المستخدمين، وانقر فوق **إجراءات مجمعة > إعادة ضبط كلمة المرور > موافق**.
 - لتعيين كلمة مرور مستخدم واحد يدويًا، اختر المستخدم من خلال النقر فوق اسم المستخدم، واختر **تغيير كلمة المرور**، وأدخل كلمة مرور جديدة.

تأمين المستخدمين أو إلغاء تأمينهم

يمكنك تأمين المستخدمين لحظر الوصول إلى الموقع الإلكتروني لـ Garmin Explore. قد تستخدم المنظمات هذا الخيار للمستخدمين الذين يحتاجون إلى الوصول إلى الجهاز والتطبيق فقط. يؤدي تأمين المستخدمين إلى منعهم من تسجيل الدخول إلى الموقع الإلكتروني.

من علامة التبويب **المجموعات & المستخدمين**، حدد أحد الخيارات التالية:

- لتأمين مستخدمين متعددين أو إلغاء تأمينهم، اختر مربعات الاختيار بجانب أسماء المستخدمين، وانقر فوق **إجراءات مجمعة**، واختر **حظر المستخدم أو إلغاء تأمين المستخدم**، وانقر فوق **موافق**.
- لتأمين مستخدم واحد أو إلغاء تأمينه، انقر فوق **...**، واختر **حظر المستخدم أو إلغاء تأمين المستخدم**، وانقر فوق **موافق**.

عرض محفوظات الجهاز

- 1 من علامة التبويب **المجموعات & المستخدمين**، اختر مستخدمًا من خلال النقر فوق اسم مستخدم.
- 2 من علامة التبويب **المحفوظات**، يمكنك عرض محفوظات المستخدم.
- تلميح:** يمكنك تصفية المحفوظات من خلال إدخال نطاق للتاريخ والوقت، أو بإمكانك فرز المحفوظات عن طريق اختيار أحد رأسيات العمود.
- 3 انقر فوق **تم**.

إضافة جهات اتصال شخصية

أما جهات الاتصال الشخصية، فتكون مكشوفة فقط لحساب المستخدم الذي أنشئت من أجله أساسًا.

- 1 من علامة التبويب **المجموعات & المستخدمين**، اختر مستخدمًا من خلال النقر فوق اسم مستخدم.
- 2 من علامة التبويب **جهات الاتصال**، انقر فوق **إضافة**.
- 3 أدخل معلومات لجهة الاتصال.
- 4 من معلومات جهات الاتصال نذكر عنوان البريد الإلكتروني ورقم الرسائل القصيرة وعنوان inReach. ليست كل الحقول مطلوبة.

الرسائل

يمكن أن يرسل نظام الملاحه inReach الذي يتيح الاتصال بالأقمار الصناعية الرسائل النصية وتلقيها باستخدام شبكة الأقمار الصناعية Iridium. يمكنك إرسال رسائل إلى رقم هاتف يتلقى رسائل قصيرة أو عنوان بريد إلكتروني أو جهاز آخر يستخدم تقنية inReach. تتضمن كل رسالة ترسلها تفاصيل موقعك حيثما يُسمح بذلك.

- إنَّ الرسائل المعيّنة مسبقًا هي رسائل تضم نصوصًا محددة مسبقًا ومستلمين محددين مسبقًا. يمكن تخصيص نص الرسالة المعيّنة مسبقًا وتحريره.

ملاحظة: تُعرف الرسائل المعيّنة مسبقًا أيضًا برسائل تسجيل الوصول. حُلَّت رسائل تسجيل الوصول محلَّ الرسائل المعيّنة مسبقًا اعتبارًا من سبتمبر 2022. ستظل الرسائل المعيّنة مسبقًا متوفرة في حسابات inReach التي تم إعدادها قبل هذا التاريخ، ولكن ستستخدم أي حسابات جديدة تم إنشاؤها بعد هذا التاريخ رسائل تسجيل الوصول.

- يمكن اختيار الرسائل النصية السريعة وإرسالها عند إدخال رسالة نصية جديدة. يوفّر استخدام الرسائل النصية السريعة من وقت الكتابة في الحقل.

تحرير الرسائل المعيّنة مسبقًا

يمكنك تحرير ثلاث رسائل معيّنة مسبقًا للمستخدمين في الحساب.

تلميح: لتحرير الرسائل المعيّنة مسبقًا لإحدى المجموعات، راجع **ملفات التعريف، الصفحة 9**.

- 1 من علامة التبويب **المجموعات & المستخدمين**، اختر مستخدمًا من خلال النقر فوق اسم مستخدم.
 - 2 من علامة التبويب **رسائل**، انقر فوق **تعديل** بجانب الرسالة التي تريد تغييرها.
 - 3 أدخل رسالةً.
 - 4 أضف مستلمين للرسالة.
- يمكن فصل مستلمين متعددين بواسطة فواصل منقوطة. يمكن إضافة ما مجموعه 20 مستلمًا للرسائل النصية القصيرة والبريد الإلكتروني إلى كل رسالة معيّنة مسبقًا.

تلميح: عندما تبدأ بكتابة رقم الرسالة القصيرة أو عنوان بريد إلكتروني تمت إضافته إلى جهات اتصالك، يمكنك إضافة جهة اتصال هذه كمستلم لرسالة معيّنة مسبقًا.

- 5 انقر فوق **تم**.
 - 6 اعمد إلى مزامنة أجهزتك.
- تظهر الرسالة النصية والمستلمون على شاشة الجهاز.

إضافة رسالة نصية سريعة أو تحريرها

ملاحظة: هذه الميزة غير متوفرة في كل الطرازات.

يمكنك إضافة ما يصل إلى 20 رسالة نصية سريعة أو تحريرها للمستخدمين في الحساب.

تلميح: لإضافة رسائل معين مسبقاً لمجموعة أو تحريرها، راجع [ملفات التعريف، الصفحة 9](#).

- 1 من علامة التبويب **المجموعات & المستخدمين**، اختر مستخدماً من خلال النقر فوق اسم مستخدم.
 - 2 من علامة التبويب **رسائل**، انقر فوق **إضافة أو تعديل**.
 - 3 أدخل رسالةً.
 - 4 انقر فوق **تم**.
 - 5 اعمد إلى مزامنة أجهزتك.
- تظهر الرسالة النصية على شاشة الجهاز.

إنشاء مجموعة

- 1 من علامة التبويب **المجموعات & المستخدمين**، انقر فوق **إنشاء مجموعة**.
- 2 أدخل اسم المجموعة الجديدة.
- 3 اختر المجموعة الأصلية حيث تريد وضع المجموعة الجديدة.
- 4 انقر فوق **حفظ**.

إضافة مستخدمين إلى مجموعة معينة

- 1 من علامة التبويب **المجموعات & المستخدمين**، اختر مجموعة جديدة وانقر فوق **إضافة مستخدمين**.
 - 2 اختر مربعات الاختيار إلى جانب أسماء المستخدمين التي تريد نقلها، ثم انقر فوق **إضافة**.
- تلميح:** يمكن للمستخدم أن ينتمي إلى مجموعة واحدة فقط.

تحرير إعدادات المجموعة

يمكنك تغيير اسم المجموعة وتغيير إمكانية رؤية جهات الاتصال في إعدادات المجموعة.

- 1 من علامة التبويب **المجموعات & المستخدمين**، اختر مجموعة وانقر فوق **إعدادات المجموعة > تعديل**.
- 2 قم بتحرير اسم المنظمة أو المجموعة أو المؤسسة الأم أو ملف التعريف.
- 3 حدد خياراً:

- **كل المستخدمين**
 - **قم بإخفاء جميع المستخدمين في هذه المجموعة عن بعضهم البعض (لن تتم مشاركة MapShare وجهات الاتصال).**
- ملاحظة:** إذا حددت هذا الخيار، فسيرى المستخدمون أنفسهم على الخريطة فقط ولا يمكنهم مشاركة جهات الاتصال.
- 4 انقر فوق **حفظ**.

إخفاء المستخدمين ضمن مجموعة معينة

بشكل افتراضي، تظهر صفحة ويب MapShare جميع المستخدمين على الحساب. يمكن للمسؤولين تحرير إعدادات المجموعة لإخفاء جميع المستخدمين في مجموعة معينة.

- 1 من علامة التبويب **المجموعات & المستخدمين**، اختر مجموعة وانقر فوق **إعدادات المجموعة > تعديل**.
- 2 اختر مربع الاختيار لإخفاء جميع المستخدمين في المجموعة عن بعضهم بعضاً.
- 3 انقر فوق **حفظ**.

حذف مجموعة

- 1 من علامة التبويب **المجموعات & المستخدمين**، اختر مجموعة وانقر فوق **إعدادات المجموعة**.
- 2 انقر فوق **حذف المجموعة**.

ملاحظة: لا يتوفر هذا الخيار للمنظمة الأصلية الافتراضية.

ستتم إزالة المجموعة من المنظمة الأصلية. ولن يُحذف المستخدمون ضمن المجموعة من حساب المسؤول.

ملفات التعريف

إن ملف التعريف هو مجموعة من إعدادات الجهاز وتكويناته يمكن تعيينها إلى مجموعات من المستخدمين. وتوفر ملفات التعريف التناسق من خلال إنشاء واحدة مستخدم مشتركة لكافة أجهزة المجموعة التي تم تعيينها لملف التعريف ذاته. تتجاوز إعدادات ملف تعريف المجموعة إعدادات التكوين التي اختارها المستخدمون. يجب مزامنة كل جهاز قبل أن يتلقى تغييرات ملفات التعريف. يمكنك تكوين إعدادات هذه الأجهزة باستخدام ملفات التعريف.

- يمكن إضافة رموز الصفحة الرئيسية وإزالتها وإعادة ترتيبها. على سبيل المثال، يمكنك إزالة رمز أحوال الطقس.

ملاحظة: يتوفر هذا الخيار لهذه الأجهزة فحسب:

• inReach Explorer® و inReach Explorer+

• inReach SE® و inReach SE+

• بعض أجهزة inReach القديمة

- يمكن تعديل إعدادات الجهاز، مثل الفواصل الزمنية للتعبّ والتسجيل.

ملاحظة: يجب أن تؤكد أنك اخترت نوع الجهاز الصحيح قبل تعديل الإعدادات. يعرض جدول الإعدادات إعدادات مختلفة استنادًا إلى نوع الجهاز الذي تم اختياره.

- يمكن إضافة الرسائل المعيّنة مسبقًا أو تغييرها، بما في ذلك المستلمين ومحتوى الرسالة.

ملاحظة: تُعرف الرسائل المعيّنة مسبقًا أيضًا برسائل تسجيل الوصول. حلت رسائل تسجيل الوصول محلّ الرسائل المعيّنة مسبقًا اعتبارًا من سبتمبر 2022. ستظل الرسائل المعيّنة مسبقًا متوفرة في حسابات inReach التي تم إعدادها قبل هذا التاريخ، ولكن ستستخدم أي حسابات جديدة تم إنشاؤها بعد هذا التاريخ رسائل تسجيل الوصول.

- يمكن إضافة الرسائل المعيّنة مسبقًا أو تغييرها، بما في ذلك المستلمين.

- يمكن إضافة الرسائل النصية السريعة أو تغييرها.

- يمكن تخصيص الخرائط التي تمت مزامنتها. يمكنك تكوين الخرائط التي يجب مزامنتها مع الأجهزة.

ملاحظة: لا يتوفر هذا الخيار لكل طرازات الجهاز.

إنشاء ملف تعريف

- 1 من علامة التبويب **المجموعات & المستخدمين**، انقر فوق **إدارة ملفات التعريف** > **ملف تعريف جديد**.

- 2 أدخل اسمًا لملف التعريف.

- 3 انقر فوق **حفظ**.

- 4 اختر علامة التبويب لنوع الجهاز الذي سيتم تكوينه.

- 5 قم بتكوين رموز الشاشة الرئيسية وإعدادات الجهاز والرسائل المعيّنة مسبقًا أو رسائل تسجيل الوصول والرسائل النصية السريعة لملف التعريف.

- 6 انقر فوق **حفظ التغييرات**.

تعيين ملف تعريف لمجموعة معيّنة

- 1 من علامة التبويب **المجموعات & المستخدمين**، اختر مجموعة وانقر فوق **إعدادات المجموعة** > **تعديل**.

- 2 اختر ملف تعريف من القائمة.

- 3 انقر فوق **حفظ** > **تعيين** > **تم**.

تعيين ملف تعريف لمستخدم

- 1 من علامة التبويب **المجموعات & المستخدمين**، اختر مستخدمًا وانقر فوق **تعديل**.

- 2 اختر ملف تعريف من القائمة.

- 3 انقر فوق **حفظ**، وقم بتأكيد خيارك، ثم انقر فوق **تعيين**.

مزامنة الأجهزة أو تحديثها

عند إجراء عمليات تحرير للبيانات على الموقع الإلكتروني الخاص بـ Garmin Explore، كتحديثات جهات الاتصال والخرائط والرسائل، تظهر رسالة تشير إلى ضرورة مزامنة الأجهزة في حسابك.

تعتمد أفضل طريقة لمزامنة الأجهزة أو تحديثها على نوع الجهاز.

- لمزامنة إعدادات الحساب مع inReach Explorer+ و inReach SE+ و inReach Mini و أجهزة inReach القديمة، استخدم خيار **المزامنة باستخدام USB** مع تطبيق **inReach Sync** لسطح المكتب.
- لمزامنة إعدادات الحساب مع GPSMAP® 66i والأجهزة الأحدث، استخدم تطبيق Garmin Explore أو خيار **التكوين المستند إلى ملف**. **ملاحظة:** يسمح لك خيار التكوين المستند إلى ملف باستخدام كبل USB أو بطاقة microSD® لتطبيق التغييرات على الجهاز.
- لمزامنة تغييرات إعدادات الجهاز عن بُعد، استخدم خيار **مزامنة ملف تعريف الجهاز عبر شبكة القمر الصناعي**. **ملاحظة:** يقوم هذا الخيار بمزامنة إعدادات الجهاز فقط. لن تتم مزامنة الرسائل.
- **ملاحظة:** سيتم فرض رسوم بيانات إضافية لاستخدام هذا الخيار وفقاً لحجم التغييرات.
- لتحديث البرنامج الثابت في inReach Explorer+ و inReach SE+ و أجهزة inReach القديمة، استخدم تطبيق **inReach Sync** لسطح المكتب.
- لتحديث البرنامج الثابت لـ inReach Mini، استخدم تطبيق Garmin Express™ لسطح المكتب (garmin.com/express).
- راجع دليل المالك الخاص بالجهاز للحصول على مزيد من المعلومات عن تحديث الخرائط والبرامج باستخدام تطبيق Garmin Express.
- لتحديث البرنامج الثابت لـ GPSMAP 66i والأجهزة الأحدث، يمكنك استخدام تطبيق Garmin Express لسطح المكتب (garmin.com/express) أو تطبيق Garmin Explore بعد تسجيل الدخول والإقران بجهاز متوافق. راجع دليل المالك الخاص بالجهاز للحصول على مزيد من المعلومات.

التحقق من حالة مزامنة الأجهزة النشطة

اختر علامة التبويب **التحديث والمزامنة**.

يعرض قسم المستخدمين الذين تُلزم مزامنتهم معلومات عن المستخدمين والأجهزة التي تحتاج إلى المزامنة، بما في ذلك ملف التعريف المعين لكل جهاز.

مزامنة البيانات مع الأجهزة باستخدام كبل USB

بعد اختيار خريطة أو إجراء عمليات تحرير لبياناتك مثل جهات الاتصال أو الرسائل، يجب مزامنتها مع كل جهاز متأثر. بالنسبة إلى الأجهزة المدعومة، يمكنك استخدام تطبيق سطح المكتب inReach Sync وكبل USB لمزامنة التغييرات. ويتطلب الجهاز أيضاً تطبيق inReach Sync لتحديث الخرائط والبرامج الثابتة على الجهاز.

يدعم تطبيق inReach Sync هذه الأجهزة:

- inReach Explorer و inReach Explorer+
- inReach SE و inReach SE+
- inReach Mini

ملاحظة: عليك استخدام تطبيق Garmin Express لتثبيت تحديثات البرامج الثابتة لجهاز inReach Mini.

- أجهزة inReach القديمة

ملاحظة: يجب مزامنة أجهزة Garmin الأخرى، بما في ذلك بعض أجهزة Garmin المزودة بتقنية inReach، باستخدام تطبيق Garmin Explore. راجع دليل المالك الخاص بهذه الأجهزة للحصول على مزيد من المعلومات عن تثبيت تحديثات البرامج.

- 1 قم بتوصيل كبل USB بجهازك وبحاسوبك.
 - 2 من علامة التبويب **التحديث والمزامنة**، اختر مربع الاختيار بجانب الجهاز الذي تريد مزامنته.
 - 3 إذا لم تقم بتثبيت تطبيق **inReach Sync** في السابق، فاختر **قم بتنزيل inReach Sync وتثبيته** وتثبيت التطبيق على الحاسوب.
 - 4 اختر **ابدأ بتشغيل inReach Sync** لفتح التطبيق.
 - 5 اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة لإكمال عملية المزامنة.
- ينسخ تطبيق inReach Sync والتحديثات والخرائط والبرامج الثابتة المتوفرة على الجهاز. قد تحتاج إلى إعادة تشغيل جهازك لتطبيق تحديثات البرامج الثابتة.

مزامنة البيانات مع جهازك باستخدام شبكة القمر الصناعي

يستطيع المسؤولون إجراء تغييرات على ملفات التعريف حين يكون المستخدمون والأجهزة خارج الشركة، كما يمكنهم مزامنة تغييرات ملفات التعريف على شبكة القمر الصناعي عوضاً عن توصيل USB.

ملاحظة: لا يمكن مزامنة الرسائل والخرائط وجهات الاتصال على شبكة القمر الصناعي نظراً إلى حجم البيانات.

- 1 من علامة التبويب **التحديث والمزامنة**، اختر علامة التبويب **مزامنة ملف تعريف الجهاز عبر شبكة القمر الصناعي**.
- 2 تأكد من أن الأجهزة قيد التشغيل ومكشوفة على السماء.
- 3 حدد خياراً:

- لمزامنة كل الأجهزة على الحساب، انقر فوق **مزامنة الكل**.
- لمزامنة أجهزة محددة، اختر مربعات الاختيار إلى جانب أسماء الأجهزة، ثم انقر فوق **مزامنة العناصر المحددة**.

مزامنة البيانات مع جهازك باستخدام تطبيق Garmin Explore

بعد اختيار خريطة أو إجراء عمليات تحرير لبياناتك، يجب مزامنة التغييرات مع كل جهاز متأثر بهذا الاختيار أو التغيير. يدعم تطبيق Garmin Explore جهاز GPSMAP 66i والأجهزة الأحدث.

ملاحظة: يجب توفير عنوان بريد إلكتروني وكلمة مرور لتسجيل الدخول إلى تطبيق Garmin Explore.

- 1 يجب تثبيت تطبيق Garmin Explore من متجر التطبيقات على هاتفك الذكي.
 - 2 ضع الهاتف الذكي ضمن نطاق 10 أمتار (33 قدماً) من جهازك.
 - 3 افتح تطبيق Garmin Explore، وسجل دخولك كمستخدم معين للجهاز.
- تبدأ التغييرات التي يتم إجراؤها على البيانات في المزامنة تلقائياً.

مزامنة البيانات مع جهازك باستخدام تطبيق Garmin Messenger™

بعد إجراء عمليات تحرير لبياناتك، يجب مزامنة التغييرات مع كل جهاز متأثر بهذه العمليات. يدعم تطبيق Garmin Messenger جهاز GPSMAP 66i والأجهزة الأحدث.

ملاحظة: يجب توفير عنوان بريد إلكتروني وكلمة مرور لتسجيل الدخول إلى تطبيق Garmin Messenger.

- 1 يجب تثبيت تطبيق Garmin Messenger من متجر التطبيقات على هاتفك الذكي.
 - 2 ضع الهاتف الذكي ضمن نطاق 10 أمتار (33 قدماً) من جهازك.
 - 3 افتح تطبيق Garmin Messenger، وسجل دخولك كمستخدم معين للجهاز.
 - 4 استخدم تقنية Bluetooth® لإقران جهازك بتطبيق Garmin Messenger.
- تبدأ التغييرات التي يتم إجراؤها على البيانات في المزامنة تلقائياً. سيتم تحديث جهازك في حال توفر تحديث للبرنامج.
- ملاحظة:** راجع دليل المالك الخاص بجهازك للحصول على المزيد من تعليمات الإقران.

مزامنة البيانات مع الأجهزة باستخدام التكوين المستند إلى ملف

يسمح لك خيار التكوين المستند إلى ملف باستخدام كبل USB أو بطاقة microSD لتطبيق التغييرات على الجهاز. يدعم خيار التكوين المستند إلى ملف جهاز GPSMAP 66i والأجهزة الأحدث.

- 1 من علامة التبويب **التحديث والمزامنة**، اختر علامة التبويب **التكوين المستند إلى ملف**.
 - 2 اختر ملف تعريف (**إنشاء ملف تعريف**، الصفحة 9).
 - 3 أضف جهات اتصال إذا لزم الأمر.
 - 4 أضف مجموعة إذا لزم الأمر (**إنشاء مجموعة**، الصفحة 8).
 - 5 اختر **احتفظ بملف التكوين بعد التحديث**. إذا كنت تقوم بتحديث أجهزة متعددة.
 - 6 انقر فوق **تصدير الملف**.
 - 7 اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة في علامة التبويب **التكوين المستند إلى ملف** لتكوين جهاز.
- ملاحظة:** لن يقوم خيار التكوين المستند إلى ملف بمزامنة كل البيانات. يتطلب تحديث البرامج الثابتة والرسائل إجراء مزامنة باستخدام إحدى الطرق الأخرى.

الخريطة

يمكنك استخدام علامة التبويب خريطة لمراقبة الأجهزة والردشة وإرسال رسائل إلى الأجهزة النشطة في مكان العمل. وبإمكانك أيضًا عرض معلومات التعقب والموقع الخاصة بالمستخدمين المتوفرين على حسابك. تشمل الخريطة الميزات التالية.

- نافذة دردشة للشركة (نافذة الدردشة للشركة، الصفحة 12)
 - بيانات حول المستخدمين في حسابك (قائمة المستخدمين، الصفحة 16)
 - إحداثيات ومسارات ومسارات تعقب وأنشطة (المكتبة، الصفحة 17)
 - خرائط طبوغرافية وحوية وخرائط طرق مع عناصر تحكم للتغيير في ما بينها (أنواع الخرائط، الصفحة 15)
 - عناصر تحكم للتكبير والتصغير مع ماوس أو لوحة تعقب (تكبير الخريطة وتصغيرها، الصفحة 15)
 - عناصر تحكم لإضافة إحداثيات ومسارات جديدة (الإحداثيات، الصفحة 18، مسارات الرحلة، الصفحة 18)
 - أداة قياس (قياس المسافة على الخريطة، الصفحة 15)
 - خيارات لتصدير الخريطة كملف بتنسيق kml أو gpx. (تصدير بيانات الخرائط، الصفحة 21)
 - عناصر تحكم لاختيار خرائط إضافية لجهازك (توفر الخرائط، الصفحة 21)
- ملاحظة:** تتوفر هذه الوظيفة للمستخدمين في المجموعة بشكل افتراضي وللمستخدمين القياسيين إذا تم تكوينها.

نافذة الدردشة للشركة

تفصح نافذة الدردشة المتوفرة في علامة التبويب الخريطة المجال أمام مسؤولي حسابات الشركة لمراقبة كل الرسائل والتعقب ونشاط الأجهزة في مجموعة مستخدمين معينة. وتتيح للمسؤولين إرسال الرسائل مباشرة إلى جميع مستخدمي الجهاز من نافذة دردشة مركزية. يُدرج موجز النشاطات المتوفرة على الخريطة كل الرسائل ونقاط التعقب والملاحظات ونشاط الجهاز. يمكنك النقر فوق نشاط ما في الموجز لتحريك الخريطة أو تكبيرها/تصغيرها إلى موقع النشاط. وبإمكانك أيضًا تصفية النشاطات الظاهرة على الخريطة واختيار المستخدمين المعروضين.

إعدادات نافذة الدردشة

يستطيع المسؤولون تخصيص إعدادات نافذة الدردشة للشركة.

من علامة التبويب الخريطة، انقر فوق الإعدادات.

التنبيهات الصوتية: تسمح لك بتلقي التنبيهات الصوتية لنقاط التعقب والرسائل الجديدة.

مرر للأسفل: لتمرير نافذة الدردشة تلقائيًا لأسفل الشاشة لإظهار أحدث نشاط.

إذا توفرت أجهزة نداء النجدة، فأظهر تلك الأجهزة فقط: لعرض الأجهزة مع نداءات النجدة النشطة فقط.

إرسال الرسائل

1 حدد خيارًا لإرسال رسالة إلى مستخدم واحد أو مستخدمين متعددين:

- اكتب @ واسم المستخدم في نافذة الدردشة.
- انقر فوق أسماء المستخدمين في موجز النشاطات.
- انقر فوق نقاط بيانات المستخدم على الخريطة.

ملاحظة: إذا لم تختَر أي مستخدم، فسيتم نشر الرسالة على شكل ملاحظة. تتم إضافة الملاحظات إلى موجز النشاطات، ولكنها تكون غير مرئية خارج نافذة الدردشة.

2 أدخل محتويات الرسالة.

3 انقر فوق إرسال.

الإحداثيات، ومسارات الرحلة والمجموعات

توفر علامة التبويب الخريطة الخاصة بحساب المسؤول أدوات لإنشاء الإحداثيات، ومسارات الرحلة والمجموعات. لا تكون هذه الأدوات مفيدة إلا إذا كان المسؤول لديه جهاز معين. بالنسبة إلى معظم المنظمات، لا يوصى بتعيين جهاز لحساب المسؤول. لكن، إذا كان لديك كمسؤول، جهاز معين، فيمكنك اتباع نفس الإرشادات كمستخدم قياسي لإنشاء مكتبة الإحداثيات ومسارات الرحلة، وإدارتها ومزامنتها (المكتبة، الصفحة 17).

ملاحظة: لا يمكن مزامنة الإحداثيات ومسارات الرحلة التي تم إنشاؤها على حساب مسؤول إلى الأجهزة المعيّنة للمستخدمين القياسيين. لمشاركة الإحداثيات ومسارات الرحلة بين الحسابات، عليك تصدير البيانات من حساب (تصدير بيانات الخرائط، الصفحة 21) واستيراد البيانات إلى حساب آخر (استيراد بيانات الخرائط، الصفحة 21).

الإعدادات

تعرض علامة التبويب الإعدادات معلومات الفوترة والفواتير. يمكنك أيضًا تخصيص إعداد نداء النجدة وتمكين ميزة Portal Connect إذا كنت تستخدم واجهة برمجة تطبيقات الحساب.

الفوترة: لعرض معلومات الحساب والتفضيلات وخطط الخدمات ومعلومات أخرى حول الجهاز ([الفوترة، الصفحة 13](#)).

تفضيلات: لتعيين وحدات القياس والبريد الإلكتروني وتكوين الرسالة القصيرة وتفضيلات ميزة التصريح عن الموقع.

تلميح: ويمكنك أيضًا إخفاء اسم المُرسل لتوفير مساحة للرسائل وتجنب التكرار للمستلم.

إعداد نداء النجدة: لتمكينك من تخصيص إعداد نداء النجدة للاتصال بمركز Garmin Response أو بجهات اتصال محددة في منظمتك لكل الأجهزة المتصلة بحساب الشركة الخاص بك ([إعداد نداء النجدة، الصفحة 14](#)).

تأمين SAR: لتمكينك من شراء خطة التأمين الخاصة بالبحث والإنقاذ (SAR) لنفسك ولموظفيك.

ملاحظة: لا يتوفر تأمين البحث والإنقاذ (SAR) في كل المناطق. تواصل مع فريق المبيعات في الشركة للحصول على مزيد من المعلومات ([الحصول على مزيد من المعلومات، الصفحة 43](#)).

Portal Connect: لتوفير وثائق لوحدة برمجة التطبيقات التابعة لجهاز Garmin inReach لمطوري البرامج.

الاختبار: لتوفير تعليمات لاختبار جهازك ([اختبار الأجهزة، الصفحة 4](#)).

ملاحظة: في حساب المسؤول، تعمل وظيفة الاختبار فقط عند تعيين جهاز إلى المسؤول (وهو خيار لا يوصى به). لاختبار الأجهزة المعيّنة للمستخدمين الآخرين في مؤسستك، يجب بدء الاختبار من الجهاز ([اختبار الأجهزة، الصفحة 4](#)).

الفوترة

بصفتك مسؤولاً عن الحساب، يمكنك الوصول إلى تفاصيل الفوترة. يمكنك أيضًا تعيين مسؤول عن الفوترة لتسجيل الدخول وعرض معلومات الفوترة الخاصة بالحساب وتحديثها. يمكنك تحرير المعلومات الخاصة بشركتك، بما في ذلك جهات الاتصال لحالة الطوارئ. ويتعين عليك المواظبة على تحديث معلوماتك وجهات اتصالك لحالة الطوارئ.

بإمكانك تحديث معلومات الفوترة، مثل معلومات بطاقة الائتمان. وبوسعك الدفع مسبقًا لقاء الخدمات لتجنب أي انقطاع للتغطية نتيجة بطاقة ائتمان منتهية الصلاحية أو مقفلة أو إصدار رقم جديد.

عرض الفواتير

سيتم إرسال إشعارات الفواتير كل شهر. لإضافة المزيد من جهات اتصال الفوترة، تواصل مع فريق الفوترة في الشركة ([الحصول على مزيد من المعلومات، الصفحة 43](#)). يتوفر ما يصل إلى اثني عشر شهرًا من الفواتير على الإنترنت.

1 من علامة التبويب الإعدادات، اختر علامة التبويب **الفوترة**.

2 انقر فوق **عرض الفواتير**.

3 اختر الفاتورة لعرضها.

يشمل ملخص الفاتورة الميزات التالية.

- معلومات اتصال الفوترة
- إجمالي المبلغ المستحق، بما في ذلك استخدام الشهر الحالي بالإضافة إلى أي دفعات مستحقة غير مدفوعة
- تاريخ استحقاق الفاتورة
- معدل السداد المتأخر في حال عدم تسديد الدفعة قبل تاريخ الاستحقاق
- رسوم الدفع المتأخر، إذا كان ذلك منطبقًا

يشمل الاستخدام المفضل الميزات التالية.

- رقم IMEI الخاص بالجهاز
- خطة الخدمة المستخدمة
- الرسوم الشهرية للخطة
- تاريخ الاستخدام المسجل
- رسوم الاستخدام

ملاحظة: تنطبق الرسوم الإضافية على خطط Flex للشركة.

إعداد نداء النجدة

في حالة الطوارئ، يستطيع المستخدم إرسال نداء نجدة من جهازه. وبشكل افتراضي، يتم إرسال رسالة نداء النجدة النصية إلى مركز Garmin Response، ويبلغ القِيمون عليه مستجيب الطوارئ الملائمين عن الحالة. يضم نداء النجدة الموقع الحالي للجهاز. توفر حسابات الشركة خيارات متعددة لتخصيص إعداد نداء النجدة، بما في ذلك إضافة جهات اتصال لتلقي تنبيه في حال إرسال نداء نجدة وإرسال معلومات إضافية إلى مركز Garmin Response مع بيانات نداء النجدة.

تواصل مع فريق المبيعات في الشركة للحصول على مزيد من المعلومات عن تخصيص إعداد نداء النجدة ([الحصول على مزيد من المعلومات](#), الصفحة 43).

إعداد إشعارات نداء النجدة والتحقق منها

يمكنك إضافة لغاية 20 عنوان بريد إلكتروني و/أو أرقام رسائل قصيرة للتنبيه في حالة الطوارئ. على سبيل المثال، يمكنك تنبيه المشرفين أو أعضاء آخرين ضمن المنظمة، بالإضافة إلى مركز Garmin Response.

- 1 من علامة التبويب الإعدادات، اختر علامة التبويب إعداد نداء النجدة.
 - 2 أدخل عناوين البريد الإلكتروني أو أرقام الرسائل القصيرة لكل جهة اتصال لحالة الطوارئ.
 - 3 انقر فوق الاختبار للتحقق من معلومات جهة الاتصال إذا لزم الأمر.
- سيتم إرسال رسائل الاختبار إلى كل عناوين البريد الإلكتروني أو أرقام الرسائل القصيرة.

إضافة ملاحظات لنداء النجدة

يمكنك إضافة المزيد من المعلومات والتعليمات ليتم تضمينها مع معلومات نداء النجدة المُرسلة إلى مركز Garmin Response. على سبيل المثال، معلومات الرحلة وعدد أعضاء المجموعة ومعلومات التأمين.

ملاحظة: أي دور إداري لديه حق الوصول إلى كل المعلومات الشخصية التي تم إدخالها هنا.

- 1 من علامة التبويب الإعدادات، اختر علامة التبويب إعداد نداء النجدة.
- 2 أدخل المعلومات أو التعليمات الإضافية.
- 3 انقر فوق حفظ.

عرض سجلات بيانات الاتصال

تشمل سجلات بيانات الاتصال (CDR) كل أنشطة البيانات لكل الأجهزة التي تم تسجيلها مع العميل. يتم تحديث سجلات بيانات المكالمات يوميًا عند الساعة 2:00 صباحًا. بالتوقيت العالمي المنسق لليوم السابق. تنتهي صلاحية السجلات عند الساعة 12 منتصف الليل بالتوقيت العالمي المنسق.

- 1 من علامة التبويب الإعدادات، اختر علامة التبويب الفوترة.
 - 2 انقر فوق عرض الفواتير.
 - 3 اختر نطاق تاريخ تقرير CDR.
 - 4 اختر تنسيق الإخراج.
- يمكن تنزيل سجلات بيانات الاتصال بتنسيق XML أو بتنسيق CSV.
- 5 انقر فوق تنزيل.
 - 6 انقر فوق ؟ إذا لزم الأمر لعرض وصف مخطط سجلات بيانات الاتصال.

أدوات الشركة

يمكن تكوين واجهة برمجة التطبيقات الخاصة بـ Garmin Explore بواسطة مطور ويب أو برامج لتزويد نظام أساسي ثالث بالمعلومات الواردة والصادرة.

من علامة التبويب الإعدادات، اختر علامة التبويب Portal Connect لتكوين واجهة برمجة التطبيقات.

تواصل مع فريق المبيعات في الشركة للحصول على وثائق واجهة برمجة التطبيقات ([الحصول على مزيد من المعلومات](#), الصفحة 43).

مميزات المسؤول عن الحساب

الخريطة

يمكنك استخدام علامة التبويب خريطة لمراقبة الأجهزة وتعقب المستخدمين وإرسال رسائل إلى الأجهزة النشطة في أوقات العمل. قد لا تتوفر بعض الميزات، وفقًا لكيفية تكوين المسؤول للمستخدمين والمجموعات. تشمل الخريطة الميزات التالية.

- إحداثيات ومسارات ومسارات تعقب وأنشطة (المكتبة، الصفحة 17)
- خرائط طبوغرافية وجوية وخرائط طرق مع عناصر تحكم للتغيير في ما بينها (أنواع الخرائط، الصفحة 15)
- عناصر تحكم للتكبير والتصغير مع ماوس أو لوحة تعقب (تكبير الخريطة وتصغيرها، الصفحة 15)
- عناصر تحكم لإضافة إحداثيات ومسارات جديدة (الإحداثيات، الصفحة 18، مسارات الرحلة، الصفحة 18)
- أداة قياس (قياس المسافة على الخريطة، الصفحة 15)
- خيارات لتصدير الخريطة كملف بتنسيق kml أو gpx. (تصدير بيانات الخرائط، الصفحة 21)
- عناصر تحكم لاختيار خرائط إضافية لجهازك (توفر الخرائط، الصفحة 21)

أنواع الخرائط

يمكنك التبديل بين أنواع الخرائط الطبوغرافية وOpenStreetMap والتصوير الجوي وخرائط الطرق باستخدام الزر  في الزاوية العلوية اليسرى من الخريطة.

تتغير كذلك أنواع الخرائط بشكل تلقائي عند التكبير، وذلك في حال بلغت الحدود الموضوعة لنوع محدد من الخرائط. إذا بدلت إلى نوع آخر من الخرائط ولكنك قمت بالتكبير لدرجة لم يعد بإمكانك الحصول على هذا النوع، فسيتم تصغير الخريطة تلقائيًا.

تكبير الخريطة وتصغيرها

تتوفر طرق متعددة لتكبير الخريطة وتصغيرها.

- انقر فوق **+** و **-** للتكبير أو التصغير بمستوى واحد.
- استخدم عجلة ماوس أو لوحة تعقب تدعم التمرير للتصغير والتكبير.
- انقر نقرًا مزدوجًا فوق الماوس لتكبير المنطقة التي نقرت فوقها.

تحريك الخريطة

اسحب الخريطة باستخدام الماوس أو لوحة التعقب.

قياس المسافة على الخريطة

- 1 من الخريطة، انقر فوق .
 - 2 اختر موقع بدء.
 - 3 اختر نقاطًا إضافية لإنشاء خط.
 - 4 انقر نقرًا مزدوجًا فوق النقطة الأخيرة.
- تظهر المسافة الإجمالية فوق النقطة الأخيرة.

موقعك

تقوم الخريطة بتحميل مواقع جديدة كل 5 دقائق.

ملاحظة: إذا كنت تراقب شخصًا يقوم بالتعقب أو بإرسال الرسائل، فلا داعي لتحميل الخريطة بهدف رؤية بيانات جديدة.

قائمة المستخدمين

تعرض قائمة المستخدمين معلومات عن كل مستخدم، بما في ذلك اسمه، واللون التعريفي الذي يستخدمه على الخريطة، وبيانات حول رحلته الأخيرة. إذا كنت مسؤولاً، فستظهر القائمة كل المستخدمين في حساب منظمتك. إذا كنت مستخدماً قياسياً وسمح المسؤول للمستخدمين في مجموعتك برؤية بعضهم البعض، فتعرض القائمة كل المستخدمين ضمن مجموعة المستخدمين الخاصة بك.

تسمح لك خيارات قائمة المستخدمين بعرض مستخدم على الخريطة، أو إرسال رسائل إلى مستخدم، أو إرسال معلومات الموقع وتلقيها.

○ **المسار:** لإتاحة تمكين التعقب على جهاز inReach الخاص بالمستخدم. يتيح لك ذلك تلقي تحديثات الموقع المنتظمة من المستخدم وعرض مسار المستخدم وموقعه الحالي على الخريطة.

★ **تحديد الموقع:** لتمكينك من طلب الموقع الحالي للمستخدم وعرضه على الخريطة.

✉ **الرسالة:** لتمكينك من إرسال رسالة إلى المستخدم.

📍 **إرسال:** لتمكينك من إرسال موقع ورسالة إلى مستخدم.

⊕ **الوسط:** لتمكينك من تحريك الخريطة إلى وسط أحدث موقع للمستخدم.

👁 **العين:** لتمكينك من عرض بيانات مستخدم على الخريطة أو إخفائها.

⊕ **⊖:** لتمكينك من توسيع رسائل المستخدم ونقاط التعقب على الخريطة أو طيها. ويتيح لك ذلك عرض المسارات الأخرى بسهولة أكبر، أو يمكنه المساعدة في الحد من التشويش البصري عندما تحتاج إلى رؤية أحدث موقع للمستخدم فحسب.

تحديد موقع مستخدم أو تعقبه

في قائمة المستخدمين، يمكنك طلب الموقع الحالي للمستخدم، أو تمكين التعقب على جهاز المستخدم. أثناء تمكين التعقب، يرسل جهاز المستخدم تحديثات الموقع المنتظمة وفقاً لفاصل زمني محدد حتى يتم إلغاء تمكين التعقب.

1 من الخريطة، اختر مستخدماً.

2 حدد خياراً:

- لطلب الموقع الحالي للمستخدم، اختر **تحديد الموقع > طلب**.
- لتلقي تحديثات الموقع الدورية عبر تمكين التعقب على جهاز المستخدم، اختر **المسار**، واختر فاصلاً زمنياً لتحديث الموقع من القائمة المنسدلة، واختر **موافق**.

يرسل النظام الطلب إلى جهاز المستخدم. لتلقي استجابة تحديد الموقع، يجب أن يكون جهاز المستخدم قيد التشغيل وأن يكون مكشوقاً على السماء. قد يستغرق تلقي استجابة من جهاز المستخدم مدة تصل إلى 20 دقيقة. إذا تعذر الوصول إلى جهاز المستخدم، فسيستمر النظام في محاولة إرسال الطلب لمدة تصل إلى 5 أيام.

إيقاف التعقب

إذا كنت تتعقب موقع مستخدم، فيمكنك إيقاف تعقب المستخدم في أي وقت.

1 من الخريطة، اختر المستخدم.

2 اختر **المسار**.

3 من القائمة المنسدلة، اختر **التوقف عن التعقب**، واختر **موافق**.

يرسل النظام طلب إلغاء التعقب إلى جهاز المستخدم. قد يستغرق تلقي الجهاز طلب الإلغاء مدة تصل إلى 20 دقيقة. يبقى بإمكانك تلقي تحديثات الموقع حتى يتلقى الجهاز طلب الإلغاء.

إرسال رسالة إلى مستخدم

يمكنك إرسال رسالة قصيرة إلى مستخدم في قائمة المستخدمين الخاصة بك.

ملاحظة: إذا كنت مسؤولاً، فهذه الواجهة غير متوفرة، وينبغي أن ترسل رسالة باستخدام نافذة الدردشة للشركة (نافذة الدردشة للشركة، الصفحة 12).

1 من الخريطة، اختر مستخدماً.

2 اختر **الرسالة**.

3 أدخل رسالة تصل إلى 160 حرفاً، واختر **إرسال**.

يرسل النظام الرسالة إلى المستخدم. لتلقي رسالة، يجب أن يكون جهاز المستخدم قيد التشغيل وأن يكون مكشوقاً على السماء. قد يستغرق تلقي المستخدم الرسالة مدة تصل إلى 20 دقيقة.

إرسال موقع إلى مستخدم

يمكنك إرسال موقع ورسالة قصيرة إلى مستخدم. إذا كان جهاز المستخدم يدعم الملاحة، فيمكن للمستخدم الملاحة إلى الموقع المرسل.

1 من الخريطة، اختر مستخدمًا.

2 اختر **إرسال**.

3 حدد خيارًا:

• أدخل إحداثيات خطوط الطول والعرض.

• انقر فوق موقع على الخريطة.

تظهر خطوط الطول والعرض الخاصة بالموقع المحدد في النموذج تلقائيًا.

4 أدخل رسالة تصل إلى 160 حرفًا (اختياري).

5 اختر **إرسال**.

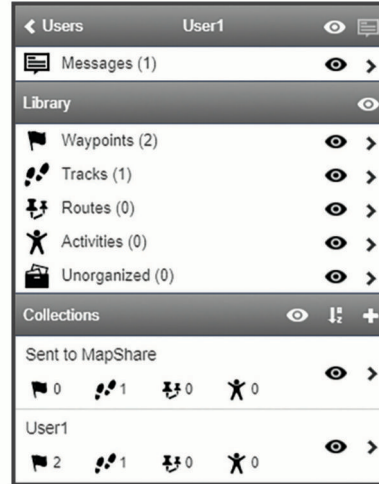
يرسل النظام الموقع والرسالة إلى المستخدم. لتلقي رسالة، يجب أن يكون جهاز المستخدم قيد التشغيل وأن يكون مكشوفًا على السماء. قد يستغرق تلقي المستخدم الرسالة مدة تصل إلى 20 دقيقة.

عرض رسائل المستخدم والمحتوى

يمكنك عرض رسائل inReach التي أرسلها مستخدم، والإحداثيات، ومسارات الرحلة والمسارات التي تمت مزامنتها من جهاز مستخدم.

1 من الخريطة، اختر **إلى جانب مستخدم**.

تظهر الرسائل، والمكتبة والمجموعات الخاصة بالمستخدم. يظهر عدد العناصر في كل فئة بين قوسين.



2 اختر **إلى جانب فئة** أو مجموعة لعرض قائمة بالعناصر.

3 اختر عنصرًا لعرض هذا العنصر على الخريطة.

قائمة الرسائل

تُظهر قائمة الرسائل آخر الرسائل المُرسلة من جهاز المستخدم. يمكنك النقر فوق **إلى جانب المزيد** من الرسائل.

المكتبة

يمكنك إنشاء إحداثيات ومسارات رحلة وعرضها في علامة التبويب خريطة. يمكنك عرض المسارات والأنشطة في علامة التبويب خريطة وتحويلها إلى مسارات رحلة. إذا استخدمت التطبيق للأجهزة المحمولة، فيمكنك مزامنة المكتبة مع هاتفك الذكي.

ملاحظة: وفي بعض الطرازات، يمكنك مزامنة الإحداثيات والمسارات مع جهازك. هذه الميزة غير متوفرة في الطرازات كافة.

عرض مكتبتك على الخريطة

يمكنك إظهار مكتبتك أو إخفاؤها على الخريطة. يكون ذلك مفيدًا إذا كانت لديك أغراض متعددة في منطقة واحدة وتحتاج إلى الحد من التشويش على الخريطة.

من قائمة المكتبة، اختر **إخفاء الأغراض** أو **إظهارها** على الخريطة.

مشاركة مكتبتك على صفحة ويب الخاصة بك على MapShare

يمكنك مشاركة مكتبتك على صفحة ويب الخاصة بك على MapShare.

- 1 من قائمة المكتبة، اختر غرضًا.
- 2 اختر **M** لإظهار مكتبتك أو إخفائها على صفحة ويب الخاصة بك على MapShare.

الإحداثيات

تُستخدم الإحداثيات للإشارة إلى المواقع بالأسماء والرموز.

إنشاء إحداثية

- 1 من الخريطة، انقر فوق .
- 2 اختر موقعًا للإحداثية على الخريطة.
- 3 اعمد إلى تحرير تفاصيل الإحداثية عند الضرورة.
- 4 انقر فوق .

تحرير تفاصيل الإحداثية

- 1 من قائمة الإحداثيات، اختر إحداثية.
- 2 اختر .
- 3 حرر تفاصيل الإحداثية، كالاسم والرمز والإحداثيات.
- 4 انقر فوق .

تحرير موقع إحداثية معيّنة

- 1 من قائمة الإحداثيات، اختر إحداثية.
- 2 اختر .
- 3 حدد خيارًا:
 - أدخل إحداثيات جديدة لخطوط الطول والعرض.
 - اسحب الرمز إلى موقع جديد.
- 4 انقر فوق .

الملاحة إلى إحداثية

عند الملاحة، يتلقى جهازك وصفحة ويب الخاصة بك على MapShare تحديثات لعرض موقعك ووجهتك. ويسمح ذلك للأشخاص الذين يتبعون رحلتك بمعرفة وجهتك. يشير خط برتقالي إلى المسار المقصود.

ملاحظة: يتوفر تعقب MapShare فقط للأجهزة المزودة بتقنية inReach. بالنسبة إلى بعض الأجهزة، مثل GPSMAP 66i والأجهزة الأحدث، يمكنك تمكين تعقب MapShare أثناء الملاحة أو إلغاء تمكينه.

- 1 من جهازك، اختر إحداثية.

- 2 اختر الملاحة.

مسارات الرحلة

توفر المسارات خدمة ملاحة على جهازك كما تسمح لمطّلي MapShare بمعرفة وجهتك.

يمكنك إنشاء مسارات رحلة على بعض أجهزة Garmin، مثل GPSMAP 66i والأجهزة الأحدث. إذا تعذر عليك إنشاء مسار رحلة على جهاز Garmin الخاص بك، فيمكنك استخدام موقع Garmin Explore الإلكتروني أو تطبيق Garmin Explore للأجهزة المحمولة لإنشاء مسار رحلة ومزامنته مع جهازك.

ملاحظة: بالنسبة إلى بعض الأجهزة، مثل GPSMAP 66i والأجهزة الأحدث، يمكنك تمكين تعقب MapShare أثناء الملاحة أو إلغاء تمكينه.

إنشاء مسار رحلة

- 1 من الخريطة، انقر فوق .
- 2 اختر موقع بدء.
- 3 اختر نقاطًا إضافية لإنشاء خط لمسارك.
- 4 انقر نقرًا مزدوجًا فوق النقطة الأخيرة لإكمال المسار.
- 5 أدخل اسمًا للمسار إذا لزم الأمر.
- 6 انقر فوق .

الملاحة على مسار رحلة

عند الملاحة، يتلقى جهازك وصفحة ويب الخاصة بك على MapShare تحديثات لعرض موقعك وجهتك. ويسمح ذلك للأشخاص الذين يتبعون رحلتك بمعرفة وجهتك. يشير خط برتقالي إلى المسار المقصود.

ملاحظة: يتوفر تعقّب MapShare فقط للأجهزة المزودة بتقنية inReach. بالنسبة إلى بعض الأجهزة، مثل GPSMAP 66i والأجهزة الأحدث، يمكنك تمكين تعقّب MapShare أثناء الملاحة أو إلغاء تمكينه.

1 من جهازك، اختر مسارًا.

2 اختر الملاحة.

المسارات والأنشطة

يمكنك عرض المسارات المسجلة على جهاز inReach. إذا قمت بإقران جهاز Garmin آخر مع تطبيق Garmin Explore، فيمكنك عرض الأنشطة الخاصة بك على الخريطة. يمكنك تحويل المسارات أو الأنشطة وإضافتها إلى المجموعات.

تحويل مسار

يمكنك تحويل مسار إلى مسار رحلة للملاحة في المستقبل.

1 من قائمة المسارات، اختر مسارًا.

2 اختر .

3 اختر مجموعة متوفرة حاليًا أو اعمد إلى إنشاء مجموعة جديدة ([إنشاء مجموعة](#), الصفحة 19).

4 حدد خيارًا:

- لإبقاء المسار الأصلي وإضافة مسار الرحلة الجديد إلى مجموعة، اختر **إنشاء نسخة**.
- لحذف المسار الأصلي وإضافة مسار الرحلة الجديد إلى مجموعة، اختر **حذف النسخة الأصلية**.

تحويل نشاط

يمكنك تحويل نشاط إلى مسار أو مسار رحلة وإضافته إلى مجموعة.

1 من قائمة الأنشطة، اختر نشاطًا.

2 اختر .

3 اختر مجموعة متوفرة حاليًا أو اعمد إلى إنشاء مجموعة جديدة ([إنشاء مجموعة](#), الصفحة 19).

4 حدد خيارًا:

- لتحويل النشاط إلى مسار، اختر **تحويل إلى مسار**.
- لتحويل النشاط إلى مسار رحلة، اختر **تحويل إلى مسار رحلة**.

المجموعات

يمكنك حفظ الإحداثيات ومسارات الرحلة والمسارات ذات الصلة في المجموعات. يمكنك مزامنة المجموعات مع أجهزتك وتطبيق Garmin Explore على هاتفك الذكي.

ملاحظة: لا تتوفر المجموعات في تطبيق Earthmate®.

إنشاء مجموعة

1 من قائمة المجموعات، اختر .

2 أدخل اسمًا للمجموعة.

3 حدد خيارًا:

- اختر خانة الاختيار لإضافة الإحداثيات أو مسارات الرحلة أو المسارات إلى المجموعة.
- اختر **اختيار الكل على الخريطة** لإضافة كل العناصر المرئية على الخريطة إلى المجموعة.

4 اختر **حفظ المجموعة**.

تحرير مجموعة

1 من قائمة المجموعات، اختر مجموعة.

2 اختر  أو .

3 عند الضرورة، اعمد إلى تحرير اسم المجموعة.

4 حدد خيارًا:

- اختر خانة الاختيار لإضافة الإحداثيات أو مسارات الرحلة أو المسارات إلى المجموعة.
- اختر **اختيار الكل على الخريطة** لإضافة كل العناصر المرئية على الخريطة إلى المجموعة.

5 اختر **حفظ المجموعة**.

عرض مجموعة على الخريطة

يمكنك إظهار مجموعة أو إخفاؤها على الخريطة. يكون ذلك مفيداً إذا كانت لديك أغراض متعددة في منطقة واحدة وتحتاج إلى الحد من التشويش على الخريطة.

من قائمة المجموعات، اختر  لإخفاء مجموعة أو إظهارها على الخريطة.

فرز المجموعات

من قائمة المجموعات، انقر فوق ، ثم اختر عنصراً للفرز بحسبه.

مزامنة مجموعة

يمكنك اختيار المجموعات التي تريد مزامنتها مع جهازك أو هاتفك الذكي. تكون هذه الميزة مفيدة إذا توفر لديك الكثير من الأغراض في مكتبك، لكنك تحتاج إلى بعضها فقط على جهازك أو هاتفك الذكي لرحلة محددة.

1 من قائمة المجموعات، اختر مجموعة.

2 اختر .

3 اختر أجهزتك.

4 اعمد إلى مزامنة جهازك أو هاتفك الذكي (المزامنة، الصفحة 21).

مشاركة المجموعات على صفحة ويب الخاصة بك على MapShare

يمكنك اختيار المجموعات التي تريد مشاركتها على صفحة ويب الخاصة بك على MapShare. يستخدم بعض المستخدمين هذه الميزة لأغراض حماية الخصوصية. يمكنك أيضاً استخدام هذه الميزة للحد من التشويش على الخريطة.

1 من قائمة المجموعات، اختر مجموعة.

2 اختر  لإظهار المجموعة أو إخفاؤها على صفحة ويب الخاصة بك على MapShare.

عوامل تصفية الخريطة

تستخدم عوامل تصفية الخريطة لتغيير عرض البيانات، كالمسارات أو الرسائل، على الخريطة. يمكن أيضاً استخدام عوامل تصفية الخريطة عندما تريد تحميل الكثير من البيانات. تظهر رسالة على الخريطة عند توفر أكثر من مليون نقطة. يمكنك استخدام عوامل تصفية الخريطة لخفض كمية البيانات. من الخريطة، افتح عوامل تصفية الخريطة.

الإشارات المرجعية: يسمح لك هذا الخيار بحفظ عرض معين للبيانات على الخريطة في وقت محدد. على سبيل المثال، إذا كنت قد عدت مؤخراً من مغامرة في عطلة نهاية الأسبوع، فيمكنك وضع إشارة مرجعية متمركزة على مسارك وتحديد تاريخ هذه العطلة. ويمكنك الرجوع إلى هذا العرض في أي وقت.

أنواع الرسائل: يسمح لك هذا الخيار بإخفاء أنواع مختلفة من الرسائل أو بعرضها على الخريطة.

ملاحظة: تظهر رسائل نداء النجدة دائماً على الخريطة.

نطاق التاريخ & الوقت: يسمح لك هذا الخيار بتعيين الإطار الزمني لبيانات الخريطة التي تريد عرضها. تتوفر بضع خيارات معينة مسبقاً في القائمة، أو بإمكانك تحديد نطاق مخصص.

مسح عوامل التصفية: يسمح هذا الخيار بإزالة كل عوامل التصفية بحسب الإشارات المرجعية وأنواع الرسائل والتاريخ والوقت من بيانات الخريطة.

تلميح: ويمكنك مسح عوامل التصفية لتصدير كل بيانات الخريطة.

إضافة إشارة مرجعية

1 من الخريطة، افتح عوامل تصفية الخريطة.

2 اختر .

3 أدخل اسماً للإشارة المرجعية.

4 اختر **إبقاء نطاق التاريخ**، إذا لزم الأمر.

5 اختر **إضافة**.

بعد إضافة إشارة مرجعية، لن يعد بإمكانك تحرير عرض الخريطة. لإجراء تغييرات، يمكنك اختيار إشارة مرجعية متوفرة حالياً وإجراء التغييرات اللازمة، ثم إضافة إشارة مرجعية جديدة. إذا دعت الحاجة، فيمكنك حذف الإشارة المرجعية السابقة (حذف إشارة مرجعية، الصفحة 20).

حذف إشارة مرجعية

1 من الخريطة، افتح عوامل تصفية الخريطة.

2 اختر إشارة مرجعية.

3 اختر .

تصدير بيانات الخرائط

يمكنك تصدير الإحداثيات أو المسارات من حسابك كملفات بتنسيق KML أو GPX. تسمح هذه الميزة بتصدير عرض البيانات الحالي للخرائط حتى تتمكن من حفظها على حاسوبك واستخدامها في تطبيقات أخرى.

ملاحظة: تعتمد ميزة التصدير إلى تصدير كل البيانات التي لم تتم تصفيتها حالياً. يشمل ذلك البيانات غير المتوفرة في عرض الخريطة الحالي كالبيانات البعيدة مثلاً، إنما من دون البيانات التي تمت تصفيتها بحسب الإشارات المرجعية أو أنواع الرسائل أو نطاق التاريخ والوقت.

1 من الخريطة، قم بالتكبير على البيانات التي تريد تصديرها (تكبير الخريطة وتصغيرها، الصفحة 15).

2 انقر فوق .

3 اختر نوع الملف.

استيراد بيانات الخرائط

يمكنك استيراد المسارات من حساب Garmin Connect™ وملفات GPX أو KML أو KMZ من جهاز أو تطبيق آخر. يجب تحويل الملفات لإضافتها إلى مجموعة.

1 من الخريطة، انقر فوق .

2 اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة لاستيراد الملفات وإضافتها إلى مجموعة.

توفر الخرائط

تضم الخرائط المحملة مسبقاً رمز قفل. ولا يمكنك إزالتها من جهازك.

ملاحظة: لا تتوفر الخرائط لكل الطرازات.

إضافة خريطة إلى جهازك

إذا كان جهاز inReach Explorer+ يحتوي على خرائط محملة مسبقاً، فيمكنك تنزيل خرائط إضافية لجهازك.

ملاحظة: بالنسبة إلى الأجهزة الأخرى، مثل GPSMAP 66i والأجهزة الأحدث، يجب استخدام موقع الإلكتروني الخاص بـ Garmin لشراء الخرائط وتثبيتها.

1 من علامة التبويب **خريطة**، اختر مستخدماً معيّناً لجهاز inReach Explorer+.

2 انقر فوق **الحصول على مزيد من الخرائط**.

3 انقر فوق  لتوسيع مناطق تغطية الخريطة مثل القارات أو البلدان أو الولايات أو المقاطعات.

4 اختر نوعاً محدداً من الخرائط.

ملاحظة: يستوعب جهازك مقداراً محدوداً من التخزين. تظهر مساحة التخزين المتبقية بالقرب من أعلى الصفحة ويتم تحديثها تلقائياً عند اختيار المزيد من الخرائط. يتم عرض أحجام الملفات إلى جانب كل نوع خريطة.

يتغير اسم الخريطة و  إلى اللون الأخضر.

5 قم بمزامنة جهازك (المزامنة، الصفحة 21).

الجهاز

تعرض علامة التبويب الأجهزة كل الأجهزة المسجلة في حساب Garmin Explore الخاص بك. ويمكن أن يشمل ذلك أجهزة inReach وأجهزة Garmin المتوافقة الأخرى، مثل الأجهزة القابلة للارتداء وأجهزة GPS.

يمكنك استخدام علامة التبويب الأجهزة للوصول إلى ميزات إدارة الأجهزة هذه:

- مزامنة أجهزة inReach الخاصة بك
- إدارة المجموعات التي تمت مزامنتها
- تعيين المجموعة النشطة
- عرض معلومات الجهاز

المزامنة

عند إجراء عمليات تحرير للبيانات على الموقع الإلكتروني لـ Garmin Explore، كتحديثات جهات الاتصال والخرائط والرسائل، عليك مزامنة التغييرات مع جهازك قبل أن تتوفر على جهازك. يجب عليك أيضاً مزامنة جهازك عندما يجري المسؤول تغييرات على ملفات التعريف أو الإعدادات التي تؤثر على جهازك. عند توفر التغييرات، يظهر خيار  على علامة التبويب الأجهزة للإشارة إلى ضرورة مزامنة جهازك.

يمكنك مزامنة جهازك باستخدام تطبيق الأجهزة المحمولة على هاتف ذكي مقترن (موصى به). بالنسبة إلى بعض الأجهزة، يمكنك أيضاً المزامنة باستخدام كبل USB.

مزامنة البيانات مع جهازك باستخدام كبل USB

بعد اختيار خريطة أو إجراء عمليات تحرير لبياناتك مثل جهات الاتصال أو الرسائل، يجب مزامنتها مع جهازك. بالنسبة إلى الأجهزة المدعومة، يمكنك استخدام تطبيق سطح المكتب inReach Sync وكبل USB لمزامنة التغييرات. ويتطلب الجهاز أيضًا تطبيق inReach Sync لتحديث الخرائط والبرامج الثابتة على الجهاز.

يدعم تطبيق inReach Sync هذه الأجهزة:

- inReach Explorer و inReach Explorer+
- inReach SE و inReach SE+
- inReach Mini

ملاحظة: عليك استخدام تطبيق Garmin Express لتثبيت تحديثات البرامج الثابتة لجهاز inReach Mini.

- أجهزة inReach القديمة

ملاحظة: يجب مزامنة أجهزة Garmin الأخرى، بما في ذلك بعض أجهزة Garmin المزودة بتقنية inReach، باستخدام تطبيق Garmin Explore للأجهزة المحمولة.

- 1 قم بتوصيل كبل USB بجهازك وبحاسوبك.
 - 2 من علامة التبويب **الأجهزة**، انقر فوق **المزامنة والتحديث** إلى جانب الجهاز الذي تريد مزامنته.
 - 3 إذا لم تقم بتثبيت تطبيق **inReach Sync** في السابق، فاختر **قم بتنزيل inReach Sync وتثبيته** وثبت التطبيق على الحاسوب.
 - 4 اختر **ابدأ بتشغيل inReach Sync** لفتح التطبيق.
 - 5 اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة لإكمال عملية المزامنة.
- ينسخ تطبيق inReach Sync التغييرات وتحديثات الخريطة والبرامج الثابتة المتوفرة على الجهاز. قد تحتاج إلى إعادة تشغيل جهازك لتطبيق تحديثات البرامج الثابتة.

مزامنة البيانات باستخدام هاتفك الذكي

بعد إجراء تغييرات في حسابك، يمكنك مزامنتها مع جهازك باستخدام تطبيق الأجهزة المحمولة.

- 1 من علامة التبويب **الأجهزة**، اختر **المزامنة والتحديث**.

توفر لوحة المزامنة والتحديث رابطًا إلى تطبيق الأجهزة المحمولة المناسب.

- تقوم أجهزة inReach Explorer و inReach SE و inReach Mini بمزامنة بيانات المستخدم مثل الإحداثيات ومسارات الرحلة والمسارات باستخدام تطبيق Earthmate.

ملاحظة: يجب استخدام تطبيق inReach Sync لمزامنة التغييرات الأخرى مثل الرسائل.

- تقوم أجهزة Garmin الأخرى، بما في ذلك GPSMAP 66i والأجهزة الأحدث المزودة بتقنية inReach، بمزامنة بيانات المستخدم مثل جهات الاتصال والرسائل باستخدام تطبيق Garmin Explore أو تطبيق Garmin Messenger.

- 2 قم بتثبيت تطبيق الأجهزة المحمولة على هاتفك الذكي، وإقرانه بجهازك.
- راجع دليل المالك الخاص بجهازك للحصول على مزيد من المعلومات عن إقران الجهاز بتطبيق الأجهزة المحمولة. يقوم تطبيق الأجهزة المحمولة بمزامنة البيانات مع جهازك تلقائيًا عندما يكون الجهاز مقترنًا بهاتفك الذكي ومتصلًا به.

علبة الوارد

تعرض علامة التبويب علبة الوارد محفوظات محادثاتك. ويمكنك عرض كل رسائلك الصادرة والواردة. عند ربط موقع معين برسالة معينة، تحتوي الرسالة على رابط يفتح الخريطة ويتركز على الموقع المرتبط بالرسالة.

لا يمكنك إنشاء رسائل من علامة التبويب علبة الوارد. يمكنك حذف الرسائل الفردية أو المحادثات الكاملة.

جهات الاتصال

تُدرج علامة التبويب جهات الاتصال جهات اتصالاتك وتفاصيلها.

جهة اتصالك

يتم دائمًا إدراج جهة اتصالك أولاً. تشمل تفاصيل جهة اتصالك عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف المحمول وعنوان inReach المرتبط بحسابك. يسمح عنوان inReach (example@inreach.garmin.com) لمالكي inReach الآخرين بمراسلتك مباشرة. إذا كنت تعرف أشخاصًا آخرين يملكون أجهزة inReach، فيمكنكم تبادل العناوين لمراسلة بعضكم مباشرة.

ملاحظة: إنَّ عنوان inReach ليس عنوان بريد إلكتروني. يتعدَّد على الأشخاص إرسال رسائل إلى عنوان inReach من عميل بريد إلكتروني. فهو مستخدم فقط للاتصال ما بين الأجهزة.

جهات الاتصال الشخصية

إن جهات الاتصال الشخصية هي جهات اتصال تضيفها ولا يمكن للمستخدمين الآخرين رؤيتها على حسابك (إذا كان ذلك ممكناً). بإمكانك الحصول على ما يصل إلى 200 جهة اتصال شخصية.

إضافة جهة اتصال

1 من علامة التبويب **جهات الاتصال**، انقر فوق **إضافة**.

2 أدخل معلومات لجهة الاتصال.

ملاحظة: عليك إدخال اسم وعنوان بريد إلكتروني أو عنوان inReach أو رقم هاتف محمول على الأقل.

3 انقر فوق **تم**.

بعد إضافة جهة اتصال، يتعين عليك مزامنة جهازك أو هاتفك الذكي قبل استخدام جهازك في مكان العمل (*المزامنة*, الصفحة 21). عليك أيضاً أن تتأكد من تطابق المعلومات على جهازك مع المعلومات المتوفرة في حسابك.

تحرير جهة اتصال أو حذفها

ملاحظة: لا يشمل ذلك جهات الاتصال على مواقع التواصل الاجتماعي.

بإمكانك تحرير جهة اتصال أو حذفها.

1 من علامة التبويب **جهات الاتصال**، اختر جهة اتصال.

2 انقر فوق **تعديل** لإجراء تغييرات على جهة الاتصال.

3 اختر **حذف**، إذا لزم الأمر.

بعد تحرير جهة اتصال أو حذفها، عليك مزامنة جهازك أو هاتفك الذكي (*المزامنة*, الصفحة 21).

الرسائل

الرسائل المعيّنة مسبقاً ورسائل تسجيل الوصول

تعتبر الرسائل المعيّنة مسبقاً ورسائل تسجيل الوصول طريقة مناسبة لإرسال الرسائل إلى مجموعة محددة من المستلمين. تسمح لك الرسائل المعيّنة مسبقاً ورسائل تسجيل الوصول بتسجيل الدخول أو إعلام الأشخاص أنك بخير. يمكنك إنشاء ثلاث رسائل مخصصة معيّنة مسبقاً. تتوفر ثلاث رسائل تسجيل وصول (غير قابلة للتخصيص).

ملاحظة: حلت رسائل تسجيل الوصول محلّ الرسائل المعيّنة مسبقاً اعتباراً من سبتمبر 2022. ستظلّ الرسائل المعيّنة مسبقاً متوفرة في حسابات inReach التي تم إعدادها قبل هذا التاريخ، ولكن ستستخدم أي حسابات جديدة تم إنشاؤها بعد هذا التاريخ رسائل تسجيل الوصول.

تحرير رسالة معيّنة مسبقاً

1 من علامة التبويب **رسائل**، انقر فوق **تعديل** بجانب الرسالة المعيّنة مسبقاً التي تريد تغييرها.

2 أدخل رسالة.

3 أضف مستلمين للرسالة.

تلميح: عندما تبدأ بكتابة رقم هاتف أو عنوان بريد إلكتروني أضفته إلى جهات اتصالك، يمكنك إضافة جهة الاتصال هذه كمستلم لرسالة معيّنة مسبقاً.

4 انقر فوق **تم**.

5 اعتمد إلى مزامنة أجهزتك.

تظهر الرسالة النصية والمستلمون على شاشة الجهاز.

الرسائل النصية السريعة

يمكنك توفير الوقت عبر استخدام الرسائل النصية السريعة بدلاً من كتابة رسالة أو الرد باستخدام لوحة المفاتيح على الشاشة. يمكنك إدخال العبارات والردود الأكثر استخداماً وحفظها كرسائل نصية سريعة قبل أن تحتاج إلى استخدامها.

إضافة رسالة نصية سريعة

ملاحظة: هذه الميزة غير متوفرة في الطرازات كافة.

1 من علامة التبويب **رسائل**، انقر فوق **إضافة** في قائمة **رسائل نصية سريعة**.

2 أدخل رسالة.

3 انقر فوق **حفظ**.

4 اعتمد إلى مزامنة أجهزتك.

تحرير رسالة نصية سريعة

- 1 من علامة التبويب **رسائل**، انقر فوق **تعديل** بجانب الرسالة النصية السريعة التي تريد تغييرها.
- 2 أدخل رسالةً.
- 3 انقر فوق **تم**.
- 4 اعتمد إلى مزامنة أجهزتك.

MapShare

إن MapShare هي صفحة ويب شبيهة بعلامة التبويب خريطة المتوفرة في الموقع الإلكتروني الخاص بـ Garmin Explore، غير أنها تمكّن الآخرين من رؤية موقعك على الخريطة. ويمكنهم متابعة رحلاتك في الوقت الحقيقي وإرسال رسائل إليك.

تمكين ميزة MapShare

يجب أن يقوم المستخدمون بتمكين ميزة MapShare قبل ظهورها في صفحة مسؤول MapShare. من علامة التبويب **اجتماعي**، انقر فوق **MapShare: متوقف عن التشغيل**. بعد تمكين ميزة MapShare، يظهر الرابط الخاص بك. يمكن لأشخاص آخرين عرض موقعك وكل الرسائل التي تنشرها هناك.

تحرير عنوانك على MapShare

لن تتمكن من تحرير عنوانك على MapShare، عليك أولاً تمكين ميزة MapShare (تمكين ميزة MapShare، الصفحة 24). من علامة التبويب **اجتماعي**، انقر فوق .

إعدادات MapShare

يمكنك تكوين صفحة ويب MapShare الخاصة بك لتلبية احتياجاتك، بما في ذلك إعداد كلمة مرور وتمكين عناصر تحكم المظّل وعرض الإحداثيات. **الاسم والوصف:** لتمكينك من توفير اسم لرحلتك ووصف قصير لها. يمكنك وصف النشاط المحدد الذي توشك على البدء فيه، مما يمنح المظّلين بعض السياق. **كلمة المرور:** لتعيين كلمة مرور لتقييد الوصول. تكون كلمة المرور مضمّنة تلقائياً عند استخدام ميزة المشاركة من الموقع الإلكتروني أو من الجهاز والتطبيق للجهاز المحمول. ويمكنك إزالة إمكانية الوصول العام بعد انتهاء الرحلة. **السماح لعارضي الخريطة بإرسال رسائل إليك:** للسماح لك بتلقي رسائل من المظّلين على الخريطة عند زيارة صفحة ويب MapShare الخاصة بك. يؤدي تقييد استخدام هذه الميزة إلى منع المظّلين من التأثير في خطة اشتراكك الشهرية. **السماح للمظّلين على الخريطة بتحديد موقعك:** للسماح للمظّلين على الخريطة بطلب الحصول على موقعك، حتى وإن لم تكن تشاركه. **إظهار الإحداثيات التي تم إنشاؤها أثناء الرحلة على MapShare:** للسماح لك بعرض الإحداثيات التي تم إنشاؤها على جهاز في وقت العمل على صفحة ويب MapShare الخاصة بك.

تلقي الرسائل من المظّلين على الخريطة

ملاحظة: لا يتم إرسال تعليقات Facebook™ ورسودود Twitter™ إلى جهازك. اختر إعدادات MapShare < السماح لعارضي الخريطة بإرسال رسائل إليك.

تصفية بيانات MapShare

يمكنك السماح للزوّار برؤية بيانات نشاط محدد فقط من جهازك، بالاستناد إلى تاريخ محدد. على سبيل المثال، بوسعك تمكين المظّلين من رؤية حولة المشي المقبلة التي ستقوم بها، ولكن ليس الجولة التي قمت بها الشهر الماضي. بتحديد تاريخ معيّن، سيتم إخفاء كل البيانات قبل هذا التاريخ.

- 1 اختر تصفية بيانات MapShare.
- 2 اختر تاريخاً.

حساب

تعرض علامة التبويب حساب تفاصيل حسابك ومعلومات عن اختبار جهازك. **معلوماتي:** لعرض المعلومات والتفضيلات الخاصة بالحساب (**المعلومات الخاصة بي**، الصفحة 25). **الاختبار:** لتوفير تعليمات لاختبار جهازك (**اختبار الأجهزة**، الصفحة 4).

المعلومات الخاصة بي

تسمح لك علامة التبويب معلوماتي بتحرير معلومات حسابك وتفضيلاتك.

- المعلومات الشخصية
- جهات اتصال لحالة الطوارئ
- تفضيلات رسائل SMS، بما في ذلك معلومات الموقع التي يجب إرسالها وما إذا سيتم تضمين اسمك كتوقيع
- **تلميح:** ويمكنك أيضًا إخفاء اسمك لتوفير مساحة للرسائل وتجنب التكرار للمستلم.
- التصريح عن الموقع لخدمات التعقب المباشر للرحلات الجوية
- تفضيل الاشتراك في البريد الإلكتروني

اختبار جهازك

يجب إجراء اختبار للأجهزة المعيّنة إلى حساب المستخدم الخاص بك قبل أن تتوجه إلى مكان العمل. يحق لك بإرسال 5 رسائل اختبار مجانية شهريًا.

ملاحظة: لا تجر أي اختبار لميزة نداء النجدة من دون الحصول على موافقة مسبقة من مركز Garmin Response. إذا أحرقت اختبارًا لميزة نداء النجدة من دون موافقة، فقد يتم فرض رسوم عليك مقابل أي جهود إنقاذ مبدولة. تواصل مع مسؤول منظمتك لإعداد اختبار نداء النجدة.

1 من علامة التبويب حساب، اختر علامة التبويب الاختبار.

2 اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة.

بعد أن تتلقى رسالة تأكيد، يصبح جهازك جاهزًا للاستخدام.

مميزات مسؤول المجموعة

ملاحظة: تنطبق كل التعليمات الواردة في هذا القسم على المستخدمين في مجموعتك فقط.

الخريطة

يمكنك استخدام علامة التبويب خريطة لمراقبة الأجهزة وتعقب المستخدمين وإرسال رسائل إلى الأجهزة النشطة ضمن مجموعتك في أوقات العمل. قد لا تتوفر بعض الميزات، وفقًا لكيفية تكوين المسؤول للمستخدمين والمجموعات. تشمل الخريطة الميزات التالية.

- خرائط طبوغرافية وحيوية وخرائط طرق مع عناصر تحكم للتغيير في ما بينها (أنواع الخرائط، الصفحة 15)
- عناصر تحكم للتكبير والتصغير مع ماوس أو لوحة تعقب (تكبير الخريطة وتصغيرها، الصفحة 15)
- أداة قياس (قياس المسافة على الخريطة، الصفحة 15)
- خيارات لتصدير الخريطة كملف بتنسيق kml أو gpx. (تصدير بيانات الخرائط، الصفحة 21)
- عناصر تحكم لاختيار خرائط إضافية لجهازك (توفر الخرائط، الصفحة 21)

أنواع الخرائط

يمكنك التبديل بين أنواع الخرائط الطبوغرافية وOpenStreetMap والتصوير الجوي وخرائط الطرق باستخدام الزر  في الزاوية العلوية اليسرى من الخريطة.

تتغير كذلك أنواع الخرائط بشكل تلقائي عند التكبير، وذلك في حال بلغت الحدود الموضوعة لنوع محدد من الخرائط. إذا بدلت إلى نوع آخر من الخرائط ولكنك قمت بالتكبير لدرجة لم يعد بإمكانك الحصول على هذا النوع، فسيتم تصغير الخريطة تلقائيًا.

تكبير الخريطة وتصغيرها

تتوفر طرق متعددة لتكبير الخريطة وتصغيرها.

- انقر فوق **+** و **-** للتكبير أو التصغير بمستوى واحد.
- استخدم عجلة ماوس أو لوحة تعقب تدعم التمرير للتصغير والتكبير.
- انقر نقرًا مزدوجًا فوق الماوس لتكبير المنطقة التي نقرت فوقها.

تحريك الخريطة

اسحب الخريطة باستخدام الماوس أو لوحة التعقب.

قياس المسافة على الخريطة

- 1 من الخريطة، انقر فوق **مسار**.
 - 2 اختر موقع بدء.
 - 3 اختر نقاطًا إضافية لإنشاء خط.
 - 4 انقر نقرًا مزدوجًا فوق النقطة الأخيرة.
- تظهر المسافة الإجمالية فوق النقطة الأخيرة.

موقعك

تقوم الخريطة بتحميل مواقع جديدة كل 5 دقائق.

ملاحظة: إذا كنت تراقب شخصًا يقوم بالتعقب أو بإرسال الرسائل، فلا داعي لتحميل الخريطة بهدف رؤية بيانات جديدة.

قائمة المستخدمين

تعرض قائمة المستخدمين معلومات عن المستخدمين في مجموعتك، بما في ذلك اسمهم واللون التعريفي الذي يستخدمونه على الخريطة وبيانات حول رحلتهم الأخيرة. إذا كنت مسؤولاً، فستظهر القائمة كل المستخدمين في حساب منظمتك. إذا كنت مستخدمًا قياسيًا وسمح المسؤول للمستخدمين في مجموعتك برؤية بعضهم البعض، فتعرض القائمة كل المستخدمين ضمن مجموعة المستخدمين الخاصة بك.

تسمح لك خيارات قائمة المستخدمين بعرض مستخدم على الخريطة، أو إرسال رسائل إلى مستخدم، أو إرسال معلومات الموقع وتلقيها.

○ **المسار:** لإتاحة تمكين التعقب على جهاز inReach الخاص بالمستخدم. يتيح لك ذلك تلقي تحديثات الموقع المنتظمة من المستخدم وعرض مسار المستخدم وموقعه الحالي على الخريطة.

★ **تحديد الموقع:** لتمكينك من طلب الموقع الحالي للمستخدم وعرضه على الخريطة.

📧 **الرسالة:** لتمكينك من إرسال رسالة إلى المستخدم.

📍 **إرسال:** لتمكينك من إرسال موقع ورسالة إلى مستخدم.

⊕ **الوسط:** لتمكينك من تحريك الخريطة إلى وسط أحدث موقع للمستخدم.

👁️ **العين:** لتمكينك من عرض بيانات مستخدم على الخريطة أو إخفائها.

⊕ ⊖ **⊕ ⊖:** لتمكينك من توسيع رسائل المستخدم ونقاط التعقب على الخريطة أو طيها. ويتيح لك ذلك عرض المسارات الأخرى بسهولة أكبر، أو يمكنه المساعدة في الحد من التشويش البصري عندما تحتاج إلى رؤية أحدث موقع للمستخدم فحسب.

تحديد موقع مستخدم أو تعقبه

في قائمة المستخدمين، يمكنك طلب الموقع الحالي للمستخدم، أو تمكين التعقب على جهاز المستخدم. أثناء تمكين التعقب، يرسل جهاز المستخدم تحديثات الموقع المنتظمة وفقًا لفواصل زمني محدد حتى يتم إلغاء تمكين التعقب.

1 من الخريطة، اختر مستخدمًا.

2 حدد خيارًا:

- لطلب الموقع الحالي للمستخدم، اختر **تحديد الموقع > طلب**.
- لتلقي تحديثات الموقع الدورية عبر تمكين التعقب على جهاز المستخدم، اختر **المسار**، واختر فاصلًا زمنيًا لتحديث الموقع من القائمة المنسدلة، واختر **موافق**.

يرسل النظام الطلب إلى جهاز المستخدم. لتلقي استجابة تحديد الموقع، يجب أن يكون جهاز المستخدم قيد التشغيل وأن يكون مكشوفًا على السماء. قد يستغرق تلقي استجابة من جهاز المستخدم مدة تصل إلى 20 دقيقة. إذا تعذر الوصول إلى جهاز المستخدم، فسيستمر النظام في محاولة إرسال الطلب لمدة تصل إلى 5 أيام.

إيقاف التعقب

إذا كنت تتعقب موقع مستخدم، فيمكنك إيقاف تعقب المستخدم في أي وقت.

1 من الخريطة، اختر المستخدم.

2 اختر **المسار**.

3 من القائمة المنسدلة، اختر **التوقف عن التعقب**، واختر **موافق**.

يرسل النظام طلب إلغاء التعقب إلى جهاز المستخدم. قد يستغرق تلقي الجهاز طلب الإلغاء مدة تصل إلى 20 دقيقة. يبقى بإمكانك تلقي تحديثات الموقع حتى يتلقى الجهاز طلب الإلغاء.

إرسال رسالة إلى مستخدم

يمكنك إرسال رسالة قصيرة إلى مستخدم في قائمة المستخدمين الخاصة بك.

ملاحظة: إذا كنت مسؤولاً، فهذه الواجهة غير متوفرة، وينبغي أن ترسل رسالة باستخدام نافذة الدردشة للشركة (نافذة الدردشة للشركة، الصفحة 12).

1 من الخريطة، اختر مستخدماً.

2 اختر الرسالة.

3 أدخل رسالة تصل إلى 160 حرفاً، واختر إرسال.

يرسل النظام الرسالة إلى المستخدم. لتلقي رسالة، يجب أن يكون جهاز المستخدم قيد التشغيل وأن يكون مكشوفاً على السماء. قد يستغرق تلقي المستخدم الرسالة مدة تصل إلى 20 دقيقة.

إرسال موقع إلى مستخدم

يمكنك إرسال موقع ورسالة قصيرة إلى مستخدم. إذا كان جهاز المستخدم يدعم الملاحة، فيمكن للمستخدم الملاحه إلى الموقع المرسل.

1 من الخريطة، اختر مستخدماً.

2 اختر إرسال.

3 حدد خياراً:

• أدخل إحداثيات خطوط الطول والعرض.

• انقر فوق موقع على الخريطة.

تظهر خطوط الطول والعرض الخاصة بالموقع المحدد في النموذج تلقائياً.

4 أدخل رسالة تصل إلى 160 حرفاً (اختياري).

5 اختر إرسال.

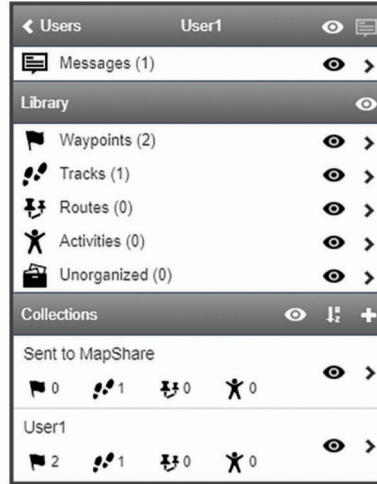
يرسل النظام الموقع والرسالة إلى المستخدم. لتلقي رسالة، يجب أن يكون جهاز المستخدم قيد التشغيل وأن يكون مكشوفاً على السماء. قد يستغرق تلقي المستخدم الرسالة مدة تصل إلى 20 دقيقة.

عرض الرسائل والمحتوى للمستخدمين في مجموعتك

يمكنك عرض رسائل inReach التي أرسلها مستخدم، والإحداثيات، ومسارات الرحلة والمسارات التي تمت مزامنتها من جهاز مستخدم.

1 من الخريطة، اختر ➤ إلى جانب مستخدم.

تظهر الرسائل، والمكتبة والمجموعات الخاصة بالمستخدم. يظهر عدد العناصر في كل فئة بين قوسين.



2 اختر ➤ إلى جانب فئة أو مجموعة لعرض قائمة بالعناصر.

3 اختر عنصراً لعرض هذا العنصر على الخريطة.

قائمة الرسائل

تُظهر قائمة الرسائل آخر الرسائل المُرسلة من جهاز المستخدم. يمكنك النقر فوق ➤ لعرض المزيد من الرسائل.

عوامل تصفية الخريطة

تُستخدم عوامل تصفية الخريطة لتغيير عرض البيانات، كالمسارات أو الرسائل، على الخريطة. يمكن أيضًا استخدام عوامل تصفية الخريطة عندما تريد تحميل الكثير من البيانات. تظهر رسالة على الخريطة عند توفر أكثر من مليون نقطة. يمكنك استخدام عوامل تصفية الخريطة لخفض كمية البيانات من الخريطة، افتح عوامل تصفية الخريطة.

الإشارات المرجعية: يسمح لك هذا الخيار بحفظ عرض معيّن للبيانات على الخريطة في وقت محدد. على سبيل المثال، إذا كنت قد عدت مؤخرًا من مغامرة في عطلة نهاية الأسبوع، فيمكنك وضع إشارة مرجعية متمركزة على مسارك وتحديد تاريخ هذه العطلة. ويمكنك الرجوع إلى هذا العرض في أي وقت.

أنواع الرسائل: يسمح لك هذا الخيار بإخفاء أنواع مختلفة من الرسائل أو بعرضها على الخريطة.

ملاحظة: تظهر رسائل نداء النجدة دائمًا على الخريطة.

نطاق التاريخ & الوقت: يسمح لك هذا الخيار بتعيين الإطار الزمني لبيانات الخريطة التي تريد عرضها. تتوفر بضع خيارات معينة مسبقًا في القائمة، أو بإمكانك تحديد نطاق مخصص.

مسح عوامل التصفية: يسمح هذا الخيار بإزالة كل عوامل التصفية بحسب الإشارات المرجعية وأنواع الرسائل والتاريخ والوقت من بيانات الخريطة.

تلميح: ويمكنك مسح عوامل التصفية لتصدير كل بيانات الخريطة.

إضافة إشارة مرجعية

1 من الخريطة، افتح عوامل تصفية الخريطة.

2 اختر **+**.

3 أدخل اسمًا للإشارة المرجعية.

4 اختر **إبقاء نطاق التاريخ**، إذا لزم الأمر.

5 اختر **إضافة**.

بعد إضافة إشارة مرجعية، لن يعد بإمكانك تحرير عرض الخريطة. لإجراء تغييرات، يمكنك اختيار إشارة مرجعية متوفرة حاليًا وإجراء التغييرات اللازمة، ثم إضافة إشارة مرجعية جديدة. إذا دعت الحاجة، فيمكنك حذف الإشارة المرجعية السابقة (**حذف إشارة مرجعية**، الصفحة 20).

حذف إشارة مرجعية

1 من الخريطة، افتح عوامل تصفية الخريطة.

2 اختر إشارة مرجعية.

3 اختر **—**.

تصدير بيانات الخرائط

يمكنك تصدير الإحداثيات أو المسارات من حسابك كملفات بتنسيق KML أو GPX. تسمح هذه الميزة بتصدير عرض البيانات الحالي للخريطة حتى تتمكن من حفظها على حاسوبك واستخدامها في تطبيقات أخرى.

ملاحظة: تعتمد ميزة التصدير إلى تصدير كل البيانات التي لم تتم تصفيتها حاليًا. يشمل ذلك البيانات غير المتوفرة في عرض الخريطة الحالي كالبيانات البعيدة مثلًا، إنما من دون البيانات التي تمت تصفيتها بحسب الإشارات المرجعية أو أنواع الرسائل أو نطاق التاريخ والوقت.

1 من الخريطة، قم بالتكبير على البيانات التي تريد تصديرها (**تكبير الخريطة وتصغيرها**، الصفحة 15).

2 انقر فوق **⬇**.

3 اختر نوع الملف.

استيراد بيانات الخرائط

يمكنك استيراد المسارات من حساب Garmin Connect وملفات GPX أو KML أو KMZ من جهاز أو تطبيق آخر. يجب تحويل الملفات لإضافتها إلى مجموعة.

1 من الخريطة، انقر فوق **⬇**.

2 اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة لاستيراد الملفات وإضافتها إلى مجموعة.

توفر الخرائط

تضم الخرائط المحملة مسبقًا رمز قفل. ولا يمكنك إزالتها من جهازك.

ملاحظة: لا تتوفر الخرائط لكل الطرازات.

إضافة خريطة إلى جهازك

إذا كان جهاز inReach Explorer+ يحتوي على خرائط محملة مسبقًا، فيمكنك تنزيل خرائط إضافية لجهازك.

ملاحظة: بالنسبة إلى الأجهزة الأخرى، مثل GPSMAP 66i والأجهزة الأحدث، يجب استخدام موقع الإلكتروني الخاص بـ Garmin لشراء الخرائط وتثبيتها.

- 1 من علامة التبويب **خريطة**، اختر مستخدمًا معيّنًا لجهاز inReach Explorer+.
 - 2 انقر فوق **الحصول على مزيد من الخرائط**.
 - 3 انقر فوق **+** لتوسيع مناطق تغطية الخريطة مثل القارات أو البلدان أو الولايات أو المقاطعات.
 - 4 اختر نوعًا محددًا من الخرائط.
- ملاحظة:** يستوعب جهازك مقدارًا محدودًا من التخزين. تظهر مساحة التخزين المتبقية بالقرب من أعلى الصفحة ويتم تحديثها تلقائيًا عند اختيار المزيد من الخرائط. يتم عرض أحجام الملفات إلى جانب كل نوع خريطة.
- يتغير اسم الخريطة  إلى اللون الأخضر.
- 5 قم بمزامنة جهازك (**المزامنة**، الصفحة 21).

الأجهزة

تعرض علامة التبويب الأجهزة استخدام IMEI والخطة والمستخدم المعين والجهاز.

المزامنة

عند إجراء عمليات تحرير للبيانات على الموقع الإلكتروني لـ Garmin Explore، كتحديثات جهات الاتصال والخرائط والرسائل، عليك مزامنة التغييرات مع جهازك قبل أن تتوفر على جهازك. يجب عليك أيضًا مزامنة جهازك عندما يجري المسؤول تغييرات على ملفات التعريف أو الإعدادات التي تؤثر على جهازك. عند توفر التغييرات، يظهر خيار  على علامة التبويب الأجهزة للإشارة إلى ضرورة مزامنة جهازك. يمكنك مزامنة جهازك باستخدام تطبيق الأجهزة المحمولة على هاتف ذكي مقترن (موصى به). بالنسبة إلى بعض الأجهزة، يمكنك أيضًا المزامنة باستخدام كبل USB.

مزامنة البيانات مع جهازك باستخدام كبل USB

بعد اختيار خريطة أو إجراء عمليات تحرير لبياناتك مثل جهات الاتصال أو الرسائل، يجب مزامنتها مع جهازك. بالنسبة إلى الأجهزة المدعومة، يمكنك استخدام تطبيق سطح المكتب inReach Sync وكبل USB لمزامنة التغييرات. ويتطلب الجهاز أيضًا تطبيق inReach Sync لتحديث الخرائط والبرامج الثابتة على الجهاز.

يدعم تطبيق inReach Sync هذه الأجهزة:

- inReach Explorer و inReach Explorer+
- inReach SE و inReach SE+
- inReach Mini

ملاحظة: عليك استخدام تطبيق Garmin Express لتثبيت تحديثات البرامج الثابتة لجهاز inReach Mini.

- أجهزة inReach القديمة

ملاحظة: يجب مزامنة أجهزة Garmin الأخرى، بما في ذلك بعض أجهزة Garmin المزودة بتقنية inReach، باستخدام تطبيق Garmin Explore للأجهزة المحمولة.

- 1 قم بتوصيل كبل USB بجهازك وبحاسوبك.
 - 2 من علامة التبويب **الأجهزة**، انقر فوق **المزامنة والتحديث** إلى جانب الجهاز الذي تريد مزامنته.
 - 3 إذا لم تقم بتثبيت تطبيق inReach Sync في السابق، فاختر **قم بتنزيل inReach Sync وتثبيته** وثبت التطبيق على الحاسوب.
 - 4 اختر **ابدأ بتشغيل inReach Sync** لفتح التطبيق.
 - 5 اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة لإكمال عملية المزامنة.
- ينسخ تطبيق inReach Sync التغييرات وتحديثات الخريطة والبرامج الثابتة المتوفرة على الجهاز. قد تحتاج إلى إعادة تشغيل جهازك لتطبيق تحديثات البرامج الثابتة.

مزامنة البيانات باستخدام هاتفك الذكي

بعد إجراء تغييرات في حسابك، يمكنك مزامنتها مع جهازك باستخدام تطبيق الأجهزة المحمولة.

1 من علامة التبويب **الأجهزة**، اختر **المزامنة والتحديث**.

توفر لوحة المزامنة والتحديث رابطًا إلى تطبيق الأجهزة المحمولة المناسب.

- تقوم أجهزة inReach Explorer SE و inReach Mini و inReach SE بمزامنة بيانات المستخدم مثل الإحداثيات ومسارات الرحلة والمسارات باستخدام تطبيق Earthmate.

ملاحظة: يجب استخدام تطبيق inReach Sync لمزامنة التغييرات الأخرى مثل الرسائل.

- تقوم أجهزة Garmin الأخرى، بما في ذلك GPSMAP 66i والأجهزة الأحدث المزودة بتقنية inReach، بمزامنة بيانات المستخدم مثل جهات الاتصال والرسائل باستخدام تطبيق Garmin Explore أو تطبيق Garmin Messenger.

2 قم بتنصيب تطبيق الأجهزة المحمولة على هاتفك الذكي، وإقرانه بجهازك.

راجع دليل المالك الخاص بجهازك للحصول على مزيد من المعلومات عن إقران الجهاز بتطبيق الأجهزة المحمولة.

يقوم تطبيق الأجهزة المحمولة بمزامنة البيانات مع جهازك تلقائيًا عندما يكون الجهاز مقترنًا بهاتفك الذكي ومتصلًا به.

علبة الوارد

تعرض علامة التبويب علبة الوارد محفوظات محادثاتك. ويمكنك عرض كل رسائلك الصادرة والواردة. عند ربط موقع معين برسالة معينة، تحتوي الرسالة على رابط يفتح الخريطة ويتركز على الموقع المرتبط بالرسالة.

لا يمكنك إنشاء رسائل من علامة التبويب علبة الوارد. يمكنك حذف الرسائل الفردية أو المحادثات الكاملة.

جهات الاتصال

تُدرج علامة التبويب جهات الاتصال جهات اتصالك وتفاصيلها.

جهة اتصالك

يتم دائمًا إدراج جهة اتصالك أولاً. تشمل تفاصيل جهة اتصالك عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف المحمول وعنوان inReach المرتبط بحسابك. يسمح عنوان inReach (example@inreach.garmin.com) لمالكي inReach الآخرين بمراسلتك مباشرة. إذا كنت تعرف أشخاصًا آخرين يملكون أجهزة inReach، فيمكنكم تبادل العناوين لمراسلة بعضكم مباشرة.

ملاحظة: إنَّ عنوان inReach ليس عنوان بريد إلكتروني. يتعدَّد على الأشخاص إرسال رسائل إلى عنوان inReach من عميل بريد إلكتروني. فهو مستخدم فقط للاتصال ما بين الأجهزة.

جهات الاتصال الشخصية

إنَّ جهات الاتصال الشخصية هي جهات اتصال تضيفها ولا يمكن للمستخدمين الآخرين رؤيتها على حسابك (إذا كان ذلك ممكنًا). بإمكانك الحصول على ما يصل إلى 200 جهة اتصال شخصية.

إضافة جهة اتصال

1 من علامة التبويب **جهات الاتصال**، انقر فوق **إضافة**.

2 أدخل معلومات لجهة الاتصال.

ملاحظة: عليك إدخال اسم وعنوان بريد إلكتروني أو عنوان inReach أو رقم هاتف محمول على الأقل.

3 انقر فوق **تم**.

بعد إضافة جهة اتصال، يتعيَّن عليك مزامنة جهازك أو هاتفك الذكي قبل استخدام جهازك في مكان العمل (**المزامنة، الصفحة 21**). عليك أيضًا أن تتأكد من تطابق المعلومات على جهازك مع المعلومات المتوفرة في حسابك.

تحرير جهة اتصال أو حذفها

ملاحظة: لا يشمل ذلك جهات الاتصال على مواقع التواصل الاجتماعي.

بإمكانك تحرير جهة اتصال أو حذفها.

1 من علامة التبويب **جهات الاتصال**، اختر جهة اتصال.

2 انقر فوق **تعديل** لإجراء تغييرات على جهة الاتصال.

3 اختر **حذف**، إذا لزم الأمر.

بعد تحرير جهة اتصال أو حذفها، عليك مزامنة جهازك أو هاتفك الذكي (**المزامنة، الصفحة 21**).

الرسائل

الرسائل المعيّنة مسبقاً ورسائل تسجيل الوصول

تعتبر الرسائل المعيّنة مسبقاً ورسائل تسجيل الوصول طريقة مناسبة لإرسال الرسائل إلى مجموعة محددة من المستلمين. تسمح لك الرسائل المعيّنة مسبقاً ورسائل تسجيل الوصول بتسجيل الدخول أو إعلام الأشخاص أنك بخير. يمكنك إنشاء ثلاث رسائل مخصصة معيّنة مسبقاً. تتوفر ثلاث رسائل تسجيل وصول (غير قابلة للتخصيص).

ملاحظة: حلتّ رسائل تسجيل الوصول محلّ الرسائل المعيّنة مسبقاً اعتباراً من سبتمبر 2022. ستظلّ الرسائل المعيّنة مسبقاً متوفرة في حسابات inReach التي تم إعدادها قبل هذا التاريخ، ولكن ستستخدم أي حسابات جديدة تم إنشاؤها بعد هذا التاريخ رسائل تسجيل الوصول.

تحرير رسالة معيّنة مسبقاً

ملاحظة: يمكنك تحرير رسالة معيّنة مسبقاً إذا لم يتم إلغاؤها من قبل مسؤول عن حساب.

1 من علامة التبويب **رسائل**، انقر فوق **تعديل** بجانب الرسالة المعيّنة مسبقاً التي تريد تغييرها.

2 أدخل رسالة.

3 أضف مستلمين للرسالة.

تلميح: عندما تبدأ بكتابة رقم هاتف أو عنوان بريد إلكتروني أضفته إلى جهات اتصالك، يمكنك إضافة جهة الاتصال هذه كمستلم لرسالة معيّنة مسبقاً.

4 انقر فوق **تم**.

5 اعمد إلى مزامنة أجهزتك.

تظهر الرسالة النصية والمستلمون على شاشة الجهاز.

الرسائل النصية السريعة

يمكنك توفير الوقت عبر استخدام الرسائل النصية السريعة بدلاً من كتابة رسالة أو الرد باستخدام لوحة المفاتيح على الشاشة. يمكنك إدخال العبارات والردود الأكثر استخداماً وحفظها كرسائل نصية سريعة قبل أن تحتاج إلى استخدامها.

تلميح: لإضافة رسائل نصية سريعة لجميع المستخدمين في مجموعتك، راجع **ملفات التعريف، الصفحة 9**.

إضافة رسالة نصية سريعة لجهازك

يمكنك إضافة رسالة نصية سريعة لجهازك، إذا لم يتم إلغاؤها من قبل مسؤول عن حساب.

ملاحظة: هذه الميزة غير متوفرة في كل الطرازات.

1 من علامة التبويب **رسائل**، انقر فوق **إضافة** في قائمة **رسائل نصية سريعة**.

2 أدخل رسالة.

3 انقر فوق **حفظ**.

4 اعمد إلى مزامنة أجهزتك.

تحرير رسالة نصية سريعة لجهازك

يمكنك تحرير رسالة نصية سريعة لجهازك، إذا لم يتم إلغاؤها من قبل مسؤول عن حساب.

1 من علامة التبويب **رسائل**، انقر فوق **تعديل** بجانب الرسالة النصية السريعة التي تريد تغييرها.

2 أدخل رسالة.

3 انقر فوق **تم**.

4 اعمد إلى مزامنة أجهزتك.

MapShare

إن MapShare هي صفحة ويب شبيهة بعلامة التبويب خريطة المتوفرة في الموقع الإلكتروني الخاص بـ Garmin Explore، غير أنها تمكّن الآخرين من رؤية موقعك على الخريطة. ويمكنهم متابعة رحلاتك في الوقت الحقيقي وإرسال رسائل إليك.

تمكين ميزة MapShare

يجب أن يقوم المستخدمون بتمكين ميزة MapShare قبل ظهورها في صفحة مسؤول MapShare.

من علامة التبويب **اجتماعي**، انقر فوق **MapShare: متوقف عن التشغيل**.

بعد تمكين ميزة MapShare، يظهر الرابط الخاص بك. يمكن لأشخاص آخرين عرض موقعك وكل الرسائل التي تنشرها هناك.

تحرير عنوانك على MapShare

لنتمكن من تحرير عنوانك على MapShare، عليك أولاً تمكين ميزة MapShare (تمكين ميزة MapShare، الصفحة 24).
من علامة التبويب اجتماعي، انقر فوق .

إعدادات MapShare

يمكنك تكوين صفحة ويب MapShare الخاصة بك لتلبية احتياجاتك، بما في ذلك إعداد كلمة مرور وتمكين عناصر تحكم المظهر وعرض الإحداثيات. الاسم والوصف: لتمكينك من توفير اسم لرحلتك ووصف قصير لها. يمكنك وصف النشاط المحدد الذي توشك على البدء فيه، مما يمنح الممثلين بعض السياق.

كلمة المرور: لتعيين كلمة مرور لتقييد الوصول. تكون كلمة المرور مضمّنة تلقائياً عند استخدام ميزة المشاركة من الموقع الإلكتروني أو من الجهاز والتطبيق للجهاز المحمول. ويمكنك إزالة إمكانية الوصول العام بعد انتهاء الرحلة.

السماح لعارضي الخريطة بإرسال رسائل إليك: للسماح لك بتلقي رسائل من الممثلين على الخريطة عند زيارة صفحة ويب MapShare الخاصة بك. يؤدي تقييد استخدام هذه الميزة إلى منع الممثلين من التأثير في خطة اشتراكك الشهرية.

السماح للممثلين على الخريطة بتحديد موقعك: للسماح للممثلين على الخريطة بطلب الحصول على موقعك، حتى وإن لم تكن تشاركه. إظهار الإحداثيات التي تم إنشاؤها أثناء الرحلة على MapShare: للسماح لك بعرض الإحداثيات التي تم إنشاؤها على جهاز في وقت العمل على صفحة ويب MapShare الخاصة بك.

تلقي الرسائل من الممثلين على الخريطة

ملاحظة: لا يتم إرسال تعليقات Facebook وردود Twitter إلى جهازك.

اختر إعدادات MapShare < السماح لعارضي الخريطة بإرسال رسائل إليك.

تصفية بيانات MapShare

يمكنك السماح للزوار برؤية بيانات نشاط محدد فقط من جهازك، بالاستناد إلى تاريخ محدد. على سبيل المثال، بوسعك تمكين الممثلين من رؤية حولة المشي المقبلة التي ستقوم بها، ولكن ليس الجولة التي قمت بها الشهر الماضي. بتحديد تاريخ معين، سيتم إخفاء كل البيانات قبل هذا التاريخ.

1 اختر تصفية بيانات MapShare.

2 اختر تاريخاً.

حساب

تعرض علامة التبويب حساب تفاصيل حسابك ومعلومات عن اختبار جهازك.

معلوماتي: لعرض المعلومات والتفضيلات الخاصة بالحساب (معلوماتي، الصفحة 32).

الاختبار: لتوفير تعليمات لاختبار جهازك (اختبار الأجهزة، الصفحة 4).

معلوماتي

تسمح لك علامة التبويب معلوماتي بتحرير معلومات حسابك وتفضيلاتك.

- المعلومات الشخصية
- تفضيلات رسائل SMS، بما في ذلك معلومات الموقع التي يجب إرسالها وما إذا سيتم تضمين اسمك كتوقيع
- تلميح: ويمكنك أيضاً إخفاء اسمك لتوفير مساحة للرسائل وتجنب التكرار للمستلم.
- التصريح عن الموقع لخدمات التعقب المباشر للرحلات الجوية
- تفضيل الاشتراك في البريد الإلكتروني

اختبار جهازك

يجب إجراء اختبار للأجهزة المعيّنة إلى حساب المستخدم الخاص بك قبل أن تتوجه إلى مكان العمل. يحق لك بإرسال 5 رسائل اختبار مجانية شهرياً. ملاحظة: لا تجر أي اختبار لميزة نداء النجدة من دون الحصول على موافقة مسبقة من مركز Garmin Response. إذا أحرمت اختباراً لميزة نداء النجدة من دون موافقة، فقد يتم فرض رسوم عليك مقابل أي جهود إنقاذ مبدولة. تواصل مع مسؤول منظمتك لإعداد اختبار نداء النجدة.

1 من علامة التبويب حساب، اختر علامة التبويب الاختبار.

2 اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة.

بعد أن تتلقى رسالة تأكيد، يصبح جهازك جاهزاً للاستخدام.

مميزات المسؤول عن الفوترة

الفوترة

بصفتك مسؤولاً عن الحساب، يمكنك الوصول إلى تفاصيل الفوترة. يمكنك أيضاً تعيين مسؤول عن الفوترة لتسجيل الدخول وعرض معلومات الفوترة الخاصة بالحساب وتحديثها. يمكنك تحرير المعلومات الخاصة بشركتك، بما في ذلك جهات الاتصال لحالة الطوارئ. ويتعين عليك المواظبة على تحديث معلوماتك وجهات اتصالك لحالة الطوارئ.

بإمكانك تحديث معلومات الفوترة، مثل معلومات بطاقة الائتمان. وبوسعك الدفع مسبقاً لقاء الخدمات لتجنب أي انقطاع للتغطية نتيجة بطاقة ائتمان منتهية الصلاحية أو مقفلة أو إصدار رقم جديد.

عرض الفواتير

سيتم إرسال إشعارات الفواتير كل شهر. لإضافة المزيد من جهات اتصال الفوترة، تواصل مع فريق الفوترة في الشركة (الحصول على مزيد من المعلومات، الصفحة 43). يتوفر ما يصل إلى اثني عشر شهراً من الفواتير على الإنترنت.

1 من علامة التبويب الإعدادات، اختر علامة التبويب الفوترة.

2 انقر فوق عرض الفواتير.

3 اختر الفاتورة لعرضها.

يشمل ملخص الفاتورة الميزات التالية.

- معلومات اتصال الفوترة
- إجمالي المبلغ المستحق، بما في ذلك استخدام الشهر الحالي بالإضافة إلى أي دفعات مستحقة غير مدفوعة
- تاريخ استحقاق الفاتورة
- معدل السداد المتأخر في حال عدم تسديد الدفعة قبل تاريخ الاستحقاق
- رسوم الدفع المتأخر، إذا كان ذلك منطبقاً
- يشمل الاستخدام المفضل الميزات التالية.
- رقم IMEI الخاص بالجهاز
- خطة الخدمة المستخدمة
- الرسوم الشهرية للخطة
- تاريخ الاستخدام المسجل
- رسوم الاستخدام

ملاحظة: تنطبق الرسوم الإضافية على خطط Flex للشركة.

مميزات المستخدم

ملاحظة: تنطبق كل التعليمات الواردة في هذا القسم على المستخدم المحدد فقط.

الخريطة

يمكنك استخدام علامة التبويب خريطة لمراقبة الأجهزة وتعقب المستخدمين وإرسال رسائل إلى الأجهزة النشطة في أوقات العمل. قد لا تتوفر بعض الميزات، وفقاً لكيفية تكوين المسؤول للمستخدمين والمجموعات.

تشمل الخريطة الميزات التالية.

- إحداثيات ومسارات ومسارات تعقب وأنشطة (المكتبة، الصفحة 17)
- خرائط طبوغرافية وحيوية وخرائط طرق مع عناصر تحكم للتغيير في ما بينها (أنواع الخرائط، الصفحة 15)
- عناصر تحكم للتكبير والتصغير مع ماوس أو لوحة تعقب (تكبير الخريطة وتصغيرها، الصفحة 15)
- عناصر تحكم لإضافة إحداثيات ومسارات جديدة (الإحداثيات، الصفحة 18، مسارات الرحلة، الصفحة 18)
- أداة قياس (قياس المسافة على الخريطة، الصفحة 15)
- خيارات لتصدير الخريطة كملف بتنسيق kml أو gpx. (تصدير بيانات الخرائط، الصفحة 21)
- عناصر تحكم لاختيار خرائط إضافية لجهازك (توفر الخرائط، الصفحة 21)

أنواع الخرائط

يمكنك التبديل بين أنواع الخرائط الطوبوغرافية وOpenStreetMap والتصوير الجوي وخرائط الطرق باستخدام الزر  في الزاوية العلوية اليسرى من الخريطة.

تتغير كذلك أنواع الخرائط بشكل تلقائي عند التكبير، وذلك في حال بلغت الحدود الموضوعية لنوع محدد من الخرائط. إذا بدلت إلى نوع آخر من الخرائط ولكنتك قمت بالتكبير لدرجة لم يعد بإمكانك الحصول على هذا النوع، فسيتم تصغير الخريطة تلقائيًا.

تكبير الخريطة وتصغيرها

تتوفر طرق متعددة لتكبير الخريطة وتصغيرها.

- انقر فوق **+** و **-** للتكبير أو التصغير بمستوى واحد.
- استخدم عجلة ماوس أو لوحة تعقب تدعم التمرير للتصغير والتكبير.
- انقر نقرًا مزدوجًا فوق الماوس لتكبير المنطقة التي نقرت فوقها.

تحريك الخريطة

اسحب الخريطة باستخدام الماوس أو لوحة التعقب.

قياس المسافة على الخريطة

- 1 من الخريطة، انقر فوق .
 - 2 اختر موقع بدء.
 - 3 اختر نقاطًا إضافية لإنشاء خط.
 - 4 انقر نقرًا مزدوجًا فوق النقطة الأخيرة.
- تظهر المسافة الإجمالية فوق النقطة الأخيرة.

موقعك

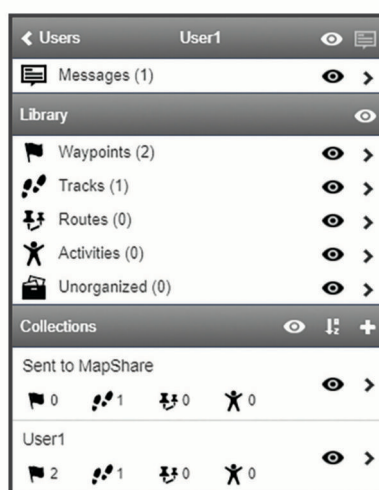
تقوم الخريطة بتحميل مواقع جديدة كل 5 دقائق.

ملاحظة: إذا كنت تراقب شخصًا يقوم بالتعقب أو بإرسال الرسائل، فلا داعي لتحميل الخريطة بهدف رؤية بيانات جديدة.

عرض رسائل المستخدم والمحتوى

يمكنك عرض رسائل inReach التي أرسلها مستخدم، والإحداثيات، ومسارات الرحلة والمسارات التي تمت مزامنتها من جهاز مستخدم.

- 1 من الخريطة، اختر  إلى جانب مستخدم. تظهر الرسائل، والمكتبة والمجموعات الخاصة بالمستخدم. يظهر عدد العناصر في كل فئة بين قوسين.



- 2 اختر  إلى جانب فئة أو مجموعة لعرض قائمة بالعناصر.
- 3 اختر عنصرًا لعرض هذا العنصر على الخريطة.

قائمة الرسائل

تُظهر قائمة الرسائل آخر الرسائل المُرسلة من جهاز المستخدم. يمكنك النقر فوق ➤ لعرض المزيد من الرسائل.

المكتبة

يمكنك إنشاء إحداثيات ومسارات رحلة وعرضها في علامة التبويب خريطة. يمكنك عرض المسارات والأنشطة في علامة التبويب خريطة وتحويلها إلى مسارات رحلة. إذا استخدمت التطبيق للأجهزة المحمولة، فيمكنك مزامنة المكتبة مع هاتفك الذكي.

ملاحظة: وفي بعض الطرازات، يمكنك مزامنة الإحداثيات والمسارات مع جهازك. هذه الميزة غير متوفرة في الطرازات كافةً.

عرض مكتبتك على الخريطة

يمكنك إظهار مكتبتك أو إخفاؤها على الخريطة. يكون ذلك مفيداً إذا كانت لديك أغراض متعددة في منطقة واحدة وتحتاج إلى الحد من التشويش على الخريطة.

من قائمة المكتبة، اختر  لإخفاء الأغراض أو إظهارها على الخريطة.

مشاركة مكتبتك على صفحة ويب الخاصة بك على MapShare

يمكنك مشاركة مكتبتك على صفحة ويب الخاصة بك على MapShare.

- 1 من قائمة المكتبة، اختر غرضاً.
- 2 اختر  لإظهار مكتبتك أو إخفائها على صفحة ويب الخاصة بك على MapShare.

الإحداثيات

تُستخدم الإحداثيات للإشارة إلى المواقع بالأسماء والرموز.

إنشاء إحداثية

- 1 من الخريطة، انقر فوق .
- 2 اختر موقعاً للإحداثية على الخريطة.
- 3 اعمد إلى تحرير تفاصيل الإحداثية عند الضرورة.
- 4 انقر فوق .

تحرير تفاصيل الإحداثية

- 1 من قائمة الإحداثيات، اختر إحداثية.
- 2 اختر .
- 3 حرر تفاصيل الإحداثية، كالاسم والرمز والإحداثيات.
- 4 انقر فوق .

تحرير موقع إحداثية معيّنة

- 1 من قائمة الإحداثيات، اختر إحداثية.
- 2 اختر .
- 3 حدد خياراً:
 - أدخل إحداثيات جديدة لخطوط الطول والعرض.
 - اسحب الرمز إلى موقع جديد.
- 4 انقر فوق .

الملاحة إلى إحداثية

عند الملاحة، يتلقى جهازك وصفحة ويب الخاصة بك على MapShare تحديثات لعرض موقعك ووجهتك. ويسمح ذلك للأشخاص الذين يتبعون رحلتك بمعرفة وجهتك. يشير خط برتقالي إلى المسار المقصود.

ملاحظة: يتوفر تعقّب MapShare فقط للأجهزة المزودة بتقنية inReach. بالنسبة إلى بعض الأجهزة، مثل GPSMAP 66i والأجهزة الأحدث، يمكنك تمكين تعقّب MapShare أثناء الملاحة أو إلغاء تمكينه.

- 1 من جهازك، اختر إحداثية.
- 2 اختر الملاحة.

مسارات الرحلة

توفر المسارات خدمة ملاحة على جهازك كما تسمح لمطّلي MapShare بمعرفة وجهتك.

يمكنك إنشاء مسارات رحلة على بعض أجهزة Garmin، مثل GPSMAP 66i والأجهزة الأحدث. إذا تعذر عليك إنشاء مسار رحلة على جهاز Garmin الخاص بك، فيمكنك استخدام موقع Garmin Explore الإلكتروني أو تطبيق Garmin Explore للأجهزة المحمولة لإنشاء مسار رحلة ومزامنته مع جهازك.

ملاحظة: بالنسبة إلى بعض الأجهزة، مثل GPSMAP 66i والأجهزة الأحدث، يمكنك تمكين تعقب MapShare أثناء الملاحة أو إلغاء تمكينه.

إنشاء مسار رحلة

- 1 من الخريطة، انقر فوق .
- 2 اختر موقع بدء.
- 3 اختر نقاطًا إضافية لإنشاء خط لمسارك.
- 4 انقر نقرًا مزدوجًا فوق النقطة الأخيرة لإكمال المسار.
- 5 أدخل اسمًا للمسار إذا لزم الأمر.
- 6 انقر فوق .

الملاحة على مسار رحلة

عند الملاحة، يتلقى جهازك وصفاً ويب الخاصة بك على MapShare تحديثات لعرض موقعك ووجهتك. ويسمح ذلك للأشخاص الذين يتبعون رحلتك بمعرفة وجهتك. يشير خط برتقالي إلى المسار المقصود.

ملاحظة: يتوفر تعقب MapShare فقط للأجهزة المزودة بتقنية inReach. بالنسبة إلى بعض الأجهزة، مثل GPSMAP 66i والأجهزة الأحدث، يمكنك تمكين تعقب MapShare أثناء الملاحة أو إلغاء تمكينه.

- 1 من جهازك، اختر مسارًا.
- 2 اختر الملاحة.

المسارات والأنشطة

يمكنك عرض المسارات المسجلة على جهاز inReach. إذا قمت بإقران جهاز Garmin آخر مع تطبيق Garmin Explore، فيمكنك عرض الأنشطة الخاصة بك على الخريطة. يمكنك تحويل المسارات أو الأنشطة وإضافتها إلى المجموعات.

تحويل مسار

يمكنك تحويل مسار إلى مسار رحلة للملاحة في المستقبل.

- 1 من قائمة المسارات، اختر مسارًا.
- 2 اختر .
- 3 اختر مجموعة متوفرة حاليًا أو اعمد إلى إنشاء مجموعة جديدة (**إنشاء مجموعة**, الصفحة 19).
- 4 حدد خيارًا:
 - لإبقاء المسار الأصلي وإضافة مسار الرحلة الجديد إلى مجموعة، اختر **إنشاء نسخة**.
 - لحذف المسار الأصلي وإضافة مسار الرحلة الجديد إلى مجموعة، اختر **حذف النسخة الأصلية**.

تحويل نشاط

يمكنك تحويل نشاط إلى مسار أو مسار رحلة وإضافته إلى مجموعة.

- 1 من قائمة الأنشطة، اختر نشاطًا.
- 2 اختر .
- 3 اختر مجموعة متوفرة حاليًا أو اعمد إلى إنشاء مجموعة جديدة (**إنشاء مجموعة**, الصفحة 19).
- 4 حدد خيارًا:
 - لتحويل النشاط إلى مسار، اختر **تحويل إلى مسار**.
 - لتحويل النشاط إلى مسار رحلة، اختر **تحويل إلى مسار رحلة**.

المجموعات

يمكنك حفظ الإحداثيات ومسارات الرحلة والمسارات ذات الصلة في المجموعات. يمكنك مزامنة المجموعات مع أجهزتك وتطبيق Garmin Explore على هاتفك الذكي.

ملاحظة: لا تتوفر المجموعات في تطبيق Earthmate.

إنشاء مجموعة

- 1 من قائمة المجموعات، اختر .
- 2 أدخل اسمًا للمجموعة.
- 3 حدد خيارًا:
 - اختر خانات الاختيار لإضافة الإحداثيات أو مسارات الرحلة أو المسارات إلى المجموعة.
 - اختر **اختيار الكل على الخريطة** لإضافة كل العناصر المرئية على الخريطة إلى المجموعة.
- 4 اختر **حفظ المجموعة**.

تحرير مجموعة

- 1 من قائمة المجموعات، اختر مجموعة.
- 2 اختر  أو .
- 3 عند الضرورة، اعمد إلى تحرير اسم المجموعة.
- 4 حدد خيارًا:
 - اختر خانات الاختيار لإضافة الإحداثيات أو مسارات الرحلة أو المسارات إلى المجموعة.
 - اختر **اختيار الكل على الخريطة** لإضافة كل العناصر المرئية على الخريطة إلى المجموعة.
- 5 اختر **حفظ المجموعة**.

عرض مجموعة على الخريطة

يمكنك إظهار مجموعة أو إخفاؤها على الخريطة. يكون ذلك مفيدًا إذا كانت لديك أغراض متعددة في منطقة واحدة وتحتاج إلى الحد من التشويش على الخريطة.

من قائمة المجموعات، اختر  لإخفاء مجموعة أو إظهارها على الخريطة.

فرز المجموعات

من قائمة المجموعات، انقر فوق ، ثم اختر عنصرًا للفرز بحسبه.

مزامنة مجموعة

يمكنك اختيار المجموعات التي تريد مزامنتها مع جهازك أو هاتفك الذكي. تكون هذه الميزة مفيدة إذا توفر لديك الكثير من الأغراض في مكتبك، لكنك تحتاج إلى بعضها فقط على جهازك أو هاتفك الذكي لرحلة محددة.

- 1 من قائمة المجموعات، اختر مجموعة.
- 2 اختر .
- 3 اختر أجهزتك.
- 4 اعمد إلى مزامنة جهازك أو هاتفك الذكي (*المزامنة، الصفحة 21*).

مشاركة المجموعات على صفحة ويب الخاصة بك على MapShare

يمكنك اختيار المجموعات التي تريد مشاركتها على صفحة ويب الخاصة بك على MapShare. يستخدم بعض المستخدمين هذه الميزة لأغراض حماية الخصوصية. يمكنك أيضًا استخدام هذه الميزة للحد من التشويش على الخريطة.

- 1 من قائمة المجموعات، اختر مجموعة.
- 2 اختر  لإظهار المجموعة أو إخفاؤها على صفحة ويب الخاصة بك على MapShare.

عوامل تصفية الخريطة

تُستخدم عوامل تصفية الخريطة لتغيير عرض البيانات، كالمسارات أو الرسائل، على الخريطة. يمكن أيضًا استخدام عوامل تصفية الخريطة عندما تريد تحميل الكثير من البيانات. تظهر رسالة على الخريطة عند توفر أكثر من مليون نقطة. يمكنك استخدام عوامل تصفية الخريطة لخفض كمية البيانات من الخريطة، افتح عوامل تصفية الخريطة.

الإشارات المرجعية: يسمح لك هذا الخيار بحفظ عرض معيّن للبيانات على الخريطة في وقت محدد. على سبيل المثال، إذا كنت قد عدت مؤخرًا من مغامرة في عطلة نهاية الأسبوع، فيمكنك وضع إشارة مرجعية متمركزة على مسارك وتحديد تاريخ هذه العطلة. ويمكنك الرجوع إلى هذا العرض في أي وقت.

أنواع الرسائل: يسمح لك هذا الخيار بإخفاء أنواع مختلفة من الرسائل أو بعرضها على الخريطة.

ملاحظة: تظهر رسائل نداء النجدة دائمًا على الخريطة.

نطاق التاريخ & الوقت: يسمح لك هذا الخيار بتعيين الإطار الزمني لبيانات الخريطة التي تريد عرضها. تتوفر بضع خيارات معيّنة مسبقًا في القائمة، أو بإمكانك تحديد نطاق مخصص.

مسح عوامل التصفية: يسمح هذا الخيار بإزالة كل عوامل التصفية بحسب الإشارات المرجعية وأنواع الرسائل والتاريخ والوقت من بيانات الخريطة.

تلميح: ويمكنك مسح عوامل التصفية لتصدير كل بيانات الخريطة.

إضافة إشارة مرجعية

1 من الخريطة، افتح عوامل تصفية الخريطة.

2 اختر **+**.

3 أدخل اسمًا للإشارة المرجعية.

4 اختر **إبقاء نطاق التاريخ**، إذا لزم الأمر.

5 اختر **إضافة**.

بعد إضافة إشارة مرجعية، لن يعد بإمكانك تحرير عرض الخريطة. لإجراء تغييرات، يمكنك اختيار إشارة مرجعية متوفرة حاليًا وإجراء التغييرات اللازمة، ثم إضافة إشارة مرجعية جديدة. إذا دعت الحاجة، فيمكنك حذف الإشارة المرجعية السابقة (**حذف إشارة مرجعية**، الصفحة 20).

حذف إشارة مرجعية

1 من الخريطة، افتح عوامل تصفية الخريطة.

2 اختر إشارة مرجعية.

3 اختر **—**.

تصدير بيانات الخرائط

يمكنك تصدير الإحداثيات أو المسارات من حسابك كملفات بتنسيق KML أو GPX. تسمح هذه الميزة بتصدير عرض البيانات الحالي للخريطة حتى تتمكن من حفظها على حاسوبك واستخدامها في تطبيقات أخرى.

ملاحظة: تعتمد ميزة التصدير إلى تصدير كل البيانات التي لم تتم تصفيتها حاليًا. يشمل ذلك البيانات غير المتوفرة في عرض الخريطة الحالي كالبيانات البعيدة مثلًا، إنما من دون البيانات التي تمت تصفيتها بحسب الإشارات المرجعية أو أنواع الرسائل أو نطاق التاريخ والوقت.

1 من الخريطة، قم بالتكبير على البيانات التي تريد تصديرها (**تكبير الخريطة وتصغيرها**، الصفحة 15).

2 انقر فوق **⬇**.

3 اختر نوع الملف.

استيراد بيانات الخرائط

يمكنك استيراد المسارات من حساب Garmin Connect وملفات GPX أو KML أو KMZ من جهاز أو تطبيق آخر. يجب تحويل الملفات لإضافتها إلى مجموعة.

1 من الخريطة، انقر فوق **⬇**.

2 اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة لاستيراد الملفات وإضافتها إلى مجموعة.

توفر الخرائط

تضم الخرائط المحملة مسبقًا رمز قفل. ولا يمكنك إزالتها من جهازك.

ملاحظة: لا تتوفر الخرائط لكل الطرازات.

إضافة خريطة إلى جهازك

إذا كان جهاز inReach Explorer+ يحتوي على خرائط محملة مسبقًا، فيمكنك تنزيل خرائط إضافية لجهازك.

ملاحظة: بالنسبة إلى الأجهزة الأخرى، مثل GPSMAP 66i والأجهزة الأحدث، يجب استخدام موقع الإلكتروني الخاص بـ Garmin لشراء الخرائط وتثبيتها.

- 1 من علامة التبويب **خريطة**، اختر مستخدمًا معيّنًا لجهاز inReach Explorer+.
 - 2 انقر فوق **الحصول على مزيد من الخرائط**.
 - 3 انقر فوق **+** لتوسيع مناطق تغطية الخريطة مثل القارات أو البلدان أو الولايات أو المقاطعات.
 - 4 اختر نوعًا محددًا من الخرائط.
- ملاحظة:** يستوعب جهازك مقدارًا محدودًا من التخزين. تظهر مساحة التخزين المتبقية بالقرب من أعلى الصفحة ويتم تحديثها تلقائيًا عند اختيار المزيد من الخرائط. يتم عرض أحجام الملفات إلى جانب كل نوع خريطة.
- يتغير اسم الخريطة  إلى اللون الأخضر.
- 5 قم بمزامنة جهازك (**المزامنة**، الصفحة 21).

الأجهزة

تعرض علامة التبويب الأجهزة الجهاز المعين للمستخدم ولن تسمح بأي تغييرات.

المزامنة

عند إجراء عمليات تحرير للبيانات على الموقع الإلكتروني لـ Garmin Explore، كتحديثات جهات الاتصال والخرائط والرسائل، عليك مزامنة التغييرات مع جهازك قبل أن تتوفر على جهازك. يجب عليك أيضًا مزامنة جهازك عندما يجري المسؤول تغييرات على ملفات التعريف أو الإعدادات التي تؤثر على جهازك. عند توفر التغييرات، يظهر خيار  على علامة التبويب الأجهزة للإشارة إلى ضرورة مزامنة جهازك. يمكنك مزامنة جهازك باستخدام تطبيق الأجهزة المحمولة على هاتف ذكي مقترن (موصى به). بالنسبة إلى بعض الأجهزة، يمكنك أيضًا المزامنة باستخدام كبل USB.

مزامنة البيانات مع جهازك باستخدام كبل USB

بعد اختيار خريطة أو إجراء عمليات تحرير لبياناتك مثل جهات الاتصال أو الرسائل، يجب مزامنتها مع جهازك. بالنسبة إلى الأجهزة المدعومة، يمكنك استخدام تطبيق سطح المكتب inReach Sync وكبل USB لمزامنة التغييرات. ويتطلب الجهاز أيضًا تطبيق inReach Sync لتحديث الخرائط والبرامج الثابتة على الجهاز.

يدعم تطبيق inReach Sync هذه الأجهزة:

- inReach Explorer و inReach Explorer+
- inReach SE و inReach SE+
- inReach Mini

ملاحظة: عليك استخدام تطبيق Garmin Express لتثبيت تحديثات البرامج الثابتة لجهاز Mini inReach.

- أجهزة inReach القديمة

ملاحظة: يجب مزامنة أجهزة Garmin الأخرى، بما في ذلك بعض أجهزة Garmin المزودة بتقنية inReach، باستخدام تطبيق Garmin Explore للأجهزة المحمولة.

- 1 قم بتوصيل كبل USB بجهازك وبحاسوبك.
 - 2 من علامة التبويب **الأجهزة**، انقر فوق **المزامنة والتحديث** إلى جانب الجهاز الذي تريد مزامنته.
 - 3 إذا لم تقم بتثبيت تطبيق inReach Sync في السابق، فاختر **قم بتنزيل inReach Sync وتثبيته** وثبت التطبيق على الحاسوب.
 - 4 اختر **ابدأ بتشغيل inReach Sync** لفتح التطبيق.
 - 5 اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة لإكمال عملية المزامنة.
- ينسخ تطبيق inReach Sync التغييرات وتحديثات الخريطة والبرامج الثابتة المتوفرة على الجهاز. قد تحتاج إلى إعادة تشغيل جهازك لتطبيق تحديثات البرامج الثابتة.

مزامنة البيانات باستخدام هاتفك الذكي

بعد إجراء تغييرات في حسابك، يمكنك مزامنتها مع جهازك باستخدام تطبيق الأجهزة المحمولة.

1 من علامة التبويب **الأجهزة**، اختر **المزامنة والتحديث**.

توفر لوحة المزامنة والتحديث رابطًا إلى تطبيق الأجهزة المحمولة المناسب.

- تقوم أجهزة inReach Explorer SE و inReach Mini و inReach SE بمزامنة بيانات المستخدم مثل الإحداثيات ومسارات الرحلة والمسارات باستخدام تطبيق Earthmate.

ملاحظة: يجب استخدام تطبيق inReach Sync لمزامنة التغييرات الأخرى مثل الرسائل.

- تقوم أجهزة Garmin الأخرى، بما في ذلك GPSMAP 66i والأجهزة الأحدث المزودة بتقنية inReach، بمزامنة بيانات المستخدم مثل جهات الاتصال والرسائل باستخدام تطبيق Garmin Explore أو تطبيق Garmin Messenger.

2 قم بتنصيب تطبيق الأجهزة المحمولة على هاتفك الذكي، وإقرانه بجهازك.

راجع دليل المالك الخاص بجهازك للحصول على مزيد من المعلومات عن إقران الجهاز بتطبيق الأجهزة المحمولة.

يقوم تطبيق الأجهزة المحمولة بمزامنة البيانات مع جهازك تلقائيًا عندما يكون الجهاز مقترنًا بهاتفك الذكي ومتصلًا به.

علبة الوارد

تعرض علامة التبويب علبة الوارد محفوظات محادثاتك. ويمكنك عرض كل رسائلك الصادرة والواردة. عند ربط موقع معين برسالة معينة، تحتوي الرسالة على رابط يفتح الخريطة ويتركز على الموقع المرتبط بالرسالة.

لا يمكنك إنشاء رسائل من علامة التبويب علبة الوارد. يمكنك حذف الرسائل الفردية أو المحادثات الكاملة.

جهات الاتصال

تُدرج علامة التبويب جهات الاتصال جهات اتصالك وتفاصيلها.

جهة اتصالك

يتم دائمًا إدراج جهة اتصالك أولاً. تشمل تفاصيل جهة اتصالك عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف المحمول وعنوان inReach المرتبط بحسابك. يسمح عنوان inReach (example@inreach.garmin.com) لمالكي inReach الآخرين بمراسلتك مباشرة. إذا كنت تعرف أشخاصًا آخرين يملكون أجهزة inReach، فيمكنكم تبادل العناوين لمراسلة بعضكم مباشرة.

ملاحظة: إنَّ عنوان inReach ليس عنوان بريد إلكتروني. يتعدَّد على الأشخاص إرسال رسائل إلى عنوان inReach من عميل بريد إلكتروني. فهو مستخدم فقط للاتصال ما بين الأجهزة.

جهات الاتصال الشخصية

إنَّ جهات الاتصال الشخصية هي جهات اتصال تضيفها ولا يمكن للمستخدمين الآخرين رؤيتها على حسابك (إذا كان ذلك ممكنًا). بإمكانك الحصول على ما يصل إلى 200 جهة اتصال شخصية.

إضافة جهة اتصال

1 من علامة التبويب **جهات الاتصال**، انقر فوق **إضافة**.

2 أدخل معلومات لجهة الاتصال.

ملاحظة: عليك إدخال اسم وعنوان بريد إلكتروني أو عنوان inReach أو رقم هاتف محمول على الأقل.

3 انقر فوق **تم**.

بعد إضافة جهة اتصال، يتعيَّن عليك مزامنة جهازك أو هاتفك الذكي قبل استخدام جهازك في مكان العمل (**المزامنة**, الصفحة 21). عليك أيضًا أن تتأكد من تطابق المعلومات على جهازك مع المعلومات المتوفرة في حسابك.

تحرير جهة اتصال أو حذفها

ملاحظة: لا يشمل ذلك جهات الاتصال على مواقع التواصل الاجتماعي.

بإمكانك تحرير جهة اتصال أو حذفها.

1 من علامة التبويب **جهات الاتصال**، اختر جهة اتصال.

2 انقر فوق **تعديل** لإجراء تغييرات على جهة الاتصال.

3 اختر **حذف**، إذا لزم الأمر.

بعد تحرير جهة اتصال أو حذفها، عليك مزامنة جهازك أو هاتفك الذكي (**المزامنة**, الصفحة 21).

الرسائل

الرسائل المعيّنة مسبقاً ورسائل تسجيل الوصول

تعتبر الرسائل المعيّنة مسبقاً ورسائل تسجيل الوصول طريقة مناسبة لإرسال الرسائل إلى مجموعة محددة من المستلمين. تسمح لك الرسائل المعيّنة مسبقاً ورسائل تسجيل الوصول بتسجيل الدخول أو إعلام الأشخاص أنك بخير. يمكنك إنشاء ثلاث رسائل مخصصة معيّنة مسبقاً. تتوفر ثلاث رسائل تسجيل وصول (غير قابلة للتخصيص).

ملاحظة: حلتّ رسائل تسجيل الوصول محلّ الرسائل المعيّنة مسبقاً اعتباراً من سبتمبر 2022. ستظلّ الرسائل المعيّنة مسبقاً متوفرة في حسابات inReach التي تم إعدادها قبل هذا التاريخ، ولكن ستستخدم أي حسابات جديدة تم إنشاؤها بعد هذا التاريخ رسائل تسجيل الوصول.

تحرير رسالة معيّنة مسبقاً

- 1 من علامة التبويب **رسائل**، انقر فوق **تعديل** بجانب الرسالة المعيّنة مسبقاً التي تريد تغييرها.
 - 2 أدخل رسالةً.
 - 3 أضف مستلمين للرسالة.
 - تلميح:** عندما تبدأ بكتابة رقم هاتف أو عنوان بريد إلكتروني أضفته إلى جهات اتصالك، يمكنك إضافة جهة الاتصال هذه كمستلم لرسالة معيّنة مسبقاً.
 - 4 انقر فوق **تم**.
 - 5 اعمد إلى مزامنة أجهزتك.
- تظهر الرسالة النصية والمستلمون على شاشة الجهاز.

الرسائل النصية السريعة

يمكنك توفير الوقت عبر استخدام الرسائل النصية السريعة بدلاً من كتابة رسالة أو الرد باستخدام لوحة المفاتيح على الشاشة. يمكنك إدخال العبارات والردود الأكثر استخداماً وحفظها كرسائل نصية سريعة قبل أن تحتاج إلى استخدامها.

إضافة رسالة نصية سريعة

ملاحظة: هذه الميزة غير متوفرة في الطرازات كافةً.

- 1 من علامة التبويب **رسائل**، انقر فوق **إضافة** في قائمة **رسائل نصية سريعة**.
- 2 أدخل رسالةً.
- 3 انقر فوق **حفظ**.
- 4 اعمد إلى مزامنة أجهزتك.

تحرير رسالة نصية سريعة

- 1 من علامة التبويب **رسائل**، انقر فوق **تعديل** بجانب الرسالة النصية السريعة التي تريد تغييرها.
- 2 أدخل رسالةً.
- 3 انقر فوق **تم**.
- 4 اعمد إلى مزامنة أجهزتك.

MapShare

إن MapShare هي صفحة ويب شبيهة بعلامة التبويب خريطة المتوفرة في الموقع الإلكتروني الخاص بـ Garmin Explore، غير أنها تمكّن الآخرين من رؤية موقعك على الخريطة. ويمكنهم متابعة رحلاتك في الوقت الحقيقي وإرسال رسائل إليك.

تمكين ميزة MapShare

يجب أن يقوم المستخدمون بتمكين ميزة MapShare قبل ظهورها في صفحة مسؤول MapShare.

من علامة التبويب **اجتماعي**، انقر فوق **MapShare: متوقف عن التشغيل**.

بعد تمكين ميزة MapShare، يظهر الرابط الخاص بك. يمكن لأشخاص آخرين عرض موقعك وكل الرسائل التي تنشرها هناك.

تحرير عنوانك على MapShare

لن تتمكن من تحرير عنوانك على MapShare، عليك أولاً تمكين ميزة MapShare (**تمكين ميزة MapShare**، الصفحة 24).

من علامة التبويب **اجتماعي**، انقر فوق .

إعدادات MapShare

يمكنك تكوين صفحة ويب MapShare الخاصة بك لتلبية احتياجاتك، بما في ذلك إعداد كلمة مرور وتمكين عناصر تحكم المظّل وعرض الإحداثيات. **الاسم والوصف:** لتمكينك من توفير اسم لرحلتك ووصف قصير لها. يمكنك وصف النشاط المحدد الذي توشك على البدء فيه، مما يمنح المظّلين بعض السياق.

كلمة المرور: لتعيين كلمة مرور لتقييد الوصول. تكون كلمة المرور مضمّنة تلقائيًا عند استخدام ميزة المشاركة من الموقع الإلكتروني أو من الجهاز والتطبيق للجهاز المحمول. ويمكنك إزالة إمكانية الوصول العام بعد انتهاء الرحلة.

السماح لعارضي الخريطة بإرسال رسائل إليك: للسماح لك بتلقي رسائل من المظّلين على الخريطة عند زيارة صفحة ويب MapShare الخاصة بك. يؤدي تقييد استخدام هذه الميزة إلى منع المظّلين من التأثير في خطة اشتراكك الشهرية.

السماح للمظّلين على الخريطة بتحديد موقعك: للسماح للمظّلين على الخريطة بطلب الحصول على موقعك، حتى وإن لم تكن تشاركه. **إظهار الإحداثيات التي تم إنشاؤها أثناء الرحلة على MapShare:** للسماح لك بعرض الإحداثيات التي تم إنشاؤها على جهاز في وقت العمل على صفحة ويب MapShare الخاصة بك.

تلقي الرسائل من المظّلين على الخريطة

ملاحظة: لا يتم إرسال تعليقات Facebook وردود Twitter إلى جهازك.

اختر إعدادات MapShare < السماح لعارضي الخريطة بإرسال رسائل إليك.

تصفية بيانات MapShare

يمكنك السماح للزوّار برؤية بيانات نشاط محدد فقط من جهازك، بالاستناد إلى تاريخ محدد. على سبيل المثال، بوسعك تمكين المظّلين من رؤية حولة المشي المقبلة التي ستقوم بها، ولكن ليس الجولة التي قمت بها الشهر الماضي. بتحديد تاريخ معيّن، سيتم إخفاء كل البيانات قبل هذا التاريخ.

1 اختر تصفية بيانات MapShare.

2 اختر تاريخًا.

حساب

تعرض علامة التبويب حساب تفاصيل حسابك ومعلومات عن اختبار جهازك.

معلوماتي: لعرض المعلومات والتفضيلات الخاصة بالحساب (معلوماتي، الصفحة 32).

الاختبار: لتوفير تعليمات لاختبار جهازك (اختبار الأجهزة، الصفحة 4).

معلوماتي

تسمح لك علامة التبويب معلوماتي بتحرير معلومات حسابك وتفضيلاتك.

- المعلومات الشخصية
- تفضيلات رسائل SMS، بما في ذلك معلومات الموقع التي يجب إرسالها وما إذا سيتم تضمين اسمك كتوقيع
- تلميح:** ويمكنك أيضًا إخفاء اسمك لتوفير مساحة للرسائل وتجنّب التكرار للمستلم.
- التصريح عن الموقع لخدمات التعقب المباشر للرحلات الجوية
- تفضيل الاشتراك في البريد الإلكتروني

اختبار جهازك

يجب إجراء اختبار للأجهزة المعيّنة إلى حساب المستخدم الخاص بك قبل أن تتوجه إلى مكان العمل. يحق لك بإرسال 5 رسائل اختبار مجانية شهريًا. **ملاحظة:** لا تجر أي اختبار لميزة نداء النجدة من دون الحصول على موافقة مسبقة من مركز Garmin Response. إذا أحرمت اختبارًا لميزة نداء النجدة من دون موافقة، فقد يتم فرض رسوم عليك مقابل أي جهود إنقاذ مبذولة. تواصل مع مسؤول منظمتك لإعداد اختبار نداء النجدة.

1 من علامة التبويب حساب، اختر علامة التبويب الاختبار.

2 اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة.

بعد أن تتلقى رسالة تأكيد، يصبح جهازك جاهزًا للاستخدام.

الحصول على مزيد من المعلومات

- انتقل إلى support.garmin.com للحصول على مزيد من الأدلة والمقالات وتحديثات البرامج.
- تواصل مع فريق المبيعات في الشركة من خلال البريد الإلكتروني على العنوان inReach.professional@garmin.com أو من خلال الهاتف على الرقم 1-800-293-2389 (الخيار 1 للفوترة أو الخيار 2 للدعم أو الخيار 3 للمبيعات) لطرح أسئلة حول إعداد حسابك وإدارته.
- تواصل مع فريق الفوترة في الشركة من خلال البريد الإلكتروني على العنوان professional.billing@garmin.com لطرح أسئلة حول الفواتير والفوترة.
- تواصل مع فريق الدعم في الشركة من خلال البريد الإلكتروني على العنوان professional.support@garmin.com لطرح أسئلة أخرى.

